

**Törtel Község Önkormányzata  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága**

**Jegyzőkönyv**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága**

**2023. október 16-án megtartott rendes ülésén**

**Határozatok:**

**Ügyrendi és Szociális Bizottság:**

**60-64/2023.(X.16.)**

**Törtel, 2023. október 16.**

## Jegyzőkönyv

**Készült:** 2023. október 16-án 14 óra 45 perckor kezdődő Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottságának rendes ülésén.

**Helye:** Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme. (2747 Törtel, Szent István tér 1.)

**Godó Tibor polgármester** tisztelettel köszönti Dr. Kolláth Ágnes jegyzőt és a Bizottság tagjait, majd felkéri Godó Jánosné Képviselőt, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökét a Bizottság ülésének vezetésére.

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** tisztelettel köszönti Godó Tibor Polgármestert, Dr. Kolláth Ágnes jegyzőt és a Bizottságok tagjait, majd az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság 4 fő jelenlétével határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek Angyalné Horváth Mónika ügykezelőt jelöli ki, a Bizottságok elnökének aláírásai mellett jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Palástiné Demeter Zsuzsanna és Bakos Imre Bizottsági tagokat.

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri Bizottság tagjainak jóváhagyó szavazatát, akik egyhangú szavazatukkal elfogadják a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyeit.

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** a napirendi pontokra a következőképpen tenne javaslatot:

<p><b><u>NYILVÁNOS ÜLÉS</u></b></p> <p>01. Előterjesztés önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Rendeletalkotás: szükséges <b>M</b></p>	<p>ET/ Dr. Kolláth Ágnes Jegyző</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>02. Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges <b>E</b></p>	<p>ET/ Dr. Kolláth Ágnes Jegyző</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>03. Előterjesztés az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges <b>E</b></p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>

04. Előterjesztés a Törteli Ipartestület által benyújtott pályázat értékelése tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges <span style="float: right;"><b>E</b></span>	ET/ Godó Tibor Polgármester  FA/ÜSZB
05. Előterjesztés a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének tárgyában  Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges <span style="float: right;"><b>E</b></span>	ET/ Godó Tibor Polgármester  EA/ ÜSZB
06. Egyebek	

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri Bizottság tagjait a mai ülés napirendi pontjainak elfogadására, akik egyhangú szavazattal jóváhagyják az ülés napirendi pontjainak megtárgyalását.

### **1. Napirendi pont**

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** ismerteti az első napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A mellékelt javaslat szerint megalkotásra és elfogadásra előterjesztem az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet tervezetét.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény értelmében:

„22. § (1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

- a) az elavult, szükségtelenné vált,
- b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
- c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
- d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
- e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító, a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén a Magyar Nemzeti Bank elnöke, az önálló szabályozó szerv vezetője, az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.”

Jelen előterjesztésben két ilyen rendelet hatályon kívül helyezésére teszek javaslatot:

- 1.) Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról,
- 2.) Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelete a hulladékgyűjtés helyi rendjéről.

## **1. Előzetes hatásvizsgálat**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti előterjesztés előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, amelyről most tájékoztatom a Képviselő-testületet.

### **A tervezett jogszabály hatásai:**

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
  - társadalmi hatása: jelentéktelen,
  - gazdasági hatása: jelentéktelen,
  - költségvetési hatása: jelentős,
- b) környezeti és egészségi következmények:
  - nincsenek;
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
  - a hivatalnak el kell látnia a környezet-egészségügyi feladatokat (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása).

### **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

- a rendelet megalkotása kötelező.

#### **A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:**

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll, a kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

## **2. Indoklás**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2023. július 1. napján hatályba lépett módosítása alapján, megszűnt a helyi önkormányzatok hulladékgyűjtési közszolgáltatással kapcsolatos feladat-ellátási kötelezettsége, azt az állam vette át, mint állami hulladékgyűjtési közfeladatot. Ennek megfelelően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja hatályát veszítette, azaz a helyi önkormányzati feladatok köréből kikerült a hulladékgyűjtési feladat.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III.1.) önkormányzati rendelete a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról megalkotásra került, és a Pest Vármegyei Kormányhivatal PE/030/01534-2/2023 ügyiratszámú „Hulladékgyűjtési rendeletek felülvizsgálata” tárgyú levelében

foglaltaknak megfelelően az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek megküldésre került.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

**Törtel, 2023. október 11.**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (X. 18.) önkormányzati rendelete**

**Az egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti a 17/2013. (XII.13.) önkormányzati rendelete a településsel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról.

**2. §**

Hatályát veszti a 27/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodás helyi rendjéről.

**3. §**

Ez a Rendelet 2023. október 18. napján lép hatályba és 2023. október 19. napján hatályát veszti.

**Kelt: Törtel, 2023. október 16.**

**Godó Tibor**  
**Polgármester**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

**Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Kelt: Törtel, 2023. október 17.**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**


Részletes indokolás

**Az 1–3. §-hoz**

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdése szerint a jogforrások közül ki kell vezetni mindazon önkormányzati rendeleteket, amelyek elavultak, szükségtelenné váltak, vagy tartalmilag kiüresedtek.



TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET ÍRÁSBELI KAPCSOLATTARTÁS MODUL

  
Dov 1296-4/2023

Ügyszám:

**202341242**

Hivatal:

**Törtel Község Önkormányzata**

Felelős:

**Magyar Márton Csaba, Dr. Magyar-Zsolnay Attila  
István, dr. Patús Patrik András, dr. Bekő Claudia**

Rendeletek:

-

Címkék:

SZS

Indítás dátuma:

**2023.07.27.**

Határidő:

-

Tárgy:

**Hulladékgazdálkodási rendeletek felülvizsgálata**

Feltöltés:

**Vasváryné Oláh Melinda**

Feltöltés dátuma:

**2023.07.27. - 13:54**

Fogadás:

**Dr. Kolláth Ágnes**

Fogadás dátuma:

**2023.07.27. - 15:38**

Üzenettípus:

**Szakmai segítségnyújtás**

Intézkedés:

**Szakmai segítségnyújtás**

Üzenet:

Pest vármegye valamennyi jegyzője részére

Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Jegyző Úr!

Mellékelten küldöm dr. Radich Orsolya főigazgató asszony PE/030/01534-2/2023 ügyiratszámú levelét.

Üdvözlettel:

Vasváryné Oláh Melinda  
igazgatási szakügyintéző

Érkeztetés/iktatás:

-

-

Csatolmányok:

1534\_hulladékgazdálkodási rendeletek felülvizsgálata. -  
pdf

-





PEST VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/030/01534-2/2023  
Ügyintéző: Papp István  
Telefon: (1) 235-1712

Tárgy: Hulladékgazdálkodási rendeletek  
felülvizsgálata  
Hiv. szám:  
Melléklet:

**Pest vármegye valamennyi jegyzője részére**

Székneljén

Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Jegyző Úr!

A Miniszterelnökségtől kapott tájékoztatás alapján az alábbiakban kérem szíves, segítő közreműködését.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2023. július 1-jén hatályba lépett módosítása alapján *megszűnt* a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladat-ellátási kötelezettsége, azt az állam vette át, mint állami hulladékgazdálkodási közfeladatot. Ennek megfelelően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Motv.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja hatályát veszítette, azaz a helyi önkormányzati feladatok köréből kikerült a hulladékgazdálkodási feladat.

A jogszabály módosítás következtében megváltozott az önkormányzati rendeleti szintű szabályozás tartalma is, amely értelmében a fennmaradó kötelező rendeletalkotási tárgykörök a Ht. 35. § (1) bekezdés h) pontja alapján az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körének és a Ht. 88. § (4) bekezdés c) pontja alapján a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályoknak a meghatározása, a feladatkör megállapítása pedig az Motv. 13. § (1) bekezdés 5. pontja szerint alakul.

*„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen*

*5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és ráncsalóirtás).*

Felhívom szíves figyelmét, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján az önkormányzatnak a környezetvédelemi, így a köztisztasági tárgyú rendeletének tervezetét véleményezésre meg kell küldeni az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek.

A jogszabályváltozásra tekintettel az Energiagügyi Minisztérium körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkára közreműködik – 2023. július 1-jétől – az állam kizárólagos gazdasági tevékenységébe tartozó hulladékgazdálkodási feladatok ellátását szolgáló rendszer szakmai állásfoglalásának

Főigazgató  
1052 Budapest, Városház u. 7.  
Telefon: (06-1) 485-6900; Fax: (06-1) 485-6903; KRID: 622343718  
E-mail: hivatal@pest.gov.hu  
Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

Kiadványban

Az Energiaügyi Minisztérium álláspontja szerint a települési önkormányzatok fentiek szerinti megváltozott szabályozási feladatán túl továbbra is biztosított a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben vagy egészben történő *átvállalásának* lehetősége. Az átvállalás esetében a települési önkormányzat a korábbi díjkezdmény vagy díjkompenzáció mértékétől *eltérhet*, többet illetve kevesebbet egyaránt átvállalhat az ingatlanhasználó által fizetendő díjből.

A 2023. július 1-je előtt meghatározott díjkezdmény vagy díjkompenzáció viselésével kapcsolatban fontos kiemelni, hogy ha a települési önkormányzat korábban díjkezdményt vagy díjkompenzációt állapított meg, akkor ellenkező tájékoztatás hiányában 2023. július 1-jét követően továbbra is köteles azt megfizetni az ingatlanhasználó helyett a koncessziós társaság részére. A 2023. július 1-jei határidő lejártá *nem jogvesztő* a települési önkormányzat ezt követően is tehet majd átvállalási nyilatkozatot; azonban ebben az esetben a fizetési kötelezettség a tájékoztatás megküldését követő második hónap első napjától keletkezik.


Egyúttal fontos megjegyezni, hogy a díjkezdmény és a díjkompenzáció rendszerének működőképessége érdekében a települési önkormányzat a rendeletének kihirdetéséről, módosításáról vagy hatályon kívül helyezéséről haladéktalanul köteles tájékoztatni a koncessziós társaságot.

A díjkezdmény vagy díjkompenzáció viselésével kapcsolatban a Ht. 92/B § (11)-(12) bekezdése szerinti átmeneti rendelkezésekre is kiemelt figyelemmel kell lenni.

Segítő együttműködését köszönöm.

Budapest, 2023. július ...

Dr. Tarnai Richárd főispán  
nevében és megbízásából.

  
Dr. Radich Orsolya  
főigazgató



A dokumentum elektronikusán hitelesített.  
Dátum: 2023.07.27. 13:47:24  
Pest Vármegyei Kormányhivatal  
Kadományozta: TFK TFK

Főigazgató  
1052 Budapest, Városház u. 7  
Telefon: (06-1) 485-6900; Fax: (06-1) 485-6903; KRID: 622343718  
E-mail: hivatal@pest.gov.hu  
Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

**Dr. Kolláth Ágnes jegyző** tájékoztatása, láthattatok a tájékoztatóban, hogy a két meglévő rendeletünket hatályon kívül kell helyezni, aznap neki is kezdtük a hatályon kívül helyezéséhez, az, amit most kérnek elfogadásra. Illetve alkossuk meg a köztisztasági rendeltünket, de abba a szerencsés helyzetbe voltunk, hogy mi azt már márciusban megalkottuk. Megküldésre került a Minisztériumba, ha véleményezték, és ha javasolnak módosítást, akkor a testület elé fogom hozni, erre eddig még nem érkezett meg a válasz. Addig ennek a két rendeletnek a hatályon kívül helyezését kérem.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága  
60/2023. (X.16.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (X. 18.) önkormányzati  
rendelete**

**Az egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti a 17/2013. (XII.13.) önkormányzati rendelete a településsel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról.

**2. §**

Hatályát veszti a 27/2017. (X.31.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodás helyi rendjéről.

**3. §**

Ez a Rendelet 2023. október 18. napján lép hatályba és 2023. október 19. napján hatályát veszti.

**Kelt: Törtel, 2023. október 16.**

**Godó Tibor**  
Polgármester

**Dr. Kolláth Ágnes**  
Jegyző

**Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Kelt: Törtel, 2023. október 17.**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
Jegyző

Részletes indokolás

**Az 1–3. §-hoz**

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdése szerint a jogforrások közül ki kell vezetni mindazon önkormányzati rendeleteket, amelyek elavultak, szükségtelenné váltak, vagy tartalmilag kiüresedtek.

**2. Napirendi pont**

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** ismerteti a második napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Amint az ismeretes a Tisztelt Képviselő-testület előtt, 2024. június 9. napján európai parlamenti képviselői és önkormányzati választás lesz Magyarországon. A választások gördülékeny lebonyolítása érdekében folyamatosan látjuk el a szükséges feladatokat.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben foglaltak alapján szükséges felülvizsgálni a Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) összetételét.

A 2023. május 7-i helyi önkormányzati képviselő és polgármester választáson működő HVB tagok közül, az elkövetkezendő választásokon is mindenki készséggel vállalja a rábízott feladatokat. Változás tehát nem történt, új HVB tagok és póttagok megválasztása nem vált szükségessé.

Javaslatomat a következők szerint teszem meg:

Helyi Választási Bizottság korábbi összetétele	Helyi Választási Bizottság új, tervezett összetétele
<i>TAGOK</i>	<i>TAGOK</i>
Molnárné Rátóti Szilvia	Molnárné Rátóti Szilvia
Megyesi Ferencné	Megyesi Ferencné
Sárközi Imréné	Sárközi Imréné
<i>PÓTTAGOK</i>	<i>PÓTTAGOK</i>
Farkas Sándorné	Farkas Sándorné
Tóth Ambrus	Tóth Ambrus

Kérem, a fenti táblázatban feltüntetett, általam javasolt tagok személyét legyenek szívesek megvitatni és meghozni döntésüket a Helyi Választási Bizottsági tagokra vonatkozóan.

**Törtel, 2023. október 11.**

**Dr. Kolláth Ágnes**  
**Jegyző**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023. (X. 16.) határozati javaslata**

**a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak kijelöléséről**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény előírásai, valamint a Helyi Választási Iroda vezetőjének kijelölése és indítványa alapján megválasztja a Helyi Választási Bizottság tagjait, és a szükséges számú póttagjait az alábbiak szerint:

Tagok:

- 1.) Molnárné Rátóti Szilvia 2747 Törtel, Bercsényi út 3/A.
- 2.) Megyesi Ferencné 2747 Törtel, Jászkarajenői út 76.
- 3.) Sárközi Imréné 2747 Törtel, Zrínyi út 3.

Póttagok:

- 1) Farkas Sándorné 2747 Törtel, Luzsányi Pál út 21.
- 2) Tóth Ambrus 2747 Törtel, Körösi út 17.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

**Dr. Kolláth Ágnes jegyző** tájékoztatása, az előterjesztés, mint a szavazatszámoló bizottságoknál nem terjeszthető elő, úgy gondoljuk, hogy ez a helyi választási bizottság nagyon jól dolgozott és kollégák megkérdezték és mindenki vállalja a tagságot és a póttagságot, tehát ezt szeretném kérni elfogadásra, hogy tovább tudjanak dolgozni.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága  
61/2023. (X. 16.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak kijelöléséről**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény előírásai, valamint a Helyi Választási Iroda vezetőjének kijelölése és indítványa alapján megválasztja a Helyi Választási Bizottság tagjait, és a szükséges számú póttagjait az alábbiak szerint:

Tagok:

- 1.) Molnárné Rátóti Szilvia 2747 Törtel, Bercsényi út 3/A.
- 2.) Megyesi Ferencné 2747 Törtel, Jászkarajenői út 76.
- 3.) Sárközi Imréné 2747 Törtel, Zrínyi út 3.

Póttagok:

- 1) Farkas Sándorné 2747 Törtel, Luzsányi Pál út 21.
- 2) Tóth Ambrus 2747 Törtel, Körösi út 17.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

**3. Napirendi pont**

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** ismerteti a harmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az I. számú felnőtt háziiorvosi körzetet ellátó Dr. Szabó László 2023. szeptember 12. napján kelt levelében előadta, hogy Törtel Község Önkormányzatával -2022. május 31. napján-megkötött feladatátvállalási szerződését fel kívánja mondani. Az önkormányzat részére megküldött felmondás az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiekre tekintettel pályázat kiírása vált szükségessé a felnőtt háziiorvosi feladatok ellátásának biztosítása érdekében.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.”

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy: „A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziiorvosi körzetben folytatható.”

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

**Törtel, 2023. október 11.**

**Godó Tibor  
Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023. (X. 16.) határozati javaslata**

**az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás  
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a felnőtt háziiorvosi munkakörre vonatkozó pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
2. A pályázatok beadási határidejét 2023. november 10. napjában, elbírálási határidejét 2023. november 25. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

# ÁLLÁSPÁLYÁZAT

## TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony  
keretében

### **felnőtt háziorvos**

Munkakör feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Felnőtt háziorvos - a felnőtt háziorvosi feladatok ellátása, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerint.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** egészségügy

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörörsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Törtel

## Feltételek, Előnyök

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Orvostudomány, Orvosi egyetemen szerzett diploma

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Egyetem.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv.-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a háziorvosi, házi



gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben előírt feltételek.

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.11.10. 16:00

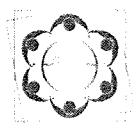
**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatokat egy példányban, személyesen vagy postai úton, zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1.). A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.11.25. 16:00

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.12.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.10.17.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**



**Tárgy:** FW: Feladatátvállalási szerződés visszamondása  
**Feladó:** <jegyzo@tortel.hu>  
**Dátum:** 2023. 09. 12. 10:39  
**Címzett:** "'polgarmester'" <polgarmester@tortel.hu>  
**CC:** 'Törteli Polgármesteri Hivatal' <hivatal@tortel.hu>

23-09-12  
981  
✓  
Tör/9250-1/2023

**From:** László Dr. Szabó [mailto:nagykorosrendelo@gmail.com]  
**Sent:** Tuesday, September 12, 2023 5:18 AM  
**To:** Dr Tóth Ágnes jegyző <jegyzo@tortel.hu>  
**Subject:** Feladatátvállalási szerződés visszamondása

Tisztelt Jegyző Asszony !

Egy jó éve feladatátvállalási szerződéssel átvettem Törtel 1-es orvosi praxisát. Akkor az OKFŐ meg a NEAK is azt rebesgette, hogy így bevihetem a praxisközösségbe. Ez a finanszírozás tekintetében is kedvezőbb lett volna.

Mire megvolt a megegyezésünk, e két felügyeleti szervemben közölték, hogy ezt mégsem lehet. Így most kénytelen vagyok visszamondani.

Csak összehasonlításként említem, hogy a nettó fizetésem Törtelen töredéke (kb. 8-ada) jelenleg a másik körzetben dolgozó orvosénak. Szerte néztem e Hazában : nincs orvos, aki ilyen körülmények között látna el praxist Magyarországon. De a nővérek is kevesebb, mint feleannyiért dolgoznak, mint a másik praxisban. Ilyet sem igen ismerek. Minden tisztelet Nekik a munkájukért !

Sok olyan községet, ill. csak olyan falut ismerek, ahol hasonló helyzetben a település bőven hozzátesz a praxis működtetéséhez, legalább egy milliót havonta a praxisban dolgozók bérezéséhez.

Fölmerült az a lehetőség, hogy Törtel költségvetésének kímélésére és a magunk gondjainak enyhítésére bevonok egy idősebb kollégát, aki betölti a praxist. A munkaidőt pedig elosztjuk, vagyis visszahelyettesítem őt.

Több kísérletet tettem, hogy Törtel nyugalmazott gyermekorvosát bevonjam, de ő a saját nyugalma érdekében nem kíván már a munkánkban egyáltalán részt venni.

Dr. Kuti Éva. házi orvos. máig ügyel Bugyi községben. Bár jó ideje nyugdíjas, még igen aktív. Szellemileg pedig rendkívül friss. A betegekhez való viszonya pedig igen jó. Ő lenne az, akivel a praxis beléphetne a praxisközösségbe. Így az önkormányzat válláról is levehetnénk a terhet, meg végre a nővéreket is megfizethetnénk tisztességgel.

Tisztelettel :  
Dr. Szabó László



**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

**Godó Tibor polgármester** tájékoztatása, csak két gondolat, először is egyeztetünk Szabó doktor úrral, és maximálisan megérttem az ő álláspontját, mert nem csak Törtelen, hanem országos szinten is nagyon sok praxis bejelenti, hogy a házi orvosok finanszírozzák az asszisztensek bérét. Nincs megfelelő finanszírozás, ezért gondolta azt a doktorúr, hogy megkeressük annak a lehetőségét, lenne egy olyan orvosunk, aki átveszi a praxist, egyeztettek már, természetesen visszahelyettesíti a doktorúr. De akkor az a központi finanszírozás ami eddig elmaradt, talán a praxis átvétellel meg valósulhat, az asszisztencia is megkapja a megfelelő bérét. Tehát nem akar távozni a doktorúr, de ezt ilyen formában nem tudja vállalni, ez neki anyagilag nem megfelelő.

**Oltai Péter, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagja** kérdése, mekkora finanszírozás lenne nagyságrendileg ilyen formában.

**Dr. Kolláth Ágnes jegyző** válasza, körülbelül a kétszerese annak, ami most van.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága  
62/2023. (X.16.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**az I. számú felnőtt házi orvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás  
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a felnőtt házi orvosi munkakörre vonatkozó pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
2. A pályázatok beadási határidejét 2023. november 10. napjában, elbírálási határidejét 2023. november 25. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

#### **4. Napirendi pont**

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** ismerteti a negyedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szözszerinti értelmezésében elmondja:

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 4/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete alapján, a helyi civil szervezetek lehetőséget kapnak, hogy támogatásban részesüljenek az önkormányzattól.

A megalkotott helyi rendelet lefekteti azokat a szabályokat, amelyek mentén igazságosan és egyenlő esélyeket biztosítva juthatnak forráshoz a pályázatot benyújtó civil szervezetek.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a megalkotott új, a 4/2023. (III. 1.) rendeletével szabályozta a civil szervezetek részére meghatározott pályázati feltételeket.

**A rendelet alapján a következő pályázat került benyújtásra az önkormányzathoz:**

#### **Törteli Ipartestület**

(székhely: 2747 Törtel, Bajcsy-Zsilinszky út 4.)

A pályázati anyagot az Ügyrendi és Szociális Bizottság Elnöke véleményezte, az alábbiak szerint:

„Költségvetési keretösszeg: 900.000 Ft

Eddig felhasznált összeg: 800.000 Ft:

<b>Pályázó: Törteli Ipartestület</b>	
<b>Célterület</b>	1. célterület
<b>Konyha fejlesztése</b>	
<b>Igényelt támogatás</b>	200.000 Ft
<b>Önerő</b>	25.997Ft
<b>Formai követelmények</b>	
– Pályázati adatlap	igen
– Pénzügyi terv	igen
– Nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása	igen
– Nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt	igen
– Nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás	igen
– Nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az önerővel rendelkezik	igen
– Nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Törtel Község Önkormányzatát támogatóként tünteti fel	igen

– A tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás	igen
– Bírósági végzés a szervezet bejegyzéséről	igen

Az egyesület a 2022. évben önkormányzati támogatásban részesült, mellyel határidőben elszámoltak.

Törtel, 2023. október 17.

Godó Jánosné  
Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke”

A pályázati adatlap és a pénzügyi terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2023. október 11.

**Godó Tibor**  
**Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023. (X. 16.) határozati javaslata**

**a Törteli Ipartestület által benyújtott pályázat értékelése tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 4/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet értelmében, a Törteli Ipartestület (székhely: 2747 Törtel Bajcsy-Zsilinszky út 4.) által hiánytalanul benyújtott pályázati dokumentációt elfogadja. A támogatást \_\_\_\_\_ Ft összegben hagyja jóvá.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a támogatási szerződést kösse meg, azt követően pedig, a támogatás összegét utalványozza.

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** azonnal





Törtel Község Önkormányzata  
2747 Törtel, Szent István tér 1.  
☎: 53 576-010  
✉ hivatal@tortel.hu

## PÁLYÁZATI ADATLAP

2023.

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 7/2016. (III. 03.) önkormányzati rendelete alapján meghirdetett pályázathoz

### A pályázó szervezet adatai

Név: Törteli Ipartestület

Székhely címe: 2747 Törtel Bajcsy-Zs út 4

Telefon, fax, e-mail:

Bejegyzési okiratának kelte és száma: 47PK60.988/1990

### A pályázó szervezet képviselőjének adatai

Név: Molnárné Rátóti Szilvia

Címe: 2747 Törtel bercsényi út 3/A

Telefon, fax, e-mail: 06-30/637-8440 sratoti100@gmail.com

### A pályázó szervezet jellemzői

Taglétszám: 26 fő

Rendszeres összejövetel: igen nem

Ha igen, gyakorisága: heti havi eseti/változó

### A pályázó szervezet előző évben folytatott tevékenységének bemutatása

Szervezetünk egyik alapvető célja, részt venni községünk életében. A legutóbbi ilyen rendezvény, az a Falunap volt, valamint a koszorúzási ünnepségek, melyen ipartestületünk képviselte magát. Más civil szervezetekkel is jó kapcsolatot ápolunk.

Ápoljuk, fenntartjuk a több mint 100 évre visszatekintő ipartestületi székházunkat és múltunkat.

Az elmúlt 2022-es évben az önkormányzati pályázattal étünk, és a segítségével elkészítettük térköves teraszunkat.

### A pályázó bevételei a tárgyévet megelőző évben

	<b>Önkormányzati támogatás összege</b>	<b>Támogatott szervezet éves összes bevétele</b>
2021.	Tagdíj: 130.000 Ft	Összes bevétel: 550.000 Ft
	Bérleti díj: 420.00 Ft	

### A pályázati cél bemutatása

**1. célterület esetén a működési költségek részletezése:**

A mellékelt árajánlat szerint a konyháinkat szeretnénk fejleszteni.

Samsung mikrohullámú sütő	41.999.-
Whirlpool mosogatógép	159.999.-
<u>Szarvasi kávéfőző</u>	<u>23.999.-</u>
<u>Összesen</u>	<u>225.997.-</u>

Ezt a beruházást 200.000 Ft Önkormányzati támogatással és 25.997 Ft önrész hozzáadásával szeretnénk megvalósítani.

**2. célterület esetén a megtartani kívánt rendezvény, illetve a megvalósítani kívánt fejlesztés részletes bemutatása:**

Ezen pályázattal székházunk konyháját szeretnénk fejleszteni. Jelenleg nem áll rendelkezésre egyik fentebb említett berendezés sem.

Mivel a rendezvénytermünket is szokták kérni bérlés céljából családi rendezvények megtartásához, melyek vacsorával, ill. ebéddel járnak együtt, így fontosnak találjuk a fejlesztést, ezzel is kedvezőbb feltételeket biztosítva a bérlőknek.

### A pályázat forrásösszetétele

Igényelt támogatás: 200.000 Ft

Önerő: 25.997 Ft

**Teljes költség: 225.997 Ft**

Amennyiben a pályázó szervezet a pályázati cél megvalósításhoz önerőt ajánl fel, úgy képviselője ezen pályázati adatlap aláírásával – a valótlan adatszolgáltatásra vonatkozó szankciók teljes tudatában – kijelenti, hogy a megjelölt önerő rendelkezésére áll!

Kelt: Törtel, 2023.09.03.

**TÖRTELI IPARTESTÜLET**  
2747 Törtel, Bajcsy-Zsilinszky út 4.  
Adószám: 19171009-1-13

.....  
pályázó szervezet cégszerű aláírása

### Csatolandó mellékletek:

- a) pénzügyi terv a megvalósítandó programra, vagy a működési kiadásokra vonatkozóan,
- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
- d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás.
- e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázathoz mekkora önerővel rendelkezik,
- f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Törtel Község Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel,
- g) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- h) bírósági végzés a szervezet bejegyzéséről.

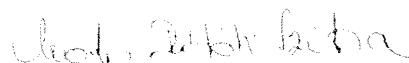
# NYILATKOZAT

Molnárné Rátóti Szilvia a Törteli Ipartestület elnöke nyilatkozom, hogy civil szervezetünknek nincs folyamatban tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárása, nincs lejárt köztartozása, az előző évben elnyert pályázati pénzzel határidőre elszámoltunk. Továbbá nyilatkozunk arról, hogy Törtel Község Önkormányzatát támogatóként tüntetjük fel.

Rendelkezünk a szükséges 25.997 Ft önerővel.

Törtel, 2023.09.03.

TÖRTELI IPARTESTÜLET  
2747 Törtel, Bajcsy-Zsilinszky út 4  
Adószám: 19171009-1-13



Molnárné Rátóti Szilvia



Euronics ügyfélszolgálat  
Tel: 06-1/411-8434  
E-mail: [ugyfelszolgalat@euronics.hu](mailto:ugyfelszolgalat@euronics.hu)

Vöröskő Kft. – Euronics  
8200 Veszprém, Pápai u.36.  
Web: [www.euronics.hu](http://www.euronics.hu)

[euronics.hu](http://euronics.hu) / [facebook.com/euronics](https://facebook.com/euronics)

## Árajánlat

### Ajánlat kiadó adatai:

Név: Vöröskő Kft.  
10233342-2-19  
Cím: 8200 Veszprém, Pápai út 36.

Kapcsolattartó neve: Fazekas Levente

Telefonszám: 06-20-2316550

E-mail cím: [szolnok@euronics.hu](mailto:szolnok@euronics.hu)

### Ajánlatkérő adatai:

Név: TÖRTELI IPATRESTÜLET

Cím: 2747 Törtel, Bajcsy-Zsilinszky út 4.

Adószám: 19171009-1-13

Termék/szolgáltatás típusa (originálszám)	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó érték	ÁFA érték	Mindösszesen bruttó ár
SAM MS23K3513AW/EO	1 db	33.070 Ft	27%	8929 Ft	41.999 Ft
WHI WFC3C26P	1 db	125.983 Ft	27%	34.016 Ft	159.999 Ft
SZV 623	1 db	18.897 Ft	27%	5102 Ft	23.999 Ft

### ÖSSZESEN:

A fenti árak forintban értendők és az ÁFA-t tartalmazzák.

A fenti ajánlat 2022.09.07.-ig, de legfeljebb a készlet erejéig, történő megrendelés esetén érvényes.

Jelen árajánlat kizárólag bolti megrendelés esetén érvényesíthető.

Várható szállítási idő: A rendelés visszaigazolását követő 0 munkanap.

*Tájékoztatjuk, hogy az árajánlatban feltüntetett szállítási díj kizárólag házhozállítás esetén érvényes. Áruházi átvétel esetén a szállítás díjmentes. Amennyiben áruházunkból a továbbiakban kiszállítást kér, úgy az többletköltséget vonhat maga után.*

Dátum: Veszprém, 2023.09.02.

Euronics Műszaki Szaküzlet  
5000 Szolnok, Felső Szandai rét 3  
Vöröskő Kft.  
Adószám: 10233342-2-19

.....  
aláírás  
pecsét helye



**Budapest Környéki Törvényszék**  
**47.Pk.60.988/1990/21.**

## V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék elrendeli a 13-02-0000816 szám alatt nyilvántartásba vett Törteli Ipartestület (székhely: 2747 Törtel, Bajcsy Zs. u. 4.) elnevezésű civil szervezet alábbi adataiban bekövetkezett változások átvezetését.

Az egyesület új képviselője, anyja neve, lakcíme, képviselet módja, terjedelme, megbízatásának ideje:

**Molnárné Rátóti Szilvia elnök (an.: Nagy Irén), 2747 Törtel, Bercsényi út 3., önálló, általános, 2026. 08.21. napjáig**

Zelei Zoltánné elnöki megbízatása és képviseleti joga megszűnt.

A törvényszék jelen végzést az Országos Bírósági Hivatal (OBH) által működtetett Civil Szervezetek Országos Névjegyzékében való közzététel céljából az OBH részére továbbítja.

A végzés ellen fellebbezésnek helye nincs. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz, az országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet ellen pert indíthat.

## INDOKOLÁS

Kérelmező szervezet 2021. október 15. napján a fenti civil szervezet nyilvántartási adatainak módosítását kérte.

A törvényszék a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cnytv.) 2. § b.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a kérelmező nyilvántartás módosítása iránti kérelmének a Ptk. 3:63.§ - 3:87.§-ai, valamint a Cnytv. 37. § (1) bekezdése, a 23-24. §-ai, az 11/2012. (II.29.) KIM rendelet alapján helyt adott, mert a kérelmező azt a a hiánypótlást követően a szükséges mellékletekkel ellátva nyújtotta be.

A bíróság a végzés közzétételéről a Cnytv. 67. § (4) bekezdése alapján rendelkezett.

A végzés elleni fellebbezést a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdése zárja ki, a végzés elleni keresetindítási jog a Cnytv. 46/A §-on alapul.

Budapest, 2021. november 26.

dr. Gyarmati Edit  
bíróági titkár



**ORSZÁGOS BÍROSÁGI HIVATAL**  
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZESI  
FOOSZTALY  
ORSZÁGOS NYILVANTARTÁSI IRODA  
1055 Budapest, Szalay utca 16  
tel : 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

**Tisztelt MOLNÁRNÉ RÁTÓTI SZILVIA!**

Az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715202308290841604548** érkeztetési számon, **2023.08.29 08:43:12** időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z) **Törteli Ipartestület** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **13-02-0000816**) **2022. évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette**.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.  
(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

Budapest, 2023. augusztus 29.

Országos Bírósági Hivatal



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-841

2022. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

13 Budapest Környéki Törvényszék

Beküldő neve (Ugyfélkapu vagy Cégkapu)

Molnárné Rátóti Szilvia

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Törteli Ipartestület

Nyilvántartási szám: 1 3 — 0 2 — 0 0 0 0 8 1 6

Tárgyév: 2 0 2 2

Időszak terjedelme: egész év  töredék év  2 0 2 2 — 0 1 — 0 1

2 0 2 2 — 1 2 — 3 1

időszak kezdete

időszak vége

Kitöltő verzió:3.23.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2023.08.28 10.23.23





Az egyszerűsített könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-841

2022. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

13 Budapest Környéki Törvényszék

2 0 2 2

Időszak terjedelme: egész év  töredék év

2 0 2 2 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 2 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Törteli Ipartestület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 7 4 7

Település: Törtel

Közterület neve: Bajcsy Zsilinszky

Közterület jellege: utca

Házzszám: 4.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 3 - 0 2 - 0 0 0 0 8 1 6

Ügyszám:

1 4 0 0 / P k . 6 0 9 8 8 / 1 9 9 0

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 1 7 1 0 0 9 - 1 - 1 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység  
képviselőjének neve:

Molnárné Rátóti Szilvia

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Törtel

2 0 2 2 - 0 5 - 2 4



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-841

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Történelmi Ipartestület

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban)

	Előző év	Előző év helyesbitése	Tárgyév
<b>ESZKOZOK (AKTIVAK)</b>			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	448		259
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	448		259
ESZKOZOK ÖSSZESEN	448		259
<b>FORRASOK (PASSZIVÁK)</b>			
C. Saját tőke	-5 682		-189
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-5 514		-96
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	-168		-93
D. Tartalék	6 130		448
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
FORRASOK ÖSSZESEN	448		259

Kitöltő verzió:3.23.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2023.08.28 10.23.23



Az egyszerűes könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-841

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Történelmi Ipartestület

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése

(Adatok ezer forintban)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	62		527	205		510	267		1 037
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	62		527	205		510	267		1 037
ebből:									
- tagdíj			105						105
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások			250						250
ebből: adományok									
- egyéb bevételek			172						172
II. Pénzbevétel nem jelentő bevételek									
B. Végleges pénzkidadások, elszámolt ráfordítások (III-IV+V+VI)	5 576		623	373		603	5 949		1 226
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	5 576		623	373		603	5 949		1 226
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások									
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	-5 514		-96	-168		-93	-5 682		-189
D. Nem pénzben realizált eredmény (II-IV-V)									
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	-5 514		-96	-168		-93	-5 682		-189
F. Fizetendő társasági adó									
G. Tárgyévi eredmény (E-F)	-5 514		-96	-168		-93	-5 682		-189

Kitöltő verzió:3.23.0 Nyomatvány verzió:1.1

Nyomatva: 2023.08.28 10.23.23



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-841

2022. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Törteli Ipartestület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel		267		1 037
ebből:				
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg				
D. Közszolgáltatási bevétel				
E. Normatív támogatás				
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás				
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		267		1 037
H. Összes ráfordítás (kiadás)		5 949		1 226
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás				
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai				
K. Adózott eredmény		-5 682		-189
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)				
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>			
	<i>Igen</i>		<i>Nem</i>	
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>			
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

**Koncz Margit képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagja** tájékoztatása, elnézést kérek, ha én hibázok, az én beismerem. Most jutott el a tudatomig, hogy akkor még az egyesület nem is adta be a pályázatot, és én azt írtam, hogy az ipartestületnek is megszavaztuk a 100.000 Ft-ot. Tehát hibáztam egyértelműen, hiszen még csak most adta be a pályázatot, viszont akkor ezt tárgyaltuk és nekem teljesen ez jött le, hogy nekik is megszavaztuk. Tehát ez egy hiba volt a részemről, mert ez most jutott el a tudatomig, ezt le szeretném most tisztázni.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága  
63/2023. (X.16.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a Törteli Ipartestület által benyújtott pályázat értékelése tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 4/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet értelmében, a Törteli Ipartestület (székhely: 2747 Törtel Bajcsy-Zsilinszky út 4.) által hiánytalanul benyújtott pályázati dokumentációt elfogadja. A támogatást 100.000 Ft összegben hagyja jóvá.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a támogatási szerződést kösse meg, azt követően pedig, a támogatás összegét utalványozza.

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** azonnal

**5. Napirendi pont**

**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** ismerteti az ötödik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Törtel Község Önkormányzata, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében, az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményét.

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője elkészítette a 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkaterv tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai és bölcsődei nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladat rögzítését.

A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben működő szakmai munkacsoportok és az általuk végzett feladatok bemutatását, a várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat, határidő és felelősök megjelölésével, valamint a munkaidő beosztást.

A szakmai munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre szóló munkaterve a törvényi előírásoknak megfelelően készült, amelynek alapja az elmúlt nevelési év beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Törtel, 2023. október 11.**

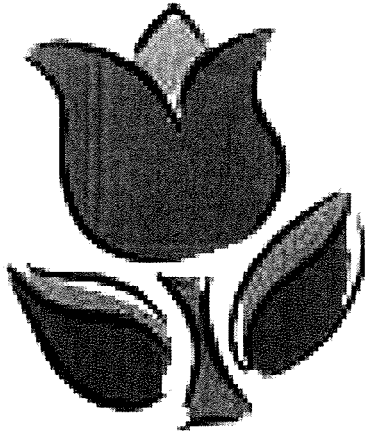
**Godó Tibor**  
**Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2023. (X. 16.) határozati javaslata**  
**Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó**  
**munkatervének tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte és véleményezési jogával élve az abban foglaltakat elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző



*TÖRTÉLI TULIPÁN ÓVODA  
ÉS MINI BÖLCSŐDE  
MUNKATERVE  
2023/2024*

*"Ha egymást segítve  
dolgozunk, s közösségi  
szellemben végezzük a munkát,  
sokkal gyorsabban és  
könnyebben érjük el a célt."*

*DeRoth László*

## Tartalomjegyzék

I. Az óvodai és bölcsődei nevelést érintő törvények, rendeletek: .....	2	
II. A nevelési év kiemelt feladatai.....	3	
III. A nevelési év rendje: .....	3	
IV. Helyzetkép .....	5	
Gyermeklétszám.....	5	
IV. A. Személyi feltételek:.....	5	
Mebízások, ellátott feladatok: .....	6	
IV. B. Tárgyi feltételeink: .....	7	
V. Nevelő munka és háttere: .....	8	
VI. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos köznevelési feladatok .....	18	
VII. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok .....	19	
VIII. Intézményi dokumentumok vezetése .....	21	
VIII. Továbbképzések .....	22	
A képzések kiválasztásánál elsődleges cél az intézmény vállalt céljainak elérése. Továbbképzési terveink is ezt szolgálják elsősorban és a dolgozók személyes, szakmai céljainak megvalósítását. Fontos szempont továbbra is a képzések megválasztásánál, hogy ingyenes, de legalábbis megfizethető legyen. ....		22
IX. Feladatok havi lebontásban .....	23	
A 2023/2024-es nevelési év feladatai.....	24	
IX. MUNKAIDŐ BEOSZTÁS 2023-2024.....	27	
X. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR).....	30	
XI. Bölcsőde munkaterve .....	35	



**MUNKATERVÜNKET AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK ÉS SZEMPONTOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÍTETTÜK EL:**

**I. Az óvodai és bölcsődei nevelést érintő törvények, rendeletek:**

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Púétv
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv.vhr.)
- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012 évi CXXIV. Tv.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 36/2007. (III.7.) Kormány rendelet a 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet módosításáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. 2020
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- A fenntartó helyi rendeletei
- A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok
- Nevelőtestületi határozatok

## II. A nevelési év kiemelt feladatai

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Púétv törvény bevezetéséből adódó feladatok
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv.vhr.)
- Tehetséggondozás feladatai
- Az egyéni fejlődést mérő dokumentáció alkalmazása, nyomon követése.
- Pedagógusok teljesítményének méréséből adódó feladatok
- A művészeti program alapelveinek, módszereinek, eljárásainak gyakorlata a nevelőmunkában
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő pedagógiai tevékenység
- Az óvodabővítés megvalósításából adódó feladatok

## III. A nevelési év rendje:

## TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig.

Az intézmény nyitva tartási ideje: 6.00-17.00.

**Óvoda és bölcsőde nyári zárása 2024.07.29-08.09.**

Az óvoda alapvető működési feladatait részben még a 2011. évi CXC törvény – a nemzeti köznevelésről 8. § illetve a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet, illetve a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv törvény) és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet határozza meg. Ennek értelmében, intézményünkben az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, reggel 6 órától délután 17 óráig.

A rendeletnek megfelelően az óvodapedagógusok létszámát az óvodai csoportok, a kötelező óraszám, a kötelező óraszámba beszámítható tevékenység és az óvodai nyitvatartási idő alapján határoztuk meg.

Az igényeknek megfelelően mindkét ellátási helyen reggel 6 órától 7 óráig ügyeletes csoport működik. A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldottuk meg.

### **A tanítási szünetek az iskolában:**

Őszi szünet: október 28-tól november 5-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet: december 22-től január 7-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet: március 28-tól április 7-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

### **Nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok, ünnepnapok, áthelyezett munkanapok, szombati munkanapok**

2023. október 6., péntek - Az Aradi Vértanúk Emléknapja

2023. október 23., hétfő - 1956-os forradalom ünnepe

2023. november 1., szerda - mindenszentek napja

2023. december 24., vasárnap – karácsony, szenteste

2023. december 25., hétfő – karácsony első napja

2023. december 26., kedd - karácsony másnapja

2024. január 1., hétfő - újév

2024. március 15., péntek - nemzeti ünnep

2024. március 29., péntek - nagypéntek

2024. április 01., hétfő – húsvét hétfő

2024. május 01., szerda - a munka ünnepe

2024. május 20., hétfő – pünkösdhétfő

2024. augusztus 3. szombat – áthelyezett munkanap

## TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

2024. augusztus 19., hétfő - pihenőnap

2024. augusztus 20., kedd - nemzeti ünnep

### IV. Helyzetkép

#### Gyermeklétszám

Csoport név	Gyermeklétszám	BTM	SNI	Összesen
Margaréta csoport	26	1		26
Manó csoport	28			28
Mókus csoport	21	1	3	24
Mákvirág csoport	17	6	2 (1 autista)	20
Süni csoport	20			20
Levendula csoport	20		3	23
Katica csoport	24			24
<b>Összesen:</b>	<b>157</b>	<b>8</b>	<b>8 (1 autista)</b>	<b>166</b>

#### IV. A. Személyi feltételek:

**Engedélyezett létszám: 30 fő**

**Dolgozók létszáma: 30 fő**

##### Személyi változások:

Jelenleg 3 óvodapedagógus és 1 bölcsődei dajka van tartós távolléten (CSED, GYED):  
Dóbiásné Tóth Lilla, Mihály Erika, Sebők Anita és Kovács Zoltán Tamásné.

	<b>Óvodapedagógus</b> (Határozott idejű)	<b>Óvodapedagógus</b> (Határozatlan)
<b>Pedagógusok: 15 fő</b> <b>(3 fő tartós távollét)</b>	3	12

TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

Óvodai dajka:	7
Pedagógiai asszisztens:	2
Óvodatitkár:	1
Kisgyermeknevelő	2
Bölcsődei dajka	3
<b>Közhasznú munkás: jelenleg 2 fő /8 órában</b>	

**Megbízások, ellátott feladatok:**

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása felelősség	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ádám Éva	32	tehetségfejlesztés koordinálása	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
2.	Bakos Imréné	14	óvodabál	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
3.	Bertáné Birkás Piroska	14		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
4.	Gálné Túri Rita	32	gyermektánc	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
5.	Jaczina Zoltánné	10	Intézményvezető BECS vezető	Vezetői tevékenység, Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése
6.	Kecskésné Leszinger Márta	32		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások,
7.	Kókainé Matuz Henriett	24	BECS tag vezető helyettes gyermektánc	Vezető helyettesi feladatok Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
8.	Major Zsuzsanna	32	Munkaközösség vezető BECS tag gyermektánc	. Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
9.	Mótyóvszkiné Vincze Viktória	32	BECS tag Újság és könyvek	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások

TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása felelőség	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
10.	Nuszpl Nikoletta	32	gyermektánc	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
11.	Soós Szilvia	32		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
12.	Székely Marianna	32		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
13.	Szláviné Hamar Judit	32	gyermekvédelem	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
14.	Urbánné Fajka Ibolya	32	fejlesztőpedagógia	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
15.	Vinczéné Molnár Tímea	32	gyógypedagógia Kossuth L. úti telephely felelős	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben  
közreműködő pedagógusok neve, szabadnapja:

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Jaczina Zoltánné	óvodapedagógia	kedd

#### IV. B. Tárgyi feltételeink:

- Nagy kihívást jelentenek az óvodabővítés építési munkálatai miatti szervezési feladatok. Már 2019. április végén kiköltöztünk a főépületből. A kitelepült három csoportot a tornaszobában és a régi művelődési ház épületében helyeztük el. Ide költöztettük az irodát is. 2021. októberében a bölcsőde építése miatt további két csoportnak is ki kellett költözni az óvodai épületből. Az A épület nagyterméből leválasztottunk egy részt, ide költözött a Mákvirág csoport. 2022. decemberében a Süni csoportot el kellett költöztetnünk a Malom épületéből, mert a kimagaslóan magas rezsiárak miatt már nem volt megoldható az épület felfűtése. A Polgármesteri Hivatal fizikai állományának dolgozói az A épület színpad felőli részét gipszkarton fallal leválasztották, kifestették, biztonságos lépcsőt készítettek, valamint az egyik öltözőből mosdót alakítottak ki az itt elhelyezett csoportnak. Így már 5 csoport van ideiglenes helyen. Ezeket bejelentettük a hatóságoknak, a népegészségügyi ellenőrzésnél mindent

szabályosnak ítélték meg. Az óvoda dolgozói itt is a művészeti program elvárásainak megfelelően alakították ki a gyermekeket körülvevő környezetet.

- Az átépítés alatt álló épületben volt a tálaló konyha is, emiatt a főzőkonyha zöldségmosó helyiségében helyeztük el az óvoda tálalókonyháját, de a bölcsőde átadása után átköltöztek az óvodai dajkák is a bölcsőde tálalókonyhájába. Nagy segítség, hogy a tornaszobában a nem használt fürdőkád helyére beépítésre került egy mosogatótálca melegvíz ellátással. Így az ebben a csoportban dolgozó dajkának nem kell minden étkezés után a felhordani a mosogatni valót, majd vissza vinni sokszor az autók között lavírozva, néha zuhogó esőben.
- Sajnos az építkezés elhúzódása miatt már az ötödik nevelési évet is az ideiglenes helyeinken töltjük.
- Tárgyi feltételeink megfelelnek a törvényi előírásoknak. A csoportokban esztétikus, jó minőségű fejlesztő eszközök, berendezési tárgyak állnak a rendelkezésünkre. Rendelkezünk IKT eszközökkel: számítógép, laptop, fényképezőgépek, magnók, videokamera, nyomtató. Csoportonként játékok, fejlesztő eszközök beszerzése folyamatos.
- A Kossuth L. úti épületben már kellő mennyiségű udvari játék található. 2022. novemberében megtörtént az udvari játékok kötelező felülvizsgálata, amelyben több olyan észrevételt tettek az eszközök felújítására, amelyekben az új szabályoknak megfelelő elvárásokat fogalmaztak meg a fenntartó részére. A szükséges javítások folyamatban vannak.

A művelődési ház épületében elhelyezett nagyobb csoportok a Malom udvarán lévő közösségi játszóteret is használják. A művelődési ház A épületének udvarán mobil kültéri játékokkal biztosítjuk a gyermekek mozgásigényének kielégítését (három műanyag kombinált mászóvár, homokozók, fészekhinta, kisbiciklik, motorok, labdák, egyensúlyérzék fejlesztők, stb...) Az udvar rendezésében továbbra is számítunk a Polgármesteri Hivatal munkatársaira (rendszeres sövény- és fűnyírás, öntözés, karbantartás).

## V. Nevelő munka és háttere:

### Programunk alapelve:

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, állandó értékrend, érzelemben gazdag óvodai élet megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy:

- gyermeki tartást, önállóságot, s ebből az önállóságból fakadó
- egészséges öntudatot, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermeknek.

### Alapelveink – kiindulási pontjaink:

- A gyermek személyiségéből, legtermészetesebb megnyilvánulásából kiindulva olyan óvodai légkör megteremtése, amelyben a gyermeket megbecsülés, szeretet övezi.

- Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
- Nyugodt, családi, biztonságot nyújtó légkör megteremtése, amelyben a gyermeki játék elsődlegességét hangsúlyozzuk.
- Az óvodapedagógus azonosulási minta óvodásai számára, a gyermekek közösségi életének irányítója, aki maga is benne él a gyermekek közösségében, mindig látja, hogy melyek a következő feladatok, hogy milyen útmutatásra, serkentésre, milyen tevékenységre van szüksége a csoportnak és az egyes gyermeknek.

Intézményünk pedagógusai 2023. augusztus 21-től a jól bevált „anyás beszoktatást” végeztek. A szülők néhány kivételtől eltérve, nagy örömmel használják ki ezt a lehetőséget. Bevezettük a folyamatos befogadás gyakorlatát, mely szerint a legkisebbeket nem egyszerre fogadják a csoportban dolgozó szakemberek, hanem egy-két hét különbséggel. Tapasztalatunk szerint ez sokkal jobban megfelel a gyermekek igényeinek, hiszen egy-egy gyermekre sokkal több figyelem jut, így könnyebben teremthető meg az érzelmi biztonság és a szokások megismertetése. Annál is inkább szükséges ez a beszoktatási módszer, mert tapasztalatunk szerint a gyermekek nagy részének a fejlettségi szintje jelentősen eltér az ebben az életkorban elvárhatótól, különösen önállóság, szobatisztaság, beszédfejlettség és magatartás területén. A pedagógiai asszisztensek munkája a kiscsoportokban kiemelt jelentőségű.

### **2023. évi LII. törvény intézményünkre vonatkozó változásai:**

2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt. Az eddigiekben a köznevelésben dolgozó pedagógusok, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkavállalók vagy közalkalmazotti jogviszonyban, vagy a Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkaviszonyban végezheték nevelő-oktató munkájukat. 2023. december 31-én a települési önkormányzati fenntartásban működő intézményekben foglalkoztatott közalkalmazott munkavállalók, közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, így a Kjt. korábban rájuk vonatkozó rendelkezései is hatályukat veszítik, kivéve a bölcsődében dolgozókat. A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény hatályba lépésének dátuma 2023. július 15. napja, az érintettek új jogviszonya pedig csak 2024. január 1. napján jön létre.

A korábbi jogviszony 2024. január 1-jével történő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakulásakor a munkáltatónak csupán tájékoztatási kötelezettsége van, valamint el kell készítenie a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba történő kinevezést, amelynek részeként meg kell állapítania az új jogviszonyban járó illetményt. A jogszabályok alapján azonban nem szükséges a munkavállaló szándéknyilatkozatának vagy egyetértő nyilatkozatának beszerzése, a korábbi közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony további nyilatkozatok beszerzése nélkül alakul át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá. A törvény 157.§ (3) bekezdése alapján a munkáltató 2023. szeptember 15. napjáig kötelezően tájékoztatja a közalkalmazottat és a munkavállalót az alábbiakról:

a) e törvény egyes rendelkezései hatálybalépésének időpontjáról és a rendelkezések lényeges tartalmáról, valamint



b) a 2024. január 1. napján bekövetkező jogviszony átalakulásáról, és ennek keretében

- kormányrendeletben meghatározottak szerinti várható munkaköréről,
- várható munkaidejéről,
- várható besorolásáról,
- várható havi illetményéről és rendszeres illetménypótlékairól, egyes feladatokért járó megbízási díjáról, munkavégzésének várható helyéről,
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya kezdetének várható napjáról,
- arról, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozatlan vagy határozott időre szól, utóbbi esetben a jogviszony megszűnésének időpontjáról, vagy más megszüntető feltételről.
- a jogviszonyváltás elutasítása esetén alkalmazandó határidőről és annak jogkövetkezményeiről, valamint
- más, a köznevelési jogviszonyt érintő, a felek által meghatározott körülményről.

Amennyiben az érintett munkavállaló nem vállalja a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban történő foglalkoztatást, akkor erről 2023. szeptember 15-től szeptember 29-ig írásban nyilatkozhat. A törvény 158. § (6) bekezdésének rendelkezése szerint, ha az érintett a jogviszonyváltást a fenti nyilatkozata alapján nem fogadja el, jogviszonya a törvény erejénél fogva 2023. november 30. napjával megszűnik. Ekkor csupán harminc napos felmentési idő illeti meg, amely 2023. november 1-jétől november 30-ig tart, ennek időtartama alatt az érintettet a munkavégzési kötelezettsége alól fel kell menteni és a 2023. november 1. napján érvényes kinevezése szerinti illetményének alapulvételével végkielégítésre jogosult.

**A pedagógusok illetményének/munkabérének alakulása 2023. július 1-től 2023. december 31-ig a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. § (10) bekezdésében foglaltak alapján**

A pedagógusok és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben pedagógusdiplomával foglalkoztatott munkavállalók illetményére, illetőleg munkabérére vonatkozó szabályok szerint legutóbb 2023. január 1-jén kellett elkészíteni az új besorolásokat, amelyekben a garantált illetmény mellett a 296.400 Ft-os garantált illetményre történő kötelező kiegészítés, valamint az így kapott alapbérre számítandó 32%-os ágazati szakmai pótlék játszott szerepet. A 2023. július 15-én hatályba lépő, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. § (10) bekezdése azonban 2023. július 15-től hatályosan a következőként rendelkezik:

157. § (10): Az Nkt. 65. § (1) bekezdésében meghatározott garantált illetmény (pótlékok nélküli illetmény, munkavállalók esetén alapbér) és az ágazati szakmai pótlék együttes összege nem lehet kevesebb

- a) Gyakornok esetén 400.000 forintnál,
- b) Pedagógus I. esetén 410.000 forintnál,
- c) Pedagógus II. esetén 430.000 forintnál,
- d) Mesterpedagógus esetén 520.000 forintnál,

Az így megállapított illetmény összege meghaladhatja az Nkt. 65. §-a szerinti garantált illetmény összegét.

Ez azt jelenti, hogy mindazokban a fokozatokban és kategóriákban, ahol a garantált illetmény és a diplomás minimálbérre történő kiegészítés, valamint a 32%-os ágazati szakmai pótlék összege nem érte el a törvényben meghatározott fenti minimális összegeket, ott 2023. július 1-jétől meg kell emelni az illetményeket. Az így megemelt illetményekről azonban a törvény 157. § (11) bekezdésében foglaltak alapján a munkáltatónak csak 2023. szeptember 15-ig kell átadnia a kinevezés-módosítást azzal, hogy az abban szereplő megemelt illetmények 2023. július 1-jétől visszamenőleg járnak. A 2023. július 1. és 2023. november 1. napja közötti illetmény-különbözetet a munkáltató 2023. december 10-ig köteles kifizetni a törvény 157. § (12) bekezdésének rendelkezése szerint.

### **A pedagógusok havi illetményének meghatározása, az illetménysávok**

A Púévtv. 98. §-a 2024. január 1-jei hatálybalépéssel elrendeli, hogy a pedagógus, valamint a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján Gyakornok, Pedagógus I., Pedagógus II., Mesterpedagógus vagy Kutatótanár fokozatokat érheti el. A 2013-tól használatos fokozatok tekintetében tehát nincs változás, de 2024. január 1-jétől a fokozatokon belül megszűnik a kategóriák rendszere, tehát a továbbiakban egy adott pedagógust nem a Pedagógus I. fokozat 10. kategóriájába, hanem csupán a Pedagógus I. fokozatba kell majd besorolni. Ezzel párhuzamosan megszűnik az egyes kategóriák közötti hároméves automatikus lépés lehetősége és kötelezettsége.

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete 88. § (1) A Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény összege a 2024. évben 440 000 forint.

(2) A Púévtv. 98. § (1) bekezdése szerinti köznevelési foglalkoztatott havi illetménye – a Púévtv. 98. § (3) bekezdésében foglalt eset kivételével – nem lehet kevesebb, mint az (1) bekezdés szerinti összeg, tehát 440 000 Ft.

A Púévtv. 98. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója a fentiekben meghatározott keretek között az alábbi szempontok mérlegelése alapján állapítja meg a havi illetményt:

a) a szakmai gyakorlati idő mértéke,

b) a munkakör ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség melletti, a kinevezésében feltüntetett további, munkakörében hasznosítható szakképesítés, szakképzettség idegennyelv-ismeret megléte,

c) a munkaköri feladatokon túl önkéntesen vállalt többletfeladatok, ideértve, ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót több köznevelési intézményben vagy több feladatellátási helyen foglalkoztatják,

d) munkakörében végzett tevékenységéhez kapcsolódó, a fenntartó vagy a köznevelésért felelős miniszter által adott elismerés megléte,

e) a felelős gazdálkodás eredményeképp a munkáltató rendelkezésre álló forrás összege,

f) a pedagógus által tanított tantárgyak száma,

g) a pedagógus munkakör munkaerőpiaci szempontból történő betölthetőségének lehetősége.

A differenciálási lehetőséget biztosító fenti szempontok gondos értelmezésekor az alábbiakra kell figyelmet fordítani az intézményünkben:

- az első értékelési, differenciálási szempont a szakmai gyakorlati idő mértéke, ennek azonban nincs alapvető meghatározó szerepe, tehát a szakmai gyakorlati idő növekedésével nem jár együtt automatikus illetményemelési kötelezettség,
- a második és további diplomák, esetleges újabb szakképesítések, idegennyelv-ismeret akkor vehetők figyelembe az illetmények meghatározásakor, ha azt a munkáltató az adott munkakör betöltésekor hasznosíthatónak ítéli és a kinevezésben szerepelteti,
- a pedagógus által tanított tantárgyak száma, tehát nem pusztán a több tantárgy tanítására feljogosító szakképzettség, hanem azok tényleges tanítására történő alkalmazás,
- a differenciálási szempontok között nem szerepel, hogy az érintett főiskolai (BA) vagy egyetemi (MA) szintű szakképzettséggel rendelkezik, ez tehát nem képezi alapját az új illetmények megállapításának.

A 98.§ (1) bekezdésében meghatározott illetménysávon belül az alábbi feltételekkel lehet differenciálni, azaz eltérni az illetménysáv alsó határától magasabb mértékben.

Púétv. 98.§ (3) bekezdését, amely az alábbiak szerint rendelkezik:

§ (3) A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét az (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv keretein belül határozhatja meg.

A jogszabály előírását értelmezve az illetménysávon belüli differenciálásra kizárólag a pedagógusok írásos teljesítményértékelését követően kerülhet sor, az első teljesítményértékelés pedig a 2023/2024-es nevelési év végén, azaz 2024. augusztus 31-én zárul le. Az illetménysávokon belüli munkáltatói differenciálásra tehát – a teljesítményértékelés eredményeinek, illetőleg a 98. § (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok alapján – legkorábban 2024. szeptember 1-jén kerülhet sor. A 2024. január 1-jei kinevezések során az illetmény meghatározásakor még nem lehet differenciálni az illetménysávokon belül, mert annak jogszabályi feltételeit a munkáltató még nem tudja teljesíteni. Ezt erősíti meg a Púétv. átmeneti rendelkezéseinek sorában a törvény 160. § (7) bekezdése az alábbi előírásával.

A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 nevelési évre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

## 2. A pedagógusok havi illetménye 2024. január 1-től

A Púétv. 98.§ (1) bekezdésében meghatározott illetménysávokon belüli differenciálásra csak 2024. szeptember 1-jétől van jogszabályi lehetőség. Ez azt jelenti, hogy a 2024. január 1-jétől érvényes illetményt a munkáltató csak a jogszabályban meghatározott rendelkezések alapján állapíthatja meg. A Gyakornok illetménye ennek megfelelően 2024-ben 440.000 Ft. A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Vhr.) 88. § (1) és (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő köznevelési foglalkoztatottak illetménye nem lehet alacsonyabb, mint a 440.000 Ft-os gyakornoki illetmény. A (2) bekezdésben szerepel ugyan egy kivétel, amikor az érintett illetménye alacsonyabb lehet a gyakornoki illetménynél, ez az eset azonban azokra vonatkozik, akiknél az írásbeli teljesítményértékelés nyilvánvalóan elmarasztaló eredményei miatt a munkáltató a lehető legalacsonyabb illetmény kíván alkalmazni; erre azonban – az előző fejezetben leírtak alapján – először csak 2024. szeptember 1-jétől van lehetősége a munkáltatónak.

Tehát 2024. január 1-jétől a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba sorolt köznevelési foglalkoztatottak minimális illetményét a jogszabály – a gyakornoki illetménnyel azonosan – 440.000 Ft értékben határozza meg, míg a Mesterpedagógusok esetében 520.00 Ft az illetmény minimális mértéke. Ettől magasabb az illetménye azoknak a köznevelési foglalkoztatottaknak, akiknek a 2023. december 31-én érvényes alapilletményének/alapbérének, valamint köznevelési szakmai ágazati pótlékának összege magasabb volt, mint a fentiekben meghatározott 440.000 Ft, 520.000 Ft, illetőleg 640.000 Ft. Púétv.

159. § (2): A havi illetmény, munkabér nem lehet kevesebb, mint az érintett 2023. december 31. napján érvényes

a) pótlékok nélküli illetményének, munkavállalók esetén alapbérének és

b) a köznevelési szakmai ágazati pótlékának együttes összege azzal, hogy annak az érintettnek, akinek a havi illetménye, munkabére a 157. § (1) vagy a (13) bekezdés szerint lett megállapítva, az így megállapított illetménye szerinti összegnél nem lehet kevesebb.

A 2024. január 1-jei illetmények megállapításakor tehát a munkáltatónak meg kell vizsgálnia az érintett alapilletményének vagy alapbérének a 32%-os ágazati szakmai pótlékkal kiegészített összegét, és amennyiben ez az összeg nem éri el a 440.00, 520.00 azt arra ki kell egészíteni. Ha az előzőek szerint számított összeg meghaladta a besorolási illetménysáv alsó határát, akkor az illetmény ennek megfelelően kell megállapítani, tehát nem lehet csökkenteni.

**2024. január 1-től pedagógusok esetében a törvény szerint nem lehet kevesebb senkinek a fizetése 440 000 Ft-nál, de az egyes fokozatok között célszerű lenne minimális pozitív differenciálást alkalmazni, mint a tankerületek által fenntartott intézményekben, ahol a Ped I. fokozathoz 450 000, a Ped II. fokozathoz 460 000 Ft-ot állapítottak meg. Kérem ehhez a fenntartó jóváhagyását.**

**KIEMELT TERÜLET:**

**A művészeti program alapelveinek, módszereinek, eljárásainak ellenőrzése a nevelőmunkában**

A művészeti program alapelveinek, módszereinek, eljárásainak egységes alkalmazása a pedagógiai munka tervezésében és a mindennapi gyakorlatban, emellett biztosítva az óvodapedagógusok módszertani szabadságát.

- Dokumentáció: csoportnaplók, projektervek, egyéni fejlődési dokumentáció, mulasztási naplók
- Nevelőmunka ellenőrzése: BECS látogatások, hospitálások, napi betekintés a csoport életébe
- Csoportszoba, öltözők elrendezése, esztétikája

**A tehetségfejlesztésből adódó feladataink:**

- Ebben a nevelési évben is kiemelt feladatunk a tájékozódás, az egységes mérőeszköz megalkotása, valamint a feladatok dokumentálása. Ádám Éva óvodapedagógusunkat beiskoláztuk tehetségfejlesztés szakirányra, aki sikeres vizsgát tett. Szakdolgozatában kifejezetten az intézményünkre írt egy az óvodánkban bevezetésre kerülő modellt, amelybe bevonta a nevelőtestület tagjait is egy SWOT elemzéssel, valamint felmérte a pedagógusok kiemelt területeit is, hogy melyik tehetségi-műhely irányításához éreznek elhivatottságot. Úgy gondoljuk, hogy amennyiben a járványhelyzet, és a visszaköltözés lehetővé teszi, elindítjuk a tehetségi-műhelyeket. Addig is minden óvodapedagógus a saját csoportjában az egységesen kidolgozott mérőeszkővel méri fel a tehetségigéreteket, és differenciált feladatadással fejleszti a gyermekeket.

Fontosnak tartjuk, hogy megteremtjük azt a feltételrendszert ahol minden gyermek az egyéni képességeinek, készségeinek megfelelő fejlesztésben részesülhet, figyelembe véve a játék elsődlegességét.

Cél: A kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, képességeik fejlesztése, személyiségük optimális fejlesztése.

Feladat:

- felismerni a tehetségcsírákat, a kreatív gyermeket és megjelenési formáit,
- ösztönözni, motiválni kreativitásukat egyéni bánásmód keretén belül, speciálisan fejleszteni,
- kielégíteni szükségleteiket, megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági és egyéb speciális igényeiket,
- élménydús környezet biztosítása, amelyben szabadon szárnyalhat a gyermeki kreativitás,
- a gyermekek önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek erősítése.

Már két éve elkezdtük saját óvodapedagógusainkkal a gyermektáncot. A táncsoport neve: Tulipán táncsoport. Jelenleg két korcsoportban, négy óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Úgy gondoljuk, hogy ez a foglalkozás is jó kiindulási alap

lehet a tehetségfejlesztésben. A tánc által a gyermekeknek nem csak a mozgásos, de a kognitív képességeik is fejlődnek.

### **Környezettudatosságra nevelés**

- Pedagógusaink törekednek a mindennapi pedagógiai tevékenységükbe beépíteni a környezeti nevelés és a fenntarthatóság alapelveit, hitelesen jelenítik meg a fenntarthatóság értékeit.
- Képesek a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére.
- Kialakítják a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködnek közvetlen környezetünkkel.
- Bátorítják a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök kinyilvánítását.

### **A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő**

Optimális esetben elegendő a gyermek fejlődése szempontjából az óvodai csoportban végzett pedagógiai tevékenység.

Ettől eltérő esetek:

- Amennyiben egyes területen az életkorban elvárható fejlettségi szint elérése kisebb megsegítést igényel, a csoportban a szervezett foglalkozásokon differenciált feladatadásra, és a játéktevékenységen keresztül megvalósított egyéni fejlesztésre kerül sor mely az óvodapedagógus, vagy az óvodában dolgozó további szakemberek feladatai közé tartozik
- Ha ez nem bizonyul elegendőnek, csoporton kívül egyéni vagy kiscsoportos célzott fejlesztéssel segít a fejlesztőpedagógus.

Intézményen belüli képességfejlesztés:

- Differenciálás: képességekhez mért feladatok adása; feladatok mennyiségében való eltérés; differenciált segítségnyújtás; képességekhez mért munka jellegű feladatok; irányított tevékenységekben csoportalkotás szempontjaiban: szabad játékidőben (fejlesztő és szabályjátékok).
- Mikrocsoportos / egyéni foglalkozás alkalmazása.
- Komplex tevékenységek (festés, rajz, zene).
- Drámajáték.
- Tehetségfejlesztő szakvizsgával rendelkező kollégákkal szükség és igény szerinti együttműködés.
- Speciális foglalkozások ajánlása.
- Fejlesztő szakemberek támogató tevékenysége.

**Az egyéni fejlődést mérő dokumentáció bevezetése.**

**Köznevelési törvény változása:** iskolai életmódra való felkészítés hangsúlyosabbá tétele, mérések számszerűsítése.

**Éves feladat:** új fejlődési napló bevezetése, ahol a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció számszerűsítve mér.

**Jövőkép tervezése, preferencia állítása**

A személyiségfejlesztés legfontosabb szakasza az óvodás korban kezdődik. Éppen ezért nagyon fontos, hogy megfelelő segítséget tudjunk adni az óvodás gyermekek különböző képességekben való elmaradása esetén, az iskolaérettség elérésének elősegítésében, és a tehetséggondozásban.

**Az intézményi jövőkép:**

Az óvoda dolgozói az új szemléletű fejlődési dokumentáció révén egyre nagyobb mértékben, egységben látják a gyermekek fejlődését, esetleges elmaradásait, és hatékonyabban tudják őket ezáltal fejleszteni.

**Fejlesztői csoport**

- Jaczina Zoltánné: igazgató, fejlesztési folyamat vezetője
- Kókainé Matuz Henriett: igazgató helyettes
- Major Zsuzsanna: munkaközösség vezető
- Ádám Éva Krisztina: tehetséggondozó szakember
- Urbánné Fajka Ibolya: fejlesztő pedagógus
- Vinczéné MolnárTímea gyógypedagógus

<b>GAP elemzés</b>		
<b>Helyzetértékelés, erőtér elemzés</b>		
	<b>Honnan</b>	<b>Hová</b>
1.	A fejlődést nyomon követő dokumentáció, rajzos diagnosztika, a csoport fejlettség mérésére szolgál	Az új fejlődési napló elkészítése
2.	A gyermekek vizuálisan látják az előrehaladást	A fejlődési naplóba új elemek beépítése
3.	Hiányos módszerek a mérésben, az egyéni mérések megfigyelésen alapulnak	A rajzos diagnosztikai fokozatokhoz számok rendelése
4.	Bemenet-kimenet mérés nem számszerűsített	A bemenet –kimenet mérések átláthatóbbá válnak csoport és intézményi szinten

5.	Sikerélmény, a gyermek vizuálisan látja a fejlődést, a pedagógus és a szülő nem látja a számszerű adatokat	Sikerélmény, mert a pedagógusok és a szülők is láthatják a honnan-hová érkeztem
----	--	---

*Cél:* Az új dokumentáció tervszerű alkalmazása az óvodai gyakorlatban.

Miért fontos az intézménynek?

- Az új törvényi elvárásoknak való nagyobb megfelelés teljesítése.
- Az új mérési napló beválása segíti a személyiségfejlődésének nyomon követését, jobban átláthatóbbá tételét.
- Az intézmény jobban meg tudja határozni a fejlődés irányát, az elért eredményeket.

Miért fontos a gyermekeknek?

- Optimálisan megjelennek benne az óvodás gyermekekre jellemző, domináns tanulási motívumok nem csak grafikus alapon.
- Folyamatos fejlődés biztosítása.

Miért fontos a pedagógusnak?

- Új módszertani ismeretek elsajátítása, alkalmazása.
- Újszerű feladatok beépítése a gyakorlatba
- Együttműködés a kollégákkal
- Belső tudás átadása
- Pedagógus kompetenciák fejlesztése

Pedagógusok tudásmegosztó tevékenysége

- Kidolgozott módszerek átvétele
- Belső tudásmegosztás, szakmai tapasztalatcsere, szakmai beszélgetés, reflektív gondolkodás
- Értékelés elkészítése gyermekenként
- Értékelés elkészítése csoportbontásban
- Összegző értékelés elkészítése intézményi szinten

**Megvalósítás, Reflexió, Értékelés**

Kipróbálás:

Az óvodapedagógusok kipróbálják az új mérési naplót (saját tapasztalatszerzés)

Kiterjesztés:

- kiscsoport: 1 éves intervallum
- az időintervallum közben folyamatos kapcsolat a résztvevők között
- reflektálás, tapasztalatcsere

Értékelés:



- 1 év után összefoglaló a tapasztalatokról, a további lehetőségek beépítése, feltárása.

#### Mérés, értékelés, ellenőrzés

- A mérés, értékelés, ellenőrzés az egész folyamatot végigkíséri.
- Szakmai nap: Elért eredmények ismertetése, reflexiók, beszélgetés a folyamatról, és a folyamatban résztvevő kollégák észrevételei, tapasztalatai.
- Fókuszcsoportos interjú: Folyamatban résztvevő gyermekek szüleivel, csoportonként 4-5 szülő, (tapasztalatok, észrevételek).
- Fejlődést nyomonkövető dokumentációban a kimenetmérés eredményei óvodai szinten.
- A célok és az eredmények összhangja.

#### Fenntarthatóság biztosítása

- Hospitalások
- Belső tudásmegosztás
- „Jó gyakorlatok”, egymás közötti megosztása
- Munkaközösség létrehozása
- Tehetségműhelyekbe való beépítése

## **VI. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos köznevelési feladatok**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2017. évi XCV. törvény 2017. július 12. napjával módosította az Nkt. 42. §-át. Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének keretében észlelő- és jelzőrendszert működtet. Ez az észlelő- és jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, amelynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése az erre a célra kijelölt szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlásának megelőzése érdekében. A gyermekek a védelmi rendszer keretében különös figyelmet kell, hogy kapjanak, mivel helyzetüknél fogva problémáikat önállóan jelezni csak részben, vagy egyáltalán nem képesek. A gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében a Gyvt. külön is rendelkezik az észlelő- és jelzőrendszer gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatairól. A Gyvt. 17. § (1) bekezdése értelmében a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el többek között a köznevelési intézmények. A Gyvt. egyértelmű kötelezettséget ró a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaira. Rögzíti, hogy amennyiben a jelzőrendszeri tagok tevékenységük során gyermek veszélyeztetettségére utaló információ birtokába jutnak, azt mérlegelés nélkül kötelesek jelezni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé, továbbá a gyermek életét, testi épségét súlyosan veszélyeztető helyzetben haladéktalanul hatósági intézkedést kell kezdeményezniük a gyermek védelme érdekében. A jelzésre irányuló

kötelezettség és annak szankciói mellett nagyon fontos kiemelni, hogy a Gyvt.-ben nevesített jelzőrendszeri tagok számára folyamatos és rendszerszintű együttműködési kötelezettséget írnak elő az ágazati jogszabályok. A fenti célok megvalósulását segíti elő az Nkt. 42. § (1) és (3) bekezdésében rögzített azon szabály, mely egyértelművé teszi, hogy a nevelőtestület tagjainak titoktartási kötelezettsége nem terjed ki a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre, továbbá egyértelművé váltak a kompetencia határok. Az új rendelkezés szerint a pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a Gyvt. 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ez azt jelenti, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének jelzéssel kell élnie a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál a gyermek veszélyeztetettsége esetén, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

## VII. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

### 20/2012 EMMI rendelet

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok az óvodában a következők:

- Felvételi előjegyzési napló felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Óvodai felvétel iránti kérelem
- Járási hivatal határozata felmentésről
- Oktatási Hivatal rendszerében való rögzítés az óvodakötelezettség külföldön való teljesítéséről
- Szülői kérelem távolmaradás engedélyezéséről
- Óvodaváltási bejelentő lap a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

### A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

□ 20/2012 EMMI rendelet 51. § (1) \* Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható

időtartamát is. (1a) \*Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerinti nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

□ (2) \* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) \* a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

□ A belügyminisztérium tájékoztatója alapján intézményünk lehetőséget biztosít arra, hogy az enyhe, átmeneti tüneteket okozó, orvosi ellátást nem igénylő állapot esetén 3 egybefüggő napot igazolhat a szülő is azzal a kikötéssel, hogy a gyermek a betegségnek semmilyen tünetét nem mutatja a közösségbe visszatéréskor.

□ Írásbeli felmentést kell kérni az óvoda vezetőjétől az óvoda látogatása alól, amennyiben a nem betegség miatti hiányzás meghaladja az 5 napot. Egész nevelési év szorgalmi időszakára vonatkozóan (szeptembertől 1-május 31-ig) maximum: 30 nevelési napot igazolhat a szülő.

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a gyermek ismételen igazolatlanul mulaszt, az intézmény a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a szülőt.

(4)<sup>115</sup> Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a)<sup>116</sup> Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)<sup>117</sup> Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)<sup>118</sup> Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás

megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

a Nkt. 8.§ (2) ., A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

## VIII. Intézményi dokumentumok vezetése

**A dokumentumok folyamatos és naprakész vezetése az óvodapedagógusok kötelessége elektronikus formában.**

**Leadási határidők: 2023.10.24.- 2024.03.29.**

**A lezárás határideje: 2024.08.31.**

### **1.A felvételi és mulasztási napló**

a) a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét.

b) a felvétel időpontját,

c) az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,

d) a szülők napközbeni telefonszámát,

e) a megjegyzés rovatot tartalmazza.

Amennyiben az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

(5) A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt.

### **2. Az óvodai csoportnapló tartalmazza:**

91. § (1) Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál.

(2) Az óvodai csoportnaplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját és címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését, a csoport óvodapedagógusait, a megnyitás és lezárás helyét és időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú dokumentum esetén az óvodai körbélyegzők lenyomatát, a pedagógiai program nevét a) a gyermekek nevét és óvodai jelét,

b) a fiúk és lányok számának összesített adatait, ezen belül megadva a három év alatti, a három–négyéves, a négy–ötéves, az öt–hatéves a hat–hétéves gyermekek számát, a sajátos nevelési igényű gyermekek számát, továbbá azon gyermekek számát, akik bölcsődések voltak,

c) a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét,

d) a napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát és a tevékenységeket,

e) a hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó hetirendet napi bontásban,

f) **nevelési éven belüli időszakonként**

- a nevelési feladatokat,
- a szervezési feladatokat
- a tervezett programokat és azok időpontjait,
- a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit, a *tehetséggondozás feladatait*
- az értékeléseket,
- a hivatalos csoportlátogatásokat, a látogatás célját, időpontját, a látogató nevét és beosztását, a látogatás szempontrendszerét, az eredményt,
- a feljegyzést a csoport életéről.

**3. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció:** a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát

(2) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

a) a gyermek anamnézisének

b) a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,

c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt

**(külön kiemelve a tehetséggondozást),**

d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatát,

e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,

f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

## VIII. Továbbképzések

A képzések kiválasztásánál elsődleges cél az intézmény vállalt céljainak elérése. Továbbképzési terveink is ezt szolgálják elsősorban és a dolgozók személyes, szakmai céljainak

megvalósítását. Fontos szempont továbbra is a képzések megválasztásánál, hogy ingyenes, de legalábbis megfizethető legyen.

- A regionális Pedagógiai és Oktatási Központnál igényeltünk szaktanácsadást a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének segítésében, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése témában.
- Soós Szilvia felvételt nyert az ELTE gyógypedagógus szakára, jelenleg elsőéves hallgató (államilag finanszírozott).

## IX. Feladatok havi lebontásban

Az aktuális programjaink még bővíthetnek az év közben érkező lehetőségekkel, illetve sajnos csökkenhetnek a kormányrendeleteknek megfelelően.

### NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK – IDŐPONTJUK ÉS TÉMÁIK

Nevelőtestületi, munkaközösségi megbeszélések havonta, illetve szükség szerint

Időpont	Esemény	Felelős
2023.08.31.	Évnyitó nevelési értekezlet. Tűz és balesetvédelmi oktatás	igazgató
2023.09.21.	Munkaközösségi értekezlet, Továbbképzés	igazgató
2023.10.16.	Munkaközösségi értekezlet, Jótékonysági bál, Advent. Egyéb...	igazgató
2024.01.16.	Munkaközösségi ért. Szülői értekezletek, egyéb	igazgató
2024.02.13.	Farsang egyéb...	igazgató
2024.04.10.	Anyák napja, Búcsú, Nagyok búcsúztatása, egyéb...	igazgató
2024.06.03.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgató

Nevelés nélküli munkanapok:

Időpont	Esemény	Felelős
2023.08.31.	Évnyitó nevelési értekezlet. Tűz és balesetvédelmi oktatás	igazgató
2024.04.19.	Szakmai nap	igazgató
2024.06.03.	Tanévzáró értekezlet	igazgató

**A 2023/2024-es nevelési év feladatai**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>2023. Augusztus. 31.</b>	<p><i>Tanévnyitó értekezlet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Munkavédelmi oktatás</li> <li>✓ az adminisztrációs dokumentumok kiosztása – vezetésük egyeztetése, pontosítása</li> <li>✓ az egyes – a munkaterv részét képező – éves tervek összeállításának megbeszélése, munkarend kialakítása, munkaidő-beosztás</li> <li>✓ az új nevelési év fő feladatainak, eseményeinek megbeszélése</li> <li>✓ az éves munkaterv javaslatának az időpontokkal történő egyeztetése, feladatok tervezése a munkaterv összeállítására, pontosítása</li> <li>✓ a nevelés nélküli munkanapok meghatározása</li> </ul>	igazgató  igazgató helyettes
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ munkaidő beosztása, tevékenységek összehangolása</li> <li>✓ az éves munkaterv várható eseményeinek ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink</li> <li>✓ eszközigény egyeztetése a feladatok elvégzéséhez</li> <li>✓ a hiányzó eszközök, illetve tisztítószer beszerzése</li> <li>✓ HACCP adminisztráció egyeztetése</li> <li>✓ egyéb aktuális feladatok</li> </ul>	igazgató igazgató helyettes
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ csoportnaplók, mulasztási naplók és egyéb dokumentumok elkészítése, megnyitása, bélyegzése</li> <li>✓ étkezési kedvezményhez: határozatok, ingyenes étkezéshez nyilatkozatok begyűjtése</li> <li>✓ az előző évi lezárt naplók és mulasztási naplók irattárba helyezése</li> <li>✓ az új gyermekek bejelentése a KIR-be, oktatási azonosító igénylése</li> <li>✓ pedagógusoknál a szakmai idő léptetése, adatok szükség szerinti módosítása a KIR-ben</li> <li>✓ a logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztések elindítása a szakértői vélemények alapján.</li> </ul>	igazgató óvodatitkár

TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

<b>Szeptember</b>	<p><u>Szülői értekezletek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ általános tájékoztató az év során tervezett eseményekről, a csoport tervezett fejlődési szintjéről</li> <li>✓ a szülői szervezet tagjainak megválasztása</li> <li>✓ a házirend, az óvoda működésével kapcsolatos információk pontosítása</li> <li>✓ szülői igényfelmérés az óvoda egyéb szolgáltatásairól</li> <li>✓ szülői kérdőívek begyűjtése</li> </ul>	igazgató óvodapedagógusok
<b>Szeptember 15-ig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ bölcsődei statisztika elkészítése</li> </ul>	igazgató szakmai vezető
<b>Szeptember 15.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a dolgozók írásbeli tájékoztatása az új köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatosan, a szükséges munkaügyi dokumentumok elkészítése, átadása</li> </ul>	igazgató
<b>Szeptember 21.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Továbbképzés: Nehezen kezelhető gyermek a csoportban</li> </ul>	
<b>Szeptember 27.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Szüreti mulatság</li> </ul>	Levendula csoport
<b>Szeptember 29.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Népmese napja</li> </ul>	
<b>Október 3.</b>	Könyvtári Napok a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárban	igazgató
<b>Október 2-4</b>	Karácsonyi fényképezés	
<b>Október 5.</b>	Nyugdíjasok köszöntése	Mákvirág csoport
<b>Október 6.</b>	Zászlók kivitele az emlékműhöz	Mókus csoport
<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ statisztikai jelentéshez a létszámadatok pontosítása, közérdekű adatok közzétevése a KIR rendszeren keresztül</li> <li>✓ október 15-ig központi statisztikai jelentés megküldése</li> </ul>	igazgató
<b>Október 23.</b>	Községi rendezvény	
<b>November 10.</b>	Márton napi lámpás felvonulás	
<b>November 18.</b>	Jótekonysági óvoda bál	igazgató
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ következő év bér- és dologi költségvetésének előkészítése</li> <li>✓ jubileumi jutalmak tervezése</li> <li>✓ adatszolgáltatás a fenntartónak</li> </ul>	igazgató
<b>November 28- December 23-ig</b>	<b>Advent:</b> karácsonyvárás, ünnepi hangulat, dekoráció, ajándékkészítés, sütés a gyerekekkel	óvodapedagógusok
<b>December 5.</b>	Közös ünneplés: majd a Mikulás köszöntése, ajándékozás	igazgató
<b>December 15.</b>	✓ Díszítés a szülőkkel	óvodapedagógusok
<b>December 18.</b>	✓ Óvodai karácsony	igazgató óvodapedagógusok



TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

<b>December 21.</b>	Felnőttek karácsonya	igazgató helyettes
<b>2024. Január 2.</b>	Az óvoda nyitása/ügyelet biztosítása	igazgató
<b>Januártól</b>	Fogadó órák, szülői értekezletek	óvodapedagógusok
<b>Február 13.</b>	Farsang	óvodapedagógusok
<b>Február 27.</b>	Kiszézés	Mókus csoport
<b>Március 15.</b>	Fellépés	Levendula csoport
<b>Március</b>	<b>Vezetői feladatok</b> ✓ a dolgozók éves szabadságának ütemezése ✓ beiskolázási terv elkészítése ✓ nyári karbantartási munkálatok megtervezése, megszervezése	igazgató
<b>Március 18-22.</b>	Nyílt hét az óvodában	igazgató
<b>Április 13.</b>	Családi nap	igazgató óvodapedagógusok
<b>Április</b>	Kirándulás nagycsoportosok	igazgató
<b>Április 20-25.</b>	Beiratkozás az óvodába és a bölcsődébe	igazgató
<b>Május</b>	Anyák napja csoportonként	óvodapedagógusok
<b>Május 1.</b>	Községi Ünnepe	igazgató
<b>Május</b>	Községi Anyák napja a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárban	Mákvirág csoport
<b>Május</b>	Községi Gyermeknap	
<b>Május 31.</b>	Az iskolába menők búcsúztatása	igazgató
<b>Június 3.</b>	Tanévzáró értekezlet megtartása	igazgató
<b>Június</b>	<b>Vezetői feladatok:</b> ✓ az óvodába felvett, illetve előjegyzett gyermekek szüleinek kiértesítése ✓ az új gyermekek szüleinek szülői értekezlet megtartása	igazgató
<b>Június</b>	✓ nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása ✓ a karbantartási munkálatok elvégztetése, ellenőrzése	igazgató igazgató helyettes
<b>Június</b>	✓ Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	igazgató
<b>Augusztus</b>	✓ beszerzések lebonyolítása (eszközök, tisztítószerek) ✓ amennyiben szükséges, a maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyeztetése a fenntartóval ✓ vezetői beszámoló véglegesítése	igazgató
<b>Július 29- augusztus 9</b>	✓ Óvoda és bölcsőde nyári zárása	igazgató

TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

<b>Augusztus 21-29.</b>	Új gyermekek beszoktatása	igazgató
<b>Aug. 30.</b>	<i>Tanévnyitó értekezlet</i>	igazgató

**Szolgáltatások:**

Ingyenes:

- Hittan: Sőreg Norbert
- Bozsik foci: Sebők Anita
- Gyermektánc: Óvodapedagógusok

Térítéses:

- Gyermekjoga: Major Zsuzsanna

**IX. MUNKAI DŐ BEOSZTÁS 2023-2024.**

**ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAI DEJE**

**Jaczina Zoltánné:** igazgató: heti 10 óra Manó és Mákvirág csoportban

**Kóckainé Matuz Henriett igazgató helyettesi tevékenység:** heti 8 óra Manó csoportban

	de.	du.	
<b>Hétfő</b>	7.00-11.00	11.30-15.30	4 óra
Kedd	7.00-12.00	11.00-16.00	5 óra
Szerda	7.00-12.00	11.00-16.00	5 óra
Csütörtök	7.00-12.00	11.00-16.00	5 óra
Péntek	7.00-12.00	11.00-16.00	5 óra

Összesen: heti 24 óra

**Székely Marianna Manó csoportban**

	de.	du.	
<b>Hétfő</b>	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

**Kecskésné Leszinger Márta: Levendula (november 1-től Süni) csoportban**

	de.	du.	
<b>Hétfő</b>	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Kedd	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Szerda	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra

TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

Csütörtök	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Péntek	6.30-12.30	10.30-16.30	6 óra

Összesen: heti 32 óra

**Vinczéné Molnár Tímea: Levendula csoportban**

	de.	du.	
<b>Hétfő</b>	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

**Major Zsuzsanna és Nuszpl Nikoletta: Mákvirág csoportban kétheti váltásban**

	de.	du.	
Hétfő	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.30-16.30	6 óra

Összesen: heti 32 óra

**Ádám Éva és Bakos Imréné: Margaréta csoport kétheti váltásban**

	de.	du.	
Hétfő	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

**Mótyóvszkiné Vincze Viktória: Mókus csoportban kétheti váltásban**

	de.	du.	
Hétfő	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

**Gálné Túri Rita Mókus csoportban**

	de.	du.	
<b>Hétfő</b>	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Kedd	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Szerda	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Csütörtök	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Péntek	6.30-12.30	10.30-16.30	6 óra

Összesen: heti 32 óra

TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

**Bertáné Birkás Piroska: Katica csoportban**

	de.	du.	
<b>Hétfő</b>	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Kedd	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Szerda	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Csütörtök	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Péntek	6.30-12.30	10.30-16.30	6 óra

Összesen: heti 32 óra

**Szláviné Hamar Judit és Soós Szilvia: Süni csoportban**

	de.	du.	
<b>Hétfő</b>	7.30-14.00	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	7.30-14.00	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	7.30-14.00	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.30-14.00	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	7.30-14.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

**Urbáné Fajka Ibolya: Katica csoportban**

	de.	du.	
<b>Hétfő</b>	7.00-13.30	9.00.-15.30	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	9.00.-15.30	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	9.00.-15.30	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	9.00.-15.30	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	9.00.-15.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

**Rátóti Irén Tünde pedagógiai asszisztens: Margaréta csoportban/beosztás szerint**

Hétfő	7.30-15.30	8 óra
Kedd	7.30-15.30	8 óra
Szerda	7.30-15.30	8 óra
Csütörtök	7.30-15.30	8 óra
Péntek	7.30-15.30	8 óra

Összesen: heti 40 óra

**Ézsiásné Görög Ágnes: pedagógiai asszisztens Süni csoportban/beosztás szerint**

Hétfő	7.30-15.30	8 óra
Kedd	7.30-15.30	8 óra
Szerda	7.30-15.30	8 óra
Csütörtök	7.30-15.30	8 óra
Péntek	7.30-15.30	8 óra

Összesen: heti 40 óra

**Szendreiné Major Mónika óvodatitkár**

Hétfő	7.30-15.30	8 óra
Kedd	7.30-15.30	8 óra
Szerda	7.30-15.30	8 óra
Csütörtök	7.30-15.30	8 óra

## TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

Péntek	7.30-15.30	8 óra
--------	------------	-------

Összesen: heti 40 óra

### Dajkák heti váltásában

1. dajka	6.00-14.00	8 óra
2. dajka	7.00-15.00	8 óra
3-4-5-6. dajka	7.30-15.30	8 óra
7. dajka	9.00-17.00	8 óra

Összesen: heti 40 óra

## X. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

### A belső teljesítményértékelési rendszer egyes elemei:

- Társadalom által támasztott követelmények teljesülése
- Nevelés-oktatás – társadalmi, gazdasági növekedés, fejlődés biztosítása
- Oktatáspolitikai prioritás – nevelő-oktató munka értékelése, minőségének javítása
- Pedagógus munka minősége – teljesítményjavulás
- Életpálya-modell

### Alapelvek:

- A gyermekek tervezett fejlesztése során elért eredmények,
- egyszerű, világos felépítés,
- adatokra épülő rendszer,
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény,
- éves értékelési logika,
- jól definiált, közérthető kompetencia-lista.

### Tervezés:

- Egyeztetés a vezetőség tagjaival.
- Nevelőtestületi értekezlet, tájékoztatás a TÉR folyamatáról
- Egyéni teljesítménycélok meghatározása
- Az értékelés szempontrendszere
- Személyre szabott szakmai követelmények meghatározása és értékelése, éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok.
- A munkavégzés értékelése a meghatározott értékelési szempontok
- alapján mennyiségi és minőségi szempontok.

### **Résztevők feladatai:**

#### *Pedagógusok*

- Értekezleteken való részvétel
- Személyes teljesítménycélok megfogalmazása
- Célok megvalósítása

- Részvétel a záró értékelésben

*Munkaközösség vezető*

- Kapcsolattartás a pedagógusokkal
- Tevékenységek- / Óralátogatások
- Vezető által meghatározott részvétel az értékelés előkészítésében

*Igazgató helyettes*

- >Belső feladatmegosztás szerint részvétel az adatgyűjtésben, értékelésben
- >Konzultációkon való részvétel

*Igazgató*

- Egyeztetés a vezetőséggel, belső feladatmegosztás kialakítása
- Teljesítménycélok átbeszélése és véglegzése
- Értékelő megbeszélés az értékelendő pedagógussal, értékelés
- Rendszerszintű nyomkövetés

TÉR csoport tagjai:

- Jaczina Zoltánné igazgató
- Kókainé Matuz Henriett igazgató helyettes
- Major Zsuzsanna munkaközösség vezető

## **MEGVALÓSÍTÁS - A MUNKAVÉGZÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI PEDAGÓGUSOK ESETÉBEN**

1. Eredményesség, hatékonyság
2. Terhelhetőség
3. Pedagógiai és szakmai minőség
4. Gyermek értékelésének rendszeressége, megfelelősége
5. Munkafegyelem, határidők betartása
6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
10. Egyedi intézményi értékelési szempont

### **1. EREDMÉNYESSÉG, HATÉKONYSÁG**

- Kezdeményezőkézség, proaktivitás, megbízhatóság, motiváltság jellemzi.
- Továbbképzési kötelezettségének eleget tesz.
- A szakirodalomban jártas.
- Végzettsége, képezése alapján az intézményi munkában aktív, rugalmas.
- Részt vesz pályázatok írásában.
- Külső erőforrásokat mobilizál.

## TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSÖDE MUNKATERVE 2023/2024

- Részt vesz pedagógiai innovációban, pedagógiai újításai vannak.
- A csoportban folyó munka feltételeit biztosítja.

### 2. TERHELHETŐSÉG

- Részt vesz az óvoda pedagógiai programjában rögzített, a nevelési idő keretében meg nem valósítható foglalkozások megtartásában.
- Külön foglalkozások
- Ünnepek, óvodai rendezvények.
- Községi rendezvények:
- Kirándulások, séták szervezése a gyerekeknek
- Környezettudatos nevelés, séták, túrák
- Helyettesítési feladatot vállal és azt ellátja.

### 3. PEDAGÓGIAI ÉS SZAKMAI MINŐSÉG

- Tagintézményi pedagógiai, bázisintézményi program megvalósításában való részvétel.
- A munkakörhöz tartozó minden szakmai feladat legjobb tudás szerinti, önálló, magas szakmai színvonalú ellátása.
- A munkavégzés hatékonyságának folyamatos javítása.
- Különböző módszereket, eszközöket, oktatási formákat alkalmaz.
- Támogató pedagógiai környezetet biztosít.
- Felkészül a foglalkozásokra, foglalkozásokon kívüli tevékenységre.
- Ismeri a gyermekek adottságait, képességeit, érdeklődésüket, egyéni problémáikat.
- Ismeri a gyermekek családi és szociális körülményeit.

### 4. GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERESSÉGE, MEGFELELŐSÉGE

- Alkalmazza a diagnosztizáló, formatív és szummatív értékelést;
- Az intézményi elvárásnak megfelelően értékeli; személyiséglapok
- Folyamatosan visszajelez a gyermeknek teljesítményükről;
- Folyamatosan visszajelez a szülőknek a gyermek teljesítményéről;
- Külső-belső mérések

### 5. MUNKA FEGYELEM, HATÁRIDŐK BETARTÁSA

- Elvárható magatartás: munkavédelmi szabályok megtartása, gazdasági érdekek védelme
- Munkaidő betartása, jogos távolmaradás okának és várható időtartamának bejelentése
- A vezetői utasítás betartása
- Titoktartás - a munkája során tudomására jutott információk megőrzése
- Határidők pontos betartása
- Pontos, precíz munkavégzés, a rábízott munka - elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerinti - elvégzése
- Szükséges dokumentációk elkészítése

## 6. KOMMUNIKÁCIÓ, SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS

- Csapatmunka.
- Kollégákkal, a kapcsolódó szervezetek kollégáival való jó együttműködés.
- A szervezet munkatársai munkájának segítése.
- Kapcsolattartás a partnerekkel.
- Részvétel a nevelőtestület munkájában.
- Részvétel az intézményi dokumentumok készítésében.

## 7. TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS

Részt vesz a tehetséges gyermekek felkészülésének segítésében:

- Kompetenciák, kulcskompetenciák fejlesztése.
- Érdeklődésének megfelelő fejlesztő programot készít.
- A pedagógiai programban leírt, a tehetséges gyermekeket támogató tevékenységeket végez.

Részt vesz a hátrányos helyzetű gyermekek felkészülésének segítésében:

- Felzárkóztató tevékenységet végez.
- Egyéni fejlesztési tervek alapján fejleszti a gyerekeket.
- Fejlesztő pedagógiai szolgáltatást nyújt.
- A nevelési programban leírt, a hátrányos helyzetű gyermekeket támogató tevékenységeket végez.

## 8. KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL, CSALÁDOKKAL

- Kommunikáció rendszeressége (pl. nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, intézményi-családi közös programok),
- Fejlesztő-támogató, problémamegoldó kommunikáció,
- Kulturált, a közszolgálati feladatellátásnak megfelelő viselkedés.

## 9. MOTIVÁCIÓ, ELKÖTELEZETTSÉG, ETIKUS MAGATARTÁS

- Pedagógus etikai kódex szerinti normák követése,
- Munka és teljesítmény motiváltság, elkötelezettség az intézmény céljai érdekében,
- Az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben,
- Szakmai együttműködései, problémafelvetései, javaslatai, kezdeményező szerepvállalása,
- Megszerzett tudás eredményes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban.

## 10. EGYEDI INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT

- Helyi sajátosságok figyelembevétele.
- Pedagógiai program kiemelt nevelési céljainak beépítése a tematikus tervezés és
- az egyéni, illetve csoportos tevékenységekbe.



## TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSÖDE MUNKATERVE 2023/2024

- Helyi intézményi külső-belső helyszíni- és tárgyi adottságok figyelembevétele a tervezés- és megvalósítás során.
- Helyi települési- és/vagy regionális hagyományok megismertetése és ápolása a tevékenységek során.

### ÉRTÉKELÉS

Az egyes kategóriákban a munkavállalókat aszerint kell értékelni, hogy az érintett munkavállaló:

#### Az elvárt szint alatt

- Jelentős mértékben az elvárások alatt teljesít.
- Néhány területen az elvárásoknak megfelelően, de az értékelési kritériumok nagyobb részében, vagy a fontosabb kritériumok tekintetében elmarad az elvárásoktól.

#### Az elvárthoz közeli szinten

- Az értékelési kritériumok jelentős részében, vagy egészében az elvárásoknak megfelelően teljesít, kisebb területeken elmaradások elfogadhatók.
- A legtöbb értékelési kritériumot az elvárásoknak megfelelően, egyes kritériumok esetében az elvárásokon felül teljesít.

#### Az elvárt szint felett

- A legtöbb kritériumot illetően túlteljesít, a többi esetében az elvárt szinten teljesít.
- Túlszárnyalja az előzetes várakozásokat, proaktívan keresi az új kihívásokat és meg is valósítja azokat.

### Ellenőrzési, látogatási beosztás a 2023-2024-es nevelési évben:

Ellenőrzött pedagógus	Időpont	Ellenőrzést, látogatást végző pedagógus
Ádám Éva Krisztina	2024. március	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsa
Bakos Imréné	2024. március	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsanna
Bertáné Birkás Piroska	2023. november	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsanna
Gálné Túri Rita	2023. november	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsanna
Kecskésné Leszinger Márta	2024. április	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsa
Kókainé Matuz Henriett	2024. január	Jaczina Zoltánné, Major Zsuzsa, Vinczéné Molnár Tímea
Major Zsuzsanna	2024. január	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Vinczéné Molnár Tímea
Mótyóvszkiné Vincze Viktória	2024. január	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsa

## TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

Nuszpl Nikoletta	2024. január	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsa
Sebők Anita	2024. április	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsa
Soós Szilvia	2024. április	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsa
Székely Marianna	2024. január	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsa
Urbánné Fajka Ibolya	2024. március	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsa
Vinczéné Molnár Tímea	2024. március	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsa

### **Kiemelt ellenőrzési szempontok az óvoda minden dolgozójára vonatkozóan:**

- munkaköri leírás betartása
- magáncélú mobilhasználat
- a nevelőtestület együttműködése
- közös tevékenységekben való részvétel
- szakmai tudás, tapasztalatok átadása, egymás munkájának segítése
- egymás tisztelete, a kommunikáció a dolgozókkal és a szülőkkel
- munkakezdés és befejezés pontossága

### ***Dajkák, technikai dolgozók:***

- **Csoportban töltött minél több idő**
- munkaidő nyilvántartás vezetése
- HACCP adminisztráció
- tisztítószeres takarékos használata
- összhang az óvodapedagógusokkal
- tisztaság és rend a csoportban és a hozzá tartozó helyiségekben
- takarítási feladatok rendszeres elvégzése
- higiéniai szabályok betartása

## **XI. Bölcsőde munkaterve**

Készítette: Cseh Szilvia szakmai vezető

### **1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

#### **Jogszályok:**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

## TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 8/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és aszociális szakvizsgáról

### **Szakmai irányelvek, módszertani levelek:**

- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete
- Folyamatos napirend a bölcsődében- Módszertani levél\_ BOMI, 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához- BOMI, 1989.
- Játék a bölcsődében- Módszertani levél- BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai- SZMI 2009.
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja- SZMI 2008.
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai- Módszertani levél - NRSZH 2012.

### **Intézményi szabályzatok:**

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

## **2. Intézmény adatai**

<b>Intézmény megnevezése</b>	Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde
<b>Intézmény címe</b>	2747 Törtel Kossuth Lajos út 1.-5.
<b>Intézmény típusa</b>	Óvoda-bölcsőde
<b>Bölcsődei csoportjaink száma</b>	2
<b>Telefon</b>	30/326-9816

<b>Nyitva tartás</b>	7.00-16.30
<b>Alaptevékenység</b>	<p>A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.</p>

### 3. Bölcsődei gyermeklétszám

<b>Terület</b>	<b>2023.09.01.</b>
<b>Bölcsődei gyermek összlétszám</b>	13
<b>SNI-s gyermekek száma</b>	-
<b>Étkező gyermekek száma</b>	13
<b>Védelembe vett gyermekek száma</b>	-
<b>Hátrányos helyzetű gyermekek száma</b>	-
<b>Halmozottan hátrányos gyermekek száma</b>	-

**4. Személyi feltétel rendszer**

<b>Szakdolgozók</b>	
<b>Kisgyermeknevelő</b>	2
<b>Bölcsődei dajka</b>	3

<b>Név</b>	<b>Munkakör</b>	<b>Heti kötött munkaidő (óra)</b>
Cseh Szilvia	kisgyermeknevelő, szakmai vezető	35+2
Igazné Búcsús Melinda	kisgyermeknevelő	35
Szabó Andrea	bölcsődei dajka	40
Molnárné Rátóti Szilvia	bölcsődei dajka	40
Baranyainé Virágh Hajnalka	bölcsődei dajka	40

**5. Munkarend**

<b>Nap/Név</b>	<b>Cseh Szilvia kisgyermeknevelő 35 óra</b>	<b>Igazné Búcsús Melinda kisgyermeknevelő 35 óra</b>
<b>Hétfő</b>	7.00-14.00/7.30-14.30	7.30-14.30/7.00-14.00
<b>Kedd</b>	7.00-14.00/7.30-14.30	7.30-14.30/7.00-14.00
<b>Szerda</b>	7.00-14.00/7.30-14.30	7.30-14.30/7.00-14.00
<b>Csütörtök</b>	7.00-14.00/7.30-14.30	7.30-14.30/7.00-14.00
<b>Péntek</b>	7.00-14.00/7.30-14.30	7.30-14.30/7.00-14.00

Cseh Szilvia szakmai vezetőnek heti +2 óra vezetői feladatokra

<b>Nap/Név</b>	<b>Szabó Andrea bölcsődei dajka 40 óra</b>	<b>Molnárné Rátóti Szilvia bölcsődei dajka 40 óra</b>	<b>Baranyainé Virágh Hajnalka bölcsődei dajka 40 óra</b>
<b>Hétfő</b>	8.00-16.00/8.30-16.30	8.30-16.30/8.00-16.00	8.30-16.30/8.00-16.00
<b>Kedd</b>	8.00-16.00/8.30-16.30	8.30-16.30/8.00-16.00	8.30-16.30/8.00-16.00
<b>Szerda</b>	8.00-16.00/8.30-16.30	8.30-16.30/8.00-16.00	8.30-16.30/8.00-16.00
<b>Csütörtök</b>	8.00-16.00/8.30-16.30	8.30-16.30/8.00-16.00	8.30-16.30/8.00-16.00

## TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

	16.30	16.00	16.00
<b>Péntek</b>	8.00-16.00/8.30- 16.30	8.30-16.30/8.00- 16.00	8.30-16.30/8.00- 16.00

A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák heti vállaltásban dolgoznak.

### 6. Tárgyi feltételek

A mini bölcsőde az óvodától külön épületben helyezkedik el, teljesen külön udvarral rendelkezik.

#### Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő sarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

#### Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

#### Füldőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

#### Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk.

#### Játszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített terület és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják. Az udvaron mobil játék eszközök találhatóak, telepített fészekhinta, mobil játszóház és mászó hernyó.

### 7. Nevelési év kiemelt célja

Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása	kisgyermeknevelő	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkal.	kisgyermeknevelő	folyamatos

A családdal együttműködve az érzelmi- és értelmi fejlesztés/ nevelés, szocializáció biztosítása.	kisgyermeknevelő	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése	intézményvezető kisgyermeknevelő	folyamatos

### TOVÁBBI CÉLJAINK

Kisgyermeknevelőink:

- Fejlődjenek a hospitálások által,
- Szerezzenek jó gyakorlatokon/továbbképzéseken tapasztalatokat.
- Erősödjön meg tudásuk,
- Gazdagodjanak új módszerekkel és tevékenységekkel a továbbképzésük alkalmával,
- Épüljön ki a bizalmi kapcsolat a szülő – kisgyermeknevelő – gyermek között, figyelembe véve és szem előtt tartva a család szokásait, családi nevelést,
- Kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

### 8. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai:

A kisgyermek nevelését igyekszünk színvonalasan teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába. A családban nevelkedő kisgyermek számára családias, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás, nevelés - gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

Nevelő –gondozó munka során a kisgyermeknevelők törekedjenek arra, hogy:

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása.

- Csoportszobák berendezése legyen megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl információk átadására is alkalmasak.
- A gyermekek gondozása - nevelése során tartsák szem előtt, hogy minden gyermek egyedi és különböző igényekkel, szükségletekkel rendelkezik.
- Figyelemmel, törődéssel forduljanak minden gyermek felé.
- A kisgyermeknevelők viselkedése, beszéde legyen mintaértékű a gyermekek számára.
- Adjanak át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.
- Nevelőmunkájuk során mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyék színeesebbé a gyermekek mindennapjait, ezzel is gyarapítva szókincsüket, bővítve ismereteiket.
- Bátorító, támogató odafigyeléssel kísérik a gyermekek tevékenységeit, megerősítve, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtését az egyes helyzetekben.
- Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyermekekkel.
- Intézményünk törekszik biztosítani minden feltételt, ami a gyermek aktív, kreatív tevékenységéhez szükséges.
- A szülők visszajelzéseit tartsák szem előtt.

### **9. Bölcsőde kiemelt feladata 2023/2024-es nevelési évben**

- Családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- Belső és külső kapcsolatok erősítése.
- Anyanyelvi nevelés:
  - A vers, mese, ének a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésének fontos eszköze, elősegítője.
  - A versek, mondókák különféle típusai-altatók, sétáltatók, lovagoltatók, csiklandozók, arcsimogatók, kiszámoló- a gyermek első találkozásai a nyelvi élménnyel.
  - A ritmusosan hangoztatott sorok a beszédhangokkal, szavakkal való játék a rímek összecsengése, a versbeszéd dallama a hangerő és hangszínváltások és a szöveghez kapcsolt mozgás együttese a gyermeki beszédkedv, a beszédre serkentés egyik leghatékonyabb eszköze.
  - A nyelvvel való játék örömforrás.
  - A gyermek érzelmi intelligenciájának fejlesztésében a mondókák versek mesék és a játék a legfontosabbak
  - A testi érintés, közös nevetés erős érzelmi töltetet ad a kicsik számára. A verbális játék megalapozza gyermekirodalom szeretetét.



## TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

- A mindennapok beszélgetései az étkezésről, alvásról, fürdésről, a testükről, állatokról, növényekről, időjárásról, mind-mind hozzájárulnak a kicsik fejlődéséhez.
- Környezettudatos nevelés:
  - A gyermek mozgásával, cselekvésével szinte letapogatja a világot. Így korrigálja érzékletes benyomásait s eljut oda, hogy a dolgokat valóságos nagyságuknak, alakjuknak, színüknek, megfelelően lássa a véletlenszerű körülményektől, helyzetektől függetlenül.
  - Azokat a normákat, értékeket, nézeteket, attitűdöket sajátítja el a gyermekek a szocializáció során, amelyek az adott kultúrában, környezetben használatosak. A mi feladatunk ezt bővíteni és megalapozni.
  - Egészen kicsi korban elkezdett környezeti nevelés segíti a gyermeket abban, hogy a természet kincseire nyitottá váljon, érdeklődve forduljon az élővilág felé, megtanulja a növényeket is élőlényként kezelni, és felelősséget tudjon vállalni egy másik életért, állatért.
  - Közvetlen tapasztalatszerzés fontosságának biztosítása, szemléletformálás, környezettudatos gondolkodás kialakítása.
  - Bölcsőde udvarán madarak, bogarak, pillangók, egyéb élőlények megfigyelése.
  - Ősszel falevelek, termények, kavicsok gyűjtögetése.
- Informatikai feladat:
  - Napi szintű jelentés a TEVADMIN információs rendszerben.
- Adminisztrációs feladat:
  - A megfelelő dokumentumok kitöltése, gyermekek fejlődésének nyomon követése.

### 10. PROGRAMOK, SZÜLŐCSOPORTOS BESZÉLGETÉSEK

A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. A rendezvények időpontja mindenki számára ismert, közösen megbeszéljük óvodával – bölcsődével egyeztetve kerülnek meghatározásra. Faliújságon, közösségi oldalon, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét az eseményekről. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink a csoportszobában vagy az óvodával közösen történik meg.

Hónap	Program/Jelesnap
szeptember-október	beszoktatás
november	adventi készülődés
december	mikulás, karácsony
január	újév téma hét
február	farsang
március	Március 15.

## TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE MUNKATERVE 2023/2024

április	húsvét
május	Anyák napja, Gyereknapi
június, július	udvari játékok a nyárnak megfelelően
augusztus	bölcsődei búcsúztató

### 11. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető és szakmai vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

#### Dokumentáció ellenőrzése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe. Fejlődési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az üzenő füzetbe. Havonta a törzslapban, az üzenő füzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

A munkatervet a nevelőtestület egybehangzóan elfogadta, a 2023/2024-as nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

## ZÁRADÉK

**A 2023-2024-es nevelési év munkaterve a nevelőtestület határozata alapján, a fenntartó és a szülői szervezet véleményének kikérésével.**

**2023. szeptember 1 - 2024. augusztus 31-ig érvényes**

Törtel, 2023. szeptember 1.

Jaczina Zoltánné  
Igazgató



**Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

**Godó Tibor polgármester** hozzászólása, azt gondolom, hogy nagyon korrekten elkészült a munkaterv, mindenre kiterjedő, már csak a megvalósítás hiányzik hozzá. Talán még egy gondolat, ha tudok segíteni a megvalósításhoz, tájékoztatnálak benneteket, hogy holnap 10 órára megyek a Terület Fejlesztési Minisztériumba, egy utolsó szóbeli egyeztetésre a pluszforrással kapcsolatosan. Pénteken kaptam a felkérést, hát most egyelőre nagyon pozitívan gondolkodom, majd holnap meglátjuk majd 11 órakor, hogy mit tudok meg. Egy picit közelebb vagyunk a célhoz, ha ezzel tudok segíteni, hogy a pluszforrást megkapja az önkormányzat, akkor az már jó lehet.

**Jaczina Zoltánné intézményvezető** köszönti a polgármestert, a jegyző asszonyt a képviselő tagokat, tényleg nagyon részletes a munkaterv, remélem sikerült mindenkinek átolvasni. Elég részletesen kitértem a pedagógus bérekre, azért is tettem ezt, mert a médiában azt halljuk, hogy mekkora béremelést kapunk, hogy akár 1-3 millió is lehet belőle. Kihangsúlyoztam, hogy milyen szempontok, mérlegelés alapján kapják a pedagógusok a bérüket, szakmai gyakorlat, stb.-stb. alapján, amire azt gondolom, hogy félre lehet érteni, de a 12. oldalon, ha megnézik, a felelős gazdálkodás eredményeként a munkáltató rendelkezésre álló forrás összege. Azt gondolom, hogy ez végtelenül igazságtalan, mert egy önkormányzatnak a bevétele nem attól függ, hogy milyen okos és kedves ova nénik vagyunk, és milyen hatásos munkát látunk el, van egy normatív finanszírozás a gyermekek száma után. Azt mondani, hogy egy önkormányzatnak a felelős gazdálkodásának eredményeként rendelkezésre álló forrás alapján kapjuk meg a bérünket, azt gondolom, ez méltatlan, mert örülünk annak, hogyha ebből a normatív támogatásból valahogy ki tudunk jönni. Szintén a munkaterv elején van, hogy az új közfoglalkoztatott jogviszony 2024. január 1-én lép életbe, erről is tájékoztattam mindenkit, hogy ez hogyan is zajlott le, tehát, hogy hogyan kellett tájékoztatni a dolgozókat erről. Hát ez nagyon szép dolog, hogy a nevelő munkát segítőnek is megadja a törvény az 50 nap alapszabadságot, akinek gyermeke van, annak plusz szabadság jár, gyakorlatilag a nyarat nem tudjuk befedni. Nagyon kérem a képviselői-testületet, hogy járuljon hozzá, hogy a két hetes zárást megengedhessük az óvodában. Természetesen felmérjük a szülők igényét előtte, azt tudni kell, ha valamelyik szülő kéri, meg kell oldania az önkormányzatnak, akár egy másik intézménybe a gyermekek elszállítását. Én azt gondolom, hogy ha tényleg annyira nem tudja megoldani ezt a két hetet a szülő, akkor valahogy megoldjuk, mert akkor az önkormányzatot terhelné az utaztatás, a gyermek oda-vissza utaztatása. De most számoljuk ki, 50-54 nap szabadságot kiadni nyáron, mi csak nyáron tudjuk kivenni a szabadságunkat, mert ha valaki beteg, mert már az is egy nagy szervezési problémát okoz, itt a 7 illetve a 9 csoport van a bölcsődével együtt. Gyakorlatilag, amit még a 13. oldalon írtam, én még ehhez kérném az önkormányzat támogatását, hogy benne van a törvényben, hogy január 1-től a pedagógusok esetében a törvény szerint nem lehet a kevesebb a bére senkinek 440.000 Ft-nál. Ami azt jelenti, hogy nem számít, hogy kinek hány diplomája van, hány szakvizsgája van, mikor kezdte a pedagógus éveit, mennyi szakmai gyakorlata van, és én tájékoztattam a tankerületeknél, úgy oldották meg, hogy 440.000 Ft-ot a gyakornokok kapnak, a pedagógusok egy fokozata 450.000 Ft-ot, a pedagógusok 2. fokozatának pedig 460.000 Ft-ot állapítottak meg. Ami igazából 10.000 Ft-os különbség, de mégis egy jelkép, hogy megbecsüljük, aki több évet tett le az asztalra, többet tanult. Nyilván ez majd költségvetési, a pénzügyi bizottságnak lesz a feladata, én azt szeretném, ha ezt meg tudnánk valósítani. Ha van kérdés, arra szívesen válaszolok.

**Bakos Imre képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagja** kérdése, a nyári bezárással kapcsolatban, hogy van-e annak jogi akadálya, hogy azok a szülők, akik mégis óvodába szeretnék járatni a gyerekeiket, munkáltatói igazolást hoznának be, hogy ténylegesen dolgoznak -e. Nem lehet ilyent bekérni.

**Jaczina Zoltánné intézményvezető** válasza, sajnos nem.

**Bakos Imre képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagja** véleménye, akkor ez ugyanolyan, mint az ingyenes étkeztetés.

**Jaczina Zoltánné intézményvezető** válasza, ez pontosan ugyanaz. Tehát jogában áll, mindenkinek van rá joga. Ha engedélyezi a testület, akkor természetesen felmérjük időben, és ha tényleg lesz olyan szülő, aki nem tudja hová tenni, akkor nem zárunk be. De azért egy próbát megéri tenni, mert ez nagyon jó lenne.

**Oltai Péter, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagja** kérdése, máshol ezt meg tudják tenni.

**Jaczina Zoltánné intézményvezető** válasza, be tudják zárni, mert van másik óvoda. Egyébként hozzáteszem, hogy például Ceglédbercelen is bezártak egy hónapra.

**Oltai Péter, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagja** véleménye, nem Ceglédre gondoltam, például Jászkarajenőre.

**Jaczina Zoltánné intézményvezető** válasza, bezártak.

**Bakos Imre képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagja** véleménye, azért más intézménybe szállítani például gyermekeket, annak is vannak feltételei, nem olyan, mint egy felnőttél. Például bekötik magukat a felnőttek biztonsági övvel, de a gyerekeknek ülés kell, ezt tudja biztosítani a szülő, vagy ezt is az önkormányzatnak kell.

**Jaczina Zoltánné intézményvezető** válasza, erről beszéltem. Azért mondtam, hogy ha engedélyezi a testület, akkor tesszük egy próbát, és ha azt mondja néhány szülő, akkor természetesen nem zárunk be. Mert az hatalmas probléma lenne, elvinni, elhozni, szerződést kötni egy másik óvodával, ugyanúgy ahogy a többi kistépülésen is meg tudják oldani, azt gondolom, hogy 10 napot minden szülő meg tud oldani ilyenkor.

**Palástiné Demeter Zsuzsanna, az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagja** véleménye, nagy településen is csak úgy tudják megoldani, hogy szólnak az óvó nénik, hogy bezárunk két hétre és nem kérdezik meg például az anyukát, hogy baj lesz-e, ha bezárunk. Akkor rögtön eszükbe jut, hogy én pont akkor szeretném a gyermeket vinni, ilyen a szülők nagy része (bocsánat), pont az a szülők nagy része, aki nem is jár dolgozni. Ha ez más településen ez nem gond, akkor itt miért ne lehetne kivitelezni. Az sem mindegy, hogy a másik település mit mond.

**Jaczina Zoltánné intézményvezető** válasza, azt mondják, hogy nincs óvoda, ennyi.

**Godó Jánosné képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagja** javaslata, a szülőknek időben jelezni, hogy ekkor és ekkor nem lesz óvoda és akkorra a tervezik a szabadságukat. Azért mondom, mert Cegléden is két hétre bezárunk, és nem viszik át másik óvodába a gyerekeket. Tehát van óvoda, aki ügyeletet tart, de nem viszik át.

**Jaczina Zoltánné intézményvezető** véleménye, nem beszélve arról, erről már az értekezleten is beszéltünk, hogy felmérjük az iskolai szüneteket is télen. Azért télen elég nagy probléma volt a fűtés és akkor beírják, hogy 15-en jönnek, és amikor megjön valóságban az az ügyeleti nap és vannak 3-an. Ott van 6 felnőtt, fűtve van az egész épület, tehát azért, de tudjuk, hogy ez így működik.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága  
64/2023. (X.16.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó  
munkatervének tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte és véleményezési jogával élve az abban foglaltakat elfogadja.

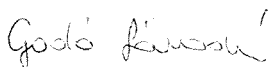
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

**6. Napirendi pont**

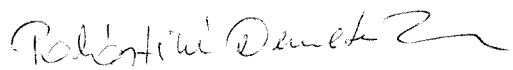
Tekintettel arra, hogy a Bizottságok tagjai részéről a mai együttes ülés témáival és napirendi pontjaival kapcsolatos további kérdés, észrevétel nem érkezett, **Godó Jánosné Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** megköszöni a munkát, majd az ülést befejezettnek tekinti 15 óra 25 perckor.

Kmf.



Godó Jánosné

Ügyrendi és Szociális Bizottság  
Elnöke



Palástiné Demeter Zsuzsanna  
Ügyrendi és Szociális Bizottság  
tagja



Bakos Imre  
Ügyrendi és Szociális Bizottság  
tagja



Angyalné Horváth Mónika  
Jegyzőkönyvvezető