

KÉRELEM
települési LÉTFENNTARTÁSI támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló,

házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
1.5.4.						
1.5.5.						
1.5.6.						
1.5.7.						
1.5.8.						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

- a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,
- b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok			
	havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						

	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A lakásfenntartási költségek: (tájékoztató jelleggel)

Vízdíj:

Villanyszámla:

Tüzelő/Gáz:

A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek **(a megfelelő rész aláhúzendó)**,

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek **(a megfelelő rész aláhúzendó)**, és a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

az elmúlt három hónapban a háztartásomban élők egyik tagja sem részesült települési létfenntartási támogatásban,

az elmúlt három hónapban a háztartásom tagjai közül:(név) részesült.....Ft összegű települési létfenntartási támogatásban.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása	nagykorú hozzátartozók aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

KÉRELEM
települési GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló,

házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						
1.5.5						
1.5.6						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segílyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segílyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedeleml adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok			
		havi jövedelme (forint)					
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						

2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. *Gyógyászati segédeszköz számlákkal igazolva:*

.....

.....

A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. *Nyilatkozatok*

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

(A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó), és a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

az elmúlt hat hónapban nem részesültem települési gyógyszer támogatásban,

az elmúlt hat hónapban részesültem települési gyógyszer támogatásban.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása	nagykorú hozzátartozók aláírása
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.	

KÉRELEM
települési Temetési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló,

házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						
1.5.5						
1.5.6						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segítyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segítyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok			
		havi jövedelme (forint)					
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						

2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A temetési költségek számlák alapján:

.....

.....

.....

4. A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

4.1. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Mellékelem a temetés költségéről szóló számlát, és tudomásul veszem, hogy azt csak a települési temetési támogatásra való jogosultságom megállapítását követően kapom vissza.

4.2. (A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása	nagykorú hozzátartozók aláírása
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.	

KÉRELEM
a települési ápolási támogatás megállapítására

1. *Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok*

1.1. *Személyes adatok*

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Adóazonosító jele:

1.1.9. Állampolgársága:

1.1.10. Az ápolott személlyel való rokoni kapcsolata:

1.1.11. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.12. Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): ..

.....

1.1.13. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

1.2. A kérelmező családi állapota:

1.2.1. egyedülálló,

1.2.2. házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.3.1. Neve:

1.3.2. Születési neve:

1.3.3. Anyja neve:

1.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.3.5. Lakóhelye:

1.3.6. Tartózkodási helye:

1.3.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						
1.5.5						
1.5.6						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok
	havi jövedelme (forint)			

2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A települési ápolási támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy 18 évet betöltött tartósan beteg. Kijelentem, hogy keresőtevékenységet: nem folytatok, napi 4 órában folytatok, otthonomban folytatok, nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok, rendszeres pénzellátásban részesülök és annak havi összege:, nem részesülök, az ápolási tevékenységet: a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen, az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem (a megfelelő aláhúzendó); életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó).

4. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

4.1. Személyes adatok

4.1.1. Neve:

4.1.2. Születési neve:

4.1.3. Anyja neve:

4.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):

4.1.5. Lakóhelye:

4.1.6. Tartózkodási helye:

4.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.1.8. Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:

4.1.8. A törvényes képviselő lakcíme:

4.2. *Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat:* Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:,

.....
az ápolást végző személy aláírása	az ápolat személy vagy törvényes képviselője aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege: látássérült hallássérült értelmi sérült mozgássérült, vagy

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

a rehabilitációs hatóságként eljáró (szerv megnevezése) számú határozata, szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a megyei pedagógiai szakszolgálat számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy

fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul;

A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

fogyatékosága/betegsége miatt nem szorul állandó és tartós gondozásra.

Dátum:

.....

háziorvos aláírása
munkahelyének címe

6. melléklet

**KÉRELEM
települési gyógyszertámogatás megállapítására**

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló,

házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						
1.5.5						
1.5.6						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segílyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segílyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedeleml adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok			
		havi jövedelme (forint)					
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						

2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. Gyógyszerköltség számlákkal igazolva:

.....
.....

A kérelem részletes indoklása:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

(A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

az elmúlt hat hónapban nem részesültem települési gyógyszerátogatásban,

az elmúlt hat hónapban részesültem települési gyógyszerátogatásban

Kelt:

.....
kérelmező aláírása	nagykorú hozzátartozók aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL

(A kezelőorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el.)

Biztosított neve:.....

Lakcím:.....

TAJ szám:.....

Havi egyéni gyógyszerkerete:.....-Ft.

A Biztosított **rendszeresen szedett havi** gyógyszerei:

Gyógyszer neve A Biztosított által fizetendő térítési díj

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Javasolt, de a társadalombiztosítás által nem támogatott gyógyszerek:

.....
.....

Összesen: _____-Ft

A kezelőorvos egyéb észrevétele, közlendője állapot változásra, javaslata gyógyhatású készítményekre:

.....

Kelt:.....

..... Kezelőorvos aláírása, bélyegzője

KÉRELEM
települési LAKHATÁSI támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az érintett lakcímen az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik: magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója, magántulajdonú lakás lakásbérleti szerződés alapján jogosult bérlője, önkormányzati lakás bérlője. (a megfelelőt alá kell húzni, valamint a lakásban tartózkodás jogcímét igazoló dokumentumot)

A kérelmező családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával él együtt. (a megfelelőt alá kell húzni)

A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

A kérelmezővel azonos lakcímen személyek adatai:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
1.5.4.						
1.5.5.						
1.5.6.						
1.5.7.						
1.5.8.						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segílyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segílyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1. Jövedelemit adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban (a jövedelemigazolásokot csatolni kell):

:

	A	B	C	D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok
		havi jövedelme (forint)		

2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

2. A lakhatási költségek számlával igazolva, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt legalább egy számlát csatolni kell:

Villanyáram:	Szemétszállítás:
Víz- és csatornahasználat:	Tűzelőanyag:
Gázfogyasztás:	Összesen:

3. Nyilatkozatok:

A települési lakhatási támogatást az alábbi szolgáltatóhoz kérem utalni (a megfelelő aláhúzendó, a választott szolgáltató utolsó teljes havi számláját csatolni kell):

- DÉMÁSZ
- FŐGÁZ
- BÁCSEVÍZ
- ÖKOVÍZ

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása	további nagykorú személyek aláírása

Vagyonynyilatkozat

I.²⁰⁶ A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

I. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona²⁰⁷

A. Ingatlanok

4. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

5. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

6. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község..... út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

7. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a)²⁰⁸ személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b)²⁰⁹ tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő
adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

Aláírás

Ügyintéző tölti ki:

Fenti adatok alapján megállapítom:

Havi jövedelem összesen:..... Forint

A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

Egy főre jutó jövedelem:..... Forint

A lakásfenntartás elismert havi költsége:

A lakásfenntartás elismert havi költsége /háztartás havi összes jövedelme:

KÉRELEM
TARTÓS ÉLELMISZER támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló,

házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése , ahol tanul	Megjegyzés*
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						
1.5.5						
1.5.6						
1.5.7						
1.5.8						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok			
	havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						

	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A lakásfenntartási költségek: (tájékoztatási jelleggel)

Vízdíj:

Villanyszámla:

Tüzelő/Gáz:

A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

az elmúlt három hónapban a háztartásomban élők egyik tagja sem részesült települési létfenntartási támogatásban,

az elmúlt három hónapban a háztartásom tagjai közül:(név) részesült.....Ft összegű települési létfenntartási támogatásban.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása	nagykorú hozzátartozók aláírása
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.	

KÉRELEM
TARTÓS ÉLELMISZER támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló,

házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése , ahol tanul	Megjegyzés*
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						
1.5.5						
1.5.6						
1.5.7						
1.5.8						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok			
	havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						

	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A lakásfenntartási költségek: (tájékoztató jelleggel)

Vízdíj:.....

Villanyszámla:.....

Tüzelő/Gáz:.....

A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

az elmúlt három hónapban a háztartásomban élők egyik tagja sem részesült települési létfenntartási támogatásban,

az elmúlt három hónapban a háztartásom tagjai közül:(név) részesült.....Ft összegű települési létfenntartási támogatásban.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása	nagykorú hozzátartozók aláírása
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.	

KÉRELEM
MELEG ÉTKEZTETÉSI támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló,

házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése , ahol tanul	Megjegyzés*
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						
1.5.5						
1.5.6						
1.5.7						
1.5.8						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

- a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,
- b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok			
	havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						

	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, vagy tárgyévben e rendelet 7. §(1) a) b) és (2) a) c) d) e) f) g) szerinti bármely települési támogatásban vagy szociális ellátásban részesült, vagy illetve a 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet meleg étkeztetési támogatásban. A közfoglalkoztatottak ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet tartós ételkészlet támogatásban.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező laccímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

az elmúlt három hónapban a háztartásomban élők egyik tagja sem részesült települési létfenntartási támogatásban,

az elmúlt három hónapban a háztartásom tagjai közül:(név) részesült.....Ft összegű települési létfenntartási támogatásban.

Kelt:

.....	
kérelmező aláírása	

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Részletes indokolás

Az 1–36. §-hoz

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei:

1. **társadalmi hatásai:** a tervezet társadalmi hatása, hogy életszerű szabályozást tartalmaz.

2. **gazdasági hatásai:** a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

3. **költségvetési hatásai:** a tervezetnek költségvetési hatása, hogy tervezhetőbbek a szociális kiadások.

IV. **környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. **egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása van.

VI. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többlet feladatokat a Polgármesteri Hivatal apparátusa ellátja.

VII. **megalkotásának szükségessége:** magasabb szintű jogszabályi előírás.

VIII. **a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

IX. **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** különös feltételeket nem kíván.

12. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a tizenkettedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei:

I. társadalmi hatásai: a tervezet társadalmi hatása, hogy életszerű szabályozást tartalmaz.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása van.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása van.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása van.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többletfeladatokat a Polgármesteri Hivatal apparátusa ellátja.

VII. megalkotásának szükségessége: magasabb szintű jogszabályi előírás.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: különös feltételeket kíván.

II. INDOKLÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022. (IV. 27.) önkormányzati rendeletével határozott a bölcsődei ellátásról. 2022. december 8-án a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei egysége megkapta a működési engedélyét az engedélyező hatóságtól. 14 gyermek felvétele már megtörtént a 14 férőhelyre.

A lakosság részéről írásbeli kérelem érkezett, miszerint a bölcsőde biztosítson szolgáltatás keretében gyermekfelügyeletet, vagy olyan lehetőséget, ahová a bölcsődei ellátást nem igénylő szülők is elvihetik a gyermekeiket időnként játszani a kortársaikkal.

*15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40. § * (1) A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatások biztosítása nem veszélyeztetheti a bölcsődei ellátás keretében kötelezően nyújtandó, a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében foglalt ellátás biztosítását. A Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerinti szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető.*

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

Mivel a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsődéjében már a 14 fős férőhelyünket feltöltötték, ezért számukra az időszakos gyermekfelügyelet nem lehet megoldás. Nagyobb városokban mivel magasabb a férőhelyszám, ezért tudják ezt biztosítani.

Ha a férőhelyre felvett gyermek beteg, akkor sem jöhet helyette más, mert nem üres helyen lenne. Azért van így szabályozva, hogy ne legyen átjáróház a csoport. Mivel az időszakos gyermekfelügyeletet igénybevevőnek nincs beszoktatása, sokkal nehezebben válik el a szülőtől.

A szakmai szakértő javaslata egy délutáni **játszócsoporthoz** létrehozása lenne, amelyet megenged a bölcsőde módszertana is.

A családtámogató szolgáltatások a bölcsődei alapellátás prioritása mellett szervezhetők. A különböző szolgáltatások az alapfeladat ellátását nem veszélyeztethetik. A szolgáltatások személyi és tárgyi feltételeinek kialakításánál a kisgyermek nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát kell követni az egyes szolgáltatási formák eltérő jellegét figyelembe véve.

A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe, ha elhelyezésük nem bölcsődei csoportban történik. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermekegészségügyi kiskönyvet. Valamennyi szolgáltatásért térítési díjat lehet fizetni, melyet jogszabály alapján a fenntartó – helyi önkormányzat esetén helyi rendeletében – szabályoz.

Az igénybevett étkezések díját és a szolgáltatás költségeit egyrészt a gyermekvédelmi törvény 151. §. Gyt.

146. §-149. §. másrészt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. §.

(4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével kell megállapítani és a helyi pénzügyi szabályok szerint elszámolni.

Játszócsoport

A csoporton belül, vagy külön játszócsoport kialakításával a gyermekeket az édesanyákkal együtt is fogadhatják a nap egy bizonyos szakában a bölcsődék abból a célból, hogy a szülők együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között.

A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik, ő háziasszony a csoportban, a gyermekeket szüleik gondozzák.

A kisgyermeknevelőkkel történt egyeztetés alapján, heti egy alkalommal tudnák fogadni a gyermekeket. Ezzel biztosíthatnák azoknak a bölcsődés korú gyermekeknek a szocializációját, akik ezt igénybe kívánják venni. Több bölcsőde oldalát megtekintve megállapítható, hogy átlagban a szolgáltatás díja 400 Ft/óra.

A leírtak alapján a helyi bölcsődei rendeletbe és a szakmai programba is be kell építeni a szolgáltatást.

A módosító rendelet tervezet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet tervezet a jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a rendelet módosítást fogadja el.

Törtel, 2023. január 26.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 1.) önkormányzati rendelethe

a bölcsődei ellátásról szóló 12/2022. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján (a továbbiakban Gyvt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §. [A rendelet 1. §. (4) bekezdése e rendelet 1. §-a.]

1. §. A bölcsődében többlétszolgáltatás keretében heti egy alkalommal játszósobai szolgáltatás működik a 3 év alatti gyermekek részére.

2. §. [A rendelet 4. §. (1) bekezdése e rendelet 2. § -a.]

2. §. Nem kell térítési díjat fizetni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra. A mini bölcsődei intézményi térítési díj összege 0 Ft.

3. §. [A rendelet 4. §. (2) bekezdése e rendelet 3. § -a.]

3. §. A bölcsődében többlétszolgáltatás keretében nyújtott játszószoba intézményi térítési díja 400 Ft/óra.

4. § [Záradék]

Ez a rendelet 2023. február 1. napján lép hatályba, és 2023. február 2. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2023. január 30.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2023. január 31.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján (a továbbiakban Gyvt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (IV. 27.) önkormányzati rendelete

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a bölcsődei ellátásról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján (a továbbiakban Gyvt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Törtel Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében az 20 hetes-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása érdekében mini bölcsődét működtet.

(2) A mini bölcsődei ellátás biztosítása az Önkormányzat által fenntartott Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde (2747 Törtel, Kossuth L. út 1-5.) útján történik, melynek működési területe Törtel Község közigazgatási területére terjed ki.

(3) A mini bölcsőde alapellátásként ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott feladatokat.

¹(4) A bölcsődében többletszolgáltatás keretében heti egy alkalommal játszósobai szolgáltatás működik a 3 év alatti gyermekek részére.

¹ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 1.) önkormányzati rendelete

2. §

(1) A mini bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet a „Jelentkezési lap” formanyomtatvány kitöltésével a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjéhez (a továbbiakban: intézményvezető) vagy megbízottjához kell benyújtani.

(2) A mini bölcsődei felvételtől az intézményvezető dönt.

(3) A felvételi kérelem elbírálása során - Gyvt. 42/A. §-ában meghatározottakon túl - előnyt élvez különösen az a gyermek

- a) akit egyedülálló (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy) családi állapotú szülője nevel,
- b) akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- c) akinek szülője, gondozója orvosilag igazolt betegsége miatt, az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- d) akinek megfelelő testi szellemi fejlődése biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szükség van,
- e) akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- f) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni,
- g) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és szülei munkáltató igazolással rendelkeznek.

(4) Ha a mini bölcsőde létszámkerete betelt, a kérelmeket az érkezésük sorrendjében kell nyilvántartásba venni, a nyilvántartásba vételről a kérelmezőt értesíteni kell.

(5) A mini bölcsődei felvételtől az intézményvezető értesíti a kérelmezőt, az ellátás megkezdésekor az intézményvezető és a szülő (törvényes képviselő) írásbeli megállapodást köt. A megállapodás megkötésével egyidejűleg a mini bölcsődei ellátással kapcsolatban a szülő (törvényes képviselő) tájékoztatást kap, amelynek megismeréséről írásban nyilatkozik.

(6) Soron kívüli ellátás biztosítható a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése esetén.

3. §

A mini bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt-ben meghatározott eseteken túl

- a) a szülő (törvényes képviselő) bejelentése alapján,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével, vagy
- c) a mini bölcsőde házi rendjének súlyos és ismételt megszegése esetén.

4. §

²(1) Nem kell térítési díjat fizetni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra. A mini bölcsődei intézményi térítési díj összege 0 Ft.

² Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 1.) önkormányzati rendelete

³(2) A bölcsődében többlétszolgáltatás keretében nyújtott játszószoza intézményi térítési díja: 400 Ft/óra.

5. §

A bölcsődei étkezés térítési díjait külön önkormányzati rendelet határozza meg.

6. §

Ez a rendelet 2022. április 27-én lép hatályba.

Törtel, 2022. április 25.

**Godó Tibor sk.
Polgármester**

**Dr. Kolláth Ágnes sk.
Jegyző**

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdettem.

Törtel, 2023. január 31.

**Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző**

Részletes indokolás

Az 1–6. §-hoz

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján (a továbbiakban Gyvt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

³ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 1.) önkormányzati rendelete

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatása, sajnálom, hogy az intézményvezető asszony beteg lett, nyilván ő ezt jobban ki tudná fejteni, kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatása, véleményem szerint, célszerűbb lenne, ha ezt egy naphoz kötnénk, mert ha valakinek nem tudom, mikor jut eszébe, nem tudom, hogy ezt hogy lehetne koordinálni. Nem tudom igazából a bölcsödének a működési rendjét. Maga a lehetőség és az elgondolás úgy gondolom, hogy hasznos, ha már van egy bölcsödénk, én a kivitelezésnek a gyakorlati részét nem igazán értem.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző, itt lehet, hogy célszerűbb lenne a szakmai programban, ezért én is sajnálom, hogy nincs itt az intézményvezető asszony, mert nem gondolnám, hogy a rendeletben kellene a napot meghatározni, hanem inkább a szakmai programban.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatása, akkor tudja a lakosság, hogy ezen a napon ezen a délelőttön, vagy délutánon, vagy mikor, ha úgy gondolja, akkor a gyermekét beviheti. Nyilván ez a következő napirendi pontban, a szakmai programban részletesen ki van továbbiakban fejtve ennek a rendeletnek a tárgyalása, amit most beszélünk, de ezzel ki szerettem volna egészíteni.

Godó Tibor polgármester véleménye, én úgy gondolom, hogy nem szükséges kiegészíteni, hiszen óvoda vezető asszony, illetve a bölcsödében dolgozó kollégák meg tudják ezt beszélni, és aki igényli ezt a játszó szobát, játszó szobai szolgáltatást, meg tudják vele beszélni, hogy melyik napon lesz. A szabályzatban heti egy alkalommal van megállapítva, véleményem szerint ez teljesen tökéletes. Erre készülni fog egy megállapodás a szülőkkel, hiszen térítési díj ellenében fogja ezt a szolgáltatást igénybe venni. Hallgassuk meg majd a későbbiekben az intézményvezető véleményét is, véleményem szerint ilyen formában elfogadható.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatása, ezt is a vezető tudná szerintem megmondani, az indoklásnál játszó csoportról beszélünk, a rendeletben játszó szobai szolgáltatásról van szó, ez így rendben van.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző, hát intézményvezető tudná ezt megmondani.

Godó Tibor polgármester válasza, játszó csoportos szolgáltatás egy kicsit fura lenne.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
12/2023. (I. 30.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 1.) önkormányzati rendelete

a bölcsődei ellátásról szóló 12/2022. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján (a továbbiakban Gyvt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §. [A rendelet 1. §. (4) bekezdése e rendelet 1. §-a.]

1. §. A bölcsődében többlétszolgáltatás keretében heti egy alkalommal játszósobai szolgáltatás működik a 3 év alatti gyermekek részére.

2. §. [A rendelet 4. §. (1) bekezdése e rendelet 2. § -a.]

2. §. Nem kell térítési díjat fizetni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra. A mini bölcsődei intézményi térítési díj összege 0 Ft.

3. §. [A rendelet 4. §. (2) bekezdése e rendelet 3. § -a.]

3. §. A bölcsődében többlétszolgáltatás keretében nyújtott játszósoba intézményi térítési díja 400 Ft/óra.

4. § [Záradék]

Ez a rendelet 2023. február 1. napján lép hatályba, és 2023. február 2. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2023. január 30.

**Godó Tibor
Polgármester**

**Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző**

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2023. január 31.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján (a továbbiakban Gyvt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (IV. 27.) önkormányzati rendelete

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a bölcsődei ellátásról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján (a továbbiakban Gyvt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Törtel Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében az 20 hetes-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása érdekében mini bölcsődét működtet.

(2) A mini bölcsődei ellátás biztosítása az Önkormányzat által fenntartott Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde (2747 Törtel, Kossuth L. út 1-5.) útján történik, melynek működési területe Törtel Község közigazgatási területére terjed ki.

(3) A mini bölcsőde alapellátásként ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott feladatokat.

¹(4) A bölcsődében többlétszolgáltatás keretében heti egy alkalommal játszósobai szolgáltatás működik a 3 év alatti gyermekek részére.

2. §

(1) A mini bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet a „Jelentkezési lap” formanyomtatvány kitöltésével a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjéhez (a továbbiakban: intézményvezető) vagy megbízottjához kell benyújtani.

(2) A mini bölcsődei felvételtől az intézményvezető dönt.

(3) A felvételi kérelem elbírálása során - Gyvt. 42/A. §-ában meghatározottakon túl - előnyt élvez különösen az a gyermek

- a) akit egyedülálló (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy) családi állapotú szülője nevel,
- b) akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- c) akinek szülője, gondozója orvosilag igazolt betegsége miatt, az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- d) akinek megfelelő testi szellemi fejlődése biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szükség van,
- e) akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- f) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni,
- g) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és szülei munkáltató igazolással rendelkeznek.

(4) Ha a mini bölcsőde létszámkerete betelt, a kérelmeket az érkezésük sorrendjében kell nyilvántartásba venni, a nyilvántartásba vételtől a kérelmezőt értesíteni kell.

(5) A mini bölcsődei felvételtől az intézményvezető értesíti a kérelmezőt, az ellátás megkezdésekor az intézményvezető és a szülő (törvényes képviselő) írásbeli megállapodást köt. A megállapodás megkötésével egyidejűleg a mini bölcsődei ellátással kapcsolatban a szülő (törvényes képviselő) tájékoztatást kap, amelynek megismeréséről írásban nyilatkozik.

(6) Soron kívüli ellátás biztosítható a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése esetén.

3. §

A mini bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt-ben meghatározott eseteken túl

- a) a szülő (törvényes képviselő) bejelentése alapján,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével, vagy
- c) a mini bölcsőde házi rendjének súlyos és ismételt megszegése esetén.

¹ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 1.) önkormányzati rendelete

4. §

²(1) Nem kell térítési díjat fizetni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra. A mini bölcsődei intézményi térítési díj összege 0 Ft.

³(2) A bölcsődében többletszolgáltatás keretében nyújtott játszószoza intézményi térítési díja: 400 Ft/óra.

5. §

A bölcsődei étkezés térítési díjait külön önkormányzati rendelet határozza meg.

6. §

Ez a rendelet 2022. április 27-én lép hatályba.

Törtel, 2022. április 25.

Godó Tibor sk.
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes sk.
Jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdettem.

Törtel, 2023. január 31.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Részletes indokolás

Az 1–6. §-hoz

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján (a továbbiakban Gyvt.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

² Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 1.) önkormányzati rendelete

³ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 1.) önkormányzati rendelete

13. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a tizenharmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei intézményegysége lakossági kérésre beemelte a Szakmai Programjába a Játszószobát, mint alaptevékenységen felüli szolgáltatást. A Szakmai Program módosításához a fenntartó jóváhagyása szükséges.

1. Szakmai Program

A Bölcsődei Intézményegység egyik alapidokumentuma a Szakmai Program, amely tartalmazza a Megállapodást, a Házirendet és az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzatát is.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 41. §-a rendelkezik a Szakmai Programról. „41. § (2) A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, szolgáltató helyi szakmai programot készít.”

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 23. § (1) a pontja a következők szerint rendelkezik:

A Gyvt.104. § (2)-(3) és (7) bekezdése további szabályokat állapít meg: (2) Az állami és nem állami intézmény fenntartója a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. A szakmai program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.

(7) A fenntartónak a (3) és (5) bekezdésben megfogalmazott jogköre nem sértheti az intézmény szakmai programjában meghatározott önállóságát.” A Szakmai Program része, az Intézményegységek Házirendje.

A Szakmai Program a következő résszel egészül ki:

20. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatások

A családtámogató szolgáltatások a bölcsődei alapellátás prioritása mellett szervezhetők. A különböző szolgáltatások az alapfeladat ellátását nem veszélyeztethetik. A szolgáltatások személyi és tárgyi feltételeinek kialakításánál a kisgyermek nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát kell követni az egyes szolgáltatási formák eltérő jellegét figyelembe véve.

A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe, ha elhelyezésük nem bölcsődei csoportban történik. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermekek egészségügyi kiskönyvet. Valamennyi szolgáltatásért térítési díjat lehet fizetni, melyet jogszabály alapján a fenntartó – helyi önkormányzat esetén helyi rendeletében – szabályoz.

Az igénybevett étkezések díját és a szolgáltatás költségeit egyrészt a gyermekvédelmi törvény 151. §. Gyvt.

146. §-149. §. másrészt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. §.

(4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével kell megállapítani és a helyi pénzügyi szabályok szerint elszámolni.

Játszócsoporthoz

A csoporton belül, vagy külön játszócsoporthoz kialakításával a gyermekeket az édesanyákkal együtt is fogadhatják a nap egy bizonyos szakában a bölcsődék abból a célból, hogy a szülők együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik, ő háziasszony a csoportban, a gyermekeket szüleik gondozzák.

Heti egy alkalommal, délután fogadjuk a gyermekeket. Ezzel biztosítjuk azoknak a bölcsődés korú gyermekeknek a szocializációját, akiknek a szülei ezt igénybe kívánják venni.

A szolgáltatás díja 400 Ft/óra.

Törtel Község Önkormányzata gyakorolja a költségvetési szerve szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása/szabályzatához egyetértés adása, egyéb szabályzatainak és szakmai programjának jóváhagyása hatáskört.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Törtel, 2023. január 26.

Godó Tibor
Polgármester

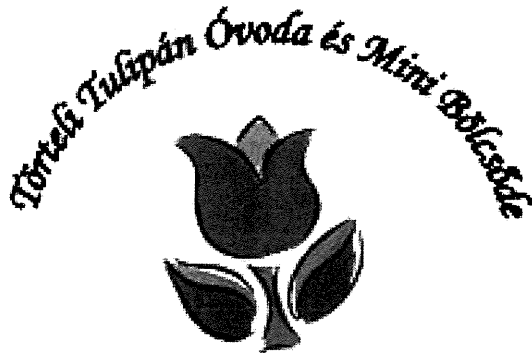
**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (I. 30.) határozati javaslata**

**a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődei egysége Szakmai Programja
módosításának elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának módosítását megismerte, és véleményezési jogával élve az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Mini Bölcsőde Szakmai Programja

**Készítette: Jaczina Zoltánné intézményvezető
és Cseh Szilvia szakmai vezető**

A szakmai program érvényességének ideje: 2022 – 2027

*„A gyerek az öröm, a reménység. Gyöngye
testében van valami világi; ártatlan
lelkében van valami égi; egész kedves valója*

*olyan nekünk, mint a tavaszi vetés: ígéret
és gyönyörűség.”*

Gárdonyi Géza

1. A BÖLCSŐDE JOGI STÁTUSZA ADATAI

Intézmény neve: Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 2747 Törtel, Kossuth Lajos út 1-5.

Intézményvezető: Jaczina Zoltánné

Telefonszáma: 06-30/829-1909

E-mail címe: vezeto@tulipanovi.hu

Szakmai vezető: Cseh Szilvia

Telefonszáma: 06-70/314-1024

Fenntartó neve: Törtel Község Önkormányzata

Címe: 2747. Törtel, Szent István tér 1.

Telefonszáma: 06-53/576-010

E-mail címe: hivatal@tortel.hu

Bölcsődei ellátás típusa: Mini bölcsőde

A bölcsőde ellátási területe: Törtel község közigazgatási területe

Csoportok száma: 2

Férőhely száma: 14 fő

Nyitvatartási idő: H-P 6.00-17.00-ig

2. A szakmai program jogszabályi háttere:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. 2020
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszeréről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

Tartalomjegyzék

<u>1. A BÖLCSŐDE JOGI STÁTUSZA ADATAI</u>	217
<u>2. A szakmai program jogszabályi háttere:</u>	217
<u>3. Helyzetkép</u>	220
<u>4. A bölcsőde célja, feladatai, alapelvei</u>	220
<u>4.1 Bölcsődéképünk</u>	220
<u>4.2 Gyermekképünk</u>	221
<u>4.3. Célkitűzéseink</u>	221
<u>4.4. Minőségpolitikánk</u>	221
<u>5. A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása</u>	222

5.1. Bölcsődei nevelésünk alapelvei	223
5.1.1. Család rendszerszemléletű megközelítése	223
5.1.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása	223
5.1.3 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	223
5.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	223
5.1.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	223
5.1.6.Biztonság és stabilitás megteremtése	224
5.1.7 A fokozatosság megvalósítása	224
5.1.8. Az egyéni bánásmód érvényesítése	224
5.1.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	224
5.1.10.A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	224
6.Személyi feltételek	224
7. Tárgyi feltételek	225
8. Bölcsődéni kapcsolatrendszere	226
8.1. Együttműködés intézményen belül és a tágabb környezettel	226
8.2.Külsős, szakmai feladatot ellátó szakemberek	226
8.3.A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere	227
8.4.Egyéb kapcsolatok	227
9. A bölcsődei nevelés feladatai	227
9.1. A családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése	227
9.2.Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	228
9.2.1.Feladatunk:	228
9.2.2.Módszereink:	228
9.2.3.Egészséges táplálkozás:	228
9.2.4.Prevenációs feladatok megvalósítása:	228
9.3.Érzelmi és társas kompetenciák	229
9.4.Megismerési folyamatok fejlődésének segítése	229
10. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	230
10.1.Tanulás	230
10.2. Gondozás	230
10.3. Játék	231
10.4. Mozgás	232
10.5. Mondóka, ének	233
10.6. Vers, mese	234
10.7. Alkotótevékenység	234

<u>10.8.Egyéb tevékenységek</u>	234
<u>11. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére</u>	235
<u>12. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei</u>	235
<u>13. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei</u>	236
<u>14. A gyermek fejlődésének nyomon követése - dokumentáció</u>	237
<u>15. Jogok, panaszok kezelése</u>	238
<u>16. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja:</u>	238
<u>17. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás</u>	239
<u>18. Az ellátást igénybe vevők jogai</u>	240
<u>19. Képzés, továbbképzés, az egyéni szakmai fejlődés biztosítása</u>	240

3. Helyzetkép

Pest megyében a Duna –Tisza közén helyezkedik el Törtel község.

Mini Bölcsődénk a község középpontjában helyezkedik el. Egy régi családi házból kialakított óvodai épületet újíttott fel a fenntartó mini bölcsődének, a jelenleg hatályos jogszabályoknak és feltételeknek megfelelően. Mini Bölcsődei intézményünk két csoport szobás maximum 14 fő befogadására alkalmas. 20 hetes kortól 3 éves korig tudjuk fogadni a gyermekeket. Épületünk megfelelő komforttal rendelkezik, vonzó, tiszta, esztétikus külső és belső környezetben fogadjuk az eltérő szociokulturális helyzetű családok gyermekeit. A községben jelentkező nagyfokú munkanélküliség sajnos a családok nagy részét érinti. A gyermekek bölcsődében való elhelyezése lehetőséget nyújt a családoknak, hogy munkába tudjanak állni.

4. A bölcsőde célja, feladatai, alapelvei

4.1 Bölcsődeképünk

Családbarát, szolgáltató intézményként a családok életminőségének javításához hozzájárulunk. A kölcsönös bizalmon alapuló, segítő partneri együttműködéssel a kisgyermekek egyéni gondozásának, harmonikus fejlesztésének elősegítését célozzuk meg.

4.2 Gyermekképünk

A gyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény, melynek fejlődését a belső érés sajátos törvényszerűségei, genetikai adottságok, valamint a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A gyermek ugyanakkor fejlődő személyiség, akinek életkoronként, életkori szakaszonként és egyenként változó testi, lelki szükségletei vannak, melyek kielégítésében, a személyiség formálásban az őt körülvevő környezetnek meghatározó szerepe van.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés mellett vesz részt a gyermekek gondozásában nevelésében. A bölcsődei nevelésünk középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az ellátásunk a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg. Fontosnak tartjuk, hogy boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni.

4.3. Célkitűzéseink

Szakmai programunk A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja szellemében fogalmazza meg a nevelési célokat. A mini bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

- A teljes gyermeki személyiség fejlesztése a tevékenységek által és azokon keresztül.
- Kompetens, kezdeményező a környezetében jól eligazodó, társkapcsolatokra nyitott gyermekek nevelése
- A kulturhigiénés szokások kialakítása, az egészséges életmód szemléletének erősítése a családok körében
- Sokoldalú képességfejlesztés a művészeti nevelés eszközeivel
- A tevékenységek során versek, mondókák, énekek ismételtetése, zenei nevelés elemeinek beépítése a bölcsődei életbe
- A természeti –társadalmi környezet megismerése, változásának megfigyelése.

4.4. Minőségpolitikánk

- Kiemelt feladatunknak tartjuk az egyéni bánásmód érvényesítésének talaján az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a megismerési folyamatok fejlődésének segítését.
- Bölcsődénkben kellemes, családi hangulatú mindennapokon gazdag ismeretszerzési lehetőségekkel, a játékeszközök gazdag tárházával várjuk a gyermekeket.
- A szakmailag elkötelezett kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka a gyermekek igényeihez igazodó törődéssel biztosítja a gyermekek komfort érzetét, örömteli játékát.
- A sokféle játékkal felszerelt udvaron és csoportszobában segítjük az önkéntességre épülő játékos tevékenységek általi új ismeretek megszerzését tapasztalás útján.
- Szakmai tevékenységünk folyamatos fejlesztési irányának meghatározásához a szülőktől különböző fórumokon, az intézmény fenntartójától pedig a mini bölcsődei működés és eredményesség értékelését kérjük.
- Célunk, hogy dolgozóink szervezett és irányított keretek között végezzék gondozási-, nevelési tevékenységüket a módszertani irányelvek gyakorlatba ültetésével valósítsák meg.
- Elsődleges elvárás, hogy munkatársaink a gyermekek és a szülők általános meglegedettségére jó minőségű munkát végezzenek.
- Fontosnak tartjuk a szakmai tudás gyarapítását, a rendszeres önképzést és továbbképzést, hogy minél magasabb szintű gondozást-nevelést tudjunk biztosítani a gyermekek, családok számára.

5. A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása

Alapvető feladatunk bölcsődénkben a gondozás-nevelés során a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségük, fejlődésük kibontakozásának elősegítése.

Egyéni adottságaikat, fejlődésük ütemét figyelembe véve célunk, hogy egészséges, harmonikus személyiségfejlődésben részesüljön minden gyermek.

A két csoportos intézmény ellátja a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni gondozását és nevelését. A gyermekek fejlődését szakszerű neveléssel tudjuk megvalósítani. A gondozás és nevelés feladata egymástól elválaszthatatlan.

Kiemelten fontos számunkra, hogy gondozó-nevelő munkánk során vegyük figyelembe a gyermek egyéni képességeit, a fejlődés egyéni ütemét, szociokulturális háttérét.

Biztosítjuk a személyi- és csoportállandóságot, amely növeli a gyermek érzelmi biztonságát, támaszt jelent számára. Egységes nevelői elveinkkel, szeretetteljes odafigyeléssel, elegendő idő biztosításával ösztönözzük a gyermeket az aktivitásra, önállóságra.

Fontosnak tartjuk a fokozatosság és rendszeresség elvét, mert ezek segítik a gyermeknek az új környezethez, felnőttekhez, társaikhoz, szokásokhoz való alkalmazkodását.

Fontos, hogy elismerjük, támogassuk, megerősítsük a gyermeket minden pozitív tevékenységében. Biztosítsuk, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz juthasson, átélhesse a spontán tanulás örömét. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit.

5.1. Bölcsődei nevelésünk alapelvei

5.1.1. Család rendszerszemléletű megközelítése

A kisgyermeket és a családot is kiindulópontnak tekintjük komplex látásmód alkalmazásával. Elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése, az erősségek, gyengeségek felismerése. Erősségekre építve hozzájárulunk a család életminőségének javításához.

5.1.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A kisgyermek egyéni szükségleteinek meghatározása és figyelembe vétele értelmében az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

5.1.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Bölcsődénkben a kisgyermek nevelése a családi nevelés értékeire, hagyományaira és szokásaira épít tiszteletben tartva a gyermeki jogokat. A szülők bekapcsolása bölcsődénk életébe, partnerközpontú együttműködés kialakítása.

5.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Különleges védelem és bánásmód biztosítása mellett a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. A személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése. Az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítása.

5.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek a bölcsődei ellátás szakmai alapelvei és követelményei alapján végzik nevelő-gondozó munkájukat. Szakmai tudásukat szinten tartják, szakmai kompetenciájukat fejlesztik. Személyiségükkel hatnak a kisgyermekre és a családra.

5.1.6. Biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermekeket a megismert környezetben, több éven át ugyanaz a kisgyermeknevelő neveli, a személyi és tárgyi feltétel állandóságát biztosít. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez, amely a gyermek biztonságérzetét növeli. A biztonság nyújtása magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

5.1.7. A fokozatosság megvalósítása

A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, alkalmazkodást, a változások elfogadását, új dolgok-helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

5.1.8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő a gyermek megismerésére törekszik, az egyéni fejlettséghez igazodó napi gondozás-nevelést, a személyiséghez igazodó bánásmódot alkalmaz, figyelembe véve a spontán érés, az egyéni fejlődés ütemét, a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiinduló pontja maga a gyermek.

5.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek bensőséges, intim helyzetei. A gondozási és nevelési helyzetek elválaszthatatlan egységet alkotnak. A professzionális gondozással hozzájárulunk a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, a nevelési feladatok megvalósulásához.

5.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kognitív, érzelmi és társas kompetenciák megalapozása. A játékon, gondozási és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretek, élmények, tapasztalatok biztosítása, az egész életen át tartó tanulás igényének megalapozása. A kíváncsiság fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük a spontán tanulás örömeit.

6. Személyi feltételek

Intézményünkben 2 kisgyermeknevelő és 3 bölcsődei dajka dolgozik. A nevelő és gondozó feladatokat a kisgyermeknevelők a bölcsődei dajkák bevonásával együttesen végzik el.

A kisgyermeknevelő

A kisgyermeknevelő személyisége a legfőbb munkaeszköze. A sikeres nevelés nagyban függ a kisgyermekgondozó személyiségétől.

Éppen ezért személyiségében különösen fontos:

- természetessége
- spontaneitása
- képes önmagát adni
- hitelesség
- tolerancia
- képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolatot kialakítani a gyermekekkel
- a gyermekellátást elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi

Szakmai képességek és készségek:

- kommunikációs készségek
- kapcsolatteremtő, együttműködő készség
- konfliktuskezelő, problémamegoldó képesség

A kisgyermeknevelő elengedhetetlen tulajdonsága: Empatikus, türelmes, toleráns, következetes, kreatív, tapintatos, érzelmi kiegyensúlyozott, igényes, gyermekszerető, lelkiismeretes, gyors reakciókészséggel rendelkezik.

A bölcsődei dajka

A bölcsődei dajka feladata a bölcsőde épületének tisztántartása, fertőtlenítése, tálaló-konyhai feladatok végzése. Részt vesz a kisgyermekek ellátásában a kisgyermeknevelő iránymutatása alapján. A szülők tájékoztatásában részben illetékes, egyeztetnie kell a kisgyermeknevelővel az átadásra kerülő információról. Munkavégzése során tájékoztatja a kisgyermeknevelőt a tapasztalt problémákról.

Szakszerű helyettesítés

Fenntartónk a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy egyéb váratlan esemény miatt hiányzik. Biztosítjuk, hogy a helyettesítő személy megismerje a gyermekeket, a zökkenőmentes, és érzelmi biztonságot nyújtó gondozás-nevelés érdekében.

7. Tárgyi feltételek

Mini Bölcsődénk épülete közvetlen az óvoda mellett került kialakításra. 2 csoport szobában és a hozzájuk kapcsolódó gyermekfürdőben történik a gyermekek ellátása. A gyermeköltöző az előtéri folyosóról nyílik. A csoportszobában a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő játékok és bútorok kerültek elhelyezésre. Pihenő és játszósarok biztosítja a nyugodt játszás feltételeit, asztali és építőjátékok pedig a manuális, kreatív tevékenységek lehetőségét.

A gyermekfürdőben megtalálható az egészalakos tükör, a higiénikus wc és mosdóhasználat feltétele, pelenkázás lehetősége.

A gyermeköltözőben jellel, névvel ellátott öltözőszekrények biztosítják a gyermek ruházatának és cipőjének tárolását.

Az épületben található személyzeti öltöző, mosdó és zárható tároló helyiség, valamint tárolókonyha, amely megfelel a HACCP előírásainak.

A mini bölcsődénk külön udvarral rendelkezik, ahol homokozó és mobil játékok állnak rendelkezésre.

8. Bölcsődénk kapcsolatrendszere

8.1. Együttműködés intézményen belül és a tágabb környezettel

A kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében feladatunk a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése. A család erősségeinek megismerésére, támogatására, pozitívumok kiemelésére nagy hangsúlyt fektetünk.

A szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, kooperatív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása elsődleges számunkra.

A szülő közvetíti a gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, aki ennek ismeretében hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósításához.

Kapcsolattartási formák:

- első találkozás
- bölcsőde kóstolmány
- szülői értekezlet
- családlátogatás
- beszoktatás
- napi kapcsolattartás (de. és du.)
- szülőcsoportos beszélgetés (nevelési évben 2x)
- írásbeli kapcsolattartás (családi füzet, tájékoztatótábla)

8.2. Külsős, szakmai feladatot ellátó szakemberek

Gyógypedagógus- tevékenysége: A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése, pedagógiai megsegítés, a kisgyermeknevelő munkájának segítése.

8.3. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere

Célja: A kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása, a szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információ áramlás biztosításának megteremtése.

Cél:

- Átmenet megkönnyítése és biztosítása a mini bölcsődéből az óvodába.
- Kölcsönös látogatások - az óvónő meglátogatja a gyermekeket a mini bölcsődében, a nagyobb gyermekek is többször ellátogatnak az óvodába.
- Rendezvények, ünnepek látogatása, közös programok szervezése.
- Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével).
- Kölcsönös tapasztalatsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.

8.4. Egyéb kapcsolatok

Bölcsődénk a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során, minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében és szolgáltatást nyújt a családoknak.

- Gyermekorvos, védőnő
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Törteli Tulipán Óvoda
- Kormányhivatal – Gyámügyi és Szociális Felügyeleti Osztály
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Magyar Bölcsődék Egyesülete – módszertani szervezet

9. A bölcsődei nevelés feladatai

9.1. A családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése. A család erősségeinek megismerése, támogatása, pozitívumok kiemelése. A szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása. A szülő közvetíti a gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósításához.

9.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

9.2.1. Feladatunk:

A bölcsődés korú gyermekek szocializációja, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, az érzelmi-értelmi fejlődés segítése, melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságait.

Célunk a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges és biztonságos környezet megteremtése, valamint a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Egészségvédelem:

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése érdekében:

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése

9.2.2. Módszereink:

Rugalmas, a kisgyermek életkorához egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítása.

- A játék, mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenységek váltakozása, a tágas udvar, mozgásfejlesztő eszközök, homokozó rendszeres használata.
- A pihenés feltételeinek megteremtése.

9.2.3. Egészséges táplálkozás:

Az étlap szerkesztésénél figyelembe vesszük a korszerű gyermekélelmezés követelményeit. Az ételek tárolása, tálalása, ételminta vétele az előírásnak megfelelően történik.

Az étkezéseknél esztétikus terítéssel, kóstolással motiváljuk, biztatjuk a gyermekeket az ízekkel való ismerkedésre.

A szülőknek is lehetőséget adunk az ételek kóstolására a beszoktatás időszakában.

A faliújságon az aktuális étlap mellett az egészséges táplálkozásról szóló cikkeket is ajánlunk.

9.2.4. Prevenációs feladatok megvalósítása:

Prevenációs feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek bevonását szorgalmazzuk. (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb.)

A sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermek esetében hangsúlyosabban alkalmazzuk az intervenció szemléletét.

Ezen a téren is igyekszünk a szülői kompetenciát erősíteni egyéni tanácsadással, szakirodalom ajánlással.

9.3. Érzelmi és társas kompetenciák

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- derűs légkör biztosítása, a mini bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek beilleszkedésének segítése
- a kisgyermeknevelő-gyermek közti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása
- az egyéni szükségletek kielégítése, a komfortérzet állandósítása
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak megismertetése, elfogadásának, alkalmazásának segítése, mások iránti nyitottság megőrzése
- sok új egyéni és közös élmény megélésének szervezése

A család elsődleges szerepet tölt be a szocializáció szempontjából. A közösségbe kerüléskor a családban megtanult viselkedési normák megerősítést, vagy elutasítást kapnak. Így a gyermek megtanulja a társas együttélés helyes mechanizmusát, a 3. életév végére tolerálja is. A közösség másodlagos szocializációs szintérré válik, ahol lehetőség nyílik a rendszeres gyakorlásra, s ezek lehetővé teszik a helyes viszony megtanulását. Ezek a megnyilvánulások vezetnek a gyermek önállósodásához, a jó szokások kialakulásához. Ebben vállalunk mi szerepet és felelősséget.

A kisgyermeknevelő feladata, a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása.

Csecsemőkorban az egymás mellett játszás nem okoz konfliktust – típegő korban gyakori a féltékenységi konfliktus – a jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat hatására ez csökken, megjelenik az együtt játszás – segítenek, vigyáznak egymásra, megsimogatják a másikat, hiányzó társukat emlegetik.

Kisgyermeknevelői munka során feladat, hogy észrevegyük a gyermek veleszületett, vagy fejlődése folyamán szerzett problémáit, s indirekt, vagy kevésbé direkt eszközökkel befolyásoljuk a fejlődését, kompetenciakésztetésének támogatása – a kisgyermek nevelés elveinek, gyermeki jogainak tiszteletben tartásával.

9.4. Megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló játék, társas lét, aktivitás és a kreativitás támogatása
- a gyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés, játékos ismeretnyújtás lehetőségének megteremtésével

- a cselekvéses tanulás megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása

10. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

10.1. Tanulás

Minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. Ügyelünk arra, hogy mindez tevékenységbe ágyazottan történjen.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés kell, hogy legyen. Legfontosabbnak tartjuk a kisgyermekkorban a tanulás terén a beszéd fejlesztését.

A kommunikatív képességek a biztonságos és támogató környezetben fejlődnek a legjobban. Ezért a kisgyermeknevelő legfontosabb feladata a támogató interakciók biztosítása, /gyermekgyermek, gyermek-felnőtt/.

Feladatunknak tekintjük a teljesítményelvárás nélküli tanulás feltételeinek biztosítását, olyan tapasztalat és információszerzési folyamat kialakítását, amelyben a kisgyermek megismeri önmagát és környezetét.

A tanulás színterei bölcsődénkben a természetes élethelyzetek, az együttes tevékenységek és a kommunikáció.

A tanulás formái közül preferáljuk: az utánpótlást, a spontán játékos tapasztalatszerzést és a szokások kialakítását.

10.2. Gondozás

Fő feladatunk a kulturhygiénés szokások kialakítása. Ehhez szükséges a bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, mely elengedhetetlen feltétele a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítéséhez.

A gondozás folyamán a gyermek komfortérzetét biztosítjuk. Lehetőségük van arra, hogy önállóan kezdeményezzék az öltözködést, a WC-t önállóan használják felügyelettel, lehúzzák, kezet moszanak.

Étkezéskor szalvétát biztosítunk, a kisebbeknek előkét is. Étkezés után (tízórai) rendszeresen gyakoroljuk a fogmosást, elsajátíttatjuk a technikáját. A tisztálkodás, étkezés, alvás, öltözködés mindig a játékból indul, kiküszöbölve a várakozási időt.

A tevékenységek következetes gyakorlásával beépülnek a gyermek szokásrendszerébe. A gyermek aktív közreműködője a gondozási műveleteknek. Elegendő időt biztosítunk, hogy

kipróbálja önmagát, segítjük önállósági törekvéseit. Sikeres próbálkozásait megerősítjük, de sikertelenség esetén sincs elmarasztalás.

A teljesítményelvárás nélküli gondozási helyzetekhez elegendő időt biztosítunk a napirendben.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenka, WC használat
- öltözködés
- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás biztosítása

Biztosítjuk:

- egyéni bánásmód, gondozás közben
- nyugodt, derűs légkör, kommunikáció
- elegendő idő a kezdeményezésre és a művelet elvégzésére
- együttműködés – tiszteletben tartjuk a gyermek akaratát, biztatjuk, odafigyelünk rá
- kompetenciakészítéseit támogatjuk
- megerősítjük próbálkozásait és dicsérik – ha nem sikerül, nincs elmarasztalás
- korának megfelelő ruhadarabok használatát javasoljuk a szülőknek (ne gátolják mozgásában a gyermeket)
- az eszközök elérhetősége – fésű, törölköző, fogmosó felszerelések - biztosított
- a gyermek saját jele – önállóságát segíti, környezetében eligazodik
- a kisgyermeknevelő odafigyelése, biztatása, megerősítése, dicsérete, támogatása

10.3. Játék

A gyermekkor legfontosabb örömszerző tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, érzelmi és a szociális fejlődést. A gyermek játéka sok sok információt nyújt számunkra.

Cél: A gyermekek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel.

Feladat: A játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egész napot átszövő, szabad játék- játékidő biztosítása. A gyermek játékában éli meg a világot. A kisgyermeknevelő munkája során támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Gyermekünk életkori sajátosságainak megfelelő, derűs, alkotásra motiváló csoportszobát alakít ki – mesesarok, babakonyha, babaszoba, alkotó tevékenység. A játékeszközöket elérhető magasságban helyezi el.

Tevékenységek: A belső térben az eszközök elérhető magasságban a szabad játékválasztást biztosítják. Egyéni és közös játéka a különböző kis „kuckókban” van lehetőség. A külső térben évszaknak megfelelő eszközökkel biztosítjuk a játékfeltételeket, motiváljuk, a gyermekek játékát.

A jó játéktevékenység feltételeit biztosítjuk, így:

- oldott, derűs légkör
- biztonságérzet
- szabadon választható és elérhető játékeszközök
- elegendő hely, idő,
- örömteli tevékenység

A kisgyermeknevelő feladatai a játéktevékenység kialakításában:

- megtervezi a tevékenységek körét, szervezi megvalósításukat a gyermekek igényeihez, fejlettségéhez igazodóan
- kompetenciakészítés támogatását érvényesíti
- előkészíti az eszközöket
- érdeklődést felkeltő környezetet teremt
- nem irányít, hanem segít, megerősít, motivál, ötletet ad, kezdeményez
- a gyermek alkotásait értéként kezeli, megőrzi, felhasználja a szoba díszítésére

10.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermek kor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A legtermészetesebb megnyilvánulási forma – fejlettsége képet ad a gyermek általános fejlettségi szintjéről, a fejlődés tempójáról.

Munkánk során ezért fontos szerepe van az egyes állomások dokumentálásnak, hogy a fejlődést érdemben tudjuk segíteni.

Mivel a kisgyermek ismeretei megszerzéséhez leginkább mozgásos úton jut el, ezáltal testi-lelki, értelmi fejlődését, egész személyisége alakulását segíti feladatunk megvalósítása.

A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. Feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások, a szem-, kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika – mindezeket természetes módon építjük be a gondozási teendőkbe, a szabad játékba.

Cél: A gyermek mozgásigényének kielégítése, mozgáskoordinációjuk, testi fejlődésük segítése szabad mozgással és játékokkal.

Feladat: Minden gyermek számára megfelelő feltételek biztosítása a legtöbb mozgáshoz, mozgásuk fejlődéséhez.

A napi mozgás lehetőségének, feltételeinek a gyermekek sikerélményhez juttatása. Elegendő idő, hely és mozgásfejlesztő játékok biztosítása a megfelelő fejlődéshez.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését.

Tevékenységek: A gyermekek számukra kialakított helyiségekben szabadon mozoghatnak. Sok nagymozgást segítő eszköz használható a kisgyermeknevelő segítségével, illetve önállóan a csoportban vagy az udvaron.

A mozgásban akadályozott gyermekek speciális eszközökkel, hetente meghatározott időpontban, szakember által részesülnek fejlesztésben.

A mozgás fejlődését elősegítő feltételek

- elegendő hely, változatos tevékenységre lehetőséget adó eszközök
- kiegyensúlyozott, derűs légkör: jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat
- évszaknak megfelelő helyes napirend
- pozitív megerősítés, biztatás

Mozgásfejlődés szabad játéktevékenységben:

- feladat a gyermek mozgásvágyának megőrzése
- fontos a motiváció, a mozgásra inspiráló környezet
- a pozitív megerősítés

Törekszünk

- mozgásformák gyakorlásának biztosítására
- a biztonságos játék feltételeinek megteremtésére
- a gyermek életkorának megfelelő udvari játékok és hely biztosítására

Fejlesztetni kívánjuk:

- nagymozgások fejlődését (bújás, mászás, kúszás, lépcsőn járás, futás)
- szem-, kéz-, láb koordináció
- finommotorika (rajzolás, vágás, tépés, ragasztás, gyöngyfűzés, gyurmázás)

10.5. Mondóka, ének

Cél: A zene iránti érdeklődés felkeltése, zenei készségek fejlesztése. A zenei nevelés eredményes megvalósítása, lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Feladat: Sokszínű, pozitív zenei élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondóka, gyermekdalok, népdalok, értékes zeneművek összeállítása, melyek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

Tevékenységek: Bármely napszakban, a gyermekekkel együtt mondókázás, éneklés, a környezet hangjainak megfigyelése, spontán dúdolgatás, dallam és ritmushangszerek hallgatása, közös éneklés.

A komplexitás ezen a területen is érvényesül, hiszen a mondókák tartalma gyakran mozdulatokkal is megjeleníthető.

10.6. Vers, mese

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg a bölcsődei életben, nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi /ezen belül beszéd, gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére/ valamint a szociális fejlődésére.

Cél: A beszéd fejlődés segítése és érzelmi nevelés irodalmi élmény által.

Feladat: Mesesarok kialakítás, puha szőnyegekkel, párnákkal, könyvekkel a gyermekek korosztályához igazodó, rendszeres mese- versmondogatás.

Tevékenységek: Személyes kontaktus alkalmával-ölben ültetés, megnyugtatás, játék során rövid kis vers, ritmus mondogatása gyermeknek, gyermekekkel.

A kisgyermeknevelő mondókák, rövid mesék elmondásával, bábbal való dramatizálással a szép, tiszta beszédre nevel, és kellemes hangulatot teremt, kulturális élményt nyújt. Kedvenc mondókák, mesék elmondása segíti az emlékezet és a képzelet fejlesztését.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a gyermeki személyiségre. A közös verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

10.7. Alkotótevékenység

Cél: Tevékenység örömeinek megtapasztaltatása, érzelmek feldolgozása és kifejezése.

Feladat: A spontán cselekvési szándékhoz a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, és az alkotási készség fejlesztése, alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartása.

Tevékenységek: Nyomható eszközök használata, firkálás, gyurmázás, gyúrás, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

10.8. Egyéb tevékenységek

Cél: Az öröm forrása az „én csinálom” élményének, együttesség, a közös munkálkodás, és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése legyen.

Feladat: A közös munkálkodás és tevékenységek megvalósítása. A gyermekek önkéntes és egyéni tevékenységéhez a megfelelő feltételek biztosítása. Ok-okozati összefüggések felfedezése, megértése. A gyermekeket önmaguk és társaik védelmére neveljük.

Tevékenységek: A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek, az önkéntesen választott tevékenységből. A napi bölcsődei élethelyzetekben az élmények feldolgozásra, kijátszásra kerülnek.

A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

11. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermek

- készségei, képessége, erőnléte fejlődik
- sok területen önálló
- szükségleteit jelzi, szobatiszta
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez
- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat
- korának megfelelően használja az eszközöket (játék tárgyak, stb.)
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik
- környezetében jól tájékozódik

12. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

A gyermekcsoportok szervezése. A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó-nevelő intézmény. A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Elsősorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor.

Egy gyermekcsoport létszáma: 7-8 fő. 15/1998 (IV 30) Nm rendelet alapján.

A szülős beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, 2 hétig szülői jelenléttel történik a mini bölcsődei élethez szoktatás.

A csoportok játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja. „Saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre. A biztonság és a stabilitás megteremtésének ez az alapja. A Bölcsődénkbe lépéskor, majd végig a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő segíti, gondozza, neveli a gyermekeket.

Napirend kialakítás:

Egyénre szabott, a gyermek szükségleteit figyelembe veszi – változik az életkorral, évszakkal. A felesleges várakozási idő kiiktatása, mely egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

Bölcsődénk nyitvatartási idejét is figyelembe kell vennünk. A jó napirend elegendő időt biztosít a gondozási műveletek elvégzéséhez, ehhez alkalmazkodik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka napirendje. A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti az alkalmazkodást.

Összeállítási szempontok:

- a gyermek igénye, fejlettségi foka
- a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- megfelelő idő a gondozási munka ellátásához
- az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása
- a helyi környezeti adottságok kihasználása

Napirendünk (minta)

7.00 - 8.00: a kisgyermek folyamatos érkezése, játék a szobában. (A kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi délutáni, esti és éjszakai eseményekről, segíti a szülőtől való elválást, valamint a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosást illetően.)

8.00 - 8.30: reggeli (A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő biztosítja a családi étkezést, elősegíti a gyermekek önállósodási törekvéseit.)

8.30 - 9.30: játék a szobában /udvaron (A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett felkínál különböző tevékenységeket is, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, mozgás, zenei, szociális fejlődését ének, mese, mondóka-vers, alkotójátékok.)

9.30 - 9.40: tízórai (Folyadék vagy gyümölcs kínálása (a szobában vagy az udvaron

9.40 - 11.00: játék a szobában, illetve folyamatos készülődés az udvarra, játék az udvaron (A kisgyermeknevelő az évszaktól és időjárástól függően biztosítja a szabad játékválasztás lehetőségét a csoportszobában vagy a játszóudvaron, fürdőszoba-használat szükség szerint.)

11.00 - 11.30: folyamatos bejövétel készülődés ebédhez

11.30 - 12.00: ebéd (A kisgyermeknevelő segíti a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását, a családi légkörű étkezést, biztatja az ismeretlen ételfajták megismerésére, valamint biztosítja a gyermekek életkorának megfelelően az ebéd utáni szájöblítés lehetőségét.)

12.00 - 14.30: alvás (A pihenés, a nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek” biztosítása a gyermekek számára.)

14.30 - 15.00: folyamatos ébredés, készülődés uzsonnához, fürdőszoba-használat (Ébredés után a gyermekek öltözködésénél a kisgyermeknevelő segíti az önállósodási törekvéseket elegendő idő biztosítása.)

15.00 - 15.30: uzsonna (A kisgyermeknevelő biztosítja az önállósodási törekvéseket, elősegíti a családi étkezési légkört a gyermekek számára.)

15.30 - 17.00: játék a szobában /udvaron, folyamatos hazamenetel (A kisgyermeknevelő a szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenységet biztosít).

13. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

Bölcsődénk a családi gondozás-nevelés kiegészítőjeként segíti a kisgyermek napközbeni ellátását, személyiségfejlesztését, szem előtt tartva a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

Cél: Az őszinte kapcsolat és jó együttműködés kialakítása.

Feladat: A bizalom megteremtése a kisgyermeknevelő-szülő között. Kölcsönös és folyamatos tájékoztatás a gyermekről. Közös programok szervezése, megvalósítása.

Kapcsolattartás formái a szülőkkel:

- Bölcsőde-látogatás beszoktatás előtt.
- Családlátogatás- a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A látogatás első időpontja a beszoktatás megkezdése előtt történik, amely a későbbi jó együttműködés feltétele. Fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának.
- Beszoktatás (adaptáció) - szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.
- Napi kapcsolattartás- rövid beszélgetés reggeli érkezéskor és hazamenetelkor. Kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.
- Időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés- a kisgyermek fejlődéséről való részletes, kölcsönös tájékozódás, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolása.
- Szülőcsoportos beszélgetések, szervezett tematikus beszélgetés a csoportba járó gyermekek szüleivel. Egy nevelési éven belül legalább 3 alkalommal, a szülőkkel közös témaválasztással.
- Szülői értekezlet- általános, a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatás. /beszoktatás előtt, beszoktatást követően, nevelési év vége felé/.
- Indirekt kapcsolattartási formák (családi füzet, hirdetőtáblák).
- Különböző szervezett, közös családi programok.

14. A gyermek fejlődésének nyomon követése - dokumentáció

- Intézményi dokumentumok:
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program és éves munkaterv
- Házirend
- Megállapodás
- Bölcsődei felvétellel kapcsolatos dokumentumok
- Személyi térítési díjhoz kapcsolódó dokumentumok (Nyilatkozat, Étkezők nyilvántartása, stb.)

Gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentumok:

- Csoportnapló
- Családi füzet
- Gyermek-egészségügyi törzslap
- Fejlődési tábla
- Fejlődési napló

A bölcsőde alapidokumentumai, hírek, események, aktuálisan olvashatóak az előtéri faliújságon, vezetői irodában.

A családi füzetbe a kisgyermeknevelő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli.

15. Jogok, panaszok kezelése

A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- Jegyző
- Kormányhivatal, Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Bíróság

Célunk, hogy a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani.

A panaszkezelés lépései:

- a panasz tudomásul vétele
- az érintettek tájékoztatása
- tények, információk gyűjtése a panasszal kapcsolatban
- megoldások keresése
- a panaszos tájékoztatása a megoldási alternatívákról

16. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A szülő jelentkezését követően a gyermek felvétele a Felvételi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

A bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkahellyel rendelkeznek, vagy képzésben továbbképzésben vesznek részt, ezért gyermekük felügyeletéről nem tudnak gondoskodni.

A felvételi eljárás során a szülő a munkáltatói, egyéb igazolást vagy szándéknyilatkozatot nyújt be, melyben igazolja, hogy a felvételi szabályzatban leírtaknak megfelel.

Szülők tájékoztatásának módja:

- Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde honlapja,
- Törteli Híradó
- Védőnői tájékoztatás

Felvétel rendje:

A mini bölcsődében 20 hetes kortól három éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41. § (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, jelentkezni a felvételi kérelem beadásával lehetséges.

A bölcsődébe történő felvétel a bölcsődei nevelési év idején folyamatos. A hiánytalanul kitöltött felvételi kérelmek benyújtása az intézményvezetőhöz, az intézmény székhelyén, annak nyitvatartási idejében történik.

Egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban a gyermekek betöltötték a második életévüket, illetve, ebben az esetben a gondozható, nevelhető gyermekek száma 8 fő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

17. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás

Az önkormányzat honlapján és az Intézmény honlapján, illetve a közösségi oldalán történő közzététellel rendszeresen tájékoztatjuk a családokat, a lakosságot a mini bölcsődében történt programokról, eseményekről.

Bölcsődénket bemutató szórólapjainkat, az éves programtervet, az étlapot, az aktuális tudnivalókat, eseményeket, a házirendet az öltözőkben található faliújságokra jól látható helyre függesztjük ki.

Bölcsődénk működését a házirend határozza meg. Tartalmazza a gyermek és a felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A házirend feladata, hogy biztosítsa a bölcsőde alapvető rendjét, törvényes működését, a gyermekek nyugodt, biztonságos ellátását. Hatálya kiterjed a bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleikre és a dolgozókra is.

Mindenki által jól látható helyen ki van függesztve és az első szülői értekezleten ismertetésre és elfogadásra kerül.

A gyermek fejlődéséről, aktuális programokról, ünnepekről a Családi füzetbe történő bejegyzéssel tájékoztatjuk a szülőket. A füzet célja a kölcsönös tájékoztatás, ezért a szülők is írhatnak bejegyzést, kérést, egyéb a gyermekkel vagy az ellátással kapcsolatos információkat.

A kisgyermeknevelők megfogalmazhatnak személyes jellegű érzelmeket, gondolatokat melyekkel erősítik az együttérzést, az elfogadást.

18. Az ellátást igénybe vevők jogai

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az intézmény vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az intézményi dolgozók kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a intézmény vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint.
- Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

19. Képzés, továbbképzés, az egyéni szakmai fejlődés biztosítása

a. Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés. A kötelező továbbképzések tervezése a jogszabály alapján előre meghatározott ütemterv alapján történik. Mivel csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi - gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember.

A szakdolgozók kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt, emellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre.

b. Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét.

20. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatások

A családtámogató szolgáltatások a bölcsődei alapellátás prioritása mellett szervezhetők. A különböző szolgáltatások az alapfeladat ellátását nem veszélyeztethetik. A szolgáltatások személyi és tárgyi feltételeinek kialakításánál a kisgyermek nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát kell követni az egyes szolgáltatási formák eltérő jellegét figyelembe véve.

A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe, ha elhelyezésük nem bölcsődei csoportban történik. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermekek egészségügyi kiskönyvet. Valamennyi szolgáltatásért térítési díjat lehet fizetni, melyet jogszabály alapján a fenntartó – helyi önkormányzat esetén helyi rendeletében – szabályoz.

Az igénybevett étkezések díját és a szolgáltatás költségeit egyrészt a gyermekvédelmi törvény 151. §. Gyvt.

146. §-149. §. másrészt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. §.

(4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével kell megállapítani és a helyi pénzügyi szabályok szerint elszámolni.

Játszócsoport

A csoporton belül, vagy külön játszócsoport kialakításával a gyermekeket az édesanyákkal együtt is fogadhatják a nap egy bizonyos szakában a bölcsődék abból a célból, hogy a szülők együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik, ő háziasszony a csoportban, a gyermekeket szüleik gondozzák.

Heti egy alkalommal, délután fogadjuk a gyermekeket. Ezzel biztosítjuk azoknak a bölcsődés korú gyermekeknek a szocializációját, akiknek a szülei ezt igénybe kívánják venni.

A szolgáltatás díja 400 Ft/óra.

Legitimációs záradék

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját az intézmény kisgyermeknevelői, alkalmazotti köre megismerte és elfogadta.

Törtel, 2022. 11. 07.

.....

.....

Cseh Szilvia
szakmai vezető

PH

Jaczina Zoltánné
intézményvezető

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját Törtel Község Önkormányzata Képviselő- testülete 67/2022. (IV. 25.) számú határozatával jóváhagyta.

Törtel, 2022. 04. 25.

.....

Godó Tibor
polgármester

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját Törtel Község Önkormányzata Képviselő- testülete .../2023. (I. 30.) számú határozatával módosította.

Törtel, 2023. 01. 30.

.....
Godó Tibor
polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Godó Tibor polgármester

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága 13/2023. (I. 30.) határozata

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődei egysége Szakmai Programja módosításának elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjának módosítását megismerte, és véleményezési jogával élve az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14. Napirendi pont Egyebek

Tekintettel arra, hogy a Bizottságok tagjai részéről a mai együttes ülés témáival és napirendi pontjaival kapcsolatos további kérdés, észrevétel nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** megköszöni a munkát, majd az ülést befejezettnek tekinti 17 óra 25 perckor.



Antalné Petrovics Erika
Antalné Petrovics Erika
Ügyrendi és Szociális Bizottság
Elnöke

Mihály Tamás
Mihály Tamás
Ügyrendi és Szociális Bizottság
tagja

Bakos Imre
Bakos Imre
Ügyrendi és Szociális Bizottság
tagja

Angyalné Horváth Mónika
Angyalné Horváth Mónika
Jegyzőkönyvvezető

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy egészségügyi szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Egészségügyi szolgálati jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet 2.§. (3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.

- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 31.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának rendje:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A foglalkoztatás jellegére, az illetmény megállapítására és a juttatásokra az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint az 528/2020. (IX. 28.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), 874 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.270.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, 2747 Törtel, belterület, 1199 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 3.380.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú ingatlan címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, 1150 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.650.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület, 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester