

Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

JEGYZŐKÖNYV

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. JANUÁR 30-ÁN MEGTARTOTT RENDES ÜLÉSÉRŐL

Határozatok száma: 3-20/2023. (I.30.) 25-26/2023. (I.30.)

Rendeletek száma: 1/2023. (II.2.) 2/2023 (II.2.)

Törtel, 2023. Január 30.

Jegyzőkönyv

Készült: 2023. január 30-án, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülésén.

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme (2747 Törtel, Szent István tér 1.)

Godó Tibor polgármester tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait, Dr. Kolláth Ágnes jegyzőt és a megjelenteket.

Megállapítja, hogy a választott képviselők közül 3 fő van jelen, így a Képviselő-testület ülése a polgármester személyével együtt 4 fővel határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek Angyalné Horváth Mónika ügyintézőt jelöli ki, melyben kéri a Képviselő-testület jóváhagyó szavazatát. A Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal egyetért a jegyzőkönyvvezető személyével.

Zárt ülés keretén belül három napirendi pont kerül megtárgyalásra, az Mötv. 46.§ (2) c) pontjában foglaltakra, szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait az ülés napirendi pontjainak elfogadására, akik az ülés napirendi pontját egyhangúan, az alábbiak szerint hagyták jóvá:

<u>Napirendi pont</u>	<u>Előterjesztő / Előadó</u>
<u>NYILVÁNOS ÜLÉS</u> 01. Előterjesztés a Törteli Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása tárgyában Határozathozatal: szükséges E	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
02. Előterjesztés a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában Véleményezte: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
03. Előterjesztés Bertáné Birkás Piroska méltányossági kérelme elfogadása tárgyában Véleményezte: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
04. Előterjesztés a házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó állaspályázat tárgyában Véleményezte: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester

05. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között, 2022. január 31. napján megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata tárgyában Véleményezte: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
06. Előterjesztés a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában Véleményezte: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
07. Előterjesztés a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában Véleményezte: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
08. Előterjesztés a 2023. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában Véleményezte: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
09. Előterjesztés a 2747 Törtel, belterület 1199 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában Véleményezte: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
10. Előterjesztés a 2747 Törtel, belterület 1445/44 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában Véleményezte: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
11. Előterjesztés a 2747 Törtel, belterület 1807 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában Véleményezte: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
12. Előterjesztés a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában Véleményezte: ÜSZB Rendeletalkotás: szükséges M	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
13. Előterjesztés a bölcsődei ellátásról szóló 12/2022. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában Véleményezte: ÜSZB Rendeletalkotás: szükséges M	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző

14. Előterjesztés a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődei egysége Szakmai Programja módosításának elfogadása tárgyában Véleményezte: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
15. Előterjesztés helyi érték, Helyi Települési Értéktárba, illetve a Települési Helyi Értéket tartalmazó gyűjteménybe történő ajánlása tárgyában Véleményezte: PTFB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
16. Előterjesztés a Térségi Központi Háziorvosi ügyeleti szolgáltatás finanszírozásának tárgyában Véleményezte: PTFB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
17. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata 2023. évi rendezvénytervének elfogadása tárgyában Véleményezte: PTFB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
18. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában Véleményezte: PTFB Határozathozatal: szükséges E	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
19. Előterjesztés a Balatonszárszó, belterület 955/1. hrsz.-ú bérleti szerződés megszüntetése tárgyában Véleményezte: PTFB Határozathozatal: szükséges M	Godó Tibor Polgármester
20. Előterjesztés a helyi közvilágítás működési rendjéről szóló 26/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában Véleményezte: PTFB Rendeletalkotás: szükséges M	Godó Tibor Polgármester
<u>ZÁRT ÜLÉS</u> 21. Előterjesztés a 2747 Törtel, Dózsa György út 20. belterület 1742/2 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására beérkezett pályázati ajánlat elbírálása tárgyában Véleményezte: PTFB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
22. Előterjesztés a Lakmé Korlátolt Felelősségű Társaság felszámolásáról szóló tájékoztató tárgyában Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
23. Előterjesztés az eseti megbízásokról szóló tájékoztató tárgyában Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester

<u>NYILVÁNOS ÜLÉS</u> 24. Előterjesztés a PM_ONKORMUT_2018/127 számú támogatási szerződés 2.2. pontja szerint folyósított előleg felhasználásáról, a támogatott tevékenység megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról szóló tájékoztató tárgyában Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor Polgármester
25. Előterjesztés a 2022. II. félévi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató tárgyában Határozathozatal: szükséges E	Dr. Kolláth Ágnes Jegyző
26. Egyebek	

1. Napirendi pont

Godó Tibor polgármester ismerteti az első napirendi pontot „a Törteli Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (1) bekezdés f) pontja értelmében, a Törteli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) jegyzőjének évente be kell számolnia a hivatal működéséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

A Törteli Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban foglaltakat vitassa meg és a beszámolót a határozati javaslat szerint fogadja el.

Törtel, 2023. január 26.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (I. 30.) határozati javaslata

a Törteli Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és megvitatta a Törteli Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

BESZÁMOLÓ

A TÖRTELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Összeállította: Dr. Kolláth Ágnes Jegyző

Tartalomjegyzék

1. A Törteli Polgármesteri Hivatal azonosító adatai, jogállása	7
2. A polgármesteri hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek.....	8
3. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje.....	8
3.1. A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása	8
3.2. A polgármesteri hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje.....	10
3.3. Képzések, közigazgatási vizsgák	10
3.4. A közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszere	11
4. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos 2022. évi statisztika	11
5. Adatvédelem.....	12
5.1. Információbiztonság.....	13
6. Belső ellenőrzés	13
7. Iktatás, iratkezelés	14
8. Kereskedelmi statisztika 2022.	15
8.1. Engedélyhez kötött rendezvény ügyek.....	15
8.2. Méhtartás, vándoroltatás bejelentése	15
8.3. Szociális célú tűzifa támogatás	15
9. Szociális támogatások 2022.....	16
9.1. Létfenntartási támogatás	16
9.2. Gyógyszertámogatás.....	16
9.3. Temetési támogatás	16
9.4. Ápolási díj.....	17
9.5. Egyéb támogatások.....	17
9.6. Lakhatási támogatás.....	17
9.7. A 2022. évben készült határozatok száma	17
10. Anyakönyvi és gyermekvédelmi adatok 2022.	18
11. Helyi adóelőírások 2022.	21
11.1. Helyi iparüzési adó	21
11.2. Bejelentkezés, változás-bejelentés	21
11.3. Kommunális adó	22
11.4. Hagyatéki eljárás	22
11.5. Talajterhelés.....	22

11.6. Fizetési felszólítások, letiltások.....	23
11.7. Adó-és értékbizonyítvány.....	23
11.8. Részletfizetés, mentesség.....	23
12. Településfejlesztés.....	24
13. A mezőzőri szolgálat működése.....	25
13.1. Járőrözés, újság kihordás	26
13.2. Jelentések, adminisztráció	26
13.3 Gyepmester, állattartás	26
13.4. Igazoltatások, bírság kiszabása	27
13.5. Kamerák, vadkár.....	27
13.6. Köztisztaság, szemétkerakatok.....	27
13.7. Feladatellátás, napi teendők	27

1. A Törteli Polgármesteri Hivatal azonosító adatai, jogállása

A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a Törteli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) a jegyző vezeti. A polgármesteri hivatal főbb adatai a következők:

Megnevezése: Törteli Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

Törzskönyvi azonosító száma: 390879

Adószáma: 15390871-2-13

KSH statisztikai számjele: 15390871-8411-325-13

Államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Vezető neve, beosztása: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Számlavezető pénzügyi intézet neve: Takarékbank Zrt.

Pénzforgalmi bankszámla száma: 65100369-11361309

E-mail címe: hivatal@tortel.hu

Honlap címe: <https://tortel.asp.lgov.hu>

Alapítás dátuma és módja: 1990.09.30., jogelőd nélküli alakulás.

A polgármesteri hivatal működési köre: a polgármesteri hivatal alapító önkormányzat illetékességi körére terjed ki.

A polgármesteri hivatal által ellátandó közfeladat: a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A polgármesteri hivatal irányító szervének

- neve: Törtel Község Önkormányzata Képviselő testülete
- székhelye: 2747 Törtel Szent István tér 1.

A polgármesteri hivatal alaptevékenységét a Törtel Községi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) felsorolt jogszabályok határozzák meg.

A polgármesteri hivatal jogállását az Mötv., illetve a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete határozza meg.

A polgármesteri hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

2. A polgármesteri hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek

A polgármesteri hivatal a gazdálkodása megszervezésére való tekintettel önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az irányító által az intézményhez rendelt más költségvetési szervek az Áht. 10. § (1)-(3) bekezdése alapján:

- Törteli Napközi Otthonos Konyha (7 fő, munkaviszony).

A polgármesteri hivatal költségvetése az önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek. Gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

3. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

3.1. A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása

A polgármesteri hivatal engedélyezett költségvetési létszámkerete Törtel Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelete alapján 14 fő (köztisztviselő), a költségvetési törvényben elismert létszám 11,95 fő (köztisztviselő).

A hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőnek közvetlenül alárendelve található a független belső ellenőrzési feladatokat ellátó belső ellenőrzési szervezet.

A jegyzőnek (1 fő) alárendelve működnek a következő szervezeten belüli csoportok, munkakörök:

- a pénzügyi-gazdálkodási csoport (2+1 fő),
- az adóügyi csoport (2 fő),
- az általános ügyintéző, iktató (1 fő),

- a szociális csoport (2 fő + 1 fő anyakönyvvezető),
- a hatósági ügyintéző (1 fő),
- településüzemeltetési ügyintéző (2 fő).

Pénzügyi-gazdálkodási csoport:

A pénzügyi-gazdálkodási csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- Kovács Erika gazdasági csoportvezető (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Fehér-Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony)
- Sárközi Imréné pénztáros (határozatlan idejű, munkaviszony).

Adóügyi csoport:

Az adóügyi csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- Búcsús-Ócsai Anita adóügyi ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Antal Mária Veronika adóügyi ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony).

Általános ügyintéző, iktató:

- Angyalné Horváth Mónika (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).

Szociális csoport:

A szociális csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- Seffer Bianka szociális ügyintéző (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony),
- Kerekné Molnár Anikó szociális ügyintéző (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony),
- Fehér Zsuzsanna (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).

Hatósági ügyintéző:

- Andó-Mráz Melinda (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).

Településüzemeltetési ügyintéző:

- Stummerné Bakos Krisztina (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony).
- Angyalné Horváth Mónika (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony)

A 2022. évben a polgármesteri hivatalban 2 fő közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került (Dudás Tímea, Fehér Vivien). Új pályázat erre a munkakörre nem került kiírásra, munka- és feladatköre szétosztásra került.

3.2. A polgármesteri hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek munkarendje:

- hétfő: 7:30-16:00
- kedd: 7:30-17:00
- szerda: 7:30-16:00
- csütörtök: 7:30-16:00
- pénteken: 7:30-12:30

A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

Kedd: 08:00–12:00, 13:00-17:00
Csütörtök: 08:00–12:00, 13:00–16:00.

Jegyzői fogadóóra:

Kedd: 13:00–15:00
Csütörtök: 09:00-11:00.

3.3. Képzések, közigazgatási vizsgák

A köztisztviselők képzése, továbbképzése a 2022. évben is fontos feladat volt. A képzések, továbbképzések által a napi munkavégzéshez szükséges új ismeretekre tesznek szert munkatársaink, s így munkájukat nagyobb szakmai hozzáértéssel, magasabb színvonalon tudják végezni.

A közigazgatási alapvizsgát a pályakezdő köztisztviselőknek kell letenniük a kinevezésüktől számított 2 éven belül (II. besorolási osztály), a 2022. évben 1 fő vett részt ilyen jellegű képzésen és tett eredményes vizsgát.

A közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szabályozza. A továbbképzési programoknak két típusa van:

- közszolgálati továbbképzés: általános közigazgatási, szakmai és vezetői ismeretek megszerzésére irányuló, a közigazgatási szakvizsgára való felkészülést moduláris rendszerben szolgáló, továbbá a jogalkalmazás javítására irányuló továbbképzések, melyek fejlesztéséről és megvalósításáról a Nemzeti Közzolgálati Egyetem gondoskodik,
- belső továbbképzés: közigazgatási szerv, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmény által folytatott szakmai továbbképzés, amely a megrendelő közigazgatási szerv számára speciális intézményi vagy munkaköri ismereteket, illetve képességeket közvetít.

Köztisztviselőink e-learning, jelenléti, blended (e-learning és jelenléti képzési eleme is van) típusú képzésekre jelentkezhetnek általában, a 2022. évben főként e-learning típusú képzések indultak, kivételt képezett a közigazgatási alapvizsga.

Az ajánlott és a leggyakrabban választott e- learning programok a következők voltak:

- Az Alaptörvény bemutatása és értékei.
- A pszichológia szerepe a korrupció megelőzésben: Szemelvények a korrupciópszichológiájából.
- A szociális igazgatás alapjai.
- Bemutatkozik az EESZT- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér.
- Közigazgatás a weben-Közigazgatási portálok a gyakorlatban.
- Minőségi ügyfélszolgálat a közszférában.
- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései -2022.

3.4. A közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszere

A teljesítményértékelés jogszabályi háttereként a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről (továbbiakban: TÉR) szóló 10/2013. (I. 21.) Kormányrendelet, a Kttv. 130. §-a, illetve a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013 (VI. 30.) KIM rendelet szolgál.

A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal történik, az erre létrehozott informatikai rendszer felhasználásával. Mind a teljesítménykövetelmények meghatározása, mind a mérése és értékelése a Korm. rendelet, illetve a KIM rendelet szerinti értékelő lapokon történik elektronikus formában, amely értékelő lapok kinyomtatásra, illetve az értékelt személy által történő aláírásra is kerülnek. Ezt követően a papíralapú dokumentum tekintendő hiteles teljesítményértékelési és minősítési eredménynek.

A köztisztviselők vonatkozásában a 2022. évi teljesítményértékelés és minősítés 2023. január 1-31. között történik. A 2023. I. félévire vonatkozó követelmények meghatározására is ekkor kerül sor.

4. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos 2022. évi statisztika

- Ülések száma: 21
- Határozatok száma: 181
- Rendeletek és rendelet módosítások száma: 26.

A polgármesteri hivatal apparátusa elvégezte a Képviselő- testületi és bizottsági ülések előterjesztéseinek, a vonatkozó határozati javaslatok és rendelet tervezetek előkészítését és végrehajtását.

A Képviselő-testületi ülések összehívása és az ülések anyagának továbbítása minden esetben az előírt határidők betartásával történt.

5. Adatvédelem

Az adatvédelemmel összefüggő kötelező feladatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (általános adatvédelmi rendelet) vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény írja elő.

A polgármesteri hivatal tekintetében a legfontosabb kötelező feladatok az alábbiak:

- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készíteni, kiadni vagy a meglévőt felülvizsgálni;
- adatkezelési nyilvántartást készíteni és vezetni;
- adatkezelési tájékoztatókat készíteni és hozzáférhetővé tenni az érintettek (ügyfelek, ellátottak, munkavállalók) számára;
- bármilyen, a személyes adatokat érintő incidenst (adatvédelmi incidens) a felügyeleti hatóság (NAIH) felé 72 órán belül bejelenteni (az adatvédelmi incidensek bejelentése kötelező, elmaradása szankciót von maga után!);
- adatbiztonsági intézkedéseket alkalmazni és megvalósítani mind az informatikai rendszerekben, mind pedig a hagyományos, papír alapú iratkezelés tekintetében;
- mind a szabályzatokat, mind pedig az alkalmazott védelmi intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálni;
- gondoskodni kell az adatkezelést végző munkavállalók, ügykezelők rendszeres adatvédelmi belső képzéséről;
- adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni vagy megbízni és a felügyeleti hatóság (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) felé bejelenteni.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait külső szolgáltató (HANGANOV Kft.) látta el 2018 szeptemberétől 2022. augusztus 31. napjáig.

2022. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig a VFK Data Pro. Kft. adatvédelmi tisztviselői látják el ezeket a feladatokat.

A fenti, kötelező feladatokból emiatt már korábban megvalósultak a dokumentációs követelmények, azaz elkészült a polgármesteri hivatal adatkezelői nyilvántartása és adatkezelési tájékoztatója. Elkészült és kiadásra került az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat is, ezek felülvizsgálata rendszeresen megtörténik. Bejelentésre került a felügyeleti hatóság felé az adatvédelmi tisztviselő, és megtörtént a hivatali állomány belső képzése is.

Az adatvédelmi tisztviselő jogszabályban előírt feladatai:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
- fogadja az érintettek adatkezelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
- kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti hatósággal;

- közreműködik a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat felülvizsgálatában;
- véleményezi a szervezet belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból.

5.1. Információbiztonság

A polgármesteri hivatal információbiztonsági feladatait és kötelezettségeit az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.) és kapcsolódó végrehajtási rendeletei határozzák meg. A követelményeknek való megfelelést a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet keretein belül működő felügyeleti hatóság (NEIH: Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság) ellenőrzi.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: információbiztonsági felelős) kötelező kinevezését (megbízását) és feladatait szintén az Ibtv. írja elő a hatálya tartozó szervezetek, így a polgármesteri hivatal számára is.

Az információbiztonsági felelős felel a polgármesteri hivatalnál előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik a polgármesteri hivatal által használt elektronikus információs rendszerek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról;
- elvégzi vagy irányítja az információbiztonsággal kapcsolatos tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését;
- elkészíti és az Ibtv.-ben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja a polgármesteri hivatal elektronikus információs rendszereire vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzatát;
- elkészíti és az Ibtv.-ben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja a polgármesteri hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását;
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a polgármesteri hivatal e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit;
- kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal (NEIH: Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság), a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézettel és a Kormányzati Eseménykezelő Központtal (GovCert).

A polgármesteri hivatal számára 2018. szeptemberétől 2022. augusztus 31. napjáig külső szolgáltató (HANGANOV Kft.) biztosította a jogszabályi előírásoknak megfelelő információbiztonsági szakembert (IBF: informatikai biztonsági felelős), aki tevékenysége – és a nyújtott szolgáltatás – részeként szakértői, módszertani támogatást ad a jogszabályban meghatározott feladatok szakszerű végrehajtásához.

2022. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig a VFK Data Pro. Kft. biztosítja a jogszabályi előírásoknak megfelelő információbiztonsági szakembert.

6. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok ellátására a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján került sor.

A 2022. évben a Törtel Község Önkormányzata által megbízott külső szakértő, a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. két alkalommal folytatott le ellenőrzést az alábbi témákban:

- a mezőőri tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése,
- a kereskedelmi-ipari tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése.

A szabályszerűségi ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervek kerültek elfogadásra, amelyek végrehajtása megtörtént.

7. Iktatás, iratkezelés

Törtel Község Önkormányzata

KSH megyekód: településkód

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022 -BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2498	-	2615
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2497	-	2614
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	14	-	98
C	Szociális igazgatás	454	-	1628
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	102	-	572
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	22	-	77
	2. Településrendezés, területrendezés	43	-	329
	3. Építési ügyek	18	-	65
	4. Kommunális ügyek	19	-	101
F	Közeledés és hírközlési igazgatás	51	-	129
G	Vízügyi igazgatás	49	-	58
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	333	-	948
	Ebből; 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	9	-	10
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	4	-	6
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	245
	4. Rendőrségi ügyek	3	-	6
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	1
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	12	-	64
	8. Egyéb igazgatási ügyek	301	-	616
I	Lakásügyek	12	-	59
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	73	-	204
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás. turisztika	86	-	227
M	Földművelésügyi, állat- és növény- egészségügyi igazgatás	124	-	695
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	-	4
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	444	-	2025
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	17	-	150
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	4
	3. Az önkormányzati hivatalnak. polgármesteri hivatalnak	424	-	1871
P	Köznevelési és közművelődésiügyi igazgatás	9	-	97

R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	9
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	7
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		4257		9368

8. Kereskedelmi statisztika 2022.

Ügykör/ hozott döntések	Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység (szolgáltatás)	Működési engedély- köteles kereskedelmi tevékenység
Benyújtott (új) kérelmek száma	5	3
Adatváltozások száma	1	1
Megszűnés bejelentésének száma	1	3

Kiskereskedelmi egységek száma: 50 db.

Vendéglátó egységek száma: 4 db

8.1. Engedélyhez kötött rendezvény ügyek

Ügykör/ hozott döntések	Családi rendezvény	Eseti éjszakai nyitva- tartás hosszabbítás
Kiadott engedélyek száma	63	16

8.2. Méhtartás, vándoroltatás bejelentése

Ügykör/ hozott döntések	Méhtartás	Méhvándoroltatás
Bejelentések száma	6	16

8.3. Szociális célú tűzifa támogatás

Ügykör/ hozott döntések	Szociális célú tűzifa támogatás
Megállapítást nyert kérelmek száma	178
Elutasított kérelmek száma magas jövedelem miatt	2
Elutasított kérelmek száma kimerült keret miatt	20

9. Szociális támogatások 2022.

9.1. Létfenntartási támogatás

1 x vette igénybe	43 fő	306.580 Ft
2 x vette igénybe	7 fő	97.000 Ft
Összesen:	50 fő	403.580 Ft

9.2. Gyógyszertámogatás

1 x vette igénybe	15 fő	161.000 Ft
2 x vette igénybe	7 fő	148.500 Ft
3 x vette igénybe	11 fő	422.800 Ft
4 x vette igénybe	11 fő	613.400 Ft
Összesen:	44 fő	1.345.700 Ft

9.3. Temetési támogatás

Fő	Ft/fő	Összesen:
11 fő vette igénybe	77.000 Ft/fő	847.000 Ft

9.4. Ápolási díj

Fő	Ft/hó	Ft/év
12 fő vette igénybe	29.790 Ft	357.480 Ft
Összesen:		4.289.760 Ft

9.5. Egyéb támogatások

Melegítkeztetési támogatás	326 fő vette igénybe	30.412.925 Ft
Tartós ételmisszer támogatás	300 fő vette igénybe	1.221.000 Ft
Gyógyászati segédeszköz támogatás	1 fő vette igénybe	15.000 Ft
Kelengye támogatás	0 fő vette igénybe	0 Ft

9.6. Lakhatási támogatás

Összesen:	63 fő	3.859.000 Ft
-----------	-------	--------------

9.7. A 2022. évben készült határozatok száma

Létfenntartási támogatás	57 db határozat
Gyógyszer támogatás	106 db határozat
Temetési támogatás	11 db határozat

Ápolási díj	12 db határozat
Gyógyászati segédeszköz támogatás	1 db határozat
Melegétkeztetési támogatás	610 határozat
Kelengye támogatás	0 db határozat
Tartós élelmiszer támogatás	300 db határozat
Lakhatási támogatás	63 db határozat
Elutasítás	30 db határozat

10. Anyakönyvi és gyermekvédelmi adatok 2022.:

A település lakosságának összetétele 2021. december 31-én*, korcsoportok szerint:

Összlakosság: 4 355 fő

	Férfi lakosság fő	Női lakosság fő	Lakosság összesen fő
0-2 éves kiskorú lakosság	101	84	185
3-6 éves kiskorú lakosság	108	97	205
7-14 éves kiskorú lakosság	149	174	323
15-18 éves kiskorú lakosság	94	114	208
18 év alatti kiskorú lakosság	452	469	921

Felnőtt lakosság	1670	1764	3434
Törtel község lakossága mindösszesen:	2122	2233	4355

Friss adatok (2022. december 31-i) csak 2023 májusában állnak rendelkezésre.

2022. évben az elektronikus anyakönyv adatai alapján településünkön a(z)

- élve születések száma: 0,
- házasságkötések száma: 16,
- bejegyzett élettársi kapcsolatok száma: 0,
- halálozások száma: 15.

A megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYVK) részesülők, a megállapított hátrányos helyzetű (HH) kiskorúak, illetve a megállapított halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) kiskorúak száma az előző évhez viszonyítva*:

RGYVK 2021-ben összesen	RGYVK 2022-ben összesen	HH 2021-ben összesen	HH 2022-ben összesen	HHH 2021-ben összesen	HHH 2022-ben összesen
125 fő	113 fő	26 fő	25 fő	32 fő	22 fő

**Az előző évekhez képest a megállapítások száma csökkent, mivel több szülő belátta, hogy stabil, bejelentett munkahellyel biztosabb megélhetést és magasabb életszínvonalat biztosíthat gyermekeinek, mint alkalmi munkával. A bejelentett munkahely, magasabb egy főre jutó jövedelmet jelent a családok tagjainak, ami a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának jövedelem korlátján esetenként messze túlmutat, még úgy is, hogy 2022 őszén kormányrendelettel felemelték az egy főre eső jövedelem korlátját.*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását sok szülő/gondviselő az év első felében nem igényelte újra, mert a koronavírus járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggésben többször kormányrendelettel hosszabbították meg annak érvényességét, amely meghosszabbítás végül 2022. augusztus 31-vel zárult.

A szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevő hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2022. évben*:

--	--	--	--

Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet
5 fő	20 fő	nem volt	3 fő

**Községünk vezetősége úgy határozott, hogy a kis létszámú igénybevétel, és az ehhez kapcsolódó nagy adminisztrációs feladat kiküszöböléseként a szünidei gyermekétkeztetést saját forrásból finanszírozza, és nem hívja le az állami támogatást.*

A természetbeni ellátások (2018-ig Erzsébet utalvány) összege a 2022. augusztus havi kifizetés): 1.055.500 Ft:

Alapösszegű (6.000 Ft) kiskorú	Alapösszegű (6.000 Ft) nagykorú	Alapösszegű (6.000 Ft) összesen	Alapösszegű támogatás értéke összesen (99 fő x 6.000 Ft)
94fő	5 fő	99 fő	594.000 Ft

Emelt összegű (6.500 Ft) kiskorú	Emelt összegű (6.500 Ft) nagykorú	Emelt összegű (6.500 Ft) összesen	Emelt összegű támogatás értéke összesen (71 fő x 6.500 Ft)
70 fő	1 fő	71 fő	461.500 Ft

A természetbeni ellátások (2018-ig Erzsébet utalvány) összege a 2022. november havi kifizetés): 770.500 Ft:

Alapösszegű (6.000 Ft) kiskorú	Alapösszegű (6.000 Ft) nagykorú	Alapösszegű (6.000 Ft) összesen	Alapösszegű támogatás értéke összesen (71 fő x 6.000 Ft)
70fő	1 fő	71 fő	426.000 Ft

Emelt összegű (6.500 Ft) kiskorú	Emelt összegű (6.500 Ft) nagykorú	Emelt összegű (6.500 Ft) összesen	Emelt összegű támogatás értéke összesen (53 fő x 6.500 Ft)
51 fő	2 fő	53 fő	344.500 Ft

A Bursa-Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjban részesülők száma a 2022. évben:

- **Megállapítás a 2022. évben 6 fő részére történt (10 hónapra):**

A 2021/2022-es tanév II. félévére - Kifizetése 2022. január hónapban

5 hónap x 6 fő x 6.000 Ft

Összesen: 180.000 Ft.

A 2022/2023-as tanév I. félévére - Kifizetése 2022. augusztus hónapban

5 hónap x 6 fő x 6.000 Ft

Összesen: 180.000 Ft.

11. Helyi adóelőírások 2022.:

Adónem	Éves kivetés	Eddig befolyt	Fennmaradó
Kommunális adó	11.433.540 Ft	10.705.183 Ft	728.357 Ft
Iparűzési adó	52.327.579 Ft	66.203.200 Ft	+13.875.621 Ft
Talajterhelési díj	2.345.389 Ft	872.260 Ft	1.473.129 Ft

11.1. Helyi iparűzési adó

Éves bevallás	135 db
Naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó bevallása	1 db
Előtársasági bevallás	0 db
Év közben kezdődő adózó	10 db
A személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint mezőgazdasági őstermelő bevallás	4 db
Adózói előleg módosítás	1 db
Bevallás javítás	0 db
Önellenzés	1 db
A mezőgazdasági őstermelőnek is minősülő egyéni vállalkozó bevallása	0 db
A közös őstermelői igazolványban adószámmal rendelkező őstermelő (adózó) családi gazdálkodó bevallása	4 db
Záró bevallás	10 db

11.2. Bejelentkezés, változás-bejelentés

Nyitó	102 db
Változás	611 db
Zárás	13 db

Ideiglenes jellegű iparűzési adó	0 db
----------------------------------	------

11.3. Kommunális adó

A 2022. évben a hetvenedik életévüket betöltötték száma: 32 fő.

Adómentességet kaptak az életkorukra tekintettel: 20 fő.

	2022.
Adókötelezettség keletkezése	43 db
Adókötelezettség megszűnése	0 db
Adatváltozás adókötelezettségre	14 db
Bevallás javítás	0 db
Adóhatósági adómegszüntetés	0 db

11.4. Hagyatéki eljárás

- A 2022. évben 135 hagyatéki ügy keletkezett.
- 80 esetben volt eljárás a közjegyző felé.
- Póthagyatéki eljárás 55 esetben indult.
- Eljárást nem igénylő esetek száma: 3. (Nem volt hagyaték, nem haladta meg az ingó-ingatlan összege a 300.000 Ft-ot.)

Elővezetési költség fizetési felszólítások száma: a 2022. évben 21 személy kapott felszólítást, melyből a befizetés 0 fő.

Jelzálogjog törlések száma: 0 db.

Adóigazolások száma: 9 db.

11.5. Talajterhelés

A BÁCSVÍZ Zrt. tájékoztatása szerint a 2021. évi vízfogyasztás alapján 46 főt érint a talajterhelési díj fizetési kötelezettség.

Az érintett személyeknek bevallási nyomtatványt kell benyújtaniuk, melyen korrigálhatják a BÁCSVÍZ Zrt. által közölt adatokat. (pl. szennyvíz szállítási számlák, esetleges csatornára rákötési igazolások).

1. A bevallási kötelezettségének 21 fő tett eleget.
Az őket terhelő talajterhelési díj összege: 500.400 Ft.
- 1/a. A 2022. évben 0 fő kért részletfizetési kedvezményt.
2. A bevallási kötelezettségének 25 fő nem tett eleget, a felszólítás, valamint a bírság megfizetésére kötelező határozat ellenére sem. Az ő kötelezettségük összesen: 2.571.480 Ft.

2/a. A kiküldött bírság összege: 50 000 Ft/fő, mely a 25 fő esetében 1.250.000 Ft.

A 2022. évben befizetett talajterhelési díj összege: 831.530 Ft

11.6. Fizetési felszólítások, letiltások

Fizetési felszólítások

2022.
183 fő

Az őszi felszólítások a 2022. évben még nem kerültek kiküldésre, mert a II. félévi fizetési értesítések kiküldése szeptember 15-ig kerül megvalósításra. A II. félévben esedékes adók megfizetése után lehet csak a felszólításokat megindítani, a végrehajtási cselekményeket megkezdeni.

2021. őszi letiltások:

Letiltottak száma 18 fő
Tartozás összege 4.547.627 Ft
Letiltás dátuma 2021.12.21.

Fizetési felszólítás sem került még kiküldésre, mert a II. félévi befizetések még csak most fognak beérkezni.

11.7. Adó-és értékbizonyítvány

A 2022. évben 55 db adó-és értékbizonyítvány került kiállításra.

11.8. Részletfizetés, mentesség

Kedvezménytípus	Számlaszám kód	Hátralék 2022.
10 részlet - pótlék mentes	3 Magánszemélyek kommunális adója	28 000 Ft
10 részlet - pótlék mentes	3 Magánszemélyek kommunális adója	26 000 Ft
10 részlet - pótlék mentes	3 Magánszemélyek kommunális adója	20 000 Ft
10 részlet - pótlék mentes	14 Talajterhelési díj	0
10 részlet - pótlék mentes	14 Talajterhelési díj	0
10 részlet - pótlék mentes	14 Talajterhelési díj	0
10 részlet - pótlék mentes	14 Talajterhelési díj	0
10 részlet - pótlék mentes	3 Magánszemélyek kommunális adója	0
10 részlet - pótlék mentes	3 Magánszemélyek kommunális adója	0

Összességében a 2022-es évben kommunális adóra 3 fő kért részletfizetést, melynek összege: 74.000 Ft. Talajterhelésre 0 fő kért részletfizetést, melynek összege: 0 Ft.

12. Településfejlesztés

2022. év:

Hirdetmények kifüggesztése:
Járásbíróság (szabálysértés): 23
Gyermek elhelyezés: 2
Ingatlanárverés: 12
Ingó árverési hirdetmény: 2
Rendőrségi szabálysértési eljárás: 5
Vadásztársaság: 5
Közjegyző: 1
Közös tulajdon megszüntetése: 2
Környezetvédelmi hatósági eljárás megindítása: 4
Natura 2000 terület fenntartási terv egyeztetés: 1

Elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében, az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése
Haszonbérleti szerződés: 19
Adás-vételi szerződés: 35

Közérdekű adatigénylés:
6

A Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási (DTkH) Nonprofit Kft. megkeresései
Hulladék szállítással kapcsolatban: 10
Lakossági zöldhulladék elszállítással kapcsolatban: 2
Törtel közigazgatási területén lévő zárt kerti ingatlannal kapcsolatban: 1

NKM Démász Áramhálózati Kft. megkeresései
Közvilágítás bővítés: 2
Közvilágítási hiba bejelentése: 12

Magyar Közút Nonprofit Zrt. megkeresései
Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás: 4
Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás lakossági megkeresés továbbítása: 2
Forgalomba helyezési eljárás ügyintézése: 1

Útsatlakozás, kapubejáró létesítéséhez hozzájárulás kiadása, bejelentések: 6
--

Szakhatósági hozzájárulások kiadása (telekalakítási eljárás, átminősítés): 8
--

Fakivágási engedély közterületen lévő fás szárú növényekre (fák, cserjék): 4
--

Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kiadása:			
Lakossági vízellátáshoz	Lakossági gázellátáshoz	Lakossági elektromos energia- ellátáshoz	Digi Optikai kábel gerincvezeték kialakításához
11	9	10	2

13. A mezőőri szolgálat működése

A mezőőri feladatokat Kecskés Péter Pál és Angyal Imre látják el. Jelenlétük napi szinten lefedi a kül-, és belterületeket. Segítik a tanyagondnoki feladatokat, 10:00-13:00 óra között a szociális ebéd szállítással.

A védőnői-, és a gyermekvédelmi szolgálat munkáját is támogatják a nehéz terepviszonyok között.

Együttműködnek a rendőrséggel, a polgárőrséggel, a vadásztársaságokkal, ezenkívül segítik az erdészeti munkáját is, kapcsolattartással és információkat megosztással.

Jelentős előrelépés, hogy sokkal rugalmasabban kezelik megkereséseiket az erdőkitermelők, az utak igazítását kitermelés közben is elvégzik kérésükre, ha panasz érkezik. Minden kitermelés végén az adott útszakaszt automatikusan eligazítják maguk után.

13.1. Járőrözés, újság kihordás

Területük 8082 hektár, a kül-, és belterületek bejárása felosztva valósul meg. A Törteli Híradó kihordásával is állandó mozgást biztosítanak a tanyavilágban. Kapcsolattartásuk a gazdákkal folyamatos, észrevételeiket megosztják az illetékesekkel.

A kül-, és belterületi utak állapota sokat javult, elkészült a Kőrösi út, a Somogyi Béla út, a Malom út, a Molnár út, a Fegyver út és az Árpád út is. A külterületi utak állapotáról is folyamatos az egyeztetés, amelyek a jelentésekbe is bekerülnek. Erdészeti fakitermelők és mezőgazdasági termelők is folyamatosan leengedik a nagyobb összefolyásokat, saját eszközeikkel. Sok utat töltöttek és kátyúztak az észrevételeik alapján.

13.2. Jelentések, adminisztráció

A napi szinten rögzített adminisztráció, Excel táblázatban és a mezőőri naplóban történik. A vezetők felé 2-3 hetente jelentést adnak, tevékenységükre így folyamatos rálátás történik. Egyedi és sürgős esetekben soron kívüli egyeztetések történnek. A feladatok ellátása és fontossági sorrendje, a polgármesterrel történt közös egyeztetést követően kerül meghatározásra.

13.3 Gyepmester, állattartás

A 2022. évben 38 db eb lett befogva, illetve elszállítva közreműködésükkel, ez növekedés az előző évi 24-hez képest. 2 db kutyaharapásos ügy volt, amit a Ceglédi Főállatorvos kivizsgált. 6 esetben alkalmaztak szóbeli figyelmeztetést, a kiszökött állatok miatt. A mezőőrség pedig 10 esetben kérte a lakosokat az állattartás szabályainak betartására.

- 01.19-20. -5 db eb- Vida László út, Határ út, és Abonyi út vége, kóbor ebek.
- 02.24. -3 db eb- Rákóczi út és a hobbikról.
- 03.29. -1 db eb- Vida László út elszállítása.
- 05.26. -1 db eb- Lakossági kérésre, a lakos fizette.
- 08.23. -1 db eb- Pihenő útról kóbor eb.
- 09.07. -1 db eb-, Ludas dülő. Rendőrhatalósági felkérésre, támadó kutya.
- 09.07. -1 db eb- Kákás kitett kóbor eb Csáki tanyánál.
- 09.07. -1 db eb- Bajcsy Zs. út 13., szökős, kijárós, kóborló kutya.
- 09.07. -4 db eb-, Kossuth L. út 51., zajos, hangos, oltatlan, jelzés -chip- nélküli, rossz állapotú, szomszédba átjárós, szökős ebek elszállítása.
- 09.28. -2 db eb- utcára, szomszédba kijáró eb elszállítása, Honvéd út.
- 10.11. -4 db kiskutya- Lajosmizsei állatvédőknek átadva, Kossuth Lajos út.
- 10.19., -8 db kiskutya átadása a Nagykőrösi állatvédőknek, Bercsényi útról. Sajnos az anya eb nem került elő.
- 11.16. 1 db örökbeadott, eb Fűzfa út 21.-ről, Állatvédőknek.
- 11.29. 2 db eb elszállítása gyepmester által.

13.4. Igazoltatások, bírság kiszabása

A 2022. évben nem történt közúti igazoltatás. Bírság kiszabására nem került sor. Az illetékes hatóságoknak a felmerült problémák során keletkezett ügyek továbbításra kerültek.

13.5. Kamerák, vadkár

Vadkárra 1 bejelentés érkezett, amit illetékesség hiányában nem került kivizsgálásra, áttételre került. Jelenleg 3 db üzemképes kamera áll a rendelkezésükre, amelyekből 2 db kihelyezésre került lakossági kérésre, betörés megelőzésére, valamint üresen maradt tanya megfigyelése céljából, a Mankós dűlőben.

Televízióban is szerepelt, "Puma, idegen vadállat" észlelés feltárására. Ernyő és Kákás dűlő területén került vadkamera felszerelésre. A kamerák sajnos nem adtak értékelhető információt. Rendőrséggel, polgárőrökkel, a mezőőrség is, éjjeli és visszatérő egész hetes ellenőrzést tartott, az észleléssel kapcsolatban.

13.6. Köztisztaság, szemétkerakatok

A mezőőrök kiemelten és visszatérően figyelik ez ügyben is a területeket. Sajnos csak azonnali, személyes tettenérés esetén tudnak intézkedést kezdeményezni.

Rendőrségi hatáskörbe került a szemétkerakás, de csak a jelentős mennyiségű hulladék, az 1000 kg-ot vagy a 10 köbmétert meghaladó mennyiség esetén indítanak vizsgálatot.

„Hulladékradar” applikációs bejelentés és rendőrségi bejelentés is volt több esetben, de ezekről további tájékoztatás a hatóságok részéről nem érkezett.

Visszatérően ellenőrzik a polgárőrökkel és a rendőrséggel felváltva a temető mögötti területet, és a Nagykőrös felé vezető utat kiemelten. A belterületen a hulladékot a közmunkaprogramban dolgozók folyamatosan gyűjtik. Külterületen 1 nagy gyűjtés volt ősszel, a Nagykőrös felé vezető utat tisztították meg a közfoglalkoztatottak, 1 nagy traktorpótkocsinyi szemetet összeszedve.

A hobbiknál nagy szemétkerakat lett felszámolva, a közfoglalkoztatottak segítségével (Gerje part, Csalogány út kereszteződés). A terület a polgárőrség és a mezőőrség visszatérő ellenőrzése alatt áll. Új tulajdonosa a területet be is kerítette.

A csapadékmentes időjárás miatt sokkal kevesebb volt a gazos ingatlanokkal szembeni eljárás. A legtöbb esetben 1-2 szóbeli felszólításra megoldódott a gaz eltávolítása.

13.7. Feladatellátás, napi teendők

A 2022. év során a mezőőrök a mezőőri feladatok ellátása mellett továbbra is elvégezték a belterületi bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézéseket.

Az ételkiszállítás meghatározza a mindennapjaikat. A keletkezett feladatokat oly módon osztották meg, hogy a hatékonyan működhessenek a felmerülő bel-, és külterületi feladatok tekintetében egyaránt. Természetesen minden nap vannak közösen végrehajtott intézkedések, amire a reggeli és a délutáni órák az alkalmasak. A felszaporodott napközbeni feladatok ellátása miatt állandó éjszakai szolgálatellátások nem voltak, viszont hétfőként is tettek

kisebb járőr utakat. A polgárőrséggel és a rendőrséget kiegészítve voltak nappali, esti, éjjeli közös járőr tevékenységek.

A szolgálati telefon heti 7 nap Angyal Imrénél 0-24 órában elérhető. A Tanyagondnoki Szolgálattal együttműködve meg tudták oldani az évközi szabadságolásokat, betegállományokat, egyéb képzési vagy igazolt távolléteket, a gyermekek iskolába-, és az idősek orvoshoz juttatását. Feladatellátásukat a polgárőrség és a rendőrség is nagyban segítette.

Tűzeset a "Tanyaszínházzal " szemben: A mezőőrség hatékonyan és tevékenyen segítette a tűz elleni védekezést és a tűzoltók munkáját. A polgárőrökkel és a rendőrökkel éjjel is visszatérően ellenőrizték a tűzoltóság kérésére a területet. Több kisebb megmaradó füstgócot szüntettek meg locsolással és előzték meg az újra gyulladást.

Szolgálati Jármű.: Dacia Duster 4x4 1.6 benzin.

Üzemeltetése: Az utak állapota miatt sajnálatosan sokat kellett gumisnál tartózkodniuk. A 2 garnitúra gumiban már összesen legalább 15 folt található. Mindkét garnitúra viseletes, 7 éves az autó gyártásától megvannak, lassan csereérettek, 2-3 hetente észlelhető lassú nyomásvesztés.

Új, eddig nem tapasztalt esemény az autó olaj fogyasztása jelentősebb az átlagnál, amit utántöltéssel pótolnak és folyamatosan figyelnek. A Dacia-Renault szervíz elmondása alapján, sajnos ez típushiba. A szalon ajánlása alapján, újabb gyári olajjal és a gyári gyertyák cseréjével ez jelentősen csökkenthető lesz, ami a következő, esedékes olajcserénél fog megtörténni.

Egyéb váratlan vagy jelentős kiadást nem produkált a gépjármű, stabilan üzemel.

Fogyasztása a Lada Níva 4x4 viszonylatában és a terep viszonyok használatában jónak mondható.

2022. évi mezőőri iktatott ügyiratok száma: 87 db

Hulladék- kezelési és lakossági bejelentések: 13 db

Áttétel hatáskör hiányában:

Pest megyei Kormány hivatal	<u>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat</u> Törtéti Területi Iroda	Ceglédi Járási Hivatal <i>Népegészségügyi Osztály</i>	<i>Ceglédi Járási Hivatal</i> <i>Építésügyi Osztály</i>	Ceglédi Rendőrkapitányság	Katasztrófavédelem
13	1	6	2	4	2

Állattartással kapcsolatos ügyek: 14 db

Áttétel hatáskör hiányában:

Ceglédi Járási Hivatal <i>Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi</i>	<u>Eb harapási ügyek</u>
--	--------------------------

<i>Osztály</i>	
14	

Károsítók elleni védekezéssel kapcsolatos ügyek: 21 db

Áttétel hatáskör hiányában:

Ceglédi Járási Hivatal <i>Népegészségügyi Osztály</i>	Ceglédi Járási Hivatal <i>Építésügyi Osztály</i>	Katasztrófavédelem
6	2	2

Közérdekű védekezés elrendelése: 6 db

Közösségi Együttélés Szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 7 db

Áttétel hatáskör hiányában:

Család- és <u>Gyermejjóléti</u> <u>Szolgálat</u> Történelmi Területi Iroda	Ceglédi Rendőrkapitányság
1	7

Tűzkáreset bejelentése: 2 db

Gyepmester által elszállított ebek: 22 db és 16 db örökbefogadás, elajándékozás területen belül.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke véleménye, nagyon szépen köszönjük ezt a részletes beszámolót, nagyon sok minden területre itt a Polgármesteri Hivatal működésének kitér a beszámoló. Egy-két kérdést szeretnék feltenni, jegyző asszony a köztisztviselőknek a teljesítmény értékelési rendszeréről, ez a teljesítményértékelés is minősítés, ez mikor történik meg. Nyilván az adott év januárjában, azt szeretném kérdezni, él-e, van-e lehetőség, hogy a teljesítmény értékelés és minősítés alapján béreltérítés alkalmazzon, tehát ez a teljesítményértékelés, együtt jár-e bérmodosulással a tisztviselőknek.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző válasza, igen járhat, szoktam is vele éni, az idei évben már megcsináltam, de az idei évben nem éltem vele. Egyrészt az anyagi lehetőségeink, másrészt nem láttam úgy, hogy most feltétlenül valakinek emelni kellene, olyan kimagasló

teljesítménye lenne az előző évhez képest. Egyébként már túl vagyunk a teljesítményértékelésen.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kérdése, a képviselő-testület működésével kapcsolatos statisztikából, ülésekről, határozatokról, ennek apropóján jutott az eszembe, nyilván a hivatal apparátusa végzi a testületi és bizottsági ülésekre, az előterjesztéseknek az összeállítását, és a lakosság részére is. Az SZMSZ-ben is szerepel, hogy a honlapon a meghívók, illetve az előterjesztések megjelentetése, ezzel kapcsolatosan többször hallottunk kritikákat, hogy ebben a témában van-e előrelépés. Megmondom, őszintén, hogy most nem néztem meg, vagy ebben még várható-e, hogy ezt a lehetőséget meglépi-e a jegyzőasszony, hogy ezek a honlapra felkerüljenek.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző válasza, én úgy tudom, hogy az ülések meghívói most is fent vannak, az előterjesztések, nem emlékszem, hogy az SZMSZ szerint kötelező lenne, és abban kellene kötelezni magunkat, ezeknek a közzétételére.

Godó Tibor polgármester válasza, nem kötelező az előterjesztések közzététele, csak a meghívó közzététele. De úgy gondoltuk jegyző asszonnyal, ha szükséges, akkor a Kormány Hivatal által készített állásfoglalást ezzel kapcsolatosan bekérünk. Azért is nem szorgalmazom az előterjesztések közzétételét, hiszen ez változhat a bizottsági illetve a testületi üléseken, úgy gondolom, határidőben feltöltésre kerülnek a jegyzőkönyvek, minden kedves törtéti lakos olvashatja azt követően.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző, emlékszem arra, hogy a közmeghallgatáson volt erről szó és én azt mondtam, hogy elvi akadályát nem látom, majd az az egy mondat, amit mondani fogok a végén tükrözi, a gyakorlatit, azt most per pillanat igen, majd elmondom, hogy miért.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kérdése, 11. pontban a helyi adókkal kapcsolatosan van egy összefoglaló táblázat, a 11.2-es pontban van egy ilyen bejegyzés, változás bejelentés, ez gondolom, hogy az adókkal kapcsolatos. Nyitó adat az 102 db bejelentés, a változás az 611 db. Mi az a rengeteg változás bejelentés.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző válasza, az iparüzési adó és az valóban annyi. Ez azóta van, mióta a NAV-tól kapjuk, azért a nyitó, mert ami utána jött a NAV-tól az a többi. Összeségében annyit.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kérdése, ilyen sok, most azt akartam ebből kihozni, hogy mennyi a vállalkozás. Nem biztos, hogy az éves bevallás fedezi azt, hány vállalkozás, társasvállalkozás, egyéni vállalkozó van, aki ide iparüzési adót fizet be.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző, értem a kérdésedet, ebben nyilvánvalóan van megszüntetés, van akinek a tevékenységi köre csökkent, van akinek az adóalapja csökkent, de ha ez így neked megfelel, akkor a kollégákat megkérem és kigyűjtjük, hogy pontosan mennyi.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke, ha bármiféle változás van, bármilyen területen, és akkor ez a 135 adóbevallás nagyjából fedi azt, hogy ennyi egyéni vagy társas vállalkozás van a településen.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző válasza, hát úgy tudnám mondani, hogy működő, az ennyi, ami a bevételt is produkál, az igen.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kérdése, állandó téma és fel is tűnik itt az állattartási és gyepmesteri tevékenységnél, a kóbor kutya kérdés, mely nap, mint nap téma. Én azt gondolom egyébként, sőt személyes tapasztalatom is van, hogy a mezőőrök igyekeznek erre a témára odafigyelni. Nyilván nem eredhetnek minden kóbor kutya nyomába, de azt gondolom, hogy ha bejelentéssel élünk vagy szólunk a mezőőröknek, akkor ezeknek a dolgoknak utána néznek. 38 db eb lett befogva, az előző évben 24 ilyen eset volt, és hát, ami nekem örömteli, mivel a gyepmester elviszi, remélem ők is humánusan bánnak a begyűjtött ebekkel, de hogy állatvédőknek is lettek átadva kiskutyák, ebben is látszik, hogy odafigyelnek a mezőőrök, hogy, meg mentsük ezeket a szerencsétlen állatokat. Úgyhogy én azt gondolom, hogy ha nincs is mindenki megelégedve vele, én azt mondom, hogy csak ez a tevékenység a napi programjuk szerintem a mezőőröknek. Nem mondanám, hogy túl nagyon felelős állattartók vannak a községben, ha jól emlékszem a tavalyi évben volt lehetőség a MFP keretén belül az ivartalanításra, meg a chippekkel kapcsolatban, nem éltek vele a lakosok. Úgy gondolom, hogy nagyon sok felelőtlen ember van a településen, de szerintem ebben nagyon sokat igyekeztek megtenni, ezt szerettem volna kiemelni.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző válasza, még annyit hozzá tennék a gyepmesteri tevékenységhez, ott ahol lehetőség van rá, hogy megjavítsák a körülményeket és visszahozzák az ebeket, ott is próbálunk segíteni. Tehát ha olyan helyre mennek, ahol látják, hogy olyan a gazda, és elmondják neki, hogy csinálja meg a kennelt, mert már volt olyan, ahová vissza tudták hozni az ebeket. Valóban mindennapos program, hát szerintem az idén is tartunk már és még január vége van, 7-8 db kutyanál.

Czeróczki Ferencné alpolgármester véleménye, a mezőőri feladatokkal kapcsolatosan, valóban elismerésem nekik, amennyi munkát elvégeznek. Viszont nagyon nagy panasszal vannak a gazdák, én most úgy gondolom, hogyha a szociális ebéd kihordást tudjuk csökkenteni, akkor az ebéd kihordástól tudnának mentesülni és a földeken és a főleg a külterületen sokkal többet tudnának tartózkodni. Én tudom, hogy ők mindent megtesznek, de mégsem azt a feladatot végzik el leghatékonyabban, amiért a gazdák fizetnek. Én tudom, mert nekem is sok gazda ismerősöm van, hogy nagy a morgolódás, tehát, nem tudom, hogy ezt hogy lehetne csökkenteni, hogy tényleg azt a feladatot látnák el a leghatékonyabban, amiért ők foglalkoztatva vannak elsősorban, vagy amiért fizetve vannak a gazdák által. Ezt csak így kérték, hogy ezt mondjam el, mert elismerésem a munkájukért, én nem akarom őket bántani, mert tudom, hogy rengeteget mennek, de valahogy a feladatuk megoszlása nem az igazi.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző, köszönöm az észrevételt, de ez nem a jegyzői tevékenység része.

Czeróczki Ferencné alpolgármester hozzászólása, jó csak ez itt le van írva és én ezt így szerettem volna.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző válasza, a mezőőri tevékenységnek az a része tartozik hozzám, ami ugye az ebekkel foglalkozik, a többi része polgármester úrhoz tartozik, nem tudom, hogy most akar-e respektálni, vagy majd a mezőőri beszámolónál.

Godó Tibor polgármester válasza, természetesen igen, tájékoztatnám az alpolgármester asszonyt, illetve emlékeztetném, hogy én már ezt évekkal ezelőtt megemlítettem, illetve amióta a szociális támogatási rendszerünk hatályos lett, illetve a melegeztetésben támogatottak részére kiszállítjuk, tisztában vagyunk vele, hogy „két.... a lovat, nem lehet megülni. Arról is beszéltünk, hogy ennek személyi feltételt kellene biztosítani, amelyre költségvetésünk nincs, sajnos nincs. Valóban az lenne a megoldás, hogyha csökkentjük az adagok számát, akkor tudnának a munkakörükre jobban koncentrálni, egyelőre erre nem látok

megoldást. Ha van valakinek ésszerű megoldási javaslata, akkor nagyon szívesen foglalkozom ezzel a témával, egyelőre nem látok lehetőséget, hogyan tudnánk ebből elmozdulni. Azzal is egyetértek, hogy a gazdák morgolódnak, illetve nem jó néven veszik, ezzel maximálisan egyetértek, de plusz létszámot sajnos nem tudunk az étkeztetés kiszállítására biztosítani, alkalmazni. Keressük közösen a megoldást.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző, még azt az egy mondatot szeretném elmondani, tehát ma reggel már szembesültem azzal a jelenséggel, mely valószínűleg nem lesz egyedi és nem is a tavalyi évhez tartozik, hanem az ideihez. Nem mondom, hogy kizárólag az elkövetkező hónapokban fennálló helyzet az oka, de nyilvánvalóan az is közre játszik, meg más is. Ma reggel megkaptam az első felmondó levelet a hivatalból, egyelőre nem kívánom megmondani, hogy kitől, majd a héten. Ráadásul olyan kolléga, aki pont ebben a dologban nélkülözhetetlen és egyéb más dologban is, mint a helyi választási irodában is, és valószínűleg nem ő lesz az utolsó és egy ilyen helyzetben elég nehéz lesz képzett munkaerőt találni, főleg amilyen most itt van, vagy akik vannak. Köszönöm szépen, ennyi lett volna a hozzáfűzni valóm.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2023. (I.30.) határozata**

**a Törteli Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és megvitatta a Törteli Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont:

Godó Tibor Polgármester ismerteti a második napirendi pontot „vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szöszerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatra került.

A szabályozással kapcsolatban a 2022. évben panasz, kifogás nem érkezett a lakosság részéről, ezért a rendelet, módosítást nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Törtel, 2023. január 26.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2023. (I. 30.) határozati javaslata

a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I.26.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata tárgyában tett előterjesztést, és úgy dönt, hogy a 2023-es évre vonatkozóan nem kívánja módosítani a rendeletet.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2023.01.30-i Bizottsági ülésen a bizottság véleményezte, az előterjesztésben foglaltakat elfogadásra javasolták, kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2023. (I.30.) határozata

a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I.26.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata tárgyában tett előterjesztést, és úgy dönt, hogy a 2023-es évre vonatkozóan nem kívánja módosítani a rendeletet.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

3. Napirendi pont:

Godó Tibor Polgármester ismerteti a harmadik napirendi pontot „Bertáné Birkás Piroska méltányossági kérelme elfogadása tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szözszerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Bertáné Birkás Piroska kérelmet nyújtott be 2023. január 23. napján, amelyben kéri meghosszabbítani a lakáshasználati szerződését. A kérelemben anyagi nehézségekre hivatkozott, jelenlegi helyzete továbbra sem teszi lehetővé a lakásvásárlást.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 36/2022. (II. 28.) határozatával Bertáné Birkás Piroska 2022-ben beadott kérelmét elfogadta, a lakáshasználati szerződését méltányosságból 2022. december 31. napjáig meghosszabbította.

A kérelmező kérelmében nem jelölte meg, hogy meddig kívánja meghosszabbítani a lakáshasználati szerződését. A kérelem és Jaczina Zoltánné intézményvezető tájékoztatása a foglalkoztatásról, az előterjesztés mellékleteit képezik.

A kérelemben foglaltak alapján Bertáné Birkás Piroska lakáshasználati szerződését 2023. december 31. napjáig javaslom meghosszabbítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el!

Törtel, 2023. január 26.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (I. 30.) határozati javaslata

Bertáné Birkás Piroska méltányossági kérelme elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Bertáné Birkás Piroska kérelmét elfogadja, a lakáshasználati szerződését méltányosságból 2023. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Felhatalmazza a polgármestert a lakáshasználati szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Eldemly
idru!

irakbat

2023 JAN 23.

Tör/135-1/2023

KU

Tisztelt Polgármester Úr!
Tiszteit képviselő-testület!

Bertalan Birkás Piroka vagyok, 2744. Törte, Jókai utca 12. sz. alatti szolgálati lakásban lakom.

A Törteli Tulipán Óvoda és Sini Bölcsőde óvodapedagógusa vagyok. munkáma a jövőben is számít az óvoda vezetője.

Örögg vagyok, anyagi körülményeim nem teszik lehetővé, hogy lakást vásároljak, ezért kérem a bérleti szerződés meghosszabbítását.

Törtel, 2023. 01. 23.

Tisztelettel és köszönettel:

Bertalan Birkás Piroka



Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde
2747 Törtel Kossuth Lajos út 1-5
Telefon: 06 53/376-040
OM032804
e-mail: vezeto@tulipanovi.hu

Tárgy: Tájékoztatás Bertáné Birkás Piroska várható foglalkoztatásával kapcsolatosan
Kapja: Godó Tibor polgármester

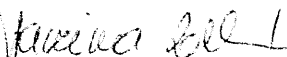
Tisztelt Polgármester Úr!

Bertáné Birkás Piroska nyugdíjba vonulása után 2022.09.01-től megbízási jogviszonnyal helyettesíti Sebők Anita tartós távolléten lévő óvodapedagógust. Sebők Anita arról tájékoztatott, hogy gyermeke két éves korának betöltéséig, 2024.08.01-ig szeretne otthon maradni vele. Várhatóan 2024. 08.02-től szeretné megszüntetni a fizetés nélküli szabadságát, és ekkortól áll majd munkába.

Tisztelettel:

Törtel, 2023.01.23.




Jaczina Zoltánné
intézményvezető

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2022.01.30-i Bizottsági ülésen a bizottság véleményezte, az előterjesztésben foglaltakat elfogadásra javasolták, kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Godó Tibor polgármester tájékoztatása, elnök asszony nem említette, de bizonyára emlékezetünkben van, 2022-ben az önkormányzati lakások bérletére szóló rendeletet módosítottuk, a képviselő-testület akkor 1-3 évig határozata meg azt a lehetőséget, amennyivel meghosszabbítható akár a bérleti, akár a használati szerződés, úgyhogy Bertáné Piroska most meríti ki a második évét, arról is tájékoztatnának benneteket, hogy még egy lehetősége van még, azt követően megszűnik ez a használati szerződés.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2023. (I.30.) határozata**

Bertáné Birkás Piroska méltányossági kérelme elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Bertáné Birkás Piroska kérelmét elfogadja, a lakáshasználati szerződését méltányosságból 2023. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Felhatalmazza a polgármestert a lakáshasználati szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. Napirendi pont:

Godó Tibor Polgármester ismerteti a negyedik napirendi pontot „a házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó állaspályázat tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szövszerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 165/2022. (XI.28.) határozatával úgy döntött, hogy a házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére nyilvános pályázati felhívást tesz közzé. A pályázat meghirdetésre került a kozigallas.hu portálon.

A pályázat beadásának határideje 2023. január 25. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A betöltetlen praxis pályázat útján meghirdethető. Az Önkormányzat mind vállalkozási, mind egészségügyi szolgálati formában támogatni tudja a beadott pályázatokat.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.”

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy: „A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziorvosi körzetben folytatható.”

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2023. január 26.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (I. 30.) határozati javaslata**

a házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó állaspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 165/2022. (XI.28.) határozattal jóváhagyott, a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt állaspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2023. március 24. napjában, elbírálási határidejét 2023. március 31. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy egészségügyi szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Egészségügyi szolgálati jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet 2.§. (3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.

- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírási bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.

- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 31.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának rendje:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A foglalkoztatás jellegére, az illetmény megállapítására és a juttatásokra az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint az 528/2020. (IX. 28.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2023.1.30-i Bizottsági ülésen a bizottság véleményezte, az előterjesztésben foglaltakat elfogadásra javasolták, kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2023. (I.30.) határozata**

a házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó állaspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 165/2022. (XI.28.) határozattal jóváhagyott, a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt állaspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2023. március 24. napjában, elbírálási határidejét 2023. március 31. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5. Napirendi pont:

Godó Tibor Polgármester ismerteti az ötödik napirendi pontot „Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között, 2022. január 31. napján megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban (közigazgatási szerződés) rögzíti.

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodási feladatait a Törteli Polgármesteri Hivatal látja el. A Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata, mint önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kell kötni, melyet a közös irányító szerv, a Képviselő-testület hagy jóvá.

A közigazgatási szerződés felülvizsgálata a 2023. évben megtörtént, **korrekcióra az alábbiakban került sor:**

Személyi- és névváltozás: Dudás Tímea pénzügyi-számviteli ügyintéző közszolgálati jogviszonya 2022. október 31. napján megszűnt, Fehér-Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző tartós távolléte (GYED) megszűnt, újra munkába állt, ezért szükséges a közigazgatási szerződés 4., 9., 10. számú mellékleteinek módosítása.

A közigazgatási szerződés **„Záró rendelkezések”** fejezete kibővül:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (I. 30.) határozatával jelen közigazgatási szerződést felülvizsgálta és jóváhagyta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2023. január 26.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (I. 30.) határozati javaslata**

**Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között,
2022. január 31. napján megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata tárgyában**

1. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában előírt közigazgatási szerződés tartalmát felülvizsgálta, a szükséges módosításokat végrehajtotta, a közigazgatási szerződést a határozat mellékletét képező formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző, elnök

Határidő: azonnal

Melléklet a .../2023. (I. 30.) határozathoz

Közigazgatási szerződés

**Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
együttműködéséről**

mely létrejött egyrészről **Törtel Község Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Godó Tibor polgármester, bankszámlaszám: 65100369-10450011, adószám: 15730332-2-13, törzskönyvi azonosító szám: 730336), másrészről **Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Völgyi Rudolf György elnök, bankszámlaszám: 65100369-11394718, adószám: 15829690-1-13, törzskönyvi azonosító szám: 829690) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás tartalmát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a határozza meg.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény;
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.);

- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt;
- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.);
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.).

I.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

1. Törtel Község Önkormányzata – a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésben meghatározott módon - köteles a nemzetiségi közügyek intézésének érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
2. Törtel Község Önkormányzata Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Törteli Polgármesteri Hivatal 2747 Törtel, Szent István tér 1. szám alatti ingatlanában történik.
3. Törtel Község Önkormányzata közcélú rendezvények (közmeghallgatás, lakossági fórum, fogadóórák stb.), testületi ülések megtartása érdekében rendelkezésre bocsátja a Törteli Polgármesteri Hivatal tanácskozó termét.
4. Az Njtv. 80. § (1) bekezdése alapján Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Polgármesteri Hivatal útján biztosítja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a Törteli Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a) az ülések meghívóinak, előterjesztéseinek és tájékoztató anyagainak az elkészítését, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezését, postázását,
 - b) testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
 - c) az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításnak biztosítását, a nemzetiségi önkormányzat iratanyagának irattározását,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
 - e) a gépirói kapacitás, sokszorosítási lehetőség biztosítását az erre kijelölt ügyintézők által.
5. A fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével - Törtel Község Önkormányzata viseli.
6. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata határozatai kihirdetéséről Törtel Község Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.
7. Törtel Község Önkormányzata biztosítja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére, hogy ülésein a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. Törtel Község Önkormányzata segítséget nyújt Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata számára rendezvényei megszervezésében is.
9. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata az eredményes együttműködés, és a hatékony döntéshozatal elősegítése érdekében vállalja, hogy működéséről, valamint az általa elvégzett feladatokról a tárgyévét követő év január 31. napjáig tájékoztatja Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületét.

II.

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggő szabályok

1. Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik, a jegyző irányításával.
2. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, az alábbiak szerint
 - aa) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeit – így különösen a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat-, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,
 - ab) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásait, így különösen
 - ac) a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
 - ad) az általános és céltartalékot, és
 - ae) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait,
 - af) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell megtervezni a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét,
 - d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a b) és c) pont szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45 § (1)

bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.

h) költségvetési határozatban elkülönítetten kell szerepelnie az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartaléknak és céltartaléknak.

i) az általános és céltartalék felett a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, amely e jogát a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökére vagy a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének bizottságára átruházhatja.

3. A költségvetés előterjesztésekor Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – tájékoztatásul - a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni: a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban előirányzat felhasználási tervét.

A költségvetés jóváhagyása

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének, amely azt megtárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz.

Középtávú tervezés

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

III.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információszerzés a költségvetésről

A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elemi költségvetéséről az önkormányzati határozattervezet nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

IV.

A költségvetés végrehajtásának rendje

Általános szabályok

1. Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása lehet csak az adott költségvetési évben érvényesülő (a továbbiakban: egyszeri) vagy a költségvetési éven túl tartósan érvényesülő (a továbbiakban: tartós).
2. A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.
3. A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete dönthet.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja. Ilyen esetekben a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
3. Ha az év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon –a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, vagy törli, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a költségvetési határozat módosítását.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja látja el.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti, vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét, vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.
3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (1. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra történő felhatalmazás)
6. A kötelezettségvállalást követően a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről.

7. Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. (2. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy felhatalmazása)

A teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
2. Utalványozásra kizárólag Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke, vagy az általa felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzat képviselője jogosult. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
3. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a Kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. (3. számú melléklet: teljesítés igazolásra történő kijelölés)
5. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. (4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás)
6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult a teljesítést igazoló személlyel.
7. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
8. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. (5-10. számú melléklet: aláírás-minták)

A támogatások igénylésének általános szabályai

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata a hozzájárulásokat, támogatásokat a kincstár útján igényli, és azok évközi módosítását a kincstár útján kezdeményezi.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, nem a megjelölt célra használta fel, a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy az igényléshez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybe vett hozzájárulásokkal, támogatásokkal.

Finanszírozás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolításával és finanszírozásával összefüggő, központi kezelést igénylő feladatait a kincstár látja el.

Likviditáskezelés

A roma nemzetiségi önkormányzat bevételei beérkezésének és kiadásai teljesítésének ütemezéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja likviditási tervet készít.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról tájékoztatást adhat az első félévi helyzetről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről november 15-ig. A tájékoztatás tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
2. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.
4. A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal a beszámoló elkészítését követő 10 napon belül benyújtja azt a MÁK Közép-Magyarországi Regionális Igazgatóságához.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját az önkormányzat elnöke és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentését a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja készíti el és küldi meg a MÁK Regionális Igazgatóságának.

Ellenőrzés

1. Törtel Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatali szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Törteli Polgármesteri Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, polgári jogi szerződés keretében belső ellenőr útján látja el.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata ellenőrzési feladatait külön megállapodás alapján, független gazdasági társaság végzi.
A belső ellenőr feladata mindazon feladatok elvégzése, amelyeket a jogszabályok a belső ellenőr részére meghatároznak. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.
3. A belső ellenőrzés által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében, a szükséges intézkedések megtétele Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének feladata, és egyben kötelessége tájékoztatni Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületét a megállapításokról és a végrehajtott intézkedésekről.
4. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

V.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
4. A nemzetiségi önkormányzat a házi pénztár kezelésére vonatkozó szabályokat – a Törteli Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályaival összhangban – külön szabályzatban rögzíti.
5. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számláját a Takarékbank Zrt. (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 9.) vezeti.
6. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számlájának száma: 65100369-11394718.

A házipénztár

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata házipénztárát a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja kezeli.
2. Készpénz akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott személy a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) leadja a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző napon délelőtt 11.00 óráig a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál jelzi.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára. (11. számú melléklet: vagyonra vonatkozó információk nyilvántartásba vételére történő kijelölés)

VI.

Törzskönyvi nyilvántartás

1. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.

2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adataiban bekövetkező változások törzskönyvön történő átvezetéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik.
3. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi azonosítója: 829690.

VII.

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma megigénylésre került.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15829690-1-13

VIII.

Adatvédelmi rendelkezések

1. Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (GDPR) rendelkezéseit.

2. Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata rögzítik továbbá, hogy jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azok számára biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé.

IX.

Záró rendelkezések

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Törtel Község Önkormányzata a megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése szerint felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.
2. A megállapodás módosítását a helyi önkormányzat jegyzője év közben is kezdeményezi akkor, ha jogszabály változás miatt a megállapodás tartalma nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.
3. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a megállapodást, illetve annak módosítását határozattal fogadja el.
4. Az együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 52/2017. (III. 29.) sz. határozatával, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2017. (III. 30.) sz. határozatával hagyta jóvá.
5. A megállapodás az aláírása napjától érvényes és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

6. Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 4/2021. (I.25.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.
7. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2022. (I. 31.) határozatával a közigazgatási szerződést elfogadta.
8. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (I. 30.) számú határozatával jelen közigazgatási szerződést felülvizsgálta és jóváhagyta.

Törtel, 2023. január 30.

.....
Godó Tibor
Polgármester
Törtel Község Önkormányzata

.....
Völgyi Rudolf György
elnök
Törtel Roma Nemzetiségi
Önkormányzata

1. számú melléklet: felhatalmazás kötelezettségvállalásra, utalványozásra

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949.04.16., anyja neve: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi Sándor u. 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **távollétem esetére kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazom Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2023. január 30.

Völgyi Rudolf György
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöke

Határ László
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testület tagja

2. számú melléklet: felhatalmazás pénzügyi ellenjegyzésre

Alulírott Dr. Kolláth Ágnes (született: Debrecen, 1981.03.22., anyja neve: Urbán Ilona Eszter), 5000 Szolnok, Csengő u. 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **pénzügyi ellenjegyzésére** felhatalmazom **Kovács Erika** (született: Nagykőrös, 1969.01.23., anyja neve: Radics Eszter Ilona) 2750 Nagykőrös, Abonyi u. 46. szám alatti lakost.

Törtel, 2023. január 30.

Dr. Kolláth Ágnes
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Kovács Erika
gazdasági csoportvezető

3. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személyek

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949.04.16., anyja neve: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi Sándor u. 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **teljesítésigazolásra kijelölöm Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2023. január 30.

Völgyi Rudolf György
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöke

Határ László
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testület tagja

4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás

Alulírott Dr. Kolláth Ágnes (született: Debrecen, 1981.03.22., anyja neve: Urbán Ilona Eszter) 5000 Szolnok, Csend u. 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **érvényesítésével** megbízom **Fehér-Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988.09.06., anyja neve: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakost.

Törtel, 2023. január 30.

Dr. Kolláth Ágnes
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Fehér-Lakos Andrea
pénzügy ügyintéző

5. számú melléklet: Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökének aláírás-mintája

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (szül: Törtel, 1949.04.16., anyja neve: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi Sándor u. 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2023. január 30.

6. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy aláírás-mintája

Alulírott **Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2023. január 30.

7. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személy aláírás-mintája

Alulírott **Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által teljesítésigazolásra kijelölt személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2023. január 30.

8. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott személy aláírás-mintája

Alulírott **Kovács Erika** (született: Nagykőrös, 1969.01.23., anyja neve: Radics Eszter Ilona) 2750 Nagykőrös, Abonyi u. 46. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2023. január 30.

**9. számú melléklet: pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy
aláírás-mintája**

Alulírott **Fehér-Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988.09.06., anyja neve: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2023. január 30.

**10. számú melléklet: a nemzetiségi önkormányzat vagyonában
bekövetkező változás nyilvántartásba vételére történő kijelölés**

Alulírott Dr. Kolláth Ágnes (született: Debrecen, 1981.03.22., anyja neve: Urbán Ilona Eszter) 5000 Szolnok, Csend u. 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által a leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról közölt információk nyilvántartásba vételére felhatalmazom **Fehér-Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988.09.06., anyja neve: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakost.

Törtel, 2023. január 30.

Dr. Kolláth Ágnes
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Fehér-Lakos Andrea
pénzügyi ügyintéző

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2023.1.30-i Bizottsági ülésen a bizottság véleményezte, az előterjesztésben foglaltakat elfogadásra javasolták, kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2023. (I.30.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között,
2022. január 31. napján megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata tárgyában**

1. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában előírt közigazgatási szerződés tartalmát felülvizsgálta, a szükséges módosításokat végrehajtotta, a közigazgatási szerződést a határozat mellékletét képező formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző, elnök

Határidő: azonnal

Melléklet a 7/2023. (I. 30.) határozathoz

Közigazgatási szerződés

**Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
együttműködéséről**

mely létrejött egyrészről **Törtel Község Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Godó Tibor polgármester, bankszámlaszám: 65100369-10450011, adószám: 15730332-2-13, törzskönyvi azonosító szám: 730336), másrészről **Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Völgyi Rudolf György elnök, bankszámlaszám: 65100369-11394718, adószám: 15829690-1-13, törzskönyvi azonosító szám: 829690) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás tartalmát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a határozza meg.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény;
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.);
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt;
- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.);
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.).

I.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

1. Törtel Község Önkormányzata – a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésben meghatározott módon - köteles a nemzetiségi közügyek intézésének érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
2. Törtel Község Önkormányzata Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Törteli Polgármesteri Hivatal 2747 Törtel, Szent István tér 1. szám alatti ingatlanában történik.
3. Törtel Község Önkormányzata közcélú rendezvények (közmeghallgatás, lakossági fórum, fogadóórák stb.), testületi ülések megtartása érdekében rendelkezésre bocsátja a Törteli Polgármesteri Hivatal tanácskozó termét.
4. Az Njtv. 80. § (1) bekezdése alapján Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Polgármesteri Hivatal útján biztosítja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a Törteli Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a. az ülések meghívóinak, előterjesztéseinek és tájékoztató anyagainak az elkészítését, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezését, postázását,
 - b. testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
 - c. az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításnak biztosítását, a nemzetiségi önkormányzat iratanyagának irattározását,
 - d. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
 - e. a gépirói kapacitás, sokszorosítási lehetőség biztosítását az erre kijelölt ügyintézők által.
5. A fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével - Törtel Község Önkormányzata viseli.
6. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata határozatai kihirdetéséről Törtel Község Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.
7. Törtel Község Önkormányzata biztosítja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére, hogy ülésein a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
8. Törtel Község Önkormányzata segítséget nyújt Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata számára rendezvényei megszervezésében is.
9. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata az eredményes együttműködés, és a hatékony döntéshozatal elősegítése érdekében vállalja, hogy működéséről, valamint az általa elvégzett feladatokról a tárgyévet követő év január 31. napjáig tájékoztatja Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületét.

II.

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggő szabályok

1. Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik, a jegyző irányításával.
2. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, az alábbiak szerint
 - aa) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeit – így különösen a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat-, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,
 - ab) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásait, így különösen
 - ac) a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
 - ad) az általános és céltartalékot, és
 - ae) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait,
 - af) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell megtervezni a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét,
 - d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a b) és c) pont szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.
 - h) költségvetési határozatban elkülönítetten kell szerepelnie az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartaléknak és céltartaléknak.

i) az általános és céltartalék felett a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, amely e jogát a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökére vagy a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének bizottságára átruházhatja.

3. A költségvetés előterjesztésekor Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – tájékoztatásul - a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni: a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban előirányzat felhasználási tervét.

A költségvetés jóváhagyása

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének, amely azt megtárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz.

Középtávú tervezés

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

III.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információszerzés a költségvetésről

A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elemi költségvetéséről az önkormányzati határozattervezet nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

IV.

A költségvetés végrehajtásának rendje

Általános szabályok

1. Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása lehet csak az adott költségvetési évben érvényesülő (a továbbiakban: egyszeri) vagy a költségvetési éven túl tartósan érvényesülő (a továbbiakban: tartós).
2. A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.
3. A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete dönthet.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja. Ilyen esetekben a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
3. Ha az év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, vagy törli, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a költségvetési határozat módosítását.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja látja el.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti, vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét, vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.
3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (1. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra történő felhatalmazás)
6. A kötelezettségvállalást követően a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről.
7. Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. (2. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy felhatalmazása)

A teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott

kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

2. Utalványozásra kizárólag Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke, vagy az általa felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő jogosult. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
3. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a Kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. (3. számú melléklet: teljesítés igazolásra történő kijelölés)
5. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. (4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás)
6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult a teljesítést igazoló személlyel.
7. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
8. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. (5-10. számú melléklet: aláírás-minták)

A támogatások igénylésének általános szabályai

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata a hozzájárulásokat, támogatásokat a kincstár útján igényli, és azok évközi módosítását a kincstár útján kezdeményezi.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, nem a megjelölt célra használta fel, a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy az igényléshez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybe vett hozzájárulásokkal, támogatásokkal.

Finanszírozás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolításával és finanszírozásával összefüggő, központi kezelést igénylő feladatait a kincstár látja el.

Likviditáskezelés

A roma nemzetiségi önkormányzat bevételei beérkezésének és kiadásai teljesítésének ütemezéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja likviditási tervet készít.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról tájékoztatást adhat az első félévi helyzetről szeptember 15-

ig, a háromnegyed éves helyzetéről november 15-ig. A tájékoztatás tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.
4. A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja a központonlag előírt nyomtatványon és tartalommal a beszámoló elkészítését követő 10 napon belül benyújtja azt a MÁK Közép-Magyarországi Regionális Igazgatóságához.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját az önkormányzat elnöke és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentését a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja készíti el és küldi meg a MÁK Regionális Igazgatóságának.

Ellenőrzés

1. Törtel Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatali szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Törteli Polgármesteri Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, polgári jogi szerződés keretében belső ellenőr útján látja el.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata ellenőrzési feladatait külön megállapodás alapján, független gazdasági társaság végzi.
A belső ellenőr feladata mindazon feladatok elvégzése, amelyeket a jogszabályok a belső ellenőr részére meghatároznak. A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.
3. A belső ellenőrzés által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében, a szükséges intézkedések megtétele Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének feladata, és egyben kötelessége tájékoztatni Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületét a megállapításokról és a végrehajtott intézkedésekről.
4. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

V.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
4. A nemzetiségi önkormányzat a házi pénztár kezelésére vonatkozó szabályokat – a Törteli Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályjaival összhangban – külön szabályzatban rögzíti.

5. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számláját a Takarékbank Zrt. (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 9.) vezeti.
6. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számlájának száma: 65100369-11394718.

A házipénztár

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata házipénztárát a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja kezeli.
2. Készpénz akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott személy a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) leadja a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző napon délelőtt 11.00 óráig a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál jelzi.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára. (11. számú melléklet: vagyonra vonatkozó információk nyilvántartásba vételére történő kijelölés)

VI.

Törzskönyvi nyilvántartás

1. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adataiban bekövetkező változások törzskönyvön történő átvezetéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik.
3. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi azonosítója: 829690.

VII.

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma megigénylésre került.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15829690-1-13

VIII.

Adatvédelmi rendelkezések

1. Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (GDPR) rendelkezéseit.
2. Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata rögzítik továbbá, hogy jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azok számára biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé.

IX.

Záró rendelkezések

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Törtel Község Önkormányzata a megállapodást az Njtv. 80. § (2) bekezdése szerint felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.
2. A megállapodás módosítását a helyi önkormányzat jegyzője év közben is kezdeményezi akkor, ha jogszabály változás miatt a megállapodás tartalma nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.
3. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a megállapodást, illetve annak módosítását határozattal fogadja el.
4. Az együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 52/2017. (III. 29.) sz. határozatával, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2017. (III. 30.) sz. határozatával hagyta jóvá.
5. A megállapodás az aláírása napjától érvényes és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.
6. Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 4/2021. (I.25.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.
7. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2022. (I. 31.) határozatával a közigazgatási szerződést elfogadta.
8. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2023. (I. 30.) számú határozatával jelen közigazgatási szerződést felülvizsgálta és jóváhagyta.

Törtel, 2023. január 30.

.....
Godó Tibor
Polgármester
Törtel Község Önkormányzata

.....
Völgyi Rudolf György
elnök
Törtel Roma Nemzetiségi
Önkormányzata

**1. számú melléklet: felhatalmazás kötelezettségvállalásra,
utalványozásra**

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949.04.16., anyja neve: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi Sándor u. 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **távollétem esetére kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazom Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2023. január 30.

Völgyi Rudolf György
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöke

Határ László
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testület tagja

2. számú melléklet: felhatalmazás pénzügyi ellenjegyzésre

Alulírott Dr. Kolláth Ágnes (született: Debrecen, 1981.03.22., anyja neve: Urbán Ilona Eszter), 5000 Szolnok, Csend u. 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **pénzügyi ellenjegyzésére** felhatalmazom **Kovács Erika** (született: Nagykőrös, 1969.01.23., anyja neve: Radics Eszter Ilona) 2750 Nagykőrös, Abonyi u. 46. szám alatti lakost.

Törtel, 2023. január 30.

Dr. Kolláth Ágnes
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Kovács Erika
gazdasági csoportvezető

3. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személyek

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949.04.16., anyja neve: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi Sándor u. 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **teljesítésigazolásra kijelölöm Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2023. január 30.

Völgyi Rudolf György
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöke

Határ László
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testület tagja

4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás

Alulírott Dr. Kolláth Ágnes (született: Debrecen, 1981.03.22., anyja neve: Urbán Ilona Eszter) 5000 Szolnok, Csend u. 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **érvényesítésével megbízom Fehér-Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988.09.06., anyja neve: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakost.

Törtel, 2023. január 30.

Dr. Kolláth Ágnes
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Fehér-Lakos Andrea
pénzügy ügyintéző

5. számú melléklet: Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökének aláírás-mintája

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (szül: Törtel, 1949.04.16., anyja neve: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi Sándor u. 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2023. január 30.

**6. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra
felhatalmazott személy aláírás-mintája**

Alulírott **Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2023. január 30.

**7. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személy aláírás-
mintája**

Alulírott **Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által teljesítésigazolásra kijelölt személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2023. január 30.

**8. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott személy
aláírás-mintája**

Alulírott **Kovács Erika** (született: Nagykőrös, 1969.01.23., anyja neve: Radics Eszter Ilona) 2750 Nagykőrös, Abonyi u. 46. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2023. január 30.

9. számú melléklet: pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy aláírás-mintája

Alulírott **Fehér-Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988.09.06., anyja neve: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2023. január 30.

10. számú melléklet: a nemzetiségi önkormányzat vagyonában bekövetkező változás nyilvántartásba vételére történő kijelölés

Alulírott Dr. Kolláth Ágnes (született: Debrecen, 1981.03.22., anyja neve: Urbán Ilona Eszter) 5000 Szolnok, Csend u. 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által a leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról közölt információk nyilvántartásba vételére felhatalmazom **Fehér-Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988.09.06., anyja neve: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakost.

Törtel, 2023. január 30.

Dr. Kolláth Ágnes
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Fehér-Lakos Andrea
pénzügyi ügyintéző

6. Napirendi pont

Godó Tibor polgármester ismerteti a hatodik napirendi pontot „a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti.

A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár Alapító okirata szerint az intézmény gazdálkodási feladatait a Törteli Polgármesteri Hivatal látja el. A Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kell kötni, melyet a közös irányító szerv, a Képviselő-testület hagy jóvá.

A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata a 2023. évben megtörtént, **korrekcióra az alábbiakban került sor:**

Személyi- és névváltozás: Dudás Tímea pénzügyi-számviteli ügyintéző közszolgálati jogviszonya 2022. október 31. napján megszűnt, Fehér-Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző tartós távolléte (GYED) megszűnt, újra munkába állt, ezért szükséges a megállapodás 1. számú függelékének módosítása.

A megállapodás „**Záró rendelkezések**” fejezete kibővül:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (I. 30.) határozatával jelen megállapodást felülvizsgálta és jóváhagyta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2023. január 26.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (I. 30.) határozati javaslata**

**a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti
munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta, és a határozat mellékletét képező formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: jegyző, intézményvezető

Határidő: azonnal

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),
másrészt a **Déryné Művelődési Központ és Könyvtár**, (továbbiakban: Művelődési Központ) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Dózsa György u. 20-22., adószám: 16794481-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

A Művelődési Központ és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Művelődési Központot és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. A Művelődési Központ alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.
2. A Művelődési Központ feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti a Művelődési Központ szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Művelődési Központ) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. A Művelődési Központ a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet” részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvizetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkaügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.

7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni. A Művelődési Központ köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

GAZDÁLKODÁS

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza a Művelődési Központ következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához a Művelődési Központtól szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld a Művelődési Központ részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

A Művelődési Központ feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- A Művelődési Központ a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő-testületnek. A koncepciót a Képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

2. A Művelődési Központ és az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának a Művelődési Központra vonatkozó részéről, valamint a költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést a Művelődési Központ vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.
- A Hivatal készíti el a Művelődési Központ költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a Polgármester benyújtja a Képviselő-testületnek.

- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a Művelődési Központ költségvetése elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza a Művelődési Központ finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
 - az állami támogatás jogcímeként,
 - a helyi önkormányzat támogatása,
 - egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét.
- A Művelődési Központ részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendelettervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

A Művelődési Központ feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.
- Egyezteti a költségvetési rendelettervezet Művelődési Központot érintő részét a jegyzővel, a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje

A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti a Művelődési Központot.

A Művelődési Központ feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.
- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat) költségvetésében a Művelődési Központ részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén a Művelődési Központ vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét,

javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.

- Ha a Művelődési Központ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információs szolgáltatás a költségvetésről

Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza a Művelődési Központra vonatkozó beszámolót is.

Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a $\frac{3}{4}$ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve a Művelődési Központ költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Művelődési Központ vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Művelődési Központ költségvetésének időarányos teljesítéséről.

A Művelődési Központ az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Művelődési Központ költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A költségvetés végrehajtása

A Művelődési Központ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a kettőszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (kettőszázezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni –Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadásokösszecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

3. A Művelődési Központ számlái

A Művelődési Központ a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Művelődési Központ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Művelődési Központ tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 32/2017. (III. 01.) számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

A Képviselő-testület a 6/2020. (I. 20.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 2/2021. (I. 25.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2022. (I. 31.) számú határozatával jelen megállapodást felülvizsgálta és jóváhagyta.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (I. 30.) számú határozatával jelen megállapodást felülvizsgálta és jóváhagyta.

Jelen megállapodás 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2023. január 30.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Senkei Rita
Igazgató

**GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A DÉRYNÉ MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS
KÖNYVTÁRNÁL**

I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

1. Senkei Rita igazgató

.....

2. Godó Tibor polgármester

.....

II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

1. Kovács Erika gazdasági csoportvezető

.....

III. Érvényesítésre jogosult személyek:

1. Fehér-Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

1. Senkei Rita igazgató

.....

2. Godó Tibor polgármester

.....

V. Utalványozásra jogosult személyek:

1. Senkei Rita igazgató

.....

2. Godó Tibor polgármester

.....

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2023.1.30-i Bizottsági ülésen a bizottság véleményezte, az előterjesztésben foglaltakat elfogadásra javasolták, kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2023. (I.9.) határozata**

**a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti
munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta, és a határozat mellékletét képező formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: jegyző, intézményvezető

Határidő: azonnal

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),
másrészt a **Déryné Művelődési Központ és Könyvtár**, (továbbiakban: Művelődési Központ) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Dózsa György u. 20-22., adószám: 16794481-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

A Művelődési Központ és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Művelődési Központot és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. A Művelődési Központ alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.
2. A Művelődési Központ feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti a Művelődési Központ szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Művelődési Központ) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. A Művelődési Központ a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet” részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvizetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkaügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.
7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni. A Művelődési Központ köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

GAZDÁLKODÁS

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza a Művelődési Központ következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához a Művelődési Központtól szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld a Művelődési Központ részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

A Művelődési Központ feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- A Művelődési Központ a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő-testületnek. A koncepciót a Képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

2. A Művelődési Központ és az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának a Művelődési Központra vonatkozó részéről, valamint a költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést a Művelődési Központ vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.
- A Hivatal készíti el a Művelődési Központ költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a Polgármester benyújtja a Képviselő-testületnek.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a Művelődési Központ költségvetése elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza a Művelődési Központ finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
 - az állami támogatás jogcímeként,
 - a helyi önkormányzat támogatása,
 - egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét.
- A Művelődési Központ részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendeletervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

A Művelődési Központ feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.
- Egyezteti a költségvetési rendelettervezet Művelődési Központot érintő részét a jegyzővel, a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje

A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti a Művelődési Központot.

A Művelődési Központ feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.
- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat) költségvetésében a Művelődési Központ részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén a Művelődési Központ vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét, javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.
- Ha a Művelődési Központ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információs szolgáltatás a költségvetésről

Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza a Művelődési Központra vonatkozó beszámolót is.

Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a $\frac{3}{4}$ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve a Művelődési Központ költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Művelődési Központ vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Művelődési Központ költségvetésének időarányos teljesítéséről.

A Művelődési Központ az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Művelődési Központ költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A költségvetés végrehajtása

A Művelődési Központ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a kettőszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (kettőszázezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni –Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

3. A Művelődési Központ számlái

A Művelődési Központ a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Művelődési Központ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Művelődési Központ tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 32/2017. (III. 01.) számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

A Képviselő-testület a 6/2020. (I. 20.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 2/2021. (I. 25.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2022. (I. 31.) számú határozatával jelen megállapodást felülvizsgálta és jóváhagyta.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2023. (I. 30.) számú határozatával jelen megállapodást felülvizsgálta és jóváhagyta.

Jelen megállapodás 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2023. január 30.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Senkei Rita
Igazgató

1. sz. függelék

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A DÉRYNÉ MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS
KÖNYVTÁRNÁL

I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

1. Senkei Rita igazgató

.....

2. Godó Tibor polgármester

.....

II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

1. Kovács Erika gazdasági csoportvezető

.....

III. Érvényesítésre jogosult személyek:

1. Fehér-Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

3. Senkei Rita igazgató

.....

4. Godó Tibor polgármester

.....

V. Utalványozásra jogosult személyek:

3. Senkei Rita igazgató

.....

4. Godó Tibor polgármester

.....

7. Napirendi pont

Godó Tibor polgármester ismerteti a hetedik napirendi pontot „a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti.

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okirata szerint az óvoda gazdálkodási feladatait a Törteli Polgármesteri Hivatal látja el. A Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde, mint önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kell kötni, melyet a közös irányító szerv, a Képviselő-testület hagy jóvá.

A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata a 2023. évben megtörtént, **korrekcióra az alábbiakban került sor:**

Személyi- és névváltozás: Dudás Tímea pénzügyi-számviteli ügyintéző közszolgálati jogviszonya 2022. október 31. napján megszűnt, Fehér-Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző tartós távolléte (GYED) megszűnt, újra munkába állt, ezért szükséges a megállapodás 1. számú függelékének módosítása.

A megállapodás „**Záró rendelkezések**” fejezete kibővül:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (I. 30.) határozatával jelen megállapodást felülvizsgálta és jóváhagyta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2023. január 26.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (I. 30.) határozati javaslata**

**a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde közötti
munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta, és a határozat mellékletét képező formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: jegyző, óvodavezető

Határidő: azonnal

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),
másrészt a **Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde**, (továbbiakban: Óvoda) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Kossuth Lajos u. 1-5., adószám: 16794900-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

Az Óvoda és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Óvodát és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. Az Óvoda alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.
2. Az Óvoda feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti az Óvoda szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Óvoda) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. Az Óvoda a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet” részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvizetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkaügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.

7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni.

Az Óvoda köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

GAZDÁLKODÁS

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza az Óvoda következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához az Óvodától szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld az Óvoda részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

Az Óvoda feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- Az Óvoda a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő-testületnek. A koncepciót a Képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

2. Az Óvoda és az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja az Óvoda vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának az Óvodára vonatkozó részéről, valamint az óvodai költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést az Óvoda vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.
- A Hivatal készíti el az Óvoda költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a Polgármester benyújtja a képviselő-testületnek.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe az Óvoda költségvetése elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza az óvodai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:

- az állami támogatás jogcímeiként,
 - a helyi önkormányzat támogatása,
 - egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja az Óvoda vezetőjét.
 - Az Óvoda részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendelettervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

Az Óvoda feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.
- Egyezteti a költségvetési rendelettervezet Óvodát érintő részét a jegyzővel a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje

A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti az Óvodát.

Az Óvoda feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.
- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat) költségvetésében az Óvoda részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén az Óvoda vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét, javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.
- Ha az Óvoda az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információszerzés a költségvetésről

Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza az Óvodára vonatkozó beszámolót is.

Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve az Óvoda költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az Óvoda vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az Óvoda költségvetésének időarányos teljesítéséről.

Az Óvoda az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Az Óvoda költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A költségvetés végrehajtása

Az Óvoda gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a kettőszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (kettőszázezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban

Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

3. Az Óvoda számlái

Az Óvoda gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje

A Hivatal az Óvoda vagyoni számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Óvoda tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 33 /2017.(III. 01.) számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

A Képviselő-testület az 5/2020. (I. 20.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 3/2021. (I. 25.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 11/2022. (I. 31.) számú határozatával a jelen megállapodást jóváhagyta.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2023. (I. 30.) számú határozatával jelen megállapodást felülvizsgálta.

Jelen megállapodás 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2023. január 30.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Jaczina János Zoltánné
Óvodavezető

1. sz. függelék

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI
BÖLCSŐDÉNÉL

I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

1. Jaczina János Zoltánné óvodavezető

.....

2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....

3. Godó Tibor polgármester

.....

II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

1. Kovács Erika gazdasági csoportvezető

.....

III. Érvényesítésre jogosult személyek:

1. Fehér-Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

1. Jaczina János Zoltánné óvodavezető

.....

2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....

3. Godó Tibor polgármester

.....

V. Utalványozásra jogosult személyek:

1. Jaczina János Zoltánné óvodavezető

.....

2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....

3. Godó Tibor polgármester

.....

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2023.1.30-i Bizottsági ülésen a bizottság véleményezte, az előterjesztésben foglaltakat elfogadásra javasolták, kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2023. (I.30.) határozata**

**a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde közötti
munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta, és a határozat mellékletét képező formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: jegyző, óvodavezető

Határidő: azonnal

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),
másrészt a **Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde**, (továbbiakban: Óvoda) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Kossuth Lajos u. 1-5., adószám: 16794900-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

Az Óvoda és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Óvodát és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. Az Óvoda alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.

2. Az Óvoda feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti az Óvoda szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Óvoda) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. Az Óvoda a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet” részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvizetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkaügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.
7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni.
- Az Óvoda köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

GAZDÁLKODÁS

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza az Óvoda következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához az Óvodától szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld az Óvoda részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

Az Óvoda feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- Az Óvoda a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő-testületnek. A koncepciót a Képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

2. Az Óvoda és az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja az Óvoda vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának az Óvodára vonatkozó részéről, valamint az óvodai költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést az Óvoda vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.
- A Hivatal készíti el az Óvoda költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a Polgármester benyújtja a képviselő-testületnek.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe az Óvoda költségvetése elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza az óvodai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
 - az állami támogatás jogcímeként,
 - a helyi önkormányzat támogatása,
 - egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja az Óvoda vezetőjét.
- Az Óvoda részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendelettervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

Az Óvoda feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.
- Egyezteti a költségvetési rendelettervezet Óvodát érintő részét a jegyzővel a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje

A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti az Óvodát.

Az Óvoda feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.
- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat) költségvetésében az Óvoda részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén az Óvoda vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét, javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.
- Ha az Óvoda az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információs szolgáltatás a költségvetésről

Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza az Óvodára vonatkozó beszámolót is.

Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a $\frac{3}{4}$ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve az Óvoda költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az Óvoda vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az Óvoda költségvetésének időarányos teljesítéséről.

Az Óvoda az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Az Óvoda költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A költségvetés végrehajtása

Az Óvoda gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a kettőszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (kettőszázezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagtható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

3. Az Óvoda számlái

Az Óvoda gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje

A Hivatal az Óvoda vagyoni számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Óvoda tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 33 /2017.(III. 01.) számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

A Képviselő-testület az 5/2020. (I. 20.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 3/2021. (I. 25.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 11/2022. (I. 31.) számú határozatával a jelen megállapodást jóváhagyta.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2023. (I. 30.) számú határozatával jelen megállapodást felülvizsgálta.

Jelen megállapodás 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2023. január 30.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Jaczina János Zoltánné
Óvodavezető

**GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A TÖRTELI TULIPÁN ÓVODA ÉS MINI
BÖLCSŐDÉNél**

I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

1. Jaczina János Zoltánné óvodavezető

.....

2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....

3. Godó Tibor polgármester

.....

II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

1. Kovács Erika gazdasági csoportvezető

.....

III. Érvényesítésre jogosult személyek:

1. Fehér-Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

1. Jaczina János Zoltánné óvodavezető

.....

2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....

3. Godó Tibor polgármester

.....

V. Utalványozásra jogosult személyek:

1. Jaczina János Zoltánné óvodavezető

.....

2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....

3. Godó Tibor polgármester

.....

8. Napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a nyolcadik napirendi pontot „a 2023. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadnapok kiadásának előrelátható ütemezése. A szabadság kiadása érdekében, minden évben szabadságterv készül, melynek teljesülését időközönként ellenőrizzük és szükség esetén a munkaszervezést úgy alakítjuk, hogy a szabadság minden dolgozó részére az adott évben kiadásra kerüljön. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 104. § (1) bekezdése főszabályként rögzíti, hogy a szabadságot az esedékességének évében kell kiadni. A Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 15. §-a szerint: „15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén, az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

A 2023. év során nem lesznek áthelyezett, szombati munkanapok a munkaidő naptár alapján. A 2023. évben két alkalommal lesz négynapos hosszú hétvége, emellett pedig négyszer lesz háromnapos hosszú hétvége.

Háromnapos hosszú hétvégék:

Április 29-30. és május 1. – szombat, vasárnap, hétfő.

Május 27-28-29. – szombat, vasárnap, hétfő.

Október 21-22-23. – szombat, vasárnap, hétfő.

December 30-31. és 2024. január 1. – szombat, vasárnap, hétfő

Négynapos hosszú hétvégék:

Április 7-8-9-10. – péntek, szombat, vasárnap, hétfő.

December 23-24-25-26. – szombat, vasárnap, hétfő, kedd.

A 2022. év szabadság ütemezésére is figyelemmel a következő munkanapokra kívánok közigazgatási szünetet elrendelni:

- **2023. december 27., szerda,**
- **2023. december 28., csütörtök,**
- **2023. december 29., péntek,**

Összesen: 3 munkanap.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évre javasolt igazgatási szünetekről szóló határozati javaslatot fogadja el!

Törtel, 2023. január 26.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (I. 30.) határozati javaslata

a 2023. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § bekezdésében foglalt felhatalmazás, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 15. §-ában foglalt ajánlás alapján, az alábbi időpontokban igazgatási szünetet rendel el:

- 2023. december 27., szerda,
- 2023. december 28., csütörtök,
- 2023. december 29., péntek,

Összesen: 3 munkanap.

Az igazgatási szünet a ki nem adott rendes szabadság terhére állapítható meg. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartamáról a helyben szokásos módon tájékoztassa a lakosságot.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2023.1.30-i Bizottsági ülésen a bizottság véleményezte, az előterjesztésben foglaltakat elfogadásra javasolták, kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2023. (I.30.) határozata**

a 2023. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § bekezdésében foglalt felhatalmazás, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 15. §-ában foglalt ajánlás alapján, az alábbi időpontokban igazgatási szünetet rendel el:

- 2023. december 27., szerda,
- 2023. december 28., csütörtök,
- 2023. december 29., péntek,

Összesen: 3 munkanap.

Az igazgatási szünet a ki nem adott rendes szabadság terhére állapítható meg. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartamáról a helyben szokásos módon tájékoztassa a lakosságot.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

9. Napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a kilencedik napirendi pontot „a 2747 Törtel, belterület 1199 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 170/2022. (XI.28.) határozatával úgy döntött, hogy a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² alapterületű ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázat beadásának határideje 2023. január 25. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2023. január 26.

**Godó Tibor
Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (I. 30.) határozati javaslata**

**a 2747 Törtel, belterület 1199 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), 874 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.270.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, 2747 Törtel, belterület, 1199 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2023.1.30-i Bizottsági ülésen a bizottság véleményezte, az előterjesztésben foglaltakat elfogadásra javasolták, kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2023. (I.30.) határozata

a 2747 Törtel, belterület 1199 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

10. Napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a tizedik napirendi pontot „a 2747 Törtel, belterület 1445/44 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szövszerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 167/2022. (XI.28.) határozatával úgy döntött, hogy a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú „kivett beépítetlen terület” 1150 m² területű ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázat beadásának határideje 2023. január 25. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2023. január 26.

**Godó Tibor
Polgármester**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (I. 30.) határozati javaslata

a 2747 Törtel, belterület 1445/44 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, 1150 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.650.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület, 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2022.1.30-i Bizottsági ülésen a bizottság véleményezte, az előterjesztésben foglaltakat elfogadásra javasolták, kéri a

témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat. Mielőtt szavazásra bocsájtanám, tájékoztanám a tisztelt képviselő-testület tagjait, csak hogy mihez tartsuk magunkat, tettünk egy számvetést és a későbbiek során egy részletesebb tájékoztatást adok a tisztelt képviselő-testület felé, 2023-as évben több mint 101 millió forint plusz költséggel kell terveznünk. Megkérdezném az alpolgármester asszonyt, hogy ezeket az ingatlanokat, hogyan tartsuk karba. 101 millió forint és ezzel szembe állítunk egy 50-70 milliós adóbevételt, nem lehet mínusz az önkormányzat költségvetése. Honnan teremthetjük össze a plusz 30 millió forintot.

Czeróczki Ferencné alpolgármester, szeretnék is válaszolni, mert úgy gondolom, hogy ha jó az információm, akkor május 7-én időközi választás lesz, akkor úgy gondolom, hogy ezeknek a kerteknek a karbantartása, meg a környezetének a karbantartása már nem a mi feladatunk, nem a mi gondunk lesz és nem a mi feladatunk, hogy döntsünk ezekről az épületekről, területekről. Én úgy gondolom, hogy a megválasztott, utánunk következő képviselő-testület majd eldönti, hogy elszeretné-e adni ezeket az ingatlanokat, vagy hogyan szeretné gondozni. Én a magam részéről, ebben már úgy érzem, nem vagyok jogosult, nem vagyok döntésre jogosult ebben a helyzetben.

Godó Tibor polgármester válasza, alpolgármester asszony jogosult dönteni, én meg úgy vagyok vele, hogy az utánunk érkezőknek, nem szívesen hagynék ekkora adósság állományt, ezt tessék megérteni.

(Közben a vagyon csökken)

Godó Tibor polgármester, oké rendben van, de egy mínuszos költségvetésből nem igen tudunk karbantartani, olyan ingatlant, amivel az önkormányzat nem tud mit kezdeni.

(Hiteltelen lesz az önkormányzat, minősítés szempontjából.....)

Godó Tibor polgármester, köszönöm szépen nem adtam szót.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai 3 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2023. (I.30.) határozata**

**a 2747 Törtel, belterület 1445/44 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó
pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

11. Napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a tizenegyedik napirendi pontot „a 2747 Törtel, belterület 1807 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 169/2022. (XI.28.) határozatával úgy döntött, hogy a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázat beadásának határideje 2023. január 25. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2023. január 26.

**Godó Tibor
Polgármester**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (I. 30.) határozati javaslata

a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 3.380.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú ingatlan címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2022.1.30-i Bizottsági ülésen a bizottság véleményezte, az előterjesztésben foglaltakat elfogadásra javasolták, kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai 3 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (I.9.) határozata

a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

12. Napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a tizenkettedik napirendi pontot „a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában”. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei:

I. társadalmi hatásai: a tervezet társadalmi hatása, hogy életszerű szabályozást tartalmaz.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása van.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása, hogy tervezhetőbbek a szociális kiadások.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása van.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többlet feladatokat a Polgármesteri Hivatal apparátusa ellátja.

VII. megalkotásának szükségessége: magasabb szintű jogszabályi előírás.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: különös feltételeket nem kíván.

II. INDOKLÁS

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a **Települési Támogatásokra** az önkormányzat rendelkezésére álló kereténél jóval magasabb az igény, valamint a szociális rászorultság sem megalapozott, ennek következményeképpen pedig olyan állampolgárok is eleshetnek a támogatástól, akik valóban rászorulnak. Ennek kiküszöbölése céljából a következő módosításokat javaslom.

A meleg étkeztetési támogatás túlzott megemelkedése miatt javaslom, hogy a rendelet tartalmazza azt, hogy a Törteli Napközi Otthonos konyha működési engedélye alapján meghatározott létszámának kimerüléséig igényelhetnek térítésmentesen meleg étkeztetést.

Továbbá javaslom, hogy az a kérelmező, aki 40. életévét még nem töltötte be, csak súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén részesüljön meleg étkeztetési támogatásban.

Javaslom, hogy települési gyógyszerátogatásban az kérelmező részesüljön, akinek a gyógyszerkiadásai, illetve a betegséghez kapcsolódó kiadásai, a háziorvos által írt gyógyszereszkükséglet igazolás és a gyógyszerár által adott árjegyzék alapján elérik, vagy meghaladják a havi 10.000 Ft-ot.

A fentiek figyelembevételével a települési támogatásokat az alábbiak szerint javaslom módosítani:

- A kérelmező a meleg étkeztetési támogatást, a Törteli Napközi Otthonos Konyha működési engedélye alapján meghatározott létszámának kimerüléséig igényelheti térítésmentesen.
- Az a kérelmező, aki a 40. életévét nem töltötte be, csak súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén részesülhet meleg étkeztetési támogatásban.
- Települési gyógyszerátogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a gyógyszerkiadásai, illetve a betegséghez kapcsolódó kiadásai, a háziorvos által írt gyógyszereszkükséglet igazolás és a gyógyszerár által adott árjegyzék alapján elérik vagy meghaladják a havi 10.000 Ft-ot.

Törtel, 2023. január 26.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (II. 1.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.)
önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

A rendelet 22. § (2) bekezdés c) pontja helyébe e rendelet 1. §-a lép.

1. §

Települési gyógyszer támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a gyógyszerkiadásai, illetve a betegséghez kapcsolódó kiadásai, a házi orvos által írt gyógyszer szükséglet igazolás és a gyógyszerár által adott árjegyzék alapján eléri vagy meghaladják a havi 10.000 Ft-ot.

A rendelet 30/A. § (1) bekezdés f) pontja e rendelet 2. §-a.

2. §

A kérelmező a meleg étkeztetési támogatást, a Törteli Napközi Otthonos konyha működési engedélye alapján meghatározott létszámának kimerüléséig igényelheti térítésmentesen.

A rendelet 30/A. § (1) bekezdés g) pontja e rendelet 3. §-a.

3. §

Az a kérelmező, aki a 40. életévét nem töltötte be, csak súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén részesülhet meleg étkeztetési támogatásban.

Záró rendelkezések

4. §

E rendelet 2023. február 1. napján lép hatályba, és 2023. február 2. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2023. január 30.

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2023. január 31.

P.H.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2021. (XII.15.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Törtel Község Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Törtel község Önkormányzata illetékességi területén bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit és a 7. § (1) bekezdését.

(3) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a képviselő-testület gyakorolja.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2016. (X.27.) önkormányzati rendelete szabályozza

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4–16. §-a határozza meg.

(2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.

(3) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(4) Az eljárást

- a) a polgármesteri hivatalnál írásban előterjesztett kérelemre kell vagy
- b) hivatalból lehet megindítani.

(5) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani.

(6) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonnyilatkozat benyújtásával kell igazolni. A vagyonnyilatkozat II.

részét - a nyomtatványon szereplő tájékoztató szövegtől eltekintve - az adott ellátásnál meghatározott személyi körre vonatkozóan kell kitölteni.

(7) A hiányosan előterjesztett kérelmek ügyében a hiánypótlási felhívást a kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül meg kell tenni.

(8) Ha a szociális ellátás iránti igényt nem a jogosult terjeszti elő, az eljárást hivatalból kell megindítani.

3. §

A kérelmezőnek a kérelemben, illetve annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelem-adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

4. §

(1) A rendszeres pénzbeli ellátások kifizetése utalással, az eseti pénzbeli ellátások kifizetése a házipénztárból készpénzben történik.

(2) A polgármester joga, hogy az általa rendkívül indokolt esetnek minősülő helyzetekben utasítást adjon a rendszeres pénzbeli ellátások házipénztárból készpénzben történő kifizetésére.

5. §

(1) A rendszeres pénzbeli települési támogatást utólag, minden hónap ötödikéig kell folyósítani.

(2) A rendszeres pénzbeli települési támogatás a támogatásról rendelkező határozatban megjelölt időponttól illeti meg az érintettet azzal, hogy a jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összegét kell folyósítani.

(3) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell kifizetni.

6. §

Az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

7. §

(1) Pénzbeli települési támogatás formái

a) Eseti települési támogatás:

aa) települési létfenntartási támogatás,

ab) gyógyászati segédeszköz támogatás,

ac) települési temetési támogatás,

ad) kelengye támogatás.

b) Rendszeres települési támogatás:

ba) települési ápolási támogatás,

bb) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer.

(2) Természetben nyújtott szociális ellátások

- a) települési gyógyszer támogatás,
- b) köztemetés,
- c) települési lakhatási támogatás,
- d) élelmiszer támogatás,
 - da) tartós élelmiszer támogatás
 - db) meleg étkeztetési támogatás
- e) szociális tűzifa támogatás

I. Fejezet

Pénzbeli szociális ellátások

1. Települési létfenntartási támogatás

8. §

(1) Települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, vagy
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át nem haladja meg.
- c) Önmaga illetve családja létfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások- vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
- d) Illetve a 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet települési létfenntartási támogatásban.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

- a) Aki települési gyógyszer támogatásban vagy gyógyászati segédeszköz támogatásban részesül, az, a betegségre való hivatkozással nem jogosult létfenntartási támogatás megállapítására.
- b) Aki köztemetésben vagy települési temetési támogatásban részesül, az, a halálesetre való hivatkozással nem jogosult létfenntartási támogatás megállapítására.

(3) Elemi kárra tekintettel települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a bekövetkezett elemi károk miatt létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

- a) Elemi kárnak minősül a tűz, robbanás, vihar, viharon kívüli egyéb elemi kár, földcsuszamlás, talajsüllyedés, földrengés, árvíz miatt bekövetkezett kár.
- b) A polgármester egyedi elbírálás alapján dönt a kár elhárítására adott támogatás összegéről, vagyoni és jövedelmi viszonytól függetlenül.
- c) Az önkormányzat hivatal jegyzője, vagy a jegyző által kijelölt dolgozója a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül a kérelemmel érintett ingatlanon helyszíni szemlét tart. A kérelmező köteles a helyszíni szemlén közreműködni. Az együttműködés hiánya a kérelem elutasítását vonja maga után.
- d) El kell utasítani azt a kérelmet, mely esetében a kérelmező, illetve családjában élő személy, az elemi kárt szándékosan idézte elő, az elemi kár elhárításában, csökkentésében a körülményekhez, lehetőségeihez képest nem, vagy nem megfelelő mértékben vett részt.
- e) A támogatást megítélő határozatban - legfeljebb 3 hónapos határidő megadásával - a jogosultat kötelezni kell arra, hogy támogatási összeg cél szerinti felhasználásáról - a nevére, vagy a családja valamely tagjának nevére szóló számlával - elszámoljon.
- f) Amennyiben a jogosult a támogatást részben, vagy egészben nem a támogatási cél szerint használta fel, vagy az elszámolási kötelezettségének határidőig nem tesz eleget határozatban kell kötelezni a támogatás megtérítésére.

(4) Települési gyermeknevelési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akik létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került a gyermekneveléshez kapcsolódó, alkalmanként jelentkező többlet kiadások miatt, és ezért anyagi segítségre szorul, a támogatást kérelmezni lehet:

- a) a gyermek iskoláztatásához
- b) válsághelyzetben lévő várandós anya által, a gyermekének megtartásához
- c) a gyermek fogadásának előkészítéséhez
- d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges anyagi támogatásra.

(5) Az a) pont szerinti kérelemhez be kell csatolni a gyermek iskolalátogatási igazolását, vagy az iskolai felvételtől szóló igazolást.

(6) A b), vagy c) pontja szerinti kérelemhez a kérelmezőnek be kell nyújtani a várandóságot igazoló szakorvosi igazolást, illetve a bekezdés c) pont szerinti esetben a már megszületett gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

(7) A d) pontja szerinti kérelemhez csatolni kell a nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatokat.

(8) Hátrányos helyzetű gyermek települési létfenntartási támogatására jogosult az a személy, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került. E támogatásra csak az jogosult, aki nem részesül gyermekvédelmi támogatásban.

(9) A települési létfenntartási támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

(10) Aki meleg étkezési támogatásban részesül, az létfenntartásra való hivatkozással nem jogosult létfenntartási támogatás megállapítására.

9. §

(1) Települési létfenntartási támogatást egy naptári évben maximum két alkalommal lehet megállapítani. Egy háztartásban élők egy naptári évben összesen két alkalommal igényelhetnek eseti települési létfenntartási támogatást. A támogatás félévente egyszer igényelhető, az adott félév utolsó hónapjának 20. napjáig.

(2) Az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás maximális összege 15.000 Ft, a kérelem a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

10. §

(1) Az eseti települési létfenntartási támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás indokoltságáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A döntés meghozatala során mérlegelésre kerül az a körülmény is, hogy a kérelmező a társadalmi együttélés normáinak megfelelő mértékben rendben tartja-e lakókörnyezetét.

(2) Szükség esetén a polgármester az egy háztartásban élők körének meghatározásához adatokat kérhet a Polgármesteri Hivatal bármely nyilvántartásából.

2. Gyógyászati segédeszköz támogatás

11. §

(1) Gyógyászati segédeszköz támogatásra jogosult az a személy, aki a betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan létfenntartási gonddal küzd.

(2) A gyógyászati segédeszköz támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

(3) Az eseti települési gyógyászati segédeszköz támogatás iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül el kell bírálni.

12. §

(1) Gyógyászati segédeszköz támogatást egy naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani

(2) Gyógyászati segédeszköz támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg.

(3) A gyógyászati segédeszköz megvásárlását névre szóló számlával kell igazolni.

(4) A megállapított gyógyászati segédeszköz támogatás maximális összege 15.000 Ft.

(5) A kérelem a rendelet a 2. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

13. §

A gyógyászati segédeszköz támogatáshoz való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

3. Települési temetési támogatás

14. §

(1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.

(2) A települési temetési támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

(3) Az (1) bekezdés szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező létfenntartást akkor veszélyezteti, ha a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg.

(4) A települési temetési támogatást kérelmezni lehet

- a) a temetési költségek megelőlegezésére, vagy
- b) a temetési költségek utólagos megtérítésére.

(5) A támogatás összege kérelmenként, a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 35 %-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 220.000 Ft.

(6) A kérelmezőnek a kérelméhez a (4) bekezdés a) pont esetében csatolnia kell a temetési kiadásokra vonatkozó hivatalos árajánlatot, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

(7) A kérelmezőnek a kérelméhez a (4) bekezdés b) pont esetében csatolnia kell kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

(8) A temetési költségek megelőlegezése jogcímen megítélt települési támogatásról szóló határozatban meg kell jelölni a temetési előleggel - számlával - való elszámolás határidejét, amely a határozat kiadásától számított 30 napnál több nem lehet.

(9) Az eseti települési temetési támogatás megítélésről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A temetkezési költségek megelőlegezése iránti kérelem esetén, a kérelem beérkezésétől számított három munkanapon belül kell döntést hozni. Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

(10) A kérelem a rendelet a 3. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

4. Kelengye-támogatás

15. §

- (1) Kelengye-támogatásra azon gyermek jogosult,
- a)* akinek az anyja a születés évének első napján állandó bejelentett történeli lakóhellyel rendelkezik, és
 - b)* akinek a részére az állam által nyitott start-számláján legalább akkora összeget helyeznek el az állami támogatáson felül, mint a kelengye-támogatás.
- (2) A kelengye-támogatás a Polgármesteri Hivatalban igényelhető, az erre a célra rendelkezésre álló formanyomtatványon. A kérelemhez mellékelni kell
- a)* a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
 - b)* az anya lakcímkártyáját,
 - c)* banki igazolást arról, hogy az állami támogatáson felül legalább a kelengye-támogatásnak megfelelő összeget helyeztek a gyermek részére nyitott start-számlán.
- (3) A kelengye-támogatás egyszeri, összege 30.000.- Ft.
- (4) A kelengye-támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható, a kelengye-támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a támogatás összegét a döntést követő nyolc munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal a támogatott gyermek start-számlájára történő utalással folyósítja.
- (5) A kérelem a rendelet a 4. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

5. Települési ápolási támogatás

16. §

- (1) Települési ápolási támogatásra jogosult az a hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és a beteg ápolása miatt létfenntartása veszélyeztetett, továbbá saját jogán rendszeres pénzellátásban nem részesül, és keresőtevékenységet nem folytat.
- (2) A települési ápolási támogatás rendszeres települési támogatás formájában nyújtható.
- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a kérelmező létfenntartása akkor veszélyeztetett, ha a háztartásában az egy főre számított havi családi jövedelem
- a)* nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy
 - b)* egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg.
- (4) Az ápolni kívánt személy tartós betegségét háziorvos vagy szakorvos által kiállított dokumentummal kell igazolni.

17. §

(1) A települési ápolási támogatás megszüntetésére alkalmazni kell az Szt. 42. § (2) és (3) bekezdését.

(2) Az ápolást végző személy az Szt. 42. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettségét akkor nem teljesíti, ha több egymást követő napon nem gondoskodik

- a) az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, így különösen
 - aa) a megfelelő – legalább napi egyszeri – meleg étel biztosításáról, és
 - ab) a gyógyszerhez való hozzájutásról, valamint
 - ac) az egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról.
- b) az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénias körülményének biztosításáról, különösen
 - ba) a fürdetésről, mosdatásról, és
 - bb) a lakás takarításáról és tisztántartásáról.
- c) az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről.

18. §

Az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítését a házi segítségnyújtást végző rendszeres időközönként, legalább havonta két alkalommal ellenőrzi, és az ellenőrzési tapasztalatairól évente vagy nem megfelelő kötelezettségteljesítés esetében az ellenőrzést követően haladéktalanul értesíti a jegyzőt.

19. §

(1) A rendszeres települési ápolási támogatás havi összege bruttó 33.100 Ft.

(2) A támogatást havi rendszerességgel, minimum hat és maximum tizenkét hónapra lehet megállapítani.

(3) Az ellátást egy évben egy kérelmező részére kétszer is meg lehet állapítani.

20. §

A rendszeres települési ápolási támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás megszüntetéséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a kérelem a rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

II. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

6. Települési gyógyszer-támogatás

21. §

(1) Gyógyszerkiadásokra tekintettel települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan létfenntartási gonddal küzd.

(2) A települési gyógyszer támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható.

(3) A természetbeni gyógyszer támogatás iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül el kell bírálni.

22. §

(1) A természetbeni gyógyszer támogatást egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet megállapítani.

(2) Természetbeni gyógyszer támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg
- ¹c) a gyógyszerkiadásai, illetve a betegséghez kapcsolódó kiadásai, a háziorvos által írt gyógyszer szükséglet igazolás és a gyógyszerár által adott árjegyzék alapján eléri vagy meghaladják a havi 10.000 Ft-ot.

(3) A kérelem a rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

(4) A támogatás e rendelet 7. melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható, az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszerárban, kizárólag a jogosult által személyesen, a háziorvos által igazoltan vényköteles gyógyszerek kiváltására, egy összegben használható fel.

(5) Az egy alkalommal megállapított természetben nyújtott gyógyszer támogatás maximális összege 15.000 Ft.

(6) Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

(7) Aki rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal, az nem jogosult gyógyszer támogatásra.

23. §

A természetbeni gyógyszer támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

24. §

Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a köztemetés.

25. §

(1) A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségénél magasabb összegben megállapítani.

(2) A települési önkormányzat különös méltányosságból az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól

¹ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 1.) rendelete

- a) részben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 115%-át, egyedül élő esetén a 165 %-át, és az érintett személy vagyonának értéke meghaladja az 1.000.000 Ft-ot,
- b) egészben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 115%-át, egyedül élő esetén a 165 %-át, és az érintett személy vagyonának értéke nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot.

26. §

A köztemetésről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

7. Települési lakhatási támogatás

27. §

(1) Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a települési lakhatási támogatás.

(2) Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) ²nem egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás összjövedelmének 30%-át meghaladja, abban az esetben az ellátás folyósításának összege 3000 Ft.
- b) vagyonnal nem rendelkezik, és
- c) az érintett ingatlanban az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ca) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója,
 - cb) magántulajdonú lakás lakásbérleti szerződés alapján jogosult bérloje,
 - cc) önkormányzati lakás bérloje.

(3) A települési lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a lakásban lakás jogcímét igazoló dokumentumot (magántulajdon esetén az ingatlan tulajdoni lapját, esetlegesen adásvételi szerződést, bérlet esetén bérleti szerződést)
- c) annak a szolgáltatónak az utolsó teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a települési lakhatási támogatás utalását kéri.

(4) Az igazolt lakhatási költséget a kérelem benyújtását megelőző három hónap alatt kiállított számlákkal kell igazolni úgy, hogy a költségként figyelembe vehető kiadások vonatkozásában egy-egy ezen időszak alatt keletkezett számlát kell csatolni a kérelemhez. A költségként figyelembe vehető kiadások a villanyáram-, a víz- és csatornahasználat, a gázfogyasztás, és a szemétszállítás díja, illetve a tüzelőanyag költsége.

(5) A települési lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(6) A kérelem a rendelet a 8. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

(7) A települési lakhatási támogatás természetbeni szociális ellátásként történő folyósítása a szolgáltató felé utalással történik, annak összegét a szolgáltató írja jóvá a jogosult folyószámláján, a készülékkel rendelkező háztartások pedig telefonon válthatnak kódot a szolgáltatótól. A szolgáltatók felé a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja utalja az összesített támogatási összeget. A szociális ügyintéző elektronikus levélben továbbítja a szolgáltatók pénzügyi csoportjainak a részletezett táblázatot a jogosultak természetes személyazonosító adatairól, valamint a szolgáltató által használt azonosító adatokról, és a támogatási összegekről.

(8) A települési lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetében csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(9) A települési lakhatási támogatásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni.

(10) A települési lakhatási támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester határozattal dönt.

(11) Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

8. Tartós élelmszer támogatás

28. §

(1) Tartós élelmszer támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja étkeztetéséről más módon nem tud gondoskodni, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át vagy
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át nem haladja meg vagy
- c) tárgyévben e rendelet 7. § (1) a) b) és (2) a) c) d) e) f) g) szerinti bármely települési támogatásban vagy szociális ellátásban részesült vagy
- d) a 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet tartós élelmszer támogatásban.
- e) a közfoglalkoztatottak, ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet tartós élelmszer támogatásban.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell az élelmszer támogatásra való rászorultságát.

(3) Az élelmiszer támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható.

29. §

(1)³ A természetbeni élelmiszer támogatást évente egyszer lehet megállapítani. A kérelem beadásának határideje október 30.

(2)⁴ Az egy alkalommal megállapított természetbeni támogatás maximális összege háztartásonként 5.000 Ft, amelyet természetbeni juttatásként nyújt, Törtel Község Önkormányzata, tartós élelmiszer formájában.

(3) A kérelem a rendelet a 9. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

30. §

(1) Az élelmiszer támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás indokoltságáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

(3) Szükség esetén a polgármester az egy háztartásban élők körének meghatározásához adatokat kérhet a Polgármesteri Hivatal bármely nyilvántartásából.

9. Meleg étkeztetési támogatás

30/A. §

(1) Meleg étkeztetési támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja étkeztetéséről más módon nem tud gondoskodni, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) A támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át nem haladja meg.
- b) A meleg étkeztetési támogatást az a kérelmező, akinek idős korából kifolyólag az egészségi állapota olyan mértékben megromlott, hogy a napi meleg étkezése nem megoldott és segítő családtaggal sem rendelkezik, jogosult igényelni a támogatást a jövedelmi feltételektől függetlenül.
- c) A meleg étkeztetési támogatásra az a 65. év feletti kérelmező jogosult, akinek jövedelme a 100.000,-Ft-ot nem haladja meg.
- d) ⁵A meleg étkeztetést igénylők közül, az étel kiszállításra az a kérelmező jogosult, aki mozgásképtelen, és ennek tényét érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal igazolja.
- e) ⁶A közfoglalkoztatottak ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén a vagyoni feltételektől függetlenül részesülhetnek meleg étkeztetési támogatásban.

3 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 2.) rendelete

4 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 2.) rendelete

⁵ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 2.) rendelete

⁶ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (III. 2.) rendelete

- ⁷f) A kérelmező a meleg étkeztetési támogatást, a Törteli Napközi Otthonos konyha működési engedélye alapján meghatározott létszámának kimerüléséig igényelheti térítésmentesen.
- ⁸g) Az a kérelmező, aki a 40. életévét nem töltötte be, csak súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén részesülhet meleg étkeztetési támogatásban.
- (2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell az ételmszer támogatásra való rászorultságát.
- (3) A meleg étkeztetési támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható.
- (4) A meleg étkeztetési támogatás 6 hónapra állapítható meg.
- (5) Az egy alkalommal megállapított természetbeni támogatás maximális összege személyenként 14.500 Ft/hó, amelyet természetbeni juttatásként nyújt a Törteli Napköziotthonos konyha, meleg étkeztetés formájában.
- (6) A kérelem a rendelet a 11. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.
- (7) Az meleg étkeztetési támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás indokoltságáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
- (8) Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.
- (9) Szükség esetén a polgármester az egy háztartásban élők körének meghatározásához adatokat kérhet a Polgármesteri Hivatal bármely nyilvántartásából.
- (10) A meleg étkeztetési támogatásra a kérelem beadási határideje minden hónap 20. napja.

10. Szociális tűzifa támogatás

31. §

- (1) Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a szociális tűzifa támogatás.
- (2) Szociális tűzifa támogatást az önkormányzat az erre a célra elkülönített tűzifa keretének kimerüléséig, fő szabály szerint október hó 15. naptól április hó 15. napig nyújt. A szociális tűzifa támogatás iránti kérelmet ezen időszak alatt kell benyújtani.
- (3) Szociális tűzifa támogatásra jogosult az a személy, aki a lakhatása céljára szolgáló ingatlan fűtéséről más módon gondoskodni nem tud, a (2) bekezdésben meghatározott időszakon belül nem részesült tűzifa támogatásban, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem
- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, vagy
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át nem haladja meg.

⁷ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 1.) rendelete

⁸ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 1.) rendelete

(4) Az önkormányzat a (2) bekezdésében meghatározott időszakon kívül kizárólag abban az esetben nyújt szociális tűzifa támogatást, amennyiben

- a) az igénylő háztartásában a lakcímnnyilvántartás adataiból megállapíthatóan életvitelszerűen tartózkodik 0-6 éves korú gyermek vagy orvos által igazoltan tartósan fekvőbeteg, és
- b) az igénylő megfelel a (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek, valamint
- c) az időjárási körülmények a fűtést indokoltá teszik.

(5) A szociális tűzifa támogatást a (2) bekezdésben meghatározott időszakon belül háztartásonként egy alkalommal lehet igényelni. A szociális tűzifa támogatást a (2) bekezdésben meghatározott időszakon kívül – a (4) bekezdésben meghatározott feltételek mellett – háztartásonként egy alkalommal lehet igényelni.

(6) A szociális tűzifa támogatás mennyisége alkalmanként maximum öt mázsa tűzifa.

(7) A szociális tűzifa támogatásról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(8) A kérelem a rendelet a 10. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

III. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

32. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások igénybevétele önkéntes, a családsegítést a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás, mint fenntartó által működő Kistérségi Humán Szolgáltató Központ alkalmazásában álló családgondozó munkatársa látja el. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik, illetve indokolt esetben jelzéssel élhet bármelyik társadalmi, állami, vallási, karitatív szervezet.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások közül a házi segítségnyújtást és a szociális étkeztetést feladat ellátási szerződés alapján a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás látja el.

33. §

A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. Fejezet

Egyéb rendelkezések

34. §

A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

35. §

Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése szerinti szociálpolitikai kerekasztal tagjainak minősülnek a törvényben meghatározottakon kívül, a következő szervezetek képviselői

- a) Törtel Község Önkormányzata képviselője, a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Törteli Területi Irodájának dolgozói,
- b) a házi orvosok,
- c) a védőnők,
- d) az általános iskola és az óvoda gyermekjóléti felelőse,
- e) Törtel község jegyzője,
- f) az általános iskola és az óvoda vezetője,
- g) a Nyugdíjas Klub vezetője.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

36. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hatályát veszti Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2/2017. (I.26) önkormányzati rendelete, a települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról.

P.H.

Godó Tibor s.k.
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes s.k.
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2023. január 31.

P.H.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

KÉRELEM
települési LÉTFENNTARTÁSI támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló,

☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezés e, ahol tanul	Megjegyzés *
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
1.5.4.						
1.5.5.						
1.5.6.						
1.5.7.						
1.5.8.						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok
		havi jövedelme (forint)		

2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A lakásfenntartási költségek: (tájékoztatási jelleggel)

Vízdíj:

Villanyszámla:

Tüzelő/Gáz:

A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek **(a megfelelő rész aláhúzendő)**,

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek **(a megfelelő rész aláhúzendő)**, és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

☐ az elmúlt három hónapban a háztartásomban élők egyik tagja sem részesült települési létfenntartási támogatásban,

☐ az elmúlt három hónapban a háztartásom tagjai közül:(név) részesült.....Ft összegű települési létfenntartási támogatásban.

Kelt:

.....			
kérelmező aláírása		nagykorú hozzátartozók aláírása	
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.			

KÉRELEM
települési GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló,

☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés *
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
1.5.4.						
1.5.5.						
1.5.6.						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok				
		havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni							

	vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. Gyógyászati segédeszköz számlákkal igazolva:

.....

.....

A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

(A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

☐ az elmúlt hat hónapban nem részesültem települési gyógyszer támogatásban,

☐ az elmúlt hat hónapban részesültem települési gyógyszer támogatásban.

Kelt:

.....			
kérelmező aláírása		nagykorú hozzátartozók aláírása	
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.			

KÉRELEM
települési Temetési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló,

☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

.

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés *
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
1.5.4.						
1.5.5.						
1.5.6.						

** Ebben az oszlopban kell feltüntetni:*

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok				
		havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni							

	vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A temetési költségek számlák alapján:

.....

.....

.....

4. A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

4.1. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Mellékelem a temetés költségéről szóló számlát, és tudomásul veszem, hogy azt csak a települési temetési támogatásra való jogosultságom megállapítását követően kapom vissza.

4.2. (A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....			
kérelmező aláírása		nagykorú hozzátartozók aláírása	
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.			

KÉRELEM
a települési ápolási támogatás megállapítására

1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1.1. Személyes adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Tartózkodási helye:

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Adóazonosító jele:

1.1.9. Állampolgársága:

1.1.10. Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

1.1.11. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.12. Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): ..

.....

1.1.13. A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

1.2. A kérelmező családi állapota:

1.2.1. ☐ egyedülálló,

1.2.2. ☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.3.1. Neve:

1.3.2. Születési neve:

1.3.3. Anyja neve:

1.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.3.5. Lakóhelye:

1.3.6. Tartózkodási helye:

1.3.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés *
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						
1.5.5						
1.5.6						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme, forintban:

A		B	C	D				
A jövedelem típusa		Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok				
		havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A települési ápolási támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy 18 évet betöltött tartósan beteg. Kijelentem, hogy keresőtevékenységet: nem folytatok, napi 4 órában folytatok, otthonomban folytatok, nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok, rendszeres pénzellátásban részesülök és annak havi összege:, nem részesülök, az ápolási tevékenységet: a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen, az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem (a megfelelő aláhúzendó); életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó).

4. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

4.1. Személyes adatok

4.1.1.

Neve:

.....

4.1.2. Születési neve:

.....

4.1.3. Anyja neve:

.....

4.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):

.....

4.1.5. Lakóhelye:

.....

4.1.6. Tartózkodási helye:

.....

4.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

4.1.8. Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott,
a törvényes képviselő neve:

.....

4.1.8. A törvényes képviselő lakcíme:

.....

4.2. *Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat:* Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:,

.....	
az ápolást végző személy aláírása	az ápolat személy vagy törvényes képviselője aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziórvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

☐ **Súlyosan fogyatékos**

súlyos fogyatékoságának jellege: ☐ látássérült ☐ hallássérült ☐ értelmi sérült ☐ mozgássérült,
vagy

☐ **Tartósan beteg**

Fenti igazolást nevezett részére

a rehabilitációs hatóságként eljáró (szerv megnevezése)
..... számú határozata, szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye,
vagy a megyei gyermek
szakfőorvos számú igazolása, vagy
fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő
intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a
..... megyei pedagógiai szakszolgálat számú szakvéleménye
alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy

☐ fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul;

A gondozás várható időtartama:

☐ 3 hónapnál hosszabb, vagy

☐ 3 hónapnál rövidebb.

☐ fogyatékosága/betegsége miatt nem szorul állandó és tartós gondozásra.

Dátum:

.....
háziórvos aláírása
munkahelyének címe

KÉRELEM
települési gyógyszer támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló,☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F	
--	---	---	---	---	---	---	--

	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés *
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						
1.5.5						
1.5.6						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

Családtagok havi jövedelme, forintban								
	A	B	C	D				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok				
		havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló							

	tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. Gyógyszerköltség számlákkal igazolva:

.....

.....

A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

(A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

☐ az elmúlt hat hónapban nem részesültem települési gyógyszer támogatásban,

☐ az elmúlt hat hónapban részesültem települési gyógyszer támogatásban

Kelt:

.....			
kérelmező aláírása		nagykorú hozzátartozók aláírása	
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.			

IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL

(A kezelőorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el.)

Biztosított neve:.....

Lakcím:.....

TAJ szám:.....

Havi egyéni gyógyszerkerete:.....-Ft.

A Biztosított **rendszeresen szedett havi** gyógyszerei:

Gyógyszer neve A Biztosított által fizetendő

térítési díj

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Javasolt, de a társadalombiztosítás által nem támogatott gyógyszerek:

.....

.....

Összesen: _____-Ft

A kezelőorvos egyéb észrevétele, közlendője állapot változásra, javaslata gyógyhatású készítményekre:

.....

Kelt:.....

..... Kezelőorvos aláírása, bélyegzője

KÉRELEM
települési LAKHATÁSI támogatás megállapítására

1.Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

.....

Születési

neve:

.....

Anyja

neve:

.....

Születési

helye,

ideje

(év,

hó,

nap):

.....

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási

helye:

.....

Társadalombiztosítási

Azonosító

Jele:

.....

Állampolgársága:

.....

Telefonszám

(nem

kötelező

megadni):

.....

Az érintett lakcímen az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik: magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója, magántulajdonú lakás lakásbérleti szerződés alapján jogosult bérelője, önkormányzati lakás bérelője. (a megfelelőt alá kell húzni, valamint a lakásban tartózkodás jogcímét igazoló dokumentumot)

A kérelmező családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával él együtt. (a megfelelőt alá kell húzni)

A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

.....

Születési

neve:

.....

Anyja

neve:

.....

.....

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezés e, ahol tanul	Megjegyzés *
1.5.1 .						
1.5.2 .						
1.5.3 .						
1.5.4 .						
1.5.5 .						
1.5.6 .						
1.5.7 .						
1.5.8 .						

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban (a jövedelemigazolásokat csatolni kell):

:

	A	B	C	D				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok				
		havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

2. A lakhatási költségek számlával igazolva, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt legalább egy számlát csatolni kell:

Villanyáram:	Szemétszállítás:
Víz- és csatornahasználat:	Tüzelőanyag:
Gázfogyasztás:	Összesen:

3. Nyilatkozatok:

A települési lakhatási támogatást az alábbi szolgáltatóhoz kérem utalni (a megfelelő aláhúzendő, a választott szolgáltató utolsó teljes havi számláját csatolni kell):

- DÉMÁSZ
- FŐGÁZ
- BÁCSVÍZ
- ÖKOVÍZ

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kelt:

.....	
kérelmező aláírása	további nagykorú személyek aláírása

Vagyonynyilatkozat

I.²⁰⁶ A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

I. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona²⁰⁷

A. Ingatlanok

4. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

5. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

6. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

7. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a)²⁰⁸ személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b)²⁰⁹ tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

Aláírás

Ügyintéző tölti ki:

Fenti adatok alapján megállapítom:

Havi jövedelem összesen:.....
Forint

A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

Egy főre jutó jövedelem:.....
Forint

A lakásfenntartás elismert havi költsége:
.....

A lakásfenntartás elismert havi költsége /háztartás havi összes jövedelme:
.....

KÉRELEM
TARTÓS ÉLELMISZER támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló,

☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezés e, ahol tanul	Megjegyzés *
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
1.5.4.						
1.5.5.						
1.5.6.						
1.5.7.						
1.5.8.						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok
		havi jövedelme (forint)		

2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A lakásfenntartási költségek: (tájékoztatási jelleggel)

Vízdíj:.....
.....

Villanyszámla:.....
.....

Tüzelő/Gáz:.....
.....

.

A kérelem részletes indoklása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

☐ az elmúlt három hónapban a háztartásomban élők egyik tagja sem részesült települési létfenntartási támogatásban,

☐ az elmúlt három hónapban a háztartásom tagjai közül:(név) részesült.....Ft összegű települési létfenntartási támogatásban.

Kelt:

.....			
kérelmező aláírása		nagykorú hozzátartozók aláírása	
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.			

KÉRELEM
TARTÓS ÉLELMISZER támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló,

☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezés e, ahol tanul	Megjegyzés *
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
1.5.4.						
1.5.5.						
1.5.6.						
1.5.7.						
1.5.8.						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok
		havi jövedelme (forint)		

2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A lakásfenntartási költségek: (tájékoztatási jelleggel)

Vízdíj:

Villanyszámla:

Tüzelő/Gáz:

A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

☐ az elmúlt három hónapban a háztartásomban élők egyik tagja sem részesült települési létfenntartási támogatásban,

☐ az elmúlt három hónapban a háztartásom tagjai közül:(név) részesült.....Ft összegű települési létfenntartási támogatásban.

Kelt:

.....			
kérelmező aláírása		nagykorú hozzátartozók aláírása	
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.			

KÉRELEM
MELEG ÉTKEZTETÉSI támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló,

☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezés e, ahol tanul	Megjegyzés *
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
1.5.4.						
1.5.5.						
1.5.6.						
1.5.7.						
1.5.8.						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok
		havi jövedelme (forint)		

2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, vagy tárgyévben e rendelet 7. §(1) a) b) és (2) a) c) d) e) f) g) szerinti bármely települési támogatásban vagy szociális ellátásban részesült, vagy illetve a 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet meleg étkeztetési támogatásban. A közfoglalkoztatottak ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet tartós élelmiszer támogatásban.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

☐ az elmúlt három hónapban a háztartásomban élők egyik tagja sem részesült települési létfenntartási támogatásban,

☐ az elmúlt három hónapban a háztartásom tagjai közül:(név) részesült..... Ft összegű települési létfenntartási támogatásban.

Kelt:

.....	
kérelmező aláírása	
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.	

Részletes indokolás

Az 1–36. §-hoz

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei:

1. **társadalmi hatásai:** a tervezet társadalmi hatása, hogy életszerű szabályozást tartalmaz.
2. **gazdasági hatásai:** a tervezetnek gazdasági hatása nincs.
3. **költségvetési hatásai:** a tervezetnek költségvetési hatása, hogy tervezhetőbbek a szociális kiadások.

IV. **környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. **egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi hatása van.

VI. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többlet feladatokat a Polgármesteri Hivatal apparátusa ellátja.

VII. **megalkotásának szükségessége:** magasabb szintű jogszabályi előírás.

VIII. **a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

IX. **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** különös feltételeket nem kíván.

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2022.1.30-i Bizottsági ülésen a bizottság véleményezte, az előterjesztésben foglaltakat elfogadásra javasolták, kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozzák:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.)
önkormányzati rendelet módosítása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

A rendelet 22. § (2) bekezdés c) pontja helyébe e rendelet 1. §-a lép.

1. §

Települési gyógyszer-támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a gyógyszerkiadásai, illetve a betegséghez kapcsolódó kiadásai, a háziorvos által írt gyógyszer-szükséglet igazolás és a gyógyszer-tár által adott árjegyzék alapján eléri vagy meghaladja a havi 10.000 Ft-ot.

A rendelet 30/A. § (1) bekezdés f) pontja e rendelet 2. §-a.

2. §

A kérelmező a meleg étkeztetési támogatást, a Törteli Napközi Otthonos konyha működési

engedélye alapján meghatározott létszámának kimerüléséig igényelheti térítésmentesen.

A rendelet 30/A. § (1) bekezdés g) pontja e rendelet 3. §-a.

3. §

Az a kérelmező, aki a 40. életévét nem töltötte be, csak súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén részesülhet meleg étkeztetési támogatásban.

Záró rendelkezések

4. §

E rendelet 2023. február 1. napján lép hatályba, és 2023. február 2. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2023. január 30.

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2023. január 31.

P.H.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2021. (XII.15.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Törtel Község Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Törtel község Önkormányzata illetékességi területén bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

- (2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit és a 7. § (1) bekezdését.
- (3) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a képviselő-testület gyakorolja.
- (4) A tanyagondnoki szolgáltatást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2016. (X.27.) önkormányzati rendelete szabályozza

2. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4–16. §-a határozza meg.
- (2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.
- (3) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.
- (4) Az eljárást
- a polgármesteri hivatalnál írásban előterjesztett kérelemre kell vagy
 - hivatalból lehet megindítani.
- (5) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani.
- (6) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonnyilatkozat benyújtásával kell igazolni. A vagyonnyilatkozat II. részét - a nyomtatványon szereplő tájékoztató szövegtől eltekintve - az adott ellátásnál meghatározott személyi körre vonatkozóan kell kitölteni.
- (7) A hiányosan előterjesztett kérelmek ügyében a hiánypótlási felhívást a kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül meg kell tenni.
- (8) Ha a szociális ellátás iránti igényt nem a jogosult terjeszti elő, az eljárást hivatalból kell megindítani.

3. §

A kérelmezőnek a kérelemben, illetve annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelem-adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

4. §

- (1) A rendszeres pénzbeli ellátások kifizetése utalással, az eseti pénzbeli ellátások kifizetése a házipénztárból készpénzben történik.

(2) A polgármester joga, hogy az általa rendkívül indokolt esetnek minősülő helyzetekben utasítást adjon a rendszeres pénzbeli ellátások házipénztárból készpénzben történő kifizetésére.

5. §

(1) A rendszeres pénzbeli települési támogatást utólag, minden hónap ötödikéig kell folyósítani.

(2) A rendszeres pénzbeli települési támogatás a támogatásról rendelkező határozatban megjelölt időponttól illeti meg az érintettet azzal, hogy a jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összegét kell folyósítani.

(3) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell kifizetni.

6. §

Az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

7. §

(1) Pénzbeli települési támogatás formái

a) Eseti települési támogatás:

- aa) települési létfenntartási támogatás,
- ab) gyógyászati segédeszköz támogatás,
- ac) települési temetési támogatás,
- ad) kelengye támogatás.

b) Rendszeres települési támogatás:

- ba) települési ápolási támogatás,
- bb) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer.

(2) Természetben nyújtott szociális ellátások

- a) települési gyógyszer-támogatás,
- b) köztemetés,
- c) települési lakhatási támogatás,
- d) élelmiszer támogatás,
 - da) tartós élelmiszer támogatás
 - db) meleg étkeztetési támogatás
- e) szociális tűzifa támogatás

I. Fejezet

Pénzbeli szociális ellátások

1. Települési létfenntartási támogatás

8. §

(1) Települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, vagy
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át nem haladja meg.
- c) Önmaga illetve családja létfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások- vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
- d) Illetve a 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet települési létfenntartási támogatásban.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

- a) Aki települési gyógyszer-támogatásban vagy gyógyászati segédeszköz támogatásban részesül, az, a betegségre való hivatkozással nem jogosult létfenntartási támogatás megállapítására.
- b) Aki köztemetésben vagy települési temetési támogatásban részesül, az, a halálesetre való hivatkozással nem jogosult létfenntartási támogatás megállapítására.

(3) Elemi kárra tekintettel települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a bekövetkezett elemi károk miatt létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

- a) Elemi kárnak minősül a tűz, robbanás, vihar, viharon kívüli egyéb elemi kár, földcsuszamlás, talajsüllyedés, földrengés, árvíz miatt bekövetkezett kár.
- b) A polgármester egyedi elbírálás alapján dönt a kár elhárítására adott támogatás összegéről, vagyoni és jövedelmi viszonytól függetlenül.
- c) Az önkormányzat hivatal jegyzője, vagy a jegyző által kijelölt dolgozója a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül a kérelemmel érintett ingatlanon helyszíni szemlét tart. A kérelmező köteles a helyszíni szemlén közreműködni. Az együttműködés hiánya a kérelem elutasítását vonja maga után.
- d) El kell utasítani azt a kérelmet, mely esetében a kérelmező, illetve családjában élő személy, az elemi kárt szándékosan idézte elő, az elemi kár elhárításában, csökkentésében a körülményekhez, lehetőségeihez képest nem, vagy nem megfelelő mértékben vett részt.
- e) A támogatást megítélő határozatban - legfeljebb 3 hónapos határidő megadásával - a jogosultat kötelezni kell arra, hogy támogatási összeg cél szerinti felhasználásáról - a nevére, vagy a családja valamely tagjának nevére szóló számlával - elszámoljon.

f) Amennyiben a jogosult a támogatást részben, vagy egészben nem a támogatási cél szerint használta fel, vagy az elszámolási kötelezettségének határidőig nem tesz eleget határozatban kell kötelezni a támogatás megtérítésére.

(4) Települési gyermeknevelési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akik létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került a gyermekneveléshez kapcsolódó, alkalmanként jelentkező többlet kiadások miatt, és ezért anyagi segítségre szorul, a támogatást kérelmezni lehet:

- a) a gyermek iskoláztatásához
- b) válsághelyzetben lévő várandós anya által, a gyermekének megtartásához
- c) a gyermek fogadásának előkészítéséhez
- d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges anyagi támogatásra.

(5) Az a) pont szerinti kérelemhez be kell csatolni a gyermek iskolalátogatási igazolását, vagy az iskolai felvételtől szóló igazolást.

(6) A b), vagy c) pontja szerinti kérelemhez a kérelmezőnek be kell nyújtani a várandóságot igazoló szakorvosi igazolást, illetve a bekezdés c) pont szerinti esetben a már megszületett gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

(7) A d) pontja szerinti kérelemhez csatolni kell a nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatokat.

(8) Hátrányos helyzetű gyermek települési létfenntartási támogatására jogosult az a személy, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került. E támogatásra csak az jogosult, aki nem részesül gyermekvédelmi támogatásban.

(9) A települési létfenntartási támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

(10) Aki meleg étkezési támogatásban részesül, az létfenntartásra való hivatkozással nem jogosult létfenntartási támogatás megállapítására.

9. §

(1) Települési létfenntartási támogatást egy naptári évben maximum két alkalommal lehet megállapítani. Egy háztartásban élők egy naptári évben összesen két alkalommal igényelhetnek eseti települési létfenntartási támogatást. A támogatás félévente egyszer igényelhető, az adott félév utolsó hónapjának 20. napjáig.

(2) Az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás maximális összege 15.000 Ft, a kérelem a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

10. §

(1) Az eseti települési létfenntartási támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás indokoltságáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A döntés meghozatala során mérlegelésre kerül az a körülmény is, hogy a kérelmező a társadalmi együttélés normáinak megfelelő mértékben rendben tartja-e lakókörnyezetét.

(2) Szükség esetén a polgármester az egy háztartásban élők körének meghatározásához adatokat kérhet a Polgármesteri Hivatal bármely nyilvántartásából.

2. Gyógyászati segédeszköz támogatás

11. §

- (1) Gyógyászati segédeszköz támogatásra jogosult az a személy, aki a betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan létfenntartási gonddal küzd.
- (2) A gyógyászati segédeszköz támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.
- (3) Az eseti települési gyógyászati segédeszköz támogatás iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül el kell bírálni.

12. §

- (1) Gyógyászati segédeszköz támogatást egy naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani
- (2) Gyógyászati segédeszköz támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem
 - a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy
 - b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg.
- (3) A gyógyászati segédeszköz megvásárlását névre szóló számlával kell igazolni.
- (4) A megállapított gyógyászati segédeszköz támogatás maximális összege 15.000 Ft.
- (5) A kérelem a rendelet a 2. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

13. §

A gyógyászati segédeszköz támogatáshoz való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

3. Települési temetési támogatás

14. §

- (1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.
- (2) A települési temetési támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.
- (3) Az (1) bekezdés szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező létfenntartást akkor veszélyezteti, ha a háztartásában az egy főre jutó jövedelem
 - a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy
 - b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg.

(4) A települési temetési támogatást kérelmezni lehet

- a) a temetési költségek megelőlegezésére, vagy
- b) a temetési költségek utólagos megtérítésére.

(5) A támogatás összege kérelmenként, a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 35 %-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 220.000 Ft.

(6) A kérelmezőnek a kérelméhez a (4) bekezdés a) pont esetében csatolnia kell a temetési kiadásokra vonatkozó hivatalos árajánlatot, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

(7) A kérelmezőnek a kérelméhez a (4) bekezdés b) pont esetében csatolnia kell kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

(8) A temetési költségek megelőlegezése jogcímen megítélt települési támogatásról szóló határozatban meg kell jelölni a temetési előleggel - számlával - való elszámolás határidejét, amely a határozat kiadásától számított 30 napnál több nem lehet.

(9) Az eseti települési temetési támogatás megítélésről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A temetkezési költségek megelőlegezése iránti kérelem esetén, a kérelem beérkezésétől számított három munkanapon belül kell döntést hozni. Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

(10) A kérelem a rendelet a 3. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

4. Kelengye-támogatás

15. §

(1) Kelengye-támogatásra azon gyermek jogosult,

- a) akinek az anyja a születés évének első napján állandó bejelentett történelmi lakóhellyel rendelkezik, és
- b) akinek a részére az állam által nyitott start-számláján legalább akkora összeget helyeznek el az állami támogatáson felül, mint a kelengye-támogatás.

(2) A kelengye-támogatás a Polgármesteri Hivatalban igényelhető, az erre a célra rendelkezésre álló formanyomtatványon. A kérelemhez mellékelni kell

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- b) az anya lakcímkártyáját,
- c) banki igazolást arról, hogy az állami támogatáson felül legalább a kelengye-támogatásnak megfelelő összeget helyeztek a gyermek részére nyitott start-számlán.

(3) A kelengye-támogatás egyszeri, összege 30.000.- Ft.

(4) A kelengye-támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható, a kelengye-támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a támogatás összegét a döntést követő nyolc munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal a támogatott gyermek start-számlájára történő utalással folyósítja.

(5) A kérelem a rendelet a 4. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

5. Települési ápolási támogatás

16. §

(1) Települési ápolási támogatásra jogosult az a hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és a beteg ápolása miatt létfenntartása veszélyeztetett, továbbá saját jogán rendszeres pénzellátásban nem részesül, és keresőtevékenységet nem folytat.

(2) A települési ápolási támogatás rendszeres települési támogatás formájában nyújtható.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a kérelmező létfenntartása akkor veszélyeztetett, ha a háztartásában az egy főre számított havi családi jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg.

(4) Az ápolni kívánt személy tartós betegségét háziorvos vagy szakorvos által kiállított dokumentummal kell igazolni.

17. §

(1) A települési ápolási támogatás megszüntetésére alkalmazni kell az Szt. 42. § (2) és (3) bekezdését.

(2) Az ápolást végző személy az Szt. 42. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettségét akkor nem teljesíti, ha több egymást követő napon nem gondoskodik

- a) az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, így különösen
 - aa) a megfelelő – legalább napi egyszeri – meleg étel biztosításáról, és
 - ab) a gyógyszerhez való hozzájutásról, valamint
 - ac) az egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról.
- b) az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiéniai körülményének biztosításáról, különösen
 - ba) a fürdetésről, mosdatásról, és
 - bb) a lakás takarításáról és tisztántartásáról.
- c) az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről.

18. §

Az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítését a házi segítségnyújtást végző rendszeres időközönként, legalább havonta két alkalommal ellenőrzi, és az ellenőrzési tapasztalatairól évente vagy nem megfelelő kötelezettségteljesítés esetében az ellenőrzést követően haladéktalanul értesíti a jegyzőt.

19. §

(1) A rendszeres települési ápolási támogatás havi összege bruttó 33.100 Ft.

(2) A támogatást havi rendszerességgel, minimum hat és maximum tizenkét hónapra lehet megállapítani.

(3) Az ellátást egy évben egy kérelmező részére kétszer is meg lehet állapítani.

20. §

A rendszeres települési ápolási támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás megszüntetéséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a kérelem a rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

II. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

6. Települési gyógyszer-támogatás

21. §

(1) Gyógyszerkiadásokra tekintettel települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan létfenntartási gonddal küzd.

(2) A települési gyógyszer-támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható.

(3) A természetbeni gyógyszer-támogatás iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül el kell bírálni.

22. §

(1) A természetbeni gyógyszer-támogatást egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet megállapítani.

(2) Természetbeni gyógyszer-támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg
- ¹c) a gyógyszerkiadásai, illetve a betegséghez kapcsolódó kiadásai, a háziorvos által írt gyógyszer-szükséglet igazolás és a gyógyszertár által adott árjegyzék alapján eléri vagy meghaladják a havi 10.000 Ft-ot.

(3) A kérelem a rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

(4) A támogatás e rendelet 7. melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható, az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban

¹ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 1.) rendelete

szereplő gyógyszerárban, kizárólag a jogosult által személyesen, a háziorvos által igazoltan vényköteles gyógyszerek kiváltására, egy összegben használható fel.

(5) Az egy alkalommal megállapított természetben nyújtott gyógyszerátogatás maximális összege 15.000 Ft.

(6) Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

(7) Aki rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal, az nem jogosult gyógyszerátogatásra.

23. §

A természetbeni gyógyszerátogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

24. §

Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a köztemetés.

25. §

(1) A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél magasabb összegben megállapítani.

(2) A települési önkormányzat különös méltányosságból az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól

- a) részben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 115%-át, egyedül élő esetén a 165 %-át, és az érintett személy vagyonának értéke meghaladja az 1.000.000 Ft-ot,
- b) egészben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 115%-át, egyedül élő esetén a 165 %-át, és az érintett személy vagyonának értéke nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot.

26. §

A köztemetésről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

7. Települési lakhatási támogatás

27. §

(1) Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a települési lakhatási támogatás.

(2) Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) ²nem egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás összjövedelmének 30%-át meghaladja, abban az esetben az ellátás folyósításának összege 3000 Ft.
- b) vagyonnal nem rendelkezik, és
- c) az érintett ingatlanban az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ca) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója,
 - cb) magántulajdonú lakás lakásbérleti szerződés alapján jogosult bérelője,
 - cc) önkormányzati lakás bérelője.

(3) A települési lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a lakásban lakás jogcímét igazoló dokumentumot (magántulajdon esetén az ingatlan tulajdoni lapját, esetlegesen adásvételi szerződést, bérlet esetén bérleti szerződést)
- c) annak a szolgáltatónak az utolsó teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a települési lakhatási támogatás utalását kéri.

(4) Az igazolt lakhatási költséget a kérelem benyújtását megelőző három hónap alatt kiállított számlákkal kell igazolni úgy, hogy a költségként figyelembe vehető kiadások vonatkozásában egy-egy ezen időszak alatt keletkezett számlát kell csatolni a kérelemhez. A költségként figyelembe vehető kiadások a villanyáram-, a víz- és csatornahasználat, a gázfogyasztás, és a személyszállítás díja, illetve a tüzelőanyag költsége.

(5) A települési lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(6) A kérelem a rendelet a 8. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

(7) A települési lakhatási támogatás természetbeni szociális ellátásként történő folyósítása a szolgáltató felé utalással történik, annak összegét a szolgáltató írja jóvá a jogosult folyószámláján, a készülékkel rendelkező háztartások pedig telefonon válthatnak kódot a szolgáltatótól. A szolgáltatók felé a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja utalja az összesített támogatási összeget. A szociális ügyintéző elektronikus levélben továbbítja a szolgáltatók pénzügyi csoportjainak a részletezett táblázatot a jogosultak természetes személyazonosító adatairól, valamint a szolgáltató által használt azonosító adatokról, és a támogatási összegekről.

(8) A települési lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetében csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(9) A települési lakhatási támogatásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni.

(10) A települési lakhatási támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester határozattal dönt.

(11) Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

8. Tartós élelmiszer támogatás

28. §

(1) Tartós élelmiszer támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja étkeztetéséről más módon nem tud gondoskodni, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át vagy
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át nem haladja meg vagy
- c) tárgyévben e rendelet 7. § (1) a) b) és (2) a) c) d) e) f) g) szerinti bármely települési támogatásban vagy szociális ellátásban részesült vagy
- d) a 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet tartós élelmiszer támogatásban.
- e) a közfoglalkoztatottak, ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet tartós élelmiszer támogatásban.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell az élelmiszer támogatásra való rászorultságát.

(3) Az élelmiszer támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható.

29. §

(1)³ A természetbeni élelmiszer támogatást évente egyszer lehet megállapítani. A kérelem beadásának határideje október 30.

(2)⁴ Az egy alkalommal megállapított természetbeni támogatás maximális összege háztartásonként 5.000 Ft, amelyet természetbeni juttatásként nyújt, Törtel Község Önkormányzata, tartós élelmiszer formájában.

(3) A kérelem a rendelet a 9. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

30. §

(1) Az élelmiszer támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás indokoltságáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

3 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 2.) rendelete

4 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 2.) rendelete

(3) Szükség esetén a polgármester az egy háztartásban élők körének meghatározásához adatokat kérhet a Polgármesteri Hivatal bármely nyilvántartásából.

9. Meleg étkeztetési támogatás

30/A. §

(1) Meleg étkeztetési támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja étkeztetéséről más módon nem tud gondoskodni, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) A támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át nem haladja meg.
- b) A meleg étkeztetési támogatást az a kérelmező, akinek idős korából kifolyólag az egészségi állapota olyan mértékben megromlott, hogy a napi meleg étkezése nem megoldott és segítő családtaggal sem rendelkezik, jogosult igényelni a támogatást a jövedelmi feltételektől függetlenül.
- c) A meleg étkeztetési támogatásra az a 65. év feletti kérelmező jogosult, akinek jövedelme a 100.000,-Ft-ot nem haladja meg.
- d) ⁵A meleg étkeztetést igénylők közül, az étel kiszállításra az a kérelmező jogosult, aki mozgásképtelen, és ennek tényét érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal igazolja.
- e) ⁶A közfoglalkoztatottak ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén a vagyoni feltételektől függetlenül részesülhetnek meleg étkeztetési támogatásban.
- ⁷f) A kérelmező a meleg étkeztetési támogatást, a Törteli Napközi Otthonos konyha működési engedélye alapján meghatározott létszámának kimerüléséig igényelheti térítésmentesen.
- ⁸g) Az a kérelmező, aki a 40. életévét nem töltötte be, csak súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén részesülhet meleg étkeztetési támogatásban.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell az élelmiszer támogatásra való rászorultságát.

(3) A meleg étkeztetési támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható.

(4) A meleg étkeztetési támogatás 6 hónapra állapítható meg.

(5) Az egy alkalommal megállapított természetbeni támogatás maximális összege személyenként 14.500 Ft/hó, amelyet természetbeni juttatásként nyújt a Törteli Napköziotthonos konyha, meleg étkeztetés formájában.

(6) A kérelem a rendelet a 11. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

(7) Az meleg étkeztetési támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás indokoltságáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

⁵ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 2.) rendelete

⁶ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (III. 2.) rendelete

⁷ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 1.) rendelete

⁸ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 1.) rendelete

(8) Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

(9) Szükség esetén a polgármester az egy háztartásban élők körének meghatározásához adatokat kérhet a Polgármesteri Hivatal bármely nyilvántartásából.

(10) A meleg étkeztetési támogatásra a kérelem beadási határideje minden hónap 20. napja.

10. Szociális tűzifa támogatás

31. §

(1) Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a szociális tűzifa támogatás.

(2) Szociális tűzifa támogatást az önkormányzat az erre a célra elkülönített tűzifa keretének kimerüléséig, fő szabály szerint október hó 15. naptól április hó 15. napig nyújt. A szociális tűzifa támogatás iránti kérelmet ezen időszak alatt kell benyújtani.

(3) Szociális tűzifa támogatásra jogosult az a személy, aki a lakhatása céljára szolgáló ingatlan fűtéséről más módon gondoskodni nem tud, a (2) bekezdésben meghatározott időszakon belül nem részesült tűzifa támogatásban, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, vagy
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át nem haladja meg.

(4) Az önkormányzat a (2) bekezdésében meghatározott időszakon kívül kizárólag abban az esetben nyújt szociális tűzifa támogatást, amennyiben

- a) az igénylő háztartásában a lakcímnnyilvántartás adataiból megállapíthatóan életvitelszerűen tartózkodik 0-6 éves korú gyermek vagy orvos által igazoltan tartósan fekvőbeteg, és
- b) az igénylő megfelel a (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek, valamint
- c) az időjárási körülmények a fűtést indokoltá teszik.

(5) A szociális tűzifa támogatást a (2) bekezdésben meghatározott időszakon belül háztartásonként egy alkalommal lehet igényelni. A szociális tűzifa támogatást a (2) bekezdésben meghatározott időszakon kívül – a (4) bekezdésben meghatározott feltételek mellett – háztartásonként egy alkalommal lehet igényelni.

(6) A szociális tűzifa támogatás mennyisége alkalmanként maximum öt mázsa tűzifa.

(7) A szociális tűzifa támogatásról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(8) A kérelem a rendelet a 10. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

III. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

32. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások igénybevétele önkéntes, a családsegítést a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás, mint fenntartó által működő Kistérségi Humán Szolgáltató Központ alkalmazásában álló családgondozó munkatársa látja el. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik, illetve indokolt esetben jelzéssel élhet bármelyik társadalmi, állami, vallási, karitatív szervezet.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások közül a házi segítségnyújtást és a szociális étkeztetést feladat ellátási szerződés alapján a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás látja el.

33. §

A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. Fejezet

Egyéb rendelkezések

34. §

A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

35. §

Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése szerinti szociálpolitikai kerekasztal tagjainak minősülnek a törvényben meghatározottakon kívül, a következő szervezetek képviselői

- a) Törtel Község Önkormányzata képviselője, a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Törteli Területi Irodájának dolgozói,
- b) a háziorvosok,
- c) a védőnők,
- d) az általános iskola és az óvoda gyermekjóléti felelőse,
- e) Törtel község jegyzője,
- f) az általános iskola és az óvoda vezetője,
- g) a Nyugdíjas Klub vezetője.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

36. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hatályát veszti Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2/2017. (I.26) önkormányzati rendelete, a települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról.

P.H.

Godó Tibor s.k.
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes s.k.
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2023. január 31.

P.H.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. melléklet

KÉRELEM
települési LÉTFENNTARTÁSI támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló,

☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A háztartásban együtt élő személyek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése , ahol tanul	Megjegyzés*
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						

1.5.5						
1.5.6						
1.5.7						
1.5.8						

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

Családtagok havi jövedelme (forint)								
	A	B	C	D				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok				
		havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által							

	folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A lakásfenntartási költségek: (tájékoztatási jelleggel)

Vízdíj:

Villanyszámla:

Tüzelő/Gáz:

A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek **(a megfelelő rész aláhúzendó)**,

a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek **(a megfelelő rész aláhúzendó)**, és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

☐ az elmúlt három hónapban a háztartásomban élők egyik tagja sem részesült települési létfenntartási támogatásban,

☐ az elmúlt három hónapban a háztartásom tagjai közül:(név)
részesült.....Ft összegű települési létfenntartási támogatásban.

Kelt:

.....			
kérelmező aláírása		nagykorú hozzátartozók aláírása	
.....			
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.			

2. melléklet

KÉRELEM
települési GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló,

☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*
1.5.1						
1.5.2						
1.5.3						
1.5.4						
1.5.5						
1.5.6						

** Ebben az oszlopban kell feltüntetni:*

a) ha a gyermekekre tekintettel gyermekgondozási segílyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segílyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedeleml adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

	A	B	C	D				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok				
		havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. Gyógyászati segédeszköz számlákkal igazolva:

.....

.....

A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

(A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

(A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy

☐ az elmúlt hat hónapban nem részesültem települési gyógyszertámogatásban,

☐ az elmúlt hat hónapban részesültem települési gyógyszertámogatásban.

Kelt:

.....			
kérelmező aláírása		nagykorú hozzátartozók aláírása	
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.			

3. melléklet

KÉRELEM települési Temetési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló,

☐ házastársával/élettársával él együtt.

1.2. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: fő

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő családtagokra, gyermekekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D	E	F	
	Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*	
1.5.1							
1.5.2							

.							
1.5.3							
.							
1.5.4							
.							
1.5.5							
.							
1.5.6							
.							

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

a) ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

b) ha a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

c) életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik, családtagok havi jövedelme, forintban:

Családtagok havi jövedelme, forinban								
	A	B	C	D				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Családtagok				
		havi jövedelme (forint)						
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és							

	munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							

3. A temetési költségek számlák alapján:

.....

.....

.....

4. A kérelem részletes indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

4.1. Nyilatkozatok

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Mellékelem a temetés költségéről szóló számlát, és tudomásul veszem, hogy azt csak a települési temetési támogatásra való jogosultságom megállapítását követően kapom vissza.

4.2. (A kérelmező részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), és

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

kérelmező aláírása		nagykorú hozzátartozók aláírása	
* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.			