

**Törtel Község Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága**

Jegyzőkönyv

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága**

2022. november 28-án megtartott rendes ülésén

Határozatok:

Ügyrendi és Szociális Bizottság:

69-78/2022.(XI.28.)

Törtel, 2022. november 28.

Jegyzőkönyv

Készült: 2022. november 28-án 17 óra 00 perckor kezdődő Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottságának rendes ülésén.

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme. (2747 Törtel, Szent István tér 1.)

Godó Tibor polgármester tisztelettel köszönti Dr. Kolláth Ágnes jegyzőt és a Bizottság tagjait, majd felkéri Antalné Petrovics Erika Képviselőt, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökét a Bizottság ülésének vezetésére.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke tisztelettel köszönti Godó Tibor Polgármestert, Dr. Kolláth Ágnes jegyzőt és a Bizottságok tagjait, majd az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság 3 fő jelenlétével határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek Angyalné Horváth Mónika ügyintézőt jelöli ki, a Bizottságok elnökének aláírásai mellett jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Mihály Tamás és Molnár János Bizottsági tagokat.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri Bizottság tagjainak jóváhagyó szavazatát, akik egyhangú szavazatukkal elfogadják a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyeit.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke a napirendi pontokra a következőképpen tenne javaslatot:

<u>Napirendi pont</u>	<u>Előterjesztő / Előadó</u>
<u>NYILVÁNOS ÜLÉS</u> 01. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 15/2016. (VI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, és az új közművelődési rendelet megalkotása tárgyában Véleményezi: ÜSZB Rendeletalkotás: szükséges M	ET/ Dr. Kolláth Ágnes Jegyző EA/ÜSZB
02. Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelete módosítása tárgyában Véleményezi: ÜSZB Rendeletalkotás: szükséges M	ET/ Dr. Kolláth Ágnes Jegyző EA/ÜSZB

03. Előterjesztés a házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
04. Előterjesztés a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető téli igazgatási szünet tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Dr. Kolláth Ágnes Jegyző EA/ÜSZB
05. Előterjesztés a 2747 Törtel, belterület 1445/44 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
06. Előterjesztés a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 helyrajzi szám alatti ingatlanrész eladására kiírandó pályázat tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
07. Előterjesztés a 2747 Törtel, belterület 1807 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
08. Előterjesztés a 2747 Törtel, belterület 1199 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
09. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési terve tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Dr. Kolláth Ágnes Jegyző EA/ÜSZB
10. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
11. Egyebek	

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri Bizottság tagjait a mai ülés napirendi pontjainak elfogadására, akik egyhangú szavazattal jóváhagyják az ülés napirendi pontjainak megtárgyalását.

1. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti az első napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei:

I. társadalmi hatásai: a tervezet társadalmi hatása, hogy életszerű szabályozást tartalmaz.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása, hogy tervezhetőbbek a szociális kiadások.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása van.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többlet feladatokat a Polgármesteri Hivatal apparátusa ellátja.

VII. megalkotásának szükségessége: magasabb szintű jogszabályi előírás.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: különös feltételeket nem kíván.

II. INDOKLÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Minden települési önkormányzat kötelező feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évben alkotta meg a hatályos közművelődési rendeletét, melyet az elmúlt években nem módosított.

A rendelet több pontja módosításra szorul, azonban a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. §. (2) bekezdése értelmében a rendelet nem módosítható, új rendelet megalkotása szükséges.

Az új rendelet megalkotása az alábbi részek javítása, módosítása miatt vált szükségessé:

- a közművelődési rendelet bevezető része,
- az intézmény szakmai beszámolójának rendje,
- az önkormányzat közművelődési feladatai,
- az intézmény éves munkaterve,
- a közművelődés területén működő civil szervezetek,
- a közművelődési feladatokkal kapcsolatos hatáskörök,
- a közművelődési kerekasztal alapításának lehetősége,
- a közművelődési intézmények átszervezése esetén szükséges érdekegyeztetés,
- a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás pályázathoz történő csatlakozás.

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet-tervezetet a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata véleményezte, megtárgyalta. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Törtel, 2022. november 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 83/A. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történt egyeztetést követően a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy meghatározza Törtel Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közművelődéssel kapcsolatos feladatait, elősegítve az állampolgárok művelődéshez való jogának gyakorlását, biztosítsa a művelődés helyi feltételeit, lehetővé tegye a település hagyományainak ápolását, a helytörténeti törekvések fejlődését, elősegítse a kultúra értékeinek megismertetését. Biztosítsa a meghatározott közművelődési, könyvtári és közgyűjteményi szakmai feladatok ellátását az általa fenntartott intézmény, a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár működtetése és folyamatos fejlesztése útján.

2. §

Az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának intézményei nem lehetnek elkötelezettek egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem. A közművelődési tevékenység során tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés vagy jogtalan előnyhöz juttatás. Az 1. §-ban rögzített jogok megilletnek minden személyt nem, kor, vallás, politikai, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési különbségtétel nélkül.

2. A rendelet hatálya

3. §

A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

3. Az önkormányzat közművelődési feladatai

4. §

(1) Az Önkormányzatnak feladata az alábbi közművelődési tevékenységek támogatása:

- a) az iskolarendszeren kívüli, önképző, életminőséget és életesélyt javító, életen át tartó tanulási és ismeretterjesztő tevékenységek,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megőrzése, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, európai, helyi, nemzeti, nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, a nemzetközi és testvér települési kapcsolatok, ápolása, fejlesztése,
- d) az amatőr alkotók, a művelődő, a szabadidő eltöltésére alakult civil szervezetek, ifjúsági közösségek tevékenységének támogatása – különös tekintettel a kiemelkedő értékeket

produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, csoportok, magánszemélyek tevékenységének elismerésére,

- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása és
- g) egyéb, művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

(2) Az Önkormányzat segíti továbbá:

- a) a község szellemi- és művészeti idegenforgalmi vonzerejének és a civil társadalom kulturális, önszerveződő tevékenységének erősítését,
- b) a község tehetséges és alkotó vagy művészeti szempontból kiemelkedő személyiségeinek, közösségeinek értékteremtő tevékenységét,
- c) az időskorú, illetve egészségügyi szempontból valamilyen téren korlátozott népesség közművelődési tevékenységét, közösségi életét,
- d) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális hátrányainak mérséklését,
- e) a helyi kulturális értékek védelmét,
- f) a regionális, megyei, illetve járási együttműködést és
- g) a község nemzetközi kulturális kapcsolatainak kiszélesítését, a meglévők erősítését.

4. Az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának intézménye

5. §

(1) Törtel Község Önkormányzata a közművelődési feladatok ellátása érdekében, a kötelezően ellátandó közművelődési feladatokat az alábbiak szerint biztosítja:

- a) A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár fenntartása, mely az önkormányzati kulturális feladatellátás alapintézménye.
- b) szervezi és lebonyolítja a község kiemelt kulturális és közösségi rendezvényeit, társadalmi eseményeit,
- c) kiállításokat rendez,
- d) biztosítja a szakkörök, klubok, egyéb művelődési közösségek, lakossági önszerveződő csoportok, valamint különböző tanfolyamok működési helyszínét,
- e) a helytörténeti gyűjteményét folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza,
- f) segíti az iskolarendszeren kívüli, önképző és szakképző tanfolyamokon részt vevők tanulását, az iskolai és felnőttoktatást, az ismeretszerző folyamatokat,
- g) a kötelezően előírt alapfeladatokon túl az Önkormányzat által biztosított költségvetésen belül vállalhat alapfunkcióhoz kapcsolódó közművelődési szolgáltatásokat,
- h) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása
- i) az Önkormányzat éves költségvetésében támogatást biztosíthat a Könyvtárnak a lakosság igényeit figyelembe vevő és kielégítő állománygyarapításhoz,
- j) a Könyvtár helyet, lehetőséget és szakembert biztosít a község polgárai számára a nyilvános Internet-használathoz,
- k) könyvtári állomány gyűjtése, gondozása, fejlesztése
- l) könyv, folyóirat kölcsönzés
- m) helyismereti, helytörténeti dokumentumokat gyűjt és erről információt ad
- n) nyilvánosság intézményeként gyűjti és rendelkezésre bocsátja a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, az Önkormányzat által kiadott dokumentumokat,
- o) igény esetén közreműködik a településen más szervezet által rendezett rendezvény szervezésében, lebonyolításában.

(2) A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója az intézmény szakmai beszámolóját és az intézmény munkatervét minden év februárjában terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár az intézmény használati szabályzatában, valamint a szervezeti és működési szabályzatában történt változást haladéktalanul köteles bejelenteni Törtel Község Polgármesterének.

5. A közművelődési feladatellátás támogatása

6. §

(1) Az Önkormányzat e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására a Kult. tv. követelményeinek megfelelő jogi személlyel, magánszeméllyel, illetve nem helyi önkormányzati fenntartású intézményekkel és civil szervezetekkel közművelődési megállapodást köthet a törvényben meghatározottak szerint. A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) az elvégzendő közművelődési szolgáltatást és annak díját,
- b) a közművelődési tevékenységben érintettek körét
- c) az ingyenes, vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatásokat, a
- d) a közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását.
- e) a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, időtartamát és
- f) a közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.

(2) A közművelődési megállapodások megkötéséről a Képviselő-testület dönt.

(3) A közművelődési megállapodást a helyben szokásos módon közzé kell tenni

6. A közművelődési feladatokban együttműködő partnerek

7. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik:

- a) a községben működő, közművelődési feladatokat is ellátó, valamint művészeti, hagyományörző, hagyományápoló, kulturális tevékenységet végző szervezetekkel, személyekkel,
- b) egyházakkal,
- c) oktatási, nevelési intézményekkel,
- d) a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,
- e) civil szervezetekkel, alapítványokkal.

(2) Az együttműködő partnerek az együttműködés keretében biztosítják az információk cseréjét, támogatják a község érdekét szolgáló kezdeményezések kidolgozását, megvalósítását.

8. §

(1) Az Önkormányzat a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárat fenntartja, és lehetőségeihez képest törekszik az intézményt befogadó mindenkori épületek műszaki állapotának javítására, és a közművelődési feladatok színvonalas ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására. Az intézmény közművelődési tevékenységéhez az Önkormányzat lehetőségeinek függvényében a mindenkori éves költségvetésében támogatást biztosíthat.

(2) Az Önkormányzat közművelődési intézménye feladataik színvonalasabb ellátása érdekében pályázhatnak, közvetlen pénzbeli támogatást, felajánlást, adományt fogadhatnak el. Pályázat benyújtásához költségvetési pénzeszközök felhasználása, vagy költségvetési többletigénylés esetén a

fenntartó előzetes hozzájárulása szükséges. A vállalt cél megvalósítása az intézmény alaptevékenységének ellátását, annak biztonságát nem veszélyeztetheti.

(3) Az Önkormányzat a 6. §-ban foglaltak szerint támogatja az önkormányzati közművelődési feladatokban résztvevő intézményeket, civil szervezeteket.

(4) Az Önkormányzat közművelődési intézménye feladatai színvonalasabb és átláthatóbb ellátása érdekében éves munkatervet, a tervezett közművelődési programjaik, rendezvényeik megvalósulásáról szakmai beszámolót köteles készíteni a tárgyév februárjában tartandó Képviselő-testületi ülésre.

(5) Törtel Község Önkormányzata a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 7/2016. (III. 03.) önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően, és a mindenkori költségvetési lehetőségeinek függvényében - eredményes pályázat esetén- támogatja a közművelődés terén is működő civil szervezeteket. A támogatásokról Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, az Ügyrendi és Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével.

(6) Az Önkormányzat mindenkori költségvetési lehetőségeinek függvényében kiemelt költségvetési támogatásban részesítheti a község kulturális életében kimagasló teljesítményt nyújtó művészeti csoportokat.

(7) Az Önkormányzat mindenkori költségvetési lehetőségeinek függvényében kiemelt költségvetési támogatásban részesítheti a község kulturális idegenforgalmában kimagasló szerepet betöltő rendezvényeket.

7. A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

9. §

(1) A Kult. tv. és a jelen rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos hatásköröket Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja, melyeket a polgármesterre és az Ügyrendi és Szociális Bizottságra átruházhatja.

(2) A hatáskör átruházással kapcsolatos szabályokat Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

10. §

(1) Az Önkormányzat közművelődési intézményeinek törvényességi ellenőrzését a vonatkozó jogszabályokkal foglaltak alapján látja el.

(2) Az Önkormányzat intézményeinek szakmai ellenőrzését a Képviselő-testület szakmai beszámolók és szakértői vélemények alapján látja el.

11. §

A közművelődés helyi, lakossági képviselete érdekében településenként, fővárosi kerületenként legfeljebb hároméves időtartamra egy-egy Közművelődési Kerekasztal alakítható. A Közművelődési Kerekasztal elsődlegesen a lakossági igények megjelenítésének, a kulturális érdekérvényesítésnek és a közművelődési tevékenységek önkéntes összehangolásának rendszeres és folyamatos helyi fóruma.

12. §

Az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény átszervezése esetén a következő érdekegyeztetések szükségesek:

- a) Köteles az önkormányzat a Kult. tv. 78/J. §-a szerint eljárni.
- b) A közművelődési létesítése, átszervezése, megszüntetése, valamint tevékenységének 2 hónapon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a miniszter és a Kult. tv. 82. §-a szerinti Közművelődési Kerekasztal véleményét be kell szerezni, és annak tartalmát a Képviselő-testülettel ismertetni kell.
- c) Ha a miniszter és a Közművelődési Kerekasztal a megkereséstől számított 30 napon belül nem nyilvánít véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a megkeresésben foglaltakkal egyetért. A miniszter és a Közművelődési Kerekasztal véleménye a Képviselő-testületet nem köti döntése meghozatalában.
- d) Átszervezésnek minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okiratnak vagy a közművelődési megállapodásnak a közművelődési intézmény megnevezésében, székhelyében, a közművelődési feladatellátást érintő telephelye megjelölésében vagy törlésében, a közművelődési intézmény alaptevékenységében, a közművelődési feladatellátást érintő kormányzati funkciók, illetve a közművelődési alapszolgáltatások megjelölésében vagy törlésében következik be. Nem minősül átszervezésnek a jogszabályváltozásból eredő kötelező módosítás, illetve az olyan vagyont érintő döntés, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.

8. A közművelődés finanszírozása

13. §

Az önkormányzat közművelődési feladatait a költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből származó normatív támogatás, a központosított előirányzatokból származó összeg és az elkülönített állami pénzalapokból, alapítványi forrásokból pályázati úton elnyert összeg.

14. §

Az Önkormányzat a Magyarország tárgyévi központi költségvetésének 3. melléklete alapján, a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás pályázathoz történő csatlakozáshoz minden évben, saját erőként vállal pályázati önrészt.

15. §

Az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény támogatási összege a következő tételekből áll:

- a) *bázisfinanszírozás:*
 - aa) az épület (*előző évi megemelt*) energia, közüzemi, karbantartási és fogyóeszköz költségei;
 - ab) a szervezetnek a Kult. tv. 93. §-a alapján a tárgyév január 1-ei létszámának az országos és helyi megállapodások alapján kialakított bérösszege;
- b) *feladatfinanszírozás:*
 - ba) a fenntartó által elfogadott munkatervi feladatok ellátásához szükséges dologi és bérköltségek összegei.
 - bb) a fenntartó által meghatározott egyéb feladatok dologi és bérköltsége;

9. Egyéb rendelkezések

16. §

Az 1. melléklet 1. számú függelék az Önkormányzat által és nem Önkormányzat által fenntartott intézmények és helyi civil szervezetek listáját tartalmazza, akik aktívan részt vesznek a község közművelődési tevékenységében.

17. §

A 2. melléklet 2. számú függelék a díjmentes és díjköteles szolgáltatások köréről rendelkezik.

18. §

A 3. melléklet 3. számú függelék a Községben megrendezésre kerülő kiemelt rendezvényeket tartalmazza

19. §

(1) A rendelet értelmezésében közvetett költség az épület és a szervezet általános fenntartásának energia, közüzemi, karbantartási és fogyóeszköz költségei; valamint az alkalmazottak és a szakmai csoportok vezetőinek bér- vagy dologi jellegű költsége.

(2) Közvetlen költség kizárólag az adott rendezvény megtartásához szükséges, külön kifizetendő dologi és bérköltség.

10. Záró rendelkezések

20. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg, hatályát veszti a Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (VI. 15.) önkormányzati rendelete.

21. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Törtel, 2022. november 28.

PH.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Törtel, 2022. november 29.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. függelék a .../2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

A közművelődésben partnerként résztvevő intézmények, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, művészeti közösségek

- 1) Törteli Szent István Király Általános Iskola
- 1) Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- 2) Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde
- 3) Törteli Polgármesteri Hivatal

Nem önkormányzati fenntartású, a kulturális életben, közművelődésben meghatározó szerepet vállaló civil szervezetek és csoportok

- 1) DiFaNi Táncegyület
- 2) Kákás Horgászto
- 3) Nyugdíjas Klub
- 4) Rákóczi Ferenc Vadásztársaság
- 5) Tanyaszínház
- 6) Törtel Művelődéséért Egyesület
- 7) Törtelért Polgárőr Egyesület
- 8) Törteli Falumúzeum Baráti Kör Egyesület
- 9) Törteli Faluvédő Polgárőr Egyesület
- 10) Törteli Ipartestület
- 11) Törtel Szépítéséért Egyesület

2. függelék a .../2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

Közművelődési szervezetek díjmentes és díjköteles szolgáltatásainak köre

1. Díjmentes szolgáltatások:

- a) Az intézmény terméinek, felszerelésének, berendezésének és az alkalmazottak munkájának igénybevételével önkormányzati intézmények, kulturális célú közösségek és civil szervezetek számukra bevételt nem termelő szervezeti, közművelődési, közösségi tevékenysége; valamint mindazon saját tevékenység, mely az intézménynek közvetlen kiadással nem jár.
- b) Mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz.

2. Díjköteles szolgáltatások:

- a) Minden nem kulturális és/vagy üzleti célú tevékenység díjköteles.
- b) Minden olyan kulturális tevékenység díjköteles, mely az intézménynek saját költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

3. A szolgáltatás díjának mértéke:

- a) Az intézmény kulturális tevékenysége a közvetlen kiadás mértékéig díjköteles.
- b) A nem kulturális és/vagy üzleti célú tevékenységek díjai a piaci viszonyok szerint állapíthatók meg.

3. számú függelék a .../2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

**Törtel Község Önkormányzata, a helyi intézmények és civil szervezetek
által meghatározott, kiemelt rendezvények**

Rendezvények	Időpontok
I. Nemzeti és állami ünnepek	
Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének napja	március 15.
Államalapító Szent István ünnepe	augusztus 20.
Az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének napja	október 23.
II. Emléknapok	
Doni áldozatok emléknapja	január 12.
Hősök napja	Május utolsó vasárnapja
Nemzeti Összetartozás Napja	június 04.
Az aradi vértanúk emléknapja, nemzeti gyásznap	október 06.
Mindenszentek napja	november 01.
III. Fesztiválok	
Törteli Juhászfesztivál	
Szüreti Fesztivál	Szeptember
IV. Jeles napok	
Magyar Kultúra Napja	január 22.
A magyar költészet napja	április 11.
Gyermeknap	Május utolsó vasárnapja
Községi anyák napja	Május első vasárnapja
Őszi Könyvtári Napok	
Májális	május 01.
Adventi hetek	december
Varázslatos Kiskarácsony	december

Részletes indokolás

Az 1–21. §-hoz

A rendelet célja, hogy meghatározza Törtel Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közművelődéssel kapcsolatos feladatait, elősegítve az állampolgárok művelődéshez való jogának gyakorlását, biztosítsa a művelődés helyi feltételeit, lehetővé tegye a település hagyományainak ápolását, a helytörténeti törekvések fejlődését, elősegítse a kultúra értékeinek megismertetését. Biztosítsa a meghatározott közművelődési, könyvtári és közgyűjteményi szakmai feladatok ellátását az általa fenntartott intézmény, a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár működtetése és folyamatos fejlesztése útján.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága 69/2022. (XI. 28.) határozata

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 83/A. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történt egyeztetést követően a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy meghatározza Törtel Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közművelődéssel kapcsolatos feladatait, elősegítve az állampolgárok művelődéshez való jogának gyakorlását, biztosítsa a művelődés helyi feltételeit, lehetővé tegye a település hagyományainak ápolását, a helytörténeti törekvések fejlődését, elősegítse a kultúra értékeinek megismertetését. Biztosítsa a meghatározott közművelődési, könyvtári és közgyűjteményi szakmai feladatok ellátását

az általa fenntartott intézmény, a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár működtetése és folyamatos fejlesztése útján.

2. §

Az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának intézményei nem lehetnek elkötelezettek egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem. A közművelődési tevékenység során tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés vagy jogtalan előnyhöz juttatás. Az 1. §-ban rögzített jogok megilletnek minden személyt nem, kor, vallás, politikai, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési különbségtétel nélkül.

2. A rendelet hatálya

3. §

A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

3. Az önkormányzat közművelődési feladatai

4. §

(1) Az Önkormányzatnak feladata az alábbi közművelődési tevékenységek támogatása:

- a) az iskolarendszeren kívüli, önképző, életminőséget és életesélyt javító, életen át tartó tanulási és ismeretterjesztő tevékenységek,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megőrzése, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, európai, helyi, nemzeti, nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, a nemzetközi és testvér települési kapcsolatok, ápolása, fejlesztése,
- d) az amatőr alkotók, a művelődő, a szabadidő eltöltésére alakult civil szervezetek, ifjúsági közösségek tevékenységének támogatása – különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, csoportok, magánszemélyek tevékenységének elismerésére,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása és
- g) egyéb, művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

(2) Az Önkormányzat segíti továbbá:

- a) a község szellemi- és művészeti idegenforgalmi vonzerejének és a civil társadalom kulturális, önszerveződő tevékenységének erősítését,
- b) a község tehetséges és alkotó vagy művészeti szempontból kiemelkedő személyiségeinek, közösségeinek értékteremtő tevékenységét,
- c) az időskorú, illetve egészségügyi szempontból valamilyen téren korlátozott népesség közművelődési tevékenységét, közösségi életét,
- d) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális hátrányainak mérséklését,
- e) a helyi kulturális értékek védelmét,
- f) a regionális, megyei, illetve járási együttműködést és
- g) a község nemzetközi kulturális kapcsolatainak kiszélesítését, a meglévők erősítését.

4. Az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának intézménye

5. §

(1) Törtel Község Önkormányzata a közművelődési feladatok ellátása érdekében, a kötelezően ellátandó közművelődési feladatokat az alábbiak szerint biztosítja:

- a) A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár fenntartása, mely az önkormányzati kulturális feladatellátás alapintézménye.
- b) szervezi és lebonyolítja a község kiemelt kulturális és közösségi rendezvényeit, társadalmi eseményeit,
- c) kiállításokat rendez,
- d) biztosítja a szakkörök, klubok, egyéb művelődési közösségek, lakossági önszerveződő csoportok, valamint különböző tanfolyamok működési helyszínét,
- e) a helytörténeti gyűjteményét folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza,
- f) segíti az iskolarendszeren kívüli, önképző és szakképző tanfolyamokon részt vevők tanulását, az iskolai és felnőttoktatást, az ismeretszerző folyamatokat,
- g) a kötelezően előírt alapfeladatokon túl az Önkormányzat által biztosított költségvetésen belül vállalhat alapfunkcióhoz kapcsolódó közművelődési szolgáltatásokat,
- h) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása
- i) az Önkormányzat éves költségvetésében támogatást biztosíthat a Könyvtárnak a lakosság igényeit figyelembe vevő és kielégítő állománygyarapításhoz,
- j) a Könyvtár helyet, lehetőséget és szakembert biztosít a község polgárai számára a nyilvános Internet-használathoz,
- k) könyvtári állomány gyűjtése, gondozása, fejlesztése
- l) könyv, folyóirat kölcsönzés
- m) helyismereti, helytörténeti dokumentumokat gyűjt és erről információt ad
- n) nyilvánosság intézményeként gyűjti és rendelkezésre bocsátja a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, az Önkormányzat által kiadott dokumentumokat,
- o) igény esetén közreműködik a településen más szervezet által rendezett rendezvény szervezésében, lebonyolításában.

(2) A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója az intézmény szakmai beszámolóját és az intézmény munkatervét minden év februárjában terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár az intézmény használati szabályzatában, valamint a szervezeti és működési szabályzatában történt változást haladéktalanul köteles bejelenteni Törtel Község Polgármesterének.

5. A közművelődési feladatellátás támogatása

6. §

(1) Az Önkormányzat e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására a Kult. tv. követelményeinek megfelelő jogi személlyel, magánszeméllyel, illetve nem helyi önkormányzati fenntartású intézményekkel és civil szervezetekkel közművelődési megállapodást köthet a törvényben meghatározottak szerint. A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) az elvégzendő közművelődési szolgáltatást és annak díját,
- b) a közművelődési tevékenységben érintettek körét
- c) az ingyenes, vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatásokat, a
- d) a közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását.
- e) a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, időtartamát és
- f) a közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.

- (2) A közművelődési megállapodások megkötéséről a Képviselő-testület dönt.
- (3) A közművelődési megállapodást a helyben szokásos módon közzé kell tenni

6. A közművelődési feladatokban együttműködő partnerek

7. §

- (1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik:
- a) a községben működő, közművelődési feladatokat is ellátó, valamint művészeti, hagyományörző, hagyományápoló, kulturális tevékenységet végző szervezetekkel, személyekkel,
 - b) egyházakkal,
 - c) oktatási, nevelési intézményekkel,
 - d) a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,
 - e) civil szervezetekkel, alapítványokkal.
- (2) Az együttműködő partnerek az együttműködés keretében biztosítják az információk cseréjét, támogatják a község érdekét szolgáló kezdeményezések kidolgozását, megvalósítását.

8. §

- (1) Az Önkormányzat a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárat fenntartja, és lehetőségeihez képest törekszik az intézményt befogadó mindenkori épületek műszaki állapotának javítására, és a közművelődési feladatok színvonalas ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására. Az intézmény közművelődési tevékenységéhez az Önkormányzat lehetőségeinek függvényében a mindenkori éves költségvetésében támogatást biztosíthat.
- (2) Az Önkormányzat közművelődési intézménye feladataik színvonalasabb ellátása érdekében pályázhatnak, közvetlen pénzbeli támogatást, felajánlást, adományt fogadhatnak el. Pályázat benyújtásához költségvetési pénzeszközök felhasználása, vagy költségvetési többletigénylés esetén a fenntartó előzetes hozzájárulása szükséges. A vállalt cél megvalósítása az intézmény alaptevékenységének ellátását, annak biztonságát nem veszélyeztetheti.
- (3) Az Önkormányzat a 6. §-ban foglaltak szerint támogatja az önkormányzati közművelődési feladatokban résztvevő intézményeket, civil szervezeteket.
- (4) Az Önkormányzat közművelődési intézménye feladatai színvonalasabb és átláthatóbb ellátása érdekében éves munkatervet, a tervezett közművelődési programjaik, rendezvényeik megvalósulásáról szakmai beszámolót köteles készíteni a tárgyév februárjában tartandó Képviselő-testületi ülésre.
- (5) Törtel Község Önkormányzata a helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 7/2016. (III. 03.) önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően, és a mindenkori költségvetési lehetőségeinek függvényében - eredményes pályázat esetén- támogatja a közművelődés terén is működő civil szervezeteket. A támogatásokról Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, az Ügyrendi és Szociális Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével.
- (6) Az Önkormányzat mindenkori költségvetési lehetőségeinek függvényében kiemelt költségvetési támogatásban részesítheti a község kulturális életében kimagasló teljesítményt nyújtó művészeti csoportokat.

(7) Az Önkormányzat mindenkor költségvetési lehetőségeinek függvényében kiemelt költségvetési támogatásban részesítheti a község kulturális idegenforgalmában kimagasló szerepet betöltő rendezvényeket.

7. A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

9. §

(1) A Kult. tv. és a jelen rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos hatásköröket Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja, melyeket a polgármesterre és az Ügyrendi és Szociális Bizottságra átruházhatja.

(2) A hatáskör átruházással kapcsolatos szabályokat Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

10. §

(1) Az Önkormányzat közművelődési intézményeinek törvényességi ellenőrzését a vonatkozó jogszabályokkal foglaltak alapján látja el.

(2) Az Önkormányzat intézményeinek szakmai ellenőrzését a Képviselő-testület szakmai beszámolók és szakértői vélemények alapján látja el.

11. §

A közművelődés helyi, lakossági képviselete érdekében településenként, fővárosi kerületenként legfeljebb hároméves időtartamra egy-egy Közművelődési Kerekasztal alakítható. A Közművelődési Kerekasztal elsődlegesen a lakossági igények megjelenítésének, a kulturális érdekérvényesítésnek és a közművelődési tevékenységek önkéntes összehangolásának rendszeres és folyamatos helyi fóruma.

12. §

Az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény átszervezése esetén a következő érdekegyeztetések szükségesek:

- a) Köteles az önkormányzat a Kult. tv. 78/J. §-a szerint eljárni.
- b) A közművelődési létesítése, átszervezése, megszüntetése, valamint tevékenységének 2 hónapon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a miniszter és a Kult. tv. 82. §-a szerinti Közművelődési Kerekasztal véleményét be kell szerezni, és annak tartalmát a Képviselő-testülettel ismertetni kell.
- c) Ha a miniszter és a Közművelődési Kerekasztal a megkereséstől számított 30 napon belül nem nyilvánít véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a megkeresésben foglaltakkal egyetért. A miniszter és a Közművelődési Kerekasztal véleménye a Képviselő-testületet nem köti döntése meghozatalában.
- d) Átszervezésnek minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okiratnak vagy a közművelődési megállapodásnak a közművelődési intézmény megnevezésében, székhelyében, a közművelődési feladatellátást érintő telephelye megjelölésében vagy törlésében, a közművelődési intézmény alaptevékenységében, a közművelődési feladatellátást érintő kormányzati funkciók, illetve a közművelődési alapszolgáltatások megjelölésében vagy törlésében következik be. Nem minősül átszervezésnek a jogszabályváltozásból eredő kötelező módosítás, illetve az olyan vagyont érintő döntés, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.

8. A közművelődés finanszírozása

13. §

Az önkormányzat közművelődési feladatait a költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből származó normatív támogatás, a központosított előirányzatokból származó összeg és az elkülönített állami pénzalapokból, alapítványi forrásokból pályázati úton elnyert összeg.

14. §

Az Önkormányzat a Magyarország tárgyévi központi költségvetésének 3. melléklete alapján, a közművelődési érdekeltségénövelő támogatás pályázathoz történő csatlakozáshoz minden évben, saját erőként vállal pályázati önrészt.

15. §

Az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény támogatási összege a következő tételekből áll:

- a) *bázisfinanszírozás:*
 - aa) az épület (*előző évi megemelt*) energia, közüzemi, karbantartási és fogyóeszköz költségei;
 - ab) a szervezetnek a Kult. tv. 93. §-a alapján a tárgyév január 1-ei létszámának az országos és helyi megállapodások alapján kialakított bérösszege;
- b) *feladatfinanszírozás:*
 - ba) a fenntartó által elfogadott munkatervi feladatok ellátásához szükséges dologi és bérköltségek összegei.
 - bb) a fenntartó által meghatározott egyéb feladatok dologi és bérköltsége;

9. Egyéb rendelkezések

16. §

Az 1. melléklet 1. számú függelék az Önkormányzat által és nem Önkormányzat által fenntartott intézmények és helyi civil szervezetek listáját tartalmazza, akik aktívan részt vesznek a község közművelődési tevékenységében.

17. §

A 2. melléklet 2. számú függelék a díjmentes és díjköteles szolgáltatások köréről rendelkezik.

18. §

A 3. melléklet 3. számú függelék a Községben megrendezésre kerülő kiemelt rendezvényeket tartalmazza

19. §

(1) A rendelet értelmezésében közvetett költség az épület és a szervezet általános fenntartásának energia, közüzemi, karbantartási és fogyóeszköz költségei; valamint az alkalmazottak és a szakmai csoportok vezetőinek bér- vagy dologi jellegű költsége.

(2) Közvetlen költség kizárólag az adott rendezvény megtartásához szükséges, külön kifizetendő dologi és bérköltség.

10. Záró rendelkezések

20. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg, hatályát veszti a Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2016. (VI. 15.) önkormányzati rendelete.

21. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Törtel, 2022. november 28.

PH.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Törtel, 2022. november 29.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

1. függelék a .../2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

A közművelődésben partnerként résztvevő intézmények, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, művészeti közösségek

- 1) Törteli Szent István Király Általános Iskola
- 1) Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- 2) Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde
- 3) Törteli Polgármesteri Hivatal

Nem önkormányzati fenntartású, a kulturális életben, közművelődésben meghatározó szerepet vállaló civil szervezetek és csoportok

- 12) DiFaNi Táncegyesület
- 13) Kákás Horgászto
- 14) Nyugdíjas Klub
- 15) Rákóczi Ferenc Vadásztársaság
- 16) Tanyaszínház
- 17) Törtel Művelődéséért Egyesület
- 18) Törtelért Polgárőr Egyesület
- 19) Törteli Falumúzeum Baráti Kör Egyesület
- 20) Törteli Faluvédő Polgárőr Egyesület
- 21) Törteli Ipartestület
- 22) Törtel Szépítéséért Egyesület

2. függelék a .../2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

Közművelődési szervezetek díjmentes és díjköteles szolgáltatásainak köre

1. Díjmentes szolgáltatások:

- c) Az intézmény termeinek, felszerelésének, berendezésének és az alkalmazottak munkájának igénybevételével önkormányzati intézmények, kulturális célú közösségek és civil szervezetek számukra bevételt nem termelő szervezeti, közművelődési, közösségi tevékenysége; valamint mindazon saját tevékenység, mely az intézménynek közvetlen kiadással nem jár.
- d) Mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz.

2. Díjköteles szolgáltatások:

- b) Minden nem kulturális és/vagy üzleti célú tevékenység díjköteles.
- b) Minden olyan kulturális tevékenység díjköteles, mely az intézménynek saját költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

3. A szolgáltatás díjának mértéke:

- b) Az intézmény kulturális tevékenysége a közvetlen kiadás mértékéig díjköteles.
- b) A nem kulturális és/vagy üzleti célú tevékenységek díjai a piaci viszonyok szerint állapíthatók meg.

3. számú függelék a .../2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

**Törtel Község Önkormányzata, a helyi intézmények és civil szervezetek
által meghatározott, kiemelt rendezvények**

Rendezvények	Időpontok
I. Nemzeti és állami ünnepek	
Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének napja	március 15.
Államalapító Szent István ünnepe	augusztus 20.
Az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének napja	október 23.
II. Emléknapok	
Doni áldozatok emléknapja	január 12.
Hősök napja	Május utolsó vasárnapja
Nemzeti Összetartozás Napja	június 04.
Az aradi vértanúk emléknapja, nemzeti gyásznap	október 06.
Mindenszentek napja	november 01.
III. Fesztiválok	
Törteli Juhászfesztivál	
Szüreti Fesztivál	Szeptember
IV. Jeles napok	
Magyar Kultúra Napja	január 22.
A magyar költészet napja	április 11.
Gyermeknap	Május utolsó vasárnapja
Községi anyák napja	Május első vasárnapja
Őszi Könyvtári Napok	
Májális	május 01.
Adventi hetek	december
Varázslatos Kiskarácsony	december

Részletes indokolás

Az 1–21. §-hoz

A rendelet célja, hogy meghatározza Törtel Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közművelődéssel kapcsolatos feladatait, elősegítve az állampolgárok művelődéshez való jogának gyakorlását, biztosítsa a művelődés helyi feltételeit, lehetővé tegye a település hagyományainak ápolását, a helytörténeti törekvések fejlődését, elősegítse a kultúra értékeinek megismertetését. Biztosítsa a meghatározott közművelődési, könyvtári és közgyűjteményi szakmai feladatok ellátását az általa fenntartott intézmény, a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár működtetése és folyamatos fejlesztése útján.

2. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a második napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem releváns.
 - gazdasági hatása: nem releváns.
 - költségvetési hatása: nem releváns.
- b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a Polgármesteri Hivatal a szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet 55. § (5) bekezdése alapján, a képviselő-testület a község lakosságának tájékoztatása céljából, évente egy alkalommal falugyűlést tart.

A fenti bekezdés az alábbiak szerint módosul: „A Képviselő-testület a község lakosságának tájékoztatása céljából, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő évben, azt követően pedig, a következő választás évében, a választást megelőző hat hónapon belül falugyűlést tarthat.”

A módosító rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Törtel, 2022. november 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez módosításáról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

1. §

A rendelet 55. § (5) bekezdése helyébe e rendelet 1. §-a lép.

A Képviselő-testület a község lakosságának tájékoztatása céljából, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő évben, azt követően pedig, a következő választás évében, a választást megelőző hat hónapon belül falugyűlést tarthat.

2. §

Ez a rendelet 2022. november 30-án lép hatályba, és 2022. december 1-jén hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2022. november 28.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2022. november 29.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Törtel Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2747 Törtel, Szent István tér 1.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Törtel község közigazgatási területe

(5)¹ Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: tortel.asp.lgov.hu

(6)² A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Törteli Polgármesteri Hivatal

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző, az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

Törtel Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. §

Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el közfoglalkoztatás

8. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) – (5) bekezdése tartalmazza.

9. §

Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

1 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

2 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. §

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a polgármester által írásban kijelölt alpolgármester gyakorolja.

(2)³ A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott

alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak,
 - ea) az előterjesztőknek és
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert,
- d) az illetékes országgyűlési képviselőt és
- e) e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele,
- c) helyi televízióban történő közléssel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-vezető elfogadása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,

- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése.
- e) napirendenként:
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. §

(1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi hatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

- a) költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1) – (2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

33. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő- testület döntései

34. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. §

(1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Az ülést levezető először az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. §

(1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem válaszol, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. §

Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

37/A. §

Amennyiben a képviselő nemmel vagy tartózkodással szavaz, köteles annak indokát jegyzőkönyvben rögzítetten részletesen megindokolni.

38. §

A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) határozata a tárgyában.

39. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. §

A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

41. §

(1) A képviselőnek joga van a Mötv 32. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 8 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. §

(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

44. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc tanácskozási szünet elrendeléséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen addig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. §

(1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül, önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és az ezzel kapcsolatos egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

46. §

Az ülés vezetője az ülést bezárja az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés levezetése közben, ha a képviselő-testület határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs.

5. A jegyzőkönyv

47. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48 §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
- b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

49. §

(1) A képviselő-testület – e rendelet 24. § (2) bekezdésében meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. Fejezet
A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben
 - a) Településrendezési terv
 - b) Településképi Arculati Kézikönyv
- (3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.
- (4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

(5)⁴ A Képviselő-testület a község lakosságának tájékoztatása céljából, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő évben, azt követően pedig, a következő választás évében, a választást megelőző hat hónapon belül falugyűlést tarthat.

56. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az önszerveződő közösségek képviselőit.

V. Fejezet A települési képviselő

57. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

58. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl - köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. §

(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg valamint a Mötv. 35. §-át alkalmazza.

(2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36- 37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

61. §

(1) A polgármester *főállású tisztségviselő*.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 36-37. §-a, illetve 72. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69 § (1) bekezdése tartalmazza.

62. §

(1) A polgármester lemondására Mötv. 69. § (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. §

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2)⁵ A polgármester fogadóórája: Péntek: 09:00-11:00-ig.

⁵ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2021. (II.25.) és 3/2022. (II. 2.) rendelete

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyben: szociális ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzat vagyonát érintő ügyekben való döntés 500.000 forint értékhatárig, továbbá önkormányzati pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár és az önrész összege nem haladja meg az 1.000.000 forintot,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

65. §

(1)⁶ A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel egy társadalmi megbízatású alpolgármestert és egy nem a képviselő-testületi tagok közül választott társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: Minden hónap első keddi napja 8:00-10:00-ig.

(4) A nem képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármester fogadóórája: Minden hónap harmadik keddi napja 8:00-10:00-ig.

7. A képviselő-testület bizottságai

66. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

67. §

⁶⁷ A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Ügyrendi és Szociális Bizottság,

6 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

7 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

b) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság.

68. §

(1)⁸ Az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A képviselő-testület elé az Ügyrendi és Szociális Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,
- b) a képviselő-testület éves munkaterv javaslata,
- c) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,
- d) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések,
- e) képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése, nyilvántartása, kezelése, nyilvánosság biztosítása és vizsgálata,
- f) eljár a képviselő-testület tagjainak, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak összeférhetetlenségi ügyeiben.

(3) A képviselő-testület elé az Ügyrendi és Szociális Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
- b) a polgármester és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(4) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

- a) előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és azt előterjeszti a képviselő-testület ülésén,
- b) a polgármester és alpolgármester díjazását érintő javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- d) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- e) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- f) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
- g) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésének nyomon követése.

(5) A bizottság feladata, hogy a (4) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

- a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,
- b) nyomon kövesse a Polgármesteri Hivatal - különösen döntés előkészítésre és végrehajtásra irányuló – tevékenységét,
- c) a vagyonynyilatkozatokat nyilvántartja, biztosítja a nyilvánosságot és a képviselő-testület elé vagyonynyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót nyújt be.

(6) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

69. §

(1)⁹ A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladata és hatásköre az Mötv. 120. §-ában foglaltakon kívül

- a) a költségvetési koncepció tervezet véleményezése,
- b) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,
- c) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató véleményezése,
- d) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,
- e) felhalmozási kiadások előterjesztésének véleményezése,
- f) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben.

(3) A képviselő-testület elé a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek,
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,

(4) A képviselő-testület elé a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

- a) az éves költségvetési terv,
- b) a féléves költségvetési beszámoló,
- c) az éves zárszámadási rendelet.

(5) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(6) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézmény képviselőjét.

70. §¹⁰

71. §

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

72. §

A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv 58. §-a határozza meg.

73. §

(1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

9 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete
10 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

73/A. §

(1)¹¹ A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az önkormányzati képviselők közül egy tanácsnokot választ meghatározott önkormányzati feladatok felügyeletére, ellenőrzésére.

(2) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatok felügyeletére, ellenőrzésére választ tanácsnokot: településüzemeltetés és beruházás

(3) A tanácsnokok részletes feladatkörét a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A tanácsnok nevét a 3. függelék tartalmazza.

(5) A tanácsnok megbízatása a megválasztásával kezdődik és a képviselő-testület megbízatásának végéig tart. A tanácsnoki megbízatás megszűnik továbbá, ha

- a) a képviselő megbízatása az Mötv. 29. § (1) bekezdése alapján megszűnik;
- b) a képviselő tanácsnoki megbízatásáról írásban lemond;
- c) a tanácsnokot a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával visszahívja.

(6) A tanácsnok az általa felügyelt ügykörben tapasztaltokról a képviselő-testületet szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tájékoztatja és kezdeményezi az általa szükségesnek tartott intézkedést.

8. A jegyző

74. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

11 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

75. §

(1) A 74. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) nem kötelező jelleggel
 - ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
 - bb) helyi sajtóban való közzététel.

(2) A 74. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 74. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

76. §

(1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képzési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

9. Társulás

77. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai

- a) Ceglédi Többcéltű Kistérségi Társulás,
- b) Duna- Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás,
- c) Duna- Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

- a) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- b) szociális szolgáltatások és ellátások.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

- a) hulladékgazdálkodás igazgatása,
- b) nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása,
- c) nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása,
- d) nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
- e) veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása,

- f) veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
- g) használt eszköz bontása,
- h) hulladék újrahasznosítása.

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre - nem veszélyes hulladék gyűjtése.

VII. Fejezet
A képviselő-testület gazdasági programja

78. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet
Az önkormányzat kormányzati funkciói, a képviselő-testületi tagok névsora, a bizottságok megnevezése és tagjainak névsora

79. §

Az önkormányzat kormányzati funkcióit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

79/A. §

A tanácsnok feladatait a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

80. §

A képviselő-testületi tagok névsorát a rendelet 2. Függeléke tartalmazza.

81. §

A bizottságok megnevezését és a bizottsági tagok névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

81/A. §

A tanácsnok nevét a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet
Vagyonynyilatkozat

82. §

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonynyilatkozat-tételre köteles.

X. Fejezet
Záró rendelkezések

83. §

(1) E rendelet 2017. december 15. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelete.

12

13

14

15

16

17

Kelt: Törtel, 2017. december 13.

**Godó Tiborsk.
Polgármester**

**Dr. Tóth Ágnes sk.
Jegyző**

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2022. november 29.

**Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző**

-
- 12 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete
13 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete
14 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete
15 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2019. (XI.06.) rendelete
16 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete
17 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2019. (XI.06.) rendelete

Törtel Község Önkormányzata szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

Kormányzati funkció megnevezés

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

¹⁸013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041140 Területfejlesztés igazgatása

041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

1920

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

²¹062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Házi orvosi alapellátás

18 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (VIII.08.) rendelete
19 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2018. (IX.27.) rendelete
20 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (VIII.08.) rendelete
21 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (VIII.08.) rendelete

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás

²²074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

²³²⁴082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

²⁵107051 Szociális étkeztetés, szociális konyhán

²⁶107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

22 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2020. (VIII.28.) rendelete
23 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2020. (VIII.28.) rendelete
24 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2020. (XI.04.) rendelete
25 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2020. (XI.04.) rendelete
26 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2018. (II.02.) rendelete

A tanácsnok feladatai

1. A tanácsnok általános feladata és felelőssége: A tanácsnok köteles a hatályos jogszabályoknak és a képviselő-testületi rendeleteknek megfelelően végezni a feladatkörébe tartozó munkáját, amelyek ellátásáért felelős.

2. A tanácsnok részletes feladatköre

2.1. A polgármesterrel együttműködve figyelemmel követi a lakosságot érintő önkormányzati feladatkörök ellátását. Az önkormányzati feladatok összehangolása érdekében közreműködik a szükséges egyeztetések lefolytatásában. E munkája során állandó kapcsolatot tart a polgármesterrel.

2.2. Figyelemmel kíséri:

2.2.1. a Törtel Község Önkormányzat településfejlesztési, közlekedési, környezetvédelmi, községgazdálkodási, községüzemeltetési stratégiáinak előkészítését és végrehajtását; az európai uniós, állami és önkormányzati forrásból megvalósuló projektek előrehaladását;

2.2.2. a költségvetési rendeletben jóváhagyott közterület-fejlesztéssel, útépítéssel, út és műtárgyfelújítással, kerékpáros és közösségi közlekedéssel, községtervezéssel, közműhálózattal, zöldfelület-fenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását.

2.3. Részt vesz:

2.3.1. a polgármester felkérése alapján a kormányzati szervekkel történő koordinációban;

2.3.2. a műszaki ellenőrökkel, a kivitelezőkkel és az önkormányzat jogi képviselőjével való tárgyalásokon, helyszíni szemléken és kooperációs tárgyalásokon.

2.4. Kezdeményezi: a település közterület-fejlesztéssel, útépítéssel, út és műtárgyfelújítással, kerékpáros és közösségi közlekedéssel, forgalomtechnikával, községtervezéssel, közműhálózattal, zöldfelület-fenntartással kapcsolatos döntések előkészítését és megvalósítását.

2.5. Kapcsolatot tart feladatkörében:

2.5.1. a 2.3. pontban meghatározottak szervekkel és személyekkel

2.5.2. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,

2.5.3. az Önkormányzat cégeivel.

2.6. Közreműködik az Önkormányzat költségvetésének településfejlesztésre, közlekedésre, környezetvédelemre, községgazdálkodásra, községüzemeltetésre vonatkozó részeinek kidolgozásában.

2.7. Véleményezi az Önkormányzat településfejlesztési, közlekedési, környezetvédelmi, községgazdálkodási, községüzemeltetési feladataival kapcsolatos előterjesztéseket, rendeleteket.

2.8. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, tájékoztatást kérhet a képviselő-testület bizottságaitól továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati ügyintézőktől és a jegyzőtől.

2.9. A tanácsnok-képviselőt a polgármester egyéb feladatokra is felkérheti.

Bizottságok struktúrája és tagjai

I/A. ÜGYRENDI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG: (5 fő)

Antalné Petrovics Erika Bizottsági elnök	2747 Törtel, Pihenő út 8.	0630/376-42-05
Tóth Gábor Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Szent István út 15/A.	0630/315-53-73
Mihály Tamás Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Hajnal u. 16.	0620/579-82-95
Bakos Imre Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Wesselényi u. 37.	0630/462-32-28
Molnár János Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Bercsényi u. 3.	0630/623-5672

I/B. PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG: (5 fő)

Jaczina Zoltánné Bizottsági elnök	2747 Törtel, Rákóczi u. 37.	0630/403-84-69
Tóth Gábor Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Szent István út 15/A.	0630/315-53-73
Kónya Miklós Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Jászkarajenői u. 32.	0620/591-34-64
Kádár József Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Honvéd u. 2/A.	0630/664-78-13
Burai János Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Táncsics Mihály u. 8.	0630/873-19-17

2. függelék a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK NÉVSORA

Polgármester	Godó Tibor	2747 Törtel, Jászkarajenői út 28.
Képviselők	Antalné Petrovics Erika	2747 Törtel, Pihenő út 8.
	Jaczina János Zoltánné	2747 Törtel, Rákóczi út 37.
	Czeróczki Ferencné	2747 Törtel, Jászkarajenői út 52.
	Mihály Tamás	2747 Törtel, Hajnal út 16.
	Tóth Gábor	2747 Törtel, Szent István út 15/A.
	Kónya Miklós	2747 Törtel, Jászkarajenői u. 32.

TANÁCSNOK NEVE

Tóth Gábor

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke véleménye, nem javaslom a módosítását, különösképpen azért nem, mert amikor a képviselő testület felállt, illetve amikor még a kampány időszak is volt, nagyon fontosnak tartottuk azt, hogy a lakosság megfelelő módon és megfelelő gyakorisággal legyen tájékoztatva. Egy ilyen területnek jelöltük meg a lakosság felé a kommunikációt, ezen okok miatt nem javaslom a módosítását. Tudom, hogy most a falugyülésnek az ügye elakadt ebben az évben. Gondolom, ez nem befolyásolja ezt a módosítási javaslatot, ugyanakkor még a munkatervet is fogjuk tárgyalni, a munkaterv tervezetében is szerepel március hónapban a falugyülés megtartása. Én úgy gondolom, hogy ez így maradjon. De várom a többiek javaslatát.

Mihály Tamás Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagja véleménye, egyetértek az elnök aszonnal. Maradjon így, ahogy meghatároztuk, én is ezt támogatom.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják az elnök által tett határozati javaslatot.

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága 70/2022. (XI. 28.) határozata

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendeletet módosítását nem javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

3. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a harmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 133/2022. (IX. 28.) határozatával úgy döntött, hogy a házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére nyilvános pályázati felhívást tesz közzé. A pályázat meghirdetésre került a kozigallas.hu portálon.

A pályázat beadásának határideje 2022. november 25. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A betöltetlen praxis pályázat útján meghirdethető. Az Önkormányzat mind vállalkozási, mind egészségügyi szolgálati formában támogatni tudja a beadott pályázatokat.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.”

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy: „A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziiorvosi körzetben folytatható.”

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. november 25.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XI. 28.) határozati javaslata**

a házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó állaspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 133/2022. (IX. 28.) határozattal jóváhagyott, a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt állaspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2023. január 25. napjában, elbírálási határidejét 2023. január 31. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy egészségügyi szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Egészségügyi szolgálati jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet 2.§. (3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.

- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.
- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbíróági bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Godó Tibor polgármester

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
71/2022. (XI. 28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 133/2022. (IX. 28.) határozattal jóváhagyott, a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt álláspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2023. január 25. napjában, elbírálási határidejét 2023. január 31. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a negyedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szövszerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadnapok kiadásának előrelátható ütemezése. A szabadság kiadása érdekében, minden évben szabadságterv készül, melynek teljesülését időközönként ellenőrizzuk és szükség esetén a munkaszervezést úgy alakítjuk, hogy a szabadság minden dolgozó részére az adott évben kiadásra kerüljön. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 104. § (1) bekezdése főszabályként rögzíti, hogy a szabadságot az esedékességének évében kell kiadni. A Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 15. §-a szerint: „15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén, az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

A különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022. (XI. 10.) Korm. rendelet értelmében **a kormány korábban már elrendelte, hogy a kormányzati igazgatási szerveknél téli szünet lesz 2022. december 22-től 2023. január 6-ig.**

Az igazgatási szünetet a különleges jogállású szerv vezetője, illetve a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendelheti el legkésőbb 2022. november 30-ig.

A rendelet szabályozza azt is, hogy az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kell kiadni, először a 2022-ben esedékes szabadságot, ha ez nem elegendő, a 2023-ban esedékes szabadságot kell kiadni.

A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendeletet figyelembe véve, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 14/2022. (I. 31.) határozatával az alábbi időpontokban igazgatási szünetet rendelt el:

- 2022. március 26., szombat
- 2022. október 15., szombat
- 2022. december 27., kedd,
- 2022. december 28., szerda,
- 2022. december 29., csütörtök,
- 2022. december 30., péntek,

Összesen: 6 munkanap.

A 14/2022. (I. 31.) határozattal megállapított igazgatási szünetet az alábbi munkanapokra javaslom fenntartani:

- 2022. december 27., kedd,
- 2022. december 28., szerda,
- 2022. december 29., csütörtök,
- 2022. december 30., péntek,

Összesen: 4 munkanap.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. november 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

A)
Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XI. 28.) határozati javaslata

a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető téli igazgatási szünet tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján, a Törteli Polgármesteri Hivatalban 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet alatt a Törteli Polgármesteri Hivatal zárva tart.

Az igazgatási szünet a ki nem adott, rendes szabadság terhére állapítható meg. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartamáról a helyben szokásos módon tájékoztassa a lakosságot.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

B)

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (XI. 28.) határozati javaslata

a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető téli igazgatási szünet tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy fenntartja a 14/2022. (I. 31.) határozatával megállapított igazgatási szünetet az alábbi munkanapokon:

- 2022. december 27., kedd,
- 2022. december 28., szerda,
- 2022. december 29., csütörtök,
- 2022. december 30., péntek,

Az igazgatási szünet alatt a Törteli Polgármesteri Hivatal zárva tart.

Az igazgatási szünet a ki nem adott, rendes szabadság terhére állapítható meg. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartamáról a helyben szokásos módon tájékoztassa a lakosságot.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a jegyzőt és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző tájékoztatása, a hosszú igazgatási szünetet január 12-ig nem támogatom, azt is megmondom, hogy miért nem. Egyrészt az ügyfeleket ennyi időre nem lehet hivatalon kívül zárni, én úgy gondolom. A mi hivatalunkban 4 munkavállalót érintene, akinek olyan korú gyermeke van, hogy érintene, hogy tényleg otthon kellene lenni velük. Megbeszéltük, hogy félig szabadság, mamához mennek, ide mennek, oda mennek. Ők sem igénylik teljesen a két hetet, meg a másik 11 munkavállaló, akinek nincsen ilyen jellegű kötelezettsége. Azzal szemben pedig igazságtalan lenne. Óvodavezető asszonnyal beszéltük, hogy akkor leáll a konyha is, mert az is a hivatal állományába tartozik, akkor nem tudna működni sem az óvoda, sem a bölcsőde, sem a szociális étkeztetés, semmi. Úgygondoljuk, hogy ez a működésünket nagymértékben befolyásolná, azt a 4 napot, amit a képviselő-testület még megszavazott az év elején, azt fentartanánk, ezt a hosszú szünetet én nem támogatom a magam részéről.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
72/2022. (XI. 28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető téli igazgatási szünet tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy fenntartja a 14/2022. (I. 31.) határozatával megállapított igazgatási szünetet az alábbi munkanapokon:

- 2022. december 27., kedd,
- 2022. december 28., szerda,
- 2022. december 29., csütörtök,
- 2022. december 30., péntek,

Az igazgatási szünet alatt a Törteli Polgármesteri Hivatal zárva tart.

Az igazgatási szünet a ki nem adott, rendes szabadság terhére állapítható meg. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartamáról a helyben szokásos módon tájékoztassa a lakosságot.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

5. **Napirendi pont**

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti az ötödik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 135/2022. (IX. 28.) határozatával úgy döntött, hogy a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú „kivett beépítetlen terület” 1150 m² területű ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázat beadásának határideje 2022. november 25. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. november 25.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XI. 28.) határozati javaslata**

**a 2747 Törtel, belterület 1445/44 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó
pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, 1150 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.650.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület, 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. január 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
73/2022. (XI.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a 2747 Törtel, belterület 1445/44 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó
pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

6. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a hatodik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 151/2022. (XI. 7.) határozatával úgy döntött, hogy a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú „kivett egyéb épület” (Piac, helytörténeti múzeum és faluház), 6432 m² alapterületű ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázat beadásának határideje 2022. november 25. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. november 25.

**Godó Tibor
Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XI. 28.) határozati javaslata**

**a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 helyrajzi szám alatti ingatlanrész
eladására kiírandó pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész (4 üzlethelyiség) eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., 1742/2 hrsz.-ú, „kivett egyéb épület” ingatlanrész (4 üzlethelyiség) eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., 1742/2 hrsz.-ú, „kivett egyéb épület” ingatlanrész (4 üzlethelyiség).

Kiindulási ár: 12.000.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész (4 üzlethelyiség) címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. január 25.
A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
74/2022. (XI.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 helyrajzi szám alatti ingatlanrész
eladására kiírandó pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész (4 üzlethelyiség) eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a hetedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 136/2022. (IX. 28.) határozatával úgy döntött, hogy a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázat beadásának határideje 2022. november 25. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. november 25.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XI. 28.) határozati javaslata**

**a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű
ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

**a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű
ingatlan eladásáról.**

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 3.380.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú ingatlan címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. január 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Godó Tibor polgármester

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
75/2022. (XI.28.) határozata

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

8. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a nyolcadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 137/2022. (IX. 28.) határozatával úgy döntött, hogy a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² alapterületű ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázat beadásának határideje 2022. november 25. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. november 25.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XI. 28.) határozati javaslata**

**a 2747 Törtel, belterület 1199 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), 874 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.270.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, 2747 Törtel, belterület, 1199 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. január 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Godó Tibor polgármester

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
76/2022. (XI.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a 2747 Törtel, belterület 1199 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

9. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a kilencedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szövszerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) értelmében, a belső ellenőrzés évente köteles összeállítani a tárgyévet követő évre vonatkozó ellenőrzési tervet. A 15. § szerint a költségvetési szerv vezetője (jegyző) biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése alapján, a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek az előző év december 31. napjáig kell jóváhagynia.

A Bkr. 32. §-a alapján a 2023. évi ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek **2022. december 31. napjáig** kell jóváhagynia, de **2022. november 30. napjáig el kell készülnie** a tervnek.

A belső ellenőrzési tervet a Bkr. 31.§ (4) bekezdésében előírt tartalommal kell elkészíteni, a Korm. rendelet által előírt formában.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervet, az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal terjesztem a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Törtel, 2022. november 25.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2022. (XI. 28.) határozati javaslata

Törtel Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési terve tárgyában

1. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte, jóváhagyja és elfogadja Törtel Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tervét.
2. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Törtel Község Önkormányzata
2023. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor - szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	<u>Törteli Polgármesteri Hivatal</u> (Törtel Község Önkormányzata vonatkozásában)	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak-e <u>Tárgya:</u> a védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának szabályszerűsége <u>Időszak:</u> 2022. év	- A vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásából eredő kockázatok - Dokumentáltság esetleges hiányosságai	<u>Típusa:</u> Szabályszerűségi ellenőrzés <u>Módszerei:</u> Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	2023. I. negyedév (február)	10 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2022. november 8.

Készítette:

Lisztos-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Kolláth Ágnes
jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a jegyzőt, polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző tájékoztatása, amint láthatjátok ennek sem olcsó az ára, drágább, mint az előző években. Ezért gondoltuk, hogy elég egy, ők nem voltak még, van kb. száz felsorolt téma, amit a belső ellenőr felsorolt, javasolni szokott, lehetnek összetett, átfogó témák is, meg részletesebbek is, de alapvetően mindegyik szakterületre irányul, ez az egy szakterület nem volt még. De ha esetleg van más javaslat, akkor meghallgatom. A többiek már mind voltak mióta én itt vagyok.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
77/2022. (XI. 28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

Törtel Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési terve tárgyában

1. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte, jóváhagyja és elfogadja Törtel Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tervét.
2. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

10. Napi napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a tizedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII. 15.) rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) értelmében a Képviselő-testület éves munkaterv alapján, szükség szerint, **de évente legalább hat ülést tart.**

A munkaterv 1-1 naptári évet felölelő terv, mely tartalmazza:

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,

f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

A munkaterv javaslat összeállításához véleményt javasolt kérni:

- a képviselő-testület bizottságától,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől,
- a jegyzőtől,
- az önkormányzati intézmények vezetőitől.

A javaslatot minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, amelyet a beérkezett javaslatok alapján - a gazdasági programot figyelembe véve - a jegyző állít össze. A képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi ülésen a napirend tárgyalásakor javaslattal élhetnek.

A Képviselő-testület 2023. évi munkatervére az alábbiak szerint teszek javaslatot.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi

MUNKATERVE

Állandó napirendek valamennyi rendes Képviselő-testületi ülésen

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. Tájékoztató az előző Képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról, valamint fontosabb eseményekről.
3. Fellebbezések elbírálása.
4. Képviselői bejelentések, felvilágosítás kérések.
5. A civil szervezetek részére kiírt pályázatok értékelése.

Január

1. Beszámoló a Törteli Polgármesteri Hivatal 2022. évi működéséről.
2. Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
3. Az önkormányzat 2023. évi rendezvényterve.
4. A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
5. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendeletének szükség szerinti módosítása.
6. A munkamegosztási megállapodások felülvizsgálata (óvoda, konyha, nemzetiségi önkormányzat, művelődési ház).
7. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
8. Tájékoztató a 2022. II. félévi határozatok végrehajtásáról.
9. A Törteli Szent István Király Általános Iskola 2022. évi tájékoztatója.
10. Aktualitások.

Február

1. Törtel Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadása.
2. A települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 10/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
3. A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójának beszámolója a 2022. évi munkáról. Az intézmény 2023. évi rendezvény-naptárának ismertetése.
4. Beszámoló a mezőőri szolgálat működésével kapcsolatosan.
5. Védőnői beszámoló a 2022. évi munkáról.
6. Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása.
7. Beszámoló a 2022. évi ünnepekről.
8. A VI. Törteli Juhászfesztivál programjának elfogadása.
9. A helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 7/2016. (III. 03.) rendelet szükség szerinti módosítása.
10. Vagyonynyilatkozat-vizsgálat.
11. Tájékoztató a helyi civil szervezetek részére megítélt támogatások elszámolásáról.
12. Aktualitások.

Március

1. Az óvodai beiratkozás módjának, időpontjának, éves nyitvatartási idejének meghatározása a 2023/2024-es nevelési évre.
2. A vagyontaszter áttekintése.
3. Törtel Község Önkormányzata által működtetett Napközi Otthonos Konyha szolgáltatásaiért fizetendő térítési díjakról szóló 20/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
4. A Törteli Napközi Otthonos Konyha 2022. évi tájékoztatója.
5. A polgármester éves szabadságának ütemezése, szabadságterv elfogadása.
6. Tájékoztató a polgárőr szervezetek 2022. évi munkájáról.
7. Tájékoztató a tűzoltóság és a mentők településünkön végzett tevékenységéről és az ezzel kapcsolatos feladatokról.
8. Az önkormányzatot és intézményeit érintő szerződések felülvizsgálata.
9. Törtel Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (III. 2.) rendeletének módosítása.
10. Tanyagondnoki beszámoló.
11. Sportkoncepció felülvizsgálata.
12. Községi Környezetvédelmi program megvalósítása.
13. Falugyűlés és Közmeghallgatás.
14. Aktualitások.

Április

1. Törtel Község Önkormányzata pénzügyi helyzete –2023. I. negyedév.
2. Zárszámadás – beszámoló Törtel Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról, belső ellenőrzési beszámoló.
3. Tájékoztató a behajthatatlan követelésekről.
4. Tájékoztató a BÁCSVÍZ Zrt. ivóvíz- és csatornaszolgáltatás feladatai ellátásának tapasztalatairól.
5. Értékelő jelentés Törtel község 2022. évi közbiztonsági, bűnügyi helyzetéről.

6. A katasztrófavédelem tájékoztatója.
7. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
8. Aktualitások.

Május

1. Átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok 2022. évi teljesítéséről.
2. Javaslat a 17/2015. (X.01.) számú önkormányzati rendelet alapján a települési díjak, elismerések és támogatások odaítélésével kapcsolatban.
3. Tájékoztató Törtel község egészségügyi helyzetéről.
4. A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde indítandó csoportjai számának, illetve óvodapedagógus létszámának engedélyezéséről.
5. Tájékoztató a Törteli Települési Értéktár Bizottság 2022. évi munkájáról.
6. Aktualitások.

Június

1. Kitüntető díjak, elismerések és támogatások odaítélése a 17/2015. (X. 01.) számú önkormányzati rendelet alapján.
2. Aktualitások.

Július

NYÁRI ÜLÉS SZÜNET

Augusztus

NYÁRI ÜLÉS SZÜNET

Szeptember

1. Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete alapján adományozható díjra történő felterjesztések.
2. Törtel Község Önkormányzata gazdálkodásának 2023. I. félévi helyzete.
3. Tájékoztató a 2023. I. félévi határozatok végrehajtásáról.
4. Tájékoztató 2023. I. félévi adóbevételek teljesüléséről.
5. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évre vonatkozó csatlakozásáról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz.
6. Tájékoztató a pályázatok alakulásáról.
7. Tájékoztató az infrastrukturális fejlesztésekről.
8. Tájékoztató az önkormányzati lakások hasznosításáról, fejlesztéséről.
9. A 2023. évi szociális tűzifa támogatáshoz szükséges pályázat benyújtása.
10. A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről.

11. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
12. Aktualitások.

Október

1. Tájékoztató a piac működéséről, üzemeltetéséről.
2. A vásár- és piactartás rendjéről szóló 7/2019. (I. 30.) számú rendelet szükség szerinti módosítása.
3. A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 5/2002. (VII. 04.) számú rendelet felülvizsgálata.
4. A karácsonyi ünnepkör programjainak összeállítása.
5. Az adórendeletek felülvizsgálata.
6. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
7. Aktualitások.

November

1. A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadása.
2. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről, a költségvetés alakulásáról.
3. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tervezési irányelveiről.
4. Törtel Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.
5. Aktualitások.

December

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója a 2023. évi munkáról.
2. A 2023. december 31. nappal lejáró szerződések felülvizsgálata, aktualizálása.
3. A tanácsnok 2023. évi tájékoztatója.
4. Aktualitások.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi javasolt munkatervet megtárgyalni, a végleges munkaterv összeállításához kiegészítő javaslatokat megtenni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Törtel, 2022. november 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2022. (XI. 28.) határozati javaslata

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi munkatervét a következők szerint határozza meg és fogadja el:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi

MUNKATERVE

Állandó napirendek valamennyi rendes Képviselő-testületi ülésen

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. Tájékoztató az előző Képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról, valamint fontosabb eseményekről.
3. Fellebbezések elbírálása.
4. Képviselői bejelentések, felvilágosítás kérések.
5. A civil szervezetek részére kiírt pályázatok értékelése.

Január

1. Beszámoló a Törteli Polgármesteri Hivatal 2022. évi működéséről.
2. Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
3. Az önkormányzat 2023. évi rendezvényterve.
4. A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I.26.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
5. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendeletének szükség szerinti módosítása.
6. A munkamegosztási megállapodások felülvizsgálata (óvoda, konyha, nemzetiségi önkormányzat, művelődési ház).
7. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
8. Tájékoztató a 2022. II. félévi határozatok végrehajtásáról.
9. A Törteli Szent István Király Általános Iskola 2022. évi tájékoztatója.
10. Aktualitások.

Február

1. Törtel Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadása.
2. A települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 10/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
3. A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójának beszámolója a 2022. évi munkáról. Az intézmény 2023. évi rendezvény-naptárának ismertetése.
4. Beszámoló a mezőőri szolgálat működésével kapcsolatosan.
5. Védőnői beszámoló a 2022. évi munkáról.
6. Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása.

7. Beszámoló a 2022. évi ünnepekről.
8. A VI. Törteli Juhászfesztivál programjának elfogadása.
9. A helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) rendelet szükség szerinti módosítása.
10. Vagyonnyilatkozat-vizsgálat.
11. Tájékoztató a helyi civil szervezetek részére megítélt támogatások elszámolásáról.
12. Aktualitások.

Március

1. Az óvodai beiratkozás módjának, időpontjának, éves nyitvatartási idejének meghatározása a 2023/2024-es nevelési évre.
2. A vagyonkataszter áttekintése.
3. Törtel Község Önkormányzata által működtetett Napközi Otthonos Konyha szolgáltatásaiért fizetendő térítési díjakról szóló 20/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
4. A Törteli Napközi Otthonos Konyha 2022. évi tájékoztatója.
5. A polgármester éves szabadságának ütemezése, szabadságterv elfogadása.
6. Tájékoztató a polgárőr szervezetek 2022. évi munkájáról.
7. Tájékoztató a tűzoltóság és a mentők településünkön végzett tevékenységéről és az ezzel kapcsolatos feladatokról.
8. Az önkormányzatot és intézményeit érintő szerződések felülvizsgálata.
9. Törtel Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (III. 2.) rendeletének módosítása.
10. Tanyagondnoki beszámoló.
11. Sportkoncepció felülvizsgálata.
12. Községi Környezetvédelmi program megvalósítása.
13. Falugyűlés.
14. Aktualitások.

Április

1. Törtel Község Önkormányzata pénzügyi helyzete –2023. I. negyedév.
2. Zárszámadás – beszámoló Törtel Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról, belső ellenőrzési beszámoló.
3. Tájékoztató a behajthatatlan követelésekről.
4. Tájékoztató a BÁCSVÍZ Zrt. ivóvíz- és csatornaszolgáltatás feladatai ellátásának tapasztalatairól.
5. Értékelő jelentés Törtel község 2022. évi közbiztonsági, bűnügyi helyzetéről.
6. A katasztrófavédelem tájékoztatója.
7. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
8. Aktualitások.

Május

1. Átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok 2022. évi teljesítéséről.
2. Javaslat a 17/2015. (X.01.) számú önkormányzati rendelet alapján a települési díjak, elismerések és támogatások odaítélésével kapcsolatban.

3. Tájékoztató Törtel község egészségügyi helyzetéről.
4. A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde indítandó csoportjai számának, illetve óvodapedagógus létszámának engedélyezéséről.
5. Tájékoztató a Törteli Települési Értéktár Bizottság 2022. évi munkájáról.
6. Aktualitások.

Június

1. Kitüntető díjak, elismerések és támogatások odaítélése a 17/2015. (X.01.) számú önkormányzati rendelet alapján.
2. Aktualitások.

Július

NYÁRI ÜLÉS SZÜNET

Augusztus

NYÁRI ÜLÉS SZÜNET

Szeptember

1. Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete alapján adományozható díjra történő felterjesztések.
2. Törtel Község Önkormányzata gazdálkodásának 2023. I. félévi helyzete.
3. Tájékoztató a 2023. I. félévi határozatok végrehajtásáról.
4. Tájékoztató 2023. I. félévi adóbevételek teljesüléséről.
5. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évre vonatkozó csatlakozásáról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz.
6. Tájékoztató a pályázatok alakulásáról.
7. Tájékoztató az infrastrukturális fejlesztésekről.
8. Tájékoztató az önkormányzati lakások hasznosításáról, fejlesztéséről.
9. A 2023. évi szociális tűzifa támogatáshoz szükséges pályázat benyújtása.
10. A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről.
11. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
12. Aktualitások.

Október

1. Tájékoztató a piac működéséről, üzemeltetéséről.
2. A vásár- és piactartás rendjéről szóló 7/2019. (I. 30.) számú rendelet szükség szerinti módosítása.

3. A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 5/2002. (VII. 04.) számú rendelet felülvizsgálata.
4. A karácsonyi ünnepkör programjainak összeállítása.
5. Az adórendeletek felülvizsgálata.
6. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
7. Aktualitások.

November

1. A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadása.
2. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről, a költségvetés alakulásáról.
3. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tervezési irányelveiről.
4. Törtel Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.
5. Aktualitások.

December

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója a 2023. évi munkáról.
2. A 2023. december 31. nappal lejáró szerződések felülvizsgálata, aktualizálása.
3. A tanácsnok 2023. évi tájékoztatója.
4. Aktualitások.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke javaslata, az egyik az iskola tájékoztatójával kapcsolatos, helyesebbnek tartanám, ha úgy írnánk bele, hogy az általános iskola 2021-2022. tanévre vonatkozó tájékoztatója, mert az iskola tanévenként működik, nem ugyanaz, mint az önkormányzatok életében az egy gazdasági év. Látom, hogy a február elég zsufolt, de január a félévi zárás az iskolában, ha egy kicsit együtt érzőbbek lennénk az iskolával, akkor javasolnám a februári üléshez beletenni, nem akarok az iskolai igazgató mellett korteskedni.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző válasza, erről már beszéltünk tavaly is, nem tudom miért került bele a januárba. Nem jöttek el személyesen, mikor megérkezett a tájékoztató akkor tárgyaltuk.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke javaslata, a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjének le fog járni a megbízatása, ki kell írni a pályázatot, ez hosszú folyamat, februárban el kell kezdeni, pályáztatni kell, véleményeztetni, utána pedig a képviselő testület, döntést hoz.

Dr. Kollát Ágnes jegyző javaslata, februárban kiírjuk a pályázatot és májusban pedig elbírálja a képviselő-testület.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a módosítással együtt a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
78/2022. (XI.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi munkatervét a következők szerint határozza meg és fogadja el:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi

MUNKATERVE

Állandó napirendek valamennyi rendes Képviselő-testületi ülésen

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. Tájékoztató az előző Képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról, valamint fontosabb eseményekről.
3. Fellebbezések elbírálása.
4. Képviselői bejelentések, felvilágosítás kérések.
5. A civil szervezetek részére kiírt pályázatok értékelése.

Január

1. Beszámoló a Törteli Polgármesteri Hivatal 2022. évi működéséről.
2. Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
3. Az önkormányzat 2023. évi rendezvényterve.
4. A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I.26.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
5. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendeletének szükség szerinti módosítása.
6. A munkamegosztási megállapodások felülvizsgálata (óvoda, konyha, nemzetiségi önkormányzat, művelődési ház).
7. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
8. Tájékoztató a 2022. II. félévi határozatok végrehajtásáról.

9. Aktualitások.

Február

1. Törtel Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadása.
2. A települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 10/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
3. A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójának beszámolója a 2022. évi munkáról. Az intézmény 2023. évi rendezvény-naptárának ismertetése.
4. Beszámoló a mezőőri szolgálat működésével kapcsolatosan.
5. Védőnői beszámoló a 2022. évi munkáról.
6. Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása.
7. Beszámoló a 2022. évi ünnepségekről.
8. A VI. Törteli Juhászfesztivál programjának elfogadása.
9. A helyi civil szervezetek támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) rendelet szükség szerinti módosítása.
10. Vagyonnyilatkozat-vizsgálat.
11. Tájékoztató a helyi civil szervezetek részére megítélt támogatások elszámolásáról.
12. A Törteli Szent István Király Általános Iskola 2021-2022. tanévre vonatkozó tájékoztatója.
13. Törtel Község Önkormányzata által fenntartott Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde vezetői pályázatának kiírása.
14. Aktualitások.

Március

1. Az óvodai beiratkozás módjának, időpontjának, éves nyitvatartási idejének meghatározása a 2023/2024-es nevelési évre.
2. A vagyontaszter áttekintése.
3. Törtel Község Önkormányzata által működtetett Napközi Otthonos Konyha szolgáltatásaiért fizetendő térítési díjakról szóló 20/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítása.
4. A Törteli Napközi Otthonos Konyha 2022. évi tájékoztatója.
5. A polgármester éves szabadságának ütemezése, szabadságterv elfogadása.
6. Tájékoztató a polgárőr szervezetek 2022. évi munkájáról.
7. Tájékoztató a tűzoltóság és a mentők településünkön végzett tevékenységéről és az ezzel kapcsolatos feladatokról.
8. Az önkormányzatot és intézményeit érintő szerződések felülvizsgálata.
9. Törtel Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (III. 2.) rendeletének módosítása.
10. Tanyagondnoki beszámoló.
11. Sportkonceptió felülvizsgálata.
12. Községi Környezetvédelmi program megvalósítása.
13. Falugyűlés.
14. Aktualitások.

Április

1. Törtel Község Önkormányzata pénzügyi helyzete –2023. I. negyedév.
2. Zárszámadás – beszámoló Törtel Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról, belső ellenőrzési beszámoló.
3. Tájékoztató a behajthatatlan követelésekről.
4. Tájékoztató a BÁCSVÍZ Zrt. ivóvíz- és csatornaszolgáltatás feladatai ellátásának tapasztalatairól.
5. Értékelő jelentés Törtel község 2022. évi közbiztonsági, bűnügyi helyzetéről.
6. A katasztrófavédelem tájékoztatója.
7. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
8. Aktualitások.

Május

1. Átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok 2022. évi teljesítéséről.
2. Javaslat a 17/2015. (X.01.) számú önkormányzati rendelet alapján a települési díjak, elismerések és támogatások odaítélésével kapcsolatban.
3. Tájékoztató Törtel község egészségügyi helyzetéről.
4. A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde indítandó csoportjai számának, illetve óvodapedagógus létszámának engedélyezéséről.
5. Tájékoztató a Törteli Települési Értéktár Bizottság 2022. évi munkájáról.
6. A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde vezetői álláshelyre kiírt pályázat elbírálása.
7. Aktualitások.

Június

1. Kítüntető díjak, elismerések és támogatások odaítélése a 17/2015. (X.01.) számú önkormányzati rendelet alapján.
2. Aktualitások.

Július

NYÁRI ÜLÉS SZÜNET

Augusztus

NYÁRI ÜLÉS SZÜNET

Szeptember

13. Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az egyes kítüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete alapján adományozható díjra történő felterjesztések.
14. Törtel Község Önkormányzata gazdálkodásának 2023. I. félévi helyzete.
15. Tájékoztató a 2023. I. félévi határozatok végrehajtásáról.

16. Tájékoztató 2023. I. félévi adóbevételek teljesüléséről.
17. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évre vonatkozó csatlakozásáról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz.
18. Tájékoztató a pályázatok alakulásáról.
19. Tájékoztató az infrastrukturális fejlesztésekről.
20. Tájékoztató az önkormányzati lakások hasznosításáról, fejlesztéséről.
21. A 2023. évi szociális tűzifa támogatáshoz szükséges pályázat benyújtása.
22. A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről.
23. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
24. Aktualitások.

Október

8. Tájékoztató a piac működéséről, üzemeltetéséről.
9. A vásár- és piactartás rendjéről szóló 7/2019. (I. 30.) számú rendelet szükség szerinti módosítása.
10. A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 5/2002. (VII. 04.) számú rendelet felülvizsgálata.
11. A karácsonyi ünnepkör programjainak összeállítása.
12. Az adórendeletek felülvizsgálata.
13. Az eseti megbízásokról szóló tájékoztató.
14. Aktualitások.

November

6. A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadása.
7. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről, a költségvetés alakulásáról.
8. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tervezési irányelveiről.
9. Törtel Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.
10. Aktualitások.

December

5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója a 2023. évi munkáról.
6. A 2023. december 31. nappal lejáró szerződések felülvizsgálata, aktualizálása.
7. A tanácsnok 2023. évi tájékoztatója.
8. Aktualitások.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

11. Napirendi pont Egyebek

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), 874 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.270.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, 2747 Törtel, belterület, 1199 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. január 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 3.380.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú ingatlan címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. január 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., 1742/2 hrsz.-ú, „kivett egyéb épület” ingatlanrész (4 üzlethelyiség) eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., 1742/2 hrsz.-ú, „kivett egyéb épület” ingatlanrész (4 üzlethelyiség).

Kiindulási ár: 12.000.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész (4 üzlethelyiség) címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. január 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, 1150 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.650.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület, 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2023. január 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbíróági bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy egészségügyi szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Egészségügyi szolgálati jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet 2.§. (3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.

Tekintettel arra, hogy a Bizottságok tagjai részéről a mai együttes ülés témáival és napirendi pontjaival kapcsolatos további kérdés, észrevétel nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** megköszöni a munkát, majd az ülést befejezettnek tekinti 17 óra 17 perckor.

Kmf.



Antalné Petrovics Erika

Antalné Petrovics Erika
Ügyrendi és Szociális Bizottság
Elnöke

Mihály Tamás

Mihály Tamás
Ügyrendi és Szociális Bizottság
tagja

Molnár János

Molnár János
Ügyrendi és Szociális Bizottság
tagja

Angyalné Horváth Mónika

Angyalné Horváth Mónika
Jegyzőkönyvvezető

