

**Törtel Község Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága**

Jegyzőkönyv

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága**

2022. november 7-én megtartott rendes ülésén

Határozatok:

Ügyrendi és Szociális Bizottság:

64-68/2022. (XI. 7.)

Törtel, 2022. november 7.

Jegyzőkönyv

Készült: 2022. november 7-én 16 óra 30 perckor kezdődő Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottságának rendes ülésén.

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme (2747 Törtel, Szent István tér 1.).

Godó Tibor polgármester tisztelettel köszönti Dr. Kolláth Ágnes jegyzőt és a Bizottság tagjait, majd felkéri Antalné Petrovics Erika Képviselőt, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökét a Bizottság ülésének vezetésére.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke tisztelettel köszönti Godó Tibor Polgármestert, Dr. Kolláth Ágnes jegyzőt és a Bizottságok tagjait, majd az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság 5 fő jelenlétével határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek Andó-Mráz Melinda hatósági ügyintézőt jelöli ki, a Bizottságok elnökének aláírásai mellett jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Tóth Gábor és Bakos Imre Bizottsági tagokat.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri Bizottság tagjainak jóváhagyó szavazatát, akik egyhangú szavazatukkal elfogadják a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyeit.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke a napirendi pontokra a következőképpen tenne javaslatot:

Az ülés napirendje

<u>Napirendi pont</u>	<u>Előterjesztő / Előadó</u>
<p><u>NYILVÁNOS ÜLÉS</u></p> <p>01. Előterjesztés a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotása tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Rendeletalkotás: szükséges M</p>	<p>ET/ Dr. Kolláth Ágnes Jegyző</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>02. Előterjesztés a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde dolgozói létszámának engedélyezése tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>

<p>03. Előterjesztés a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde - bölcsődei intézményegység- Szakmai Programjának módosítása tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>04. Előterjesztés az egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezése tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Rendeletalkotás: szükséges M</p>	<p>ET/ Dr. Kolláth Ágnes Jegyző</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>05. Előterjesztés a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 helyrajzi szám alatti ingatlanrész eladására kiírandó pályázat tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>06. Egyebek</p>	

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri Bizottság tagjait a mai ülés napirendi pontjainak elfogadására, akik egyhangú szavazattal jóváhagyják az ülés napirendi pontjainak megtárgyalását.

1. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti az első napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet, 2.2.1. pont szerinti, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen elektronikus úton benyújtott támogatási igénnyel kapcsolatosan, vissza nem térítendő támogatásban részesült Törtel Község Önkormányzata.

A Belügyminiszter a BMÖGF/349-6/2022. számú támogatói okiratával **1.257.300 Ft** összegű, **vissza nem térítendő** egyszeri támogatást hagyott jóvá, melyet önkormányzatunk

60 erdei m³ keménylombos tűzifa vásárlására használhatja fel.

Az önkormányzat kizárólag a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vásárolhat tűzifát.

A jóváhagyott, támogatott mennyiségéhez szükséges önerő mértéke 1.000 Ft/erdei m³ + Áfa, vagyis 60 erdei m³ x 1.270 Ft, összesen 76.200 Ft. A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik. Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kérhet.

A Magyar Államkincstár pályázati kiírásában meghatározott települési önkormányzatok a szociális rászorultság szabályait, és az igénylés részletes feltételeit rendeletben kötelesek meghatározni, melyet a támogatás elszámolásához csatolni kell.

A szociális rászorultság megállapítása során előnyben kell részesíteni a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy a települési támogatásra jogosultakat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat.

A rendelet tervezet 3. §-ában 1 erdei m³ tűzifa támogatás megállapítását javaslom háztartásonként, így 60 háztartás juthat tűzifához.

A kapott támogatási összegből vásárolt tűzifát az önkormányzat 2023. február 15-ig oszthatja ki a rászoruló részére, és a támogatás felhasználásáról 2023. április 15-ig köteles elszámolni a Magyar Államkincstár felé.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei

I. társadalmi hatásai: A szociálisan rászoruló segítése a téli hónapokban.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: Kiegészítő támogatásból adja az önkormányzat a tűzifát. A kötelezően vállalt önerő, valamint kiszállítással kapcsolatos költségek az önkormányzat költségvetését terhelik.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többlet feladatokat a Polgármesteri hivatal apparátusa ellátja.

VII. megalkotásának szükségessége: A kapott kiegészítő támogatással a szociálisan rászoruló helyzetén tud javítani az önkormányzat.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A kiegészítő támogatást vissza kell fizetni.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Különös feltételeket nem kíván.

A rendelet-tervezet jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiekben foglaltakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet fogadja el.

Törtel, 2022. november 3.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (XI. 9.) önkormányzati rendelete

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés továbbá a 1993. évi III. törvény 45. §. felhatalmazása alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8a. pontjában és a 42. §. 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeinek meghatározásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Törtel község területén állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező polgárokra, akik:

- a) a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra, e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatási támogatásban részesülők jogosultak, aki a lakhatása céljára szolgáló ingatlan fűtéséről más módon gondoskodni nem tud, és aki az aktuális fűtési szezonban az önkormányzat által nyújtható a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 31. §.-ában szabályozott települési szociális tűzifa támogatásban nem részesült; és a háztartásában az egy főre jutó jövedelem:
 - aa) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy
 - ab) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg;
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozás alapján halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek, aki a lakhatása céljára szolgáló ingatlan fűtéséről más módon gondoskodni nem tud, és aki az aktuális fűtési szezonban az önkormányzat által nyújtható a települési támogatásról és az egyéb

szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 31. §.-ában szabályozott települési szociális tűzifa támogatásban nem részesült; és a háztartásában az egy főre jutó jövedelem:

- ba)* nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy
- bb)* egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg; vagy
- c)* 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet szociális célú tűzifa támogatásban, és aki a lakhatása céljára szolgáló ingatlan fűtéséről más módon gondoskodni nem tud, és aki az aktuális fűtési szezonban az önkormányzat által nyújtható a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 31. §.-ában szabályozott települési szociális tűzifa támogatásban nem részesült.

2. §

A rendelet célja a szociálisan rászorulóknak tűzifával történő támogatása.

3. §

A támogatás mértéke háztartásonként 1 erdei m³ szociális célú tűzifa támogatás állapítható meg.

4. §

Az elosztás és felhasználás rendje

- a)* A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmet, a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon, személyesen lehet benyújtani 2022. november 15. napjától, 2023. január 31. napjáig a Történelmi Polgármesteri Hivatal szociális irodájában.
- b)* A támogatásban részesülőknél folyamatosan, a kérelmük elbírálását követő 15 napon belül kiszállításra kerül a tűzifa.

5. §

(1) A benyújtott kérelmeket a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester bírálja el, és erről határozatot hoz a kérelem beérkezését követő 15 napon belül.

(2) A jogosultaknak az önkormányzat saját költségén legkésőbb 2023. február 15-ig kiszállítatja a tűzifát.

(3) A támogatásban részesülő, a rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény két példányának aláírásával igazolja a számára határozatban kiutalt tűzifa átvételét.

(4) A kiszállítást végző, köteles az átvételi elismervény egy példányát - a kötelezettsége teljesítésének igazolására - az Önkormányzat részére átadni.

6. §

(1) Fő szabály szerint tűzifa támogatást egy háztartás egy esetben kaphat, de indokolt élethelyzetben, ettől el lehet térni. Az élethelyzet indokoltságáról a polgármester saját hatáskörben dönt.

(2) Amennyiben a támogatott a részére kiszállított tűzifát bizonyíthatóan nem a célnak megfelelően használja fel (eladja, más részére átadja), úgy annak értékét az önkormányzat felé köteles megtéríteni, illetve az ismételt igénylés lehetőségét elveszíti.

7. §

(1) Ez a Rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és 2023. április 16. napján hatályát veszti.

(2) Ez a rendelet az Európai Unió joganyagával ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Törtel, 2022. november 7.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2022. november 8.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló
rendeletéhez

KÉRELEM

szociális célú tűzifa igénylésére

Kérelmező neve:.....

Születési helye, ideje:

Kérelmező lakcíme:

Kérelmezővel egy címen lakók adatai (név, születési idő), jövedelmük:

Név:

Születési idő:

Jövedelem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Milyen rendszeres ellátásban, támogatásban részesül (húzza alá):

Aktív korúak ellátása

Időskorúak járadéka

Lakhatási támogatás

Települési támogatás RGYVK (HHH)

Fűtési mód/ok:

Hány család lakik a fenti címen: család

Indoklás:

.....
.....
.....

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és az aktuális fűtési szezonban nem részesültem tűzifa támogatásban.

Amennyiben részesült, szociális rászorultság részletes indoklása:

.....
.....
.....

Törtel,

.....

kérelmező aláírása

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló
rendeletéhez
Átvételi Elismervény

Alulírott, 2747 Törtel,
.....szám alatti lakos jelen dokumentum aláírásával
elismerem, hogy a Törtel Község Önkormányzatának Tor/...../2021 számú
határozatában részemre megállapított 1 m 3 szociális célú tűzifát a mai napon, 2747 Törtel,
..... címen átvettem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a részemre szociális tűzifa címen
kiszállított tüzelőt rendeltetésének megfelelően, saját háztartásom fűtésére használom fel, nem
értékesítem és más részére át nem adom.

Törtel,

.....

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló
rendeletéhez
Átvételi Elismervény

Alulírott, 2747 Törtel,
.....szám alatti lakos jelen dokumentum aláírásával
elismerem, hogy a Törtel Község Önkormányzatának Tor/...../2021 számú
határozatában részemre megállapított 1 m 3 szociális célú tűzifát a mai napon, 2747 Törtel,
..... címen átvettem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a részemre szociális tűzifa címen
kiszállított tüzelőt rendeltetésének megfelelően, saját háztartásom fűtésére használom fel, nem
értékesítem és más részére át nem adom.

Törtel,

.....

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
64/2022. (XI. 7.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi rendelet-tervezetet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (XI. 9.) önkormányzati
rendelete**

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés továbbá a 1993. évi III. törvény 45. §. felhatalmazása alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8a. pontjában és a 42. §. 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeinek meghatározásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Törtel község területén állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező polgárokra, akik:

- a) a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra, e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatási támogatásban részesülők jogosultak, aki a lakhatása céljára szolgáló ingatlan fűtéséről más módon gondoskodni nem tud, és aki az aktuális fűtési szezonban az önkormányzat által nyújtható a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 31. §.-ában szabályozott települési szociális tűzifa támogatásban nem részesült; és a háztartásában az egy főre jutó jövedelem:
 - aa) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy
 - ab) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg;
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozás alapján halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek, aki a lakhatása céljára szolgáló ingatlan fűtéséről más módon gondoskodni nem tud, és aki az aktuális fűtési szezonban az önkormányzat által nyújtható a települési támogatásról és az egyéb

szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 31. §.-ában szabályozott települési szociális tűzifa támogatásban nem részesült; és a háztartásában az egy főre jutó jövedelem:

- ba)* nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy
- bb)* egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg; vagy
- c)* 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet szociális célú tűzifa támogatásban, és aki a lakhatása céljára szolgáló ingatlan fűtéséről más módon gondoskodni nem tud, és aki az aktuális fűtési szezonban az önkormányzat által nyújtható a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 31. §.-ában szabályozott települési szociális tűzifa támogatásban nem részesült.

2. §

A rendelet célja a szociálisan rászorulóknak tűzifával történő támogatása.

3. §

A támogatás mértéke háztartásonként 1 erdei m³ szociális célú tűzifa támogatás állapítható meg.

4. §

Az elosztás és felhasználás rendje

- b)* A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmet, a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon, személyesen lehet benyújtani 2022. november 15. napjától, 2023. január 31. napjáig a Történelmi Polgármesteri Hivatal szociális irodájában.
- c)* A támogatásban részesülőknél folyamatosan, a kérelmük elbírálását követő 15 napon belül kiszállításra kerül a tűzifa.

5. §

(1) A benyújtott kérelmeket a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester bírálja el, és erről határozatot hoz a kérelem beérkezését követő 15 napon belül.

(2) A jogosultaknak az önkormányzat saját költségén legkésőbb 2023. február 15-ig kiszállíttatja a tűzifát.

(3) A támogatásban részesülő, a rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény két példányának aláírásával igazolja a számára határozatban kiutalt tűzifa átvételét.

(4) A kiszállítást végző, köteles az átvételi elismervény egy példányát - a kötelezettsége teljesítésének igazolására - az Önkormányzat részére átadni.

6. §

(1) Fő szabály szerint tűzifa támogatást egy háztartás egy esetben kaphat, de indokolt élethelyzetben, ettől el lehet térni. Az élethelyzet indokoltságáról a polgármester saját hatáskörben dönt.

(2) Amennyiben a támogatott a részére kiszállított tűzifát bizonyíthatóan nem a célnak megfelelően használja fel (eladja, más részére átadja), úgy annak értékét az önkormányzat felé köteles megtéríteni, illetve az ismételt igénylés lehetőségét elveszíti.

7. §

(1) Ez a Rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és 2023. április 16. napján hatályát veszti.

(2) Ez a rendelet az Európai Unió joganyagával ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Törtel, 2022. november 7.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2022. november 8.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló
rendeletéhez

KÉRELEM

szociális célú tűzifa igénylésére

Kérelmező neve:.....

Születési helye, ideje:

Kérelmező lakcíme:

Kérelmezővel egy címen lakók adatai (név, születési idő), jövedelmük:

Név: Születési idő: Jövedelem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Milyen rendszeres ellátásban, támogatásban részesül (húzza alá):

Aktív korúak ellátása Időskorúak járadéka Lakhatási támogatás

Települési támogatás RGYVK (HHH)

Fűtési mód(ok):

Hány család lakik a fenti címen: család

Indoklás:

.....
.....
.....

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és az aktuális fűtési szezonban nem részesültem tűzifa támogatásban.

Amennyiben részesült, szociális rászorultság részletes indoklása:

.....
.....
.....

Törtel,

.....

kérelmező aláírása

a természetben nyújtott szociális célú tüzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló
rendeletéhez
Átvételi Elismervény

Alulírott, 2747 Törtel,
.....szám alatti lakos jelen dokumentum aláírásával
elismerem, hogy a Törtel Község Önkormányzatának Tor/...../2021 számú
határozatában részemre megállapított 1 m 3 szociális célú tüzifát a mai napon, 2747 Törtel,
..... címen átvettem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a részemre szociális tüzifa címen
kiszállított tüzelőt rendeltetésének megfelelően, saját háztartásom fűtésére használom fel, nem
értékesítem és más részére át nem adom.

Törtel,

.....

a természetben nyújtott szociális célú tüzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló
rendeletéhez
Átvételi Elismervény

Alulírott, 2747 Törtel,
.....szám alatti lakos jelen dokumentum aláírásával
elismerem, hogy a Törtel Község Önkormányzatának Tor/...../2021 számú
határozatában részemre megállapított 1 m 3 szociális célú tüzifát a mai napon, 2747 Törtel,
..... címen átvettem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a részemre szociális tüzifa címen
kiszállított tüzelőt rendeltetésének megfelelően, saját háztartásom fűtésére használom fel, nem
értékesítem és más részére át nem adom.

Törtel,

.....

2. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a második napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott vezetők, pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők körét 2013. szeptember 1-jétől a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 1-3. mellékletei határozzák meg. A törvény alapján meghatározott létszámon felüli dolgozók alkalmazását a fenntartó engedélyezheti.

A jelenlegi engedélyezett dolgozói létszámunk: 25 fő

Intézményvezető	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Titkár
1	14	7	2	1

Szinte naponta keresnek meg különböző csatornákon a szülők a leendő bölcsőde nyitásával kapcsolatban. Van két dolgozónk, akinek bölcsődés korú gyermeke van. Többen jelezték, hogy nem tudnak munkába állni, ha szeptemberben nem tudják elhelyezni a gyermeküket, akkor elveszíthetik a munkájukat. Sajnos arról is tudomásom van, hogy többen már Ceglédre írták be bölcsődébe a gyermeküket, mert a munkájuk miatt muszáj volt elhelyezni a gyermeket.

A 14 férőhelyre már így is 21-en jelentkeztek. Félő volt, hogy ha szeptembertől valamilyen formában nem tudtuk volna megoldani a bölcsődések elhelyezését, még több gyermeket és bizalmat veszítünk. Mivel az épület belülről elkészült, a műszaki ellenőr biztonságosnak ítélte meg, legalább „beszoktatás” címén meg tudtuk oldani a gyermekek felügyeletét a négy szakképzett dolgozóval. Ők már szeptemberben az új helyükön kezdték meg a munkát.

Szakmai szempontból is indokolt, hogy leendő bölcsődei dolgozók helyére kerülő új dolgozók már a saját óvodai csoportjaikban kezdhessék meg az óvodai nevelési évet, mert ez a gyermekek biztonságérzetét, a szokások kialakítását segíti elő. Az óvodába két pedagógiai asszisztens és két dajka felvétele vált szükségessé. A szeptember elsejei munkakezdés reményében ezek a munkavállalók felmondtak az előző munkahelyükön, felmondási idejüket letöltötték.

Amennyiben őket nem tudtuk volna szeptembertől foglalkoztatni, új munkahelyet kerestek volna, ezzel pedig nagy nehézséget okozhattak volna az óvodai nevelési feladatok ellátásában, mert megfelelő pedagógiai asszisztenseket nagyon nehezen találtam az alacsony fizetés miatt.

Bízunk abban, hogy a plusz 4 fő alkalmazása csak néhány hétig tart, hiszen a bölcsőde hatósági engedélyének megszerzése után, már igényelhető lesz rájuk normatíva, de sajnos ez a folyamat jelentősen elhúzódott.

Az óvodai csoportlétszámok engedélyezéséről szóló előterjesztésben is jeleztem a képviselő-testületnek, hogy a Levendula csoportban szükséges lenne egy 4 órás, megbízási szerződéssel foglalkoztatott kiegészítő személy alkalmazása (bruttó: 140 000 Ft-os bérrel), mert a 2 nagyon komoly magatartási problémával küzdő, sajnos kifejezetten agresszív sajátos nevelési igényű (enyhe értelmi fogyatékos) gyermek mellett még egy mozgásfogyatékos kisfiú is van, aki fűzőt visel (minden mosdó használatkor le kell venni róla és szabályosan

visszarakni), rendkívül gyorsan elfárad, nem tud részt venni a közös sétákon, mozgásos tevékenységekben. A többi gyermek nevelése, fejlesztése sérülhet, amennyiben a csoportban egyedül lévő óvodapedagógus nem kap segítséget. Ebben a csoportban dolgozik Vinczéné Molnár Tímea, aki gyógypedagógiai képzésre jár, emiatt gyakran nincs az óvodában, így óvónői párja teljesen egyedül maradna azokon a napokon, amikor ő az iskolai kötelezettségeinek tesz eleget.

Kérem, hogy engedélyezzék a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde számára a fent említett személyi állomány felvételét 2022.09.01-től.

Intézményünk szigorú gazdálkodást folytat, csak a legszükségesebb eszközöket vásároljuk meg, ügyelve a leoptimalisabb árakra.

Jaczina Zoltánné
intézményvezető

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Szinte naponta keresnek meg különböző csatornákon a szülők a leendő bölcsőde nyitásával kapcsolatban. Van két dolgozónk, akinek bölcsődés korú gyermeke van. Többen jelezték, hogy nem tudnak munkába állni, ha szeptemberben nem tudják elhelyezni a gyermeküket, akkor elveszíthetik a munkájukat. Sajnos arról is tudomásom van, hogy többen már Ceglédre íratják be bölcsődébe a gyermeküket, mert a munkájuk miatt muszáj volt elhelyezni a gyermeket. A 14 férőhelyre már így is 21-en jelentkeztek. Félő volt, hogy ha szeptembertől valamilyen formában nem tudtuk volna megoldani a bölcsődések elhelyezését még több gyermeket és bizalmat veszítünk. Mivel az épület belülről elkészült, a műszaki ellenőr biztonságosnak ítélte meg, legalább „beszoktatás” címén meg tudtuk oldani a gyermekek felügyeletét a négy szakképzett dolgozóval. Ők már szeptemberben az új helyükön kezdték meg a munkát.

Szakmai szempontból is indokolt, hogy leendő bölcsődei dolgozók helyére kerülő új dolgozók már a saját óvodai csoportjaikban kezdhessék meg az óvodai nevelési évet, mert ez a gyermekek biztonságérzetét, a szokások kialakítását segíti elő. Az óvodába két pedagógiai asszisztens és két dajka felvétele vált szükségessé. A szeptember elsejei munkakezdés reményében ezek a munkavállalók felmondtak az előző munkahelyükön, felmondási idejüket letöltötték. Amennyiben őket nem tudtuk volna szeptembertől foglalkoztatni, új munkahelyet kerestek volna, ezzel pedig nagy nehézséget okozhattak volna az óvodai nevelési feladatok ellátásában, mert megfelelő pedagógiai asszisztenseket nagyon nehezen találtam az alacsony fizetés miatt. Bízunk abban, hogy a plusz 4 fő alkalmazása csak néhány hétig tart, hiszen a bölcsőde hatósági engedélyének megszerzése után, már igényelhető lesz rájuk normatíva, de sajnos ez a folyamat jelentősen elhúzódott.

Az óvodai csoportlétszámok engedélyezéséről szóló előterjesztésben is jeleztem a képviselő-testületnek, hogy a Levendula csoportban szükséges lenne egy 4 órában, megbízási szerződéssel foglalkoztatott kisegítő személy alkalmazása (bruttó: 140 000 Ft-os bérrel), mert a 2 nagyon komoly magatartási problémával küzdő, sajnos kifejezetten agresszív sajátos nevelési igényű (enyhe értelmi fogyatékos) gyermek mellett még egy mozgásfogyatékos kisfiú is van, aki fűzőt visel (minden mosdó használatkor le kell venni róla és szabályosan visszarakni), rendkívül gyorsan elfárad, nem tud részt venni a közös sétákon, mozgásos tevékenységekben. A többi gyermek nevelése, fejlesztése sérülhet, amennyiben a csoportban egyedül lévő óvodapedagógus nem kap segítséget. Ebben a csoportban dolgozik Vinczéné

Molnár Tímea, aki gyógypedagógiai képzésre jár, emiatt gyakran nincs az óvodában, így óvónői párja teljesen egyedül maradna azokon a napokon, amikor ő az iskolai kötelezettségeinek tesz eleget.

Kérem, hogy engedélyezzék a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde számára a fent említett személyi állomány felvételét 2022.09.01-től. Intézményünk szigorú gazdálkodást folytat, csak a legszükségesebb eszközöket vásároljuk meg, ügyelve a leoptimalisabb árakra. A nyár folyamán a nyugdíjas munkavállalót egy hónapig nem alkalmaztuk, a 2022. július 31-én távozó óvodapedagógus helyére csak 2022. augusztus 22-től alkalmazunk új dolgozót, ezzel is csökkentve a személyi kiadásokat.

Törtel, 2022.10.21.

Köszönettel:

Jaczina Zoltánné
Intézményvezető

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, a kérelemben foglalt plusz létszámot engedélyezze; a határozati javaslatot fogadja el!

Törtel, 2022. november 3.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XI. 7.) határozati javaslata**

**a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde létszámon felüli dolgozó alkalmazásának
engedélyezése tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022/2023-as nevelési évben, a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde intézményében *engedélyezi/nem engedélyezi* a kérelemben foglalt, létszámon felüli dolgozó alkalmazását.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
65/2022. (XI. 7.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde létszámon felüli dolgozó alkalmazásának engedélyezése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022/2023-as nevelési évben, a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde intézményében engedélyezi a kérelemben foglalt, létszámon felüli dolgozó alkalmazását.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a harmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szövszerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde -bölcsődei intézményegysége- működési engedélyezéséhez – az intézmény működését meghatározó – a Szakmai Program módosítása szükségessé vált.

A Bölcsődei Intézményegység egyik alapidokumentuma a Szakmai Program, amelyben módosítás történt az alábbiak szerint:

Egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható.

Feladatellátási hely megnevezése	Alapfeladat megnevezése	Maximális gyermek-, tanulólétszám
Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde	Bölcsődei ellátás	14

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője elkészítette a bölcsődei intézményegység Szakmai Programjának módosítását, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Törtel Község Önkormányzata gyakorolja a költségvetési szerv egyéb szabályzatainak és szakmai programjának jóváhagyása/módosítása hatáskört.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelkezésre bocsátott módosított Szakmai Programot ismerje meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Törtel, 2022. november 3.

Godó Tibor
Polgármester

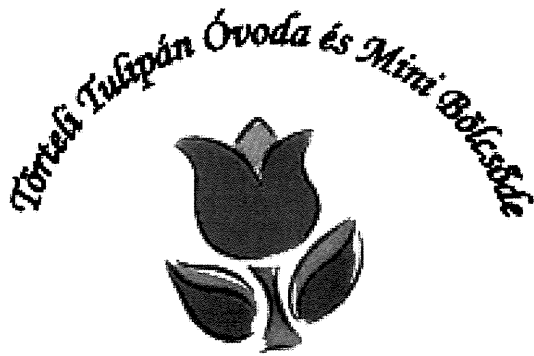
**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XI.7.) határozati javaslata**

**a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde -bölcsődei intézményegység- Szakmai
Programjának módosítása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde -bölcsődei intézményegység- Szakmai Programjának módosítását megismerte és véleményezési jogával élve, az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Mini Bölcsőde Szakmai Programja

**Készítette: Jaczina Zoltánné intézményvezető
és Cseh Szilvia szakmai vezető**

A szakmai program érvényességének ideje: 2022 – 2027

*„A gyerek az öröm, a reménység. Gyöngye
testében van valami világi; ártatlan
lelkében van valami égi; egész kedves valója
olyan nekünk, mint a tavaszi vetés: ígéret
és gyönyörűség.”*

Gárdonyi Géza

1. A BÖLCSŐDE JOGI STÁTUSZA ADATAI

Intézmény neve: Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 2747. Törtel, Kossuth Lajos út 1-5.

Intézményvezető: Jaczina Zoltánné

Telefonszáma: 06-30/829-1909

E-mail címe: vezeto@tulipanovi.hu

Szakmai vezető: Cseh Szilvia

Telefonszáma: 06-70/314-1024

Fenntartó neve: Törtel Község Önkormányzata

Címe: 2747. Törtel, Szent István tér 1.

Telefonszáma: 06-53/576-010

E-mail címe: hivatal@tortel.hu

Bölcsődei ellátás típusa: Mini bölcsőde

A bölcsőde ellátási területe: Törtel község közigazgatási területe

Csoportok száma: 2

Férőhely száma: 14 fő

Nyitvatartási idő: H-P 6.00-17.00-ig

2. A szakmai program jogszabályi háttere:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. 2020
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

Tartalomjegyzék

1. A BÖLCSŐDE JOGI STÁTUSZA ADATAI	23
2. A szakmai program jogszabályi háttere:	24
3. Helyzetkép	27
4. A bölcsőde célja, feladatai, alapelvei	27
4.1 Bölcsődeképünk	27
4.2 Gyermekképünk	27
4.3. Célkitűzéseink	28
4.4. Minőségpolitikánk	28
5. A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása	29
5.1. Bölcsődei nevelésünk alapelvei	29
5.1.1. Család rendszerszemléletű megközelítése	29
5.1.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása	29
5.1.3 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	29
5.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	30
5.1.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	30
5.1.6. Biztonság és stabilitás megteremtése	30
5.1.7 A fokozatosság megvalósítása	30
5.1.8. Az egyéni bánásmód érvényesítése	30
5.1.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	30
5.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	30
6. Személyi feltételek	31
7. Tárgyi feltételek	32
8. Bölcsődénk kapcsolatrendszere	32
8.1. Együttműködés intézményen belül és a tágabb környezettel	32
8.2. Külsős, szakmai feladatot ellátó szakemberek	33
8.3. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere	33
8.4. Egyéb kapcsolatok	33
9. A bölcsődei nevelés feladatai	33
9.1. A családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése	33
9.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	34
9.2.1. Feladatunk:	34
9.2.2. Módszereink:	34
9.2.3. Egészséges táplálkozás:	34
9.2.4. Prevenációs feladatok megvalósítása:	34
9.3. Érzelmi és társas kompetenciák	35
9.4. Megismerési folyamatok fejlődésének segítése	35
10. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	36
10.1. Tanulás	36

10.2. Gondozás	36
10.3. Játék	37
10.4. Mozgás	38
10.5. Mondóka, ének	39
10.6. Vers, mese	40
10.7. Alkotótevékenység	40
10.8. Egyéb tevékenységek	40
11. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére	41
12. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	41
13. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	43
14. A gyermek fejlődésének nyomon követése - dokumentáció	43
15. Jogok, panaszok kezelése	44
16. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja:	44
17. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás	45
18. Az ellátást igénybe vevők jogai	46
19. Képzés, továbbképzés, az egyéni szakmai fejlődés biztosítása	46

3. Helyzetkép

Pest megyében a Duna –Tisza között helyezkedik el Törtel község.

Mini Bölcsődénk a község középpontjában helyezkedik el. Egy régi családi házból kialakított óvodai épületet újított fel a fenntartó mini bölcsődének, a jelenleg hatályos jogszabályoknak és feltételeknek megfelelően. Mini Bölcsődei intézményünk két csoport szobás maximum 14 fő befogadására alkalmas. 20 hetes kortól 3 éves korig tudjuk fogadni a gyermekeket. Épületünk megfelelő komforttal rendelkezik, vonzó, tiszta, esztétikus külső és belső környezetben fogadjuk az eltérő szociokulturális helyzetű családok gyermekeit. A községben jelentkező nagyfokú munkanélküliség sajnos a családok nagy részét érinti. A gyermekek bölcsődében való elhelyezése lehetőséget nyújt a családoknak, hogy munkába tudjanak állni.

4. A bölcsőde célja, feladatai, alapelvei

4.1 Bölcsődeképünk

Családbarát, szolgáltató intézményként a családok életminőségének javításához hozzájárulunk. A kölcsönös bizalmon alapuló, segítő partneri együttműködéssel a kisgyermek egyéni gondozásának, harmonikus fejlesztésének elősegítését célozzuk meg.

4.2 Gyermekképünk

A gyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény, melynek fejlődését a belső érés sajátos törvényszerűségei, genetikai adottságok, valamint a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A gyermek ugyanakkor fejlődő személyiség, akinek életkoronként, életkori szakaszonként és egyenként változó testi, lelki szükségletei vannak, melyek kielégítésében, a személyiség formálásban az őt körülvevő környezetnek meghatározó szerepe van.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés mellett vesz részt a gyermekek gondozásában nevelésében. A bölcsődei nevelésünk középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az ellátásunk a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg. Fontosnak tartjuk, hogy boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni.

4.3. Célkitűzéseink

Szakmai programunk A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja szellemében fogalmazza meg a nevelési célokat. A mini bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

- A teljes gyermeki személyiség fejlesztése a tevékenységek által és azokon keresztül.
- Kompetens, kezdeményező a környezetében jól eligazodó, társkapcsolatokra nyitott gyermekek nevelése
- A kulturálgiénés szokások kialakítása, az egészséges életmód szemléletének erősítése a családok körében
- Sokoldalú képességfejlesztés a művészeti nevelés eszközeivel
- A tevékenységek során versek, mondókák, énekek ismételtetése, zenei nevelés elemeinek beépítése a bölcsődei életbe
- A természeti –társadalmi környezet megismerése, változásának megfigyelése.

4.4. Minőségpolitikánk

- Kiemelt feladatunknak tartjuk az egyéni bánásmód érvényesítésének talaján az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a megismerési folyamatok fejlődésének segítését.
- Bölcsődénkben kellemes, családi hangulatú mindennapokon gazdag ismeretszerzési lehetőségekkel, a játékeszközök gazdag tárházával várjuk a gyermekeket.
- A szakmailag elkötelezett kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka a gyermekek igényeihez igazodó törődéssel biztosítja a gyermekek komfort érzetét, örömteli játékát.
- A sokféle játékkal felszerelt udvaron és csoportszobában segítjük az önkéntességre épülő játékos tevékenységek általi új ismeretek megszerzését tapasztalás útján.
- Szakmai tevékenységünk folyamatos fejlesztési irányának meghatározásához a szülőktől különböző fórumokon, az intézmény fenntartójától pedig a mini bölcsődei működés és eredményesség értékelését kérjük.
- Célunk, hogy dolgozóink szervezett és irányított keretek között végezzék gondozási-, nevelési tevékenységüket a módszertani irányelvek gyakorlatba ültetésével valósítsák meg.
- Elsődleges elvárás, hogy munkatársaink a gyermekek és a szülők általános megelégedettségére jó minőségű munkát végezzenek.
- Fontosnak tartjuk a szakmai tudás gyarapítását, a rendszeres önképzést és továbbképzést, hogy minél magasabb szintű gondozást-nevelést tudjunk biztosítani a gyermekek, családok számára.

5. A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása

Alapvető feladatunk bölcsődénkben a gondozás-nevelés során a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségük, fejlődésük kibontakozásának elősegítése.

Egyéni adottságaikat, fejlődésük ütemét figyelembe véve célunk, hogy egészséges, harmonikus személyiségfejlődésben részesüljön minden gyermek.

A két csoportos intézmény ellátja a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni gondozását és nevelését. A gyermekek fejlődését szakszerű neveléssel tudjuk megvalósítani. A gondozás és nevelés feladata egymástól elválaszthatatlan.

Kiemelten fontos számunkra, hogy gondozó-nevelő munkánk során vegyük figyelembe a gyermek egyéni képességeit, a fejlődés egyéni ütemét, szociokulturális háttérét.

Biztosítjuk a személyi- és csoportállandóságot, amely növeli a gyermek érzelmi biztonságát, támaszt jelent számára. Egységes nevelői elveinkkel, szeretetteljes odafigyeléssel, elegendő idő biztosításával ösztönözzük a gyermeket az aktivitásra, önállóságra.

Fontosnak tartjuk a fokozatosság és rendszeresség elvét, mert ezek segítik a gyermeknek az új környezethez, felnőttekhez, társaikhoz, szokásokhoz való alkalmazkodását.

Fontos, hogy elismerjük, támogassuk, megerősítsük a gyermeket minden pozitív tevékenységében. Biztosítsuk, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz juthasson, átélhesse a spontán tanulás örömeit. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit.

5.1. Bölcsődei nevelésünk alapelvei

5.1.1. Család rendszerszemléletű megközelítése

A kisgyermeket és a családot is kiindulópontnak tekintjük komplex látásmód alkalmazásával. Elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése, az erősségek, gyengeségek felismerése. Erősségekre építve hozzájárulunk a család életminőségének javításához.

5.1.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A kisgyermek egyéni szükségleteinek meghatározása és figyelembe vétele értelmében az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

5.1.3 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Bölcsődénkben a kisgyermek nevelése a családi nevelés értékeire, hagyományaira és szokásaira épít tiszteletben tartva a gyermeki jogokat. A szülők bekapcsolása bölcsődénk életébe, partnerközpontú együttműködés kialakítása.

5.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Különleges védelem és bánásmód biztosítása mellett a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. A személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése. Az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítása.

5.1.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek a bölcsődei ellátás szakmai alapelvei és követelményei alapján végzik nevelő-gondozó munkájukat. Szakmai tudásukat szinten tartják, szakmai kompetenciájukat fejlesztik. Személyiségükkel hatnak a kisgyermekre és a családra.

5.1.6. Biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermekeket a megismert környezetben, több éven át ugyanaz a kisgyermeknevelő neveli, a személyi és tárgyi feltétel állandóságát biztosít. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez, amely a gyermek biztonságérzetét növeli. A biztonság nyújtása magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

5.1.7. A fokozatosság megvalósítása

A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, alkalmazkodást, a változások elfogadását, új dolgok-helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

5.1.8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő a gyermek megismerésére törekszik, az egyéni fejlettséghez igazodó napi gondozás-nevelést, a személyiséghez igazodó bánásmódot alkalmaz, figyelembe véve a spontán érés, az egyéni fejlődés ütemét, a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiinduló pontja maga a gyermek.

5.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek bensőséges, intim helyzetei. A gondozási és nevelési helyzetek elválaszthatatlan egységet alkotnak. A professzionális gondozással hozzájárulunk a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, a nevelési feladatok megvalósulásához.

5.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kognitív, érzelmi és társas kompetenciák megalapozása. A játékon, gondozási és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretek, élmények, tapasztalatok biztosítása, az egész életen át tartó tanulás igényének megalapozása. A kíváncsiság fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítsük a spontán tanulás örömeit.

6. Személyi feltételek

Intézményünkben 2 kisgyermeknevelő és 3 bölcsődei dajka dolgozik. A nevelő és gondozó feladatokat a kisgyermeknevelők a bölcsődei dajkák bevonásával együttesen végzik el.

A kisgyermeknevelő

A kisgyermeknevelő személyisége a legfőbb munkaeszköze. A sikeres nevelés nagyban függ a kisgyermekgondozó személyiségétől.

Éppen ezért személyiségében különösen fontos:

- természetessége
- spontaneitása
- képes önmagát adni
- hitelesség
- tolerancia
- képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolatot kialakítani a gyermekekkel
- a gyermekellátást elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi

Szakmai képességek és készségek:

- kommunikációs készségek
- kapcsolatteremtő, együttműködő készség
- konfliktuskezelő, problémamegoldó képesség

A kisgyermeknevelő elengedhetetlen tulajdonsága: Empatikus, türelmes, toleráns, következetes, kreatív, tapintatos, érzelmi kiegyensúlyozott, igényes, gyermekszerető, lelkiismeretes, gyors reakciókészséggel rendelkezik.

A bölcsődei dajka

A bölcsődei dajka feladata a bölcsőde épületének tisztántartása, fertőtlenítése, tálaló-konyhai feladatok végzése. Részt vesz a kisgyermekek ellátásában a kisgyermeknevelő iránymutatása alapján. A szülők tájékoztatásában részben illetékes, egyeztetnie kell a kisgyermeknevelővel az átadásra kerülő információról. Munkavégzése során tájékoztatja a kisgyermeknevelőt a tapasztalt problémákról.

Szakszerű helyettesítés

Fenntartónk a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy egyéb váratlan esemény miatt hiányzik. Biztosítjuk, hogy a helyettesítő személy megismerje a gyermekeket, a zökkenőmentes, és érzelmi biztonságot nyújtó gondozás-nevelés érdekében.

7. Tárgyi feltételek

Mini Bölcsődénc épülete közvetlen az óvoda mellett került kialakításra. 2 csoport szobában és a hozzájuk kapcsolódó gyermekfürdőben történik a gyermekek ellátása. A gyermeköltöző az előtéri folyosóról nyílik. A csoportszobában a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő játékok és bútorok kerültek elhelyezésre. Pihenő és játszósarok biztosítja a nyugodt játszás feltételeit, asztali és építőjátékok pedig a manuális, kreatív tevékenységek lehetőségét.

A gyermekfürdőben megtalálható az egészalakos tükör, a higiénikus wc és mosdóhasználat feltétele, pelenkázás lehetősége.

A gyermeköltözőben jellel, névvel ellátott öltözőszekrények biztosítják a gyermek ruházatának és cipőjének tárolását.

Az épületben található személyzeti öltöző, mosdó és zárható tároló helyiség, valamint tálalókonyha, amely megfelel a HACCP előírásainak.

A mini bölcsődénc külön udvarral rendelkezik, ahol homokozó és mobil játékok állnak rendelkezésre.

8. Bölcsődénc kapcsolatrendszere

8.1. Együttműködés intézményen belül és a tágabb környezettel

A kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében feladatunk a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése. A család erősségeinek megismerésére, támogatására, pozitívumok kiemelésére nagy hangsúlyt fektetünk.

A szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, kooperatív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása elsődleges számunkra.

A szülő közvetíti a gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, aki ennek ismeretében hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósításához.

Kapcsolattartási formák:

- első találkozás
- bölcsőde kóstolgtató
- szülői értekezlet
- családlátogatás
- beszoktatás
- napi kapcsolattartás (de. és du.)
- szülőcsoportos beszélgetés (nevelési évben 2x)
- írásbeli kapcsolattartás (családi füzet, tájékoztatótábla)

8.2. Külsős, szakmai feladatot ellátó szakemberek

Gyógypedagógus- tevékenysége: A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése, pedagógiai megsegítés, a kisgyermeknevelő munkájának segítése.

8.3. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere

Célja: A kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása, a szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információ áramlás biztosításának megteremtése.

Cél:

- Átmenet megkönnyítése és biztosítása a mini bölcsődéből az óvodába.
- Kölcsönös látogatások - az óvónő meglátogatja a gyermekeket a mini bölcsődében, a nagyobb gyermekek is többször ellátogatnak az óvodába.
- Rendezvények, ünnepek látogatása, közös programok szervezése.
- Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével).
- Kölcsönös tapasztalatcsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.

8.4. Egyéb kapcsolatok

Bölcsődénk a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során, minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében és szolgáltatást nyújt a családoknak.

- Gyermekorvos, védőnő
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Törteli Tulipán Óvoda
- Kormányhivatal – Gyámügyi és Szociális Felügyeleti Osztály
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Magyar Bölcsődék Egyesülete – módszertani szervezet

9. A bölcsődei nevelés feladatai

9.1. A családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése. A család erősségeinek megismerése, támogatása, pozitívumok kiemelése. A szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása. A szülő közvetíti a gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósításához.

9.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

9.2.1. Feladatunk:

A bölcsődés korú gyermekek szocializációja, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, az érzelmi-értelmi fejlődés segítése, melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságait.

Célunk a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges és biztonságos környezet megteremtése, valamint a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Egészségvédelem:

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése érdekében:

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése

9.2.2. Módszereink:

Rugalmas, a kisgyermek életkorához egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítása.

- A játék, mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenységek váltakozása, a tágas udvar, mozgásfejlesztő eszközök, homokozó rendszeres használata.
- A pihenés feltételeinek megteremtése.

9.2.3. Egészséges táplálkozás:

Az étlap szerkesztésénél figyelembe vesszük a korszerű gyermekélelmezés követelményeit. Az ételek tárolása, tálalása, ételminta vétele az előírásnak megfelelően történik.

Az étkezéseknél esztétikus terítéssel, kóstolással motiváljuk, biztatjuk a gyermekeket az ízekkel való ismerkedésre.

A szülőknek is lehetőséget adunk az ételek kóstolására a beszoktatás időszakában.

A faliújságon az aktuális étlap mellett az egészséges táplálkozásról szóló cikkeket is ajánlunk.

9.2.4. Prevenációs feladatok megvalósítása:

Prevenációs feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek bevonását szorgalmazzuk. (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb.)

A sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermek esetében hangsúlyosabban alkalmazzuk az intervenció szemléletét.

Ezen a téren is igyekszünk a szülői kompetenciát erősíteni egyéni tanácsadással, szakirodalom ajánlással.

9.3. Érzelmi és társas kompetenciák

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- derűs légkör biztosítása, a mini bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek beilleszkedésének segítése
- a kisgyermeknevelő-gyermek közti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása
- az egyéni szükségletek kielégítése, a komfortérzet állandósítása
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak megismertetése, elfogadásának, alkalmazásának segítése, mások iránti nyitottság megőrzése
- sok új egyéni és közös élmény megélésének szervezése

A család elsődleges szerepet tölt be a szocializáció szempontjából. A közösségbe kerüléskor a családban megtanult viselkedési normák megerősítést, vagy elutasítást kapnak. Így a gyermek megtanulja a társas együttélés helyes mechanizmusát, a 3. életév végére tolerálja is. A közösség másodlagos szocializációs szintérré válik, ahol lehetőség nyílik a rendszeres gyakorlásra, s ezek lehetővé teszik a helyes viszony megtanulását. Ezek a megnyilvánulások vezetnek a gyermek önállósodásához, a jó szokások kialakulásához. Ebben vállalunk mi szerepet és felelősséget.

A kisgyermeknevelő feladata, a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása.

Csecsemőkorban az egymás mellett játszás nem okoz konfliktust – tipegő korban gyakori a féltékenységi konfliktus – a jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat hatására ez csökken, megjelenik az együtt játszás – segítenek, vigyáznak egymásra, megsimogatják a másikat, hiányzó társukat emlegetik.

Kisgyermeknevelői munka során feladat, hogy észrevegyük a gyermek veleszületett, vagy fejlődése folyamán szerzett problémákat, s indirekt, vagy kevésbé direkt eszközökkel befolyásoljuk a fejlődését, kompetenciakészítésének támogatása – a kisgyermek nevelés elveinek, gyermeki jogainak tiszteletben tartásával.

9.4. Megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló játék, társas lét, aktivitás és a kreativitás támogatása

- a gyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés, játékos ismeretnyújtás lehetőségének megteremtésével
- a cselekvéses tanulás megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása

10. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

10.1. Tanulás

Minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. Ügyelünk arra, hogy mindez tevékenységbe ágyazottan történjen.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés kell, hogy legyen. Legfontosabbnak tartjuk a kisgyermekkorban a tanulás terén a beszéd fejlesztését.

A kommunikatív képességek a biztonságos és támogató környezetben fejlődnek a legjobban. Ezért a kisgyermeknevelő legfontosabb feladata a támogató interakciók biztosítása, /gyermekgyermek, gyermek-felnőtt/.

Feladatunknak tekintjük a teljesítményelvárás nélküli tanulás feltételeinek biztosítását, olyan tapasztalat és információszerzési folyamat kialakítását, amelyben a kisgyermek megismeri önmagát és környezetét.

A tanulás színterei bölcsődénkben a természetes élethelyzetek, az együttes tevékenységek és a kommunikáció.

A tanulás formái közül preferáljuk: az utánzást, a spontán játékos tapasztalatszerzést és a szokások kialakítását.

10.2. Gondozás

Fő feladatunk a kulturhygiénés szokások kialakítása. Ehhez szükséges a bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, mely elengedhetetlen feltétele a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítéséhez.

A gondozás folyamán a gyermek komfortérzetét biztosítjuk. Lehetőségük van arra, hogy önállóan kezdeményezzék az öltözködést, a WC-t önállóan használják felügyelettel, lehúzzák, kezet mossanak.

Étkezéskor szalvétát biztosítunk, a kisebbeknek előkét is. Étkezés után (tízórai) rendszeresen gyakoroljuk a fogmosást, elsajátíttatjuk a technikáját. A tisztálkodás, étkezés, alvás, öltözködés mindig a játékból indul, kiküszöbölve a várakozási időt.

A tevékenységek következetes gyakorlásával beépülnek a gyermek szokásrendszerébe. A gyermek aktív közreműködője a gondozási műveleteknek. Elegendő időt biztosítunk, hogy kipróbálja önmagát, segítjük önállósági törekvéseit. Sikeres próbálkozásait megerősítjük, de sikertelenség esetén sincs elmarasztalás.

A teljesítményelvárás nélküli gondozási helyzetekhez elegendő időt biztosítunk a napirendben.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenka, WC használat
- öltözködés
- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás biztosítása

Biztosítjuk:

- egyéni bánásmód, gondozás közben
- nyugodt, derűs légkör, kommunikáció
- elegendő idő a kezdeményezésre és a művelet elvégzésére
- együttműködés – tiszteletben tartjuk a gyermek akaratát, biztatjuk, odafigyelünk rá
- kompetenciakésztetéseit támogatjuk
- megerősítjük próbálkozásait és dicsérjük – ha nem sikerül, nincs elmarasztalás
- korának megfelelő ruhadarabok használatát javasoljuk a szülőknek (ne gátolják mozgásában a gyermeket)
- az eszközök elérhetősége – fésű, törölköző, fogmosó felszerelések - biztosított
- a gyermek saját jele – önállóságát segíti, környezetében eligazodik
- a kisgyermeknevelő odafigyelése, biztatása, megerősítése, dicsérete, támogatása

10.3. Játék

A gyermekkor legfontosabb örömszerző tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, érzelmi és a szociális fejlődést. A gyermek játéka sok sok információt nyújt számunkra.

Cél: A gyermekek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel.

Feladat: A játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egész napot átszövő, szabad játék- játékidő biztosítása. A gyermek játékában éli meg a világot. A kisgyermeknevelő munkája során támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Gyermekünk életkori sajátosságainak megfelelő, derűs, alkotásra motiváló csoportszobát alakít ki – mesesarok, babakonyha, babaszoba, alkotó tevékenység. A játékeszközöket elérhető magasságban helyezi el.

Tevékenységek: A belső térben az eszközök elérhető magasságban a szabad játékválasztást biztosítják. Egyéni és közös játékokra a különböző kis „kuckókban” van lehetőség. A külső térben évszaknak megfelelő eszközökkel biztosítjuk a játékfeltételeket, motiváljuk, a gyermekek játékát.

A jó játéktevékenység feltételeit biztosítjuk, így:

- oldott, derűs légkör
- biztonságérzet
- szabadon választható és elérhető játékeszközök
- elegendő hely, idő,
- örömteli tevékenység

A kisgyermeknevelő feladatai a játéktevékenység kialakításában:

- megtervezi a tevékenységek körét, szervezi megvalósításukat a gyermekek igényeihez, fejlettségéhez igazodóan
- kompetenciakészítés támogatását érvényesíti
- előkészíti az eszközöket
- érdeklődést felkeltő környezetet teremt
- nem irányít, hanem segít, megerősít, motivál, ötletet ad, kezdeményez
- a gyermek alkotásait értéként kezeli, megőrzi, felhasználja a szoba díszítésére

10.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermek kor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A legtermészetesebb megnyilvánulási forma – fejlettsége képet ad a gyermek általános fejlettségi szintjéről, a fejlődés tempójáról.

Munkánk során ezért fontos szerepe van az egyes állomások dokumentálásnak, hogy a fejlődést érdemben tudjuk segíteni.

Mivel a kisgyermek ismeretei megszerzéséhez leginkább mozgásos úton jut el, ezáltal testi-lelki, értelmi fejlődését, egész személyisége alakulását segíti feladatunk megvalósítása.

A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. Feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások, a szem-, kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika – mindezeket természetes módon építjük be a gondozási teendőkbe, a szabad játékba.

Cél: A gyermek mozgásigényének kielégítése, mozgáskoordinációjuk, testi fejlődésük segítése szabad mozgással és játékokkal.

Feladat: Minden gyermek számára megfelelő feltételek biztosítása a legtöbb mozgáshoz, mozgásuk fejlődéséhez.

A napi mozgás lehetőségének, feltételeinek a gyermekek sikerélményhez juttatása. Elegendő idő, hely és mozgásfejlesztő játékok biztosítása a megfelelő fejlődéshez.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését.

Tevékenységek: A gyermekek számukra kialakított helyiségekben szabadon mozoghatnak. Sok nagymozgást segítő eszköz használható a kisgyermeknevelő segítségével, illetve önállóan a csoportban vagy az udvaron.

A mozgásban akadályozott gyermekek speciális eszközökkel, hetente meghatározott időpontban, szakember által részesülnek fejlesztésben.

A mozgás fejlődését elősegítő feltételek

- elegendő hely, változatos tevékenységre lehetőséget adó eszközök
- kiegyensúlyozott, derűs légkör: jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat
- évszaknak megfelelő helyes napirend
- pozitív megerősítés, biztatás

Mozgásfejlődés szabad játéktevékenységben:

- feladat a gyermek mozgásvágyának megőrzése
- fontos a motiváció, a mozgásra inspiráló környezet
- a pozitív megerősítés

Törekszünk

- mozgásformák gyakorlásának biztosítására
- a biztonságos játék feltételeinek megteremtésére
- a gyermek életkorának megfelelő udvari játékok és hely biztosítására

Fejleszteni kívánjuk:

- nagymozgások fejlődését (bújás, mászás, kúszás, lépcsőn járás, futás)
- szem-, kéz-, láb koordináció
- finommotorika (rajzolás, vágás, tépés, ragasztás, gyöngyfűzés, gyurmázás)

10.5. Mondóka, ének

Cél: A zene iránti érdeklődés felkeltése, zenei készségek fejlesztése. A zenei nevelés eredményes megvalósítása, lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Feladat: Sokszínű, pozitív zenei élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondóka, gyermekdalok, népdalok, értékes zeneművek összeállítása, melyek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

Tevékenységek: Bármely napszakban, a gyermekekkel együtt mondókázás, éneklés, a környezet hangjainak megfigyelése, spontán dúdolgatás, dallam és ritmushangszerek hallgatása, közös éneklés.

A komplexitás ezen a területen is érvényesül, hiszen a mondókák tartalma gyakran mozdulatokkal is megjeleníthető.

10.6. Vers, mese

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg a bölcsődei életben, nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi /ezen belül beszéd, gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére/ valamint a szociális fejlődésére.

Cél: A beszéd fejlődés segítése és érzelmi nevelés irodalmi élmény által.

Feladat: Mesesarok kialakítás, puha szönyegekkel, párnákkal, könyvekkel a gyermekek korosztályához igazodó, rendszeres mese- versmondogatás.

Tevékenységek: Személyes kontaktus alkalmával-ölben ültetés, megnyugtatás, játék során rövid kis vers, ritmus mondogatása gyermeknek, gyermekekkel.

A kisgyermeknevelő mondókák, rövid mesék elmondásával, bábbal való dramatizálással a szép, tiszta beszédre nevel, és kellemes hangulatot teremt, kulturális élményt nyújt. Kedvenc mondókák, mesék elmondása segíti az emlékezet és a képzelet fejlesztését.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a gyermeki személyiségre. A közös verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

10.7. Alkotótevékenység

Cél: Tevékenység örömeinek megtapasztaltatása, érzelmek feldolgozása és kifejezése.

Feladat: A spontán cselekvési szándékhoz a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, és az alkotási készség fejlesztése, alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartása.

Tevékenységek: Nyomható eszközök használata, firkálás, gyurmázás, gyürés, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

10.8. Egyéb tevékenységek

Cél: Az öröm forrása az „én csinálom” élményének, együttesség, a közös munkálkodás, és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése legyen.

Feladat: A közös munkálkodás és tevékenységek megvalósítása. A gyermekek önkéntes és egyéni tevékenységéhez a megfelelő feltételek biztosítása. Ok-okozati összefüggések felfedezése, megértése. A gyermekeket önmaguk és társaik védelmére neveljük.

Tevékenységek: A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek, az önkéntesen választott tevékenységből. A napi bölcsődei élethelyzetekben az élmények feldolgozásra, kijátszásra kerülnek.

A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a

kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

11. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermek

- készségei, képessége, erőnléte fejlődik
- sok területen önálló
- szükségleteit jelzi, szobatiszta
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez
- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat
- korának megfelelően használja az eszközöket (játék tárgyak, stb.)
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik
- környezetében jól tájékozódik

12. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

A gyermekcsoportok szervezése. A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó-nevelő intézmény. A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Elsősorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor.

Egy gyermekcsoport létszáma: 7-8 fő. 15/1998 (IV 30) Nm rendelet alapján.

A szülős beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, 2 hétig szülői jelenléttel történik a mini bölcsődei élethez szoktatás.

A csoportok játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja. „Saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre. A biztonság és a stabilitás megteremtésének ez az alapja. A Bölcsődénkbe lépéskor, majd végig a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő segíti, gondozza, neveli a gyermekeket.

Napirend kialakítás:

Egyénre szabott, a gyermek szükségleteit figyelembe veszi – változik az életkorral, évszakkal. A felesleges várakozási idő kiiktatása, mely egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

Bölcsődénk nyitvatartási idejét is figyelembe kell vennünk. A jó napirend elegendő időt biztosít a gondozási műveletek elvégzéséhez, ehhez alkalmazkodik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka napirendje. A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti az alkalmazkodást.

Összeállítási szempontok:

- a gyermek igénye, fejlettségi foka
- a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- megfelelő idő a gondozási munka ellátásához
- az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása
- a helyi környezeti adottságok kihasználása

Napirendünk (minta)

7.00 - 8.00: a kisgyermek folyamatos érkezése, játék a szobában. (A kisgyermeknevelő tájékozik a szülőtől az előző napi délutáni, esti és éjszakai eseményekről, segíti a szülőtől való elválást, valamint a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosást illetően.)

8.00 - 8.30: reggeli (A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő biztosítja a családi étkezést, elősegíti a gyermekek önállósodási törekvéseit.)

8.30 - 9.30: játék a szobában /udvaron (A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett felkínál különböző tevékenységeket is, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, mozgás, zenei, szociális fejlődését ének, mese, mondóka-vers, alkotójátékok.)

9.30 - 9.40: tízórai (Folyadék vagy gyümölcs kínálása (a szobában vagy az udvaron

9.40 - 11.00: játék a szobában, illetve folyamatos készülődés az udvarra, játék az udvaron (A kisgyermeknevelő az évszaktól és időjárástól függően biztosítja a szabad játékválasztás lehetőségét a csoportszobában vagy a játszóudvaron, fürdőszoba-használat szükség szerint.)

11.00 - 11.30: folyamatos bejövétel készülődés ebédhez

11.30 - 12.00: ebéd (A kisgyermeknevelő segíti a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását, a családi légkörű étkezést, biztatja az ismeretlen ételfajták megismerésére, valamint biztosítja a gyermekek életkorának megfelelően az ebéd utáni szájbárállítás lehetőségét.)

12.00 - 14.30: alvás (A pihenés, a nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek” biztosítása a gyermekek számára.)

14.30 - 15.00: folyamatos ébredés, készülődés uzsonnához, fürdőszoba-használat (Ébredés után a gyermekek öltözködésénél a kisgyermeknevelő segíti az önállósodási törekvéseket elegendő idő biztosítása.)

15.00 - 15.30: uzsonna (A kisgyermeknevelő biztosítja az önállósodási törekvéseket, elősegíti a családi étkezési légkört a gyermekek számára.)

15.30 - 17.00: játék a szobában /udvaron, folyamatos hazamenetel (A kisgyermeknevelő a szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenységet biztosít).

13. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

Bölcsődénk a családi gondozás-nevelés kiegészítőjeként segíti a kisgyermek napközbeni ellátását, személyiségfejlesztését, szem előtt tartva a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

Cél: Az őszinte kapcsolat és jó együttműködés kialakítása.

Feladat: A bizalom megteremtése a kisgyermeknevelő-szülő között. Kölcsönös és folyamatos tájékoztatás a gyermekről. Közös programok szervezése, megvalósítása.

Kapcsolattartás formái a szülőkkel:

- Bölcsőde-látogatás beszoktatás előtt.
- Családlátogatás- a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A látogatás első időpontja a beszoktatás megkezdése előtt történik, amely a későbbi jó együttműködés feltétele. Fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának.
- Beszoktatás (adaptáció) - szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.
- Napi kapcsolattartás- rövid beszélgetés reggeli érkezéskor és hazamenetelkor. Kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.
- Időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés- a kisgyermek fejlődéséről való részletes, kölcsönös tájékozódás, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolása.
- Szülőcsoportos beszélgetések, szervezett tematikus beszélgetés a csoportba járó gyermekek szüleivel. Egy nevelési éven belül legalább 3 alkalommal, a szülőkkel közös témaválasztással.
- Szülői értekezlet- általános, a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatás. /beszoktatás előtt, beszoktatást követően, nevelési év vége felé/.
- Indirekt kapcsolattartási formák (családi füzet, hirdetőtáblák).
- Különböző szervezett, közös családi programok.

14. A gyermek fejlődésének nyomon követése - dokumentáció

- Intézményi dokumentumok:
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program és éves munkaterv
- Házirend
- Megállapodás
- Bölcsődei felvétellel kapcsolatos dokumentumok
- Személyi térítési díjhoz kapcsolódó dokumentumok (Nyilatkozat, Étkezők nyilvántartása, stb.)

Gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentumok:

- Csoportnapló
- Családi füzet
- Gyermek-egészségügyi törzslap
- Fejlődési tábla
- Fejlődési napló

A bölcsőde alapidokumentumai, hírek, események, aktuálisan olvashatóak az előtéri faliújságon, vezetői irodában.

A családi füzetbe a kisgyermeknevelő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli.

15. Jogok, panaszok kezelése

A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- Jegyző
- Kormányhivatal, Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Bíróság

Célunk, hogy a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani.

A panaszkezelés lépései:

- a panasz tudomásul vétele
- az érintettek tájékoztatása
- tények, információk gyűjtése a panasszal kapcsolatban
- megoldások keresése
- a panaszos tájékoztatása a megoldási alternatívákról

16. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A szülő jelentkezését követően a gyermek felvétele a Felvételi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

A bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkahellyel rendelkeznek, vagy képzésben továbbképzésben vesznek részt, ezért gyermekük felügyeletéről nem tudnak gondoskodni.

A felvételi eljárás során a szülő a munkáltatói, egyéb igazolást vagy szándéknyilatkozatot nyújt be, melyben igazolja, hogy a felvételi szabályzatban leírtaknak megfelel.

Szülők tájékoztatásának módja:

- Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde honlapja,
- Törteli Híradó
- Védőnői tájékoztatás

Felvétel rendje:

A mini bölcsődében 20 hetes kortól három éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41. § (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, jelentkezni a felvételi kérelem beadásával lehetséges.

A bölcsődébe történő felvétel a bölcsődei nevelési év idején folyamatos. A hiánytalanul kitöltött felvételi kérelmek benyújtása az intézményvezetőhöz, az intézmény székhelyén, annak nyitvatartási idejében történik.

Egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban a gyermekek betöltötték a második életévüket, illetve, ebben az esetben a gondozható, nevelhető gyermekek száma 8 fő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

17. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás

Az önkormányzat honlapján és az Intézmény honlapján, illetve a közösségi oldalán történő közzététellel rendszeresen tájékoztatjuk a családokat, a lakosságot a mini bölcsődében történt programokról, eseményekről.

Bölcsődénket bemutató szórólapjainkat, az éves programtervet, az étlapot, az aktuális tudnivalókat, eseményeket, a házirendet az öltözőkben található faliújságokra jól látható helyre függesztjük ki.

Bölcsődénk működését a házirend határozza meg. Tartalmazza a gyermek és a felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A házirend feladata, hogy biztosítsa a bölcsőde alapvető rendjét, törvényes működését, a gyermekek nyugodt, biztonságos ellátását. Hatálya kiterjed a bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleikre és a dolgozókra is.

Mindenki által jól látható helyen ki van függesztve és az első szülői értekezleten ismertetésre és elfogadásra kerül.

A gyermek fejlődéséről, aktuális programokról, ünnepekről a Családi füzetbe történő bejegyzéssel tájékoztatjuk a szülőket. A füzet célja a kölcsönös tájékoztatás, ezért a szülők is írhatnak bejegyzést, kérést, egyéb a gyermekkel vagy az ellátással kapcsolatos információkat.

A kisgyermeknevelők megfogalmazhatnak személyes jellegű érzelmeket, gondolatokat melyekkel erősítik az együttérzést, az elfogadást.

18. Az ellátást igénybe vevők jogai

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az intézmény vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az intézményi dolgozók kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a intézmény vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint.
- Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

19. Képzés, továbbképzés, az egyéni szakmai fejlődés biztosítása

a. Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés. A kötelező továbbképzések tervezése a jogszabály alapján előre meghatározott ütemterv alapján történik. Mivel csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi - gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember.

A szakdolgozók kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt, emellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre.

b. Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét.

Legitimációs záradék

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját az intézmény
kisgyermeknevelői, alkalmazotti köre megismerte és elfogadta.

Törtel, 2022. november...

.....
Cseh Szilvia
szakmai vezető

PH

.....
Jaczina Zoltánné
intézményvezető

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját Törtel Község Önkormányzata
Képviselő- testülete .../2022. (XI. 7.) számú határozatával módosította.

Törtel, 2022. november 7.

.....
Godó Tibor
polgármester

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely címe: 2747 Törtel, Kossuth L. út 1-5.

adószám: 16794900-2-13

képviselője: Jaczina Zoltánné intézményvezető,
mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **mini bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**), másrészről

Kérelmező (a továbbiakban: **gyermek**)

törvényes képviselője: -----
születési neve: -----
születési helye, ideje: -----
állampolgársága: -----
anyja neve: -----
lakóhelye: -----
tartózkodási helye: -----

mint mini bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviseelő**) a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. Felek jelen megállapodást a Gyvt, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.), valamint az Törtel Község Önkormányzata képviselő - testületének sz. rendelete a szociális az igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló számú rendelet módosítása alapján kötik meg.

2. Képviseelő a mini bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekekre igényli:

Gyermek neve: -----
születési neve: -----
születési helye, ideje: -----
állampolgársága:-----
anyja neve: -----
lakóhelye: -----

tartózkodási helye: -----

TAJ száma: -----

Az NM rend. 36. § (1) bekezdése alapján mini bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31.-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti.

3. A Gyvt 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

A mini bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: 202.....

A megállapodás határozatlan időtartamú.

A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyeszeri étkezés
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem-egészségnevelés, kultúr-higiénészokások kialakulásának segítése,
- állandóság, egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
- óvodai életre való felkészítés.

4. A Gyvt 146. § (1) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

5. A Gyvt 42. § (1) bekezdése szerint a mini bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

6. A mini bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:

- a mini bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a gyermek háziorvosa nem javasolja, és ezt igazolja a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

7. A mini bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei:

- ha a gyermek háziorvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve szakértői véleményben megállapított magatartászavarával veszélyezteti a többi gyermek testi, szellemi fejlődését.

- a Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek mini bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 30 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (mini bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 8 napon belül nem kerül sor, a gyermek mini bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Fenntartó: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Kossuth L. út 1-5.

8. A mini bölcsőde a Gyvt. 35-36. §-a alapján Érdekképviseleti Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt.

Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az önkormányzatnál, a Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályánál és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Gyermekjogi képviselő: Dr. Pálinkás Zsuzsanna 06204899639

email: zsuzsanna.palinkas@ijb.emmi.gov.hu

Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani.

9. A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,

b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,

c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről

d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

e) az intézmény házirendjéről,

f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,

g) a fizetendő étkezési térítési, díjról,

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

i) a TAJ alapú igénybevevői nyilvántartás során kezelt adatokról. (GYVT.139§(1)bek.)

A törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról 15 napon belül információt szolgáltatni!

10. A szülő/ törvényes képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a intézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozónevelő munkáról és a 9. pont „a-h” pontjaiban felsoroltakról szóló szóbeli tájékoztatást.

Törtel, 202.....

.....

.....

szülő/ gyermek törvényes képviselője

szülő/gyermekek törvényes képviselője

.....

Jaczina Zoltánné
intézményvezető

Erről értesülnek:

1. Törvényes képviselő
2. Törtel Község Önkormányzata
3. Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde

MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 146. § (1) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A megállapodás mellékeltében foglalt térítési díjak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A bölcsődei ellátás:

- a gyermekétkeztetésből,
- és a gondozásból tevődik össze.

A mini bölcsődei ellátás esetében a gondozási és az étkezési térítési díj külön kerül meghatározásra, amelyet az Törtel Község Önkormányzata Képviselő - Testületének sz. és rendelete szabályozza.

A gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok:

A Gyvt 148. § (1)-(3) bekezdései, valamint (5) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő étkezési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, az ÖR alapján. Az étkezési díjat az intézményvezető az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az (5) bekezdésben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg (a kedvezmények a tájékoztatóban).

A szülő által fizetendő napi étkezési térítési díj:

Reggeli ,-

Tízórai ,-

Ebéd ,-

Uzsonna ,-

Összesen: Bruttó Ft/fő/nap

Az étkezési térítési díj befizetésének a szabályai:

Az étkezési díj befizetésének módja: csekk

Étkezési díj befizetésének határideje: Az étkezési díjat az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan, utólag minden hónap 15. napjáig kell megfizetni, az igénybevett étkezési napok száma alapján.

A bölcsődei ellátást igénylőre vonatkozó adatok, étkezési térítési díjak:

Gyermek neve:

Szül. hely, idő:

Étkezési térítési díj ellátási naponként , - Ft/nap.

A gondozásra vonatkozó szabályok:

A mini bölcsődében a gondozásért külön térítési díjat nem állapít meg a képviselő –testület, ennek megfelelően a bölcsődei gondozási díj mértéke 0, - forint.

A Gyvt 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Törtel, 202.....

.....
Jaczina Zoltánné
intézményvezető

.....
szülő / gondviselő / törvényes
képviselő

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Jaczina Zoltánné Képviselő elmondja, hogy két dolog indokolta a módosítást; egyrészt marad a 14 fős gyermeklétszám, mivel 21 négyzetméteresek a csoportszobák, nem tudnak további gyermeket felvenni a csoportba, másrészt megérkezett a Magyar Bölcsődék Egyesületének véleményezése a szakmai programról. Különösebb hibák nincsenek, hiányolták a megállapodást, ami a szakmai program melléklete, pedig feltöltésre került, illetve az együttműködés fejezetben ki kellett részletezni, hogy milyen együttműködési formák vannak. A 18., 19. fejezetben történtek még apróbb módosítások, illetve a napirend lett részletesebben kidolgozva.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről egyéb kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
66/2022. (XI. 7.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde -bölcsődei intézményegység- Szakmai Programjának módosítása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde -bölcsődei intézményegység- Szakmai Programjának módosítását megismerte és véleményezési jogával élve, az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Mini Bölcsőde Szakmai Programja

**Készítette: Jaczina Zoltánné intézményvezető
és Cseh Szilvia szakmai vezető**

A szakmai program érvényességének ideje: 2022 – 2027

*„A gyerek az öröm, a reménység. Gyönge
testében van valami világi; ártatlan
lelkében van valami égi; egész kedves valója
olyan nekünk, mint a tavaszi vetés: ígéret
és gyönyörűség.”*

Gárdonyi Géza

1. A BÖLCSŐDE JOGI STÁTUSZA ADATAI

Intézmény neve: Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 2747. Törtel, Kossuth Lajos út 1-5.

Intézményvezető: Jaczina Zoltánné

Telefonszáma: 06-30/829-1909

E-mail címe: vezeto@tulipanovi.hu

Szakmai vezető: Cseh Szilvia

Telefonszáma: 06-70/314-1024

Fenntartó neve: Törtel Község Önkormányzata

Címe: 2747. Törtel, Szent István tér 1.

Telefonszáma: 06-53/576-010

E-mail címe: hivatal@tortel.hu

Bölcsődei ellátás típusa: Mini bölcsőde

A bölcsőde ellátási területe: Törtel község közigazgatási területe

Csoportok száma: 2

Férőhely száma: 14 fő

Nyitvatartási idő: H-P 6.00-17.00-ig

2. A szakmai program jogszabályi háttere:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. 2020
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet. A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

Tartalomjegyzék

1. A BÖLCSŐDE JOGI STÁTUSZA ADATAI	23
2. A szakmai program jogszabályi háttere:	24
3. Helyzetkép	27
4. A bölcsőde célja, feladatai, alapelvei	27
4.1 Bölcsődeképünk	27
4.2 Gyermekképünk	27
4.3. Célkitűzéseink	28
4.4. Minőségpolitikánk	28
5. A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása	29
5.1. Bölcsődei nevelésünk alapelvei	29
5.1.1. Család rendszerszemléletű megközelítése	29
5.1.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása	29
5.1.3 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	29
5.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	30
5.1.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	30
5.1.6. Biztonság és stabilitás megteremtése	30
5.1.7 A fokozatosság megvalósítása	30
5.1.8. Az egyéni bánásmód érvényesítése	30
5.1.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	30
5.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	30
6. Személyi feltételek	31
7. Tárgyi feltételek	32
8. Bölcsődénk kapcsolatrendszere	32
8.1. Együttműködés intézményen belül és a tágabb környezettel	32
8.2. Külsős, szakmai feladatot ellátó szakemberek	33
8.3. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere	33
8.4. Egyéb kapcsolatok	33
9. A bölcsődei nevelés feladatai	33
9.1. A családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése	33
9.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	34
9.2.1. Feladatunk:	34
9.2.2. Módszereink:	34
9.2.3. Egészséges táplálkozás:	34
9.2.4. Prevenációs feladatok megvalósítása:	34
9.3. Érzelmi és társas kompetenciák	35
9.4. Megismerési folyamatok fejlődésének segítése	35
10. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	36
10.1. Tanulás	36
	58

10.2. Gondozás	36
10.3. Játék	37
10.4. Mozgás	38
10.5. Mondóka, ének	39
10.6. Vers, mese	40
10.7. Alkotótevékenység	40
10.8. Egyéb tevékenységek	40
11. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére	41
12. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	41
13. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	43
14. A gyermek fejlődésének nyomon követése - dokumentáció	43
15. Jogok, panaszok kezelése	44
16. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja:	44
17. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás	45
18. Az ellátást igénybe vevők jogai	46
19. Képzés, továbbképzés, az egyéni szakmai fejlődés biztosítása	46

3. Helyzetkép

Pest megyében a Duna –Tisza közén helyezkedik el Törtel község.

Mini Bölcsődénk a község középpontjában helyezkedik el. Egy régi családi házból kialakított óvodai épületet újíttott fel a fenntartó mini bölcsődének, a jelenleg hatályos jogszabályoknak és feltételeknek megfelelően. Mini Bölcsődei intézményünk két csoport szobás maximum 14 fő befogadására alkalmas. 20 hetes kortól 3 éves korig tudjuk fogadni a gyermekeket. Épületünk megfelelő komforttal rendelkezik, vonzó, tiszta, esztétikus külső és belső környezetben fogadjuk az eltérő szociokulturális helyzetű családok gyermekeit. A községben jelentkező nagyfokú munkanélküliség sajnos a családok nagy részét érinti. A gyermekek bölcsődében való elhelyezése lehetőséget nyújt a családoknak, hogy munkába tudjanak állni.

4. A bölcsőde célja, feladatai, alapelvei

4.1 Bölcsődeképünk

Családbarát, szolgáltató intézményként a családok életminőségének javításához hozzájárulunk. A kölcsönös bizalmon alapuló, segítő partneri együttműködéssel a kisgyermekek egyéni gondozásának, harmonikus fejlesztésének elősegítését célozzuk meg.

4.2 Gyermekképünk

A gyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény, melynek fejlődését a belső érés sajátos törvényszerűségei, genetikai adottságok, valamint a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A gyermek ugyanakkor fejlődő személyiség, akinek életkoronként, életkori szakaszonként és egyenként változó testi, lelki szükségletei vannak, melyek kielégítésében, a személyiség formálásban az őt körülvevő környezetnek meghatározó szerepe van.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés mellett vesz részt a gyermekek gondozásában nevelésében. A bölcsődei nevelésünk középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az ellátásunk a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg. Fontosnak tartjuk, hogy boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni.

4.3. Célkitűzéseink

Szakmai programunk A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja szellemében fogalmazza meg a nevelési célokat. A mini bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

- A teljes gyermeki személyiség fejlesztése a tevékenységek által és azokon keresztül.
- Kompetens, kezdeményező a környezetében jól eligazodó, társkapcsolatokra nyitott gyermekek nevelése
- A kulturhygiénés szokások kialakítása, az egészséges életmód szemléletének erősítése a családok körében
- Sokoldalú képességfejlesztés a művészeti nevelés eszközeivel
- A tevékenységek során versek, mondókák, énekek ismételtetése, zenei nevelés elemeinek beépítése a bölcsődei életbe
- A természeti –társadalmi környezet megismerése, változásának megfigyelése.

4.4. Minőségpolitikánk

- Kiemelt feladatunknak tartjuk az egyéni bánásmód érvényesítésének talaján az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a megismerési folyamatok fejlődésének segítését.
- Bölcsődénkben kellemes, családi hangulatú mindennapokon gazdag ismeretszerzési lehetőségekkel, a játékeszközök gazdag tárházával várjuk a gyermekeket.
- A szakmailag elkötelezett kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka a gyermekek igényeihez igazodó törődéssel biztosítja a gyermekek komfort érzetét, örömteli játékát.
- A sokféle játékkal felszerelt udvaron és csoportszobában segítjük az önkéntességre épülő játékos tevékenységek általi új ismeretek megszerzését tapasztalás útján.
- Szakmai tevékenységünk folyamatos fejlesztési irányának meghatározásához a szülőktől különböző fórumokon, az intézmény fenntartójától pedig a mini bölcsődei működés és eredményesség értékelését kérjük.
- Célunk, hogy dolgozóink szervezett és irányított keretek között végezzék gondozási-, nevelési tevékenységüket a módszertani irányelvek gyakorlatba ültetésével valósítsák meg.
- Elsődleges elvárás, hogy munkatársaink a gyermekek és a szülők általános megelégedettségére jó minőségű munkát végezzenek.
- Fontosnak tartjuk a szakmai tudás gyarapítását, a rendszeres önképzést és továbbképzést, hogy minél magasabb szintű gondozást-nevelést tudjunk biztosítani a gyermekek, családok számára.

5. A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása

Alapvető feladatunk bölcsődénkben a gondozás-nevelés során a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségük, fejlődésük kibontakozásának elősegítése.

Egyéni adottságaikat, fejlődésük ütemét figyelembe véve célunk, hogy egészséges, harmonikus személyiségfejlődésben részesüljön minden gyermek.

A két csoportos intézmény ellátja a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni gondozását és nevelését. A gyermekek fejlődését szakszerű neveléssel tudjuk megvalósítani. A gondozás és nevelés feladata egymástól elválaszthatatlan.

Kiemelten fontos számunkra, hogy gondozó-nevelő munkánk során vegyük figyelembe a gyermek egyéni képességeit, a fejlődés egyéni ütemét, szociokulturális háttérét.

Biztosítjuk a személyi- és csoportállandóságot, amely növeli a gyermek érzelmi biztonságát, támaszt jelent számára. Egységes nevelői elveinkkel, szeretetteljes odafigyeléssel, elegendő idő biztosításával ösztönözzük a gyermeket az aktivitásra, önállóságra.

Fontosnak tartjuk a fokozatosság és rendszeresség elvét, mert ezek segítik a gyermeknek az új környezethez, felnőttekhez, társaikhoz, szokásokhoz való alkalmazkodását.

Fontos, hogy elismerjük, támogassuk, megerősítsük a gyermeket minden pozitív tevékenységében. Biztosítsuk, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz juthasson, átélhesse a spontán tanulás örömét. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit.

5.1. Bölcsődei nevelésünk alapelvei

5.1.1. Család rendszerszemléletű megközelítése

A kisgyermeket és a családot is kiindulópontnak tekintjük komplex látásmód alkalmazásával. Elsődleges szempontunk a család működésének megismerése, megértése, az erősségek, gyengeségek felismerése. Erősségekre építve hozzájárulunk a család életminőségének javításához.

5.1.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A kisgyermek egyéni szükségleteinek meghatározása és figyelembe vétele értelmében az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

5.1.3 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Bölcsődénkben a kisgyermek nevelése a családi nevelés értékeire, hagyományaira és szokásaira épít tiszteletben tartva a gyermeki jogokat. A szülők bekapcsolása bölcsődénk életébe, partnerközpontú együttműködés kialakítása.

5.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Különleges védelem és bánásmód biztosítása mellett a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. A személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítése. Az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítása.

5.1.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek a bölcsődei ellátás szakmai alapelvei és követelményei alapján végzik nevelő-gondozó munkájukat. Szakmai tudásukat szinten tartják, szakmai kompetenciájukat fejlesztik. Személyiségükkel hatnak a kisgyermekre és a családra.

5.1.6. Biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermekeket a megismert környezetben, több éven át ugyanaz a kisgyermeknevelő neveli, a személyi és tárgyi feltétel állandóságot biztosít. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez, amely a gyermek biztonságérzetét növeli. A biztonság nyújtása magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

5.1.7. A fokozatosság megvalósítása

A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, alkalmazkodást, a változások elfogadását, új dolgok-helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

5.1.8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő a gyermek megismerésére törekszik, az egyéni fejlettséghez igazodó napi gondozás-nevelést, a személyiséghez igazodó bánásmódot alkalmaz, figyelembe véve a spontán érés, az egyéni fejlődés ütemét, a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiinduló pontja maga a gyermek.

5.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek bensőséges, intim helyzetei. A gondozási és nevelési helyzetek elválaszthatatlan egységet alkotnak. A professzionális gondozással hozzájárulunk a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, a nevelési feladatok megvalósulásához.

5.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kognitív, érzelmi és társas kompetenciák megalapozása. A játékon, gondozási és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretek, élmények, tapasztalatok biztosítása, az egész életen át tartó tanulás igényének megalapozása. A kíváncsiság fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítsük a spontán tanulás örömeit.

6. Személyi feltételek

Intézményünkben 2 kisgyermeknevelő és 3 bölcsődei dajka dolgozik. A nevelő és gondozó feladatokat a kisgyermeknevelők a bölcsődei dajkák bevonásával együttesen végzik el.

A kisgyermeknevelő

A kisgyermeknevelő személyisége a legfőbb munkaeszköze. A sikeres nevelés nagyban függ a kisgyermekgondozó személyiségétől.

Éppen ezért személyiségében különösen fontos:

- természetessége
- spontaneitása
- képes önmagát adni
- hitelesség
- tolerancia
- képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolatot kialakítani a gyermekekkel
- a gyermekellátást elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi

Szakmai képességek és készségek:

- kommunikációs készségek
- kapcsolatteremtő, együttműködő készség
- konfliktuskezelő, problémamegoldó képesség

A kisgyermeknevelő elengedhetetlen tulajdonsága: Empatikus, türelmes, toleráns, következetes, kreatív, tapintatos, érzelmi kiegyensúlyozott, igényes, gyermekszerető, lelkiismeretes, gyors reakciókészséggel rendelkezik.

A bölcsődei dajka

A bölcsődei dajka feladata a bölcsőde épületének tisztántartása, fertőtlenítése, tálaló-konyhai feladatok végzése. Részt vesz a kisgyermek ellátásában a kisgyermeknevelő iránymutatása alapján. A szülők tájékoztatásában részben illetékes, egyeztetnie kell a kisgyermeknevelővel az

átadásra kerülő információról. Munkavégzése során tájékoztatja a kisgyermeknevelőt a tapasztalt problémákról.

Szakszerű helyettesítés

Fenntartónk a helyettesítést az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személyrel biztosítja, abban az esetben, ha a bölcsődei dolgozó betegség vagy egyéb váratlan esemény miatt hiányzik. Biztosítjuk, hogy a helyettesítő személy megismerje a gyermekeket, a zökkenőmentes, és érzelmi biztonságot nyújtó gondozás-nevelés érdekében.

7. Tárgyi feltételek

Mini Bölcsődénk épülete közvetlen az óvoda mellett került kialakításra. 2 csoport szobában és a hozzájuk kapcsolódó gyermekfürdőben történik a gyermekek ellátása. A gyermeköltöző az előtéri folyosóról nyílik. A csoportszobában a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő játékok és bútorok kerültek elhelyezésre. Pihenő és játszósarok biztosítja a nyugodt játszás feltételeit, asztali és építőjátékok pedig a manuális, kreatív tevékenységek lehetőségét.

A gyermekfürdőben megtalálható az egészalakos tükör, a higiénikus wc és mosdóhasználat feltétele, pelenkázás lehetősége.

A gyermeköltözőben jellel, névvel ellátott öltözőszekrények biztosítják a gyermek ruházatának és cipőjének tárolását.

Az épületben található személyzeti öltöző, mosdó és zárható tároló helyiség, valamint tálalókonyha, amely megfelel a HACCP előírásainak.

A mini bölcsődénk külön udvarral rendelkezik, ahol homokozó és mobil játékok állnak rendelkezésre.

8. Bölcsődénk kapcsolatrendszere

8.1. Együttműködés intézményen belül és a tágabb környezettel

A kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében feladatunk a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése. A család erősségeinek megismerésére, támogatására, pozitívumok kiemelésére nagy hangsúlyt fektetünk.

A szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, kooperatív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása elsődleges számunkra.

A szülő közvetíti a gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, aki ennek ismeretében hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósításához.

Kapcsolattartási formák:

- első találkozás

- bölcsőde kóستolgtató
- szülői értekezlet
- családlátogatás
- beszoktatás
- napi kapcsolattartás (de. és du.)
- szülőcsoportos beszélgetés (nevelési évben 2x)
- írásbeli kapcsolattartás (családi füzet, tájékoztatótábla)

8.2. Külsős, szakmai feladatot ellátó szakemberek

Gyógypedagógus- tevékenysége: A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztése, pedagógiai megsegítés, a kisgyermeknevelő munkájának segítése.

8.3. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményszolgáltató kapcsolatrendszere

Célja: A kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása, a szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információ áramlás biztosításának megteremtése.

Cél:

- Átmenet megkönnyítése és biztosítása a mini bölcsődéből az óvodába.
- Kölcsönös látogatások - az óvónő meglátogatja a gyermekeket a mini bölcsődében, a nagyobb gyermekek is többször ellátogatnak az óvodába.
- Rendezvények, ünnepek látogatása, közös programok szervezése.
- Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével).
- Kölcsönös tapasztalatcsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.

8.4. Egyéb kapcsolatok

Bölcsődénk a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során, minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében és szolgáltatást nyújt a családoknak.

- Gyermekorvos, védőnő
- Család és Gyermejjóléti Szolgálat
- Törteli Tulipán Óvoda
- Kormányhivatal – Gyámügyi és Szociális Felügyeleti Osztály
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Magyar Bölcsődék Egyesülete – módszertani szervezet

9. A bölcsődei nevelés feladatai

9.1. A családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében a család és a bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése. A család erősségeinek megismerése, támogatása, pozitívumok kiemelése. A szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása. A szülő közvetíti a gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, hozzájárulva a differenciált, egyéni bánásmód megvalósításához.

9.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

9.2.1. Feladatunk:

A bölcsődés korú gyermekek szocializációja, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, az érzelmi-értelmi fejlődés segítése, melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságait.

Célunk a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges és biztonságos környezet megteremtése, valamint a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Egészségvédelem:

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése érdekében:

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése

9.2.2. Módszereink:

Rugalmas, a kisgyermek életkorához egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítása.

- A játék, mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenységek váltakozása, a tágas udvar, mozgásfejlesztő eszközök, homokozó rendszeres használata.
- A pihenés feltételeinek megteremtése.

9.2.3. Egészséges táplálkozás:

Az étlap szerkesztésénél figyelembe vesszük a korszerű gyermekélelmezés követelményeit. Az ételek tárolása, tálalása, ételminta vétele az előírásnak megfelelően történik.

Az étkezéseknél esztétikus terítéssel, kóstolással motiváljuk, biztatjuk a gyermekeket az ízekkel való ismerkedésre.

A szülőknek is lehetőséget adunk az ételek kóstolására a beszkoktatás időszakában.

A faliújságon az aktuális étlap mellett az egészséges táplálkozásról szóló cikkeket is ajánlunk.

9.2.4. Prevenációs feladatok megvalósítása:

Prevenációs feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek bevonását szorgalmazzuk. (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb.)

A sajátos nevelési igényű, a magatartás vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermek esetében hangsúlyosabban alkalmazzuk az intervenció szemléletét.

Ezen a téren is igyekszünk a szülői kompetenciát erősíteni egyéni tanácsadással, szakirodalom ajánlással.

9.3. Érzelmi és társas kompetenciák

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- derűs légkör biztosítása, a mini bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek beilleszkedésének segítése
 - a kisgyermeknevelő-gyermek közti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása
 - az egyéni szükségletek kielégítése, a komfortérzet állandósítása
 - a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak megismertetése, elfogadásának, alkalmazásának segítése, mások iránti nyitottság megőrzése
 - sok új egyéni és közös élmény megélésének szervezése

A család elsődleges szerepet tölt be a szocializáció szempontjából. A közösségbe kerüléskor a családban megtanult viselkedési normák megerősítést, vagy elutasítást kapnak. Így a gyermek megtanulja a társas együttélés helyes mechanizmusát, a 3. életév végére tolerálja is. A közösség másodlagos szocializációs színtérré válik, ahol lehetőség nyílik a rendszeres gyakorlásra, s ezek lehetővé teszik a helyes viszony megtanulását. Ezek a megnyilvánulások vezetnek a gyermek önállósodásához, a jó szokások kialakulásához. Ebben vállalunk mi szerepet és felelősséget.

A kisgyermeknevelő feladata, a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása.

Csecsemőkorban az egymás mellett játszás nem okoz konfliktust – típegő korban gyakori a féltékenységi konfliktus – a jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat hatására ez csökken, megjelenik az együtt játszás – segítenek, vigyáznak egymásra, megsimogatják a másikat, hiányzó társukat emlegetik.

Kisgyermeknevelői munka során feladat, hogy észrevegyük a gyermek veleszületett, vagy fejlődése folyamán szerzett problémáit, s indirekt, vagy kevésbé direkt eszközökkel

befolyásoljuk a fejlődését, kompetenciakészítésének támogatása – a kisgyermek nevelés elveinek, gyermeki jogainak tiszteletben tartásával.

9.4. Megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
 - az önálló játék, társas lét, aktivitás és a kreativitás támogatása
 - a gyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés, játékos ismeretnyújtás lehetőségének megteremtésével
 - a cselekvéses tanulás megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével
 - a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
 - gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása

10. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

10.1. Tanulás

Minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. Ügyelünk arra, hogy mindez tevékenységbe ágyazottan történjen.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés kell, hogy legyen. Legfontosabbnak tartjuk a kisgyermekkorai tanulás terén a beszéd fejlesztését.

A kommunikatív képességek a biztonságos és támogató környezetben fejlődnek a legjobban. Ezért a kisgyermeknevelő legfontosabb feladata a támogató interakciók biztosítása, /gyermekgyermek, gyermek-felnőtt/.

Feladatunknak tekintjük a teljesítményelvárás nélküli tanulás feltételeinek biztosítását, olyan tapasztalat és információszerzési folyamat kialakítását, amelyben a kisgyermek megismeri önmagát és környezetét.

A tanulás színterei bölcsődénkben a természetes élethelyzetek, az együttes tevékenységek és a kommunikáció.

A tanulás formái közül preferáljuk: az utánpótlást, a spontán játékos tapasztalatszerzést és a szokások kialakítását.

10.2. Gondozás

Fő feladatunk a kulturhigiénés szokások kialakítása. Ehhez szükséges a bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, mely elengedhetetlen feltétele a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítéséhez.

A gondozás folyamán a gyermek komfortérzetét biztosítjuk. Lehetőségük van arra, hogy önállóan kezdeményezzék az öltözködést, a WC-t önállóan használják felügyelettel, lehúzzák, kezet mossanak.

Étkezéskor szalvétát biztosítunk, a kisebbeknek előkét is. Étkezés után (tízórai) rendszeresen gyakoroljuk a fogmosást, elsajátíttatjuk a technikáját. A tisztálkodás, étkezés, alvás, öltözködés mindig a játékból indul, kiküszöbölve a várakozási időt.

A tevékenységek következetes gyakorlásával beépülnek a gyermek szokásrendszerébe. A gyermek aktív közreműködője a gondozási műveleteknek. Elegendő időt biztosítunk, hogy kipróbálja önmagát, segítjük önállósági törekvéseit. Sikeres próbálkozásait megerősítjük, de sikertelenség esetén sincs elmarasztalás.

A teljesítményelvárás nélküli gondozási helyzetekhez elegendő időt biztosítunk a napirendben.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenka, WC használat
- öltözködés
- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás biztosítása

Biztosítjuk:

- egyéni bánásmód, gondozás közben
- nyugodt, derűs légkör, kommunikáció
- elegendő idő a kezdeményezésre és a művelet elvégzésére
- együttműködés – tiszteletben tartjuk a gyermek akaratát, biztatjuk, odafigyelünk rá
- kompetenciakésztetéseit támogatjuk
- megerősítjük próbálkozásait és dicsérjük – ha nem sikerül, nincs elmarasztalás
- korának megfelelő ruhadarabok használatát javasoljuk a szülőknek (ne gátolják mozgásában a gyermeket)
- az eszközök elérhetősége – fésű, törölköző, fogmosó felszerelések - biztosított
- a gyermek saját jele – önállóságát segíti, környezetében eligazodik
- a kisgyermeknevelő odafigyelése, biztatása, megerősítése, dicsérete, támogatása

10.3. Játék

A gyermekkor legfontosabb örömszerző tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, érzelmi és a szociális fejlődést. A gyermek játéka sok sok információt nyújt számunkra.

Cél: A gyermekek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel.

Feladat: A játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egész napot átszövő, szabad játék- játékidő biztosítása. A gyermek játékában éli meg a világot. A

kisgyermeknevelő munkája során támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Gyermekeink életkori sajátosságainak megfelelő, derűs, alkotásra motiváló csoportszobát alakít ki – mesesarok, babakonyha, babaszoba, alkotó tevékenység. A játékeszközöket elérhető magasságban helyezi el.

Tevékenységek: A belső térben az eszközök elérhető magasságban a szabad játékválasztást biztosítják. Egyéni és közös játékre a különböző kis „kuckókban” van lehetőség. A külső térben évszaknak megfelelő eszközökkel biztosítjuk a játékfeltételeket, motiváljuk, a gyermekek játékát.

A jó játéktevékenység feltételeit biztosítjuk, így:

- oldott, derűs légkör
- biztonságérzet
- szabadon választható és elérhető játékeszközök
- elegendő hely, idő,
- örömteli tevékenység

A kisgyermeknevelő feladatai a játéktevékenység kialakításában:

- megtervezi a tevékenységek körét, szervezi megvalósításukat a gyermekek igényeihez, fejlettségéhez igazodóan
- kompetenciakészítés támogatását érvényesíti
- előkészíti az eszközöket
- érdeklődést felkeltő környezetet teremt
- nem irányít, hanem segít, megerősít, motivál, ötletet ad, kezdeményez
- a gyermek alkotásait érték-ként kezeli, megőrzi, felhasználja a szoba díszítésére

10.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermek kor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A legtermészetesebb megnyilvánulási forma – fejlettsége képet ad a gyermek általános fejlettségi szintjéről, a fejlődés tempójáról.

Munkánk során ezért fontos szerepe van az egyes állomások dokumentálásnak, hogy a fejlődést érdemben tudjuk segíteni.

Mivel a kisgyermek ismeretei megszerzéséhez leginkább mozgásos úton jut el, ezáltal testi-lelki, értelmi fejlődését, egész személyisége alakulását segíti feladatunk megvalósítása.

A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. Feltétele és eszköze a tapasztalásnak, a megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások, a szem-, kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika – mindezeket természetes módon építjük be a gondozási teendőnkbe, a szabad játékba.

Cél: A gyermek mozgásigényének kielégítése, mozgáskoordinációjuk, testi fejlődésük segítése szabad mozgással és játékokkal.

Feladat: Minden gyermek számára megfelelő feltételek biztosítása a legtöbb mozgáshoz, mozgásuk fejlődéséhez.

A napi mozgás lehetőségének, feltételeinek a gyermekek sikerélményhez juttatása. Elegendő idő, hely és mozgásfejlesztő játékok biztosítása a megfelelő fejlődéshez.

Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését.

Tevékenységek: A gyermekek számukra kialakított helyiségekben szabadon mozoghatnak. Sok nagymozgást segítő eszköz használható a kisgyermeknevelő segítségével, illetve önállóan a csoportban vagy az udvaron.

A mozgásban akadályozott gyermekek speciális eszközökkel, hetente meghatározott időpontban, szakember által részesülnek fejlesztésben.

A mozgás fejlődését elősegítő feltételek

- elegendő hely, változatos tevékenységre lehetőséget adó eszközök
- kiegyensúlyozott, derűs légkör: jó kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat
- évszaknak megfelelő helyes napirend
- pozitív megerősítés, biztatás

Mozgásfejlődés szabad játéktevékenységben:

- feladat a gyermek mozgásvágyának megőrzése
- fontos a motiváció, a mozgásra inspiráló környezet
- a pozitív megerősítés

Törekszünk

- mozgásformák gyakorlásának biztosítására
- a biztonságos játék feltételeinek megteremtésére
- a gyermek életkorának megfelelő udvari játékok és hely biztosítására

Fejleszteni kívánjuk:

- nagymozgások fejlődését (bújás, mászás, kúszás, lépcsőn járás, futás)
- szem-, kéz-, láb koordináció
- finommotorika (rajzolás, vágás, tépés, ragasztás, gyöngyfűzés, gyurmázás)

10.5. Mondóka, ének

Cél: A zene iránti érdeklődés felkeltése, zenei készségek fejlesztése. A zenei nevelés eredményes megvalósítása, lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Feladat: Sokszínű, pozitív zenei élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondóka, gyermekdalok, népdalok, értékes zeneművek összeállítása, melyek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

Tevékenységek: Bármely napszakban, a gyermekekkel együtt mondókázás, éneklés, a környezet hangjainak megfigyelése, spontán dúdolgatás, dallam és ritmushangszerek hallgatása, közös éneklés.

A komplexitás ezen a területen is érvényesül, hiszen a mondókák tartalma gyakran mozdulatokkal is megjeleníthető.

10.6. Vers, mese

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg a bölcsődei életben, nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi /ezen belül beszéd, gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére/ valamint a szociális fejlődésére.

Cél: A beszéd fejlődés segítése és érzelmi nevelés irodalmi élmény által.

Feladat: Mesesarok kialakítás, puha szőnyegekkel, párnákkal, könyvekkel a gyermekek korosztályához igazodó, rendszeres mese- versmondogatás.

Tevékenységek: Személyes kontaktus alkalmával-ölben ültetés, megnyugtatás, játék során rövid kis vers, ritmus mondogatása gyermeknek, gyermekekkel.

A kisgyermeknevelő mondókák, rövid mesék elmondásával, bábbal való dramatizálással a szép, tiszta beszédre nevel, és kellemes hangulatot teremt, kulturális élményt nyújt. Kedvenc mondókák, mesék elmondása segíti az emlékezet és a képzelet fejlesztését.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a gyermeki személyiségre. A közös verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

10.7. Alkotótevékenység

Cél: Tevékenység örömeinek megtapasztaltatása, érzelmek feldolgozása és kifejezése.

Feladat: A spontán cselekvési szándékhoz a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, és az alkotási készség fejlesztése, alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartása.

Tevékenységek: Nyomható eszközök használata, firkálás, gyurmázás, gyűrés, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel festés.

10.8. Egyéb tevékenységek

Cél: Az öröm forrása az „én csinálom” élményének, együttesség, a közös munkálkodás, és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése legyen.

Feladat: A közös munkálkodás és tevékenységek megvalósítása. A gyermekek önkéntes és egyéni tevékenységéhez a megfelelő feltételek biztosítása. Ok-okozati összefüggések felfedezése, megértése. A gyermekeket önmaguk és társaik védelmére neveljük.

Tevékenységek: A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, kiléphetnek, az önkéntesen választott tevékenységből. A napi bölcsődei élethelyzetekben az élmények feldolgozásra, kijátszásra kerülnek.

A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

11. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermek

- készségei, képessége, erőnléte fejlődik
- sok területen önálló
- szükségleteit jelzi, szobatiszta
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez
- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat
- korának megfelelően használja az eszközöket (játék tárgyak, stb.)
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik
- környezetében jól tájékozódik

12. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

A gyermekcsoportok szervezése. A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó-nevelő intézmény. A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Elsősorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor.

Egy gyermekcsoport létszáma: 7-8 fő. 15/1998 (IV 30) Nm rendelet alapján.

A szülő beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, 2 hétig szülői jelenléttel történik a mini bölcsődei élethez szoktatás.

A csoportok játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja. „Saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre. A biztonság és a stabilitás megteremtésének ez az alapja. A Bölcsődénkbe lépéskor, majd végig a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő segíti, gondozza, neveli a gyermekeket.

Napirend kialakítás:

Egyénre szabott, a gyermek szükségleteit figyelembe veszi – változik az életkorral, évszakkal. A felesleges várakozási idő kiiktatása, mely egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

Bölcsődénk nyitvatartási idejét is figyelembe kell vennünk. A jó napirend elegendő időt biztosít a gondozási műveletek elvégzéséhez, ehhez alkalmazkodik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka napirendje. A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti az alkalmazkodást.

Összeállítási szempontok:

- a gyermek igénye, fejlettségi foka
- a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- megfelelő idő a gondozási munka ellátásához
- az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása
- a helyi környezeti adottságok kihasználása

Napirendünk (minta)

7.00 - 8.00: a kisgyermek folyamatos érkezése, játék a szobában. (A kisgyermeknevelő tájékozik a szülőtől az előző napi délutáni, esti és éjszakai eseményekről, segíti a szülőtől való elválást, valamint a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosást illetően.)

8.00 - 8.30: reggeli (A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő biztosítja a családi étkezést, elősegíti a gyermekek önállósodási törekvéseit.)

8.30 - 9.30: játék a szobában /udvaron (A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett felkínál különböző tevékenységeket is, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, mozgás, zenei, szociális fejlődését ének, mese, mondóka-vers, alkotójátékok.)

9.30 - 9.40: tízórai (Folyadék vagy gyümölcs kínálása (a szobában vagy az udvaron

9.40 - 11.00: játék a szobában, illetve folyamatos készülődés az udvarra, játék az udvaron (A kisgyermeknevelő az évszaktól és időjárástól függően biztosítja a szabad játékválasztás lehetőségét a csoportszobában vagy a játszóudvaron, fürdőszoba-használat szükség szerint.)

11.00 - 11.30: folyamatos bejövétel készülődés ebédhez

11.30 - 12.00: ebéd (A kisgyermeknevelő segíti a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását, a családi légkörű étkezést, biztatja az ismeretlen ételfajták megismerésére, valamint biztosítja a gyermekek életkorának megfelelően az ebéd utáni szájöblítés lehetőségét.)

12.00 - 14.30: alvás (A pihenés, a nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek" biztosítása a gyermekek számára.)

14.30 - 15.00: folyamatos ébredés, készülődés uzsonnához, fürdőszoba-használat (Ébredés után a gyermekek öltözködésénél a kisgyermeknevelő segíti az önállósodási törekvéseket elegendő idő biztosítása.)

15.00 - 15.30: uzsonna (A kisgyermeknevelő biztosítja az önállósodási törekvéseket, elősegíti a családi étkezési légkört a gyermekek számára.)

15.30 - 17.00: játék a szobában /udvaron, folyamatos hazamenetel (A kisgyermeknevelő a szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenységet biztosít).

13. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

Bölcsődénk a családi gondozás-nevelés kiegészítőjeként segíti a kisgyermek napközbeni ellátását, személyiségfejlesztését, szem előtt tartva a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

Cél: Az őszinte kapcsolat és jó együttműködés kialakítása.

Feladat: A bizalom megteremtése a kisgyermeknevelő-szülő között. Kölcsönös és folyamatos tájékoztatás a gyermekről. Közös programok szervezése, megvalósítása.

Kapcsolattartás formái a szülővel:

- Bölcsőde-látogatás beszoktatás előtt.
- Családlátogatás- a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A látogatás első időpontja a beszoktatás megkezdése előtt történik, amely a későbbi jó együttműködés feltétele. Fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának.
- Beszoktatás (adaptáció) - szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.
- Napi kapcsolattartás- rövid beszélgetés reggeli érkezéskor és hazamenetelkor. Kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.
- Időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés- a kisgyermek fejlődéséről való részletes, kölcsönös tájékozódás, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolása.
- Szülőcsoportos beszélgetések, szervezett tematikus beszélgetés a csoportba járó gyermekek szüleivel. Egy nevelési éven belül legalább 3 alkalommal, a szülővel közös témaválasztással.
- Szülői értekezlet- általános, a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatás. /beszoktatás előtt, beszoktatást követően, nevelési év vége felé/.
- Indirekt kapcsolattartási formák (családi füzet, hirdetőtáblák).
- Különböző szervezett, közös családi programok.

14. A gyermek fejlődésének nyomon követése - dokumentáció

- Intézményi dokumentumok:
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program és éves munkaterv

- Házi rend
- Megállapodás
- Bölcsődei felvétellel kapcsolatos dokumentumok
- Személyi térítési díjhoz kapcsolódó dokumentumok (Nyilatkozat, Étkezők nyilvántartása, stb.)

Gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentumok:

- Csoportnapló
- Családi füzet
- Gyermek-egészségügyi törzslap
- Fejlődési tábla
- Fejlődési napló

A bölcsőde alapidokumentumai, hírek, események, aktuálisan olvashatóak az előtéri faliújságon, vezetői irodában.

A családi füzetbe a kisgyermeknevelő és a szülő a gyermekkel kapcsolatos információkat közli.

15. Jogok, panaszok kezelése

A szülő a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjoggal élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- Jegyző
- Kormányhivatal, Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Bíróság

Célunk, hogy a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani.

A panaszkezelés lépései:

- a panasz tudomásul vétele
- az érintettek tájékoztatása
- tények, információk gyűjtése a panasszal kapcsolatban
- megoldások keresése
- a panaszos tájékoztatása a megoldási alternatívákról

16. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A szülő jelentkezését követően a gyermek felvétele a Felvételi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

A bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkahellyel rendelkeznek, vagy képzésben továbbképzésben vesznek részt, ezért gyermekük felügyeletéről nem tudnak gondoskodni.

A felvételi eljárás során a szülő a munkáltatói, egyéb igazolást vagy szándéknyilatkozatot nyújt be, melyben igazolja, hogy a felvételi szabályzatban leírtaknak megfelel.

Szülők tájékoztatásának módja:

- Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde honlapja,
- Törteli Híradó
- Védőnői tájékoztatás

Felvétel rendje:

A mini bölcsődében 20 hetes kortól három éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41. § (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, jelentkezni a felvételi kérelem beadásával lehetséges.

A bölcsődébe történő felvétel a bölcsődei nevelési év idején folyamatos. A hiánytalanul kitöltött felvételi kérelmek benyújtása az intézményvezetőhöz, az intézmény székhelyén, annak nyitvatartási idejében történik.

Egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban a gyermekek betöltötték a második életévüket, illetve, ebben az esetben a gondozható, nevelhető gyermekek száma 8 fő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

17. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás

Az önkormányzat honlapján és az Intézmény honlapján, illetve a közösségi oldalán történő közzététellel rendszeresen tájékoztatjuk a családokat, a lakosságot a mini bölcsődében történt programokról, eseményekről.

Bölcsődénket bemutató szórólapjainkat, az éves programtervet, az étlapot, az aktuális tudnivalókat, eseményeket, a házirendet az öltözőkben található faliújságokra jól látható helyre függesztjük ki.

Bölcsődénk működését a házirend határozza meg. Tartalmazza a gyermek és a felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A házi rend feladata, hogy biztosítsa a bölcsőde alapvető rendjét, törvényes működését, a gyermekek nyugodt, biztonságos ellátását. Hatálya kiterjed a bölcsődébe felvett gyermekekre, szülőikre és a dolgozókra is.

Mindenki által jól látható helyen ki van függesztve és az első szülői értekezleten ismertetésre és elfogadásra kerül.

A gyermek fejlődéséről, aktuális programokról, ünnepekről a Családi füzetbe történő bejegyzéssel tájékoztatjuk a szülőket. A füzet célja a kölcsönös tájékoztatás, ezért a szülők is írhatnak bejegyzést, kérést, egyéb a gyermekkel vagy az ellátással kapcsolatos információkat.

A kisgyermeknevelők megfogalmazhatnak személyes jellegű érzelmeket, gondolatokat melyekkel erősítik az együttérzést, az elfogadást.

18. Az ellátást igénybe vevők jogai

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az intézmény vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az intézményi dolgozók kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a intézmény vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint.
- Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

19. Képzés, továbbképzés, az egyéni szakmai fejlődés biztosítása

a. Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés. A kötelező továbbképzések tervezése a jogszabály alapján előre meghatározott ütemterv alapján történik. Mivel csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi - gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember.

A szakdolgozók kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt, emellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre.

b. Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét.

Legitimációs záradék

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját az intézmény
kisgyermeknevelői, alkalmazotti köre megismerte és elfogadta.

Törtel, 2022. november 7.

.....
Cseh Szilvia
szakmai vezető

PH

.....
Jaczina Zoltánné
intézményvezető

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját Törtel Község Önkormányzata
Képviselő- testülete .../2022. (XI. 7.) számú határozatával módosította.

Törtel, 2022. november 7.

.....
Godó Tibor
polgármester

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde

székhely címe: 2747 Törtel, Kossuth L. út 1-5.

adószám: 16794900-2-13

képviselője: Jaczina Zoltánné intézményvezető,
mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **mini bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**), másrészről

Kérelmező (a továbbiakban: **gyermek**)

törvényes képviselője: -----
születési neve: -----
születési helye, ideje: -----
állampolgársága: -----
anyja neve: -----
lakóhelye: -----
tartózkodási helye: -----

mint mini bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviseelő**) a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. Felek jelen megállapodást a Gyvt, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.), valamint az Törtel Község Önkormányzata képviselő - testületének sz. rendelete a szociális az igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló számú rendelet módosítása alapján kötik meg.

2. Képviseelő a mini bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekekre igényli:

Gyermek neve: -----
születési neve: -----
születési helye, ideje: -----
állampolgársága:-----
anyja neve: -----
lakóhelye: -----

tartózkodási helye: -----

TAJ száma: -----

Az NM rend. 36. § (1) bekezdése alapján mini bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31.-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti.

3. A Gyvt 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

A mini bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: 202.....

A megállapodás határozatlan időtartamú.

A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyyszeri étkezés
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem-egészségnevelés, kultúr-higiénésszokások kialakulásának segítése,
- állandóság, egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
- óvodai életre való felkészítés.

4. A Gyvt 146. § (1) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

5. A Gyvt 42. § (1) bekezdése szerint a mini bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

6. A mini bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:

- a mini bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
- ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a gyermek háziorvosa nem javasolja, és ezt igazolja a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

7. A mini bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei:

- ha a gyermek háziorvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve szakértői véleményben megállapított magatartászavarával veszélyezteti a többi gyermek testi, szellemi fejlődését.

- a Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek mini bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 30 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (mini bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 8 napon belül nem kerül sor, a gyermek mini bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Fenntartó: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Kossuth L. út 1-5.

8. A mini bölcsőde a Gyvt. 35-36. §-a alapján Érdekképviseleti Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt.

Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az önkormányzatnál, a Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályánál és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Gyermekjogi képviselő: Dr. Pálinkás Zsuzsanna 06204899639

email: zsuzsanna.palinkas@ijb.emmi.gov.hu

Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani.

9. A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,

b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,

c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről

d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

e) az intézmény házirendjéről,

f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,

g) a fizetendő étkezési térítési, díjról,

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

i) a TAJ alapú igénybevevői nyilvántartás során kezelt adatokról. (GYVT.139§(1)bek.)

A törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról 15 napon belül információt szolgáltatni!

10. A szülő/ törvényes képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a intézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozónevelő munkáról és a 9. pont „a-h” pontjaiban felsoroltakról szóló szóbeli tájékoztatást.

Törtel, 202.....

.....

szülő/ gyermek törvényes képviselője

.....

szülő/gyermekek törvényes képviselője

.....

Jaczina Zoltánné
intézményvezető

Erről értesülnek:

1. Törvényes képviselő
2. Törtel Község Önkormányzata
3. Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde

MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 146. § (1) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A megállapodás mellékeltében foglalt térítési díjak évente felülvizsgálatra kerülnek.

A bölcsődei ellátás:

- a gyermekétkeztetésből,
- és a gondozásból tevődik össze.

A mini bölcsődei ellátás esetében a gondozási és az étkezési térítési díj külön kerül meghatározásra, amelyet az Törtel Község Önkormányzata Képviselő - Testületének sz. és rendelete szabályozza.

A gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok:

A Gyvt 148. § (1)-(3) bekezdései, valamint (5) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő étkezési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, az ÖR alapján. Az étkezési díjat az intézményvezető az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az (5) bekezdésben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg (a kedvezmények a tájékoztatóban).

A szülő által fizetendő napi étkezési térítési díj:

Reggeli ,-

Tízórai ,-

Ebéd ,-

Uzsonna ,-

Összesen: Bruttó Ft/fő/nap

Az étkezési térítési díj befizetésének a szabályai:

Az étkezési díj befizetésének módja: csekk

Étkezési díj befizetésének határideje: Az étkezési díjat az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan, utólag minden hónap 15. napjáig kell megfizetni, az igénybevett étkezési napok száma alapján.

A bölcsődei ellátást igénylőre vonatkozó adatok, étkezési térítési díjak:

Gyermek neve:

Szül. hely, idő:

Étkezési térítési díj ellátási naponként , - Ft/nap.

A gondozásra vonatkozó szabályok:

A mini bölcsődében a gondozásért külön térítési díjat nem állapít meg a képviselő –testület, ennek megfelelően a bölcsődei gondozási díj mértéke 0, - forint.

A Gyvt 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Törtel, 202.....

.....

.....

Jaczina Zoltánné
intézményvezető

szülő / gondviselő / törvényes
képviselő

4. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a negyedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Integrált Jogalkotási Rendszerhez – LocLex alrendszer került bevezetésre az önkormányzati rendeletek szerkesztésére, melynek zökkenőmentesebb használatát segíti az önkormányzati rendeletek deregulációja, a már szükségtelen önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22.§-a szerint önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik az elavult, vagy szükségtelenné vált rendelkezés hatályon kívül helyezéséről.

A Jat. 10. § (1) bekezdése szerint: A hatályos jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés hatályát veszti

- a) ha a hatályon kívül helyezendő jogszabályt vagy jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a hatályon kívül helyezést kimondó jogszabályi rendelkezés hatályon kívül helyezi.

A technikai dereguláció során az elavult, szükségtelenné vált rendeletek, rendelkezések kerülnek ki a helyi jogrendszerből.

A technikai dereguláció biztosításában a Jat. 12.§ és 12/B §-a az, ami deklarálja a módosítások és hatályon kívül helyezések alakszerűségét, valamint, hogy ezen rendelkezések végrehajtottá válásukat követő napon a törvény erejénél fogva hatályukat veszítik.

A tartalmi és formai dereguláció segítségével biztosítható a helyi joganyag átláthatósága.

Jelen előterjesztéshez csatolt rendelettervezetben azon rendeletek hatályon kívül helyezésére kerül sor, melyek tekintetében a fentiek szerint a törvény erejénél fogva nem állt be hatályvesztés, vagy nem rendelkeztek saját maguk hatályvesztéséről. A dereguláció keretében a hatályban lévő 2020. december 31-ig megalkotott költségvetési rendeletek, zárszámadások, valamint a megalkotott deregulációs rendeletek kerülnek hatályon kívül helyezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet tervezetet fogadja el!

Törtel, 2022. november 3.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

- a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: Nem releváns e rendelet esetében.**
- b) Környezeti és egészségi következményei: Az új rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.**
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem igényel többlet adminisztratív terhet az eddigiekhez képest.**
- d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: indokolt a helyi rendelet felülvizsgálata, a szükségtelenné vált önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése szükséges.**
- e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt.**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (XI. 9.) önkormányzati rendelete

Az egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a 11/2020. (VII. 08.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról.

2. §

Hatályát veszti a 13/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról.

3. §

Hatályát veszti a 8/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről.

4. §

Hatályát veszti az 5/2018. (II. 15.) rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről.

5. §

Hatályát veszti a 13/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról.

6. §

Hatályát veszti a 4/2017. (II. 14.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről.

7. §

Hatályát veszti a 12/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról.

8. §

Hatályát veszti 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről.

9. §

Hatályát veszti a 12/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzatának 2014. évi zárszámadásáról.

10. §

Hatályát veszti a 4/2015 (II. 13) rendelete, Törtel Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről.

11. §

Hatályát veszti a 4/2014. (IV. 25.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetésének zárszámadásáról.

12. §

Hatályát veszti a Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelete, a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról.

13. §

Hatályát veszti a 15/2013. (XII. 13.) számú önkormányzati rendelete, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról.

14. §

Hatályát veszti a Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2013. (X. 04.) önkormányzati rendelete, a Helyi Építési Szabályzatról.

15. §

Hatályát veszti a Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2010. (XII. 15.) önkormányzati rendelete, a magánszemélyek kommunális adójáról.

Záró rendelkezések

16. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Törtel, 2022. november 7.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2022. november 8.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Általános indoklás

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdése szerint a jogforrások közül ki kell vezetni mindazon önkormányzati rendeleteket, amelyek elavultak, szükségtelenné váltak, vagy tartalmilag kiüresedtek.

Tartalmi dereguláció keretében a hatályban lévő 2020. december 31-ig megalkotott költségvetési rendeletek, zárszámadások és deregulációs rendeletek kerülnek hatályon kívül helyezésre.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző elmondja, hogy a rendeletek feltöltéséhez a LocLex rendszert használja az önkormányzat. A Pest Megyei Kormányhivatal egy szakmai konzultációt tartott a rendeletek rendszerezésére, ahol elmondták, hogy azokat a rendeleteket, amit a rendszer nem helyezett hatályon kívül, azt egy deregulációs rendelettel hatályon kívül kell helyezni.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről egyéb kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
67/2022. (XI. 7.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi rendelet-tervezetet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (XI. 9.) önkormányzati
rendelete**

Az egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a 11/2020. (VII. 08.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról.

2. §

Hatályát veszti a 13/2019. (V. 31.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról.

3. §

Hatályát veszti a 8/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről.

4. §

Hatályát veszti az 5/2018. (II. 15.) rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről.

5. §

Hatályát veszti a 13/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról.

6. §

Hatályát veszti a 4/2017. (II. 14.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről.

7. §

Hatályát veszti a 12/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról.

8. §

Hatályát veszti 2/2016. (II. 11.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről.

9. §

Hatályát veszti a 12/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzatának 2014. évi zárszámadásáról.

10. §

Hatályát veszti a 4/2015 (II. 13) rendelete, Törtel Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről.

11. §

Hatályát veszti a 4/2014. (IV. 25.) önkormányzati rendelete, Törtel Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetésének zárszámadásáról.

12. §

Hatályát veszti a Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelete, a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról.

13. §

Hatályát veszti a 15/2013. (XII. 13.) számú önkormányzati rendelete, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról.

14. §

Hatályát veszti a Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2013. (X. 04.) önkormányzati rendelete, a Helyi Építési Szabályzatról.

15. §

Hatályát veszti a Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2010. (XII. 15.) önkormányzati rendelete, a magánszemélyek kommunális adójáról.

Záró rendelkezések

16. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Törtel, 2022. november 7.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2022. november 8.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Általános indoklás

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdése szerint a jogforrások közül ki kell vezetni mindazon önkormányzati rendeleteket, amelyek elavultak, szükségtelenné váltak, vagy tartalmilag kiüresedtek.

Tartalmi dereguláció keretében a hatályban lévő 2020. december 31-ig megalkotott költségvetési rendeletek, zárszámadások és deregulációs rendeletek kerülnek hatályon kívül helyezésre.

5. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti az ötödik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 131/2022. (IX. 28.) határozatával úgy döntött, hogy a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú „kivett egyéb épület” (Piac, helytörténeti múzeum és faluház), 6432 m² alapterületű ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázat beadásának határideje 2022. október 21. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. november 3.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (XI. 7.) határozati javaslata**

**a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 helyrajzi szám alatti ingatlanrész
eladására kiírandó pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész (4 üzlethelyiség) eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., 1742/2 hrsz.-ú, „kivett egyéb épület” ingatlanrész (4 üzlethelyiség) eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., 1742/2 hrsz.-ú, „kivett egyéb épület” ingatlanrész (4 üzlethelyiség).

Kiindulási ár: 12.000.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész (4 üzlethelyiség) címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2022. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
68/2022. (XI. 7.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 helyrajzi szám alatti ingatlanrész
eladására kiírandó pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész (4 üzlethelyiség) eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., 1742/2 hrsz.-ú, „kivett egyéb épület” ingatlanrész (4 üzlethelyiség) eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., 1742/2 hrsz.-ú, „kivett egyéb épület” ingatlanrész (4 üzlethelyiség).

Kiindulási ár: 12.000.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész (4 üzlethelyiség) címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2022. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.

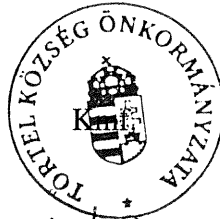
Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

6. Napirendi pont

Egyebek

Tekintettel arra, hogy a Bizottságok tagjai részéről a mai együttes ülés témáival és napirendi pontjaival kapcsolatos további kérdés, észrevétel nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** megköszöni a munkát, majd az ülést befejezettnek tekinti 16 óra 42 perckor.



Antalné Petrovics Erika
Antalné Petrovics Erika
Ügyrendi és Szociális Bizottság
Elnöke

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tóth Gábor".

Tóth Gábor
Ügyrendi és Szociális Bizottság
tagja

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bakos Imre".

Bakos Imre
Ügyrendi és Szociális Bizottság
tagja

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andó-Mráz Melinda".

Andó-Mráz Melinda
Jegyzőkönyvvezető