

**Törtel Község Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága**

Jegyzőkönyv

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága**

2022. szeptember 28-án megtartott rendes ülésén

Határozatok:

Ügyrendi és Szociális Bizottság:

54-63/2022.(IX.28.)

Törtel, 2022. szeptember 28.

Jegyzőkönyv

Készült: 2022. szeptember 28-án 17 óra 00 perckor kezdődő Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottságának rendes ülésén.

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme. (2747 Törtel, Szent István tér 1.)

Godó Tibor polgármester tisztelettel köszönti Dr. Kolláth Ágnes jegyzőt és a Bizottság tagjait, majd felkéri Antalné Petrovics Erika Képviselőt, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökét a Bizottság ülésének vezetésére. Kérem a megjelenteket, hogy néma felállással adózzunk elhunyt Pásztor Imre, Kőröstetétlen polgármestere emlékének! Egy perces néma felállással megemlékeztek.

Czeróczki Ferencné alpolgármester kérése, én pedig kérem a megjelenteket, hogy néma felállással adózzunk elhunyt Dr. Akócsi Zoltán volt Képviselő, körzeti orvos emlékére. Egy perces néma felállással megemlékeztek.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke tisztelettel köszönti Godó Tibor Polgármestert, Dr. Kolláth Ágnes jegyzőt és a Bizottságok tagjait, majd az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság 4 fő jelenlétével határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek Angyalné Horváth Mónika ügyintézőt jelöli ki, a Bizottságok elnökének aláírásai mellett jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Bakos Imre és Tóth Gábor Bizottsági tagokat.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri Bizottság tagjainak jóváhagyó szavazatát, akik egyhangú szavazatukkal elfogadják a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyeit.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke a napirendi pontokra a következőképpen tenne javaslatot:

ZÁRT ÜLÉS

01. Előterjesztés a Törteli Községi Sportkör „fa” és a Magyar Labdarúgó Szövetség kártérítés iránti per ügyének tárgyában
Véleményezi: ÜSZB
Határozathozatal: szükséges **E**

ET/ Godó Tibor
Polgármester

EA/ÜSZB

NYILVÁNOS ÜLÉS

02. Előterjesztés a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének tárgyában
Véleményezi: ÜSZB
Határozathozatal: szükséges **E**

ET/ Godó Tibor
Polgármester

EA/ÜSZB

03. Előterjesztés a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 helyrajzi szám alatti ingatlanrész eladására kiírandó pályázat tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
04. Előterjesztés a 2023. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
05. Előterjesztés a tanyagondnoki szolgáltról szóló 19/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Dr. Kolláth Ágnes Jegyző EA/ÜSZB
06. Előterjesztés a 2747 Törtel, belterület 1199 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
07. Előterjesztés a 2747 Törtel, belterület 1807 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
08. Előterjesztés a házi gyermekorvosi szolgáltra kiírandó állaspályázat tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
09. Előterjesztés a megüresedett I. számú védőnői körzet működtetésével kapcsolatos pályázati anyag elbírálása tárgyában Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor Polgármester EA/ÜSZB
10. Egyebek	

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri Bizottság tagjait a mai ülés napirendi pontjainak elfogadására, akik egyhangú szavazattal jóváhagyják az ülés napirendi pontjainak megtárgyalását. Zárt ülést rendel el. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. 17 óra 18 perckor nyilvános üléssel folytatjuk a munkát.

2. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a második napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményét.

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője elkészítette a 2022/2023-as nevelési évre szóló munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkaterv tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését.

A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben működő szakmai munkacsoportok és az általuk végzett feladatok bemutatását, a várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat, határidő és felelősök megjelölésével, valamint a munkaidő beosztást.

A szakmai munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre szóló munkaterve a törvényi előírásoknak megfelelően készült, melynek alapja az elmúlt nevelési év beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Törtel, 2022. szeptember 23.

Godó Tibor
Polgármester

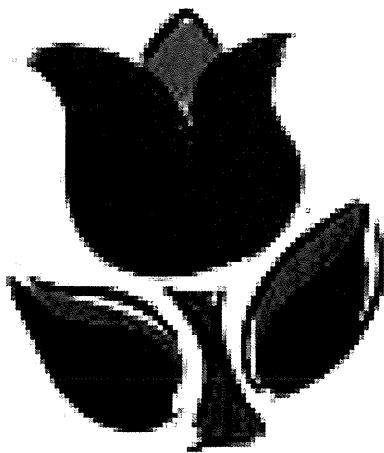
Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 28.) határozati javaslata

**Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó
munkatervének tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte és véleményezési jogával élve az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



*„A nevelés nem külső és
erőszakos kényszerítést, nem a
gyerek fejébe töltött tudást
jelent, hanem külső segítséget*

Tartalomjegyzék

I. Az óvodai nevelést érintő törvények, rendeletek.....	7
II. A nevelési év kiemelt feladatai.....	8
III. A nevelési év rendje:.....	8
IV. Helyzetkép	9
Gyermeklétszám.....	9
IV. A. Személyi feltételek:.....	10
Megbízások, ellátott feladatok:	11
IV. B. Tárgyi feltételeink:	12
V. Nevelő munka és háttere:	13
VI. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos köznevelési feladatok.....	19
VII. A pedagógus-előmeneteli rendszer.....	20
VIII. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok	20
VI. Intézményi dokumentumok vezetése.....	22
VIII. Továbbképzések	24
IX. Feladatok havi lebontásban.....	24
A 2022/2023-as nevelési év feladatai	25
IX. MUNKAIDŐ BEOSZTÁS 2022-2023.....	28
X. A BECS értékelés és a vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai.....	32

MUNKATERVÜNKET AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK ÉS SZEMPONTOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÍTETTÜK EL:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Tv.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 36/2007. (III.7.) Kormány rendelet a 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet módosításáról
- A fenntartó helyi rendeletei
- A Történelmi Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok
- Nevelőtestületi határozatok

I. Az óvodai nevelést érintő törvények, rendeletek

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Tv.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A COVID-19 járvány megelőzése érdekében hozott kormányrendeletek

II. A nevelési év kiemelt feladatai

- A 2011.évi a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény módosításaiból adódó feladatok
- Tehetséggondozás feladatai
- Az egyéni fejlődést mérő dokumentáció átdolgozása. Egységes mérőeszközök kidolgozása, amellyel számosítható eredményeket tudunk produkálni.
- A művészeti program alapelveinek, módszereinek, eljárásainak gyakorlata a nevelőmunkában
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő pedagógiai tevékenység
- Az óvodabővítés és a bölcsődei pályázat megvalósításából adódó feladatok

III. A nevelési év rendje:

2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig.

Az intézmény nyitva tartási ideje: 6.00-17.00.

Az óvoda alapvető működési feladatait a 2011. évi CXC törvény – a nemzeti köznevelésről 8. § illetve a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 12. § határozza meg. Ennek értelmében, intézményünkben az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, reggel 6 órától délután 17 óráig.

A rendeletnek megfelelően az óvodapedagógusok létszámát az óvodai csoportok, a kötelező óraszám, a kötelező óraszámba beszámítható tevékenység és az óvodai nyitvatartási idő alapján, határoztuk meg.

Az igényeknek megfelelően mindkét ellátási helyen reggel 6 órától 7 óráig ügyeletes csoport működik. A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldottuk meg

A tanítási szünetek az iskolában:

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet áttételesen keretet ad az óvodai nevelési évnél is:

- A 2021/2022. tanév első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (csütörtök).

Tanítási szünetek

Őszi szünet: október 29-től november 6-ig, az első tanítási nap a szünet után november 7. hétfő;

Téli szünet: december 22-től 2023. január 2-ig

Tavaszi szünet: 2023. április 6-tól április 11-ig., április 12-én, szerdán lesz az első tanítási nap a szünet után.

Nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok, ünnepnapok, áthelyezett munkanapok, szombati munkanapok

2022. október 6., csütörtök - Az Aradi Vértanúk Emléknapja

2022. október 15., szombat -áthelyezett munkanap

2022. október 23., vasárnap - 1956-os forradalom ünnepe

2022. november 1., kedd - mindenszentek napja

2022. december 25., vasárnap - karácsony

2022. december 26., hétfő - karácsony másnapja

2023. január 1., vasárnap - újév

2023. március 15., szerda - nemzeti ünnep

2023. április 7., péntek - nagypéntek

2023. április 10., hétfő - húsvéthétfő

2023. május 01, hétfő - a munka ünnepe

2023. május 29., hétfő - pünkösdhétfő

2023. augusztus 20., vasárnap - nemzeti ünnep

IV. Helyzetkép

Gyermeklétszám

Csoport név	Gyermeklétszám	BTM	SNI	Összesen
Margaréta csoport	26	4	1 (autista)	28
Manó csoport	21			21
Mókus csoport	22		2	24
Mákvirág csoport	24 (2 ukrán menekült)	2	2 (1 autista)	27
Süni csoport	23	6		23
Levendula csoport	22		3	25
Katica csoport	25			25
Összesen:	163	12	8 (2 autista)	173

IV. A. Személyi feltételek:

Engedélyezett létszám: 29,5 fő

Dolgozók létszáma: 29,5 fő

Személyi változások:

Jelenleg 3 óvodapedagógus és 1 dajka van tartós távolléten (CSED, GYED): Dóbiásné Tóth Lilla, Soós Szilvia, Mihály Erika, Soltiné Bálint Éva. Bakos Imrénét és Bertáné Birkás Piroskát nyugdíjas munkavállalóként alkalmazzuk továbbra is megbízási szerződéssel, helyettesítésre. A nyugdíjba vonuló Bertáné álláshelyét megpályáztattuk, az új óvodapedagógus Székely Marianna. Soós Szilvia óvodapedagógus 2023. januárjától áll újra munkába, addig 6 órában Hamar János Istvánné pedagógiai asszisztensként dolgozik a Süni csoportban. Molnárné Godó Mercédesz pedagógiai asszisztens helyére, az ez idáig az óvodában dajkaként foglalkoztatott, de érettségivel rendelkező Ézsiásné Görög Ágneszt alkalmazzuk, helyére Miklós Ágotát vettük fel dajkának.

A 2022. októberben induló bölcsőde miatt személyi állományunk bővül, új dolgozók felvétele vált szükségessé. Cseh Szilvia pedagógiai asszisztens helyett Rátóti Irén Tündét, Kovács Zoltán Tamásné és Szabó Andrea dajkák helyett Szikora Péternét és Palya Ritát vettük fel.

A Levendula csoportban 4 órában, megbízási szerződéssel Rátóti Dóra segíti a különleges bánásmódú gyermekek ellátását.

	Óvodapedagógus (Határozott idejű)	Óvodapedagógus (Határozatlan)	Óvodapedagógus (Megbízással)
Pedagógusok: 15 (3 fő tartós távollét)	1	12	2
Dajkák: 7 Fő (1 fő tartós távollét)			
Pedagógus asszisztens: 2			0,5
Óvodatitkár: 1			
Kisgyermeknevelő 2			
Bölcsődei dajka 2			
Közhasznú munkás: jelenleg 2 fő /8 órában			
Megbízási szerződéssel saját költségvetésből:			

- Tóth Dénesné logopédia szakos gyógypedagógus
- Királyné Hideghéty Anita autizmus specifikus gyógypedagógus

**Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt: Tóth Dénesné
logopédiaszakos gyógypedagógus**

Megbízások, ellátott feladatok:

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása felelősség	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ádám Éva	32	tehetségfejlesztés koordinálása	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
2.	Bakos Imréné	14	óvodabál	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
3.	Bertáné Birkás Piroska	14		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
4.	Gálné Túri Rita	32	gyermektánc	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
5.	Jaczina Zoltánné	10	Intézményvezető BECS vezető	Vezetői tevékenység, Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése
6.	Kecskésné Leszinger Márta	32		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások,
7.	Kókainé Matuz Henriett	24	BECS tag vezető helyettes gyermektánc	Vezető helyettesi feladatok Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
8.	Major Zsuzsanna	32	Munkaközösség vezető BECS tag gyermektánc	. Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
9.	Mótyóvszkiné Vincze Viktória	32	BECS tag Újság és könyvek	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
10.	Nuszpl Nikoletta	32	gyermektánc	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
11.	Soós Szilvia	32		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
12.	Székely Marianna	32		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása felelősség	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Szláviné Hamar Judit	32	Gyermekevédelem	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
14.	Urbánné Fajka Ibolya	32	fejlesztőpedagógia	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
15.	Vinczéné Molnár Tímea	32		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok neve, szabadnapja:

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Jaczina Zoltánné	óvodapedagógia	kedd

IV. B. Tárgyi feltételeink:

- Nagy kihívást jelentenek az óvodabővítés építési munkálatai miatti szervezési feladatok. Már 2019. április végén kiköltöztünk a főépületből. A kitelepült három csoportot a tornaszobában és a régi művelődési ház épületében helyeztük el. Ide költöztettük az irodát is. 2021. októberében a bölcsőde építése miatt további két csoportnak is ki kellett költözni az óvodai épületből. A Süni csoport a Malom épületének klubszobájába költözött, leválasztással kialakítottunk számukra saját öltözőrészt, illetve két mosdót is kizárólag az óvodások használhatnak. Az A épület nagyerterméből leválasztottunk egy részt, ide költözött a Mákvirág csoport. Így már 5 csoport van ideiglenes helyen. Ezeket bejelentettük a hatóságoknak, a népegészségügyi ellenőrzésnél mindent szabályszerűnek ítélték meg. Az óvoda dolgozói itt is a művészeti program elvárásainak megfelelően alakították ki a gyermekeket körülvevő környezetet.
- A Kossuth Lajos úti főépületben lévő konyhát nem tudjuk használni, ezért a dajkák a főzőkonyha zöldségmosó helyiségében készítik elő az étkezéseket, itt mosogatnak. Nagy segítség, hogy a hivatal fizikai állományának dolgozói a tornaszobában kivették a nem használt fürdőkádát, és a helyére beépítettek egy mosogatót melegvíz ellátással. Így az ebben a csoportban dolgozó dajkának nem kell minden étkezés után a főzőkonyhába felhordani a mosogatni valót, majd vissza vinni sokszor az autók között lavírozva, néha zuhogó esőben.

- Sajnos az építkezés elhúzódása miatt már a negyedik nevelési évet is az ideiglenes helyeinken töltjük.
- Tárgyi feltételeink megfelelnek a törvényi előírásoknak. A csoportokban esztétikus, jó minőségű fejlesztő eszközök, berendezési tárgyak állnak a rendelkezésünkre. Rendelkezünk IKT eszközökkel: számítógépek, laptop, fényképezőgépek, videokamera, nyomtatók. Csoportonként játékok, fejlesztő eszközök beszerzése folyamatos.
- A balesetveszélyes udvari játékok lebontása után sajnos jóval kevesebb eszköz van az udvaron, de önkormányzati és a szülői támogatással egy új mászóvárat tudtunk vásárolni, melyet a nyár folyamán telepítettek, valamint a leendő bölcsőde udvaráról is átvittük a nagyudvarra egy ott nem használható műanyag mászóvárat.
A Malom épületében elhelyezett Süni csoport a közösségi játszóteret használhatja. A művelődési házban mobil kültéri játékokkal biztosítjuk a gyermekek mozgásigényének kielégítését (három műanyag mászóvár, homokozók, fészekhinta, kisbiciklik, motorok, labdák, egyensúlyérzék fejlesztők, stb...) Megpróbálunk pályázati forrást is bevonni a nagyobb udvari játékok beszerzésére, udvarrendezésre.
- Az udvar rendezésében továbbra is számítunk a Polgármesteri Hivatal munkatársaira (rendszeres sövény- és fűnyírás, öntözés, karbantartás).

V. Nevelő munka és háttere:

Programunk alapelve:

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, állandó értékrend, érzelemben gazdag óvodai élet megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy:

- gyermeki tartást, önállóságot, s ebből az önállóságból fakadó
- egészséges öntudatot, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermeknek.

Alapelveink – kiindulási pontjaink:

- A gyermek személyiségéből, legtermészetesebb megnyilvánulásából kiindulva olyan óvodai légkör megteremtése, amelyben a gyermeket megbecsülés, szeretet övezi.
- Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
- Nyugodt, családias, biztonságot nyújtó légkör megteremtése, amelyben a gyermeki játék elsődlegességét hangsúlyozzuk.
- Az óvodapedagógus azonosulási minta óvodásai számára, a gyermekek közösségi életének irányítója, aki maga is benne él a gyermekek közösségében, mindig látja, hogy melyek a következő feladatok, hogy milyen útmutatásra, serkentésre, milyen tevékenységre van szüksége a csoportnak és az egyes gyermeknek.

Intézményünk pedagógusai 2022. augusztus 22-től a jól bevált „anyás beszoktatást”, valamint a szülőkkel előre egyeztetett folyamatos beszoktatást végeztek. A szülők néhány kivételtől eltérve, nagy örömmel használják ki ezt a lehetőséget. Bevezettük a folyamatos beszoktatás gyakorlatát, mely szerint a legkisebbeket nem egyszerre fogadták a csoportban dolgozó szakemberek, hanem egy-két hét különbséggel. Tapasztalatunk szerint ez sokkal jobban megfelel a gyermekek igényeinek, hiszen egy-egy gyermekre sokkal több figyelem jut, így könnyebben teremthető meg az érzelmi biztonság és a szokások megismertetése. Annál is inkább szükséges ez a beszoktatási módszer, mert tapasztalatunk szerint a gyermekek nagy részének a fejlettségi szintje jelentősen eltér az ebben az életkorban elvárhatótól, különösen önállóság, szobatisztaság, beszédfejlettség és magatartás területén. A pedagógiai asszisztensek munkája a kiscsoportokban kiemelt jelentőségű.

A Nkt. intézményünkre vonatkozó változásai:

- Az Nkt. 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez, amely az Oktatási Hivatal. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.”
- A 2021. május 28. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint: szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti
- A 2020/2021-es nevelési évtől az óvodák és a szülők egyáltalán nem kezdeményezhetnek a járási szakértői bizottságnál iskolaérettségi vizsgálatot. A halasztást kizárólag az Oktatási Hivatalnál kezdeményezheti a szülő.
- Sajnos a járvány miatt elmaradtak illetve késnek a szakértői vizsgálatok azoknál a gyermekeknél, akiknél az óvodapedagógusok elmaradást vagy eltérést tapasztaltak. Nem tudjuk pontosan, hogy hány SNI-s, BTMN-es gyermekünk lesz a nevelési év folyamán.
- Az 5 éves gyermekek logopédiai szűrését és fejlesztését is elvégzi a szakszolgálat által kirendelt logopédus.

KIEMELT TERÜLET:

A művészeti program alapelveinek, módszereinek, eljárásainak ellenőrzése a nevelőmunkában

A művészeti program alapelveinek, módszereinek, eljárásainak egységes alkalmazása a pedagógiai munka tervezésében és a mindennapi gyakorlatban, emellett biztosítva az óvodapedagógusok módszertani szabadságát.

- Dokumentáció: csoportnaplók, projektervek, egyéni fejlődési dokumentáció, mulasztási naplók
- Nevelőmunka ellenőrzése: BECS látogatások, hospitálások, napi betekintés a csoport életébe
- Csoportszoba, öltözők elrendezése, esztétikája

A tehetségfejlesztésből adódó feladataink:

- Ebben a nevelési évben is kiemelt feladatunk a tájékozódás, az egységes mérőeszköz megalkotása, valamint a feladatok dokumentálása. Ádám Éva óvodapedagógusunkat beiskoláztuk tehetségfejlesztés szakirányra, aki sikeres vizsgát tett. Szakdolgozatában kifejezetten az intézményünkre írt egy az óvodánkban bevezetésre kerülő modellt, amelybe bevonta a nevelőtestület tagjait is egy SWOT elemzéssel, valamint felmérte a pedagógusok kiemelt területeit is, hogy melyik tehetségműhely irányításához éreznek elhivatottságot. Úgy gondoljuk, hogy amennyiben a járványhelyzet, és a visszaköltözés lehetővé teszi, elindítjuk a tehetségműhelyeket. Addig is minden óvodapedagógus a saját csoportjában az egységesen kidolgozott mérőeszközzel méri fel a tehetségigéreteket, és differenciált feladatadással fejleszti a gyermekeket.

Fontosnak tartjuk, hogy megteremtjük azt a feltételrendszert ahol minden gyermek az egyéni képességeinek, készségeinek megfelelő fejlesztésben részesülhet, figyelembe véve a játék elsődlegességét.

Cél: A kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, képességeik fejlesztése, személyiségük optimális fejlesztése.

Feladat:

- felismerni a tehetségcsírát, a kreatív gyermeket és megjelenési formáit,
- ösztönözni, motiválni kreativitásukat egyéni bánásmód keretén belül, speciálisan fejleszteni,
- kielégíteni szükségleteiket, megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági és egyéb speciális igényeiket,
- élménydús környezet biztosítása, amelyben szabadon szárnyalhat a gyermeki kreativitás,
- a gyermekek önkifejező, önértékesítő törekvéseinek erősítése.

Már az előző nevelési évben elkezdtek saját óvodapedagógusainkkal a gyermektáncot. A táncsoport neve: Tulipán táncsoport. Jelenleg két korcsoportban, négy óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Úgy gondoljuk, hogy ez a foglalkozás is jó kiinduló alap lehet a tehetségfejlesztésben. A tánc által a gyermekeknek nem csak a mozgásos, de a kognitív képességeik is fejlődnek.

Környezettudatosságra nevelés

- Pedagógusaink törekednek a mindennapi pedagógiai tevékenységükbe beépíteni a környezeti nevelés és a fenntarthatóság alapelveit, hitelesen jelenítik meg a fenntarthatóság értékeit.
- Képesek a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére.
- Kialakítják a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködnek közvetlen környezetünkkel.
- Bátorítják a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök kinyilvánítását.

A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő

Optimális esetben elegendő a gyermek fejlődése szempontjából az óvodai csoportban végzett pedagógiai tevékenység.

Ettől eltérő esetek:

- Amennyiben egyes területen az életkorban elvárható fejlettségi szint elérése kisebb megsegítést igényel, a csoportban a szervezett foglalkozásokon differenciált feladatadásra, és a játéktevékenységen keresztül megvalósított egyéni fejlesztésre kerül sor mely az óvodapedagógus, vagy az óvodában dolgozó további szakemberek feladatai közé tartozik
- Ha ez nem bizonyul elegendőnek, csoporton kívül egyéni vagy kiscsoportos célzott fejlesztéssel segít a fejlesztőpedagógus.

Intézményen belüli képességfejlesztés:

- Differenciálás: képességekhez mért feladatok adása; feladatok mennyiségében való eltérés; differenciált segítségnyújtás; képességekhez mért munka jellegű feladatok; irányított tevékenységekben csoportalkotás szempontjaiban; szabad játékidőben (fejlesztő és szabályjátékok).
- Mikrocsoportos / egyéni foglalkozás alkalmazása.
- Komplex tevékenységek (festés, rajz, zene).
- Drámajáték.
- Tehetségfejlesztő szakvizsgával rendelkező kollégákkal szükség és igény szerinti együttműködés.
- Speciális foglalkozások ajánlása.
- Fejlesztő szakemberek támogató tevékenysége.

Az egyéni fejlődést mérő dokumentáció átdolgozása. Egységes mérőeszközök kidolgozása, amellyel számosítható eredményeket tudunk produkálni.

Köznevelési törvény változása: iskolai életmódra való felkészítés hangsúlyosabbá tétele, mérések számszerűsítése.

Éves feladat: új fejlődési napló bevezetése, ahol a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció számszerűsítve mér.

Szakmai nap szervezése

A kollégák előadás keretében megismerkednek más jellegű mérésekkel, különböző fejlődési naplók megtekintése, mérések alkalmazásának bemutatása.

Jövőkép tervezése, preferencia állítása

A személyiségfejlesztés legfontosabb szakasza az óvodás korban kezdődik. Éppen ezért nagyon fontos, hogy megfelelő segítséget tudjunk adni az óvodás gyermekek különböző képességeikben való elmaradása esetén, az iskolaérettség elérésének elősegítésében, és a tehetséggondozásban.

Az intézményi jövőkép:

Az óvoda dolgozói az új szemléletű fejlődési dokumentáció révén egyre nagyobb mértékben, egységben látják a gyermekek fejlődését, esetleges elmaradásait, és hatékonyabban tudják őket ezáltal fejleszteni.

Fejlesztői csoport alakítása

- Jaczina Zoltánné: intézményvezető, fejlesztési folyamat vezetője
- Kókainé Matuz Henriett: intézményvezető helyettes
- Major Zsuzsanna: munkaközösség vezető
- Ádám Éva Krisztina: tehetséggondozó szakember
- Urbánné Fajka Ibolya: fejlesztő pedagógus

GAP elemzés Helyzetértékelés, erőtér elemzés		
	Honnan	Hová
1.	A fejlődést nyomon követő dokumentáció, rajzos diagnosztika, a csoport fejlettség mérésére szolgál	Az új fejlődési napló elkészítése
2.	A gyermekek vizuálisan látják az előrehaladást	A fejlődési naplóba új elemek beépítése
3.	Hiányos módszerek a mérésben, az egyéni mérések megfigyelésen alapulnak	A rajzos diagnosztikai fokozatokhoz számok rendelése
4.	Bemenet-kimenet mérés nem számszerűsített	A bemenet –kimenet mérések átláthatóbbá válnak csoport és intézményi szinten
5.	Sikerélmény, a gyermek vizuálisan látja a fejlődést, a pedagógus és a szülő nem látja a számszerű adatokat	Sikerélmény, mert a pedagógusok és a szülők is láthatják a honnan-hová érkeztem

Cél: Az új fejlődést nyomon követő dokumentáció elkészítése. Az új dokumentáció tervszerű alkalmazása az óvodai gyakorlatban.

Miért fontos az intézménynek?

- Az új törvényi elvárásoknak való nagyobb megfelelés teljesítése.
- Az új mérési napló beválása segíti a személyiségfejlődésének nyomon követését, jobban átláthatóbbá tételét.
- Az intézmény jobban meg tudja határozni a fejlődés irányát, az elért eredményeket.

Miért fontos a gyermekeknek?

- Optimálisan megjelennek benne az óvodás gyermekekre jellemző, domináns tanulási motívumok nem csak grafikus alapon.
- Folyamatos fejlődés biztosítása.

Miért fontos a pedagógusnak?

- Új módszertani ismeretek elsajátítása, alkalmazása.
- Újszerű feladatok beépítése a gyakorlatba
- Együttműködés a kollégákkal
- Belső tudás átadása
- Pedagógus kompetenciák fejlesztése

Pedagógusok tudásmegosztó tevékenysége

- Kidolgozott módszerek átvétele
- Belső tudásmegosztás, szakmai tapasztalatcsere, szakmai beszélgetés, reflektív gondolkodás
- Értékelés elkészítése gyermekenként
- Értékelés elkészítése csoportbontásban
- Összegző értékelés elkészítése intézményi szinten

Megvalósítás, Reflexió, Értékelés

Kipróbálás:

Az óvodapedagógusok kipróbálják az új mérési naplót (saját tapasztalatszerzés)

Kiterjesztés:

- 2 nagycsoport 1 éves intervallum
- az időintervallum közben folyamatos kapcsolat a résztvevők között
- reflektálás, tapasztalatcsere

Értékelés:

- 1 év után összefoglaló a tapasztalatokról, a további lehetőségek beépítése, feltárása.
- A középső csoportban történő bevezetés, a nagycsoportosok tapasztalataira építve.

Mérés, értékelés, ellenőrzés

- A mérés, értékelés, ellenőrzés az egész folyamatot végigkíséri.
- Szakmai nap: Elért eredmények ismertetése, reflexiók, beszélgetés a folyamatról, és a folyamatban résztvevő kollégák észrevételei, tapasztalatai.
- Fókuszcsoporthoz interjú: Folyamatban résztvevő gyermekek szüleivel, csoportonként 4-5 szülő, (tapasztalatok, észrevételek).
- Fejlődést nyomonkövető dokumentációban a kimenetmérés eredményei óvodai szinten.
- A célok és az eredmények összhangja.

Fenntarthatóság biztosítása

- Hospitálások
- Belső tudásmegosztás
- „Jó gyakorlatok”, egymás közötti megosztása
- Munkaközösség létrehozása
- Tehetségműhelyekbe való beépítése

VI. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos köznevelési feladatok

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2017. évi XCV. törvény 2017. július 12. napjával módosította az Nkt. 42. §-át. Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének keretében észlelő- és jelzőrendszert működtet. Ez az észlelő- és jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, amelynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése az erre a célra kijelölt szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlásának megelőzése érdekében. A gyermekek a védelmi rendszer keretében különös figyelmet kell, hogy kapjanak, mivel helyzetüknél fogva problémáikat önállóan jelezni csak részben, vagy egyáltalán nem képesek. A gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében a Gyvt. külön is rendelkezik az észlelő- és jelzőrendszer gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatairól. A Gyvt. 17. § (1) bekezdése értelmében a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el többek között a köznevelési intézmények. A Gyvt. egyértelmű kötelezettséget ró a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaira. Rögzíti, hogy amennyiben a jelzőrendszeri tagok tevékenységük során gyermek veszélyeztetettségére utaló információ birtokába jutnak, azt mérlegelés nélkül

kötelesek jelezni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé, továbbá a gyermek életét, testi épségét súlyosan veszélyeztető helyzetben haladéktalanul hatósági intézkedést kell kezdeményezniük a gyermek védelme érdekében. A jelzésre irányuló kötelezettség és annak szankciói mellett nagyon fontos kiemelni, hogy a Gyvt.-ben nevesített jelzőrendszeri tagok számára folyamatos és rendszerszintű együttműködési kötelezettséget írnak elő az ágazati jogszabályok. A fenti célok megvalósulását segíti elő az Nkt. 42. § (1) és (3) bekezdésében rögzített azon szabály, mely egyértelművé teszi, hogy a nevelőtestület tagjainak titoktartási kötelezettsége nem terjed ki a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre, továbbá egyértelművé váltak a kompetencia határok. Az új rendelkezés szerint a pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a Gyvt. 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ez azt jelenti, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének jelzéssel kell élnie a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál a gyermek veszélyeztetettsége esetén, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

VII. A pedagógus-előmeneteli rendszer

2022-ben minősítésre váró pedagógusok:

NÉV	JELENLEGI FOKOZAT	ELÉRENDŐ FOKOZAT
Ádám Éva Krisztina	Ped/I	Ped/II
Szláviné Hamar Judit	Ped/I	Ped/II

A 2022. november 11-én az Oktatási Hivatal jelzése szerint intézményünk **intézményvezetői tanfelügyelet** keretén belül érintett külső szakmai ellenőrzésben.

VIII. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

20/2012 EMMI rendelet

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok az óvodában a következők:

- Felvételi előjegyzési napló felvételi és mulasztási napló

- Óvodai csoportnapló
- Óvodai felvétel iránti kérelem
- Járási hivatal határozata felmentésről
- Oktatási Hivatal rendszerében való rögzítés az óvodakötelezettség külföldön való teljesítéséről
- Szülői kérelem távolmaradás engedélyezéséről
- Óvodaváltási bejelentő lap a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2)¹¹³ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a gyermek ismételen igazolatlanul mulaszt, az intézmény a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a szülőt.

(4)¹¹⁵ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a)¹¹⁶ Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)¹¹⁷ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)¹¹⁸ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

a NKt. 8.§ (2) „, A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

VI. Intézményi dokumentumok vezetése

A dokumentumok folyamatos és naprakész vezetése az óvodapedagógusok kötelessége.

Leadási határidők: 2022.10.10.- 2023.03.29.

A lezárás határideje: 2023.08.31.

1.A felvételi és mulasztási napló

a) a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogoszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét,

b) a felvétel időpontját,

c) az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,

d) a szülők napközbeni telefonszámát,

e) a megjegyzés rovatot tartalmazza.

Amennyiben az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

(5) A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt.

.

2. Az óvodai csoportnapló tartalmazza:

91. § (1) Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál.

(2) Az óvodai csoportnaplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját és címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését, a csoport óvodapedagógusait, a megnyitás és lezárás helyét és időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú dokumentum esetén az óvodai körbélyegzők lenyomatát, a pedagógiai program nevét *a) a gyermekek nevét és óvodai jelét, b) a fiúk és lányok számának összesített adatait, ezen belül megadva a három év alatti, a három–négyéves, a négy–ötéves, az öt–hatéves a hat–hétéves gyermekek számát, a sajátos nevelési igényű gyermekek számát, továbbá azon gyermekek számát, akik bölcsődések voltak,*

c) a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét,

d) a napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát és a tevékenységeket,

e) a hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó hetirendet napi bontásban,

f) nevelési éven belüli időszakonként

- a nevelési feladatokat,
- a szervezési feladatokat
- a tervezett programokat és azok időpontjait,
- a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit, *a tehetséggondozás feladatait*
- az értékeléseket,
- a hivatalos csoportlátogatásokat, a látogatás célját, időpontját, a látogató nevét és beosztását, a látogatás szempontrendszerét, az eredményt,
- a feljegyzést a csoport életéről.

3. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció: a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát

(2) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

*a) a gyermek anamnézisé*t

b) a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,

c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt

(külön kiemelve a tehetséggondozást),

d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,

e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,

f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

VIII. Továbbképzések

A képzések kiválasztásánál elsődleges cél az intézmény vállalt céljainak elérése. Továbbképzési terveink is ezt szolgálják elsősorban és a dolgozók személyes, szakmai céljainak megvalósítását. Fontos szempont továbbra is a képzések megválasztásánál, hogy ingyenes, de legalábbis megfizethető legyen.

- Dr. Göbel Orsolya PhD pszichológus, egyetemi docens előadása: a Varázsjátékok könyvsorozat megalkotója, a Szocioemocionális Pedagógiai Terápia kidolgozója és a korai, méhen belüli és születési traumák gyermeki feldolgozásának területén egy új terápiás megközelítés megteremtője.
- A regionális Pedagógiai és Oktatási Központnál igényeltünk szaktanácsadást a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének segítésében, illetve pedagógiai mérés témában.
- Vinczéné Molnár Tímea felvételt nyert a Hajdúböszörménybe a Debreceni Egyetem gyógypedagógus szakára, jelenleg harmadéves hallgató (államilag finanszírozott).

IX. Feladatok havi lebontásban

Az aktuális programjaink még bővíthetnek az év közben érkező lehetőségekkel, illetve sajnos csökkenhetnek a kormányrendeleteknek megfelelően.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK – IDŐPONTJUK ÉS TÉMAIK

Nevelőtestületi, munkaközösségi megbeszélések havonta, illetve szükség szerint

Időpont	Esemény	Felelős
2022.08.31.	Évnyitó nevelési értekezlet. Tűz és balesetvédelmi oktatás	intézményvezető
2022.09.30.	Munkaközösségi értekezlet	intézményvezető
2022.10.17.	Munkaközösségi értekezlet, Jótékonysági bál, Advent. Egyéb...	intézményvezető
2023.01.16.	Munkaközösségi ért. Szülői értekezletek, egyéb	intézményvezető
2023.02.13.	Farsang egyéb...	intézményvezető
2023.04.10.	Anyák napja, Búcsú, Nagyok búcsúztatása, egyéb...	intézményvezető
2023.05.31.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető

Nevelés nélküli munkanapok:

Időpont	Esemény	Felelős
2022.08.31.	Évnyitó nevelési értekezlet. Tűz és balesetvédelmi oktatás	intézményvezető
2022.09.30.	Szakmai előadás.	intézményvezető
2023.05.31.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető

A 2022/2023-as nevelési év feladatai

Időpont	Esemény	Felelős
2022. Augusztus. 31.	<i>Tanévnyitó értekezlet:</i> ✓ Munkavédelmi oktatás ✓ az adminisztrációs dokumentumok kiosztása – vezetésük egyeztetése, pontosítása ✓ az egyes – a munkaterv részét képező – éves tervek összeállításának megbeszélése, munkarend kialakítása, munkaidő-beosztás ✓ az új nevelési év fő feladatainak, eseményeinek megbeszélése ✓ az éves munkaterv javaslatának az időpontokkal történő egyeztetése, feladatok tervezése a munkaterv összeállítása, pontosítása ✓ a nevelés nélküli munkanapok meghatározása ✓ a szülői értekezletek időpontjának meghatározása	intézményvezető intézményvezető helyettes
Szeptember	✓ munkaidő beosztása, tevékenységek összehangolása ✓ az éves munkaterv várható eseményeinek ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink ✓ eszközigény egyeztetése a feladatok elvégzéséhez, takarításokhoz ✓ HACCP adminisztráció egyeztetése ✓ egyéb aktuális feladatok	intézményvezető intézményvezető helyettes
Szeptember	✓ csoportnaplók, mulasztási naplók és egyéb dokumentumok elkészítése, megnyitása, bélyegzése ✓ étkezési kedvezményhez: határozatok, ingyenes étkezéshez nyilatkozatok begyűjtése ✓ az előző évi lezárt naplók és mulasztási naplók irattárba helyezése ✓ az új gyermekek bejelentése a KIR-be, oktatási azonosító igénylése	intézményvezető óvodatitkár

	✓ pedagógusoknál a szakmai idő léptetése, adatok szükség szerinti módosítása a KIR-ben ✓ a logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztések elindítása a szakértői vélemények alapján.	
Szeptember	<u>Szülői értekezletek:</u> ✓ általános tájékoztató az év során tervezett eseményekről, a csoport tervezett fejlődési szintjéről ✓ a szülői szervezet tagjainak megválasztása ✓ a házirend, az óvoda működésével kapcsolatos információk pontosítása ✓ szülői igényfelmérés az óvoda egyéb szolgáltatásairól ✓ szülői kérdőívek begyűjtése	intézményvezető óvodapedagógusok
Szeptember	✓ a dolgozók személyi anyagának rendezése, a szükséges bérjellegű változások elkészítése ✓ a hiányzó eszközök, illetve tisztítószeresek beszerzése	intézményvezető
Szeptember 23.	✓ Furfangos Bábparaván: „Csak egy szemet” bábelőadás	
Szeptember 30.	Szakmai nap: Göbel Orsolya előadása	
Október 4-10.	Könyvtári Napok a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárban	intézményvezető
Október 6.	Zászlók készítése, megemlékezés	Süni csoport
Október 10-11.	Karácsonyi fényképezés	
Október	✓ statisztikai jelentéshez a létszámadatok pontosítása, közérdekű adatok közlése a KIR rendszeren keresztül ✓ október 15-ig központi statisztikai jelentés megküldése	intézményvezető
Október 23.	Községi rendezvény a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárban	
November 11.	Márton napi lámpás felvonulás	
November 12.	Jótekonysági óvoda bál	intézményvezető
November 15.	Ortopédiai vizsgálat	
November	✓ következő év bér- és dologi költségvetésének előkészítése ✓ jubileumi jutalmak tervezése, soros lépések, ✓ adatszolgáltatás a fenntartónak	intézményvezető
November 28-December 23-ig	Advent: karácsonyvárás, ünnepi hangulat, dekoráció, ajándékkészítés, sütés a gyerekekkel	óvodapedagógusok
December 6.	Közös ünneplés: majd a Mikulás köszöntése, ajándékozás	intézményvezető

December 13-14.	✓ Lucázás ✓ Ének	óvodapedagógusok
December 14.	✓ Díszítés a szülőkkel	óvodapedagógusok
December 15.	✓ Óvodai karácsony	intézményvezető óvodapedagógusok
December 18.	✓ Községi Karácsony, Gyertyagyújtás Mákvirág csoport fellépése a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárban	intézményvezető
December 21.	Felnőttek karácsonya	intézményvezető helyettes
2023. január 2.	Az óvoda nyitása	intézményvezető
Januártól	Fogadóórák	óvodapedagógusok
Január	Szülői értekezletek	óvodapedagógusok
Február 15.	Farsang	óvodapedagógusok
Február 24.	Kiszérés	Mókus csoport
Március 15.	Fellépés	Margaréta csoport
Március	Vezetői feladatok ✓ az 50%-os MÁV utazási kedvezmények érvényesítése ✓ a dolgozók éves szabadságának ütemezése ✓ beiskolázási terv elkészítése ✓ nyári karbantartási munkálatok megtervezése, megszervezése	intézményvezető
Március 22-26.	Nyílt hét az óvodában	intézményvezető
Áprilistól	Mini ovi foglalkozások	intézményvezető óvodapedagógusok
Április	Kirándulás nagycsoportosok	intézményvezető
Április 20-25.	Beiratkozás az óvodába és a bölcsődébe	intézményvezető
Május	Anyák napja csoportonként	óvodapedagógusok
Május 1.	Községi Ünnepe	intézményvezető
Május	Községi Anyák napja a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárban	Süni csoport
Május	Községi Gyermeknap	
Május 13.	Családi nap	intézményvezető
Május 27.	Az iskolába menők búcsúztatása	intézményvezető
Május 29.	Tanévzáró értekezlet megtartása	intézményvezető
Június	Vezetői feladatok: ✓ az óvodába felvett, illetve előjegyzett gyermekek szüleinek kiértékelése ✓ az új gyermekek szüleinek szülői értekezlet megtartása	intézményvezető

	✓ nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása ✓ a karbantartási munkálatok elvégzése, ellenőrzése	intézményvezető intézményvezető helyettes
Augusztus	✓ beszerzések lebonyolítása (eszközök, tisztítószer)ek) ✓ amennyiben szükséges, a maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyeztetése a fenntartóval ✓ vezetői beszámoló véglegesítése	intézményvezető
Augusztus 21-30.	Új gyermekek beszoktatása	intézményvezető
2023. Aug. 31.	<i>Tanévnyitó értekezlet</i>	intézményvezető

Szolgáltatások:

- Hittan: Sóreg Norbert
- Gyermektánc: Gálné Túri Rita, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsanna, Nuszpl Nikoletta

IX. MUNKAI DŐ BEOSZTÁS 2022-2023.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAI DEJE

Jaczina Zoltánné: óvodavezető: heti 10 óra

Kókainé Matuz Henriett vezető helyettesi tevékenység: heti 8 óra

Manó csoportban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-11.00	11.30-15.30	4 óra
Kedd	7.00-12.00	11.00-16.00	5 óra
Szerda	7.00-12.00	11.00-16.00	5 óra
Csütörtök	7.00-12.00	11.00-16.00	5 óra
Péntek	7.00-12.00	11.00-16.00	5 óra

Összesen: heti 24 óra

Székely Marianna Manó csoportban

	de.	du.	
--	-----	-----	--

Hétfő	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Kecskésné Leszinger Márta: Levendula csoportban

	de.	du.	
Hétfő	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Kedd	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Szerda	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Csütörtök	6.30-13.00	10.00-16.30	6,5 óra
Péntek	6.30-12.30	10.30-16.30	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Vinczéné Molnár Tímea: Levendula csoportban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Major Zsuzsanna és Nuszpl Nikoletta: Mákvirág csoportban kétheti váltásban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.30-16.30	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Ádám Éva: Margaréta csoport

	de.	du.	
Hétfő	6.30-13.00	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	6.30-13.00	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	6.30-13.00	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	6.30-13.00	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	6.30-12.30	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Gálné Túri Rita és Mótyóvszkiné Vincze Viktória: Mókus csoportban kétheti váltásban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Bertáné Birkás Piroska: Katica csoportban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra
Kedd	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra
Szerda	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra
Csütörtök	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra
Péntek	7.00-9.00	13.00-15.00	2 óra

Összesen: heti 14 óra

Szláviné Hamar Judit: Süni csoportban

	de.	
Hétfő	7.00-13.30	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Urbánné Fajka Ibolya: Katica csoportban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-13.30	9.00.-15.30	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	9.00.-15.30	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	9.00.-15.30	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	9.00.-15.30	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	9.00.-15.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Bakos Imréné: Margaréta csoportban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra

Kedd	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra
Szerda	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra
Csütörtök	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra
Péntek	8.00-10.00	13.00-15.00	2 óra

Összesen: heti 14 óra

Rátóti Irén Tünde pedagógiai asszisztens: Margaréta csoportban/beosztás szerint

Hétfő	8.00-16.00	8 óra
Kedd	8.00-16.00	8 óra
Szerda	8.00-16.00	8 óra
Csütörtök	8.00-16.00	8 óra
Péntek	8.00-16.00	8 óra

Összesen: heti 40 óra

Ézsiásné Görög Ágnes: pedagógiai asszisztens Manó csoportban/beosztás szerint

Hétfő	8.00-16.00	8 óra
Kedd	8.00-16.00	8 óra
Szerda	8.00-16.00	8 óra
Csütörtök	8.00-16.00	8 óra
Péntek	8.00-16.00	8 óra

Összesen: heti 40 óra

Szendreiné Major Mónika óvodatitkár

Hétfő	7.15-15.15	8 óra
Kedd	7.15-15.15	8 óra
Szerda	7.15-15.15	8 óra
Csütörtök	7.15-15.15	8 óra
Péntek	7.15-15.15	8 óra

Összesen: heti 40 óra

Dajkák heti váltásban

1. dajka	6.00-14.00	8 óra
2. dajka	7.00-15.00	8 óra
3-4-5-6. dajka	7.30-15.30	8 óra
7. dajka	8.30-16.30	8 óra

Összesen: heti 40 óra

X. A BECS értékelés és a vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai

Az ellenőrzés folyamán annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg az óvodapedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Belső Ellenőrző Csoport tagjai:

- Jaczina Zoltánné
- Kókainé Matuz Henriett
- Major Zsuzsanna
- Mótyóvszkiné Vincze Viktória

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?	• A módszereket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazza. • Különböző problémahelyzet biztosításával elősegíti a problémamegoldó, önálló gondolkodás fejlődését. • Használja a modern információfeldolgozási eszközöket, példát mutat az infokommunikációs eszközök óvodában indokolt alkalmazására. • Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.
Ismeri és alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	• Felméri a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmaz. • A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző. • Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi. • Alkalmazza a gyermekcsoportoknak, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.

	• A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az órán alkalmazott módszereket.
Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevalását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?	• Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában. • Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus. • Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítetik.
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?	• A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket is ismeri, kritikusan, céljainak megfelelően használja. • Fogalomhasználata pontos, a 3-7 éves korosztály fejlettségéhez igazodó, példaértékű. • Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	• Pedagógiai munkáját az intézmény programjának megfelelően hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva (pl.: éves ütemterv), tanulási-tanítási egységekre (pl.: tematikus terv, projektterv) és tevékenységekre (pl. játék - és munkatevékenység) bontva tervezi meg. • Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb. • Tudatosan tervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat. • Többféle módszertani megoldásban gondolkodik. Az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazza módszereit.
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	• A gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel. • A gyermeki tevékenyekdtetést, a cselekvésbe ágyazott

	tanulási folyamatot tartja szem előtt. • Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására. • Pedagógiai terveit a megvalósítás eredményességének függvényében felülvizsgálja.
A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	• Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével.
Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes és a gyermekcsoport jellemzőire?	• Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD-lejátszó, fényképezőgép, számítógép) célszerűen használja • Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Lehetővé teszi a helyes viselkedési normák, a mintaként szolgáló cselekvések, a kommunikáció, együttműködés megismerését. • Alkalmazza a differenciálás elvét.

3. A tanulás támogatása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési tanulásszervezési eljárásokat?	• Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.
Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?	• Épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszik fenntartani érdeklődésüket.
Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	• Felismeri a gyermekek tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. • Kihasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket a megismerő funkciók és önálló felfedezés gyakorlására.
Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, tanulási	• Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége

környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamathoz?	van a javításra, próbálkozásra. Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével. A párhuzamosan végezhető tevékenységekhez biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.
Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	- A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömet. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is. - Az önálló tapasztalatszerzéshez - a játékhoz és egyéb tevékenységekhez - az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít.

4. **A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**

Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?	A gyermekeket személyiségének sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan, elsősorban a játékokon keresztül tárja fel.
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	- Munkájában a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezeli. - A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemléli. - A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájuk kibontakoztatására törekszik - Felismeri a gyermek személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni. - Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.
Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.

	A gyermekek hibáit, tévesztéseit mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?	- Különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja. - Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.

5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit, a játék és más élménygazdag tevékenység, program során.
Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is?	- Az egész nap folyamán harmóniát, érzelmi biztonságot, elfogadó légkört teremt. - A gyermekeket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására neveli. - Munkájában figyelembe veszi a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. - A napi tevékenységekben, játékban időt, lehetőséget biztosít a beszélgetésekre, kezdeményezően példát mutat az interaktív kommunikációra. Az egymásra figyelmet, a másik fél mondanivalójának meghallgatását gyakoroltatja a gyermekekkel. - Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a	Az együttműködést, közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő helyzeteket teremt, módszereket alkalmaz az óvodai és óvodán kívüli tevékenységek során.

gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?	Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.
Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	- Csoportjában tudatosan alkalmazza a konfliktusmegelőzés módszereit, például a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését, a következetességet. - A csoportjában felmerülő konfliktusokat, azok okait felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli. Konfliktushelyzetben a gyermekeket a konfliktusok kompromisszumos megoldására ösztönzi.

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	- Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, melyből a gyermek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a leginkább megfelelőt. - Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak.
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	- Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeli a teljesítményeket, törekszik a folyamatos, pozitív visszajelzésekre. - Értékeléseivel, visszajelzéseivel a gyermek fejlődését segíti. - Képes önállóan, a gyermek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezni-értékelni, és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervét elkészíteni, módosítani.
Milyen visszajelzéseket ad a gyermeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermek	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Önértékelési szempontok	Elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.

nyelvhasználat (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	
Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése?	• Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi. • A gyerekek szabad játékához és különböző tevékenységeihez nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakít ki. • Tudatosan ösztönzi a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.
Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	• A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. • A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. • A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai eljárások és programok (pl. témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	• A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. • Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi. • Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelési szempontok	Elvárások
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	• Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. • Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját. • Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	• Rendszeresen tájékozódik a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.

	• Rendszeresen tájékozódik az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató digitális technológiai eszközökről, és lehetőség szerint alkalmazza is azokat. • Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek. • Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.
Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	• Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket. • Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.

Ellenőrzési, látogatási beosztás a 2022-2023-as nevelési évben:

Ellenőrzött pedagógus	Időpont	Ellenőrzést, látogatást végző pedagógus
Urbánné Fajka Ibolya	2022. október	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Mótyóvszkiné Vincze Viktória
Mótyóvszkiné Vincze Viktória	2022. november	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsanna
Székely Marianna	2023. február	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsanna
Soós Szilvia	2023. március	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsanna

Kiemelt ellenőrzési szempontok az óvoda minden dolgozójára vonatkozóan:

- A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Intézkedési tervének alkalmazása
- munkaköri leírás betartása
- magáncélú mobilhasználat
- a nevelőtestület együttműködése
- közös tevékenységekben való részvétel
- szakmai tudás, tapasztalatok átadása, egymás munkájának segítése
- egymás tisztelete, a kommunikáció a dolgozókkal és a szülőkkel
- munkakezdés és befejezés pontossága

Óvodapedagógusok:

- csoportélet megszervezése, összhangja a másik csoportokkal (hetirend, napirend)
- a jelen nevelési év dokumentumainak megnyitása, naprakész vezetése (csoportnapló, mulasztási napló, étkezők nyilvántartása, egyéni fejlődést mérő dokumentáció)
- pedagógusok, asszisztensek, dajkák együttműködése
- differenciálás, egyéni fejlesztés

Dajkák, technikai dolgozók:

- **Csoportban töltött minél több idő**
- munkaidő nyilvántartás vezetése
- HACCP adminisztráció
- tisztítószeres takarékos használata
- összhang az óvodapedagógusokkal
- tisztaság és rend a csoportban és a hozzá tartozó helyiségekben
- takarítási feladatok rendszeres elvégzése
- higiéniai szabályok betartása

ZÁRADÉK

A 2022-2023-as nevelési év munkaterve a nevelőtestület határozata alapján, a fenntartó és a szülői szervezet véleményének kikérésével.

2022. szeptember 1 - 2023. augusztus 31-ig érvényes

Törtel, 2022. szeptember 1.

Jaczina Zoltánné
Óvodavezető

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Jaczina János Zoltánné, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke, nem kívánom kiegészíteni, véleményem szerint nagyon részletes, ha kérdés van, akkor arra szívesen válaszolok. Köszönöm szépen a Képviselő-testület támogatását, meg mindenkinek, akinek itt megköszöntem a sok-sok munkát, már nagyon bízunk abban, hogy minél előbb a helyünkre vissza tudunk költözni. Annyi kiegészítést tennék, amiről már képviselő-testületi ülésen is beszéltem, van egy olyan csoportunk, ahol nagyon problémás gyermekek vannak, polgármesterrel és jegyző asszonnyal is beszéltem, hogy 4 órában alkalmaznánk egy kisegítőt, mert hát tényleg nagyon-nagyon nehéz. Illetve azért is, hogy a szülőket is megnyugtassuk, elkezdtük a bölcsődében is a beszoktatást, azok a dolgozók, akik a bölcsődében fognak dolgozni, ők már ott is vannak, vigyáznak a gyermekekre, részben a saját gyermekeinkre, részben pedig azokra, akik tényleg elveszítették volna a munkájukat, ha nem indul be a bölcsőde.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kérdése, ebben a munkabeosztás nagyon szépen le van vezetve, ilyen a bölcsődére vonatkozóan még nincsen, mert nem látom.

Jaczina János Zoltánné, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke, én is gondolkodtam ezen, de több bölcsődei vezetőt is megkérdeztem, azt mondták, hogy az óvoda munkatervébe nem rakjuk bele a bölcsődét. Mivel nekik nem kötelező munkatervet készíteni, ezért nem rakjuk ebbe bele.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
55/2022. (IX.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó
munkatervének tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte és véleményezési jogával élve az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a harmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú „kivett egyéb épület” (Piac, helytörténeti múzeum és faluház), 6432 m² alapterületű ingatlan, 12634/12864 arányban (II/16., II/23.) Törtel Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

Az ingatlan a Dózsa György úton, a község központi részén, lakóövezetben fekszik, a központtól kb. 200 m-re. A „kivett egyéb épület” megnevezésű ingatlanon jelenleg több felépítmény található, azonban az ingatlan eladására kiírandó pályázat csak **a Dózsa György út mentén lévő 4 üzlethelyiségből álló épületre vonatkozik.**

Az ingatlanrész forgalmi értékének meghatározásához elkészítettük az ingatlan értékbecslését, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész forgalmi értéke 9.000.000 Ft.

Javaslom, hogy az ingatlanrész tekintetében az értékbecslésben szereplő eladási áron felül, 10.000.000 Ft értéken hirdessünk pályázatot. Az ingatlanrész eladására nyilvános pályázati felhívás közzétételével van lehetőség az alábbiak szerint:

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a következőket:

- a kiíró megnevezését,
- a kiíró székhelyét,
- a pályázati eljárás tárgyát,
- a pályázati ajánlat benyújtásának helyét,
- a pályázati ajánlat benyújtásának módját,
- a pályázat bontásának helyét,
- a pályázat beadásának határidejét,
- a pályázat elbírálásának határidejét,
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa,
- a pályázaton való részvétel feltételeit.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. szeptember 23.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 28.) határozati javaslata**

**a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 helyrajzi szám alatti ingatlanrész
eladására kiírandó pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész (4 üzlethelyiség) eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., 1742/2 hrsz.-ú, „kivett egyéb épület” ingatlanrész (4
üzlethelyiség) eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., 1742/2 hrsz.-ú, „kivett egyéb épület” ingatlanrész (4 üzlethelyiség).

Kiindulási ár: 10.000.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész (4 üzlethelyiség) címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

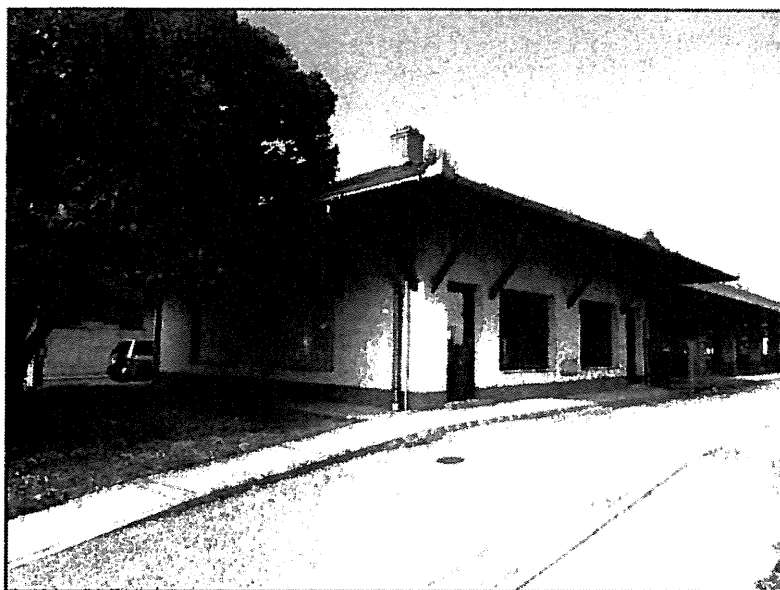
A pályázat beadásának határideje: 2022. október 28.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 02.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

INGATLANFORGALMI **SZAKVÉLEMÉNY**



**2747 Törtel,
Dózsa György út 20.
belterület 1742/2 hrsz.
kivett egyéb épület (Piac, helytörténeti
múzeum és faluház) üzlethelyisége**

- 2022. szeptember 8. -

HUN-INGATLAN SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG
2755 Kocsér, József Attila u.29/A. Tel.:20/556-7839 E-mail:huning.bt@gmail.com

1. ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

- **Az ingatlanok megnevezése:** kivett egyéb épület (Piac, helytörténeti múzeum és faluház)
- **Az ingatlanok címe:** 2747 Törtel, Dózsa György út 20.
- **Az ingatlanok helyrajzi száma:** 1742/2 hrsz.
- **Az értékelés célja:** adásvételi tárgyaláshoz kapcsolódó értékbecslés
- **Az értékelés módszere:** piaci összehasonlító módszeren alapuló értékelés

A vizsgált ingatlanrész (üzlethelviség) becsült értéke teher-, per- és igénymentesen az értékelés fordulónapján:

9.000.000,- Ft
azaz
Kilencmillió forint

Korlátozások, amelyek mellett a megállapított érték érvényes:

A helyszíni szemle megállapításait, az értékelési módszer leírását, az alkalmazott korrekciós tényezőket jelen forgalmi értékbecslés további fejezetei tartalmazzák, melyekkel jelen értéktanúsítvány szoros egységet alkot, azok nélkül értelmezése és felhasználása nem megengedett.

Az értékbecslés 90 napig érvényes.

A helyszíni szemle időpontja: 2022. szeptember 6.

Az értékelés fordulónapja: 2022. szeptember 8.

Az értékelő neve: dr.Rozsnyói Ferenc

Nagykőrös, 2022. szeptember 8.

HUN-INGATLAN BT.
2755 Kocsér, József A. u. 29.
Cégjegyzékszám: 13-06-060937
Tel.: 06-20/556-7839
Adószám: 22539573-1-13
Bankoz.: 85100383-11026596



dr.Rozsnyói Ferenc
Ingatlanvagyon- értékelő
névjegyzék szám: 1294/2006.

2. A MEGRENDELŐ ADATAI, UTASÍTÁSAI

Megrendelő neve: Törtel Község Önkormányzata,

Megrendelő címe: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

Megrendelő telefonszáma: +36/53 576-018

Megrendelő kapcsolata az ingatlannal: az értékelt ingatlan részben a megrendelő tulajdonában van.

Megrendelő utasításai: Megrendelő az értékelés megrendelése során olyan utasítást nem adott, illetve olyan kéréssel nem állt elő, amely az értékelés módszerére és különösen annak az eredményére vonatkozott, illetve amely az értékelő szakmai munkáját bármilyen formában befolyásolta volna.

3. AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJA

A megbízás célja az ingatlan reális forgalmi (piaci) értékének meghatározása.

Megrendelő és az értékelt ingatlan tulajdonosa között a vizsgált ingatlan adásvételének tárgyában korábban kapcsolatfelvétel történt, illetve ártárgyalások kezdődtek. Jelen értékelés célja az, hogy a felek egy szakmai érvanyag megismerését követően, és arra alapozva folytathassák az egyeztetést, és egy eredményes áralkut követően korrekt és méltányos vételárban megállapodva sikeresen zárják le a tárgyalásokat.

Az általunk meghatározott érték az ingatlan funkcionális működéséhez elengedhetetlenül szükséges gépészet értékét tartalmazza. Nem volt feladatunk az ingatlanon található berendezések és egyéb tárgyak értékelése.

A piaci érték fogalma a TEGOVA által kiadott Európai Értékbecslési Szabványok, vagyis az EVS 2012-ben található meghatározás alapján:

„Az a becsült összeg, amelyért az értékelés napján az ingatlan gazdát cserélhet egy hajlandóságot mutató vevő és egy hajlandóságot mutató eladó között, megfelelő marketingtevékenységet követő független tranzakció keretében, ahol a felek tájékozottan, körültekintően és kényszer nélkül jártak el.”

4. AZ INGATLAN KÖRNYEZETÉNEK LEÍRÁSA

4.1. Az ingatlan szűkebb környezetének bemutatása (Törtel község)

Törtel község

Ország: Magyarország

Régió: Közép-Magyarország

Megye: Pest

Járás: Ceglédi

Népesség: 4264 fő (2021. január)

Népsűrűség: 52 fő/km²

Terület: 84,16 km²



Rövid áttekintés

Törtel község több mint másfélezer évre visszanyúló történelmi múlttal rendelkező alföldi település, mely a járásközpont Cegléd-től 11 km-re, Szolnoktól 22 km-re, Nagykőröstől 16 km-re, a fővárostól pedig kb. 80 km távolságra fekszik. Autóúton Cegléd, illetve Nagykőrös, Kőrösterétlen és Abony felől közelíthető meg a 441-es főút felől vagy az M5-ös autópálya irányából is mellékutakon. Vasúti csatlakozás Cegléden és Abonyban elérhető. Tömegközlekedést a Volán busz járatai biztosítanak.

A községben megtalálhatóak az alapfokú oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális intézmények. A kereskedelmi és szolgáltatások ágazati működése megfelel a térség fejlettségének. A többség megélhetését a mezőgazdaság és az erre épülő feldolgozó tevékenységek, a kisipar, illetve a szolgáltatási szféra nyújtja. A közeli járásszékhelyen is sokan vállalnak munkát.

A lakóingatlanok száma Törtel településen 2014-ben 1 881 darab volt, mely 2019-re 1 898 darabra emelkedett. Ez azt jelenti, hogy Törtel településen a lakóingatlanok száma 5 év alatt 0.91%-kal, azaz 17 darabbal bővült. Ez alatt az időszak alatt a lakóingatlanok száma átlagosan egy évben 3 darabbal növekedett meg.

Lakóingatlanok esetén Törtel településen 2022 júliusában a legmagasabb négyzetméter ár 272 907 forint, a legalacsonyabb 141 315 forint, valamint az átlag ár 207 111 forint.

Törtel településen a bűnesetek száma a népesség arányában több, mint 1%.
(forrás: www.ingatlanet.hu)

5. AZ INGATLAN LEÍRÁSA

5.1. Az ingatlan-nyilvántartás szerinti állapot

A Ceglédi Járási Hivatal Földhivatali Osztály (2700 Cegléd, Kossuth tér 7.) által **2022. 09. 06.-án** kiadott nem hiteles Tulajdoni lap – szemle másolat szerint.

Az ingatlan tulajdonosa szóban nyilatkozott arról, hogy a másolat kiállítása óta az ingatlan-nyilvántartási adatokban változás nem következett be, a tulajdoni lapra újabb feljegyzés, bejegyzés nem történt.

1742/2 Hrsz. adatai:

Területi besorolás:	Belterület
Ingatlan helyrajzi száma:	1742/2
Ingatlan címe:	2747 Törtel, Dózsa György út 20.
Széljegy: Nincs.	
I. rész	
Az ingatlan megnevezése:	kivett egyéb épület (Piac, helytörténeti múzeum és faluház)
A földterület részlete:	6432 m2
Szolgalmi jog, Szöveges hivatkozás:	
Nem tartalmaz bejegyzést.	
II. rész	
Az ingatlan tulajdonosa: Tulajdoni hányad: Jogcím: Jogállás: Cím:	II/5. Török Tünde Mária 46/12864 adásvétel tulajdonos 2700 Cegléd Körösi út 61.
Az ingatlan tulajdonosa: Tulajdoni hányad: Jogcím: Jogállás: Cím:	II/13. és II/19. Mezei Ferenc 92/12864 adásvétel tulajdonos 2747 Törtel Déryné út 7.
Az ingatlan tulajdonosa: Tulajdoni hányad: Jogcím: Jogállás: Cím:	II/15. Tóth Erika 46/12864 adásvétel tulajdonos 2700 Cegléd Tárogató u. 2A.
Az ingatlan tulajdonosa: Tulajdoni hányad:	II/16. és II/23. Törtel Község Önkormányzata 12634/12864

Jogcím:	adásvétel
Jogállás:	tulajdonos
Cím:	2747 Törtel, Szent István tér 1
Az ingatlan tulajdonosa:	II/22. Máté József
Tulajdoni hányad:	46/12864
Jogcím:	adásvétel
Jogállás:	tulajdonos
Cím:	2750 Nagykőrös Farkas u. 5B.3.em.9
III. rész	
III/1. Önálló szöveges bejegyzés, telekhatár rendezés átvezetése iránti kérelem elutasítva	
III/2. Önálló szöveges bejegyzés, az 1742/1 hrsz. beolvadt az 1742/2 hrsz. területébe.	
III/3. Önálló szöveges bejegyzés, az ingatlan kivett megnevezése ipartelepről módosítva.	
III/4. Önálló szöveges bejegyzés, az ingatlan kivett megnevezése egyéb épületről (piac), módosítva.	
III/12. Vezetékjog 29 m ² -re az ingatlan területéből, jogosult: NKM Áramhálózati Kft.	
III/13. Vezetékjog 106 m ² -re az ingatlan területéből, jogosult: NKM Áramhálózati Kft.	

5.1.1 Építéshatósági előírások:

Építési övezet:	Lk (Kisvárosias lakóterület)
Legnagyobb szintterületi mutató:	-
Egyéb lényeges építéshatósági előírások:	Az építési övezetben elhelyezhető: -lakóépület - a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület - a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású, kézműipari építmény nettó 50 m ² alapterület főhelyiség tekintetében - a fentiekben felsorolt rendeltetésű épületekhez tartozó kiszolgáló és járulékos létesítmények (garázs, tároló - épület).
Várható változások a szabályozásban:	-
Védettség és tartalma:	-
Telek, terepszint feletti max. beépíthetősége:	40%, illetve 60% intézmények esetében
Maximális építménymagasság:	6,00 m, illetve 9,00 m
Minimális teleknagyság:	500 m ²
Zöldfelület legkisebb mértéke:	30%
Terepszint alatti létesítmények:	létesíthető
Legjobb, leggazdaságosabb hasznosítás:	Jelenlegi hasznosítása megfelelő a jogilag biztosított lehetőségnek.

5.2 Természetbeni leírás

5.2.1 Az ingatlanok leírása

Földterületek mérete (m ²):	6432 m ²
Telek alakja:	szabályos négyszög
Telek utcafronti szélessége/mélysége	-
Domborzati és lejtésvizonyok, tájolás, zöldfelület:	Sík terület, ÉK-DNy irányú tájolás.
A telek kerítettsége:	A terület részben elkerített.
Közművesítettség:	összes
Felépítmények száma:	1 (értékelt)
Egyéb építmények:	-
Környezetszennyezés-szemmel látható:	-
Meglevő és max beépíthetőség terepszint felett:	40, illetve 60%
Meglevő és max. beépíthetőség terepszint alatt:	-
Lekötött közműkapacitások:	-
Közművesíthetőség:	-
Megközelíthetőség:	Személyautóval
Egyéb:	Összességében rendezetlen állapotot mutat.

5.2.2. Az ingatlanok adatai

Általános és területi adatok:	
Épület funkciója:	üzlethelyiség
Épület aktuális használata:	-
Építés éve:	2005
Jelentős felújítás éve:	-
Felújítás főbb műszaki tartalma:	-
Pince:	-
Földszint:	76,0 m ²
Emelet:	-
Tetőtér:	-
Nettó alapterület m ² :	76,0 m ²
Redukált alapterület:	76,0 m ²

Épületszerkezet és műszaki állapot:		
	Műszaki tartalom:	Állapot (gyenge, közepes, jó, kiváló)
Alapozás:	beton sávalapozás	jó
Talajnedvesség elleni szigetelés:	egyrétegű lemez szigetelés	jó
Függőleges teherhordó szerkezet:	tégla falazat	jó
Válaszfalak:	tégla falazat	jó

Födém:	fagerendás	közepes
Tetőszerkezet:	sátortető, ill. fa fedélszék	közepes
Héjalás:	palafedés	jó
Csapadék elvezetés:	felszíni csapadékvíz elvezetés	közepes
Homlokzatok:	vakolt	jó
Külső és belső nyílászáró szerkezetek:	Fa szerkezetű ajtó és ablakok.	közepes
Belső falfelületek:	burkolat nélküli	közepes
Padlóburkolatok:	beton	közepes
Közművesítettség:		
Vízhálózat:	vezetékes vízhálózat	
Csatornahálózat:	vezetékes szennyvízkezelés	
Elektromos hálózat:	vezetékes villany	
Gázhálózat:	vezetékes gázszolgáltatás	
Fűtési, hűtési rendszer:	nincs	
Használati melegvíz ellátás:	nincs	
Telefon, kábel Tv:	-	
Egyéb:	-	
Az épület funkcionális leírása:	Alaprajzi elrendezése funkciójának megfelelő.	

Az épület vizsgálatára a szemrevételezéses épületdiagnosztika módszereivel került sor. Az ilyen típusú vizsgálatok esetében feltárásokat (a takart szerkezetek vizsgálata érdekében bontásokat), műszeres vizsgálatokat és méréseket, statikai és egyéb számításokat nem végzünk. Az értékelő szakember véleményének kialakításakor a helyszínen látható, tapintható, hallható és szaglással érzékelhető jelenségekre, valamint a jelenlevő tulajdonostól kapott információkra, továbbá elméleti és gyakorlati szakmai ismereteire támaszkodik.

A 2022. szeptember 6. napján tartott helyszíni szemle során saját használatra feljegyzéseket, illetve digitális fényképeket készítettem. A fényképeket jelen írásos anyagba beillesztettem.

A távolság- és területméréseket BOSCH PLR40C lézeres távolságmérő használatával végeztem el.

5.2.3 Az ingatlan egészének összefoglaló ismertetése

A vizsgálat tárgyát képező ingatlan a Dózsa György úton, a község központi részén, lakóövezetben fekszik, a központtól kb. 200 m-re. A terület elhelyezkedése megfelelő, minden irányból könnyen megközelíthető. A vizsgált, **kivett egyéb épület** megnevezésű ingatlanon jelenleg több felépítmény található, **jelen értékelés tárgyát azonban csak a Dózsa György út mentén levő 4 üzlethelyiségből álló épület képezi.**

A telek kisvárosias lakó övezetben fekszik. Az értékelt ingatlan a település központjában helyezkedik el, a kereskedelmi- és oktatási intézmények 500-1000 m-en belül megtalálhatók.

Területi elhelyezkedése, főútvonalakhoz való közeli fekvése miatt, infrastrukturális ellátottsága és kereskedelmi ellátottsága jónak mondható.

5.2.4. A telekingatlan leírása

A tulajdoni lapon a 1742/2 hrsz.-ú ingatlan besorolása **kivett egyéb épület (piac, helytörténeti múzeum és faluház)**. Természetben a vizsgált ingatlanrész a szomszédos ingatlanoktól nem elkerített, saroktelken fekszik. A telek teljesen szabályos négyszög alakú, sík domborzatú. Az ingatlan rendezett benyomást kelt. A terület a Dózsa György út felől közvetlen megközelíthető. Az utca burkolata aszfalt, közvilágítással. Az ingatlan előtt a járda kiépített.

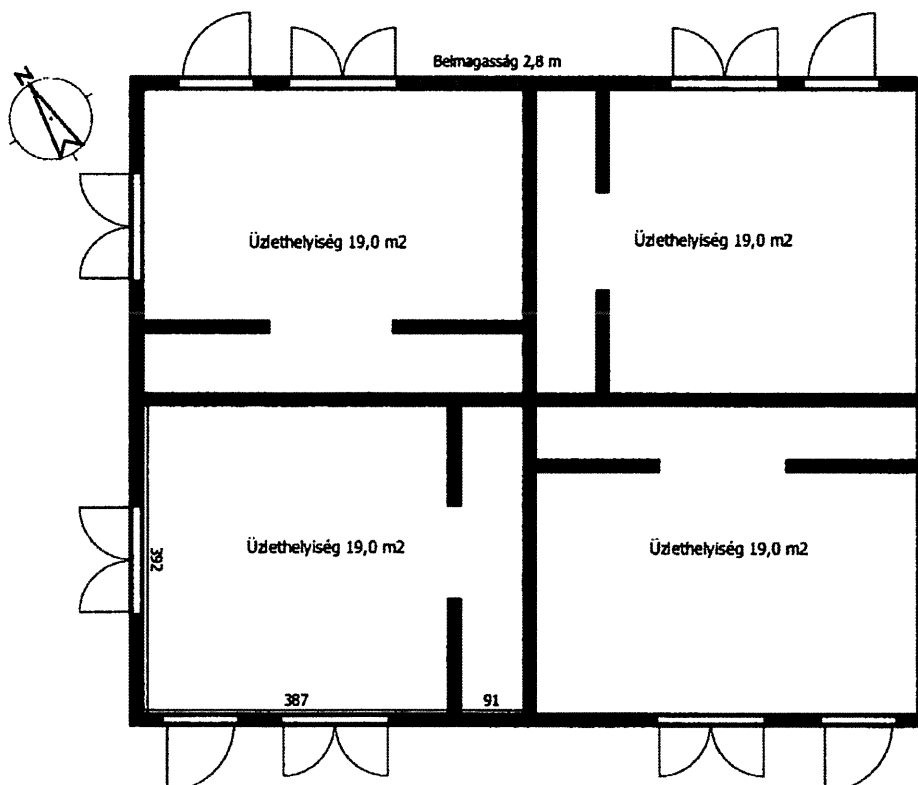
Közműellátottság:

Az értékelt ingatlanra az összes közmű be van vezetve.

Területkimutatás

1.	Földszint	Nettó m ²	Egyneműsítés	Egyn. m ²	Burkolat	Állapot
	Üzlethelyiség	19,0	100%	19,0	beton	közepes
	Üzlethelyiség	19,0	100%	19,0	beton	közepes
	Üzlethelyiség	19,0	100%	19,0	beton	közepes
	Üzlethelyiség	19,0	100%	19,0	beton	közepes
	Összesen:	76,0		76,0		

Alaprajz:



6. ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁS

Az értékelés a TEGOVA által javasolt módszernek (EVS 2003-2009-2012) megfelelően készült. Magyarországon az ingatlanértékelés módszereit a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó 26/2005 (VIII.11.) PM rendelettel módosított, 25/1997 (VIII.1.) PM rendelet szabályozza.

6.1 Az értékelési módszerek ismertetése

A nemzetközi gyakorlatban három elfogadott értékelési módszert alkalmaznak, ez a TEGOVA (az Állóeszköz értékelők Európai csoportja) javaslata alapján – mely európai szabványnak tekinthető, az ingatlanérték meghatározásának alapja – a következő lehet:

- a piaci- összehasonlító megközelítés,
- az újraelőállítási-, illetve költségalapú megközelítés
- az üzletértékelési-, illetve jövedelem megközelítés.

6.1.1. Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

1. Az alaphalmaz kiválasztása.
2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
3. Fajlagos alapérték meghatározása.
4. Értékmódosító tényezők elemzése.
5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.
6. Végző érték számítása a fajlagos érték és az alapul vett számítási egység (m^2 , m^3 , szobaszám stb.) szorzataként.

1. Az összehasonlító vizsgálatokat egy olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal. Az alaphalmaz adatainak átlagától jelentősen eltérő szélső értékeket az elemzés során figyelmen kívül kell hagyni.

2. Az elemzés során az értékelőnek az összehasonlítás alapjául szolgáló ismérveket alaposan meg kell ismernie, és ezeket kell a tárgyi ingatlanhoz hozzámérni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog, bérleti jog) szabad összehasonlítani.

3. Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték, általában területre (négyzetméterre) vetítve, de egyes esetekben más volumen-mérőszámok vagy kapacitási számok (tanterem, kórházi ágy, szállodai ágy stb.) is alkalmazhatóak.

4. A vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembevételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényező vehető fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző. Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat kell vizsgálni:

- 4.1. Műszaki szempontok:
- 4.2. Építészeti szempontok:
- 4.3. Használati szempontok:
- 4.4. Telekadottságok:

4.5. Infrastruktúra:

4.6. Környezeti szempontok:

4.7. Alternatív hasznosítás szempontjai:

4.8. Jogi szempontok, hatósági szabályozás:

5. A szakvéleményben az értékmódosító tényezők közül az értéket jelentősen befolyásolókat fel kell tüntetni, és ha arra lehetőség van, akkor értékmódosító hatásukat számszerűen is meg kell határozni. Az értékmódosító tényezők alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket.

6. Az ingatlan forgalmi értékét a fajlagos alapérték értékmódosítása után kialakuló fajlagos érték és az ingatlan mérete (volumene, kapacitása) szorzataként kell megállapítani.

Egyes esetekben, amikor megfelelő, az egész ingatlanra vonatkozó összehasonlító adat nem áll rendelkezésre, a fenti módszer ingatlanrészenkénti alkalmazása külön-külön is megengedett. Ilyen lehet például az ipartelep, ahol a földterület és a felépítmények külön is értékelhetők.

6.1.2. Költségalapú módszer

A költségalapú érték-megközelítés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítménynél, takart műtárgynál, valamint olyan esetekben alkalmazható, ha más módszer nem áll rendelkezésre. A módszer fő lépései:

1. A telekérték meghatározása.
2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása.
3. Avulások számítása, piaci viszonyok miatti korrekció.
4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.

1. A földterület értékét annak üres állapotban való értékelésével kell megállapítani a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer szerint; piaci összehasonlító adatok hiányában a hozamszámításon alapuló módszer és a maradványelvű értékelés szabályai szerint.

2. A pótlási költség olyan szerkezeteket és építési munkát takar, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók (de esetleg más szerkezetek és műszaki megoldások) a legkisebb költséggel, de azonos hasznossággal pótolhatóak lennének. Az újraépítési költségben a meglévő szerkezetek változatlan újrateremtésének költségeit kell előírni, függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától. A pótlási és az újraépítési költség együttesen: újra-előállítási költség.

Az újra-előállítási költségbe kell érteni a közművesítési, a tervezési, az engedélyezési, a vállalkozási, a kivitelezési, a beruházói, a pénzügyi és minden egyéb ténylegesen fizetendő költséget. Ezeket a költségeket a tényleges építési piaci árak alapján kell meghatározni.

Az épület újra-előállítási költségébe az épületgépészetet és a belsőépítészeti elemeket is bele kell érteni, míg a mobiliákat ki kell zárni.

Az újra-előállítási költség – a lakóingatlanok kivételével – általános forgalmi adót nem tartalmazhat.

Az ingatlan megépítésének eredeti költségeiből vagy annak könyv szerinti értékéből indexálással levezetett újra-előállítási érték csak kivételes esetben fogadható el. Ilyen eset

lehet, ha az ingatlan néhány éven belül készült el, és ha a bekerülési költségeket megbízhatóan dokumentálták.

3. Az avulás az idő múlása miatti értékcsökkenés. Az idő múlása miatti értékcsökkenés oka lehet: a fizikai romlás, a funkcionális avulás és a környezeti avulás. Az avulási elemek lehetnek javíthatóak vagy ki nem javíthatóak.

3.1. A fizikai romlás esetében figyelembe kell venni az épület fő szerkezeteinek romlását és a szerkezetek arányát az összértékhez viszonyítva. A fizikai avulási számításoknál a felépítmény gazdaságosan hátralévő élettartamát kell figyelembe venni. Általános esetben a következő gazdaságilag hasznos teljes élettartamokat kell használni:

- városi téglalapületek 60–90 év,
- városi, szerelt szerkezetű épületek 40–70 év,
- kertvárosi, családi ház jellegű épületek 50–80 év,
- ipari és mezőgazdasági épületek 20–50 év.

3.2. A funkcionális avulás a gazdaságtalan, korszerűtlen megoldásokat jelenti. Az értékelőnek mérlegelnie kell a korszerű létesítmény vizsgált intézményhez képest nyújtott többlétszolgáltatásait, illetve azokat a korszerű követelményeket, amelyeket a vizsgált létesítmény képtelen kielégíteni.

3.3. A környezeti avulásban számba kell venni a környezetben bekövetkezett minden olyan változást, amelynek negatív, esetleg pozitív hatása van az ingatlan értékére.

Az avulás mértékét a három említett avulási kategóriában, százalékosan kell megadni. Számítása történhet becslés alapján, vagy részletesebb elemzések útján. A műszaki szemléletű avultságbecslések után a funkcionális és a környezeti avulást külön kell megbecsülni.

3.4. A piaci viszonyok miatti korrekciónak tükröznie kell a helyi ingatlanpiaci viszonyokat (pl. kereslet-kínálat). A piaci viszonyok miatti korrekció a fajlagos alapérték 30%-os mértékét csak kivételes esetben haladhatja meg. Ilyenkor az értékelőt indokolási kötelezettség terheli.

4. Az újra-előállítási költséget az avultsággal csökkentve és a telekértékkel növelve adódik eredményül a költségalapú érték.

6.1.3. Hozamszámításon alapuló értékelési módszer

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tisztá jövedelmek jelenértéke. A hozamszámítás lépései összefoglalva:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A bevételek és kiadások becslése használati módonként. Többéves bevétel-kiadás becslés esetén a pénzfolyamok felállítása használati módonként.
3. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
4. Többéves bevétel-kiadás becslés esetén a jelenértékek meghatározása.

1. Az értékelés megkezdésekor fel kell mérni az ingatlan (jogi, műszaki, valamint finanszírozhatósági szempontú) lehetséges használati módjait, és az elemzést párhuzamosan valamennyire el kell végezni.

2. Tisztá jövedelem alatt a tervezett bevételek ténylegesen kifizetendő kiadásokkal csökkentett értékét kell érteni.

2.1. Ingatlanértékelésnél a bérleti díjak nagysága, illetve az ingatlan hasznosításából származó rendszeres bevételek képezik a bevételek becslésének az alapját. Erre vonatkozóan a megfelelő piaci összehasonlító adatokat kell felhasználni. A bevételek egy további része kiegészítő, az ingatlanhoz kapcsolható tevékenységekből adódik.

A tervezett bevételekből le kell vonni a várható, a nem fizetésből és a kihasználatlanságból adódó bevételkiesést.

2.2. A kiadásokon belül – ingatlanfejlesztés esetében – el kell különíteni a befektetés jellegű és a működtetési kiadásokat.

A befektetési kiadások közé tartozhatnak az ingatlanberuházás megvalósulásához szükséges egyszeri kiadások:

a tervezési és szakértői díjak, az építési kivitelezési költségek, a beruházást terhelő adók és illetékek, a beruházással kapcsolatos közösségi kifizetések (pl. közmű-hozzájárulás), a fejlesztő profitja, pénzügyi költségek: hitelek törlesztése és kamatai stb.

A működtetési kiadások a működés során, több-kevesebb rendszerességgel merülnek fel. Ilyenek lehetnek:

a közüzemi díjak (víz, gáz, energia, csatorna, fűtés, hűtés, melegvízellátás), a telekommunikációs hálózatok igénybevételének díja, egyéb infrastrukturális szolgáltatások (szemétszállítás, rovarirtás stb.), a gondnok (házmester) számára fizetett összeg, biztonsági szolgáltatások, a takarítás (napi takarítás, ablaktisztítás stb.), felújítások, javítások, korszerűsítési munkálatok, a felújítási alap-képzésre fordított összegek, a kezelési és menedzselési költségek (a kezeléssel, bérbeadással összefüggő marketing és ügynöki kiadások) stb., biztosítási díjak.

A felújítási kiadásokat vagy a pótlási költség százalékában, vagy becsült összeggel kell megadni.

2.3. A tiszta jövedelem számításakor az általános forgalmi adót mind a bevétel, mind a kiadás oldalon figyelmen kívül kell hagyni, míg az ingatlanadót és az ingatlant magát terhelő közteherviselési tételeket figyelembe kell venni. A kiszámított tiszta jövedelemből a jövedelemadót vagy a társasági adót nem lehet levonni. A bevételek és kiadások idősorainak felállításával, időszakos (éves vagy rövidebb) egyenlegek képzésével kell a pénzfolyamot felírni.

3. Az alkalmazott tőkésítési kamatláb az adott ingatlantól, mint befektetéstől elvárható minimális megtérülési rátával egyenlő. A megtérülési ráta az ingatlanpiaci elemzésben figyelembe vett kockázatoktól és az elemzési időszaktól függően eltérő. A kamatláb meghatározásának módjai a következők lehetnek:

- piaci tényekből való kamatláb-levezetés;
- egyéb befektetési piacok kamatlábainak alkalmazása az ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével;
- fejlett ingatlanpiaccal rendelkező országok kamatlábainak alkalmazása a hazai ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével.

4. Többéves bevétel-kiadás becslés esetén a bevételek és a kiadások egyenlegéből a pénzfolyamok jelenérték-számításával kell a piaci értéket kiszámítani, amelybe bele kell számítani a maradványérték jelenértékét is.

A jelenérték-számítás egyforma éves egyenlegek esetén egyszerűsíthető a közvetlen tőkésítés módszerére, mely esetben az érték kiszámításához a tiszta jövedelmet el kell osztani az ingatlan típusától, az ingatlan- és pénzpiaci elemzésektől, a figyelembe vett kockázatoktól és az elemzési időszaktól függően megválasztott tőkésítési kamatlábbal.

6.2. ÉRTÉKELÉS

Jelen értékelési feladatnál, az ingatlan speciális jellege miatt egyféle számítási módszert alkalmaztunk, a **piaci összehasonlító módszeren alapuló értékelési módszert**.

6.2.1. A piaci összehasonlító módszer alapján

	Értékelt ingatlan	Összehasonlító ingatlan 1.	Összehasonlító ingatlan 2.	Összehasonlító ingatlan 3.
ingatlan azonosítása:	2747 Törtel Dózsa György út 20.	2747 Törtel Kossuth L. út	2740 Abony Szilágyi Erzsébet u.	2750 Nagykőrös Ceglédi út
ingatlan megnevezése:	üzlethelyiség	üzlethelyiség	üzlethelyiség	üzlethelyiség
Felépítmény(ek) alapterülete (m ²):	76	70	102	64
Telek területe (m ²):	6317	0	0	0
kínálat K / tényleges adásvétel T		K	T	T
kínálat /adásvétel ideje (év,hó)		2022.09	2021.02	2020.12
nettó kínálati ár / adásvételi ár (Ft)		15 000 000	18 000 000	12 000 000
fajlagos alapár (Ft/m ²)		214 286	176 471	187 500
kínálat, illetve az eltelt idő miatti korrekció		-15%	0%	0%
korrigált fajlagos alapár (Ft/m ²)		182 143	176 471	187 500

Összehasonlításhoz vett adatok rövid ismertetése:

Összehasonlító ingatlan 1.	Törtel központjában, összkomfortos és összközműves üzlethelyiség. Épült: 2000 k. Ingatlan.com 33029395
Összehasonlító ingatlan 2.	Abony központjában, összkomfortos és összközműves üzlethelyiség, raktárral, szoc. helyiségekkel. Épült: 2000 k.
Összehasonlító ingatlan 3.	Nagykőrös belterületén, összkomfortos és összközműves üzlethelyiség. Épült: 2008 k.

Értékmódosító tényezők elemzése:

Értékmódosító tényező:	Értékelt ingatlan	Összehasonlító ingatlan 1.	Összehasonlító ingatlan 2.	Összehasonlító ingatlan 3.
Épület alapterület (m ²)	76	hasonló	nagyobb	kisebb
korrekció mértéke:		0%	10%	0%
Elhelyezkedés	központ	hasonló	kedvezőbb	kedvezőbb
korrekció mértéke:		0%	-20%	-20%
Használat, funkció	nem használt	kedvezőbb	kedvezőbb	kedvezőbb
korrekció mértéke:		-5%	-5%	-5%
Műszaki állapot	felújítandó	jobb	jobb	jobb
korrekció mértéke:		-20%	-20%	-20%
Infrastruktúra	jó	hasonló	hasonló	hasonló
korrekció mértéke:		0%	0%	0%
Összes korrekció:		-25%	-35%	-45%
Korrigált fajlagos ár (Ft/m ²):		136 607	114 706	103 125
Fajlagos árak átlaga (kerekítve):		118 100 Ft/m ²		
Ingatlan értéke (kerekítve):		8 980 000 Ft		

Az ingatlan piaci összehasonlító módszerrel meghatározott értéke (nettó érték, kerekítve):

8 980 000 Ft

azaz Nyolcmillió-kilencszáznyolcvanezer Forint

A számítási módszert figyelembe véve
A 2747 Törtel, Dózsa György út 20.,
belterület 1742/2 hrsz.-on
nyilvántartott ingatlanrész értéke (kerekítve):

9.000.000,- Ft

azaz Kilencmillió Forint

7. FELTEVÉSEK ÉS KORLÁTOZÓ FELTÉTELEK:

Ezen ingatlan értékbecslés előzetes írásbeli engedélyünk nélkül sem egyben, sem részeiben nem publikálható, más célra nem használható.

Az ingatlan értéke per-, igény-, és tehermentes állapotra vonatkozik.

A helyszínelés során feltárások nem készültek, minden megállapítás szemrevételezéses módszer alapján történt.

Feltételezés szerint, az ingatlan föld alatti, vagy takart szerkezetének nincsenek olyan rejtett tulajdonságai amelyek azt értékessé, vagy kevésbé értékessé teszik. Az ilyen tulajdonságokért, vagy azok műszaki vizsgálatok elvégzéséért, amelyek ezek feltárásához szükségesek lehetnek, semminemű felelősséget nem vállalunk.

A rendelkezésre bocsátott ingatlan-nyilvántartási dokumentumot valódikiént és hitelesként vettük figyelembe. A csatolt mellékletek segítenek a bemutatott ingatlan elképzelésében, annak jogi, műszaki, kül- és beltéri megjelenési formáját vizuálisan megjeleníteni.

A helyszínen kapott szóbeli információkat megbízhatónak tartjuk, de a valódiságáért a jelenlévő megbízott szavatol.

Felelős tulajdonosi magatartást és hozzáértő ingatlankezelést feltételezünk.

A szakvéleményben meghatározott minden megállapítás a teljes ingatlanra vonatkozik, annak bármely arányosítására, vagy érdekeltség szerinti megosztására nem alkalmas.

Az értékbecslő nyilatkozik, hogy érdekeltsége - az értékelt ingatlanra vonatkozóan - annak tulajdonosával, sem a megbízást adóval nincs. Javadalmazása nem függ egy előre meghatározott érték jelentéstől, vagy az érték olyan eléréséről, amely kedvez valamely ügyfél ügyének.

Az értékbecslő nem észlelt olyan veszélyes anyagokat, amelyek jelen lehetnek az ingatlanon, képesítése sincs, hogy azokat felfedezze. Ennél fogva értékcsökkenésre sem történt utalás. A megrendelőt tájékoztattuk, hogy ha kíváncsi, vagy esetleges gyanú merül fel, úgy szakértői közreműködést vegyen igénybe.

A megbízott kiköti, hogy a megrendelő a szakvéleményt csak a szerződésben rögzített vállalási díj kiegyenlítését követően használhatja fel. Továbbá fenntartja magának a jogát arra, hogy az értékbecslés eredményét érvénytelenítse, és a szakvéleményt visszavonja abban az esetben, ha a vállalási díj határidőre történő kifizetése elmaradna.

A tárgyi ingatlan értékbecslése a jogszabályokban meghatározott időtartamig, a készítéstől számított 90 napig érvényes. Jelen szakvélemény 2 db írásos példányban készült.

HUN-INGATLAN BT.
2755 Kocsér, József A. u. 29.
Cégjegyzékszám: 13-06-060937
Tel.: 06-20/556-7839
Adószám: 22539573-1-13
Banksz.: 65100383-11026596



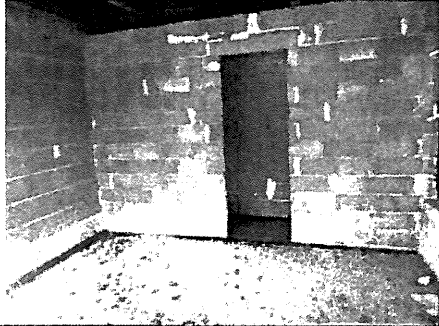
dr. Rozsnyói Ferenc
Ingatlanvagyon-értékelő
névjegyzék szám: 1294/2006.

Nagykőrös, 2022. szeptember 8.

8.FÜGGELÉKEK

Tulajdoni lap másolat	x	Térképmásolat	
Alaprajzi vázlat	x	Övezeti besorolás	x
Állapotrögzítő fényképfelvételek	x	Ingatlan elhelyezkedését mutató térkép	x
Építési Engedély		Használatbavételi engedély	
Használati megállapodás, használati megosztás		Környezetvédelmi nyilatkozat	
Társasházi alapító okirat		Egyéb engedélyek	

FOTÓK:

	
1. Utcai homlokzat	2. Utcai homlokzat
	
3. Utcai homlokzat	4. Üzlethelyiség
	
5. Üzlethelyiség	6. Üzlethelyiség

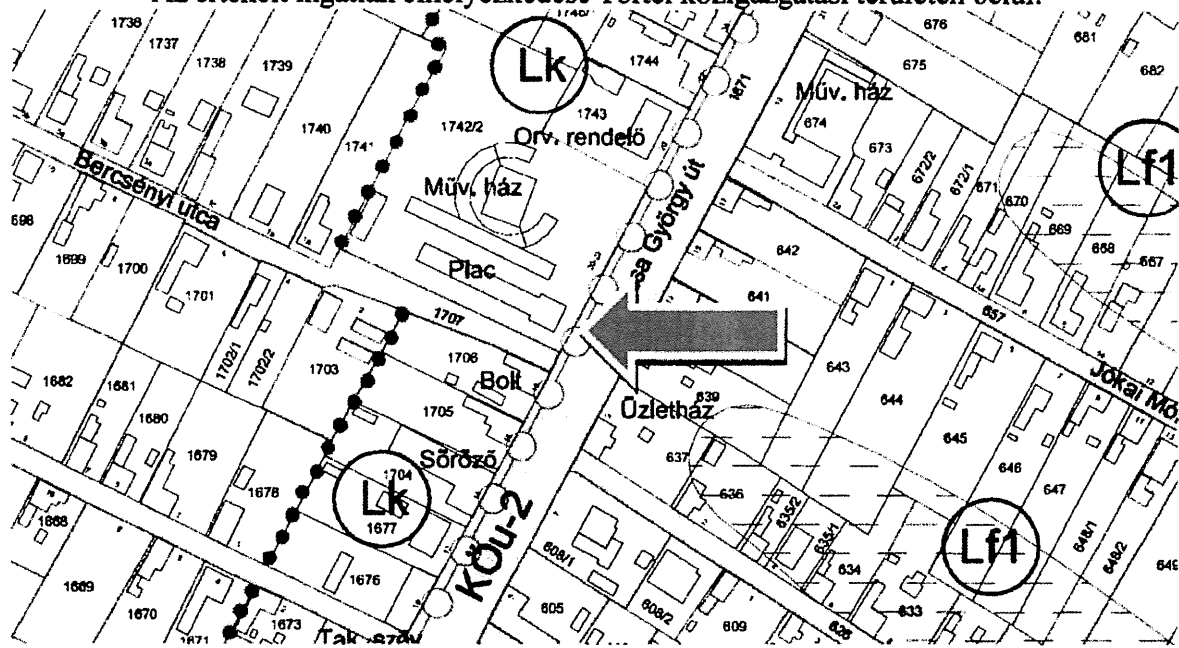
2747 Törtel Dózsa György út 20. a térképen:



2747 Törtel Dózsa György út 20. a térképen:



Az értékelt ingatlan elhelyezkedése Törtel közigazgatási területén belül:



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Cegléd 2700 Cegléd, Kossuth tér 7. 2701 Pó 49.

Oldal: 1/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/40596/2022

2022.09.06

TÖRTEL

Szektor : 52

Belterület 1742/2 helyrajzi szám

2747 TÖRTEL Dósa György út 20.

LRÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

növelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.Fiill.

alrészlet adatok

kat.t.jöv.

k.Fiill.

. Kivett egyéb épület /Piac, Helytörténeti Múzeum és Palota/

0

6432

0.000

LRÉSZ

5. tulajdoni hányad: 46/12864

bejegyző határozat, érkezési idő: 48642/2005.11.30

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Török Tünde Mária

sz.név: Török Tünde Mária

szül. : 1975

a.név : Szabó Terézia

cím : 2700 Cegléd Körösi út 61.

13. tulajdoni hányad: 46/12864

bejegyző határozat, érkezési idő: 34444/2011.04.14

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Mesei Ferenc

sz.név: Mesei Ferenc

szül. : 1989

a.név : Király Szilvia Mária

cím : 2747 TÖRTEL Dányó út 7

15. tulajdoni hányad: 46/12864

bejegyző határozat, érkezési idő: 30300/2012.01.09

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Tóth Erika

sz.név: Tóth Erika

szül. : 1984

a.név : Tóth Katalin

cím : 2700 Cegléd Török útca 2/A.

16. tulajdoni hányad: 46/12864

bejegyző határozat, érkezési idő: 37627/2012.03.21

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: TÖRTEL KÖRÖSI ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2747 TÖRTEL Szent István tér 1

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Cegléd 2700 Cegléd, Kossuth tér 7. 2701 Pf. 49.

Oldal: 2/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/40596/2022

2022.09.06

TÖRTEL

Szektor : 51

Belterület 1742/2 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

19. tulajdoni hányad: 46/12864

bejegyző határozat, érkezési idő: 32.022/2013.02.18

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Mezei Ferenc

sz.név: Mezei Ferenc

szül. : 1998

a.név : Király Szilvia Mária

cím : 2747 TÖRTEL Dáryné út 7

22. tulajdoni hányad: 46/12864

bejegyző határozat, érkezési idő: 31941/3/2015.02.25

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Máté József

sz.név: Máté József

szül. : 1951

a.név : Dobos Terézia

cím : 2750 MAGYKÖRÖS Farkas utca 5/B. 3.em. 8.

23. tulajdoni hányad: 144/12864

bejegyző határozat, érkezési idő: 41826/2015.12.28

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2747 TÖRTEL Szent István tér 1

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30623/2000/1998.11.11

Önálló szöveges bejegyzés telektulajdonrendezés átvezetése iránti kérelem ELUTASÍTVÁ.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 46483/2005.10.19

Önálló szöveges bejegyzés a 1742/1 hrsz-ú ingatlan beolvadt a 1742/2 hrsz. területébe.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 30439/3/2007.01.08

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan kivett megnevezése ipartelepről módosítva.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 47567/2008.11.17

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan kivett megnevezése egyéb épületről /piac/ módosítva.

Folytatás a következő lapra

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Cegléd 2700 Cegléd, Kossuth tér 7. 2701 Pf. 49.

Oldal: 3/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/40596/2022

2022.09.06

Szektor : 54

TÖRTÉL
Belterület 1742/2 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

12. bejegyző határozat, érkezési idő: 47079/2012.09.06

Vezetékgjog

29 m²-re az ingatlan területéből, VM-164/2012.

jogosult:

név: NEM ÁRAMHÁLÓZATI KFT.

cím : 6724 SZEGED Kossuth Lajos sugárút 64-66.

13. bejegyző határozat, érkezési idő: 47250/2012.09.06

Vezetékgjog

106 m²-re az ingatlan területéből, VM-164/2012.

jogosult:

név: NEM ÁRAMHÁLÓZATI KFT.

cím : 6724 SZEGED Kossuth Lajos sugárút 64-66.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tóth Gábor az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagja véleménye, szerintem ez elég nehéz kérdés a jelen esetben, mert kettőség van bennem, elég jó helyen lévő üzlethelyiség, viszont az értébecslés, amit kaptunk 9 millió forintról szól, azt gondolom, hogy ennél jóval többet ér ez az üzlethelyiség most.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kérdése, magasabb árat javasolnál neki eladásra.

Tóth Gábor az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagja válasza, igen egy picivel magasabb árat.

Czeróczki Ferencné alpolgármester véleménye, 10 milliót mondtunk a múltkor.

Godó Tibor polgármester javaslata, 12 millió esetleg.

Kádár József, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagja, ha van rá vevő, akkor az ígyis-úgyis megveszi.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke véleménye, aki konkrét célt akar megvalósítani, akkor az megadja a többet is.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző véleménye, egyetértek Tóth Gábor képviselővel, valóban többet kell rá mondani, mert abból lehet alkudni, de arra is figyelni kell, hogy a vagyonrendeletünk szerint 10 % engedhetünk el. Ha most mondunk 12 milliót, és bemond 10 milliót, akkor azt nem fogadhatjuk el, valamilyen reális árat kell megadni, hogy ne kelljen sokat engedni és 10 jöjjön ki belőle jól. A másik pedig az, amint láthatjátok az egy tulajdoni hányad, hiszen az egész piac egy helyrajzi számon van és az még annyit jelent, hogy van ott még néhány tulajdonos, akiknek elővásárlási joguk van, plusz a Magyar Államnak is, ha most itt nyertes árajánlattevőt fogunk kihirdetni majd a hónap végén, nekik ezt ki kell küldeni. Ha valaki leteszi, mondjuk a 10 milliót, akkor az elviszi, tehát ezt is tudni kell.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke véleménye, akkor meg mégis csak jó lenne a 12 millió, mert akinek nagyon kell, annak van egy befektetési szándéka, megadja a 12 milliót, de mondjuk, akinek nem kell, csak él az elővásárlási jogával, lehet, hogy nem ad 12 milliót.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző véleménye, azért mondtam el ezeket, mert ezeket is mérlegelni kell.

Tóth Gábor az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagja válasza, akkor, ha 12 millióval hirdetjük meg, akkor nem fér bele a 10 millió.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző válasza, ha 10 milliót mond, akkor nem, de ha többet akkor igen.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kérdése, ha 12 milliót írunk ki és 10 milliót ígér, akkor beleférünk.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző válasza, annyiért kell odaadni az elővásárlónak amennyiért a vevővel megegyezünk és lehetőleg azonnal.

Tóth Gábor az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagja véleménye, nem gondolom, hogy a jelenlegi tulajdonosok közül valaki is megvenné.

Godó Tibor polgármester javaslata, a kérelmező biztos, hogy rendelkezik megfelelő anyagi fedezettel.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke javaslata, akkor legyen 12 millió és 11 millióért odaadhatjuk.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
56/2022. (IX. 28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 helyrajzi szám alatti ingatlanrész
eladására kiírandó pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, Dózsa György út 20., belterület 1742/2 hrsz.-ú ingatlanrész (4 üzlethelyiség) eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

4. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a negyedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Oktatási Minisztérium a települési és a megyei önkormányzatok együttműködésével a 2000/2001-es tanév során létrehozta és beindította a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, amely a felsőoktatási intézmények hátrányos helyzetű hallgatói számára nyújt rendszeres anyagi segítséget.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium megbízásából, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére.

Községünk ismét csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához.

Az önkormányzat csatlakozási igényének benyújtási határideje: 2022. szeptember 30.

A pályázók köre: Törtel község területén állandó lakóhellyel rendelkező jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat).

Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer. Ennek megfelelően az önkormányzat által kiírt pályázat évente kerül elbírálásra, a támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által megállapított támogatást. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a települési és a megyei önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

Az elmúlt évben 6 fő részesült „A” típusú önkormányzati pályázati támogatásban.

A pályázók közül mind a 6 fő 10 hónapon keresztül havi 6.000 Ft összegű önkormányzati ösztöndíjban részesült.

A 2022. évi elkülönített keret összege 600.000,- Ft volt. A kifizetett ösztöndíj összege 360.000 Ft.

Megítélésünk szerint az idén több pályázóra lehet számolni. A megemelkedett költségek miatt a havonta kifizetendő összegek mértékét javaslom megfontolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hozza meg döntését!

Törtel, 2022. szeptember 23.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (IX. 28.) határozati javaslata**

**a 2023. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz
történő csatlakozás tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához 800.000 Ft, azaz nyolcszázezer forint keretösszeggel.

Az ösztöndíj önkormányzati keretösszegét a Képviselő-testület a 2023. évi költségvetésében elkülöníti.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Godó Tibor polgármester véleménye, figyelemmel arra, hogy elég nehéz időszak elé nézünk, mégis azt javaslom, hogy maradjunk a 600.000 Ft-nál.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
57/2022. (IX.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a 2023. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz
történő csatlakozás tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához 600.000 Ft, azaz hatszázezer forint keretösszeggel.

Az ösztöndíj önkormányzati keretösszegét a Képviselő-testület a 2023. évi költségvetésében elkülöníti.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: polgármester

5. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti az ötödik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

I. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei:

I. társadalmi hatásai: a tervezet társadalmi hatása, hogy életszerű szabályozást tartalmaz.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása, hogy tervezhetőbbek a szociális kiadások.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása van.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többlet feladatokat a Polgármesteri Hivatal apparátusa ellátja.

VII. megalkotásának szükségessége: magasabb szintű jogszabályi előírás.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: különös feltételeket nem kíván.

II. INDOKLÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 2022. július 5. napján hatósági/helyszíni ellenőrzés keretén belül ellenőrzést folytatott le Törtel Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatánál. Az erről készült jegyzőkönyvben kéri, hogy Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete módosítsa a tanyagondnoki szolgálatról szóló 19/2016. (X. 27.) önkormányzati rendeletet az alábbi megállapítás szerint:

- a tanyagondnoki rendelet nem tartalmazza az ellátási körzetek megnevezését.

A módosító rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Törtel, 2022. szeptember 23.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálatról 19/2016. (X. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe e rendelet 1. §-a lép.

1. §

A személyes gondoskodás keretén belül Törtel Község Önkormányzata szociális alapszolgáltatásként tanyagondnoki szolgáltatást működtet Törtel község közigazgatási területén, külterületi és egyéb belterületi lakott helyein.

A tanyagondnok által ellátandó területek:

- a) Kákástó dűlő,
- b) Ernyő dűlő,
- c) Nyilas dűlő,
- d) Besnyő dűlő,
- e) Czakó dűlő,
- f) Ludas dűlő,

g) Újosztály dülő.

2. §

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Törtel, 2022. szeptember 28.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2022. szeptember 29.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálatról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete tanyagondnoki szolgálatot működtet a 3. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

(2) Az önkormányzat a működési engedély alapján működtetett tanyagondnoki szolgálati feladatok ellátására egy főállású tanyagondnokot foglalkoztat, közalkalmazotti jogviszony keretében.

(3) A tanyagondnok felett az alapvető munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A személyes gondoskodás keretén belül Törtel Község Önkormányzata szociális alapszolgáltatásként tanyagondnoki szolgáltatást működtet Törtel község közigazgatási területén, külterületi és egyéb belterületi lakott helyein¹.

²A tanyagondnok által ellátandó területek:

- a) Kákástó dűlő,
- b) Ernyő dűlő,
- c) Nyilas dűlő,
- d) Besnyő dűlő,
- e) Czakó dűlő,
- f) Ludas dűlő,
- g) Újosztály dűlő.

(2) E rendelet hatálya kiterjed a Törtelen élő, érvényes lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező polgárookra, a bevándoroltakra és letelepedettekre, a hontalanokra és a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- a) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- c) a község intézményhiányából eredő települési hátrányok enyhítése,
- d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- f) segítségnyújtás a helyi civilszervezetek működéséhez,
- g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.³

3. A rendelet célja

3. §

(1) A rendelet célja, hogy Törtel Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével enyhítse a közigazgatási területén, az intézmény és szolgáltatások hiányából eredő hátrányokat, segítse az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, az egyéni és közösségi szintű igények kielégítéséhez segítséget nyújtson, biztosítva ez által a lakossági életfeltételek javítását.

1 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete

2 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

3 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete

(2) A rendelet az életminőség javítása érdekében meghatározza a tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájárulás feltételeit, módját.

(3) Együttműködés kialakítása a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása érdekében Törtel Község Önkormányzata, annak szervei, valamint a településen működő oktatási- és egészségügyi intézmények, civil szervezetek között, továbbá az összefogás eredményeként a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldásának kezdeményezése.

II. Fejezet

4. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

4. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(2) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó, a Törtel Község Önkormányzata által teljesített feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(4) A tanyagondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a tanyagondnok munkaköri leírása tartalmazza.

5. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

5. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a tanyagondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban, nincs szükség megállapodásra, ellátotti nyilatkozat kitöltésére sem. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket. (3) A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele a külterületi lakosok számára térítésmentes. A belterületi lakosok közül azok számára térítésmentes, aki tartósan fekvőbeteg és mozgásképtelen és erről orvosi igazolást hoz⁴.

A tanyagondnoki szolgálati ellátás (továbbiakban ellátás) megszűnik:

- a) a tanyagondnoki szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával
- c) az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) Az ellátás igénybevevője, illetve a törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor kérheti az ellátás megszüntetését.

6. A tanyagondnoki szolgálat ellátása

6. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a rendelkezésére álló gépjármű igénybevételel látja el.

(2) A tanyagondnok vezetni köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplót. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőnek alá kell írnia⁵. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(3) A tanyagondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.

(4) A tanyagondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

(5) A tanyagondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

(6) Az alapszolgáltatásban részt vevő, személyes gondoskodást nyújtó feladatokat ellátó személy részére a munkáltató igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

(7) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatot ellátó személy részére munkaruha-juttatást biztosít, melynek mértékét a tárgyévi költségvetés, a juttatás további szabályait pedig, a Cafeteria Szabályzat tartalmazza.

4 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete

5 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete

(8) Az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátáson kívüli személyszállítási feladatokhoz a polgármester engedélye szükséges, ebben az esetben a gépjármű megállapított költségtérítése 100.-Ft/km⁶.

7. Záró rendelkezések

7. §

(1) Ez a rendelet 2016. november 1. napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet az Európai Unió joganyagával ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

Godó Tibor sk.
Polgármester

Dr. Turóczi Zoltán sk.
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2022. szeptember 29.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága 58/2022. (IX.28.) határozata

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi rendeletet javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálatról 19/2016. (X. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe e rendelet 1. §-a lép.

1. §

A személyes gondoskodás keretén belül Törtel Község Önkormányzata szociális alapszolgáltatásként tanyagondnoki szolgáltatást működtet Törtel község közigazgatási területén, külterületi és egyéb belterületi lakott helyein.

A tanyagondnok által ellátandó területek:

- a) Kákástó dűlő,
- b) Ernyő dűlő,
- c) Nyilas dűlő,
- d) Besnyő dűlő,
- e) Czakó dűlő,
- f) Ludas dűlő,
- g) Újosztály dűlő.

2. §

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Törtel, 2022. szeptember 28.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2022. szeptember 29.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálatról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete tanyagondnoki szolgálatot működtet a 3. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

(2) Az önkormányzat a működési engedély alapján működtetett tanyagondnoki szolgálati feladatok ellátására egy főállású tanyagondnokot foglalkoztat, közalkalmazotti jogviszony keretében.

(3) A tanyagondnok felett az alapvető munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A személyes gondoskodás keretén belül Törtel Község Önkormányzata szociális alapszolgáltatásként tanyagondnoki szolgáltatást működtet Törtel község közigazgatási területén, külterületi és egyéb belterületi lakott helyein⁷.

⁸A tanyagondnok által ellátandó területek:

- a) Kákástó dűlő,
- b) Ernyő dűlő,
- c) Nyilas dűlő,
- d) Besnyő dűlő,
- e) Czakó dűlő,
- f) Ludas dűlő,
- g) Újosztály dűlő.

⁷ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete

⁸ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

(2) E rendelet hatálya kiterjed a Törtelen élő, érvényes lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező polgárokra, a bevándoroltakra és letelepedettekre, a hontalanokra és a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- a) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- c) a község intézményhiányából eredő települési hátrányok enyhítése,
- d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- f) segítségnyújtás a helyi civilszervezetek működéséhez,
- g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.⁹

3. A rendelet célja

3. §

(1) A rendelet célja, hogy Törtel Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével enyhítse a közigazgatási területén, az intézmény és szolgáltatások hiányából eredő hátrányokat, segítse az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, az egyéni és közösségi szintű igények kielégítéséhez segítséget nyújtson, biztosítva ez által a lakossági életfeltételek javítását.

(2) A rendelet az életminőség javítása érdekében meghatározza a tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

(3) Együttműködés kialakítása a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása érdekében Törtel Község Önkormányzata, annak szervei, valamint a településen működő oktatási- és egészségügyi intézmények, civil szervezetek között, továbbá az összefogás eredményeként a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldásának kezdeményezése.

II. Fejezet

4. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

4. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

⁹ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete

(2) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó, a Törtel Község Önkormányzata által teljesített feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(4) A tanyagondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a tanyagondnok munkaköri leírása tartalmazza.

5. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

5. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a tanyagondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban, nincs szükség megállapodásra, ellátotti nyilatkozat kitöltésére sem. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket. (3) A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele a külterületi lakosok számára térítésmentes. A belterületi lakosok közül azok számára térítésmentes, aki tartósan fekvőbeteg és mozgásképtelen és erről orvosi igazolást hoz¹⁰.

A tanyagondnoki szolgálati ellátás (továbbiakban ellátás) megszűnik:

- a) a tanyagondnoki szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával
- c) az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) Az ellátás igénybevevője, illetve a törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor kérheti az ellátás megszüntetését.

6. A tanyagondnoki szolgálat ellátása

6. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a rendelkezésére álló gépjármű igénybevételel látja el.

(2) A tanyagondnok vezetni köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplót. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőnek alá kell írnia¹¹. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(3) A tanyagondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.

(4) A tanyagondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

(5) A tanyagondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

(6) Az alapszolgáltatásban részt vevő, személyes gondoskodást nyújtó feladatokat ellátó személy részére a munkáltató igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

(7) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatot ellátó személy részére munkaruha-juttatást biztosít, melynek mértékét a tárgyévi költségvetés, a juttatás további szabályait pedig, a Cafeteria Szabályzat tartalmazza.

(8) Az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátáson kívüli személyszállítási feladatokhoz a polgármester engedélye szükséges, ebben az esetben a gépjármű megállapított költségtérítése 100.-Ft/km¹².

7. Záró rendelkezések

7. §

(1) Ez a rendelet 2016. november 1. napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet az Európai Unió joganyagával ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

Godó Tibor sk.
Polgármester

Dr. Turóczy Zoltán sk.
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2022. szeptember 29.

11 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete

12 Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

6. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a hatodik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 113/2022. (VIII. 1.) határozatával úgy döntött, hogy a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² alapterületű ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázat beadásának határideje 2022. szeptember 23. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. szeptember 26.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 28.) határozati javaslata**

**a 2747 Törtel, belterület 1199 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), 874 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.270.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, 2747 Törtel, belterület, 1199 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2022. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
59/2022. (IX.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a 2747 Törtel, belterület 1199 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

7. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a hetedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 114/2022. (VIII. 1.) határozatával úgy döntött, hogy a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázat beadásának határideje 2022. szeptember 23. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. szeptember 26.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 28.) határozati javaslata**

**a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű
ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű
ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 3.380.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú ingatlan címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2022. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
60/2022. (IX.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű
ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
jegyző

8. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a nyolcadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 115/2022. (VIII. 1.) határozatával úgy döntött, hogy a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú „kivett beépítetlen terület” 1150 m² területű ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé.

A pályázat beadásának határideje 2022. szeptember 23. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázatot a község hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. szeptember 26.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 28.) határozati javaslata**

**a 2747 Törtel, belterület 1445/44 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó
pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, 1150 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.650.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület, 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2022. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
61/2022. (IX.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a 2747 Törtel, belterület 1445/44 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó
pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² alapterületű ingatlan eladására a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

9. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a kilencedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 118/2022. (VIII. 1.) határozatával úgy döntött, hogy a házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére nyilvános pályázati felhívást tesz közzé. A pályázat meghirdetésre került a kozigallas.hu portálon.

A pályázat beadásának határideje 2022. szeptember 23. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A betöltetlen praxis pályázat útján meghirdethető. Az Önkormányzat mind vállalkozási, mind egészségügyi szolgálati formában támogatni tudja a beadott pályázatokat.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.”

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy: „A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziorvosi körzetben folytatható.”

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2022. szeptember 26.

**Godó Tibor
Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 28.) határozati javaslata**

a házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó állaspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 118/2022. (VIII. 1.) határozattal jóváhagyott, a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt állaspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2022. november 25. napjában, elbírálási határidejét 2022. november 30. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy egészségügyi szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Egészségügyi szolgálati jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet 2.§. (3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.

- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.

- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
62/2022. (IX.28.) határozata**

2. Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK) igazolvány (jelenleg szüneteltetve van),
3. nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához,
4. jogszabályban rögzített egészségügyi alkalmasság igazolása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázatot bírálja el és hozza meg döntését.

Törtel, 2022. szeptember 26.

Godó Tibor
Polgármester

A)
Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (IX. 28.) határozati javaslata

a megüresedett I. számú védőnői körzet működtetésével kapcsolatos pályázati anyag
elbírálása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 121/2022. (VIII. 29.) határozatával jóváhagyott I. számú védőnői körzet (FIN kód: 130097404) működtetésével kapcsolatos pályázati kiírást eredményesnek nyilvánítja és **Hajba Nikolett** pályázatát elfogadja a Törtel I. számú védőnői körzet betöltésére.
2. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény alapján úgy dönt, hogy kinevezi **Hajba Nikolett** - 5091 Tószeg, Csokonai Vitéz Mihály út 36. szám alatti lakost, a Törtel I. számú védőnői körzet védőnői állásának betöltésére, határozott időre (Gálné Csicsó Borbála védőnő tartós távolléte idejére, 2024. augusztus 31. napjáig) teljes munkaidőben.
3. A védőnő alapilletményének megállapítására az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet alapján kerül sor. A területi pótlék a mindenkor fix összegű díj községi százalékos arányában kerül megállapításra.
4. Felhatalmazást kap a polgármester a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A területi védőnői feladatok ellátásáról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

A védőnő alapilletményének megállapítására az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet alapján kerül sor. A területi pótlék a mindenkori fix összegű díj közszégi százalékos arányában kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, védőnői oklevelet szerzett vagy azzal egyenértékűnek elismert oklevél,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarai tagság igazolása,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Védőnői ellátásban szerzett tapasztalat,
- Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer használatának ismerete,
- „B” kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
- a pályázó védőnői működési nyilvántartási igazolványának, továbbá a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kiállított igazolványának másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához,
- jogszabályban rögzített egészségügyi alkalmasság igazolása,

A munkakör betölthetőségének időpontja: azonnal

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat egy példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Védőnői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Godó Tibor polgármester hozzászólása, pótolni fogja a hiányosságokat, Palotai Évával is beszéltünk már. Ne engedjük el.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
63/2022. (IX.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a megüresedett I. számú védőnői körzet működtetésével kapcsolatos pályázati anyag
elbírálása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 121/2022. (VIII. 29.) határozatával jóváhagyott I. számú védőnői körzet (FIN kód: 130097404) működtetésével kapcsolatos pályázati kiírást eredményesnek nyilvánítja és **Hajba Nikolett** pályázatát elfogadja a Törtel I. számú védőnői körzet betöltésére.
2. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény alapján úgy dönt, hogy kinevezi **Hajba Nikolett** - 5091 Tószeg, Csokonai Vitéz Mihály út 36. szám alatti lakost, a Törtel I. számú védőnői körzet védőnői állásának betöltésére, határozott időre (Gálné Csicsó Borbála védőnő tartós távolléte idejére, 2024. augusztus 31. napjáig) teljes munkaidőben.
3. A védőnő alapilletményének megállapítására az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételeinek részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet alapján kerül sor. A területi pótlék a mindenkori fix összegű díj községi százalékos arányában kerül megállapításra.
4. Felhatalmazást kap a polgármester a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

11. Napirendi pont Egyebek

Tekintettel arra, hogy a Bizottságok tagjai részéről a mai ülés témáival és napirendi pontjaival kapcsolatos további kérdés, észrevétel nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** megköszöni a munkát, majd az ülést befejezettnek tekinti 17 óra 40 perckor.



Antalné Petrovics Erika
Antalné Petrovics Erika
Ügyrendi és Szociális Bizottság
Elnöke

Bakos Imre

Bakos Imre
Ügyrendi és Szociális Bizottság
tagja

Tóth Gábor

Tóth Gábor
Ügyrendi és Szociális Bizottság
tagja

Angyalné Horváth Mónika

Angyalné Horváth Mónika
Jegyzőkönyvvezető

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), „kivett lakóház, udvar” 874 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1199 hrsz.-ú (Szőlő út), 874 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.270.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, 2747 Törtel, belterület, 1199 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2022. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú (Nyíl út), „kivett lakóház, udvar” 4822 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 3.380.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület 1807 hrsz.-ú ingatlan címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2022. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy egészségügyi szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Egészségügyi szolgálati jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet 2.§. (3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.

- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

a 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” 1150 m² területű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: 2747 Törtel, belterület 1445/44 hrsz.-ú, 1150 m² területű ingatlan.

Kiindulási ár: 2.650.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a 2747 Törtel, belterület, 1445/44 hrsz.-ú, „kivett beépítetlen terület” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2022. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 30.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester



Szolnok 9
1986
+36203555877
hajbanikolett1986@gmail.com

Hajba Nikolett

ADATRÖGZÍTŐ ADMINISZTRÁTOR

TAPASZTALAT

2022.5 - 2022.8

Magán vállalkozó

ADATRÖGZÍTŐ ADMINISZTRÁTOR

2021.10 - 2022.10

Budapest II. Kerület Önkormányzat

VÉDŐNŐ

iskolavédőnő

2015.8 - 2017.12

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata

TERÜLETI VÉDŐNŐ

TANULMÁNYOK

2022.8 - 2022.8

Csúcs'91 Oktatási és Vezetési Tanácsadó Kft

KISGYERMEKGONDGÓZÓ -NEVELŐ

2023.9 - 2023.9

ÁNTSZ

CSALÁDVÉDELMI SZOLGÁLAT FELADATAIRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ TANFOLYAM

2022.8 - 2022.10

Szegedi Tudományegyetem

VÉDŐNŐ

2022.12 - 2023.12

IAIM

BABAMASSZÁZS OKTATÓ

2006.9 - 2012.6

Szegedi Tudományegyetem

ÁPOLÓ

2006.9 - 2007.2

Magyar Iparszövetség Oktatási központ

MASSZOR (GYÓGY)

2004.10 - 2004.10

Neumann János Számítógép-tudományi Társaság

ECDL

2000.8 - 2004.6

Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola, Szolnok

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOFTVER ÜZEMELTETŐ

2022.09.01-2022.09.01

Tiszaparti Gimnázium és Humán Szakközépiskola, Szolnok

ÉRETTSÉGI

2022.09.01-2022.09.01

Fiumei Úti Általános Iskola

8 ÁLTALÁNOS

NYELVISMERET |

40 pont

Alapfok/társalgási szint

40 pont

Alapfok/társalgási szint



POSTÁZVA 2022 JUN 08.

Budapesti Területi Szervezet
Elnök: dr. Istókné dr. Puskás Andrea

Véglegessé vált:

2022 JUN 08.

Iktatószám: SZKE/2209-2/2022.

Ügyintéző: Csordás Éva

E-mail cím: info@meszkbudapest.hu

Tárgy: tagsági viszony szüneteltetése

Hajba Nikolett

Tószeg

Csokonai út 36.

5091

HATÁROZAT

A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (továbbiakban: MESZK) Budapesti Területi Szervezetének Elnöksége (továbbiakban: Hatóság) Hajba Nikolett kamarai tagságát kérelmére **81235/2022. (06.08.) TE számú határozatával**

szünetelteti.

A Hatóság kötelezi, hogy amennyiben ezt még nem tette meg, úgy kamarai tagsági kártyáját haladéktalanul küldje vissza a területi szervezet fenti címére.

A szüneteltetés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel, továbbá egészségügyi tevékenység nem végezhető.

Az eljárás során eljárási költség nem merült fel

INDOKLÁS

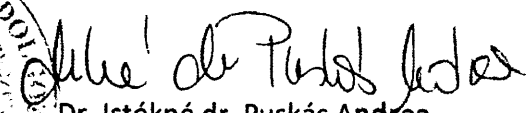
Hajba Nikolett (születési név: Hajba Nikolett; Születési hely, idő: Gyula, 1986.01.18.; anyja neve: Medvegy Margit; tagsági szám: 3123931) 2022.05.31. napján érkezett kérelmében kérte kamarai tagsági viszonyának szüneteltetését.

A Hatóság határozata az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: „Ekt.”) 19/B. § (1) bekezdés c) pontján, valamint a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Alapszabályának 44.) pontján alapul.

A Hatóság a jogorvoslatról való tájékoztatást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (A továbbiakban: Ákr.) 81.§. (2) bekezdésének a) pontja alapján mellőzte.

A Hatóság hatáskörét és illetékességét az Ekt. 19/B. § állapítja meg.

Budapest, 2022. június 8.


Dr. Istókné dr. Puskás Andrea
elnök

Kapja:

1. Hajba Nikolett

2. Irattár

3. Budapest Főváros Kormányhivatala

4. Országos Kórházi főigazgatóság

5. Munkáltató: Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának 1027 Tószeg Kapás utca 22.



KÉRŐLAP ADATAI

Kérelem azonosító **EE2209191615**
Beműjtés ideje **2022.09.19 15:50:05**

KÉRELMEZŐ ADATAI

Viselt név **HAJBA NIKOLETT**
Születési hely, idő **GYULA 1986.01.18.**
Születési név **HAJBA NIKOLETT**
Anyja születési neve **MEDVEGY MARGIT**
Állampolgársága **Magyarország állampolgára**
Személyazonosító jel **2-860116-2159**
Lakóhely adatok **5091 TÓSZEG
CSOKONAI VITÉZ M. ÚT 36**

IGAZOLÁS ADATOK

Igazolás fajta **Általános igazolás**
Igazolás arról, hogy **büntetlen előéletű vagyok
nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt
mely foglalkozástól vagy tevékenységtől állok eltiltás
hatálya alatt**

KÉRELMEZŐ ELERHETŐSÉGI ADATAI, A BIZONYÍTVÁNY KEZBESÍTÉSI ADATAI

Elerhetőségi adatok **Nyilvántartott lakóhely
HAJBA NIKOLETT
5091 TÓSZEG
CSOKONAI VITÉZ M. ÚT 36**

Postázási adatok **Nyilvántartott lakóhely
HAJBA NIKOLETT
5091 TÓSZEG
CSOKONAI VITÉZ M. ÚT 36**

Fizetés módja **Illetékmentes**
Okmány kézbesítés módja **Postai**
Értesítés módja **Tárhelyemre kérek értesítést**
E-mail: **hajbanikolett1986@gmail.com**

Sorszám: 304484

Törzslap száma: N/3 / 2004

RZONTYTYVANY

HOZOB- NIKOL ETI

SYCLER

1966. JANUÁR 18. hó 18. napján született.

(any) new: ME DU EGY MARGIT

Szakmai tanulmányait a(z)

1152H PARTI ~~CH~~ 214H ES

ALIHAN SAKKŌE? ISKOLAH'AN

152A-7A271 GIMWA2144K ES

УЧМАН ЗАКЪОЗЪПИСКОЧАН

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

hárem (3)

szaktanai gyakorlatból: felv (5)

eredményel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXV. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

52-14641-03

Északi sító száma:

SAFETY TECHNIQUE

PROFILER - DIRECTOR

megnevezésű szakképesítést igazol

520 CROCK 20 ON EX JANUARY 15 1944

a szakmai vizsgabizottság

elnöke

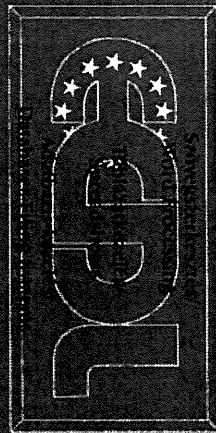
2. Vins gastervezó vezetője

A.TÜ. 570. r. sz. - 8647

Patina Nyomda Rt. - (Esz: 5-8985)

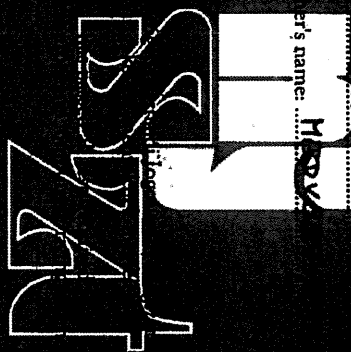
Látta-OM részéről V. A. 2001. IX. 11.

European
Computer Driving Licence



Európai Számítógép-használati
Jogosítvány

John von Neumann Computer Society



Neumann János Számítógéptudományi Társaság



Sorszám: ETSZK-00136/2015/OKL

Intézményi azonosító: FI62198

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Hajba Nikolett

számára állítottuk ki, aki 1986. év január hó 18. napján Magyarország Gyula településén Hajba Nikolett néven született, és a Szegedi Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézmény egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 8 félév.

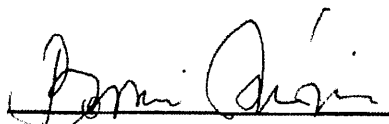
A záróvizsga-bizottság 2015. év június hó 8. napján kelt határozata alapján nevezett alapfokozatot és

védőnő

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése jó.

Kelt Szeged, 2015. június 18.




Rektor

Az oklevél szövegét az Oktatási Hivatal 2010. VI. 4-ei közleménye határozta meg.



Sorszám: ETSZK-00262/2015/OKL

Intézményi azonosító: FI62198

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Hajba Nikolett

számára állítottuk ki, aki 1986. év január hó 18. napján Magyarország Gyula településén Hajba Nikolett néven született, és a Szegedi Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézmény ápolás és betegellátás alapképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 8 félév.

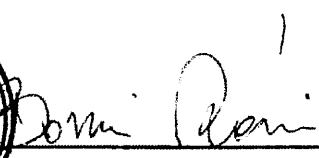
A záróvizsga-bizottság 2012. év június hó 14. napján kelt határozata alapján nevezett alapfokozatot és

ápoló

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése jó.

Kelt Szeged, 2015. június 29.




Rektor

Az oklevél szövegét az Oktatási Hivatal 2010. VI. 4-ai közleménye határozta meg



International Association of Infant Massage

CERTIFICATE

HAJBA NIKOLETT

is hereby granted the title

Certified Infant Massage Instructor

having completed our training program and examination.
This certificate entitles the instructor to conduct courses,
inservices and seminars in infant massage as developed
by Vimala McClure as long as certification
procedures are followed.

Budapest, 2010. december 13.

.....
Date

Vimala McClure
.....
IAIM International Trainer

The purpose of the International Association of Infant Massage is to promote nurturing touch and communication through training, education and research so that parents, caregivers and children are loved, value and respected throughout the world community.



Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Sorszám: 697

I G A Z O L Á S

Az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal igazolja, hogy

N é v: Hajba Nikolett

Születési név: Hajba Nikolett

Szül. hely, idő: Gyula, 1986.01.18.

Anyja neve: Medvegy Margit

**az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal szervezésében
megtartott,**

**A CSALÁDVÉDELMI SZOLGÁLAT (CSVSZ) FELADATAIRA
FELKÉSZÍTŐ
SZAKIRÁNYÚ TANFOLYAMOT**

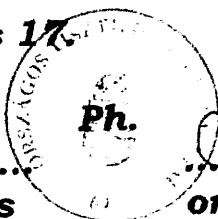
elvégezte, és sikeres vizsgával zárta.

**Továbbképzés nyilvántartási száma: SZTK-A-87923/2015.
Továbbképzés pontértéke: 18 pont**

**Az igazolás kiadására az Állami Népegészségügyi
Tisztiorvosi Szolgálat engedélyével működő Családvédelmi
Szolgálat működésének engedélyezéséről szóló 232/2008.
(XII. 23.) Kormányrendelet 8. § (4) bekezdése szerint vezetett
nyilvántartás adatai alapján került sor.**

Budapest, 2016. március 17.

.....
országos tisztifőorvos



.....
országos vezető védőnő

SZTE-VMSZ-009/2015.



IGAZOLÁS

A Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kara igazolja, hogy

Hajba Nikolett

Születési idő: 1986.01.18.

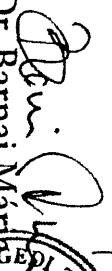
Anyja neve: Medvegy Margit

a „VÉDŐNŐI MÉRHNYSZÜRÉS GYAKORLATA”

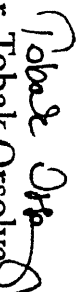
című 60 órás tantárgy elméleti és gyakorlati részét is eredményesen teljesítette, és sikeres vizsgával zárta.

Védőnőként képessé vált a népegészségügyi célú méhnyakszűrési végzésére.

Szeged, 2015. július 10.


Dr. Barnai Márta
dékán




Dr. Tobak Orsolya
tanszékvezető

