

**Törtel Község Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága**

Jegyzőkönyv

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága**

2021. szeptember 27-én megtartott rendes ülésén

Határozatok:

Ügyrendi és Szociális Bizottság:

6-14/2021.(IX.27.)

Törtel, 2021. szeptember 27.

Jegyzőkönyv

Készült: 2021. szeptember 27-én 17 óra 00 perckor kezdődő Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottságának rendes ülésén.

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme. (2747 Törtel, Szent István tér 1.)

Godó Tibor polgármester tisztelettel köszönti Dr. Kolláth Ágnes jegyzőt és a Bizottságok tagjait, majd felkéri Antalné Petrovics Erika Képviselőt, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökét a Bizottság ülésének vezetésére.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke tisztelettel köszönti Godó Tibor Polgármestert, Dr. Kolláth Ágnes jegyzőt és a Bizottságok tagjait, majd az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság 5 fő jelenlétével határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek Angyalné Horváth Mónika ügykezelőt jelöli ki, a Bizottságok elnökének aláírásai mellett jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Mihály Tamás és Molnár János Bizottsági tagokat.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri Bizottság tagjainak jóváhagyó szavazatát, akik egyhangú szavazatukkal elfogadják a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyeit.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke a napirendi pontokra a következőképpen tenne javaslatot:

<u>Napirendi pont</u>	<u>Előterjesztő / Előadó</u>
<p><u>NYILVÁNOS ÜLÉS</u></p> <p>01. Előterjesztés a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>02. Előterjesztés a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása és egységes szerkezetben történő elfogadása tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>

<p>03. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a települési támogatások ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére készült intézkedési terv elfogadása tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>ET/ Dr. Kolláth Ágnes Jegyző</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>04. Előterjesztés az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>05. Előterjesztés a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>06. Előterjesztés Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete alapján adományozható díjra történő felterjesztés tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>07. Előterjesztés a 2022. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri Bizottság tagjait a mai ülés napirendi pontjainak elfogadására, akik egyhangú szavazattal jóváhagyják az ülés napirendi pontjainak megtárgyalását.

1. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti az első napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményét.

A Törteli Tulipán Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2021/2022-es nevelési évre szóló munkatervet, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkaterv tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen, az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését.

A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben működő szakmai munkacsoportok és az általuk végzett feladatok bemutatását, a várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat és az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat, határidő és felelősök megjelölésével, valamint a munkaidő beosztást.

A szakmai munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

A Törteli Tulipán Óvoda 2021/2022-es nevelési évre szóló munkaterve a törvényi előírásoknak megfelelően készült, melynek alapja az elmúlt nevelési év beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Törtel, 2021. szeptember 23.

**Godó Tibor
Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (IX.27.) határozati javaslata**

a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete Törteli Tulipán Óvoda 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



*„Kezdeményezni, azután
hagyni, hogy a gyermek*

Tartalomjegyzék

I. Az óvodai nevelést érintő törvények, rendeletek.....	7
II. A nevelési év kiemelt feladatai.....	7
III. A nevelési év rendje:.....	8
IV. Helyzetkép.....	9
Gyermeklétszám.....	9
IV. A. Személyi feltételek:.....	10
Megbízások, ellátott feladatok:.....	11
IV. B. Tárgyi feltételeink:.....	12
V. Nevelő munka és háttere:.....	13
VI. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos köznevelési feladatok.....	16
VII. A pedagógus-előmeneteli rendszer.....	17
VIII. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok.....	17
VI. Intézményi dokumentumok vezetése.....	18
VIII. Továbbképzések.....	20
IX. Feladatok havi lebontásban.....	20
A 2021/2022-es nevelési év feladatai.....	21
IX. MUNKAIDŐ BEOSZTÁS 2021-2022.....	26
X. A BECS értékelés és a vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai.....	29

MUNKATERVÜNKET AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK ÉS SZEMPONTOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÍTETTÜK EL:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012 évi CXXIV. Tv.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 36/2007. (III.7.) Kormány rendelet a 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet módosításáról
- A fenntartó helyi rendeletei
- A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok
- Nevelőtestületi határozatok

I. Az óvodai nevelést érintő törvények, rendeletek

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012 évi CXXIV. Tv.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A COVID-19 járvány megelőzése érdekében hozott kormányrendeletek

II. A nevelési év kiemelt feladatai

- A 2011.évi a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény módosításaiból adódó feladatok
- A Törteli Tulipán Óvoda és Mini bölcsőde Intézkedési Terve a COVID-19 járvány megelőzésére c. dokumentumban található intézkedések bevezetése, megismertetése az érintettekkel.

- **Tehetséggondozás feladatai**
- **Olyan diagnosztikai eszköz kidolgozása, amellyel számosítható eredményeket tudunk produkálni.**
- **A művészeti program alapelveinek, módszereinek, eljárásainak megismertetése, ellenőrzése a nevelőmunkában**
- **SZMSZ módosítása a bölcsőde integrálásához**
- **Az óvodabővítés és a bölcsődei pályázat megvalósításából adódó feladatok**
- **Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása az óvodában**

III. A nevelési év rendje:

2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig.

Az intézmény nyitva tartási ideje: 6.00-17.00.

Az óvoda alapvető működési feladatait a 2011. évi CXC törvény – a nemzeti köznevelésről 8. § illetve a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 12. § határozza meg. Ennek értelmében, intézményünkben az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, reggel 6 órától délután 17 óráig.

A rendeletnek megfelelően az óvodapedagógusok létszámát az óvodai csoportok, a kötelező óraszám, a kötelező óraszamba beszámítható tevékenység és az óvodai nyitvatartási idő alapján, úgy határoztuk meg, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel.

Az igényeknek megfelelően mindkét ellátási helyen reggel 6 órától 7 óráig ügyeletes csoport működik. A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldottuk meg

A tanítási szünetek az iskolában:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok, ünnepnapok, áthelyezett munkanapok,

szombati munkanapok

2021.

október 23. szombat 56-os Forradalom ünnepe hétvége

november 1. hétfő Mindenszentek pihenőnap (3 napos hétvége)

december 11. szombat munkanap áthelyezett munkanap

december 24. péntek Szenteste pihenőnap

december 25. szombat Karácsony hétvége

december 26. vasárnap Karácsony hétvége (3 napos hétvége)

2022.

január 1. szombat Új Év hétvége

január 3. – hétfő – első tanítási nap / munkanap

március 14. – hétfő – pihenőnap

március 15. – kedd – Nemzeti ünnep

március 26. szombat – áthelyezett munkanap

április 15. – péntek – Nagypéntek

április 17. – vasárnap – Húsvét vasárnap

április 18. – hétfő – Húsvét hétfő

június 5. – vasárnap – Pünkösöd vasárnap

június 6. – hétfő – Pünkösöd hétfő, 3 napos hétvége

augusztus 20. – szombat – Nemzeti Ünnep

IV. Helyzetkép

Gyermeklétszám

Csoport név	Gyermeklétszám	SNI	Összesen
Margaréta csoport	24	1+1 (autista)	27
Manó csoport	24		24
Mókus csoport	23		23
Mákvirág csoport	25	2 fő várható	27
Süni csoport	22		22
Levendula csoport	22	1	23
Katica csoport	20		20
Összesen:	160	3 (+2)	164 (+2)

IV. A. Személyi feltételek:

Engedélyezett létszám: 25 fő

Dolgozók létszáma: 25 fő

Személyi változások:

Jelenleg 3 óvodapedagógus, 1 dajka és 1 óvodatitkár van tartós távolléten (CSED, GYED): Dóbiásné Tóth Lilla, Soós Szilvia, Mihály Erika, Soltiné Bálint Éva, Szendreiné Major Mónika. Bakos Imrénét nyugdíjas munkavállalóként alkalmazzuk továbbra is megbízási szerződéssel. A várhatóan 2022. januárjában induló bölcsőde miatt személyi állományunk bővül, új dolgozók felvétele válik szükségessé.

	Óvodapedagógus (Határozott idejű)	Óvodapedagógus (Határozatlan)	Óvodapedagógus (Megbízással)
Pedagógusok: 15 (3 fő tartós távollét)	2	12	1
Dajkák: 7 Fő (1 fő tartós távollét)			
Pedagógus asszisztens: 2			
Óvodatitkár: 1 (1 fő tartós távollét)			
Közhasznú munkás: jelenleg 2 fő /8 órában			
Megbízási szerződéssel saját költségvetésből: <ul style="list-style-type: none">• Tóth Dénesné logopédia szakos gyógypedagógus• Királyné Hideghéty Anita autizmus specifikus gyógypedagógus			
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt: Tóth Dénesné logopédiaszakos gyógypedagógus			

Megbízások, ellátott feladatok:

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása felelőség	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ádám Éva	32	tehetségfejlesztés koordinálása	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
2.	Bakos Imréné	32	óvodabál	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
3.	Bertáné Birkás Piroska	32	Tűz- és Balesetvédelmi felelős	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
4.	Cseh Szilvia	40		Pedagógus iránymutatása alapján
5.	Gálné Túri Rita	32	gyermektánc	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
6.	Jaczina Zoltánné	10	Intézményvezető BECS vezető	Vezetői tevékenység, Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése
7.	Kecskésné Leszinger Márta	32		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások,
8.	Kókainé Matuz Henriett	24/8	BECS tag vezető helyettes tánc	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
9.	Major Zsuzsanna	32	BECS tag tánc	Vezető helyettesi feladatok. Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
10.	Molnárné Godó Mercédesz	40	Újság és könyvek	Pedagógus iránymutatása alapján
11.	Mótyóvszkiné Vincze Viktória	32		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
12.	Nuszpl Nikoletta	32		Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
13.	Sebők Anita	32	Munkaközösség vezető	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
14.	Szláviné Hamar Judit	32	Gyermekvédelem	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása felelősség	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
15.	Tóthné Csibor Mária	32	Hagyományápolás	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
16.	Urbánné Fajka Ibolya	32	logopédiai fejlesztés	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
17.	Vinczéné Molnár Tímea	32	BECS tag tánc	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok neve, szabadnapja:

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Jaczina Zoltánné	óvodapedagógia	kedd

IV. B. Tárgyi feltételeink:

- Nagy kihívást jelentenek az óvodabővítés építési munkálatai miatti szervezési feladatok. Már 2019. április végén kiköltöztünk a főépületből. A kitelepült három csoportot a tornaszobában (Manó) és a régi művelődési ház épületében helyeztük el (a Mákvirág, a Margaréta). Ide költöztettük az irodát is. Októberben a Süni csoport a Malom épületének egyik helyiségébe költözik, a Süni csoport pedig a régi művelődési ház épületébe. A tálaló konyha is a főépületben volt, onnan a szomszédos főzőkonyha helyiségeibe költöztek a dajkák. A mosdókat és az udvart is igyekeztünk gyermekbarát környezetté alakítani.
- Tárgyi feltételeink megfelelnek a törvényi előírásoknak. A csoportokban esztétikus, jó minőségű fejlesztő eszközök, berendezési tárgyak állnak a rendelkezésünkre. Rendelkezünk IKT eszközökkel: számítógépek, laptop fényképezőgépek, videokamera, nyomtatók. Csoportonként játékok, fejlesztő eszközök beszerzése folyamatos.
- Az udvari játékeszközök nagy része sajnos nem felelt meg a játszótér felülvizsgálatakor. A szükséges javításokhoz szakember segítségét is igénybe vettük, hogy megfeleljünk az elvárásoknak. Sajnos jelentős kiadás a játékok javítása, amelyet az Polgármesteri Hivatal dolgozói folyamatosan végeznek, elkészítettek számunkra két, a szabványoknak megfelelő homokozó keretet. A nyáron alapítványi pénzből vásároltunk egy új műanyag mászókat a kisudvarra. Megpróbálunk pályázati forrást is bevonni a nagyobb udvari játékok beszerzésére, udvarrendezésre.

- Az udvar rendezésében továbbra is számítunk a Polgármesteri Hivatal munkatársaira (rendszeres sövény- és fűnyírás, öntözés, karbantartás).

V. Nevelő munka és háttere:

Programunk alapei:

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, állandó értékrend, érzelemben gazdag óvodai élet megteremtése, ahol a gyermekközpontság úgy jelenik meg, hogy:

- gyermeki tartást, önállóságot, s ebből az önállóságból fakadó
- egészséges öntudatot, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermeknek.

Alapelvünk – kiindulási pontjaink:

- A gyermek személyiségéből, legtermészetesebb megnyilvánulásából kiindulva olyan óvodai légkör megteremtése, amelyben a gyermeket megbecsülés, szeretet övezi.
- Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
- Nyugodt, családi, biztonságot nyújtó légkör megteremtése, amelyben a gyermeki játék elsődlegességét hangsúlyozzuk.
- Az óvodapedagógus azonosulási minta óvodásai számára, a gyermekek közösségi életének irányítója, aki maga is benne él a gyermekek közösségében, mindig látja, hogy melyek a következő feladatok, hogy milyen útmutatásra, serkentésre, milyen tevékenységre van szüksége a csoportnak és az egyes gyermeknek.

Intézményünk pedagógusai 2021. augusztus 16-tól a jól bevált „anyás beszoktatást”, valamint a szülőkkel előre egyeztetett folyamatos beszoktatást végeztek. A szülők néhány kivételtől eltérve, nagy örömmel használják ki ezt a lehetőséget. Bevezettük a folyamatos beszoktatás gyakorlatát, mely szerint a legkisebbeket nem egyszerre fogadták a csoportban dolgozó szakemberek, hanem egy-két hét különbséggel. Tapasztalatunk szerint ez sokkal jobban megfelel a gyermekek igényeinek, hiszen egy-egy gyermekre sokkal több figyelem jut, így könnyebben teremthető meg az érzelmi biztonság és a szokások megismertetése.

A Nkt. intézményünkre vonatkozó változásai:

- Az Nkt. 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez, amely az Oktatási Hivatal. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.”

- A 2021. május 28. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint: szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti
- A 2020/2021-es nevelési évtől az óvodák és a szülők egyáltalán nem kezdeményezhetnek a járási szakértői bizottságnál iskolaérettségi vizsgálatot. A halasztást kizárólag az Oktatási Hivatalnál kezdeményezheti a szülő.
- Sajnos a járvány miatt elmaradtak illetve késnek a szakértői vizsgálatok azoknál a gyermekeknél, akiknél az óvodapedagógusok elmaradást vagy eltérést tapasztaltak. Nem tudjuk pontosan, hogy hány SNI-s, BTMN-es gyermekünk lesz a nevelési év folyamán.
- A 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrését és fejlesztését is elvégzi a szakszolgálat által kirendelt logopédus.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása az óvodában

• Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

• Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt . 62 . § (1a) bek .].

• Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben

– a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három konjunktív feltételhez kötött:

- munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
- szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
- a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. §(1c) bek.].

Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt . 62 . § (1e) bek .].

• A speciális ellátási eljárásrendet a diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján kell meghatározni, s a szervezeti és működési szabályzat védő, óvó előírásai közé beiktatni [Mükr. 4. § (1)bek . m) pont] .

- Az 1-es típusú diabéteszsel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melynek havi mértéke a mesterfokozatra megállapított illetményalap 17 %-a [Nkt . 8 . mell . 9 . sor].

KIEMELT TERÜLET:

- **A művészeti program alapelveinek, módszereinek, eljárásainak megismertetése, ellenőrzése a nevelőmunkában**

- **A tehetségfejlesztésből adódó feladataink:**

Ebben a nevelési évben is kiemelt feladatunk a tájékozódás, az egységes mérőeszköz megalkotása, valamint a feladatok dokumentálása. Ádám Éva óvodapedagógusunkat beiskoláztuk tehetségfejlesztés szakirányra, aki sikeres vizsgát tett. Szakdolgozatában kifejezetten az intézményünkre írt egy az óvodánkban bevezetésre kerülő modellt, amelybe bevonta a nevelőtestület tagjait is egy SWOT elemzéssel, valamint felmérte a pedagógusok kiemelt területeit is, hogy melyik tehetségi-műhely irányításához éreznek elhivatottságot. Úgy gondoljuk, hogy amennyiben a járványhelyzet, és a visszaköltözés lehetővé teszi, elindítjuk a tehetségi-műhelyeket. Addig is minden óvodapedagógus a saját csoportjában az egységesen kidolgozott mérőeszközzel méri fel a tehetségigéreteket, és differenciált feladatadással fejleszti a gyermekeket.

Fontosnak tartjuk, hogy megteremtsük azt a feltételrendszert ahol minden gyermek az egyéni képességeinek, készségeinek megfelelő fejlesztésben részesülhet, figyelembe véve a játék elsődlegességét.

Cél: A kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, képességeik fejlesztése, személyiségük optimális fejlesztése.

Feladat:

- felismerni a tehetségcsírákat, a kreatív gyermekeket és megjelenési formáikat,
- ösztönözni, motiválni kreativitásukat egyéni bánásmód keretén belül, speciálisan fejleszteni,
- kielégíteni szükségleteiket, megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági és egyéb speciális igényeiket,
- élménydús környezet biztosítása, amelyben szabadon szárnyalhat a gyermeki kreativitás,
- a gyermekek önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek erősítése.

Már az előző nevelési évben elkezdtük saját óvodapedagógusainkkal a gyermektáncot. A táncsoport neve: Tulipán táncsoport. Jelenleg két korcsoportban, négy óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Úgy gondoljuk, hogy ez a foglalkozás is jó kiinduló alap lehet a tehetségfejlesztésben. A tánc által a gyermekeknek nem csak a mozgásos, de a kognitív képességeik is fejlődnek.

- **Környezettudatosságra nevelés:**

Pedagógusaink törekednek a mindennapi pedagógiai tevékenységükbe beépíteni a környezeti nevelés és a fenntarthatóság alapelveit, hitelesen jelenítik meg a fenntarthatóság

értékeit. Képesek a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére. Kialakítják a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködnek közvetlen környezetünkkel. Bátorítják a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök kinyilvánítását.

VI. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos köznevelési feladatok

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2017. évi XCV. törvény 2017. július 12. napjával módosította az Nkt. 42. §-át. Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének keretében észlelő- és jelzőrendszert működtet. Ez az észlelő- és jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, amelynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése az erre a célra kijelölt szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlásának megelőzése érdekében. A gyermekek a védelmi rendszer keretében különös figyelmet kell, hogy kapjanak, mivel helyzetüknél fogva problémáikat önállóan jelezni csak részben, vagy egyáltalán nem képesek. A gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében a Gyvt. külön is rendelkezik az észlelő- és jelzőrendszer gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatairól. A Gyvt. 17. § (1) bekezdése értelmében a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el többek között a köznevelési intézmények. A Gyvt. egyértelmű kötelezettséget ró a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaira. Rögzíti, hogy amennyiben a jelzőrendszeri tagok tevékenységük során gyermek veszélyeztetettségére utaló információ birtokába jutnak, azt mérlegelés nélkül kötelesek jelezni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé, továbbá a gyermek életét, testi épségét súlyosan veszélyeztető helyzetben haladéktalanul hatósági intézkedést kell kezdeményezniük a gyermek védelme érdekében. A jelzésre irányuló kötelezettség és annak szankciói mellett nagyon fontos kiemelni, hogy a Gyvt.-ben nevesített jelzőrendszeri tagok számára folyamatos és rendszerszintű együttműködési kötelezettséget írnak elő az ágazati jogszabályok. A fenti célok megvalósulását segíti elő az Nkt. 42. § (1) és (3) bekezdésében rögzített azon szabály, mely egyértelművé teszi, hogy a nevelőtestület tagjainak titoktartási kötelezettsége nem terjed ki a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre, továbbá egyértelművé váltak a kompetencia határok. Az új rendelkezés szerint a pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a Gyvt. 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ez azt jelenti, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének jelzéssel kell élnie a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál a gyermek veszélyeztetettsége esetén, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása

esetén. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

VII. A pedagógus-előmeneteli rendszer

A 2020-2021-es nevelési évben sikeres minősítő eljárásban részt vett pedagógusok:

NÉV	JELLENLEGI FOKOZAT	ELÉRENDŐ FOKOZAT
Major Zsuzsanna	Ped/I	Ped/II
Kókainé Matuz Henriett	Ped/I	Ped/II
Vinczéné Molnár Tímea	Ped/I	Ped/II

A 2021-2022-es nevelési évben minősítésre jelentkezett pedagógusok:

NÉV	JELLENLEGI FOKOZAT	ELÉRENDŐ FOKOZAT
Ádám Éva Krisztina	Ped/I	Ped/II
Szláviné Hamar Judit	Ped/I	Ped/II
Tóthné Csibor Mária	Ped/I	Ped/II

A 2021. október 19-én az Oktatási Hivatal jelzése szerint intézményünk **intézményvezetői tanfelügyelet** keretén belül érintett külső szakmai ellenőrzésben.

VIII. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

20/2012 EMMI rendelet

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok az óvodában a következők:

- Felvételi előjegyzési napló felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Óvodai felvétel iránti kérelem
- Járási hivatal határozata felmentésről
- Oktatási Hivatal rendszerében való rögzítés az óvodakötelezettség külföldön való teljesítéséről
- Szülői kérelem távolmaradás engedélyezéséről
- Óvodaváltási bejelentő lap a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2)¹¹³ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a gyermek ismételen igazolatlanul mulaszt, az intézmény a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a szülőt.

(4)¹¹⁵ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a)¹¹⁶ Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)¹¹⁷ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)¹¹⁸ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

a Nkt. 8.§ (2) „, A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

VI. Intézményi dokumentumok vezetése

A dokumentumok folyamatos és naprakész vezetése az óvodapedagógusok kötelessége.

Leadási határidők: 2021.10.10.- 2022.03.29.

A lezárás határideje: 2022.08.31.

1.A felvételi és mulasztási napló

- a) a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét,
- b) a felvétel időpontját,
- c) az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,
- d) a szülők napközbeni telefonszámát,
- e) a megjegyzés rovatot tartalmazza.

Amennyiben az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

(5) A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt.

2. Az óvodai csoportnapló tartalmazza:

91. § (1) Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál.

(2) Az óvodai csoportnaplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját és címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését, a csoport óvodapedagógusait, a megnyitás és lezárás helyét és időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú dokumentum esetén az óvodai körbélyegzők lenyomatát, a pedagógiai program nevét a) a gyermekek nevét és óvodai jelét, b) a fiúk és lányok számának összesített adatait, ezen belül megadva a három év alatti, a három–négyéves, a négy–ötéves, az öt–hatéves a hat–hétéves gyermekek számát, a sajátos nevelési igényű gyermekek számát, továbbá azon gyermekek számát, akik bölcsődések voltak,

- c) a nevelési évben tankötelessé váló gyermekek nevét,
- d) a napirendet, a napirend szerinti tevékenységek időtartamát és a tevékenységeket,
- e) a hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó hetirendet napi bontásban,

f) nevelési éven belüli időszakonként

- a nevelési feladatokat,
- a szervezési feladatokat
- a tervezett programokat és azok időpontjait,
- a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemeit, a *tehetséggondozás feladatait*
- az értékeléseket,
- a hivatalos csoportlátogatásokat, a látogatás célját, időpontját, a látogató nevét és beosztását, a látogatás szempontrendszerét, az eredményt,
- a feljegyzést a csoport életéről.

3. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció: a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát

(2) A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

- a) a gyermek anamnéziséét

- b) a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt **(külön kiemelve a tehetséggondozást)**,
- d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

VIII. Továbbképzések

A képzések kiválasztásánál elsődleges cél az intézmény vállalt céljainak elérése. Továbbképzési terveink is ezt szolgálják elsősorban és a dolgozók személyes, szakmai céljainak megvalósítását. Fontos szempont továbbra is a képzések megválasztásánál, hogy ingyenes, de legalábbis megfizethető legyen.

- A regionális Pedagógiai és Oktatási Központnál igényeltünk szaktanácsadást a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének segítésében, illetve pedagógiai mérés témában.
- Vinczéné Molnár Tímea felvételt nyert a Hajdúböszörménybe a Debreceni Egyetem gyógypedagógus szakára, jelenleg másodéves hallgató (államilag finanszírozott).
- „DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című gyakorlati képzés: Sebők Anita, Jaczina Zoltánné, Major Zsuzsanna.
- Komplex mozgásterápia tanfolyam 60 órás: Major Zsuzsanna

IX. Feladatok havi lebontásban

Az aktuális programjaink még bővíthetnek az év közben érkező lehetőségekkel, illetve sajnos csökkenhetnek a kormányrendeleteknek megfelelően.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK – IDŐPONTJUK ÉS TÉMAIK

Nevelőtestületi, munkaközösségi megbeszélések havonta, illetve szükség szerint

Időpont	Esemény	Felelős
2021.08.31.	Évnyitó nevelési értekezlet. Tűz és balesetvédelmi oktatás	óvodavezető
2021.10.11.	Munkaközösségi értekezlet	óvodavezető
2021.11.08.	Munkaközösségi értekezlet, Jótékonysági bál, Advent. Egyéb...	óvodavezető
2022.01.17.	Munkaközösségi ért. Szülői értekezletek, egyéb	óvodavezető
2022.02.07.	Farsang egyéb...	óvodavezető
2022.04.11.	Anyák napja, Búcsú, Nagyok búcsúztatása, egyéb...	óvodavezető
2022.05.31.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető

Nevelés nélküli munkanapok:

Időpont	Esemény	Felelős
2021.08.30.	Évnyitó nevelési értekezlet. Tűz és balesetvédelmi oktatás	Óvodavezető
2022.03.07.	Szakmai megbeszélés.	Óvodavezető
2022.05.31.	Tanévzáró értekezlet	Óvodavezető

A 2021/2022-es nevelési év feladatai

Időpont	Esemény	Felelős
2021. Augusztus. 31.	<p><i>Tanévnyitó értekezlet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Munkavédelmi oktatás ✓ az adminisztrációs dokumentumok kiosztása – vezetésük egyeztetése, pontosítása ✓ az egyes – a munkaterv részét képező – éves tervek összeállításának megbeszélése, munkarend kialakítása, munkaidő-beosztás ✓ az új nevelési év fő feladatainak, eseményeinek megbeszélése ✓ az éves munkaterv javaslatának az időpontokkal történő egyeztetése, feladatok tervezése a munkaterv összeállítására, pontosítása ✓ a nevelés nélküli munkanapok meghatározása ✓ a szülői értekezletek időpontjának meghatározása 	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ✓ munkaidő beosztása, tevékenységek összehangolása ✓ az éves munkaterv várható eseményeinek ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink 	Óvodavezető

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ eszközigény egyeztetése a feladatok elvégzéséhez, takarításokhoz ✓ HACCP adminisztráció egyeztetése ✓ egyéb aktuális feladatok 	
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ✓ csoportnaplók, mulasztási naplók és egyéb dokumentumok elkészítése, megnyitása, bélyegzése ✓ étkezési kedvezményhez: határozatok, ingyenes étkezéshez nyilatkozatok begyűjtése ✓ az előző évi lezárt naplók és mulasztási naplók irattárba helyezése ✓ az új gyermekek bejelentése a KIR-be, oktatási azonosító igénylése ✓ pedagógusoknál a szakmai idő léptetése, adatok szükség szerinti módosítása a KIR-ben ✓ a logopédiai és gyógypedagógiai felmérések alapján fejlesztések elindítása 	Óvodavezető
Szeptember	<p style="text-align: center;"><u>Szülői értekezletek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ általános tájékoztató az év során tervezett eseményekről, lehetőségről ✓ a szülői szervezet tagjainak megválasztása ✓ a házirend, az óvoda működésével kapcsolatos információk pontosítása ✓ szülői igényfelmérés az óvoda egyéb szolgáltatásairól 	Óvodavezető Óvodapedagógusok

	✓ szülői kérdőívek begyűjtése	
Szeptember	✓ a dolgozók személyi anyagának rendezése, a szükséges bérjellegű változások elkészítése ✓ a hiányzó eszközök, illetve tisztítószer beszerzése	Óvodavezető
Szeptember 30.	Kalap Jakab Gryllus Vilmos dalai Déryné Művelődési Központ és Könyvtárban	
Október 4-10.	Könyvtári Napok a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárban	óvodavezető
Október 4-6.	Karácsonyi fényképezés	
Október 6.	Zászlók készítése, megemlékezés	Margaréta csoport
Október	✓ statisztikai jelentéshez a létszám adatok pontosítása, közérdekű adatok közzé tétele a KIR rendszeren keresztül ✓ október 15-ig központi statisztikai jelentés megküldése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Óvodatitkár
Október 23.	Községi rendezvény a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárban	
November 11.	Márton napi lámpás felvonulás	
November 20.	Jótekonysági óvoda bál	Óvodavezető Bakos Imréné
November	✓ következő év bér- és dologi költségvetésének előkészítése ✓ jubileumi jutalmak tervezése, soros lépések,	Óvodavezető

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ tanulmányi szerződések és a továbbtanulás költség-kalkulációja ✓ adatszolgáltatás a fenntartónak 	
November 28-December 23-ig	Advent: karácsonyvárás, ünnepi hangulat, dekoráció, ajándékkészítés, sütés a gyerekekkel	Óvodapedagógusok
December 6.	Közös ünneplés: 9.30.: Furfangos bábparaván: Hóember, az erdő királya majd a Mikulás köszöntése, ajándékozás	Óvodavezető helyettes
December 13-14.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lucázás ✓ Ének 	Manó Margaréta
December 15.	✓ Díszítés a szülőkkel	Óvodapedagógusok
December 16.	✓ Óvodai karácsony	Óvodapedagógusok
December 18.	✓ Községi Karácsony, Gyertyagyújtás Margaréta csoport fellépése a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárban	Óvodavezető Margaréta
December 21.	Felnőttek karácsonya	Óvodavezető h.
2022. január 3.	Az óvoda nyitása	Óvodavezető
Januártól	Fogadóórák	Óvodapedagógusok
Január	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok
Február	Vezetői feladatok: <ul style="list-style-type: none"> ✓ a dolgozók éves szabadságának kiszámolása, ütemezése ✓ Elemi költségvetés elkészítése, leadása a fenntartónak 	
Február 12.	Farsang	Az óvoda dolgozói
Február 24.	Kiszézés	
Március 15.	Fellépés	Manó
Március	Vezetői feladatok <ul style="list-style-type: none"> ✓ az 50%-os MÁV utazási kedvezmények érvényesítése 	Óvodavezető

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ beiskolázási terv elkészítése ✓ iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése ✓ nyári karbantartási munkálatok megtervezése, megszervezése 	
Március 22-26.	Nyílt hét az óvodában	Óvodapedagógusok
Áprilistól	Mini ovi foglalkozások	
Április	Kirándulás nagycsoportosok	Óvodavezető
Április 20-25.	Beiratkozás az óvodába	Óvodavezető
Április-Május	Anyák napja csoportonként	Óvodapedagógusok
Május 1.	Községi Ünnepe	
Május	Községi Anyák napja a Déryné Művelődési Központ és Könyvtárban	Süni csoport
Május	Községi Gyermeknap	
Május 14.	Családi nap	Óvodavezető helyettes
Május 28.	Az iskolába menők búcsúztatása	Óvodavezető
Május 30. hétfő	Tanévzáró értekezlet megtartása	Óvodavezető
Június	<p>Vezetői feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ az óvodába felvett, illetve előjegyzett gyermekek szüleinek kiértékelése ✓ az új gyermekek szüleinek szülői értekezlet megtartása 	Óvodavezető
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ következő nevelési év dokumentumainak elkészítése, kiosztása ✓ a személyi feltételek biztosítása 	Óvodavezető
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása ✓ a karbantartási munkálatok elvégztetése, ellenőrzése 	
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> ✓ beszerzések lebonyolítása (eszközök, tisztítószer) 	

	✓ amennyiben szükséges, a maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyeztetése a fenntartóval ✓ vezetői beszámoló véglegesítése	
Augusztus 22-30.	Új gyermekek beszoktatása	Leendő kiscsoportos óvodapedagógusok
2022. Aug. 31.	<i>Tanévnnyitó értekezlet</i>	Óvodavezető

Szolgáltatások:

- Hittan: Sőreg Norbert
- Gyermektánc: Gálné Túri Rita, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsanna, Vinczéné Molnár Tímea

IX. MUNKAIDŐ BEOSZTÁS 2021-2022.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAIDEJE

Jaczina Zoltánné: óvodavezető: heti 10 óra Mákvirág és Mókus csoportban

Kókainé Matuz Henriett vezető helyettesi tevékenység: heti 8 óra

Manó csoportban

	„3-4.” hét	„1-2.” hét	
Hétfő	6.00-10.00	12.30-16.30	4 óra
Kedd	6.00-10.00	12.00-17.00	5 óra
Szerda	6.00-10.00	12.00-17.00	5 óra
Csütörtök	6.00-10.00	12.00-17.00	5 óra
Péntek	6.00-10.00	12.00-17.00	5 óra

Összesen: heti 24 óra

Sebők Anita Manó csoportban

	1.hét	2. hét	3. hét	4. hét	
Hétfő	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	6.00-12.00	7.00-13.00	11.00-17.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Kecskésné Leszinger Márta: Levendula csoportban

	1.hét	2. hét	3. hét	4. hét	
Hétfő	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra

Szerda	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	6.00-12.00	7.00-13.00	11.00-17.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Vinczéné Molnár Tímea: Levendula csoportban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-10.00	13.00-16.00	6,5 óra
Kedd	7.00-10.00	13.00-16.00	6,5 óra
Szerda	7.00-10.00	13.00-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.00-10.00	13.00-16.00	6,5 óra
Péntek	8.00-10.00	13.00-15.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Major Zsuzsanna és Nuszpl Nikoletta: Mákvirág csoportban kétheti váltásban

	de.	du.	
Hétfő	7.30-14.00	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	7.30-14.00	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	7.30-14.00	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.30-14.00	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	7.30-13.30	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Ádám Éva: Margaréta csoport

	de.	du.	
Hétfő	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Gálné Túri Rita és Mótyóvszkiné Vincze Viktória: Mókus csoportban kétheti váltásban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Bertáné Birkás Piroska: Katica csoportban

	1.hét	2. hét	3. hét	4. hét	
Hétfő	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra
Kedd	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra
Szerda	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra
Csütörtök	6.00-12.30	7.00-13.30	10.30-17.00	9.30-16.00	6,5 óra
Péntek	6.00-12.00	7.00-13.00	11.00-17.00	10.00-16.00	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Szláviné Hamar Judit és Tóthné Csibor Mária: Süni csoportban kétheti váltásban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.30-16.30	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Urbánné Fajka Ibolya: Katica csoportban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Kedd	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Szerda	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Csütörtök	7.00-13.30	10.00-16.30	6,5 óra
Péntek	7.00-13.00	10.30-16.30	6 óra

Összesen: heti 32 óra

Bakos Imréné: Margaréta csoportban

	de.	du.	
Hétfő	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra
Kedd	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra
Szerda	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra
Csütörtök	7.00-10.00	13.00-16.00	3 óra
Péntek	8.00-10.00	13.00-15.00	2 óra

Összesen: heti 14 óra

Molnárné Godó Mercédesz pedagógiai asszisztens: Katica csoportban/beosztás szerint

Hétfő	8.00-16.00	8 óra
Kedd	8.00-16.00	8 óra
Szerda	8.00-16.00	8 óra
Csütörtök	8.00-16.00	8 óra
Péntek	8.00-16.00	8 óra

Összesen: heti 40 óra

Cseh Szilvia: Levendula pedagógiai asszisztens csoportban/beosztás szerint

Hétfő	8.00-16.00	8 óra
Kedd	8.00-16.00	8 óra
Szerda	8.00-16.00	8 óra
Csütörtök	8.00-16.00	8 óra
Péntek	8.00-16.00	8 óra

Összesen: heti 40 óra

Igazné Búcsús Melinda óvodatitkár

Hétfő	7.15-15.15	8 óra
Kedd	7.15-15.15	8 óra
Szerda	7.15-15.15	8 óra
Csütörtök	7.15-15.15	8 óra
Péntek	7.15-15.15	8 óra

Összesen: heti 40 óra

Dajkák heti váltásában

1. dajka	6.00-14.00	8 óra
2-3-4-5-6. dajka	7.30-15.30	8 óra
7. dajka	9.00-17.00	8 óra

Összesen: heti 40 óra

X. A BECS értékelés és a vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai

Az ellenőrzés folyamán annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg az óvodapedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Belső Ellenőrző Csoport tagjai:

- Jaczina Zoltánné
- Kókainé Matuz Henriett
- Major Zsuzsanna
- Vinczéné Molnár Tímea

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?	<ul style="list-style-type: none"> • A módszereket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazza. • Különböző problémahelyzet biztosításával elősegíti a problémamegoldó, önálló gondolkodás fejlődését. • Használja a modern információfeldolgozási eszközöket, példát mutat az infokommunikációs eszközök óvodában indokolt alkalmazására. • Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.
Ismeri és alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot	<ul style="list-style-type: none"> • Felméri a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmaz.

igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	<ul style="list-style-type: none"> • A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző. • Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi. • Alkalmazza a gyermekcsoportoknak, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket. • A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az órán alkalmazott módszereket.
Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none"> • Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában. • Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus. • Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik.
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?	<ul style="list-style-type: none"> • A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket is ismeri, kritikusan, céljainak megfelelően használja. • Fogalomhasználata pontos, a 3-7 éves korosztály fejlettségéhez igazodó, példaértékű. • Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai munkáját az intézmény programjának megfelelően hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva (pl.: éves ütemterv), tanulási-tanítási egységekre (pl.: tematikus terv, projektterv) és tevékenységekre (pl. játék - és munkatevékenység) bontva tervezi meg. • Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb. • Tudatosan tervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat. • Többféle módszertani megoldásban gondolkodik. Az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazza módszereit.
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel. • A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására. • Pedagógiai terveit a megvalósítás eredményességének függvényében felülvizsgálja.
A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével.
Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes és a gyermekcsoport jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD-lejátszó, fényképezőgép, számítógép) célszerűen használja • Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Lehetővé teszi a helyes viselkedési normák, a mintaként szolgáló cselekvések, a kommunikáció, együttműködés megismerését. • Alkalmazza a differenciálás elvét.

3. A tanulás támogatása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési tanulásszervezési eljárásokat?	<ul style="list-style-type: none"> • Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.
Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?	<ul style="list-style-type: none"> • Épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszik fenntartani érdeklődésüket.
Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?	<ul style="list-style-type: none"> • Felismeri a gyermekek tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. • Kihhasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket a megismerő funkciók és önálló felfedezés gyakorlására.
Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamathoz?	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra. • Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével. A párhuzamosan végezhető tevékenységekhez biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.

<p>Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömét. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is. • Az önálló tapasztalatszerzéshez - a játékhoz és egyéb tevékenységekhez - az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít.
---	--

4. **A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**

Önértékelési szempontok	Elvárások
<p>Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekeket személyiségének sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan, elsősorban a játékokon keresztül tárja fel.
<p>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Munkájában a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezeli. • A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemléli. • A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájuk kibontakoztatására törekszik • Felismeri a gyermek személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni. • Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.
<p>Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására. • A gyermekek hibáit, tévesztéseit mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.
<p>Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja. • Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.

5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	<ul style="list-style-type: none"> Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit, a játék és más élménygazdag tevékenység, program során.
Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is?	<ul style="list-style-type: none"> Az egész nap folyamán harmóniát, érzelmi biztonságot, elfogadó légkört teremt. A gyermekeket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására neveli. Munkájában figyelembe veszi a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. A napi tevékenységekben, játékban időt, lehetőséget biztosít a beszélgetésekre, kezdeményezően példát mutat az interaktív kommunikációra. Az egymásra figyelmet, a másik fél mondanivalójának meghallgatását gyakoroltatja a gyermekekkel. Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?	<ul style="list-style-type: none"> Az együttműködést, közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő helyzeteket teremt, módszereket alkalmaz az óvodai és óvodán kívüli tevékenységek során. Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.
Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> Csoportjában tudatosan alkalmazza a konfliktusmegelőzés módszereit, például a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését, a következetességet. A csoportjában felmerülő konfliktusokat, azok okait felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli. Konfliktushelyzetben a gyermekeket a konfliktusok kompromisszumos megoldására ösztönzi.

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési	<ul style="list-style-type: none"> Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, melyből a

formákat alkalmaz?	<p>gyermek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a leginkább megfelelőt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak.
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	<ul style="list-style-type: none"> Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeli a teljesítményeket, törekszik a folyamatos, pozitív visszajelzésekre. Értékeléseivel, visszajelzéseivel a gyermekek fejlődését segíti. Képes önállóan, a gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezni-értékelni, és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervét elkészíteni, módosítani.
Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Önértékelési szempontok	Elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	<ul style="list-style-type: none"> Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése?	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi. A gyerekek szabad játékához és különböző tevékenységeihez nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakít ki. Tudatosan ösztönzi a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.
Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	<ul style="list-style-type: none"> A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai eljárások és programok (pl. témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan	<ul style="list-style-type: none"> A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.

fogadja a visszajelzéseket?
Képes-e önreflexióra? Képes-e
önfejlesztésre?

- Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.
- Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelési szempontok	Elvárások
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	<ul style="list-style-type: none"> • Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. • Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját. • Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepeltvárásokhoz.
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeresen tájékozódik a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. • Rendszeresen tájékozódik az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató digitális technológiai eszközökről, és lehetőség szerint alkalmazza is azokat. • Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek. • Élő szakmai kapcsolatrendszer alakít ki az intézményen kívül is.
Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	<ul style="list-style-type: none"> • Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket. • Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.

Ellenőrzési, látogatási beosztás a 2021-2022-es nevelési évben:

Ellenőrzött pedagógus	Időpont	Ellenőrzést, látogatást végző pedagógus
Szláviné Hamar Judit	2021. október	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Vinczéné Molnár Tímea
Tóthné Csibor Mária	2021. november	Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett, Sebők Anita
Bertáné Birkás Piroska	2022. január	Jaczina Zoltánné, Sebők Anita, Major Zsuzsanna
Urbánné Fajka Ibolya	2022. február	Jaczina Zoltánné, Vinczéné Molnár Tímea, Major Zsuzsanna
Mótyóvszkiné Vincze Viktória	2022. március	Jaczina Zoltánné, Sebők Anita, Major Zsuzsanna

Kiemelt ellenőrzési szempontok az óvoda minden dolgozójára vonatkozóan:

- A Törteli Tulipán Óvoda Intézkedési tervének alkalmazása
- munkaköri leírás betartása
- magáncélú mobilhasználat
- a nevelőtestület együttműködése
- közös tevékenységekben való részvétel
- szakmai tudás, tapasztalatok átadása, egymás munkájának segítése
- egymás tisztelete, a kommunikáció a dolgozókkal és a szülőkkel
- munkakezdés és befejezés pontossága

Óvodapedagógusok:

- csoportélet megszervezése, összhangja a másik csoportokkal (hetirend, napirend)
- a jelen nevelési év dokumentumainak megnyitása, naprakész vezetése (csoportnapló, mulasztási napló, étkezők nyilvántartása, egyéni fejlődést mérő dokumentáció)
- pedagógusok, asszisztensek, dajkák együttműködése
- differenciálás, egyéni fejlesztés

Dajkák, technikai dolgozók:

- Csoportban töltött minél több idő
- munkaidő nyilvántartás vezetése
- HACCP adminisztráció
- tisztítószeres takarékos használata
- összhang az óvodapedagógusokkal
- tisztaság és rend a csoportban és a hozzá tartozó helyiségekben
- takarítási feladatok rendszeres elvégzése
- higiéniai szabályok betartása

ZÁRADÉK

A 2021-2022. nevelési év munkaterve a nevelőtestület határozata alapján, a fenntartó és a szülői szervezet véleményének kikérésével.

2021. szeptember 1 - 2022. augusztus 31-ig érvényes

Törtel, 2021. szeptember 1.

Jaczina Zoltánné
Óvodavezető

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Jaczina János Zoltánné, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke kiegészítése, október 1-től a Bölcsöde építése miatt óvodai csoport kerül átköltöztetésére a Malom épületébe. Személyesen jelen voltam a szülőértekezleteken, mindenki elfogadta a helyzetet, mindenki nagyon együttműködő volt. Két kérdésük volt csak, jöhetnek-e a gyermekek az óvodába és miben tudnak esetleg segíteni. A gyermekek gondozásával és nevelésével teljesen elégedettek. Nagyon nagy problémát jelent az, hogy egyre több fejlesztésre szoruló gyermekünk lesz, nem csak logopédiai ellátásra, hanem kifejezetten gyógypedagógia ellátásra szoruló gyerekekünk is lesz. Jelenleg egy gyermekről van szakvizsgálati eredményünk, aki autisztikus jelekkel rendelkezik és folyamatban van 3 gyermek kivizsgálása, itt már 2 kisgyermeknél a beszoktatás ideje alatt észleltünk, hogy probléma van, januárban megkértük a vizsgálatot, de sajnos nagyon sokára kaptak időpontot. Mire megkapják a szakvéleményt, az bele fog csúszni a jövő évbe, ez nekünk azért szomorú, mert plusz normatívát sajátos nevelésű gyermekekre csak azokra tudjuk leírni, akinek legalább decemberig megérkezik a szakvéleménye. Kértem a doktorúrat, ahogy látja, hogy a gyermekkel probléma van, azonnal küldje a gyermekeket a megyei szakértői bizottságba, mert akkor sokkal hamarabb lesz a gyermekeknek papírjai. Az autizmus specifikus ellátás miatt jelentős kiadásunk lesz, mert olyan gyógypedagógust kell foglalkoztatnunk, aki rendelkezik ilyen szaktudással és képesítéssel. Igazné Búcsús Melinda a helyettesítő óvoda titkárom, a leendő bölcsödébe ő lesz az egyik kisgyermek nevelő, vállalta, hogy elvégzi a képzést, szerencsére a felét tudtuk is vállalni a képzésnek.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
6/2021. (IX.27.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsöde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó
munkatervének tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete Törteli Tulipán Óvoda 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a második napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása a feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám 14 főről 16 főre emelése miatt vált szükségessé.

Egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható. Ha a mini bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, abban az esetben a csoport létszáma 8 fő lehet.

Az alapító okirat ennek megfelelően az alábbi pontokban módosult:

1. A jelenlegi alapító okirat szerint:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde	Óvodai nevelés		175
2	Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde	Bölcsődei ellátás		14

Módosítás:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde	Óvodai nevelés		175
2	Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde	Bölcsődei ellátás		16

A módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt okirat jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2021. szeptember 23.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (IX.27.) határozati javaslata**

**Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 62/2021. (IV.19.) határozatával
elfogadott, a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának visszavonása
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 62/2021. (IV.19.) határozatával elfogadott; a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (IX.27.) határozati javaslata**

a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása tárgyában

1. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosítását a jegyzőkönyv mellékletét képező formában elfogadja.
2. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Godó Tibor polgármestert és Jaczina Zoltánné intézményvezetőt a Magyar Államkincstár által kért esetleges technikai hiánypótlások végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (IX.27.) határozati javaslata**

**a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának egységes szerkezetbe
foglalt változatának elfogadása tárgyában**

1. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát a jegyzőkönyv mellékletét képező formában elfogadja.
2. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Godó Tibor polgármestert és Jaczina Zoltánné intézményvezetőt a Magyar Államkincstár által kért esetleges technikai hiánypótlások végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető

Okirat száma: Tor/3071/2021.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2747 Törtel, Kossuth Lajos út 1-5.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997.09.19.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:
 - 2.2.1. megnevezése: Törtel Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. a) pontja alapján óvodai nevelés, valamint az r) pontja alapján a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. §-a alapján mini bölcsődei ellátás. Óvodában és mini bölcsődében gyermekétkeztetés biztosítása. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Általános feltételek szerinti óvodai nevelés.

4.3.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése:

4.3.2.1. Enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése-oktatása, pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátása;

4.3.2.2. Beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése-oktatása, pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátása;

4.3.2.3. Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) illetve, annak veszélyeztetettségével küzdő gyermekek integrált nevelése-oktatása és pedagógiai, egészségügyi célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátása (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, tanulási képességek kevert zavara, kevert specifikus fejlődési zavar, figyelemzavar, tanulási zavar veszélyeztetettség, mutizmus);

4.3.2.4. Ép értelmű, a többi gyermekkel együtt nevelhető autizmus spektrumzavar enyhe fokával élő gyermek nevelése- oktatása és pedagógiai, egészségügyi célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátása.

4.3.3. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel vagy annak veszélyeztettségével küzdő gyermekek preventív ellátása, egyéni vagy kiscsoportos foglalkoztatása, felzárkóztatása vagy fejlesztő foglalkoztatása.

4.3.4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése.

4.3.5. Gyermekek mini bölcsődében ellátása.

4.3.6. Gyermekétkeztetési feladatok ellátása az óvodában és mini bölcsődében.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
6	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Törtel község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a fenntartó – Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testülete – nyilvános pályázat útján nevezi ki 5 év határozott időtartamra, közalkalmazotti jogviszonyba, valamint menti fel a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő megbízási rendben, választási rendben. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. a) pontja szerinti óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde	Óvodai nevelés		175
2	Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde	Bölcsődei ellátás		16

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2747 Törtel, Kossuth Lajos u. 1-5.	4/1.	Saját tulajdon	Óvodai nevelés és bölcsődei ellátás

Okirat száma: Tor/3071-M/2021.

Módosító okirat

A Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde a Törtel Község Önkormányzata által 2021. május 06. napján kiadott, Tor/1887/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján - a Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (IX.27.) határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 6.2. pontjába foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde	Óvodai nevelés		175
2	Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde	Bölcsődei ellátás		16

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Törtel, „időbélyegző szerint”

P.H.

aláírás

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
7/2021. (IX.27.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 62/2021. (IV.19.) határozatával
elfogadott, a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának visszavonása
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 62/2021. (IV.19.) határozatával elfogadott; a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
8/2021. (IX.27.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása tárgyában

1. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosítását a jegyzőkönyv mellékletét képező formában elfogadja.
2. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Godó Tibor polgármestert és Jaczina Zoltánné intézményvezetőt a Magyar Államkincstár által kért esetleges technikai hiánypótlások végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
9/2021. (IX.27.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának egységes szerkezetbe
foglalt változatának elfogadása tárgyában**

1. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Tulipán Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát a jegyzőkönyv mellékletét képező formában elfogadja.
2. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Godó Tibor polgármestert és Jaczina Zoltánné intézményvezetőt a Magyar Államkincstár által kért esetleges technikai hiánypótlások végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető

3. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a harmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szövegerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bor.) 45.§-a értelmében, az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek- és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni.

Törtel Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a települési támogatások ellenőrzése során tett megállapítások és hiányosság megszüntetése érdekében, az alábbi intézkedési tervet adom ki:

INTÉZKEDÉSI TERV

**a települési támogatások ellenőrzése során tett megállapítások és javaslatok
végrehajtására**

1. A határozatokon a polgármester saját kezű aláírása helyett aláírás-bélyegző kerül alkalmazásra, amelyet az ellenőrzés aggályosnak tart, hiszen az aláírás-bélyegző használata egyrészt nem szabályos, másrészt visszaélésekre adhat lehetőséget.

Belső ellenőri javaslat: a határozatokat a kiadmányozásra jogosult saját kézzel írja alá.

Felhatalmazást kap a Polgármesteri Hivatal a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2021. szeptember 23.

Dr. Kolláth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (IX.27.) határozati javaslata

Törtel Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a települési támogatások ellenőrzése során feltárt hiányosság megszüntetésére készült intézkedési terv elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törtel Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a települési támogatások ellenőrzése során feltárt hiányosság megszüntetésére készült intézkedési tervet az alábbiak szerint hagyja jóvá:

INTÉZKEDÉSI TERV

a települési támogatások ellenőrzése során tett megállapítások és javaslatok végrehajtására

1. A határozatokon a polgármester saját kezű aláírása helyett aláírás-bélyegző kerül alkalmazásra, amelyet az ellenőrzés aggályosnak tart, hiszen az aláírás-bélyegző használata egyrészt nem szabályos, másrészt visszaélésekre adhat lehetőséget.

Belső ellenőri javaslat: a határozatokat a kiadmányozásra jogosult saját kézzel írja alá.

Felhatalmazást kap a Polgármesteri Hivatal a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

**Törtel Község Önkormányzatának megbízásából készült belső
ellenőri vizsgálatról, a települési támogatások ellenőrzéséről**

Készítette: Vincent Auditor Kft.
Készült: 2021. augusztus 2.

Ellenőrzést végezte: Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Ellenőrzött szervezet: Törteli Polgármesteri Hivatal, Törtel Község Önkormányzata vonatkozásában

Ellenőrzés tárgya: települési támogatások

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a települési támogatásra való jogosultság megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2020. év

Helyszíni ellenőrzés: 2021. május 20.

Vizsgálatot végző ellenőr: Dr. Abonyi Henrik Dezső belső ellenőr
(regisztrációs szám: 5115176)

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Az ellenőrzés során mintavételesen áttekintettük a települési ellátások megállapításainak dokumentumait. Az ellenőrzés lefolytatása során Seffer Bianka szociális ügyintéző működött közre és adott felvilágosítást a felmerült kérdésekre.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért, feladatért felelős vezetők neve, beosztása:

Godó Tibor	polgármester
Dr. Kolláth Ágnes	jegyző

Ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.),
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény,
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a pénzübeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.).

Vezetői összefoglaló

Törtel Község Önkormányzatának megbízásából elvégeztük a települési támogatások ellenőrzését. A vizsgálat során felmértük és értékeltük a települési támogatások megállapításának, bizonylatolásának rendjét, gyakorlati alkalmazását.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

- A települési támogatásra való jogosultság megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott, a gyakorlati alkalmazás megfelel az előírásoknak, azonban a határozatokon a polgármester saját kezű aláírása helyett aláírás-bélyegző kerül alkalmazásra.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslataink:

- A határozatokat a kiadmányozásra jogosult saját kézzel írja alá.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Jelen ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

Részletes vizsgálati megállapítások

1. Szabályozottság, helyi rendelet

A Szoc.tv. a következőket tartalmazza:

1. § (1) E törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

(2) A helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak.

2. § A szociális ellátás feltételeinek biztosítása — az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl — az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

4/A. § (1) Az e törvényben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket

a) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,

b) a települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) gyakorolja [az a)–
d) pontokban foglaltak a továbbiakban együtt: szociális hatáskört gyakorló szerv].

Települési támogatás

45. § (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt.

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,

c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,

d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

(2) Más jogszabály alkalmazásában az (1) bekezdés a) pontja szerinti célra nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani.

(4) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(5) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(7) A települési önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás – ide nem értve az (1) bekezdés d) pontja szerinti célra nyújtott támogatást – havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.¹

A szociális törvény az önkormányzatok által nyújtható támogatások keretszabályait tartalmazza. Az ellátásokra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat rendeletében állapítja meg.

Azt, hogy egyes önkormányzatok milyen élethelyzetben, milyen feltételek mellett és összegszerűségben mennyi támogatást nyújtanak, a képviselő-testületek saját rendeletükben szabályozzák.

Az ellenőrzött időszak vonatkozásában az irányadó jogszabály Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelete, amely 2017. január 26. naptól hatályos.

¹ a bekezdés szövege 2021. január 1. hatállyal változott

A szociális ellátásokról alkotott helyi rendelet tartalmi vizsgálata:

Települési támogatás keretében az alábbi célokra nyújtható támogatás:

- a) települési létfenntartási támogatás (7. § (1) aa))
- b) gyógyászati segédeszköz támogatás (7. § (1) ab))
- c) települési temetési támogatás (7. § (1) ac))
- d) kelengye támogatás (7. § (1) ad))
- e) települési ápolási támogatás (7. § (1) ba))
- f) települési gyógyszer-támogatás (7. § (2) a))
- g) települési lakhatási támogatás (7. § (2) c))

Települési támogatások formái:

- a) települési létfenntartási támogatás

6/A. §

- (1) a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, vagy
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át nem haladja meg.
- c) Önmaga illetve családja létfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások- vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
- d) Illetve a 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet települési létfenntartási támogatásban.
- (2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

b) gyógyászati segédeszköz támogatás

11. §

- (1) Gyógyászati segédeszköz támogatásra jogosult az a személy, aki a betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan életfenntartási gonddal küzd.
- (2) A gyógyászati segédeszköz támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.
- (3) Az eseti települési gyógyászati segédeszköz támogatás iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül el kell bírálni.

12. §

- (1) Gyógyászati segédeszköz támogatást egy naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani
- (2) Gyógyászati segédeszköz támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem
 - a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy
 - b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg.
- (3) A gyógyászati segédeszköz megvásárlását névre szóló számlával kell igazolni.
- (4) A megállapított gyógyászati segédeszköz támogatás maximális összege 15.000 Ft.
- (5) A kérelem a rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

13. §

A gyógyászati segédeszköz támogatáshoz való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

c) települési temetési támogatás

14. §

- (1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.
- (2) A települési temetési támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.
- (3) Az (1) bekezdés szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező életfenntartást akkor veszélyezteti, ha a háztartásában az egy főre jutó jövedelem
 - a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy

- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg.
- (4) A települési temetési támogatást kérelmezni lehet
 - a) a temetési költségek megelőlegezésére, vagy
 - b) a temetési költségek utólagos megtérítésére.
- (5) A támogatás összege kérelmenként, a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 35 %-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 220.000 Ft.

d) kelengye támogatás

15. §

- (1) Kelengye-támogatásra azon gyermek jogosult,
 - a) akinek az anyja a születés évének első napján állandó bejelentett törteli lakóhellyel rendelkezik, és
 - b) akinek a részére az állam által nyitott start-számláján legalább akkora összeget helyeznek el az állami támogatáson felül, mint a kelengye-támogatás.
- (2) A kelengye-támogatás a Polgármesteri Hivatalban igényelhető, az erre a célra rendelkezésre álló formanyomtatványon. A kérelemhez mellékelni kell
 - a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
 - b) az anya lakcímkártyáját,
 - d) banki igazolást arról, hogy az állami támogatáson felül legalább a kelengye-támogatásnak megfelelő összeget helyeztek a gyermek részére nyitott start-számlán.
- (3) A kelengye-támogatás egyszeri, összege 30.000.- Ft.
- (4) A kelengye-támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

e) települési ápolási támogatás

16. §

- (1) Települési ápolási támogatásra jogosult az a hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és a beteg ápolása miatt létfenntartása veszélyeztetett, továbbá saját jogán rendszeres pénzellátásban nem részesül, és keresőtevékenységet nem folytat.
- (2) A települési ápolási támogatás rendszeres települési támogatás formájában nyújtható.
- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a kérelmező létfenntartása akkor veszélyeztetett, ha a háztartásában az egy főre számított havi családi jövedelem
 - a) a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy
 - b) b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg.
- (4) Az ápolni kívánt személy tartós betegségét háziorvos vagy szakorvos által kiállított dokumentummal kell igazolni.

f) települési gyógyszer-támogatás

21.§

- (1) Gyógyszerkiadásokra tekintettel települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan létfenntartási gonddal küzd.
- (2) A települési gyógyszer-támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható.
- (3) A természetbeni gyógyszer-támogatás iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül el kell bírálni.

22. §

- (1) A természetbeni gyógyszer-támogatást egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet megállapítani.
- (2) Természetbeni gyógyszer-támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem
 - a) a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, vagy
 - b) b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át nem haladja meg, és
 - c) a gyógyszerkiadásai, illetve betegséghez kapcsolódó kiadásai a házi orvos által írt gyógyszer-szükséglet igazolás és a gyógyszertár által adott árjegyzék alapján eléri, vagy meghaladják a havi 5.000 Ft-ot.
- (3) A kérelem a rendelet 6. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.
- (4) A támogatás e rendelet 7. számú melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.
Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszertárban, kizárólag a jogosult által személyesen, a házi orvos által igazoltan vényköteles gyógyszerek kiváltására, egy összegben használható fel.
- (5) Az egy alkalommal megállapított természetben nyújtott gyógyszer-támogatás maximális összege 15.000 Ft.
- (6) Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

g) települési lakhatási támogatás

27.§

- (1) Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a települési lakhatási támogatás.

(2) Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás összjövedelmének 30%-át eléri, abban az esetben az ellátás folyósításának összege 3000 Ft, abban az esetben pedig, ha ez a költség a háztartás összjövedelmének 30%-át meghaladja, az ellátás folyósításának összege 5000 Ft.

b) vagyonnal nem rendelkezik, és

c) az érintett ingatlanban az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik

ca) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója,

cb) magántulajdonú lakás lakásbérleti szerződés alapján jogosult bérlője,

3) önkormányzati lakás bérlője.

Az önkormányzat a települési támogatásokkal kapcsolatos szabályozási kötelezettségének eleget tett, a döntéshozatalhoz szükséges tényállás tisztázásához fűződő követelményeket előírták.

2. A feladatellátás személyi feltételei

A települési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat a vizsgált időszakban Seffer Bianka szociális ügyintéző látta el.

A vizsgált időszak vonatkozásában rendelkezett munkaköri leírással, mely megfelelően tartalmazza az ellenőrzés tárgyát képező terület ellátásával kapcsolatos feladatait.

3. Törtel Község Önkormányzata által folyósított pénzbeli települési támogatások részletezése

Az alábbi táblázatokban mutatjuk be Törtel Község Önkormányzata által települési támogatásként folyósított összegeket 2020. év vonatkozásában:

2020. évi települési támogatási összegek:

2020. évi támogatások	Összeg (eFt)	Megoszlás %
települési létfenntartási támogatás	726	5,9
gyógyászati segédeszköz támogatás	120	0,9
települési temetési támogatás	1.155	9
kelengye támogatás	30	0,2
települési ápolási támogatás	2.462	19
települési gyógyszer-támogatás	1.634	13
települési lakhatási támogatás	6.705	52
Települési támogatás kiadásai összesen	12.832	100

A fenti táblázatból látható, hogy 2020. évben a támogatások közül a legmagasabb arányt a települési lakhatási támogatás (52 %) képviselte.

2020. évi települési támogatásban részesített személyek száma:

2020. évi támogatások	fő
települési létfenntartási támogatás	139
gyógyászati segédeszköz támogatás	8
települési temetési támogatás	15
kelengye támogatás	1
települési ápolási támogatás	8
települési gyógyszer-támogatás	54
települési lakhatási támogatás	111

4. A települési támogatások analitikus nyilvántartásának vizsgálata

A szociális ügyintéző a települési támogatásokról jogcímenként manuális módon vezeti az előírt analitikus nyilvántartásokat.

A Szoc. tv. 18. § szerinti nyilvántartási kötelezettség a vizsgált időszakban megvalósult.

18. § A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az ellátást kérelmező, a jogosult és az az adott ellátásra való jogosultság elbírálása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek
 - aa) természetes személyazonosító adatait,
 - ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,
 - ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;
- b) az ellátást kérelmező, a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását;
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- d) a szociális ellátás
 - da) megnevezését,
 - db) jogcímét,
 - dc) összegét,
- dd) érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,
- de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;
- e) a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;
- f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;
- g) a 3. § (3) és (4) bekezdése szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;
- j) az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét;
- l) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén
 - la) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot,
 - lb) a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzügyintézet általi azonosításához szükséges adatot.

(3) Az országos nyilvántartásba az adatokat a jegyző és a járási hivatal rögzíti. A jegyző rögzíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásokkal összefüggő azon adatokat, amelyeket érintően a 18. § szerinti nyilvántartás vezetésének kötelezettsége őt terheli.

Az ASP integrált rendszer által előállított főkönyvi kivonat, illetve a rovatok tételes forgalma alapján az összehasonlítást az analitikával a következő táblázatban mutatjuk be:

2020. évi települési támogatások	Analitika (Ft)	Főkönyv (Ft)	Főkönyvi számla sz.	Eltérés (Ft)
települési létfenntartási támogatás	726.000	818.000	054317	-92.000
gyógyászati segédeszköz támogatás	120.000	120.000	054317	0
települési temetési támogatás	1.155.000	1.155.000	054317	0
kelengye támogatás	30.000	30.000	054317	0
települési ápolási támogatás	2.462.400	2.650.500	054431	-188.100
települési gyógyszer-támogatás	1.633.900	1.684.298	054317	-50.398
települési lakhatási támogatás	6.705.000	6.750.000	054317	-45.000
Összesen	12.832.300	13.207.798	054	-375.498

Az ellenőrzés **megállapítja**, hogy a főkönyvi számlaszámon kimutatott és az elkészített analitikus nyilvántartásokban kimutatott összegek között az egyezőség nem áll fenn, amelynek indokaként a pénzügyi vezető a 2019. év decemberi, valamint a 2020. év januári kifizetések különbözetét jelölte meg. Az eltéréseket a főkönyvi alábontás megfelelően alátámasztja.

Az ügyintéző az országos nyilvántartásba, a PTR rendszerbe való bejegyzéssel általában teljesíti az eljáró hatóság szerinti nyilvántartás-vezetési kötelezettségét a Szoc.tv. 18/B. § (5) bekezdése alapján. A Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Országos Nyilvántartási Rendszerének (PTR) célja az, hogy a széttagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony elbírálását, az átláthatóságot, valamint a párhuzamosságok kiszűrését.

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy az egy iktatószám alá tartozó dokumentumokat elkülönítetten tárolják, iktatószám szerinti sorrendben.

5. A kifizetések ellenőrzése

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott információk alapján megállapítható, hogy a települési támogatások kifizetése vagy pénztárból, készpénzes kifizetéssel történik, vagy banki utalással, ha az ügyfél kéri.

A lakhatási támogatást közvetlenül az ügyfél által megnevezett szolgáltató részére utalják, banki utalással.

6. Megállapítások a települési támogatások mintavételes vizsgálata alapján

Mintavételezéssel ellenőriztük a különböző pénzbeli juttatások folyósításával összefüggő engedélyezések folyamatát, a benyújtott igazolásokat, valamint az ellátások kifizetésének szabályszerűségét, melynek során megállapításaink a következők:

a) települési létfenntartási támogatás

Bencsik Józsefné (2747 Törtel, Jókai u. 14.)

Iktatószám: Tor/2318/2020.

TT-0117822/2020

A kérelmező 2020. február 18-án nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési létfenntartási támogatás jogcímen.

A polgármester 2020. február 20-i határozatával egyszeri 4.000 Ft települési támogatást állapított meg készpénzes kifizetéssel.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a kérelmező jövedelemnyilatkozata, valamint a CSTINFO. A kérelmezővel egy háztartásban élők száma 5 fő, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 15.216 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át (61.275 Ft), a lakóhelyül szolgáló lakás a tulajdona.

Füzesi Csaba Máttyás (2747 Törtel, Jókai u. 17.)

Iktatószám: Tor/2282/2020.

TT-0118145/2020

A kérelmező 2020. február 17-én nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési létfenntartási támogatás jogcímen. A polgármester 2020. február 20-i határozatával egyszeri 3.000 Ft települési támogatást állapított meg készpénzes kifizetéssel.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a kérelmező kivételes rokkantsági ellátását megállapító határozata a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatósága részéről, valamint a feleségének a foglalkoztatást helyettesítő támogatást megítélő határozata a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatala részéről.

A kérelmezővel egy háztartásban élők száma 1 fő, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 28.367 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át (61.275 Ft), a lakóhelyül szolgáló lakás a tulajdona.

Balogh Bálintné (2747 Törtel, Honvéd u. 5.)

Iktatószám: Tor/2281/2020.

TT-0118124/2020

A kérelmező 2020. február 18-án nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési létfenntartási támogatás jogcímen. A polgármester 2020. február 20-i határozatával egyszeri 3.000 Ft települési támogatást állapított meg készpénzes kifizetéssel.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a kérelmező háztartásában élő, a 18. életévét betöltött személy árvaellátását megállapító határozata a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatósága részéről, a kérelmező részére a gyermekgondozási támogatások kifizetési utalványának szelvénye a MÁK részéről, valamint a CSTINFO.

A kérelmezővel egy háztartásban élők száma 4 fő, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 18.199 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át (61.275 Ft), a lakóhelyül szolgáló lakás a tulajdona.

b) gyógyászati segédeszköz támogatás

Sebőkné Kozák Irén (2747 Törtel, Dózsa György u. 11.)

Iktatószám: Tor /1640/2020.

TT-0095306/2020

A kérelmező 2020. február 12-én nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, gyógyászati segédeszköz támogatás jogcímen. A polgármester 2020. február 12-i határozatával egyszeri 15.500 Ft települési támogatást állapított meg készpénzes kifizetéssel.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a kérelmező közfoglalkoztatási szerződése, a kérelmező részére a gyermekgondozási támogatások kifizetési utalványának szelvénye a MÁK részéről, a kérelmező házastársának jövedelemnyilatkozata, valamint a megvásárolt segédeszköznek a kérelmező nevére kiállított számlája.

A kérelmezővel egy háztartásban élők száma 2 fő, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 18.333 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át (61.275 Ft).

Balogh Bálintné (2747 Törtel, Honvéd u. 5.)

Iktatószám: Tor /2283/2020.

TT-0124018/2020

A kérelmező 2020. február 18-án nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, gyógyászati segédeszköz támogatás jogcímen. A polgármester 2020. február 20-i határozatával egyszeri 12.000 Ft települési támogatást állapított meg készpénzes kifizetéssel.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a kérelmező háztartásában élő, a 18. életévét betöltött személy árvaellátását megállapító határozata a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatósága részéről, a kérelmező részére a gyermekgondozási támogatások kifizetési utalványának szelvénye a MÁK részéről, a CSTINFO, valamint a megvásárolt segédeszköznek a kérelmező nevére kiállított számlája.

A kérelmezővel egy háztartásban élők száma 4 fő, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 18.199 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át (61.275 Ft), a lakóhelyül szolgáló lakás a tulajdona.

Lakatos Szilvia (2747 Törtel, Árpád u. 23.)

Iktatószám: Tor /2477/2020.

TT-0124134/2020

A kérelmező 2020. február 18-án nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, gyógyászati segédeszköz támogatás jogcímen. A polgármester 2020. február 20-i határozatával egyszeri 14.400 Ft települési támogatást állapított meg készpénzes kifizetéssel.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a kérelmező házastársának jövedelemnyilatkozata, valamint a megvásárolt segédeszköznek a kérelmező nevére kiállított számlája.

A kérelmezővel egy háztartásban élők száma 6 fő, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 19.093 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át (61.275 Ft), a lakóhelyeül szolgáló lakás a tulajdona.

c) települési temetési támogatás

Dávid Tünde (2747 Törtel, Ady E. u. 2.)

Iktatószám: Tor/236/2020.

TT-0123928/2020

A kérelmező 2020. február 13-án nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési temetési támogatás jogcímen. A polgármester 2020. február 20-i határozatával egyszeri 77.000 Ft települési támogatást állapított meg készpénzes kifizetéssel.

A kérelmező gondoskodott néhai testvére eltemettetéséről, mellékleteként becsatolásra került az Őszirózsa Kft. által kiállított temetési költségeket tartalmazó számla, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata, valamint a kérelmező jövedelemigazolása.

A kérelmező egyedülálló, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 23.000 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át (75.525 Ft).

Nagyné Tary Ida (2747 Törtel, Bercsényi u. 22.)

Iktatószám: Tor/2161/2020.

TT-0123855/2020

A kérelmező 2020. február 11-én nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési temetési támogatás jogcímen. A polgármester 2020. február 20-i határozatával egyszeri 77.000 Ft települési támogatást állapított meg készpénzes kifizetéssel.

A kérelmező gondoskodott néhai férje eltemettetéséről, mellékleteként becsatolásra került az Operátor Kft. által kiállított temetési költségeket tartalmazó számla, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata, a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóságának határozata a kérelmező rokkantsági ellátásáról, valamint gyermeke munkáltatói jövedelemigazolása.

A kérelmezővel egy háztartásban élők száma 1 fő, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 55.355 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át (61.275 Ft).

Tóth Istvánné (2747 Törtel, Ady E. u. 11.)

Iktatószám: Tor/2163/2020.

TT-0123886/2020

A kérelmező 2020. január 30-án nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési temetési támogatás jogcímen. A polgármester 2020. február 20-i határozatával egyszeri 77.000 Ft települési támogatást állapított meg készpénzes kifizetéssel.

A kérelmező gondoskodott néhai férje eltemettetéséről, mellékleteként becsatolásra került az Operátor Kft. által kiállított temetési költségeket tartalmazó számla, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata, a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóságának határozata a kérelmező rokkantsági ellátásáról, valamint gyermeke munkáltatói jövedelemigazolása.

A kérelmező egyedülálló, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 47.320 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át (75.525 Ft).

d) kelengye támogatás

Angyal-Hanus Réka (2747 Törtel, Körösi út 41.)

Iktatószám: Tor/4106/2020.

TT-0314299/2020

A kérelmező 2020. május 28-án nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, kelengye támogatás jogcímen. A polgármester 2020. június 18-i határozatával 30.000 Ft települési támogatást állapított meg a kérelmező folyószámlájára utalással.

A kérelmező benyújtotta a született gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját, a bankszámla igazolását, valamint nyilatkozott arról, hogy a kelengye támogatást elsőszülött gyermekeire igényli.

e) települési ápolási támogatás

Gazdag Hajnalka (2747 Törtel, Helmeczi út 17/a.)

Iktatószám: Tor/1583/2019.

TT-0114416/2019

A kérelmező 2019. február 5-én nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési ápolási támogatás jogcímen. A polgármester 2019. február 18-i határozatával havi 28.500 Ft települési támogatást állapított 2019. február 1. és 2020. január 31. között.

A kérelmező édesanyját ápolja. A becsatolt háziorvosi igazolás szerint a kérelmező édesanyja tartósan beteg, a betegsége miatt tartós és állandó gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama három hónapnál hosszabb. A kérelmező egyedülállóként egy gyermeket nevel, keresőtevékenységet nem folytat, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 13.700 Ft. Az ápolást az ápolott személy lakóhelyén végzi. A kérelem mellékletét képezi a CSTINFO.

Pozsár Emma (2747 Törtel, Tánicsics M. u. 1.)

Iktatószám: Tor/2160/2020.

TT-0110241/2020

A kérelmező 2020. január 22-én nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési ápolási támogatás jogcímen.

A polgármester 2020. február 19-i határozatával havi 28.500 Ft települési támogatást állapított 2020. február 1. és 2021. január 31. között.

A kérelmező élettársát ápolja. A becsatolt háziorvosi igazolás szerint a kérelmező élettársa tartósan beteg, a betegsége miatt tartós és állandó gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama három hónapnál hosszabb. A kérelmező keresőtevékenységet nem folytat, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 20.000 Ft. Az ápolást az ápolat személy lakóhelyén végzi.

Szeleczki Károlyné (2747 Törtel, Arad u. 16.)

Iktatószám: Tor/2301/2020.

TT-0110273/2020

A kérelmező 2020. január 13-án nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési ápolási támogatás jogcímen. A polgármester 2020. január 19-i határozatával havi 28.500 Ft települési támogatást állapított 2020. január 1. és 2020. december 31. között.

A kérelmező édesanyját ápolja. A becsatolt háziorvosi igazolás szerint a kérelmező édesanyja tartósan beteg, a betegsége miatt tartós és állandó gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama három hónapnál hosszabb. A kérelmező egyedülállóként egy gyermeket nevel, keresőtevékenységet nem folytat, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 39.350 Ft. Az ápolást az ápolat személy lakóhelyén végzi.

f) települési gyógyszer-támogatás

Kocsis Mihályné (2747 Törtel, Kinizsi u. 1.)

Iktatószám: Tor/1636/2020.

TT-0537211/2020

A kérelmező 2020. szeptember 14-én nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési gyógyszer-támogatás jogcímen. A polgármester 2020. szeptember 23-i határozatával egyszeri 8.100 Ft települési támogatást állapított meg utalvány formájában.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a házi orvos igazolása a kérelmező havi gyógyszerköltségéről, a nyugellátási utalvány szelvénye, valamint a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóságának határozata a kérelmező hozzátartozói ellátásáról.

A kérelmező egyedülálló, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 67.310 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át (75.525 Ft).

Erős Józsefné (2747 Törtel, Kossuth u. 69.)

Iktatószám: Tor/1634/2020.

TT-0627325/2020

A kérelmező 2020. október 27-én nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési gyógyszer-támogatás jogcímen. A polgármester 2020. november 2-i határozatával egyszeri 11.300 Ft települési támogatást állapított meg utalvány formájában.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a házi orvos igazolása a kérelmező havi gyógyszerköltségéről, a nyugellátási utalvány szelvénye, valamint a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóságának határozata a kérelmező rokkantsági járadékáról, illetve az öregségi nyugdíjáról.

A kérelmezővel egy háztartásban élők száma 2 fő, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 61.096 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át (61.275 Ft).

Kis Ernőné (2747 Törtel, Szent István u. 2.)

Iktatószám: Tor/1633/2020.

TT-0253916/2020

A kérelmező 2020. május 5-én nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési gyógyszer-támogatás jogcímen. A polgármester 2020. május 13-i határozatával egyszeri 14.500 Ft települési támogatást állapított meg utalvány formájában.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a házi orvos igazolása a kérelmező havi gyógyszerköltségéről, a kérelmező, valamint a férje közfoglalkoztatási szerződése.

A kérelmezővel egy háztartásban élők száma 1 fő, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 22.800 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át (61.275 Ft).

g) települési lakhatási támogatás

Mihály László (2747 Törtel, Malom u. 4.)

Iktatószám: Tor/120/2020.

TT-0021344/2020

A kérelmező 2020. január 7-én nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési lakhatási támogatás jogcímen. A polgármester 2020. január 13-i határozatával havi 5.000 Ft települési támogatást állapított meg 2020. január 1. és 2020. december 31. között az áramfogyasztás költségeire.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóságának határozata a kérelmező rokkantsági ellátásáról, valamint az NKM Energia Zrt. számlája.

A kérelmező egyedülálló, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 64.240 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át (75.525 Ft).

Berta Józsefné (2747 Törtel, Honvéd u. 3.)

Iktatószám: Tor/119/2020.

TT-0021406/2020

A kérelmező 2020. január 7-én nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési lakhatási támogatás jogcímen. A polgármester 2020. január 13-i határozatával havi 5.000 Ft települési támogatást állapított meg 2020. január 1. és 2020. december 31. között az áramfogyasztás költségeire.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóságának határozata a kérelmező rokkantsági ellátásáról, valamint az NKM Energia Zrt. számlája.

A kérelmező egyedülálló, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 32.605 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át (75.525 Ft).

Pintérné Türi Éva (2747 Törtel, Ceglédi út 30.)

Iktatószám: Tor/117/2020.

TT-0021427/2020

A kérelmező 2020. január 7-én nyújtotta be igényét települési támogatás iránt, települési lakhatási támogatás jogcímen. A polgármester 2020. január 13-i határozatával havi 5.000 Ft települési támogatást állapított meg 2020. január 1. és 2020. december 31. között az áramfogyasztás költségeire.

A kérelem mellékleteként becsatolásra került a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóságának határozata a kérelmező rokkantsági ellátásáról, valamint az NKM Energia Zrt. számlája.

A kérelmező egyedülálló, háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 22.800 Ft, amely nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át (75.525 Ft).

Az ellenőrzés **megállapítja**, hogy a határozatokon a polgármester saját kezű aláírása helyett aláírás-bélyegző kerül alkalmazásra, amelyet az ellenőrzés aggályosnak tart, hiszen az aláírás-bélyegző használata egyrészt nem szabályos, másrészt visszaélésekre adhat lehetőséget.

Az ellenőrzés **javasolja**, hogy a határozatokat a kiadmányozásra jogosult saját kézzel írja alá.

Összefoglalás, következtetések:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletével a települési támogatásokkal kapcsolatos szabályozási kötelezettségének eleget tett, a döntéshozatalhoz szükséges tényállás tisztázásához fűződő követelményeket előírták.

A feladatellátás személyi feltételei biztosítottak, a Szoc. tv. 18. § szerinti analitikus nyilvántartási kötelezettség a vizsgált időszakban megvalósult.

A vizsgált időszakban a főkönyvi számlaszámon kimutatott és az elkészített analitikus nyilvántartásokban kimutatott összegek között az egyezés nem áll fenn, amelynek indokaként a pénzügyi vezető a 2019. év decemberi, valamint a 2020. év januári kifizetések különbözetét jelölte meg. Az eltéréseket a főkönyvi alábontás megfelelően alátámasztja.

Az ellenőrzött előadói ívek tartalmazzák a vizsgálat alá vont igényekhez szükséges dokumentumokat, igazolásokat, illetve a jövedelem megállapítását a vizsgált iratanyagok szintén megfelelően tartalmazzák. A szociális ügyintéző az országos nyilvántartásba, a PTR rendszerbe való bejegyzéssel teljesítette az eljáró hatóság szerinti nyilvántartás-vezetési kötelezettségét a Szoc.tv. 18/B. § (5) bekezdése alapján.

A települési támogatásra való jogosultság megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott, a gyakorlati alkalmazás megfelel az előírásoknak.

A határozatokon a polgármester saját kezű aláírása helyett aláírás-bélyegző kerül alkalmazásra, amelyet az ellenőrzés aggályosnak tart, hiszen az aláírás-bélyegző használata egyrészt nem szabályos, másrészt visszaélésekre adhat lehetőséget.

Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot fogalmazott meg.

Javaslat:

- 1. Javasoljuk, hogy a határozatokat a kiadmányozásra jogosult saját kézzel írja alá.**

Megismerési záradék

Alulírott dr. Kolláth Ágnes jegyző kijelentem, hogy Törtel Község Önkormányzata vonatkozásában a települési támogatások ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

* A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetértek.

* A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készíték a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Törtel, 2021. 08.04......

Dr. Kolláth Ágnes

.....
Dr. Kolláth Ágnes
jegyző



* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Godó Tibor polgármester véleménye, nagyon jól dolgozik Seffer Bianka, elismerés a munkájáért, iszonyú sok dokumentumot kell aláírnom. Visszaélés gyanúja nem merül fel.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
10/2021. (IX.27.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

Törtel Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a települési támogatások ellenőrzése során feltárt hiányosság megszüntetésére készült intézkedési terv elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törtel Község Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a települési támogatások ellenőrzése során feltárt hiányosság megszüntetésére készült intézkedési tervet az alábbiak szerint hagyja jóvá:

INTÉZKEDÉSI TERV

a települési támogatások ellenőrzése során tett megállapítások és javaslatok végrehajtására

1. A határozatokon a polgármester saját kezű aláírása helyett aláírás-bélyegző kerül alkalmazásra, amelyet az ellenőrzés aggályosnak tart, hiszen az aláírás-bélyegző használata egyrészt nem szabályos, másrészt visszaélésekre adhat lehetőséget.

Belső ellenőri javaslat: a határozatokat a kiadmányozásra jogosult saját kézzel írja alá.

Felhatalmazást kap a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

4. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a negyedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere - törvényi felhatalmazás alapján - a 86/2021. (V.25.) határozattal úgy döntöttem, hogy az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésére nyilvános pályázati felhívást teszek közzé. A pályázat meghirdetésre került a kozigallas.hu portálon.

A pályázat beadásának határideje 2021. július 24. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A betöltetlen praxis pályázat útján meghirdethető. Az Önkormányzat mind vállalkozási formában, mind egészségügyi szolgálati jogviszonyban támogatni tudja a beadott pályázatokat.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.”

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy: „A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziorvosi körzetben folytatható.”

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2021. szeptember 23.

**Godó Tibor
Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (IX.27.) határozati javaslata**

**az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 86/2021. (V.25.) polgármesteri határozattal jóváhagyott, az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésére kiírt álláspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a felnőtt háziiorvosi munkakörre vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2021. november 23. napjában, elbírálási határidejét 2021. november 30. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése:

Felnőtt háziorvos: a felnőtt háziiorvosi feladatok ellátása, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltak szerint.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Dózsa György út 20/A

Pályázati feltételek:

- Egyetem.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben előírt feltételek.
- Büntetlen előélet.
- Cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- Orvosi egyetemen szerzett diploma másolata,
- Szakirányú és egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- Rövid önéletrajz, illetőleg az eddigi tevékenység, szakmai program ismertetése,
- Szakmai gyakorlatok leírása (hely, idő),
- Magyar Orvosi Kamara (MOK) tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló (OONYI) igazolvány másolata,

- Büntetőjogi nyilatkozat, hogy a törvényben és kiírásban szereplő feltételeknek megfelel, illetve vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék.

A pályázat leadásának határideje:

2021. november 23.

A pályázat elbírálásának határideje:

2021. november 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Felnőtt háziorvosi pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
11/2021. (IX.27.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 86/2021. (V.25.) polgármesteri határozattal jóváhagyott, az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésére kiírt álláspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a felnőtt háziiorvosi munkakörre vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2021. november 23. napjában, elbírálási határidejét 2021. november 30. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti az ötödik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere - törvényi felhatalmazás alapján - a 89/2021. (V.25.) határozattal úgy döntöttem, hogy a házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére nyilvános pályázati felhívást teszek közzé. A pályázat meghirdetésre került a kozigallas.hu portálon.

A pályázat beadásának határideje 2021. július 24. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A betöltetlen praxis pályázat útján meghirdethető. Az Önkormányzat mind vállalkozási, mind egészségügyi szolgálati formában támogatni tudja a beadott pályázatokat.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (2) bekezdésének rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.”

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy: „A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziiorvosi körzetben folytatható.”

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2021. szeptember 23.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (IX.27.) határozati javaslata**

a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó állás pályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 89/2021. (V.25.) polgármesteri határozattal jóváhagyott, a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt állás pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2021. november 23. napjában, elbírálási határidejét 2021. november 30. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy egészségügyi szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Egészségügyi szolgálati jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet 2.§. (3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.

- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 23.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
12/2021. (IX.27.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 89/2021. (V.25.) polgármesteri határozattal jóváhagyott, a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt álláspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2021. november 23. napjában, elbírálási határidejét 2021. november 30. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

6. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a hatodik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szövegszerű értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete értelmében javaslattételi jog illeti meg a Pest megyében működő települési önkormányzatok képviselő-testületeit a következő díjak tekintetében:

1. Pest Megye Díszpolgára
2. Pest Megyéért Emlékérem
3. Év Polgárőre Díj
4. Év Tüzoltója Díj
5. Nemzetiségekért Díj
6. Testnevelési és Sportdíj
7. Év Gazdálkodója Díj
8. Év Iparosa Díj
9. Év Kisvállalkozása Díj
10. Pest Megye Művészetéért Díj
11. Év Sportolója Díj (férfi felnőtt korosztály, női felnőtt korosztály, férfi utánpótlás korosztály, női utánpótlás korosztály, általános iskolai diáksportoló korosztály, középiskolai diáksportoló korosztály, testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos sportoló)
12. Év legjobb Csapata Díj (felnőtt korosztály, utánpótlás korosztály)
13. Év Edzője Díj
14. Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj (szabadidő és sportszervezet, testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékosok szervezete)

Pest Megye Közgyűlésének Elnöke levélben kéri fel a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben javaslata van az 1-10. számú díjakra, úgy azt a mellékelt **I. sz. JAVASLAT** nyomtatvány kitöltésével **2021. október 04. napjáig** küldje meg a következő címre: Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda, 1052 Budapest, Városház u. 7. vagy e-mailben (aláírva, scannelve): takacsm@pestmegye.hu.

A 11-14. számú díjak egyes kategóriáira vonatkozó javaslatait a mellékelt **II. sz. JAVASLAT** nyomtatvány kitöltésével **2021. november 02. napjáig** küldje meg a következő címre: Pest Megyei Önkormányzati Hivatal Elnöki és Területfejlesztési Iroda, 1052 Budapest, Városház u. 7. vagy e-mailben (aláírva, scannelve): medgyesie@pestmegye.hu.

Törtel Község Önkormányzata 2021. szeptember 20-i határidővel kérte be a Képviselő-testület tagjaitól a javaslatokat a fenti címek valamelyikére, ajánlás azonban nem érkezett. (Amennyiben az ülés időpontjáig mégis lenne javaslat, azt a Képviselő-testület megvitatja, és az alapján hozza meg döntését.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2021. szeptember 23.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (IX.27.) határozati javaslata**

Pest Megye Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete alapján adományozható díjra történő felterjesztés tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete alapján adományozható díjra a 2021. évben nem él a javaslatlételi jogával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
13/2021. (IX.27.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Pest Megye Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk
rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete alapján adományozható díjra
történő felterjesztés tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete alapján adományozható díjra a 2021. évben nem él a javaslatlételi jogával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismerteti a hetedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Oktatási Minisztérium a települési és a megyei önkormányzatok együttműködésével a 2000/2001-es tanév során, létrehozta és beindította a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, amely a felsőoktatási intézmények hátrányos helyzetű hallgatói számára nyújt rendszeres anyagi segítséget.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási hallgatók számára a 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első féléveire.

Községünk ismét csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához.

Az önkormányzati csatlakozási igény benyújtási határideje: 2021. október 01.

A pályázók köre: Törtel község területén állandó lakóhellyel rendelkező, jelenleg felsőoktatási intézmények hallgatói ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat).

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, ennek megfelelően az önkormányzat által kiírt pályázat évente kerül elbírálásra, a támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által megállapított támogatást. (max. 5.000 Ft/fő/hó) Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a települési és a megyei önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

Az elmúlt évben 5 fő részesült „A” típusú önkormányzati pályázati támogatásban.

A pályázók közül mind az 5 fő 10 hónapon át, havi 5.000 Ft összegű önkormányzati ösztöndíjban részesült.

A 2021. évi elkülönített keret összege 520.000 Ft volt. A kifizetett ösztöndíj összege 250.000 Ft.

Megítélésünk szerint az idén több pályázóra lehet számolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2021. szeptember 23.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (IX.27.) határozati javaslata

a 2022. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz
történő csatlakozás tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához 520.000 Ft azaz ötszázhuszezer forint keretösszeggel.

Az ösztöndíj önkormányzati keretösszegét a Képviselő-testület a 2022. évi költségvetésében elkülöníti.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére. Már évek óta 5.000 Ft, nem lehetne emelni rajta.

Dr. Kolláth Ágnes jegyző válasza, emelhetjük esetleg 6.000 Ft-ra.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
14/2021. (IX.27.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a 2022. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz
történő csatlakozás tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához 600.000 Ft azaz hatszázezer forint keretösszeggel.

Az ösztöndíj önkormányzati keretösszegét a Képviselő-testület a 2022. évi költségvetésében elkülöníti.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Tekintettel arra, hogy a Bizottságok tagjai részéről a mai együttes ülés témáival és napirendi pontjaival kapcsolatos további kérdés, észrevétel nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** megköszöni a munkát, majd az ülést befejezettek tekinti 17 óra 30 perckor.



Antalné Petrovics Erika
Antalné Petrovics Erika
Ügyrendi és Szociális Bizottság
Elnöke

Mihály Tamás
Ügyrendi és Szociális Bizottság
tagja

Molnár János
Ügyrendi és Szociális Bizottság
tagja

Angyalné Horváth Mónika
Jegyzőkönyvvezető

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése:

Felnőtt házi orvos: a felnőtt házi orvosi feladatok ellátása, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltak szerint.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Dózsa György út 20/A

Pályázati feltételek:

- Egyetem.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben előírt feltételek.
- Büntetlen előélet.
- Cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- Orvosi egyetemen szerzett diploma másolata,
- Szakirányú és egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- Rövid önéletrajz, illetőleg az eddigi tevékenység, szakmai program ismertetése,
- Szakmai gyakorlatok leírása (hely, idő),
- Magyar Orvosi Kamara (MOK) tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló (OONYI) igazolvány másolata,
- Büntetőjogi nyilatkozat, hogy a törvényben és kiírásban szereplő feltételeknek megfelel, illetve vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék.

A pályázat leadásának határideje:

2021. november 23.

A pályázat elbírálásának határideje:

2021. november 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Felnőtt háziorvosi pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy egészségügyi szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Egészségügyi szolgálati jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet 2.§. (3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.

- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 23.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.