Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti.

A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár Alapító okirata szerint az intézmény gazdálkodási feladatait a Törteli Polgármesteri Hivatal látja el. A Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kell kötni, melyet a közös irányító szerv, a Képviselő-testület hagy jóvá.

A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata a 2021. évben megtörtént, **korrekcióra az alábbiakban került sor:**

Személyi- és névváltozások: Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző (tartós távollét, 2022. 08.31. napjáig) helyére Dudás Tímea pénzügyi-számviteli ügyintéző érkezett, ezért szükséges a megállapodás 1. számú függelékének módosítása.

Dr. Tóth Ágnes jegyző neve Dr. Kolláth Ágnesre változott.

A megállapodás **„Záró rendelkezések"** fejezete kibővül:

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a .../2021. (I.25.) számú határozatával a jelen megállapodást módosította.

A megállapodás többi része ugyanezen tartalommal változatlan-, a határozat mellékletét képező formában marad.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési intézmény között, a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgáltam és a határozat mellékletét képező formában jóváhagyom.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 2/2021. (I.25.) határozata a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési intézmény között, a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgáltam és a határozat mellékletét képező formában jóváhagyom.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),
másrészt a **Déryné Művelődési Központ és Könyvtár**, (továbbiakban: Művelődési Központ) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Dózsa György u. 20-22., adószám: 16794481-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

A Művelődési Központ és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Művelődési Központot és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. A Művelődési Központ alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.
2. A Művelődési Központ feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti a Művelődési Központ szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Művelődési Központ) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. A Művelődési Központ a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet" részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvezetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkaügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemelteltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.
7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni. A Művelődési Központ köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások

esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

GAZDÁLKODÁS

I. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza a Művelődési Központ következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához a Művelődési Központtól szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld a Művelődési Központ részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

A Művelődési Központ feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- A Művelődési Központ a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő- testületnek. A koncepciót a Képviselő- testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

2. A Művelődési Központ és az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának a Művelődési Központra vonatkozó részéről, valamint a költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést a Művelődési Központ vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.
- A Hivatal készíti el a Művelődési Központ költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a Polgármester benyújtja a Képviselő-testületnek.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a Művelődési Központ költségvetése elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza a Művelődési Központ finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
  - az állami támogatás jogcímeként,
  - a helyi önkormányzat támogatása,
  - egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.

- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét.
- A Művelődési Központ részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendelettervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

A Művelődési Központ feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.
- Egyezteti a költségvetési rendelettervezet Művelődési Központot érintő részét a jegyzővel, a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje

A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti a Művelődési Központot.

A Művelődési Központ feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékosság betartása mellett.
- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat) költségvetésében a Művelődési Központ részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén a Művelődési Központ vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét, javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.
- Ha a Művelődési Központ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információszolgáltatás a költségvetésről
Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza a Művelődési Központra vonatkozó beszámolót is.

Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve a Művelődési Központ költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Művelődési Központ vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Művelődési Központ költségvetésének időarányos teljesítéséről.

A Művelődési Központ az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Művelődési Központ költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A költségvetés végrehajtása

A Művelődési Központ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a kettőszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (kettőszázezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni –Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.
Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján apénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kella kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.
A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.
Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom" bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

3. A Művelődési Központ számlái

A Művelődési Központ a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Művelődési Központ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Művelődési Központ tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 32/2017. (III.01.)számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

A Képviselő-testület a 6/2020. (I.20.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 2/2021. (I.25.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Jelen megállapodás 2017.január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Dr. Kolláth Ágnes **Jegyző**	**Senkei Rita** **Igazgató**

1. sz. függelék

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A DÉRYNÉ MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁRNÁL

I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

1. Senkei Rita igazgató

……..

2. Godó Tibor polgármester

……..

II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

1. Kovács Erikagazdasági csoportvezető

……..

III. Érvényesítésre jogosult személyek:

1.Dudás Tímeapénzügyi-számviteli ügyintéző

……..

IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

1. Senkei Rita igazgató

……..

2. Godó Tibor polgármester

……..

V. Utalványozásra jogosult személyek:

1. Senkei Rita igazgató

……..

2. Godó Tibor polgármester

……..

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti.

A Törteli Tulipán Óvoda Alapító okirata szerint az óvoda gazdálkodási feladatait a Törteli Polgármesteri Hivatal látja el. A Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Törteli Tulipán Óvoda, mint önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kell kötni, melyet a közös irányító szerv, a Képviselő-testület hagy jóvá.

A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata a 2021. évben megtörtént, **korrekcióra az alábbiakban került sor:**

Személyi- és névváltozások: Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző (tartós távollét, 2022. 08.31. napjáig) helyére Dudás Tímea pénzügyi-számviteli ügyintéző érkezett, ezért szükséges a megállapodás 1. számú függelékének módosítása.

Dr. Tóth Ágnes jegyző neve Dr. Kolláth Ágnesre változott.

A megállapodás **„Záró rendelkezések"** fejezete kibővül:

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a .../2021. (I.25.) számú határozatával a jelen megállapodást módosította.

A megállapodás többi része ugyanezen tartalommal változatlan-, a határozat mellékletét képező formában marad.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Törteli Tulipán Óvoda, mint önállóan működő költségvetési intézmény között, a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgáltam és a határozat mellékletét képező formában jóváhagyom.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 3/2021. (I.25.) határozata a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Törteli Tulipán Óvoda, mint önállóan működő költségvetési intézmény között, a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgáltam és a határozat mellékletét képező formában jóváhagyom.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezető
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),
másrészt a **Törteli Tulipán Óvoda**, (továbbiakban: Óvoda) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Kossuth Lajos u. 1-5., adószám: 16794900-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

Az Óvoda és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Óvodát és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. Az Óvoda alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.
2. Az Óvoda feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti az Óvoda szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Óvoda) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. Az Óvoda a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet" részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvezetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkaügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemelteltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.
7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni.

Az Óvoda köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

GAZDÁLKODÁS

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza az Óvoda következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához az Óvodától szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld az Óvoda részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

Az Óvoda feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- Az Óvoda a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő- testületnek. A koncepciót a Képviselő- testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

2. Az Óvoda és az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja az Óvoda vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának az Óvodára vonatkozó részéről, valamint az óvodai költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést az Óvoda vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.
- A Hivatal készíti el az Óvoda költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a Polgármester benyújtja a képviselő-testületnek.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe az Óvoda költségvetése elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza az óvodai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
  - az állami támogatás jogcímeként,
  - a helyi önkormányzat támogatása,
  - egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.

- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja az Óvoda vezetőjét.
- Az Óvoda részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendelettervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

Az Óvoda feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.
- Egyezteti a költségvetési rendelettervezet Óvodát érintő részét a jegyzővel a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje

A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti az Óvodát.

Az Óvoda feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékosság betartása mellett.
- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat) költségvetésében az Óvoda részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén az Óvoda vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét, javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.
- Ha az Óvoda az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információszolgáltatás a költségvetésről

Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza az Óvodára vonatkozó beszámolót is.
Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve az Óvoda költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az Óvoda vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az Óvoda költségvetésének időarányos teljesítéséről.

Az Óvoda az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Az Óvoda költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A költségvetés végrehajtása

Az Óvoda gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a kettőszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (kettőszázezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni –az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.
Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.
Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom" bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

3. Az Óvoda számlái

Az Óvoda gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje

A Hivatal az Óvoda vagyoni számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Óvoda tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 33 /2017.(III.01.) számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

A Képviselő-testület az 5/2020. (I.20.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 3/2021. (I.25.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Jelen megállapodás 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Dr. Kolláth Ágnes **Jegyző**	**Jaczina János Zoltánné** **Óvodavezető**

1. sz. függelék

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A TÖRTELI TULIPÁN ÓVODÁNÁL

I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

1. Jaczina János Zoltánnéóvodavezető

   ……..

2. Kókainé Matuz Henriettóvodavezető helyettes

   ……..

3. Godó Tibor polgármester

   ……..

II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

1. Kovács Erikagazdasági csoportvezető

   ……..

III. Érvényesítésre jogosult személyek:

1. Dudás Tímeapénzügyi-számviteli ügyintéző

   ……..

IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

1. Jaczina János Zoltánnéóvodavezető

   ……..

2. Kókainé Matuz Henriettóvodavezető helyettes

   ……..

3. Godó Tibor polgármester

   ……..

V. Utalványozásra jogosult személyek:

1. Jaczina János Zoltánné óvodavezető

   ……..

2. Kókainé Matuz Henriettóvodavezető helyettes

   ……..

3. Godó Tibor polgármester

   ……

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2016. február 01. napján létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nemzetiségi tv.) 80. §-a előírja az együttműködési megállapodás kötését.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata a 2021. évben megtörtént, az időközben bekövetkezett személyi- és név változások miatt szükséges a megállapodás mellékleteinek módosítása.

Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző (tartós távollét, 2022. 08.31. napjáig) helyére Dudás Tímea pénzügyi-számviteli ügyintéző érkezett, Dr. Tóth Ágnes jegyző neve Dr. Kolláth Ágnesre változott, a gazdasági csoportvezető Kovács Erika lett.

Módosítani szükséges továbbá a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját vezető intézmény nevét és székhelyét: *„Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a Takarékbank Zrt. (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 9.) vezeti".*

A megállapodás **„Záró rendelkezések"** fejezete kibővül:

„Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a .../2021. (I.25.) számú határozatával a jelen megállapodást módosította".

A megállapodás többi része ugyanezen tartalommal változatlan-, a határozat mellékletét képező formában marad.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2016. február 01. napján létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, felülvizsgáltam a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzattal korábban megkötött, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában előírt együttműködési megállapodás tartalmát, és a határozat mellékletét képező formában jóváhagyom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 4/2021. (I.25.) határozata Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2016. február 01. napján létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, felülvizsgáltam a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzattal korábban megkötött, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában előírt együttműködési megállapodás tartalmát, és a határozat mellékletét képező formában jóváhagyom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Törtel Község Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Godó Tibor polgármester), másrészről **Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Völgyi Rudolf György elnök) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 26. § (1) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás tartalmát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. §-a határozza meg.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény;
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

I.

1. Törtel Község Önkormányzata – a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon - köteles a nemzetiségi közügyek intézésének érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
2. Közcélú rendezvények (közmeghallgatás, lakossági fórum, fogadóórák, stb.), testületi ülések megtartása érdekében Törtel Község Önkormányzata igény szerint rendelkezésre bocsátja a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termét.
3. A Törteli Polgármesteri Hivatal látja el:

   a) az ülések meghívóinak és előterjesztéseinek az elkészítését, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezését, postázását,
   b) testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
   c) az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításnak biztosítását, a nemzetiségi önkormányzat iratanyagának irattározását,
   d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
   e) a gépírói kapacitás, sokszorosítási lehetőség biztosítását.

4. A fenti feladatok költségeit Törtel Község Önkormányzata viseli.
5. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatai kihirdetéséről Törtel Község Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.
6. Törtel Község Önkormányzata biztosítja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére, hogy ülésein a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Törtel Község Önkormányzata segítséget nyújt Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára rendezvényei megszervezésében is.

8. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredményes együttműködés, és a hatékony döntéshozatal elősegítése érdekében vállalja, hogy működéséről, valamint az általa elvégzett feladatokról a tárgyévet követő év január 31. napjáig tájékoztatja Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületét.

II.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik a jegyző irányításával.
2. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, az alábbiak szerint
aa) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeit – így különösen a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat-, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,
ab) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásait, így különösen
ac) a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
ad) az általános és céltartalékot, és
ae) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait,
af) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell megtervezni a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat,

b) a költségvetési egyenleg összegét,

c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét,

d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a b) és c) pont szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV tv. (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Stabilitási tv. 3 § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45 § (1)

bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.

h) költségvetési határozatban elkülönítetten kell szerepelnie az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartaléknak és céltartaléknak.

i) az általános és céltartalék felett a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, amely e jogát a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökére vagy a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének bizottságára átruházhatja.

3. A költségvetés előterjesztésekor Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére – tájékoztatásul - a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni: a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban előirányzat felhasználási tervét.

A költségvetés jóváhagyása

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének, amely azt megtárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz.

Középtávú tervezés

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

III.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információszolgáltatás a költségvetésről

A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről az önkormányzati határozattervezet nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

IV.

A költségvetés végrehajtásának rendje

Általános szabályok

1. Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása lehet csak az adott költségvetési évben érvényesülő (a továbbiakban: egyszeri) vagy a költségvetési éven túl tartósan érvényesülő (a továbbiakban: tartós).
2. A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.
3. A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja. Ilyen esetekben a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
3. Ha az év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon –a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, vagy törli, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az intézkedés kihirdetését követőn haladéktalanul a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a költségvetési határozat módosítását.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja látja el.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti, vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét, vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.
3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a

pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (1. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra történő felhatalmazás)
6. A kötelezettségvállalást követően a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről.
7. Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. (2. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy felhatalmazása)

A teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
2. Utalványozásra kizárólag Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő jogosult. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
3. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a Kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. (3. számú melléklet: teljesítés igazolásra történő kijelölés)
5. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. (4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás)
6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult a teljesítést igazoló személlyel.
7. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
8. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. (5-10. számú melléklet: aláírás-minták)

A támogatások igénylésének általános szabályai

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat a hozzájárulásokat, támogatásokat a kincstár útján igényli, és azok évközi módosítását a kincstár útján kezdeményezi.

2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, nem a megjelölt célra használta fel, a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy az igényléshez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybe vett hozzájárulásokkal, támogatásokkal.

Finanszírozás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolításával és finanszírozásával összefüggő, központi kezelést igénylő feladatait a kincstár látja el.

Likviditáskezelés

A roma nemzetiségi önkormányzat bevételei beérkezésének és kiadásai teljesítésének ütemezéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja likviditási tervet készít.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról tájékoztatást adhat az első félévi helyzetről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről november 15-ig. A tájékoztatás tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
2. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.
4. A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a beszámoló elkészítését követő 10 napon belül benyújtja azt a MÁK Közép-Magyarországi Regionális Igazgatóságához.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját az önkormányzat elnöke és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentését a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja készíti el és küldi meg a MÁK Regionális Igazgatóságának.

V.

A nemzetiségi önkormányzat számlája, a házipénztár

A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a Takarékbank Zrt. (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 9.) vezeti.

2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájának száma: 65100369-11394718.

A házipénztár

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja kezeli.
2. Készpénz akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott személy a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) leadja a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző napon délelőtt 11.00 óráig a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál jelzi.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára. (11. számú melléklet: vagyonra vonatkozó információk nyilvántartásba vételére történő kijelölés)

VI.

Törzskönyvi nyilvántartás

1. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változások törzskönyvön történő átvezetéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik.
3. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi azonosítója: 829690.

VII.

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat adószáma megigénylésre került.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15829690-1-13

VIII.

Záró rendelkezések

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Törtel Község Önkormányzata a megállapodást a Nemzetiségi tv. 80. § (2) bekezdése szerint felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.
2. A megállapodás módosítását a helyi önkormányzat jegyzője év közben is kezdeményezi akkor, ha jogszabály változás miatt a megállapodás tartalma nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.
3. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a megállapodást, illetve annak módosítását határozattal fogadja el.
4. Az együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 52/2017. (III. 29.) sz. határozatával, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2017. (III. 30.) sz. határozatával hagyta jóvá.
5. A megállapodás az aláírása napjától érvényes és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.
6. Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 4/2021. (I.25.) számú határozatával jelen megállapodást módosította.

Törtel, 2021. január 25.

.....	.....
Godó Tibor	**Völgyi Rudolf György**
Polgármester	**elnök**
Törtel Község Önkormányzata	**Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

1. számú melléklet: felhatalmazás kötelezettségvállalásra, utalványozásra

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949.04.16., anyja neve: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi Sándor u. 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke **távollétem esetére kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazom Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2021. január 25.

Völgyi Rudolf György
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöke

Határ László
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testület tagja

2. számú melléklet: felhatalmazás pénzügyi ellenjegyzésre

Alulírott Dr. Kolláth Ágnes (született: Debrecen, 1981.03.22., anyja neve: Urbán Ilona Eszter), 5000 Szolnok, Csend u. 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **pénzügyi ellenjegyzésére** felhatalmazom **Kovács Erika** (született: Nagykőrös, 1969.01.23., anyja neve: Radics Eszter Ilona) 2750 Nagykőrös, Abonyi u. 46. szám alatti lakost.

Törtel, 2021. január 25.

Dr. Kolláth Ágnes Törtel Község Önkormányzata Jegyzője	Kovács Erika gazdasági csoportvezető

3. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személyek

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949.04.16., anyja neve: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi Sándor u. 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **teljesítésigazolásra kijelölöm Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2021. január 25.

Völgyi Rudolf György
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöke

Határ László
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testület tagja

4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás

Alulírott Dr. Kolláth Ágnes (született: Debrecen, 1981.03.22., anyja neve: Urbán Ilona Eszter) 5000 Szolnok, Csend u. 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **érvényesítésével** megbízom **Dudás Tímea** (született: Cegléd, 1996.08.14., anyja neve: Gondi Katalin) 2747 Törtel, Dózsa György u. 24. szám alatti lakost.

Törtel, 2021. január 25.

Dr. Kolláth Ágnes Törtel Község Önkormányzata Jegyzője	Dudás Tímea pénzügyi-számviteli ügyintéző

5. számú melléklet: Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének aláírás-mintája

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (szül: Törtel, 1949.04.16., anyja neve: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi Sándor u. 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2021. január 25.

6. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy aláírás-mintája

Alulírott **Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2021. január 25.

7. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személy aláírás-mintája

Alulírott **Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05., anyja neve: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által teljesítésigazolásra kijelölt személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2021. január 25.

8. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott személy aláírás-mintája

Alulírott **Kovács Erika** (született: Nagykőrös, 1969.01.23., anyja neve: Radics Eszter Ilona) 2750 Nagykőrös, Abonyi u. 46. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2021. január 25.

9. számú melléklet: pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy aláírás-mintája

Alulírott **Dudás Tímea** (született: Cegléd, 1996.08.14., anyja neve: Gondi Katalin) 2747 Törtel, Dózsa György u. 24. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2021. január 25.

10. számú melléklet: a nemzetiségi önkormányzat vagyonában bekövetkező változás nyilvántartásba vételére történő kijelölés

Alulírott Dr. Kolláth Ágnes (született: Debrecen, 1981.03.22., anyja neve: Urbán Ilona Eszter) 5000 Szolnok, Csend u. 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzata Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által a leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról közölt információk nyilvántartásba vételére felhatalmazom **Dudás Tímea** (született: Cegléd, 1996.08.14., anyja neve: Gondi Katalin) 2747 Törtel, Dózsa György u. 24. szám alatti lakost.

Törtel, 2021. január 25.

Dr. Kolláth Ágnes Törtel Község Önkormányzata Jegyzője	Dudás Tímea pénzügyi-számviteli ügyintéző

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2021. évi rendezvénytervének elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Czeróczki Ferencné alpolgármester elkészítette Törtel Község Önkormányzata 2021. évre vonatkozó rendezvénytervét.

A rendezvényterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata az önkormányzat 2021. évi rendezvénytervének elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a 2021. évi rendezvénytervet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom. A megvalósításokhoz szükséges forrást Törtel Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésében kell biztosítani. A rendezvények megszervezésével kapcsolatos feladatok felelősei kijelölésre kerülnek.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 5/2021. (I.25.) határozata az önkormányzat 2021. évi rendezvénytervének elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a 2021. évi rendezvénytervet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom. A megvalósításokhoz szükséges forrást Törtel Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésében kell biztosítani. A rendezvények megszervezésével kapcsolatos feladatok felelősei kijelölésre kerülnek.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

АКАДЭМІЯ НАВУК БЕЛАРУСІ

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Alpolgármester Úr!
Tisztelt Képviselők!
Tisztelt Bizottsági Tagok!

Az elmúlt esztendő nehéz év volt az ünnepélyek, rendezvények, kulturális programok minden szereplője számára községünkben. A COVID-19 járvány új kihívás elé állított mindannyiunkat, az élet számos területén nehézségeket okozott, így természetesen a hosszú évek alatt kimunkált, megszokott önkormányzati rendezvényeinkben is. A megszokottnál azonban sokkal fontosabb volt, hogy vigyáztunk szüleinkre, nagyszüleinkre, közösen gondoskodtunk községünkben azokról, akiket a járvány legjobban sújtott. A rendezvények helyett az óvatosság, a tudatos védekezés, az egymásra vigyázás, figyelés lett a legfontosabb mindannyiónk számára. Alkalmazkodva az adott helyzethez, körülményekhez, a személyes rendezvények helyett online térben tartottuk meg a legtöbb programunkat, kivéve az ünnepélyes koszorúzásokat, ill. a kitüntetések átadását augusztus 20-án.

Bízzunk benne, hogy 2021-ben már sokkal több körülmény lesz adott ahhoz, hogy az elmaradt rendezvényeink után, nyugodtan ünnepeljünk a nemzeti ünnepeinken és szórakozzunk rendezvényeinken. Jó egészséget, jó munkát kívánok mindenkinek!

Mellékletek:

1. Törtel rendezvényterve 2021-ben
2. A Törteli Falumúzeum Baráti Kör Egyesület javaslata a VI. Juhászfesztivál programjához

Törtel, 2021. január 12.

Tisztelettel,

Czeróczki Ferencné
alpolgármester

ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK, TÖRTEL RENDEZVÉNYTERVE 2021-BEN							
Sorszám	**Dátum**	**Nap**	**Ünnep megnevezése**	**Megjegyzés**	**Rendezvény megnevezése**	**Időpontja**	**Megjegyzés**
1.	2021.01.01	péntek	Újév 1. napja	3 napos hosszú hétvége	Doni áttörés emléknapja	2020.01.12	Koszorúzás 16.00 órakor
2.	2021.03.15	hétfő	Nemzeti ünnep	3 napos hosszú hétvége	1848-1849-es forradalom és szabadságharc 173. évfordulója	2021.03.15	Koszorúzás 16.00 órakor
3.	2021.04.02	péntek	Nagypéntek	4 napos hosszú hétvége			
4.	2021.04.05	hétfő	Húsvét				
5.	2021.05.01	szombat	A munka ünnepe		Májális, Anyák napja	2021.05.01	Aktuális helyzet szerint
7.	2021.05.24	hétfő	Pünkösd	3 napos hosszú hétvége			
8.	2021.05.30	vasárnap	Hősök napja Gyermeknap		Hősök napja Gyermeknap	2021.05.30	Aktuális helyzet szerint
9.	2021.06.04	péntek	Trianon emléknapja		Trianon emléknapja	2021.06.04	Aktuális helyzet szerint
10.	2021.08.20	péntek	Nemzeti ünnep	3 napos hosszú hétvége	Községi ünnepély	2021.08.20	Aktuális helyzet szerint
11.					VI. Juhászfesztivál		
12.	2021.10.06	szerda	Nemzeti gyásznap		Aradi v. emléknap	2021.10.06	Koszorúzás
13.	2021.10.23	szombat	Nemzeti ünnep		Községi ünnepély	2021.10.23	Aktuális helyzet szerint
14.	2021.11.01	hétfő	Mindenszentek	3 napos hosszú hétvége	Koszorúzás a temetőben	2021.10. 29 16.00 órakor	Mindenszentek
15.	2021.12.11	szombat	Áthelyezett munkanap	2021.12.24 ledolgozása			
16.	2021.12.24	péntek	Szenteste	3 napos hosszú hétvége	Mikulástól az adventi heteken keresztül, karácsonyig a rendezvények meg lesznek tartva az aktuális járványhelyzettől függően.		
17.	2021.12.25	szombat	Karácsony 1. napja				
18.	2021.12.26	vasárnap	Karácsony 2. napja				

TÖRTELI FALUMÚZEUM BARÁTI KÖR EGYESÜLET

2747 TÖRTEL
DÓZSA GYÖRGY U. 20-22.
ADÓSZÁM: 18726589-1-13
PÁSZTOR JÓZSEF, ELNÖKSÉGI TAG

6726 SZEGED
TÁROGATÓ U. 40/B
erdei@bio.u-szeged.hu
DR. ERDEI LÁSZLÓ, ELNÖK

2020. szeptember 27.

Tisztelt Alpolgármester Asszony!

Az alábbiakban szeretnék javaslatot tenni Törtel értékeinek népszerűsítésére a lakosság körében a következő Juhászfesztivál programjának kibővítésével.

Mint ismeretes, az Értéktár Bizottság és a Falumúzeum Baráti Kör Egyesület, majd az Önkormányzat felterjesztése után Megyei értékként lett elismerve a Hun üst, a Kunhalmok, a Taréjos búzafű és a Törteli Tanyaszínház. Helyi értéktárba került a Malom, a Falumúzeum gyűjteménye, a Tanyai gazdálkodási forma és a Banya tanya sajtja. Jelenleg az Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta, és Polgármester úr a Megyei Értéktár felé továbbította „Sebők Mihály élete és munkássága" címmel községünk emblematikus, országszerte ismert juhtenyésztőjének életművét.

Sebők Mihály központi jelentőségű szerepet játszott a Juhászfesztiválok létrehozásában és tartalmának kitöltésében. Ezt a vonalat szeretném javaslatommal kibővíteni, természetesen a bevált és sikeres programok mellett (főzőverseny, étel-ital teraszok kialakítása, stb).

A Juhászfesztivál alkalmával a következő programpontokkal bővíthetnénk az események sorát:

- nyílt nap rendezése a Falumúzeum kiállításainak bemutatásával;
- a község bemutatása moziban meglévő felvételekkel (pl. Ízörzők, János, a vitéz, Hazajárók)
- a testvértelepülés bemutatása átkért vagy általuk hozott filmen keresztül
- helyi termelők bemutatkozása termékeik árusításával (pálinka, tészta, stb);
- kézműves foglalkozás gyerekeknek és fiataloknak (részben volt már ilyen, Botlik Mária által);
- tanyaszínház fellépése (ez gyakorlatilag minden alkalommal volt;
- sportbemutató (barátságos futball mérkőzés valamelyik szomszéd településsel, esetleg Királyhelmeccel)
- egyéb showműsorok, helyiekkel (ha van ilyen);
- egyéb helyi kiállítások.

A Juhászfesztivál költségei a helyi résztvevők bevonásával csökkenthetők lennének, elkerülve vagy csökkentve a drága meghívottak díjazását.

Az idei elnyert Hungarikum pályázatok tapasztalata szerint pályázat elnyerése is valószínűbb az Értéktár bemutatásával. Megjegyzem, előny a fesztivál korábbi, sikeres, többszöri megrendezése. Az idei nyertesek közül az ilyen kibővített rendezvények maximum támogatást, 4 MFt-ot nyertek.

A Juhászfesztivál címében, esetleg alcímmel kibővítve, megjeleníthetnénk az **Értéknap, Törteli Értékek** fogalmát.

Kérem javaslatom figyelembe vételét.

Tisztelettel,

Dr. Erdei László
a Törteli Falumúzeum Baráti Kör elnöke

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

a 2020. II. félévi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. II. félévében is hatékony és eredményes munkát végzett. 2020. július 01. napjától 2020. december 31. napjáig 61 határozat, valamint a veszélyhelyzet idején 17 polgármesteri határozat meghozatalára került sor (lásd Melléklet).

A Képviselő-testületi és a Polgármesteri határozatokkal kapcsolatosan sem törvényességi felügyeleti, sem ügyészi észrevétel nem érkezett. Az államigazgatási hatósági ügyekben meghozott határozatok ellen fellebbezés nem érkezett.

A 78 határozat végrehajtásra került, illetve végrehajtásuk folyamatban van.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata a 2020. II. félévi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a 2020. II. félévi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 7/2021. (I.25.) határozata a 2020. II. félévi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a 2020. II. félévi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
HATÁROZATOK
2020. II. félév

Száma	Hatályos	Megnevezése	Határidő	Felelős
55/2020	2020.07.06	a Törteli Faluvédő Polgárőr Egyesület 2019. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában	azonnal	polgármester
56/2020	2020.07.06	a Törteli Településfenntartó Kft. által készített beszámoló elfogadása tárgyában	azonnal	polgármester
57/2020	2020.07.06	a TÖRTELI TELEPÜLÉSFENNTARTÓ Kft. működésének tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
58/2020	2020.07.06	a kintlévőségekről, behajtatlan tartozásokról szóló tájékoztató tárgyában	azonnal	jegyző, intézményvezető
59/2020	2020.07.06	a BÁCSVÍZ Zrt. 2019. évben elvégzett munkáival kapcsolatos tájékoztató tárgyában	azonnal	polgármester
60/2020	2020.07.06	az eseti megbízásokról szóló tájékoztató tárgyában	azonnal	polgármester
61/2020	2020.07.06	Törtel Község Önkormányzata 2019. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentése tárgyában	azonnal	jegyző
62/2020	2020.07.06	a veszélyhelyzet idején hozott polgármesteri határozatokról, és alkotott rendeletekről szóló tájékoztató tárgyában	azonnal	polgármester
63/2020	2020.07.06	a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
64/2020	2020.07.06	az I. számú védőnői körzet, tartós helyettesítésére kiírandó álláspályázat tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
65/2020	2020.07.06	az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
66/2020	2020.07.06	a 2020. évben adományozásra kerülő települési díjak, elismerések és támogatások tárgyában	folyamatos	polgármester
67/2020	2020.08.26	Törtel Község teljes közigazgatási területre vonatkozó településrendezési eszközök véleményezési eljárás során beérkezett vélemények elfogadásáról, partnerségi véleményezés lezárásáról	azonnal	polgármester
68/2020	2020.08.26	Törtel község teljes közigazgatási területére készülő Településrendezési eszközei részeként elkészült környezeti értékelés elfogadásáról	azonnal	polgármester
69/2020	2020.08.26	az I. számú védőnői körzet, tartós helyettesítésével kapcsolatos pályázati anyag elbírálása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
70/2020	2020.08.26	az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati anyag elbírálása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
71/2020	2020.08.26	a Törteli Faluvédő Polgárőr Egyesület 2019. évi munkájáról készített, kiegészített beszámoló elfogadása tárgyában	azonnal	polgármester
72/2020	2020.08.26	Törtel község egészségügyi helyzetéről készített beszámoló elfogadása tárgyában	azonnal	polgármester
73/2020	2020.08.26	a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Orvosi eszköz támogatása" című, MFP-AEE/2020. kódszámú pályázatra benyújtott 1005440287 azonosítószámú projekt orvosi eszközök beszerzési feladatának megvalósítására irányuló ajánlatok elbírálása tárgyában	azonnal	polgármester
74/2020	2020.08.26	a Törteli Településfenntartó Kft. működésének tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
75/2020	2020.08.26	a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítása tárgyában	azonnal	polgármester
76/2020	2020.08.26	a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) rendelet módosítása tárgyában	azonnal	polgármester
77/2020	2020.08.26	a 2747 Törtel, Kőrösi út 75. szám (1445/41 hrsz.) alatti ingatlanhoz tartozó földterület értékesítése tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
78/2020	2020.08.26	a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
79/2020	2020.08.26	a Törtel, 1791 hrsz. alatti ingatlan jelzálog bejegyzés törlése iránti kérelem tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
80/2020	2020.08.26	a 2019. évi szociális tűzifa támogatáshoz szükséges pályázat benyújtása tárgyában	2020. augusztus 31.	polgármester
81/2020	2020.08.26	a Balatonszárszó, Tábor utca 2. szám alatti ingatlannal kapcsolatos döntések tárgyában	azonnal	polgármester

82/2020	2020.09.21	a Törteli Tulipán Óvoda 2019/2020-as nevelési évéről szóló beszámoló elfogadása tárgyában	azonnal	polgármester
83/2020	2020.09.21	a 2020. I. félévi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
84/2020	2020.09.21	a 2020. I. félévi adóbevételeinek teljesüléséről szóló tájékoztató tárgyában	azonnal	jegyző
85/2020	2020.09.21	a pályázatok alakulásáról készült tájékoztató tárgyában	azonnal	polgármester
86/2020	2020.09.21	az önkormányzati tulajdonban lévő lakások állapota és a díjfizetéseinek teljesüléséről szóló tájékoztató tárgyában	azonnal	polgármester
87/2020	2020.09.21	az infrastrukturális fejlesztések alakulásáról szóló tájékoztató tárgyában	azonnal	polgármester
88/2020	2020.09.21	Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 193/2019. (XII.16.) határozata visszavonása tárgyában	azonnal	polgármester
89/2020	2020.09.21	a II. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
90/2020	2020.09.21	Pest Megye Közgyűlésének az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete alapján adományozható díjra történő felterjesztés tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
91/2020	2020.09.21	a helyi értékek Helyi Települési Értéktárba, a Megyei Értéktárba, valamint a Települési Helyi Értéket tartalmazó gyűjteménybe történő ajánlása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
92/2020	2020.09.21	a Törteli Tulipán Óvoda 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervének tárgyában	azonnal	polgármester
93/2020	2020.09.21	a 2021. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás tárgyában	2020. szeptember 30.	polgármester
94/2020	2020.09.21	Bakos Lászlóné Törtel, Kossuth Lajos út 103. szám alatti lakos, sebességkorlátozó borda építésére irányuló kérelme tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
95/2020	2020.09.21	Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020 – 2024. évi Gazdasági Programjának elfogadása tárgyában	azonnal	polgármester
96/2020	2020.09.21	a civil szervezetek részére kiírt pályázatok értékelése tárgyában	azonnal	polgármester
97/2020	2020.09.21	„a PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018 azonosítószámú, „Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében" pályázat beszerzési eljárására benyújtott ajánlatok elfogadása tárgyában	azonnal	polgármester
98/2020	2020.10.12	„a PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018 azonosítószámú, „Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében" pályázat beszerzési eljárására benyújtott ajánlatok elfogadása tárgyában	azonnal	polgármester
99/2020	2020.10.12	a Törtel, 1445/11 hrsz. alatti ingatlan jelzálog bejegyzési-, elidegenítési- és terhelési tilalom törlése iránti kérelem tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
100/2020	2020.11.02	a helyi termelői piac működéséről és üzemeltetéséről szóló tájékoztató elfogadása tárgyában	folyamatos	polgármester
101/2020	2020.11.02	a PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018 azonosítószámú, „Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megye" című pályázathoz, többletforrás igénylése tárgyában	azonnal	polgármester
102/2020	2020.11.02	Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2020. (VIII.26.) határozata visszavonása tárgyában	azonnal	polgármester
103/2020	2020.11.02	az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
104/2020	2020.11.02	a II. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati anyag elbírálása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
105/2020	2020.11.02	a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kírandó álláspályázat tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
106/2020	2020.11.02	Törtel Község Önkormányzata 2021-2024. évi stratégiai ellenőrzési terve tárgyában	folyamatos	jegyző
107/2020	2020.11.02	Törtel Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési terve tárgyában	folyamatos	jegyző
108/2020	2020.11.02	2747 Törtel, Helmeczi utca 17. szám, belterület 409 hrsz. alatti ingatlan eladására kírandó pályázat tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
109/2020	2020.11.02	a helyi adórendeletek felülvizsgálata tárgyában	azonnal	jegyző
110/2020	2020.11.02	Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2015. (IV.29.) határozatával elfogadott Törteli Tulipán Óvoda Alapító Okiratának visszavonása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző, intézményvezető
111/2020	2020.11.02	a Törteli Tulipán Óvoda Alapító Okiratának módosítása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző, intézményvezető
112/2020	2020.11.02	a Törteli Tulipán Óvoda Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalt változatának elfogadása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző, intézményvezető
113/2020	2020.11.02	a vásár- és piactartás rendjéről szóló rendelet felülvizsgálata tárgyában	azonnal	jegyző
114/2020	2020.11.02	Németh Annamária törteli lakos kérelme tárgyában	azonnal	polgármester
115/2020	2020.11.02	az eseti megbízásokról szóló tájékoztató tárgyában	azonnal	polgármester

POLGÁRMESTERI HATÁROZATOK 2020. II. félév

Száma	Hatályos	Megnevezése	Határidő	Felelős
30/2020	2020.XI.30.	Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi munkaterve tárgyában	azonnal	polgármester
31/2020	2020.XI.30.	Törtel Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének tervezési irányelveiről készült tájékoztató tárgyában	2021. február 15.	polgármester, jegyző
32/2020	2020.XI.30.	Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020 – 2024. évi Gazdasági Programja tárgyában	azonnal	polgármester
33/2020	2020.XII.08.	az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
34/2020	2020.XII.08.	a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
35/2020	2020.XII.08.	a 2747 Törtel, Helmeczi utca 17. szám, belterület 409 hrsz.-ú alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
36/2020	2020.XII.14.	a „Kákás tanösvény" című javaslat, a helyi értékek Helyi Települési Értéktárba, a Megyei Értéktárba, valamint a Települési Helyi Értéket tartalmazó gyűjteménybe történő ajánlása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
37/2020	2020.XII.14.	a „Helmeczy Mihály emléke és kulturális hagyatéka Törtelen" című javaslat, a helyi értékek Helyi Települési Értéktárba, a Megyei Értéktárba, valamint a Települési Helyi Értéket tartalmazó gyűjteménybe történő ajánlása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
38/2020	2020.XII.14.	Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2018. (IV.23.) határozatával elfogadott Déryné Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának visszavonása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző, intézményvezető
39/2020	2020.XII.14.	a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző, intézményvezető
40/2020	2020.XII.14.	Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 40/2020. (XII.14.) határozata a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalt változatának elfogadása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző, intézményvezető
41/2020	2020.XII.14.	Törtel Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző

42/2020	2020.XII.14.	a Duna-Tisza közi Nagytérségi Konzorcium Tulajdonközösségének osztatlan közös tulajdonában lévő vagyon vagyonkezelő társaságba történő apportálásával megvalósuló rendezése, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szolgáló vagyon további üzemeltetése tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
43/2020	2020.XII.14.	a Duna-Tisza közi Nagytérségi Konzorcium Tulajdonközösségének osztatlan közös tulajdonában lévő vagyon vagyonkezelő társaságba történő apportálásával megvalósuló rendezése, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szolgáló vagyon további üzemeltetése tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
44/2020	2020.XII.14.	a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Orvosi eszköz támogatása" című, MFP-AEE/2019 kódszámú pályázatra benyújtott 3006554904 azonosító számú projekt orvosi eszközök beszerzési feladatának megvalósítására irányuló ajánlat elbírálása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
45/2020	2020.XII.29.	a II. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati anyag elbírálása tárgyában	azonnal	polgármester, jegyző
46/2020	2020.XII.29.	Déryné Művelődési Központ és Könyvtár vonatkozásában végzett belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésére készült Intézkedési terv elfogadása tárgyában	1. pont tekintetében: 2021. január 31. 2-5. pont tekintetében: folyamatos	polgármester, jegyző

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Törteli Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (1) bekezdés f) pontja értelmében, a Törteli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) jegyzőjének évente be kell számolnia a hivatal működéséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

Dr. Kolláth Ágnes Jegyző Asszony elkészítette a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata a Törteli Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva; a Törteli Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismertem és az abban foglaltakat az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 8/2021. (I.25.) határozata a Törteli Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva; a Törteli Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismertem és az abban foglaltakat az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BESZÁMOLÓ

A TÖRTELI POLGÁRMESTERI HIVATAL

TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2020.

Összeállította: Dr. Kolláth Ágnes jegyző

Tartalomjegyzék

1. A Törteli Polgármesteri Hivatal azonosító adatai, jogállása ... 3
2. A polgármesteri hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek ... 4
3. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje ... 4
3.1. A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása ... 4
3.2. A polgármesteri hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje ... 6
3.3 A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a veszélyhelyzet idején ... 6
3.4. Képzések, közigazgatási vizsgák ... 6
3.5. A közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszere ... 7
4. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos 2020. évi statisztika ... 8
5. Adatvédelem ... 8
5.1. Információbiztonság ... 10
6. Belső ellenőrzés ... 12
7. Iktatás, iratkezelés ... 12
8. Kereskedelmi statisztika ... 13
8.1. Engedélyhez kötött rendezvény ügyek ... 14
8.2. Méhtartás, vándoroltatás bejelentése ... 14
8.3. Szociális célú tűzifa támogatás ... 14
9. Szociális támogatások ... 14
9.1. Létfenntartási támogatás ... 14
9.2. Gyógyszertámogatás ... 15
9.3. Temetési támogatás ... 15
9.4. Ápolási díj ... 15
9.5. Egyéb támogatások ... 15
9.6. Lakhatási támogatás ... 15
9.7. 2020. évben készült határozatok száma ... 16
10. Anyakönyvi adatok ... 16
11. Helyi adóelőírások ... 17
11.1. Helyi iparűzési adó ... 17
11.2. Bejelentkezés, változás-bejelentés ... 18
11.3. Kommunális adó ... 18
11.4. Hagyatéki eljárás ... 18
11.5. Talajterhelés ... 18
11.6. Fizetési felszólítások, letiltások ... 19
11.7. Adó-és értékbizonyítvány ... 19
11.8. Gépjárműadó ... 19
11.9. Részletfizetés, mentesség ... 20

12. Településfejlesztés 23
13. A mezőzőri szolgálat működése 25
13.1. Járőrözés, újság kihordás 25
13.2. Jelentések, adminisztráció. 25
13.3 Gyepmester, állattartás 25
13.4. Igazoltatások, bírság kiszabása 26
13.5. Kamerák, vadkár 26
13.6. Köztisztaság, szemétlerakatok 26
13.7. Feladatellátás, napi teendők 26
13.8. Iktatott iratok száma 27

1. A Törteli Polgármesteri Hivatal azonosító adatai, jogállása

A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint *„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."*

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a Törteli Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) a jegyző vezeti. A polgármesteri hivatal főbb adatai a következők:

Megnevezése: Törteli Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.
Törzskönyvi azonosító száma: 390879
Adószáma: 15390871-2-13
KSH statisztikai számjele: 15390871-8411-325-13
Államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Vezető neve, beosztása: Dr. Kolláth Ágnes jegyző
Számlavezető pénzintézet neve: Takarékbank Zrt.
Pénzforgalmi bankszámla száma: 65100369-11361309
E-mail címe: hivatal@tortel.hu
Honlap címe: https://tortel.asp.lgov.hu
Alapítás dátuma és módja: 1990.09.30., jogelőd nélküli alakulás.

A polgármesteri hivatal működési köre: a polgármesteri hivatalt alapító önkormányzat illetékességi körére terjed ki.

A polgármesteri hivatal által ellátandó közfeladat: a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A polgármesteri hivatal irányító szervének

- neve: Törtel Község Önkormányzata Képviselő testülete
- székhelye: 2747 Törtel Szent István tér 1.

A polgármesteri hivatal alaptevékenységét a Törtel Községi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) felsorolt jogszabályok határozzák meg.

A polgármesteri hivatal jogállását az Mötv., illetve a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete határozza meg.

A polgármesteri hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

2. A polgármesteri hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek

A polgármesteri hivatal a gazdálkodása megszervezésére való tekintettel önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az irányító által az intézményhez rendelt más költségvetési szervek az Áht. 10. § (1)-(3) bekezdése alapján:

– Törteli Napközi Otthonos Konyha (7 fő, munkaviszony).

A polgármesteri hivatal költségvetése az önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek. Gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

3. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

3.1. A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása

A polgármesteri hivatal engedélyezett költségvetési létszámkerete Törtel Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (III.04.) önkormányzati rendelete alapján 14 fő (köztisztviselő), a költségvetési törvényben elismert létszám 11,74 fő (köztisztviselő).

A hivatal élén a jegyző áll. A jegyzőnek közvetlenül alárendelve található a független belső ellenőrzési feladatokat ellátó belső ellenőrzési szervezet.

A jegyzőnek (1 fő) alárendelve működnek a következő szervezeten belüli csoportok, munkakörök:

- a pénzügyi-gazdálkodási csoport (3+1 fő),
- az adóügyi csoport (3 fő),
- az általános ügyintéző, iktató (1 fő),
- az anyakönyvvezető, gyámügyi ügyintéző (1 fő),
- a szociális csoport (2 fő),
- a titkársági ügyintéző, kabinetvezető (1 fő),
- közszolgálati ügykezelő (1 fő),
- településfejlesztési ügyintéző (1 fő).

Pénzügyi-gazdálkodási csoport:

A pénzügyi-gazdálkodási csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- Kovács Erika gazdasági csoportvezető (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Fehér-Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, jelenleg GYED),
- Dudás Tímea pénzügyi-számviteli ügyintéző (határozott idejű, közszolgálati jogviszony),
- Sárközi Imréné pénztáros (határozatlan idejű, munkaviszony).

Adóügyi csoport:

Az adóügyi csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- Ócsai Anita adóügyi ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, jelenleg GYED),
- Fehér Vivien adóügyi ügyintéző (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony),
- Antal Mária Veronika adóügyi-, és hagyatéki ügyintéző (határozott idejű közszolgálati jogviszony).

Általános ügyintéző, iktató:

- Megyesiné Debreczeni Erika (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).

Anyakönyvvezető, gyámügyi ügyintéző:

- Fehér Zsuzsánna (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).

Szociális csoport:

A szociális csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- Seffer Bianka szociális ügyintéző (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony),
- Kerekné Molnár Anikó szociális ügyintéző (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).

Titkársági ügyintéző, kabinetvezető:

- Andó-Mráz Melinda (határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony).

Közszolgálati ügykezelő:

- Angyalné Horváth Mónika (határozott idejű, közszolgálati jogviszony, jelenleg településfejlesztési ügyintéző).

Településfejlesztési ügyintéző:

- Stummerné Bakos Krisztina (határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, jelenleg GYED).

A polgármesteri hivatalban a 2020. évben összesen 3 fővel létesítettünk teljes munkaidős közszolgálati jogviszonyt (Megyesiné Debreczeni Erika, Dudás Tímea, Angyalné Horváth Mónika) és 2 fő közszolgálati jogviszonya szűnt meg, 1 fő (Szabó Martin) esetében közös megegyezéssel szűnt meg a jogviszony, míg 1 fő (Kónya Miklósné) – 40 év jogosultsági idő alapján - nyugállományba vonulás miatt kérte a jogviszonya megszüntetését.

3.2. A polgármesteri hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek munkarendje:

- hétfő: 7:30-16:00
- kedd: 7:30-17:00
- szerda: 7:30-16:00
- csütörtök: 7:30-16:00
- pénteken: 7:30-12:30

A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

Kedd: 08:00 – 12:00, 13:00 - 17:00
Csütörtök: 08:00 – 12:00, 13:00 – 16:00.

Jegyzői fogadóóra:

Kedd: 14:00 – 16:00
Csütörtök: 09:00-11:00.

3.3 A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a veszélyhelyzet idején

A koronavírus- fertőzés miatt kialakult veszélyhelyzetre figyelemmel a személyes ügyfélfogadás, az ügysegédi ügyfélfogadás (Járási Hivatal) szünetelt, az ügyfelekkel való kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton, valamint telefonon történt. A polgármesteri, alpolgármesteri és jegyzői fogadóórák nem kerültek megtartásra.

Azokban az ügytípusokban, amelyek intézéséhez az ügyfél személyes megjelenésére volt szükség (pl. anyakönyvi ügyek, személyes nyilatkozattételek), kizárólag telefonon vagy elektronikusan történt az időpont egyeztetés.

A felfüggesztett ügyfélfogadási idő alatt a polgármesteri hivatal bejáratánál kihelyezésre került egy postaláda, amelybe az ügyfelek a leveleiket, beadványaikat vagy az egyéb sürgős ügyintézésre szánt dokumentumaikat be tudták helyezni.

Ezek az intézkedések jelenleg is érvényben vannak.

3.4. Képzések, közigazgatási vizsgák

A köztisztviselők képzése, továbbképzése a 2020. évben is fontos feladat volt. A képzések, továbbképzések által a napi munkavégzéshez szükséges új ismeretekre tesznek szert munkatársaink, s így munkájukat nagyobb szakmai hozzáértéssel, magasabb színvonalon tudják végezni.

Az ügykezelői alapvizsgát az adminisztratív munkakörben dolgozóknak kell letenniük a kinevezésüktől számított 6 hónapon belül, a 2020. évben 1 fő vett részt ilyen jellegű képzésen és tett eredményes vizsgát.

A közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szabályozza. A továbbképzési programoknak két típusa van:

- közszolgálati továbbképzés: általános közigazgatási, szakmai és vezetői ismeretek megszerzésére irányuló, a közigazgatási szakvizsgára való felkészülést moduláris rendszerben szolgáló, továbbá a jogalkalmazás javítására irányuló továbbképzések, melyek fejlesztéséről és megvalósításáról a Nemzeti Közszolgálati Egyetem gondoskodik,

- belső továbbképzés: közigazgatási szerv, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmény által folytatott szakmai továbbképzés, amely a megrendelő közigazgatási szerv számára speciális intézményi vagy munkaköri ismereteket, illetve képességeket közvetít.

Köztisztviselőink e-learning, jelenléti, blended (e-learning és jelenléti képzési eleme is van) típusú képzésekre jelentkezhettek általában, de a 2020. évben a járványhelyzet miatt csak e-learning típusú képzések indultak, kivételt képzett az ügykezelői alapvizsga.

Az ajánlott és a leggyakrabban választott e- learning programok a következők voltak:

- integritás alapismeretek,
- az Alaptörvény bemutatása és értékei,
- közigazgatás a weben- közigazgatási portálok a gyakorlatban,
- a költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései- hogyan vállaljunk kötelezettséget?,
- költségvetési szervezetek gazdálkodása: az eredményesség, a gazdaságosság és a hatékonyság.

3.5. A közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszere

A teljesítményértékelés jogszabályi hátteréként a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről (továbbiakban: TÉR) szóló 10/2013. (I. 21.) Kormányrendelet, a Kttv. 130. §-a, illetve a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013 (VI. 30.) KIM rendelet szolgál.

A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal történik, az erre létrehozott informatikai rendszer felhasználásával. Mind a teljesítménykövetelmények meghatározása, mind a mérése és értékelése a Korm. rendelet, illetve a KIM rendelet szerinti értékelő lapokon történik elektronikus formában, amely értékelő lapok kinyomtatásra, illetve az értékelt személy által történő aláírásra is kerülnek. Ezt követően a papíralapú dokumentum tekintendő hiteles teljesítményértékelési és minősítési eredménynek.

A köztisztviselők vonatkozásában a 2020. évi teljesítményértékelés és minősítés 2021. január 01-31. között történik. A 2021. I. félévére vonatkozó követelmények meghatározására is ekkor kerül sor.

4. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos 2020. évi statisztika

- Ülések száma: 11
- Határozatok száma: 115
- Polgármesteri határozatok száma: 46
- Rendeletek és rendelet módosítások száma: 13
- Polgármesteri rendeletek és rendelet módosítások száma: 7.

A polgármesteri hivatal apparátusa elvégezte a Képviselő- testületi és bizottsági ülések előterjesztéseinek, a vonatkozó határozati javaslatok és rendelet tervezetek előkészítését és végrehajtását.

A Képviselő-testületi ülések összehívása és az ülések anyagának továbbítása minden esetben az előírt határidők betartásával történt.

A különleges jogrend bevezetésével alkalmazni kellett a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. tv.) veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályait. A Kat. tv. 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolta.

A Képviselő-testület ülései a veszélyhelyzet idején nem kerültek megtartásra, ezen időszak alatt a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

Ez az intézkedés jelenleg is érvényben van.

5. Adatvédelem

Az adatvédelemmel összefüggő kötelező feladatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (általános adatvédelmi rendelet) vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény írja elő.

A polgármesteri hivatal tekintetében a legfontosabb kötelező feladatok az alábbiak:

- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készíteni, kiadni vagy a meglévőt felülvizsgálni;
- adatkezelési nyilvántartást készíteni és vezetni;
- adatkezelési tájékoztatókat készíteni és hozzáférhetővé tenni az érintettek (ügyfelek, ellátottak, munkavállalók) számára;
- bármilyen, a személyes adatokat érintő incidenst (adatvédelmi incidens) a felügyeleti hatóság (NAIH) felé 72 órán belül bejelenteni (az adatvédelmi incidensek bejelentése kötelező, elmaradása szankciót von maga után!);
- adatbiztonsági intézkedéseket alkalmazni és megvalósítani mind az informatikai rendszerekben, mind pedig a hagyományos, papír alapú iratkezelés tekintetében;

- mind a szabályzatokat, mind pedig az alkalmazott védelmi intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálni;
- gondoskodni kell az adatkezelést végző munkavállalók, ügykezelők rendszeres adatvédelmi belső képzéséről;
- adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni vagy megbízni és a felügyeleti hatóság (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) felé bejelenteni.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait külső szolgáltató (HANGANOV Kft.) látja el 2018 szeptembere óta. A fenti, kötelező feladatokból emiatt már korábban megvalósultak a dokumentációs követelmények, azaz elkészült a polgármesteri hivatal adatkezelői nyilvántartása és adatkezelési tájékoztatója. Elkészült és kiadásra került az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat is, ezek felülvizsgálata rendszeresen megtörténik. Bejelentésre került a felügyeleti hatóság felé az adatvédelmi tisztviselő, és megtörtént a hivatali állomány belső képzése is.

Az adatvédelmi tisztviselő jogszabályban előírt feladatai:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
- fogadja az érintettek adatkezelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
- kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti hatósággal;
- közreműködik a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat felülvizsgálatában;
- véleményezi a szervezet belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból.

Fenti feladatokkal összefüggésben a 2020. évben az alábbiak történtek:

A tavasszal bevezetett járványügyi veszélyhelyzet számos olyan feladatot generált, amely adatvédelmi tárgyú kérdést is felvetett, emiatt a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében a feladatellátás kialakítása során az adatvédelmi tisztviselő tanácsait, javaslatait figyelembe véve jártunk el, különösen az alábbi intézkedések megvalósítása során:

- a járványügyi veszélyhelyzetben az idősek önkormányzati ellátása kapcsán a 70 év felettiek kötelezően, illetve a 70 év alattiak és a fogyatékkal élők önkéntes hozzájáruláson alapulva végzett adatkezelések;
- járványügyi nyilatkoztatás;
- testhőmérséklet mérése;
- rászorulók személyes adatainak kezelése;
- adományozással összefüggő adatkezelések;
- online működésre átállás, otthoni munkavégzés adatbiztonsági feltételeinek kialakítása.

Adatvédelmi szakértői tanácsadás, illetve konzultáció történt továbbá az alábbi témákban:

- közérdekű adatigénylés megválaszolása;
- a munkaviszonyban már nem lévő munkatársak személyi anyagainak megőrzési ideje, megsemmisíthetősége, vagyonnyilatkozatok kezelése;

- szerződések nyilvánosságra hozatala;
- adótartozással rendelkezők adatainak nyilvánosságra hozatala;
- szociális rendeletben biztosított ételkiszállításhoz kapcsolódó környezettanulmányok készítése;
- tanyagondnokok, mezőőrök autójába elhelyezni tervezett flottakövető rendszer jogszerű alkalmazhatósága;
- temető kamerás megfigyelése.

2020 szeptemberében az egyik önkormányzati kézbesítőtől 15 db adókötelezettséget tartalmazó levelet loptak el, amely adatvédelmi incidensnek minősült, emiatt a felügyeleti hatóság felé eleget tettünk a bejelentési kötelezettségünknek. A felügyeleti hatóság részéről az esettel összefüggésben további adatkérésre irányuló megkeresés ezidáig nem érkezett.

5.1. Információbiztonság

A polgármesteri hivatal információbiztonsági feladatait és kötelezettségeit az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.) és kapcsolódó végrehajtási rendeletei határozzák meg. A követelményeknek való megfelelést a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet keretein belül működő felügyeleti hatóság (NEIH: Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság) ellenőrzi.
Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: információbiztonsági felelős) kötelező kinevezését (megbízását) és feladatait szintén az Ibtv. írja elő a hatálya tartozó szervezetek, így a polgármesteri hivatal számára is.

Az információbiztonsági felelős felel a polgármesteri hivatalnál előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik a polgármesteri hivatal által használt elektronikus információs rendszerek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról;
- elvégzi vagy irányítja az információbiztonsággal kapcsolatos tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését;
- elkészíti és az Ibtv.-ben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja a polgármesteri hivatal elektronikus információs rendszereire vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzatát;
- elkészíti és az Ibtv.-ben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja a polgármesteri hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását;
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a polgármesteri hivatal e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit;
- kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal (NEIH: Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság), a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézettel és a Kormányzati Eseménykezelő Központtal (GovCert).

A polgármesteri hivatal számára a külső szolgáltató (HANGANOV Kft.) biztosítja a jogszabályi előírásoknak megfelelő információbiztonsági szakembert (IBF: informatikai biztonsági felelős), aki tevékenysége – és a nyújtott szolgáltatás – részeként szakértői, módszertani támogatást ad a jogszabályban meghatározott feladatok szakszerű végrehajtásához.

2020-ban az információbiztonsággal összefüggésben az alábbi feladatokat hajtottuk végre:

A megbízott informatikai biztonsági felelőst a törvény előírásai alapján be kellett jelenteni a felügyeleti hatósághoz. A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet először megvizsgálta, hogy a megbízott személy megfelel-e a törvényben meghatározott képesítési követelményeknek, valamint rendelkezik-e a szükséges szakmai tapasztalatokkal, majd ezt követően a felügyeleti hatóság hagyta jóvá és vette nyilvántartásba a polgármesteri hivatal bejelentett informatikai biztonsági felelősét.

A felügyeleti hatóság számára be kellett küldeni emellett a polgármesteri hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatát, az Ibtv. végrehajtási rendeletében (41/2015. /VII. 15./ BM rendelet) előírt követelmények alapján a polgármesteri hivatal szervezeti biztonsági szint besorolását, továbbá a polgármesteri hivatal által használt elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolására vonatkozó, kockázatelemzésen alapuló védelmi ürlapokat. A kötelező adatszolgáltatás anyagait az informatikai biztonsági felelős elkészítette, azok beküldése megtörtént. A felügyeleti hatóság 2020. áprilisában határozatban hagyta jóvá és vette nyilvántartásba a Törteli Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatát, a szervezeti szint besorolását, valamint a biztonsági osztályba sorolás eredményeit.

A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet 2020 nyarán új, térítésmentes automatizált sérülékenységvizsgálati rendszer (ASR) szolgáltatást indított, az ahhoz történő csatlakozás kapcsán a 271/2018. Korm. rendelet 27. § 1. bekezdése szerinti adatszolgáltatási kötelezettségünk keletkezett.

Az Automatizált Sérülékenységvizsgálati Rendszer célja azonosítani a nyilvántartásába rögzített internetről elérhető szolgáltatások sérülékenységeit, valamint monitorozni ezen online szolgáltatások elérhetőségeit, sérülékenységeit, probléma esetén pedig értesíti a polgármesteri hivatal által kijelölt kapcsolattartókat.

Az adatszolgáltatás teljesítésével és az ASR rendszerhez történő csatlakozással lefedtük továbbá a polgármesteri hivatalnak az Ibtv. végrehajtási rendeletében (41/2015. /VII. 15./ BM rendelet) előírt, a 3-mas szervezeti biztonsági szint besorolásba tartozó szervezetek és elektronikus információs rendszereikre vonatkozó 3.3.5.3 és a 4-es szervezeti biztonsági szint besorolásba eső szervezetek 3.3.4.3 pontjaiban előírt, a sérülékenységvizsgálattal összefüggő biztonsági követelmények teljesítését.

A polgármesteri hivatal informatikai rendszereiben a jogszabályi megfeleléshez szükséges biztonsági beállításokat, a végrehajtandó feladatokat, az informatikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával megbízott informatikus (IT üzemeltető) számára, az információbiztonsági felelős rendszeresen jelzi, azok elvégzéséhez módszertani útmutatókat, tanácsadást, illetve szakmai konzultációt biztosít.

A 2020. évben 62 alkalommal kaptunk ilyen témájú IT riasztást (gyakorlatilag heti rendszerességgel keletkeztek új feladatok), amelyek kapcsán az IT üzemeltetőnek a jelzett aktuális biztonsági kockázatok (sérülékenységek) megszüntetése érdekében, a polgármesteri hivatal informatikai rendszerében javító intézkedéseket (pl.: biztonsági frissítések telepítése, konfiguráció módosítása) kellett végeznie.

A köztisztviselők folyamatos biztonságtudatossági felkészítése, éves informatikai biztonsági belső képzése szintén kötelező feladat volt, amelyhez a szolgáltató 13 alkalommal biztosított tájékoztató, figyelemfelhívó anyagokat olyan témákban például, mint a jelszókezelés, biztonságos jelszóhasználat szabályai; a zsarolóvírusok elleni védekezés; adathalászat megelőzése vagy az otthoni munkavégzés informatikai biztonsági feltételei.

Az éves belső képzéshez e-learning formájú oktatóanyagot biztosított 2020. december hónapban, amely alapján munkatársaink felkészítése is megvalósult.

Olyan jellegű informatikai biztonsági incidens, amelyet a felügyeleti hatóság felé kötelesek lettünk volna bejelenteni nem történt.

6. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok ellátására a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján került sor.

A 2020. évben a Törtel Község Önkormányzata által megbízott külső szakértő, a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. két alkalommal folytatott le ellenőrzést az alábbi témákban:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság,
- működés, gazdálkodás, szabályozottság (Déryné Művelődési Központ és Könyvtár vonatkozásában).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság szabályszerűségi ellenőrzése során, intézkedést igénylő javaslat nem került megfogalmazásra.

A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár szabályszerűségi ellenőrzése során öt pontos intézkedési terv került elfogadásra, amelynek végrehajtása folyamatban van.

7. Iktatás, iratkezelés

Az általános ügyintéző feladatai közé tartozik az iktatás. Az ügyfélkapun keresztül minden nap letölti az anyagokat. Ezeket szortírozza. A szignált iratokat a megfelelő személyre iktatja és osztja ki. Vannak ügyintézők, akik maguknak iktatnak, viszont ha sok munkájuk halmozódik fel, szokták kérni a segítségét és az ő irataikat is beiktatja.

Iktatott iratok száma	6.178 db
Iktatott alszámok	16.615 db

Feladatai közé tartozik még:

Ügyfelek keresik meg lakcím igazolással, illetve házszámigazolással, melyekről Hatósági Bizonyítványt állít ki. A 2020. évben összesen 121 db lett kiállítva (pl. kollégiumi elhelyezés miatt vagy a DTKH-hoz kellett igazolás, hogy azon a lakcímen kik vannak bejelentkezve).

A településen nagyon sok utcában van házszám probléma, melyekre már több panasz is érkezett. A Mezőőrökkel közösen próbálnak megoldásokat találni a problémára. Több helyszínen voltak már kint, jegyzőkönyveket készítettek. Ügyfeleket keresnek fel személyesen, lakcímkártya alapján egyeztetnek, helyrajzi számokat kérnek, mely alapján könnyebben be tudják azonosítani a térképen, melyik ház milyen házszámhoz tartozik. Ezek feldolgozása folyamatos.

A Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi üléseire összekészíti az előterjesztéseket, majd jegyzőkönyvvezetőként részt vesz az üléseken. Jegyzetei és hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet ír.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat pályázatot adott be, amelyhez segítséget nyújtott. Árajánlatokat kért, alírásokat intézett, fénymásolt. A pályázatíró a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos kérdésekkel kereste meg.

Több ügyfél érkezett, hogy irattárból szüksége lenne a házuk vázrajzára, tervekre. Ezeket kikeresi, fénymásolatot ad róla.

Az irattár teljes egészében hozzá tartozik. Sajnos az udvaron lévő irattár beázása miatt az iratokat vissza kell hordani. Jelenleg 2009-től vannak a benti irattárban az anyagok, a többi még az udvaron lévőben. Először a benti irattárat fogja elrendezni, a többi anyagot csak utána hordozza be folyamatosan. Rengeteg anyag van az irodákban, ezek irattárba hordása is folyamatosan történik. Emellett a 2020. év anyagait is folyamatosan, az ASP programban irattározza, eddig 1473 irat került az irattárba.

A postázás 2020. július óta elektronikus úton történik, azóta 88 db postakönyv került feladásra. A leveleket előkészíti, elektronikus postakönyvbe felviszi, ügyfélkapun keresztül feladja. A feladásról igazolást nyomtat, amelyre a postai ügyintézőnek van szüksége. A visszaérkező tértivevényeket átnézi, az ügyintézők szerint szétosztja.

8. Kereskedelmi statisztika

Ügykör/ hozott döntések	Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység (szolgáltatás)	Működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenység
Benyújtott (új) kérelmek száma	7	3
Adatváltozások száma	1	1
Megszűnés bejelentésének száma	1	0

Kiskereskedelmi egységek száma: 51 db.
Vendéglátó egységek száma: 6 db.

8.1. Engedélyhez kötött rendezvény ügyek

Ügykör/ hozott döntések	Családi rendezvény	Eseti éjszakai nyitva- tartás hosszabbítás
Kiadott engedélyek száma	41	14

8.2. Méhtartás, vándoroltatás bejelentése

Ügykör/ hozott döntések	Méhtartás	Méhvándoroltatás
Bejelentések száma	6	11

8.3. Szociális célú tűzifa támogatás

Ügykör/ hozott döntések	Szociális célú tűzifa támogatás
Megállapítást nyert kérelmek száma	160
Elutasított kérelmek száma magas jövedelem miatt	8
Elutasított kérelmek száma kimerült keret miatt	36

9. Szociális támogatások

9.1. Létfenntartási támogatás

1 x vette igénybe	94 fő	359.000 Ft
2 x vette igénybe	36 fő	262.000 Ft
3 x vette igénybe	7 fő	75.000 Ft

4 x vette igénybe	2 fő	31.000 Ft
Összesen:	**139 fő**	**726.000 Ft**

9.2. Gyógyszertámogatás

1 x vette igénybe	21 fő	235.300 Ft
2 x vette igénybe	7 fő	166.900 Ft
3 x vette igénybe	6 fő	192.200 Ft
4 x vette igénybe	20 fő	1.039.500 Ft
Összesen:	**54 fő**	**1.633.900 Ft**

9.3. Temetési támogatás

Fő	**Ft/fő**	**Összesen:**
15 fő	77.000 Ft/fő	1.155.000 Ft

9.4. Ápolási díj

Fő	**Ft/hó**	**Ft/év**
8 fő	25.650 Ft	307.800 Ft
Összesen:		**2.462.400 Ft**

9.5. Egyéb támogatások

Melegétkezési támogatás	364 fő vette igénybe	42.473.780 Ft
Tartós élelmiszer támogatás	500 fő vette igénybe	850.000 Ft
Gyógyászati segédeszköz támogatás	8 fő vette igénybe	120.000 Ft
Kelengye támogatás	1 fő vette igénybe	30.000 Ft
Köztemetés	4 fő	307.540 Ft

9.6. Lakhatási támogatás

DÉMÁSZ	72 fő	5. 166.000 Ft
FŐGÁZ	25 fő	1.490.000 Ft

BÁCSVÍZ	4 fő	55.000 Ft
Összesen:	**111 fő**	**6.705.000 Ft**

9.7. 2020. évben készült határozatok száma

LÉTFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS	195 db határozat
GYÓGYSZER TÁMOGATÁS	133 db határozat
TEMETÉSI TÁMOGATÁS	15 db határozat
ÁPOLÁSI DÍJ	8 db határozat
GYÓGYÁSZATI SEGÉDESZKÖZ TÁMOGATÁS	8 db határozat
MELEGÉTKEZTETÉSI TÁMOGATÁS	551 db határozat
KELENGYE TÁMOGATÁS	1 db határozat
TARTÓS ÉLELMISZER TÁMOGATÁS	500 db határozat
LAKHATÁSI TÁMOGATÁS	111 db határozat
ELUTASÍTÁS	41 db határozat

Ezeken felül készült még 35 db végzés, 22 db tájékoztató és 53 környezettanulmány a Melegétkeztetési támogatás ügyében.

10. Anyakönyvi adatok

A település lakosságának összetétele 2019. december 31-én*, korcsoportok szerint:

Összlakosság: 4.125 fő

	Férfi lakosság fő	**Női lakosság fő**	**Lakosság összesen fő**
0-2 éves kiskorú lakosság	71	82	153
3-6 éves kiskorú lakosság	100	92	192

7-14 éves kiskorú lakosság	168	182	350
15-18 éves kiskorú lakosság	110	100	210
18 év alatti kiskorú lakosság	449	456	905
Felnőtt lakosság	1537	1683	3220
Törtel Község lakossága mindösszesen:	1986	2139	4125

**A 2020.12.31-i állapotnak megfelelő adatok csak 2020 márciusában állnak rendelkezésre.*

A 2020. évben az elektronikus anyakönyv adatai alapján településünkön a(z)

- élve születések száma 0 db,
- házasságkötések száma 37 db,
- bejegyzett élettársi kapcsolatok száma 0 db,
- halálesetek száma 13 db.

11. Helyi adóelőírások

Adónem	Éves kivetés	Eddig befolyt	Fennmaradó
Kommunális adó	13.697.621 Ft	10.613.680 Ft	3.083.941 Ft
Gépjárműadó	28.313.724 Ft	30.472.207 Ft	+2.158.483 Ft
Iparűzési adó	47.928.158 Ft	47.386.585 Ft	541.573 Ft
Talajterhelési díj	3.787.616 Ft	1.340.932 Ft	2.446.684 Ft

11.1. Helyi iparűzési adó

Éves bevallás	137 db
Naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó bevallása	1 db
Előtársasági bevallás	1 db
Év közben kezdődő adózó	7 db
A személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint mezőgazdasági őstermelő bevallás	2 db
Adózói előleg módosítás	1 db
Bevallás javítás	1 db
Önellenőrzés	2 db
A mezőgazdasági őstermelőnek is minősülő egyéni vállalkozó bevallása	1 db
A közös őstermelői igazolványban adószámmal	6 db

rendelkező őstermelő (adózó) családi gazdálkodó bevallása	
Záró bevallás	17 db

11.2. Bejelentkezés, változás-bejelentés

Nyitó	73 db
Változás	328 db
Zárás	6 db

Ideiglenes jellegű iparűzési adó	1 db

11.3. Kommunális adó

2020-ban a hetvenedik életévüket betöltöttek száma: 24 fő.

Adómentességet kaptak az életkorukra tekintettel 17 fő.

Adókötelezettség keletkezése	88 db
Adókötelezettség megszűnése	57 db
Adatváltozás adókötelezettségre	33 db
Bevallás javítás	1 db
Adóhatósági adómegszüntetés	62 db

11.4. Hagyatéki eljárás

Hagyatéki ügyek száma: 60 db, ebből 48 esetben volt eljárás a közjegyző felé. Póthagyaték 5 indult.

Eljárást nem igényelt: (nem volt hagyaték, nem haladta meg az ingó-ingatlan összege a 300.000 Ft-ot) 12 esetben.

Elővezetési költség fizetési felszólítás: 23 személy kapott felszólítást, ebből 1 személy fizette be.
Jelzálogjog törlések száma: 2 db.

Adóigazolások száma: 4 db.

11.5. Talajterhelés

A BÁCSVÍZ Zrt. tájékoztatása szerint a 2019. évi vízfogyasztás alapján 63 főt érint talajterhelési díj fizetési kötelezettség. Az érintett személyeknek bevallási nyomtatványt kell benyújtaniuk, melyen korrigálhatják a BÁCSVÍZ Zrt. által közölt adatokat (pl. szennyvíz szállítási számlák, esetleges csatornára rákötési igazolások).

1. Bevallási kötelezettségének 51 fő tett eleget. Az őket terhelő talajterhelési díj összege: 2.653.275 Ft

1/a. A bevallást benyújtók közül fizetési nehézségre hivatkozva, 9 fő kért részletfizetési kedvezményt. Ennek összege: 668.993 Ft.

2. Bevallási kötelezettségének 12 fő nem tett eleget, felszólítás, valamint bírság megfizetésére kötelező határozat ellenére sem. Az ő kötelezettségük: 1.920.600 Ft.

2/a. A kiküldött bírság összege: 50 000 Ft/fő, mely a 12 fő esetében 600.000 Ft. Esetükben az OEP-től a munkaviszonyok lekérése folyamatban van, annak érekében, hogy az adóhatóság a tartozásokat behajtási eljárás keretében érvényesíteni tudja.

2020. I. félévben befizetett talajterhelési díjak összege: 1.340.932 Ft.

11.6. Fizetési felszólítások, letiltások

2020. ősz fizetési felszólítások:

Fizetési felszólítások	41 fő
Tartozását befizette, rendezte	13 fő
Letiltásra került 2019-ben, illetve 2020-ban	18 fő
Részletfizetést kért, mentességet kapott	3 fő
Nem létezik, címzett ismeretlen, elköltözött	4 fő

2020. ősz letiltások:

Letiltottak száma (fő)	20
Tartozás összege (Ft)	4.176.976
Letiltás dátuma	2020.12.16. és 2020.12.17.
Letiltás törlése kommunális adó mentesség miatt (fő)	1

11.7. Adó-és értékbizonyítvány

A 2020-as évben 108 db adó-és értékbizonyítvány készült el.

11.8. Gépjárműadó

A gépjárműadó átengedett központi adó, melynek 60%-a az államot, 40%- a helyi költségvetést illeti meg. A 2020-as évben a koronavírus járvány miatt a gépjárműadó 100%-a átutalásra kerül a Magyar Államkincstár részére.

A 2020. évben beszedett gépjárműadó összege **30.472.207 Ft**. A Magyar Államkincstár részére átutalt összeg (60%): **18.283.324 Ft**, míg a Magyar Államkincstár Gépjárműadó központi költségvetésbe átutalt összeg: (40%) **12.188.883 Ft**.

11.9. Részletfizetés, mentesség

Kedvezménytípus	Számlaszám kód	Hátralék
10 | részlet - pótlék mentes	3 | Magánszemélyek kommunális adója	36 000 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	3 | Magánszemélyek kommunális adója	34 000 Ft
AM0 | adómérséklés - pótlékmentes	3 | Magánszemélyek kommunális adója	41 000 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	14 | Talajterhelési díj	36 000 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	3 | Magánszemélyek kommunális adója	46 000 Ft
AM1 | adómérséklés	3 | Magánszemélyek kommunális adója	44 000 Ft
00 | kért kedvezmény elutasítása	3 | Magánszemélyek kommunális adója	10 000 Ft
AM0 | adómérséklés - pótlékmentes	3 | Magánszemélyek kommunális adója	25 000 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	9 | Gépjárműadó	37 240 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	14 | Talajterhelési díj	37 800 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	14 | Talajterhelési díj	126 000 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	14 | Talajterhelési díj	21 383 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	14 | Talajterhelési díj	46 410 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	14 | Talajterhelési díj	144 000 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	14 | Talajterhelési díj	164 700 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	11 | Bírság és végrehajtási ktg.	50 000 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	14 | Talajterhelési díj	35 100 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	3 | Magánszemélyek kommunális adója	10 000 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	7 | Helyi iparűzési adó	400 290 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	7 | Helyi iparűzési adó	1 879 365 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	14 | Talajterhelési díj	57 600 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	3 | Magánszemélyek kommunális adója	46 000 Ft
10 | részlet - pótlék mentes	3 | Magánszemélyek kommunális adója	24 000 Ft
AM0 | adómérséklés - pótlékmentes	3 | Magánszemélyek kommunális adója	52 000 Ft

Összességében a 2020-as évben kommunális adóra 6 fő kért részletfizetést, melynek összege: 196.000 Ft, 1 fő lett elutasítva, melynek összege 10.000 Ft, illetve 3 fő kért mentességet, melynek összege: 118.000 Ft.

Talajterhelésre 9 fő kért részletfizetést, melynek összege: 668.993 Ft.

Gépjárműadóra 1 fő kért részletfizetést, melynek összege: 37.240 Ft.

Iparűzési adóra 2 fő kért részletfizetést, melynek összege: 2.279.655 Ft. Bírságra 1 fő kért részletfizetést, melynek összege: 50.000 Ft.

Mentesség összeg	Fizetendő adó	Mentesség
2 660 Ft	0 Ft	98 | Bevallás alapján megszüntetett (Onkado)
7 000 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
7 000 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
9 240 Ft	0 Ft	42 | Gjt.5f) (b) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő személyt rendszeresen szállító vele közös háztartásban élő
7 840 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
7 840 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
6 020 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
8 260 Ft	0 Ft	42 | Gjt.5f) (b) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő személyt rendszeresen szállító vele közös háztartásban élő
6 160 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
5 600 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
10 360 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f)(a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
8 260 Ft	0 Ft	95 | Tényállás tisztázása folyamatban
6 900 Ft	0 Ft	95 | Tényállás tisztázása folyamatban
13 000 Ft	5 500 Ft	42 | Gjt.5f) (b) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő személyt rendszeresen szállító vele közös háztartásban élő
10 175 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve

13 000 Ft	320 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
13 000 Ft	1 430 Ft	42 | Gjt.5f) (b) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő személyt rendszeresen szállító vele közös háztartásban élő
5 600 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
11 655 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
13 000 Ft	5 400 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
13 000 Ft	1 490 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
12 650 Ft	0 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
13 000 Ft	8 160 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
11 900 Ft	0 Ft	42 | Gjt.5f) (b) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő személyt rendszeresen szállító vele közös háztartásban élő
26 400 Ft	0 Ft	2 | Gjt.5b) - Társ.szerv., alapítvány (TA nincs)
26 700 Ft	0 Ft	9 | Gjt.5g) - Környezetkímélő gépkocsi
13 000 Ft	12 800 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
13 000 Ft	4 250 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
13 000 Ft	15 290 Ft	41 | Gjt.5f) (a) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve
7 700 Ft	0 Ft	42 | Gjt.5f) (b) Súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő személyt rendszeresen szállító vele közös háztartásban élő
25 616 Ft	0 Ft	9 | Gjt.5g) - Környezetkímélő gépkocsi

Összességében a 2020-as évben 31 fő kapott gépjárműadó-mentességet (melynek összege 293.896 Ft), ebből 25 fő kapott súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalany gépjárműve miatt, 2 fő környezetkímélő gépkocsi miatt, 1 fő társszervezet, alapítványi gépjármű miatt, 1 fő bevallás alapján megszüntetett, 2 főnél pedig tényállás tisztázása folyamatban van.

12. Településfejlesztés

Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás kiadása			
Lakossági vízellátáshoz	Lakossági gázellátáshoz	Lakossági elektromos energia ellátáshoz	Digi Optikai kábel gerincvezeték kialakításához
14	20	7	2

Útcsatlakozás, kapubejáró létesítéséhez hozzájárulás kiadása: 4

A 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz forgalomba helyezéséhez és átíratásához szükséges jegyzői igazolás (hatósági bizonyítvány) kiadása: 3

Szakhatósági hozzájárulások kiadása (telekalakítási eljárás): 12

Fakivágási engedély közterületen lévő fás szárú növényekre (fák, cserjék): 1

Közterület használati engedély kiadása: 1

Belvízvédelmi műveinek és a védekezésre való felkészülésének felülvizsgálata a 2. Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség és KÖTIVIZG közös együttműködésével (őszi bejárás): 1

Hirdetmények kifüggesztése:
Járásbíróság (szabálysértés): 29
Ingatlanárverés: 2
Rendőrség szabálysértés: 4
Vadásztársaság: 4
Közjegyző:
4

Elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében, az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése:
Haszonbérleti szerződés 19
Adás-vételi szerződés 60

Közérdekű adatigénylés: 3

A Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási (DTkH) Nonprofit Kft. megkeresései:
Lakossági háztartási hulladék szállítással kapcsolatban: 4
Lakossági zöldhulladék elszállítással kapcsolatban: 3
Törtel közigazgatási területén lévő ingatlan tulajdonosok szerződési jogviszonyukkal kapcsolatosan: 1

NKM Démász Áramhálózati Kft. megkeresés:
Közvilágítási hiba bejelentés: 14
Közvilágítás bővítés: 2

NKM Energia Zrt. megkeresései:
Elosztóvezetéki csatlakozás igénylés: 1
Elosztóvezetéki csatlakozási bekötéssel kapcsolatos hiba bejelentés: 3

BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. megkeresései:

Lakossági vízellátás bekötéssel kapcsolatos hiba bejelentés: 2
Csőtörés kivitelezésével kapcsolatos bejelentés: 1

Magyar Közút Nonprofit Zrt. megkeresései:
Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulás: 1
Buszmegálló kialakításával, javításával kapcsolatos megkeresés: 2
Közműszolgáltatók kivitelezési munkáival kapcsolatos bejelentés: 1
Gyalogos átkelő létesítésével kapcsolatos megkeresés: 1
Sebességkorlátozó borda kiépítéséhez megkeresés: 1

13. A mezőőri szolgálat működése

A mezőőri feladatokat Kecskés Péter Pál és Határ Dénes látják el. Jelenlétük napi szinten lefedi a kül-, és belterületeket. Segítik a tanyagondnoki feladatokat, 10:00-13:00 óra között a szociális ebéd szállítással.
A védőnői-, és a gyermekvédelmi szolgálat munkáját is támogatják a nehéz terepviszonyok között.
Együttműködnek a rendőrséggel, a polgárőrséggel, a vadásztársaságokkal, ezenkívül segítik az erdészet munkáját is, kapcsolattartással és információkat megosztással.

13.1. Járőrözés, újság kihordás

Területük 8082 hektár, a kül-, és belterületek bejárása felosztva valósul meg. A Törteli Híradó kihordásával is állandó mozgást biztosítanak a tanyavilágban. Kapcsolattartásuk a gazdákkal folyamatos, észrevételeiket megosztják az illetékesekkel. Sikeres bála lopás felderítésében is részt vettek.

13.2. Jelentések, adminisztráció.

A napi szinten rögzített adminisztráció, Excel táblázatban és a mezőőri naplóban történik.
A vezetők felé két hetente jelentést adnak, tevékenységükre így folyamatos rálátás történik. Egyedi és sürgős esetekben soron kívüli egyeztetések történnek.

13.3 Gyepmester, állattartás

268 db önkéntes eb bejelentés érkezet, amelyek Excel táblázatban és papír alapon is regisztrálásra kerültek.

23 db eb lett eltávolítva, ez növekedés az előző évhez képest. 2 db kutyaharapásos ügy volt, 5 esetben pedig a Ceglédi Főállatorvossal közösen az állattartás szabályainak megsértéséről intézkedtek.

13.4. Igazoltatások, bírság kiszabása

2 esetben történt közúti igazoltatás:

1. A Ságvári tehenészetnél a buszmegállóban aludt 1 férfi „zarándok", ott mindent rendben találtak.
2. Gyanús, idegen férfit próbáltak megállítani, aki a felszólításukra elszaladt. A polgárőrség és a rendőrség közreműködésével feltartóztatták, majd átadásra került a rendőrségnek. A rendőrség a személyt a zavart elmeállapotra utaló viselkedése miatt az Orvosi ügyeletnek adta át. Büntetett előéletű férfi, jelenleg nem állt körözés alatt.

Bírság kiszabására nem került sor.

13.5. Kamerák, vadkár

Vadkárra bejelentés nem érkezett. A 4 db kamerából sajnos megfigyelés során 1 db-ot eltulajdonítottak, ismeretlen tettesek. A Nyilas dűlő- Varga tanya melletti közterület, köztisztaság megfigyelés céljából volt felszerelve az eltulajdonított kamera. A rendőrségi nyomozás sajnos nem hozott eredményt.

1 db kamera volt kihelyezve a Vadász Csemegénél, szintén közterület, közrend és köztisztaság megfigyelésére az ünnepek idejére. A 3 db jelenlegi üzemképes kamera új kihelyezés előtt áll, elemcsere miatt kerültek leszerelésre.

13.6. Köztisztaság, szemétlerakatok

Kiemelten és visszatérően figyelik ez ügyben is a területet. Sajnos csak azonnali, személyes tettenérés esetén tudnak szankcionálni. 2 esetben volt sikeres felderítés, szemétben talált származásra utaló beazonosítással. Az első esetben, figyelmeztetés mellett a szemét összeszedésre került. A második esetben igazolni tudta a beazonosított személy, hogy a kukáját ellopták és újat vásárolt, de vállalta, hogy a maga részét összeszedi.

Visszatérően ellenőrzik a polgárőrökkel és a rendőrökkel felváltva a Temető mögötti területet, és a Nagykőrös felé vezető útszakaszt.

16 esetben jártak el lakossági hulladék bejelentésnél, 31 esetben parlagfű és károsítók elleni védekezésnél jegyzőkönyveztek és szólítottak fel ügyfeleket.

13.7. Feladatellátás, napi teendők

A mezőőri feladatok ellátása mellett továbbra is elvégezték a belterületi bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézéseket. A személyi állományban beállt változás miatt az intézkedési jogosultságok hiányából fakadóan az utolsó negyedévben a keletkezett ügyek teljes dokumentálása egy főre korlátozódott, mindemellett a napi szintű ételkiszállítás határozta meg a mindennapjaikat.
A keletkezett feladatokat oly módon osztották meg, hogy a hatékonyan működhessenek a felmerülő bel- és külterületi feladatok tekintetében egyaránt. Természetesen minden nap voltak közösen végrehajtott intézkedések, amire a reggeli és a késő délutáni órák voltak alkalmasak. A felszaporodott napközbeni feladatok ellátása miatt az éjszakai szolgálatellátások minimálisra redukálódott, viszont hétvégénként is tettek kisebb járőr utakat. A szolgálati autó karbantartása

és takarítása során hétvégén is váltva járőröztek. A szolgálati telefon heti 7 nap, Határ Dénesnél mezőőrnél 0-24 órában elérhető.

13.8. Iktatott iratok száma

Mezőőrségi iktatott hivatali ügyiratok száma: 70 db.

Hulladék- kezelési és lakossági bejelentések száma: 16 db.

Áttétel hatáskör hiányában

Ceglédi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Törteli Területi Iroda	Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály	Ceglédi Járási Hivatal Építésügyi Osztály	Ceglédi Rendőrkapitányság	NKM
1	2	1	2	2	1

Állattartással kapcsolatos ügyek: 15db

Áttétel hatáskör hiányában

Ceglédi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	Eb harapási ügyek
6	2

Károsítók elleni védekezéssel kapcsolatos ügyek: 31 db.

Áttétel hatáskör hiányában

Ceglédi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály	Ceglédi Járási Hivatal Építésügyi Osztály	Ceglédi Rendőrkapitányság
2	4	3	1

A közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek: 8 db.

Áttétel hatáskör hiányában

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Törteli Területi Iroda	Ceglédi Rendőrkapitányság
1	1

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

a LADA 4X4 URBAN szolgálati gépkocsi értékesítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A PLG-306 forgalmi rendszámú, LADA 4X4 URBAN terepjáró gépkocsi a teljes tanyavilágot, termőterületeket és földúthálózatot elérhetővé tette a mezőőrök számára.

Az ebédszállítás, a külterületek és a tanyavilág folyamatos bejárásából adódóan, a gépjármű üzemanyag fogyasztása 15-17 liter között mozgott. Sajnos, a szolgálati jármű kíméletes használat mellett is, sok műszaki probléma adódott. A rendszeres karbantartáson túl, nem várt terheket rótt a költségvetésre, két esetben vontatni is kellett (kuplung probléma, olajnyomás, kenési problémák).
Az állandó karbantartási problémák, a nem tervezett szervizelések és a magas üzemanyag fogyasztás miatt merült fel a gépjármű gazdaságosabb, megbízhatóbb gépjárműre való cseréje.

A LADA 4X4 URBAN gépjármű eladásra meghirdetésre került, melyre - rövid időn belül – néhány vevő jelentkezett is. 2021. január 25. napján sikerült értékesíteni 3.600.000 Ft értékben.

Megjegyzem, hogy a gépjárművet Törtel Község Önkormányzata 2018. november 13. napján vásárolta 3.690.000 Ft értékben, mely összegre figyelemmel megállapíthatjuk, hogy igen jól sikerült értékesíteni.

A tulajdonjog átruházási szerződés a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata a LADA 4X4 URBAN szolgálati gépkocsi értékesítése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva; az előterjesztés mellékletét képező tulajdonjog átruházási szerződés szerinti tartalommal, a PLG-306 forgalmi rendszámú, LADA 4X4 URBAN szolgálati gépjármű értékesítése mellett döntöttem 3.600.000 Ft értékben.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 9/2021. (I.25.) határozata
a LADA 4X4 URBAN szolgálati gépkocsi értékesítése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva; az előterjesztés mellékletét képező tulajdonjog átruházási szerződés szerinti tartalommal, a PLG-306 forgalmi rendszámú, LADA 4X4 URBAN szolgálati gépjármű értékesítése mellett döntöttem 3.600.000 Ft értékben.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

a II. számú felnőtt háziorvosi körzet, tartós helyettesítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község II. számú felnőtt háziorvosi körzete 2018. április 01. napjától helyettesítéssel van ellátva, a feladatot 2021. január 31. napjáig a CORNELIUS-MED Szolgáltató Kft. (székhelye: Nagykőrös, Tompa u. 17. szám; adószáma: 13128601-1-13.; képviseli: Dr. Papp Kornél ügyvezető, háziorvostan szakorvos; orvosi pecsétszáma: 58644) látja el.

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 45/2020. (XII.29.) határozatommal a II. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírást eredményesnek nyilvánítottam, és Dr. Lázár Ferenc (nyilvántartási száma: 32545) pályázatát fogadtam el a Törtel II. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésére.

Dr. Lázár Ferenc szakorvossal a Törtel II. számú felnőtt háziorvosi körzet (szervezeti egység azonosító kódja: 130091251) működtetésére a praxisjog megszerzéséig megállapodást kötök.

A megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A feladatot **Dr. Lázár Ferenc és Társa Betéti Társaság** (székhelye: 2700 Cegléd, Széchenyi út 14. szám; cégjegyzék száma: 13-06-036479; adószáma: 20591470-1-13; képviseli: Dr. Lázár Ferenc vezető tisztségviselő) fogja ellátni.

A Törtel II. számú felnőtt háziorvosi körzet (háziorvosi szolgálat kódja: 130091251) tartós helyettesítési rendje és ideje a következőképpen módosul:

- **Hétfő:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Kedd:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Szerda:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Csütörtök:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Péntek:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő.

A feladatellátás helye a 2747 Törtel, Kőrösi u. 47. szám alatti ingatlan, a helyettesítési idő összesen heti 20 órában történik, egy, napi nyolc órában foglalkoztatott asszisztenssel.

Helyettese: Dr. Szabó László István háziorvos.

A Törtel I. számú felnőtt háziorvosi körzet (háziorvosi szolgálat kódja: 130091252) tartós helyettesítési rendje és ideje a következőképpen alakul:

- **Hétfő:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,

- **Kedd:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Szerda:** 10:00-12:00, 12:00-14:00 rendelkezésre állási idő,
- **Csütörtök:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Péntek:** 10:00-12:00, 12:00-14:00 rendelkezésre állási idő.

A feladatellátás helye a 2747 Törtel, Dózsa György út 20/A. szám alatti ingatlan, a helyettesítési idő összesen heti 20 órában történik, egy, napi négy órában foglalkoztatott asszisztenssel.

Helyettese: Dr. Lázár Ferenc háziorvos.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata a II. számú felnőtt háziorvosi körzet, tartós helyettesítése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva úgy döntök, hogy **2021. február 01. napjától,** a Törtel II. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítésére a **Dr. Lázár Ferenc és Társa Betéti Társasággal** (székhelye: 2700 Cegléd, Széchenyi út 14. szám; cégjegyzék száma: 13-06-036479; adószáma: 20591470-1-13; képviseli: Dr. Lázár Ferenc vezető tisztségviselő), az előterjesztés melléklete szerinti megállapodást kötök, a 130091521-es kódú felnőtt háziorvosi szolgálatra.
A Törtel II. számú felnőtt háziorvosi körzet (háziorvosi szolgálat kódja: 130091251) tartós helyettesítési rendje és ideje a következőképpen módosul:

- **Hétfő:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Kedd:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Szerda:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Csütörtök:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Péntek:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő.

A feladatellátás helye a 2747 Törtel, Kőrösi u. 47. szám alatti ingatlan, a helyettesítési idő összesen heti 20 órában történik, egy, napi nyolc órában foglalkoztatott asszisztenssel.
Helyettese: Dr. Szabó László István háziorvos.

A Törtel I. számú felnőtt háziorvosi körzet (háziorvosi szolgálat kódja: 130091252) tartós helyettesítési rendje és ideje a következőképpen alakul:

- **Hétfő:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Kedd:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Szerda:** 10:00-12:00, 12:00-14:00 rendelkezésre állási idő,
- **Csütörtök:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Péntek:** 10:00-12:00, 12:00-14:00 rendelkezésre állási idő.

A feladatellátás helye a 2747 Törtel, Dózsa György út 20/A. szám alatti ingatlan, a helyettesítési idő összesen heti 20 órában történik, egy, napi négy órában foglalkoztatott asszisztenssel.
Helyettese: Dr. Lázár Ferenc háziorvos.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 10/2021. (I.25.) határozata
a II. számú felnőtt háziorvosi körzet, tartós helyettesítése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva úgy döntök, hogy **2021. február 01. napjától,** a Törtel II. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítésére a **Dr. Lázár Ferenc és Társa Betéti Társasággal** (székhelye: 2700 Cegléd, Széchenyi út 14. szám; cégjegyzék száma: 13-06-036479; adószáma: 20591470-1-13; képviseli: Dr. Lázár Ferenc vezető tisztségviselő), az előterjesztés melléklete szerinti megállapodást kötök, a 130091521-es kódú felnőtt háziorvosi szolgálatra.

A Törtel II. számú felnőtt háziorvosi körzet (háziorvosi szolgálat kódja: 130091251) tartós helyettesítési rendje és ideje a következőképpen módosul:

- **Hétfő:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Kedd:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Szerda:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Csütörtök:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Péntek:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő.

A feladatellátás helye a 2747 Törtel, Kőrösi u. 47. szám alatti ingatlan, a helyettesítési idő összesen heti 20 órában történik, egy, napi nyolc órában foglalkoztatott asszisztenssel.
Helyettese: Dr. Szabó László István háziorvos.

A Törtel I. számú felnőtt háziorvosi körzet (háziorvosi szolgálat kódja: 130091252) tartós helyettesítési rendje és ideje a következőképpen alakul:

- **Hétfő:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Kedd:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Szerda:** 10:00-12:00, 12:00-14:00 rendelkezésre állási idő,
- **Csütörtök:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Péntek:** 10:00-12:00, 12:00-14:00 rendelkezésre állási idő.

A feladatellátás helye a 2747 Törtel, Dózsa György út 20/A. szám alatti ingatlan, a helyettesítési idő összesen heti 20 órában történik, egy, napi négy órában foglalkoztatott asszisztenssel.
Helyettese: Dr. Lázár Ferenc háziorvos.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

MEGÁLLAPODÁS

a II. sz. felnőtt háziorvosi körzet tartós helyettesítésére

Törtel Község Önkormányzata (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1. sz., adószám: 15730332-2-13) képviseletében Godó Tibor polgármester, (a továbbiakban: Önkormányzat) és **Dr. Lázár Ferenc és Társa Betéti Társaság** (székhelye: 2700 Cegléd, Széchenyi út 14. szám; cégjegyzék száma: 13-06-036479; adószáma: 20591470-1-13; képviseli: Dr. Lázár Ferenc vezető tisztségviselő, a továbbiakban: Szolgáltató) **2021. február 01. napjától határozatlan időre, a Törtel II. sz. felnőtt háziorvosi körzet** (szervezeti egység azonosító kódja: 130091251) **tartós helyettesítésére megállapodást köt.**

Általános rendelkezések

Az **Önkormányzat** kötelező alapfeladatai körében az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében szerződést köt (együttes említésük esetén: Felek) Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 9/2010. (XI.26.) önkormányzati rendelet I. sz. függelékében meghatározott II. sz. felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak tartós helyettesítésére heti 10 óra rendelési és 10 óra rendelkezésre állási időben.

A **Szolgáltató** kijelenti és igazolja, hogy a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, személyében szakmai, képesítési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel rendelkezik és a Törtel II. sz. felnőtt háziorvosi körzet tartós helyettesítését vállalja.

A **Szolgáltató** az engedélyében részletezettek szerint, köteles a háziorvosi feladatok ellátására, a szakképesítési feltételeknek, a helyettesítés rendjének biztosítása folyamán a külön jogszabályokban, valamint jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően eljárni, a szakmai munkát mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályok értelmében megfelelő színvonalon és az elvárható gondosság mellett elvégezni.

A **Szolgáltató** jelen szerződés és külön jogszabály alapján, személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzésére és gyógyítására. Továbbá köteles ellátni a rendelési időben hozzá forduló minden személyt, ha heveny megbetegedésük, vagy gyógyulásukat lassító állapotromlás következhet be. Együttműködik az Önkormányzattal a terület lakosságának egészségmegőrzése érdekében.

Jelen szerződést a Felek 2021. február 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

Az önkormányzat feladatköre, jogai és kötelezettségei

Az **Önkormányzat** a 2747 Törtel, Kőrösi út 47. szám alatti épületben lévő orvosi rendelőhelyiséget, valamint a hozzá tartozó egyéb helyiségeket, váróterem, női, férfi mellékhelyiségek berendezési tárgyaival, felszereléseivel együtt a **Szolgáltató** használatába adja térítésmentesen, jelen szerződés hatályának időtartamára.

Az **Önkormányzat** szavatolja, hogy harmadik személynek a fenti helyiségekre vonatkozóan nincs olyan joga, mely a Szolgáltatót a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

Felek kijelentik, hogy a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek körében tartozó tárgyi feltételek biztosítottak. Amennyiben az **Önkormányzat** által rendelkezésre bocsátott tárgyi feltételek is részét képezik a minimumfeltételeknek, úgy azokat a **Szolgáltató** térítésmentesen használja.

Az **Önkormányzat** a kötelezően biztosítandó ügyeleti ellátást a SCANDEUS Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2700 Cegléd, Jókai u. 1., adószám: 18678503-1-13) biztosítja külön szerződés keretében.

Az **Önkormányzat** külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően biztosítja a II. sz. felnőtt háziorvosi körzet működésének személyi feltételeit.

Az **Önkormányzat** a helyettesítés idejére megbízási díjat fizet, amelyet utólag számla ellenében, átutalással egyenlít ki az Önkormányzat minden teljesített hónapot követő hónap 10. napjáig. Felek megállapodnak abban, hogy a **megbízási díj összege bruttó 50.000 Ft/nap** (napi 2 óra rendelési és 2 óra rendelkezésre állási idő), azaz bruttó Ötvenezer forint/nap. A **Szolgáltatót** további **nettó 35.000, - Ft üzemanyag költségtérítés** (számla felmutatása ellenében) **illeti meg**, amelyet készpénzben fizet ki az Önkormányzat a teljesített hónapot követő hónap 10. napjáig.

A Szolgáltató feladatköre, jogai és kötelezettségei

A **Szolgáltató** vállalja, hogy a helyettesítés ideje alatt a II. sz. felnőtt háziorvosi körzethez tartozó ellátottak részére a mindenkor érvényes jogszabályok szerint, a szakma szabályainak megfelelő orvosi ellátást nyújt a következő időpontokban:

- **Hétfő:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Kedd:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Szerda:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő,
- **Csütörtök:** 14:00-16:00, 16:00-18:00 rendelkezésre állási idő,
- **Péntek:** 08:00-10:00, 10:00-12:00 rendelkezésre állási idő.

A **Szolgáltató asszisztense** köteles az **Önkormányzattal**, annak illetékes bizottságaival, köztisztviselőivel, a Pest Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével együttműködni. A **Szolgáltató asszisztense** együttműködik az **Önkormányzatnak** az általános egészségügyi információs, igazgatási feladatai (statisztikai adatszolgáltatás, egyéb jelentések, felmérések) ellátásában.

A **Szolgáltató** a helyettesítéséről maga gondoskodik. Helyettesítését csak az engedélyében szereplő orvos vagy erre a feladatra külön működési engedéllyel rendelkező orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A **Szolgáltató** helyettese: Dr. Szabó László István.

Amennyiben a **Szolgáltató** helyettesítéséről nem megfelelően gondoskodik, ebből a körülményből keletkező károkért és jogkövetkezményekért korlátozás nélkül felel, kivéve, ha bizonyítja, hogy működési körén kívül álló elháríthatatlan okok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

A rendelő jelenlegi –az **Önkormányzat** tulajdonát képező- berendezéseit, felszerelési tárgyait, eszközeit, a **Szolgáltató** köteles alapos gondossággal és rendeltetésszerűen használni.

A kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések

A **Szolgáltató** a használatba adott rendelőhelyiségben és a hozzátartozó egyéb helyiségekben bármilyen jellegű beruházást, átalakítást, felújítási és a rendes gazdálkodás körét meghaladó munkát kizárólag az **Önkormányzat** előzetes írásbeli engedélyével végezhet. Az **Önkormányzat** engedélye nélkül végrehajtott beruházási, átalakítási, felújítási munkálatok esetében a **Szolgáltató** köteles az eredeti állapot helyreállítására, a felmerülő károk megtérítésére.

Egyéb rendelkezések

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **Szolgáltató** által használatba vett rendelőhelyiséget, berendezési tárgyait, felszerelési egységeit, műszereit kizárólagosan jelen szerződés tárgyát képező egészségügyi tevékenység céljaira használhatja, harmadik személyek használatába nem adhatja, egyéb egészségügyi tevékenységi célú használatra az **Önkormányzat** előzetes hozzájárulása alapján jogosult.

Az **Önkormányzat** a kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló felelősségéből következően jogosult jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni.

Jelen szerződés
a) megszűnik:
- a **Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével**,
- a finanszírozási szerződés megszűnésével,
- egyéb jogszabályban meghatározott esetekben.

b) megszüntethető:
- közös megegyezéssel,
- mindkét fél részéről közölt 60 napos rendes felmondás útján,
- az **Önkormányzat** részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással, amennyiben a felmondás közlését megelőzően, az annak alapjául szolgáló körülmény kiküszöbölésére a **Szolgáltató** részére írásban biztosított 30 napos határidő eredménytelenül letelik:
- területi ellátási kötelezettség megszegése esetén
- a **Szolgáltató** a jogszabályban foglalt személyi és tárgyi feltételeket tartósan nem teljesíti, vagy a jelen szerződést megszegi,
- a használatába adott háziorvosi rendelőhelyiség és tartozékainak engedélytől eltérő használata esetén,
- a használatba adott rendelőhelyiségben engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérő beruházási, átalakítási, felújítási és a rendes gazdálkodás körét meghaladó munkálatok elvégzése esetén,
- ha a **Szolgáltató** nem rendelkezik
  - érvényes működési engedéllyel
  - érvényes alkalmassági minősítéssel
  - önálló egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó jogosultságát bármilyen okból elveszti.

A **Szolgáltató** részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással:

- ha a **Szolgáltató** működéséhez szükséges feltételek olyan súlyosan hiányoznak, hogy az lehetetlenné teszi a feladat ellátását,
- ha az **Önkormányzat** jelen szerződésbe ütköző súlyos magatartást tanúsít. Ilyen magatartásnak minősül, ha a szerződés rendelkezéseit írásbeli felszólítás ellenére

ismételten megszegi, valamint szerződésellenes magatartást írásbeli felszólítás ellenére tovább folytat.

Jelen szerződés közös megegyezéssel módosítható. A szerződő felek rögzítik, hogy bármelyik fél által történő azonnali hatályú felmondás esetén az azonnali felmondásra okot adó fél köteles a másik fél kárait teljes összegben megtéríteni.

Amennyiben az **Önkormányzat** nem képes tovább a háziorvosi rendelőhelyiséget a **Szolgáltató** számára jelen szerződési feltételek szerint tovább biztosítani, köteles más rendeltetésszerű használatra alkalmas helyiséget a **Szolgáltató** rendelkezésére bocsátani.
Egyéb, jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2000. évi II. törvény, a 2003. évi LXXXIV. törvény, a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rend., a 4/2000 (II.25) EüM rendelet, továbbá más jogszabályok ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek elolvasást és értelmezés követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Lázár Ferenc
háziorvos

Ellenjegyzem:

Törtel, 2021. január 25.

Dr. KolláthÁgnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
☎: 53/576-010
hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

súlykorlátozás táblák kihelyezése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel község úthálózatának részét képező Kinizsi Pál úti ingatlan tulajdonosok, bejelentéssel fordultak a Képviselő-testület felé, hogy a megnevezett úton tehergépjárművel és busszal közlekednek, persze nem csak alkalomszerűen, hanem naponta többször is.

Törtel Község belterületén lévő, és a szilárd burkolatú lakossági utak pályaszerkezete, a legnagyobb össztömegű (5 tonna, vagy 5 tonna alatti) gépjárművek rendszeres közlekedésére lett kialakítva, megépítve. Az útburkolatok minőségének megvédése érdekében szükségesnek tartom, hogy súlykorlátozást vezessen be az Önkormányzat a Dobó Katalin - Kinizsi Pál utak kereszteződésébe, a Fegyver - Kinizsi Pál utak kereszteződésébe, továbbá a Dózsa György - Kinizsi Pál utak kereszteződésébe, „5 tonnás Súlykorlátozás" táblák, és „kivéve áruszállítás" kiegészítő táblák kihelyezésével.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerint az önkormányzatok kötelező feladata többek között „a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása". A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a helyi közút fenntartója és kezelője a helyi önkormányzat Képviselő-testülete. Ugyanezen törvény 48. § (3) bekezdés b) pontjának 5. alpontja rendelkezik arról, hogy „az utak forgalomszabályozásának és a közúti jelzések elhelyezésének műszaki és eljárási szabályait," a miniszter rendeletben szabályozza. E rendelet a közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről szóló 83/2004. (VI. 4.) GKM rendelet, ahol az 1. § (2) bekezdés b) pont értelmében, a rendelet hatálya kiterjed a felsorolt utak kezelőire. Az említett jogszabályok alapján a közlekedési táblák kihelyezéséről az Önkormányzat dönt.

A fentiekben foglaltakra figyelemmel, a „tiltó" táblák kihelyezése szükséges és indokolt.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata súlykorlátozás táblák kihelyezése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva úgy döntök, hogy a meglévő szilárd burkolatú utak minőségének megőrzése érdekében, a Dobó Katalin - Kinizsi Pál utak kereszteződésébe, a Fegyver - Kinizsi Pál utak kereszteződésébe, továbbá a Dózsa György - Kinizsi Pál utak kereszteződésébe, „5 tonnás Súlykorlátozás" táblák, és „kivéve áruszállítás" kiegészítő táblák kihelyezése szükséges.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
jegyző

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 11/2021. (I.25.) határozata súlykorlátozás táblák kihelyezése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva úgy döntök, hogy a meglévő szilárd burkolatú utak minőségének megőrzése érdekében, a Dobó Katalin - Kinizsi Pál utak kereszteződésébe, a Fegyver - Kinizsi Pál utak kereszteződésébe, továbbá a Dózsa György - Kinizsi Pál utak kereszteződésébe, „5 tonnás Súlykorlátozás" táblák, és „kivéve áruszállítás" kiegészítő táblák kihelyezése szükséges.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
jegyző

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TORTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
☎: 53/576-010
hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

Törtel község közigazgatási területén, rovar és rágcsálóirtásra vonatkozó feladatok ellátása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata már több éve a rovar és rágcsálóirtással összefüggő feladatokat a településen a Nagykőrösi ROV-RÁG Kft-vel (2750 Nagykőrös, Tisza utca 4., adószám: 12734753-2-13, képviseli: Molnár József) végezteti el.

A 2021-es évre vonatkozóan is elkészült a vállalkozási szerződés, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata
Törtel község közigazgatási területén, rovar és rágcsálóirtásra vonatkozó feladatok ellátása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva úgy döntök, hogy az önkormányzathoz tartozó intézmények épületeinek tekintetében, valamint az egyéb önkormányzati eseti megbízás keretében, a ROV-RÁG Kft.-t (2750 Nagykőrös, Tisza utca 4., adószám: 12734753-2-13, képviseli: Molnár József) bízom meg a rovarirtás/rágcsálóirtás feladatainak folyamatos elvégzésével. A rovar és rágcsálóirtás elvégzéséről szóló vállalkozási szerződést az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal fogadtam el és írtam alá.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 12/2021. (I.25.) határozata
Törtel község közigazgatási területén, rovar és rágcsálóirtásra vonatkozó feladatok ellátása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva úgy döntök, hogy az önkormányzathoz tartozó intézmények épületeinek tekintetében, valamint az egyéb önkormányzati eseti megbízás keretében, a ROV-RÁG Kft.-t (2750 Nagykőrös, Tisza utca 4., adószám: 12734753-2-13, képviseli: Molnár József) bízom meg a rovarirtás/rágcsálóirtás feladatainak folyamatos elvégzésével. A rovar és rágcsálóirtás elvégzéséről szóló vállalkozási szerződést az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal fogadtam el és írtam alá.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Törtelí Polgármesteri Hivatal
ÉRK: 2021 -01- 1 9
IKTATÓSZÁMA: MELLÉKLET/DB:
Tárgy:

2021 -01- 18

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

33 - 3 /2021

Amely létrejött egyrészről **TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (székhelye: 2747. Törtel, Szent István tér 1. szám; adószáma: 15730332-2-13; törzsszáma: 730336; törvényes képviselő: Godó Tibor polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) másrészről a **ROV-RÁG Rovar-és Rágcsálóirtó Kft.** (székhelye: 2750. Nagykőrös, Tisza utca 4. szám; cégjegyzékszáma: 13-09-089396; adószáma: 12734753-2-13; törvényes képviselő: Molnár József ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozó) között, az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint.

1. A Szerződés tárgya:

A Megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja, hogy a Megrendelőnél előzetes felmérés alapján a jelen Szerződésben rögzített helyeken a szükséges rovar- és/vagy rágcsálóirtást (a továbbiakban: kártevő mentesítés) elvégzi.

2. Szerződés időtartama:

A jelen szerződés aláírásának napján jön létre érvényesen, egyébként határozott - 2021. év 01. hó 01. napjától 2021. év 12. hó 31. napjáig tartó – időtartamra szól.

A Felek a jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetését lehetővé teszik 30 (harminc) napos felmondási idő alkalmazása mellett. A felmondást írásban kell a másik félhez intézni. A Szerződő Felek kijelentik azt is, hogy a jelen Szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni, csak valamely fél súlyosan szerződésszegő magatartása esetén lehet.

3. A Vállalkozó kötelezettségei

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy

-a Megrendelővel a kapcsolatot folyamatosan tartja;
-a Megrendelő jelzésére és szükség szerint előzetes felmérést végez el;
- a kártevő mentesítést a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium és a Népjóléti Minisztérium (OKI Tájékoztató) által engedélyezett irtószerek és eljárások alkalmazásával végzi el;
- gondoskodik a kártevő mentesítésre vonatozó figyelmeztető feliratok kihelyezéséről.

4. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy

-a kártevő mentesítés előkészítésében, annak végzésében a Vállalkozóval együttműködik;
- biztosítja, hogy a kártevő mentesítés elvégezhető legyen, valamint biztosítja, hogy a kijuttatott irtószer érintetlen maradjon.
- a munkavégzés időpontjáról az érintett személyeket időben értesíti;
- a kártevőmentes állapotot a Vállalkozó szaktanácsainak betartása mellett lehetőség szerint fenntartja;

-a mentesítés területén a kártevők megtelepedését elősegítő körülményeket lehetőség szerint mérsékeli vagy megszünteti.

5. Együttműködési megállapodás:

A Felek megállapodnak abban, hogy egymás munkáját kölcsönösen segítik és folyamatosan együttműködnek, amennyiben olyan körülmények merülnének fel, amelyek a Szerződés teljesítését veszélyeztetnék vagy gátolnák, egymást maradéktalanul értesítik.

A Megrendelő részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Tóth Gábor telefon: 30/3155373
e-mail: toth.gabor.tibor@gmail.com

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Molnár József telefon: 20/3159764
e-mail: rovragkft@t-online.hu

6. Vállalkozói Díj mértéke és elszámolás:

Törteli Tulipán Óvoda 2747 Törtel, Kossuth L. út 1-5.
Rovarirtás évente kétszer: 5 000Ft+Áfa/alkalom
Rágcsálóirtás évente kétszer: 5 000Ft+Áfa/alkalom
Törteli Községi Önkormányzat Konyha 2747 Törtel, Kossuth L. út 1.
Rovarirtás évente kétszer: 10 000Ft+Áfa/alkalom
Rágcsálóirtás évente kétszer: 10 000Ft+Áfa/alkalom
Törteli Polgármesteri Hivatal és melléképületei/cím: 2747 Törtel, Szent István tér 1
Rágcsálóirtás évente kétszer: 10 000Ft+Áfa/alkalom
Déryné Művelődési Központ és Könyvtár Malom és „A" épület: 2747 Törtel, Dózsa György út 20-22. /2747 Törtel, Jókai út 2.
Rágcsálóirtás évente kétszer: 10 000Ft+Áfa/alkalom
Védőnői épület 2747 Törtél, Kossuth Lajos út 8.
Rágcsálóirtás évente kétszer: 5 500Ft+Áfa/alkalom
1-es és 2-es felnőtt háziorvosi rendelők (2747 Törtel, Dózsa György út 20/A; 2747 Törtel
Rágcsálóirtás évente kétszer: 5 500Ft+Áfa/alkalom

A Vállalkozó az elvégzett munka ellenértékéről a fennálló pénzügyi szabályok szerint számlát küld a Megrendelőnek, amelynek alapja a munka elvégzése után aláírt munkalap.

7. Fizetés módja:

A Vállalkozói Díjat a Megrendelő a számlában rögzített fizetési határidőn belül a számlában feltüntetett bankszámlaszámra átutalja. 60 (hatvan) napot meghaladó fizetési késedelem esetén a Vállalkozót megilleti a jelen Szerződéstől való azonnali hatályú elállás joga, egyébként pedig a Felek a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres összegében álló késedelmi kamatot kötnek ki.

8. Garanciavállalás:

Ha a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból az alkalmazott beavatkozás eredménytelennek bizonyul, úgy a Vállalkozó a beavatkozást ismételten, térítésmentesen elvégzi. Terménygázosításnál, 6 (hat) hónapnál régebbi betárolású termény esetén az áru forgatását el kell végezni.

A Vállalkozó a garanciavállalással kapcsolatos kötelezettségét akkor teljesíti, amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó számláját kiegyenlítette.

Egyéb kikötések és nyilatkozatok:

A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződést csak írásban és közös megegyezéssel módosíthatják, ugyanakkor kijelentik azt is, hogy a jelen Szerződésben foglaltak teljesedésbe menetele érdekében szóban is megállapodhatnak, amely megállapodást a későbbiekben írásban rögzítenek és aláírnak.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben rögzített határidő lejáratát megelőzően tárgyalásokat folytatnak és megvizsgálják a Felek közötti jogviszony változatlan tartalommal történő folytatását.

A Felek megállapodnak abban is, hogy a jelen Szerződésből fakadó jogvitára az általános hatásköri és illetékességi szabályok az irányadóak.

A Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírásának időpontjában adósság rendezési eljárás hatálya alatt nem áll, a Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírásának időpontjában csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás hatálya alatt nem áll, a Szerződő Felek törvényes képviselőinek képviseleti joga nem korlátozott, a jelen Szerződés aláírására jogosultak.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés 4 (négy) mindenben megegyező példányban készült, amelyből 3 (három) a Megrendelő, egy pedig a Vállalkozó birtokába kerül.

A Szerződő Felek a jelen Szerződést - tudván, hogy a nem vagy nem kimerítő részletességgel szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak, annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Törtel, 2021. január 01.

Törtel Község Önkormányzata megrendelő törvényes képviseletében eljárva Godó Tibor polgármester	ROV-RÁG Kft. törvényes képviseletében eljárva Molnár József ügyvezető

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelete, a 2021. évben is felülvizsgálatra került.

A szabályozással kapcsolatosan az elmúlt évben panasz, kifogás nem érkezett a lakosság részéről, ezért a rendelet módosítást nem igényel.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendeletet felülvizsgáltam és úgy döntöttem, hogy a 2021-es évre vonatkozóan nem kívánom módosítani.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 13/2021. (I.25.) határozata a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendeletet felülvizsgáltam és úgy döntöttem, hogy a 2021-es évre vonatkozóan nem kívánom módosítani.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 33/2020. (XII.08.) határozattal úgy döntöttem, hogy az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésére nyilvános pályázati felhívást teszek közzé. A pályázat meghirdetésre került a kozigallas.hu portálon.

A pályázat beadásának határideje 2021. január 24. napja volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A betöltetlen praxis pályázat útján meghirdethető. Az Önkormányzat mind vállalkozási, mind közalkalmazotti formában támogatni tudja a beadott pályázatokat.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit."

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy: „A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziorvosi körzetben folytatható."

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) számú határozata az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakta, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a 33/2020. (XII.08.) határozattal jóváhagyott, I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésére kiírt álláspályázatot eredménytelennek nyilvánítom. Elfogadom a felnőtt háziorvosi munkakörre vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal. A pályázatok beadási határidejét 2021. március 24. napjában, elbírálási határidejét 2021. március 31. napjában határozom meg. A pályázati kiírásról tájékoztatást nyújtok. Felkérem a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése:

Felnőtt háziorvos: a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján, vállalkozás keretében történő területi ellátási kötelezettség alapján történő feladatellátás vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében történő feladatellátás.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Dózsa György út 20/A.

Pályázati feltételek:

- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 24.) EüM rendeletben előírt feltételek,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- Orvosi egyetemen szerzett diploma másolata,
- Szakirányú és egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- Rövid önéletrajz, illetőleg az eddigi tevékenység, szakmai program ismertetése,
- Szakmai gyakorlatok leírása (hely, idő),
- Magyar Orvosi Kamara (MOK) tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló (OONYI) igazolvány másolata,
- Büntetőjogi nyilatkozat, hogy a törvényben és kiírásban szereplő feltételeknek megfelel, illetve vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék.

A pályázat leadásának határideje:

2021. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje:

2021. március 31.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Felnőtt háziorvosi pályázat".
A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.
Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 14/2021. (I.25.) számú határozata az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakta, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a 33/2020. (XII.08.) határozattal jóváhagyott, I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésére kiírt álláspályázatot eredménytelennek nyilvánítom. Elfogadom a felnőtt háziorvosi munkakörre vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal. A pályázatok beadási határidejét 2021. március 24. napjában, elbírálási határidejét 2021. március 31. napjában határozom meg. A pályázati kiírásról tájékoztatást nyújtok. Felkérem a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése:

Felnőtt háziorvos: a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján, vállalkozás keretében történő területi ellátási kötelezettség alapján történő feladatellátás vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében történő feladatellátás.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Dózsa György út 20/A.

Pályázati feltételek:

- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 24.) EüM rendeletben előírt feltételek,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- Orvosi egyetemen szerzett diploma másolata,
- Szakirányú és egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- Rövid önéletrajz, illetőleg az eddigi tevékenység, szakmai program ismertetése,
- Szakmai gyakorlatok leírása (hely, idő),
- Magyar Orvosi Kamara (MOK) tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló (OONYI) igazolvány másolata,
- Büntetőjogi nyilatkozat, hogy a törvényben és kiírásban szereplő feltételeknek megfelel, illetve vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék.

A pályázat leadásának határideje:

2021. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje:

2021. március 31.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Felnőtt háziorvosi pályázat".
A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.
Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkájáról szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat elkészítette a 2020. évi munkájáról és működéséről szóló beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkájáról szóló beszámoló tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkájáról szóló beszámolót megismertem, és az abban foglaltakat az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 15/2021. (I.25.) határozata a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi munkájáról szóló beszámoló tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkájáról szóló beszámolót megismertem, és az abban foglaltakat az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

MINISTÀRIO DA FAZENDA

Beszámoló
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2020. évi munkájáról

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Törtel Község Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodásban leírtak alapján működik, amelyet Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete hagynak jóvá.

A roma nemzetiségi önkormányzat éves munkaterv alapján végzi munkáját.

A Képviselő-testület tagjai:

- **Völgyi Rudolf György** elnök,
- **Határ László** elnökhelyettes,
- **Kozák Zsuzsanna** roma nemzetiségi önkormányzat képviselője.

Munkánkat a törteli roma nemzetiségű családok fejlődésére, segítésére összpontosítjuk. Próbálunk segíteni a felzárkózásban azoknál a családoknál, ahol a gyerekek fejlődéséhez segítségre van szükség. Szoros kapcsolatot tartunk Törtel Község Önkormányzatával, a Családsegítő Szolgálattal, a Törteli Szent István Király Általános Iskola vezetőivel, a Törteli Tulipán Óvoda vezetőségével és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár dolgozóival.

Programjainkat a községi rendezvényekhez igazítjuk és részt veszünk minden községi rendezvényen, illetve ünnepségen. Sajnos az ide év a járvány miatt nehezített volt. Rendezvényeket nem lehetett szervezni, de igyekeztünk így is sokat tenni a településért.

A nemzetiségi önkormányzat 2020. évre tervezett bevételei és kiadásai:

Bevételek:

		Módosítva:
Támogatások, kiegészítés, egyéb átvett pénzeszközök:	1.040.000 Ft	1.347.332 Ft
2019. évi költségvetési maradvány igénybevétele:	257.466 Ft	257.466 Ft
Összesen:	**1.297.466 Ft**	**1.604.798 Ft**

Kiadások:

Személyi juttatások:	724.800 Ft	793.972 Ft
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó:	126.840 Ft	240.826 Ft
Dologi kiadások:	445.826 Ft	470.000 Ft
Egyéb Működés célú Támogatás (Pandémia)	------	100.000 Ft
Összesen:	**1.297.466 Ft**	**1.604.798 Ft**

A 2020. év most eltért a megszokottól, de az nem változott, hogy a családok megsegítését tartsuk szem előtt. Igaz, ebben az évben élményeket nem tudtunk szerezni a rászoruló családoknak, de reméljük örömet azért sikerült nekik adni.

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata a vírushelyzet kialakulása miatt létrejött települési járványügyi alapot 100.000 Ft-tal támogatta, a 2020. évi költségvetés terhére. Reméljük ezzel is tudtunk kicsit könnyíteni a rengeteg kiadáson. Mivel a vírus rohamosan terjedt, ezért további segítségre gondoltunk. A roma általános iskolás gyerekeknek 50.000 Ft értékben kézfertőtlenítőszereket és maszkokat vásároltunk.

Törteli KSK Roma fiatal sportolóinak az MTK Budapest focicsapata felajánlotta, hogy mezgarnitúrát ajándékoznak, melynek természetesen nagyon örültünk és elfogadtuk.

A 2020. évben sajnos a rendezvények, ünnepségek is elmaradtak, de szük körben minden megemlékezésen képviselte magát és koszorúzott a roma nemzetiségi önkormányzat. Összesen 31.000 Ft-ot költöttek koszorúra.

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata szerette volna segíteni az iskolakezdést. 16 rászoruló roma általános iskolás gyereknek vásárolt tanszereket, összesen 165.945 Ft értékben.

Az év végén sem feledkezett meg a roma nemzetiségi önkormányzat a gyerekekről, mikulás csomagokat adományoztak a roma gyermekeknek 65.120 Ft értékben.

Völgyi Rudolf György
elnök

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Törteli Települési Értéktár Bizottság 2020. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 85/2019. (V.29.) határozatával létrehozta a Törteli Települési Értéktár Bizottságot. A bizottság feladata, hogy azonosítsa a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat és nyilvántartás céljából megküldje azt a megyei önkormányzat részére.

Prof. Dr. Erdei László 2020. december 16. napján megküldte Törtel Község Önkormányzata részére a Törteli Települési Értéktár Bizottság 2020. évi munkájáról szóló beszámolót.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata a Törteli Települési Értéktár Bizottság 2020. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a Törteli Települési Értéktár Bizottság 2020. évi munkájáról készített beszámolót megismertem, és az abban foglaltakat az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 16/2021. (I.25.) határozata a Törteli Települési Értéktár Bizottság 2020. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a Törteli Települési Értéktár Bizottság 2020. évi munkájáról készített beszámolót megismertem, és az abban foglaltakat az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TORTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Törtel
2020. december 16.

Ügyiratszám:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére

2020-01-04.

2021.01.05.

Melléklet: Tor/65-1/2021

BESZÁMOLÓ

a 2/2014.(II)13. határozat alapján a Testület akkor döntött a települési értéktár bizottság létrehozásáról amely akkor nem jött létre

2019. május 24-én kelt beadvány alapján a 2019(V.29) Testületi határozat alapján létrejött a Törteli Települési Értéktár Bizottság.

Elnök: Nagy István

Tagok: Botlik Mónika; Perlakiné Somodi Gabriella

A Bizott 2020-ban háromtaláloszott; ill. a koronavírus miatt tavasszal és őszre 3-3 hónap kimaradt. Az ülésekről jegyzőkönyv készült. Munkánk eredményeként 2019-ben kilenc település értéke került feldolgozásra és elküldve a Pest Megyei Önkormányzat Közgyűlése Megyei Értéktár Bizottságához.

A pontos munka eredményeként hiánypótlást nem kértek és a nem kevés időt és fáradozást (pl. javaslatok bemutatása; szakmailag alapos indoklás stb) sikerként könyvelhetjük, hogy 4 anyag bekerült a Pest Megyei Értéktárba, 5 pedig a Helyi Értéktárba, mindenki örömére és a továbbiakra sikerélményt jelentett

Megyei Értéktárba került: „a Törteli Tanyamúzeum"
„Törtel Község Kincsei"
„Tartályos Bútorfű, minta konyhakert magtárja, fenntartója"
„HEIN ALDOMÁTI BRONZ ÜST"

Helyi Értéktárba kerültek: „Bánya tanya kőtömörcs sajtja"
„Helytörténeti gyűjtemény"
„Dérynó Művelődési Központ és Könyvtár B, a Hősök épülete"
„Tanyás gazdálkodási módszer a Homokkátságon"
„Sebők Miklós élete és munkássága" *

* megj.: nagyon sajnáljuk hogy csak a helybeire!? Munkánkhoz költségtérítést nem kértünk, a Hatóság ingyenesen ülésezhet

Novemberben elkészültek és elbírálásra felterjesztettük a Testület támogatásával:
„Helmeczy Mihály emléke és kulturális hagyatéka Törtelen"
„Kákás tanösvény" anyagokat.

Megköszönjük a közreműködők fáradságos munkáját, 2021-re is vannak terveink pl.: Túri Dini Bácsi vőfénykedése; A Törteli ipartestület elmúlt 100 éve; Troka v. kemény lebbencs stb

Várjuk az ötleteket, javaslatokat olyan személyektől akik segítenének a feldolgozásba

A Múzeumbarát kör Hungaricum pályázatán nyert forrásából „Törtel Értékei" címmel kb. 120 oldalas kiadványt szerkesztett prof. Dr. Edei Lóránt, amelyben a fent felsorolt 11 anyag rövidített bemutatása megjelent forgatókönyv, és olyan sikerekre mint „Erős Mihály élete és munkássága (300 pl. mind elfogyott.) A két anyagok bekerültek az újra szerkesztett „Ki Fakunk Törtel" átdolgozott második [illegible] bővítésére alkalmasak és sikerszámok: [illegible]

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra pályázat kiírása vált szükségessé. A pályázat kiírásánál az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EÜM rendelet, valamint a háziorvosi működtetési jog megszerzéséről és visszavonásáról, valamint a háziorvosi tevékenységhez szükséges ingó, ingatlan vagyon és működtetési jog megszerzésének hitelfeltételeiről szóló 18/2000. (II.25.) Korm. rendelet előírásaira kell figyelemmel lenni.

2018. november 01. napjától az önálló orvosi tevékenység praxisjog alapján végezhető, mely a települési önkormányzat döntése alapján két formában látható el:

- A praxisjoggal rendelkező orvos társas vállalkozás tagjaként vagy alkalmazottjaként, illetve egyéni vállalkozóként vesz részt a feladat ellátásában. A feladat elvégzésére a települési önkormányzat szerződést köt a társas vállalkozással, mint egészségügyi szolgáltatóval.

- A praxisjoggal rendelkező orvos és az érintett települési önkormányzat között közalkalmazotti jogviszony jön létre, mely jogviszonyban a települési önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató és egyben az orvos munkáltatójaként jelenik meg.

Amennyiben a települési önkormányzat közalkalmazotti jogviszony keretében kívánja a praxisjoggal rendelkező orvost foglalkoztatni, a feladatellátására pályázatot kell kiírni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20/A. § (1) bekezdése értelmében, miszerint: *20/A. § (1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában- a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. (...).*

Nagy Istvánné Dr. Mihály Erzsébet gyermekorvos a praxisjogát továbbra is értékesíteni kívánja.

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere a 34/2020. (XII.08.) határozatával úgy döntöttem, hogy a házi gyermekorvos munkakör betöltésére, nyilvános pályázati felhívást teszek közzé. A pályázat meghirdetésre került a kozigallas.hu portálon.

A pályázat beadásának határideje 2021. január 24. volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata
a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakta, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a 34/2020. (XII.08.) határozattal jóváhagyott, a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt álláspályázatot eredménytelennek nyilvánítom. Elfogadom a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal. A pályázatok beadási határidejét 2021. március 24. napjában, elbírálási határidejét 2021.március 31. napjában határozom meg. A pályázati kiírásról tájékoztatást nyújtok. Felkérem a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Közalkalmazotti jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet 2.§. (3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei, és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.

- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. március 31.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos".
A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.
Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 17/2021. (I.25.) határozata
a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakta, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a 34/2020. (XII.08.) határozattal jóváhagyott, a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt álláspályázatot eredménytelennek nyilvánítom. Elfogadom a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó újabb pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal. A pályázatok beadási határidejét 2021. március 24. napjában, elbírálási határidejét 2021.március 31. napjában határozom meg. A pályázati kiírásról tájékoztatást nyújtok. Felkérem a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Közalkalmazotti jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet 2.§. (3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei, és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.

- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. március 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. március 31.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos".
A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.
Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Törtel Község Önkormányzata
Polgármesterétől
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010
E-mail: hivatal@tortel.hu

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015 (II.13.) önkormányzati rendelete szabályozza az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról. (Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2020. (I.22.) önkormányzati rendelete.)

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi munkaterve szerint „Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 1/2020. (I.22.) rendelete" szerinti bérleti díjak mértékének felülvizsgálata vált aktuálissá.

A 2020. évben bérleti díjemelés történt: 30 Ft/m^2.

Lakásrendeletünk alapján a bérlakások bérleti díjainak összege az alábbiak szerint alakult:

		A	B
1	**Komfort fokozat**	**Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m^2/hó)**	**Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m^2/Ft/hó)**
2	Összkomfortos	420	435
3	Komfortos	360	340
4	Félkomfortos	260	240
5	Komfort nélküli	185	170

A rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata:

A 609/2020. (XII.18.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt az állami és önkormányzati bérleti szerződésekre vonatkozó eltérő szabályokról:

1. § (1) A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) ideje alatt lejáró, az állam vagy helyi önkormányzat tulajdonában lévő lakásra kötött lakásbérleti szerződés, valamint az állami vagy önkormányzati tulajdonú helyiségre vonatkozó bérleti szerződés új pályázat kiírása nélkül a bérlő egyoldalú, a veszélyhelyzet ideje alatt - de legkésőbb a szerződés lejártának utolsó napján - megtett írásbeli nyilatkozata alapján a veszélyhelyzet megszűnéséig meghosszabbodik.

(2) A veszélyhelyzet megszűnését követő kilencvenedik napig a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezéseitől eltérően az állam vagy helyi önkormányzat tulajdonában lévő lakás tekintetében fennálló lakásbérleti szerződés, illetve az állami vagy önkormányzati tulajdonú helyiség tekintetében fennálló ***bérleti szerződés tartalma nem módosítható úgy, hogy az a bérleti díj megemelését eredményezze.***
(3) A veszélyhelyzet megszűnését követő kilencvenedik napig esedékes bérleti díj a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezéseitől eltérően korlátlanul csökkenthető.
(4) A veszélyhelyzet megszűnéséig megtett bérlői kezdeményezés esetén a bérbeadó köteles megvizsgálni a bérleti díj csökkentésének lehetőségét. Bérlői kezdeményezés hiányában az állami tulajdonosi joggyakorló és a helyi önkormányzat maga is kezdeményezheti a bérleti díj csökkentését.
(5) A (3) és (4) bekezdés szerinti bérletidíj-csökkentés gazdaságvédelmi intézkedésnek minősül, amely keretében a bérbeadó nevében eljáró személy - ideértve a szerződést ellenjegyző vagy felülvizsgáló személyt is - nem vonható felelősségre a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. §-ában meghatározott előírások megsértése miatt.

2. § (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A 3. § az e rendelet kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

3. § (1) A Kormány e rendelet hatályát a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény hatályvesztéséig meghosszabbítja.
(2) Ez a rendelet 2021. február 8-án hatályát veszti.

4. § E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését megelőzően kötött, az állam vagy helyi önkormányzat tulajdonában lévő lakásra kötött lakásbérleti szerződésre, valamint az állami vagy önkormányzati tulajdonú helyiségekre vonatkozó bérleti szerződésre is alkalmazni kell.

A jogszabályi rendelkezésre figyelemmel, a rendeletet nem módosítom.

Törtel, 2021. január 25.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének .../2021. (I.25.) határozata az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a 609/2020. (XII.18.) Korm. rendelet értelmében, az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletet felülvizsgáltam, azt nem módosítom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Törtel Község Önkormányzata

Polgármestere

Törtel Község Önkormányzata Polgármesterének 18/2021. (I.25.) határozata az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a 609/2020. (XII.18.) Korm. rendelet értelmében, az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletet felülvizsgáltam, azt nem módosítom.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Értesülnek:

Jegyző
Képviselő- testület tagjai

Kelt.: Törtel, 2021. január 25.

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Godó Tibor
Polgármester