

Törtel Község
Önkormányzata
Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi
Bizottsága

Törtel Község
Önkormányzata Képviselő-
testületének
Pénzügyi és
Településfejlesztési
Bizottsága

Törtel Község
Önkormányzata Képviselő-
testületének
Művelődési, Egészségügyi
és Sport Bizottsága

Jegyzőkönyv

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága,
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága és
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága**

2018. január 29-én megtartott együttes rendes ülésén

Határozatok:

Jogi és Ügyrendi Bizottság:

1-13/2018. (I.29)

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:

1-13/2018. (I.29.)

Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság:

1-13/2018. (I.29.)

Törtel, 2018. január 29.

Jegyzőkönyv

Készült: 2018. január 29-én 17 óra 30 perckor kezdődő Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottságának, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottságának együttes rendes ülésén.

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme. (2747 Törtel, Szent István tér 1.)

Godó Tibor Polgármester tisztelettel köszönti, Dr. Tóth Ágnes jegyzőt, a Bizottságok tagjait.

Godó Tibor Polgármester felkéri Antalné Petrovics Erika Képviselőt, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökét a Bizottságok ülésének vezetésére.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke tisztelettel köszönti Godó Tibor Polgármestert, Dr. Tóth Ágnes jegyzőt és a Bizottságok tagjait, majd az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy a Jogi és Ügyrendi Bizottság 5 fő jelenlétével határozatképes, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 4 fő jelenlétével határozatképes és a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság 5 fő jelenlétével határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek Angyalné Horváth Mónika adminisztrátor jelöli ki, a Bizottságok elnökeinek aláírásai mellett jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Molnár János, Kádár József és Czeróczi János Bizottsági tagokat.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak jóváhagyó szavazatát, akik egyhangú szavazatukkal elfogadják a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyeit.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjainak jóváhagyó szavazatát, akik egyhangú szavazatukkal elfogadják a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyeit.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjainak jóváhagyó szavazatát, akik egyhangú szavazatukkal elfogadják a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyeit.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a napirendi pontokra a következőképpen tenne javaslatot:

Napirendi pont	Előterjesztő / Előadó
NYILVÁNOS ÜLÉS 1. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges M	ET/ Dr. Tóth Ágnes jegyző EA/ JÜB
2. Előterjesztés a 2018. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Dr. Tóth Ágnes jegyző EA/ JÜB
3. Előterjesztés a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges M	ET/ Dr. Tóth Ágnes jegyző EA/ JÜB
4. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges M	ET/ Dr. Tóth Ágnes jegyző EA/ JÜB
5. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 25/2017. (X. 31.) önkormányzati rendeletének módosítása tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges M	ET/ Dr. Tóth Ágnes jegyző EA/ JÜB
6. Előterjesztés az önkormányzat által 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor polgármester EA/ JÜB

7. Előterjesztés a Törteli Híradó kiadása tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor polgármester EA/ JÜB
8. Előterjesztés a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Dr. Tóth Ágnes jegyző EA/ JÜB
9. Előterjesztés a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Dr. Tóth Ágnes jegyző EA/ JÜB
10. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2017.03.31-én létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Dr. Tóth Ágnes jegyző EA/ JÜB
11. Előterjesztés „az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése” vonatkozásában készült Intézkedési terv végrehajtása tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Dr. Tóth Ágnes jegyző EA/ JÜB
12. Előterjesztés a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor polgármester EA/ JÜB
13. Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatár kialakításával kapcsolatos véleményezés tárgyában Véleményezi: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	ET/ Godó Tibor polgármester EA/ JÜB

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kérdezi, van valakinek a napirendi pontokkal kapcsolatosan észrevétele, hozzászólása.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait a mai ülés napirendi pontjainak elfogadására. A Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjai a mai ülés napirendi pontjainak megtárgyalását egyhangú szavazással jóváhagyják.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait a mai ülés napirendi pontjainak elfogadására, akik egyhangú szavazatukkal jóváhagyják az ülés napirendi pontjainak megtárgyalását.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait a mai ülés napirendi pontjainak elfogadására, akik a mai ülés napirendi pontjainak megtárgyalását egyhangú szavazással jóváhagyják.

1. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti az első napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem releváns.
- gazdasági hatása: nem releváns.
- költségvetési hatása: nem releváns.

b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a Polgármesteri Hivatal a szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 19/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendeletével döntött a tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról.

A működési engedély megadásához szükséges a Magyar Államkincstárhoz, a szolgálathoz kapcsolódó, *107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás* elnevezésű kormányzati funkció, törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztett rendelet-tervezet elfogadását!

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018. (II.2.) önkormányzati rendelete**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII.15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

E rendelet 2018. február 02. napján lép hatályba, és 2018. február 03. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január 31.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2018. február 01.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

1. melléklet a/2018. (II.2.) önkormányzati rendelethez

***Törtel Község Önkormányzata szakmai alaptevékenységeinek
kormányzati funkció szerinti megjelölése***

Alaptevékenységi besorolás:

***Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége***

Kormányzati funkció:

Kormányzati funkció megnevezés

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási
tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140 Területfejlesztés igazgatása
041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Dr. Tóth Ágnes jegyző, köszönöm szépen, a tanyagondnokunk megkezdte működését és jól csinálja. Önjáró és elvégzi a feladatokat, minden tanyán élővel felvette már a kapcsolatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
1/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
1/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
1/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (II.2.) önkormányzati rendelete**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII.15.) önkormányzati
rendeletének módosításáról
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

E rendelet 2018. február 02. napján lép hatályba, és 2018. február 03. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január 31.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2018. február 01.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

1. melléklet a/2018. (II.2.) önkormányzati rendelethez

***Törtel Község Önkormányzata szakmai alaptevékenységeinek
kormányzati funkció szerinti megjelölése***

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

Kormányzati funkció megnevezés

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140 Területfejlesztés igazgatása
041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a második napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. A szabadság kiadása érdekében, minden évben szabadságterv készül, melynek teljesülését időközönként ellenőrizzük és szükség esetén a munkaszervezést úgy alakítjuk, hogy a szabadság minden dolgozó részére az adott évben kiadásra kerüljön. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 104. § (1) bekezdése főszabályként rögzíti, hogy a szabadságot az esedékességének évében kell kiadni.

A Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 15. §-a szerint: „15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

Ezen szempontokat figyelembe véve, a **2018. évi igazgatási szünet javasolt időpontjai** a 9/2017. (V.19.) NGM rendelet - a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről- alapján a következők:

- **Március 10. szombat (munkanap)** - *Március 16. péntek (pihenőnap)*
- **Április 21. szombat (munkanap)** - *Április 30. hétfő (pihenőnap)*
- **Október 13. szombat (munkanap)** - *Október 22. hétfő (pihenőnap)*
- **November 10. szombat (munkanap)** - *November 2. péntek (pihenőnap)*
- **December 01. szombat (munkanap)** - *December 24. hétfő (pihenőnap)*
- **December 15. szombat (munkanap)** - *December 31. hétfő (pihenőnap)*

Összesen: 6 munkanap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évre javasolt igazgatási szünetekről szóló határozati javaslatot fogadja el!

Törtel, 2018. január 26.

Dr. Tóth Ágnes
jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a jegyzőt, kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatja, talán kevésnek bizonyul a 6 nap, de a nyári 2 hét igazgatási szünetnek nincs értelme, a dolgozók 70%-a ez időszak alatt munkába jött. Sokan nem erre az időszakra tervezték a nyári szabadságukat, nyaralásukat. Télen pedig alig találtunk olyant, aki bejött volna ügyelni. Annak sem tartom értelmét, hogy a 6 nap szombat munkanap legyen.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
2/2018. (I.29.) határozata

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
2/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a 2018. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § bekezdésében foglalt felhatalmazás, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 15. §-ában foglalt ajánlás alapján, az alábbi időpontokban igazgatási szünetet rendel el:

- **Március 10. szombat (munkanap)**
- **Április 21. szombat (munkanap)**
- **Október 13. szombat (munkanap)**
- **November 10. szombat (munkanap)**
- **December 01. szombat (munkanap)**
- **December 15. szombat (munkanap)**

Az igazgatási szünet a ki nem adott, rendes szabadság terhére állapítható meg. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartamáról a helyben szokásos módon tájékoztassa a lakosságot.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester
jegyző

3. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a harmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szövszerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2017 (I.26.) számú rendeletével szabályozza a településen biztosított támogatások és szociális ellátások rendszerét.

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy az **élelmiszer-támogatásra** leginkább október, november, február és március hónapokban magasabb az igény, valamint gyakran többször is, indokolatlanul nyújtják be a kérelmeket.

Ezt a támogatási formát elsősorban annak a személynek a gyors megsegítésére biztosítjuk, aki önmaga, illetve a családja étkeztetéséről más módon nem tud gondoskodni.

Ezért a tartós élelmiszer támogatási formát pontosítani kell, mert gyakran indokolatlanul élnek vissza az igénylés lehetőségével, illetve erre alapozzák a megélhetésüket, holott ez egy kiegészítő támogatás, ennek következménye képpen pedig, olyan állampolgárok is „eleshetnek” a támogatástól, akik valóban rászorulnak.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei:

I. társadalmi hatásai: a szociálisan rászorulók segítése a téli hónapokban.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása, hogy tervezhetőbbek a szociális kiadások.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többlet feladatokat a Polgármesteri Hivatal apparátusa ellátja.

VII. megalkotásának szükségessége: magasabb szintű jogszabályi előírás.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: különös feltételeket nem kíván.

A fentiekben foglaltakra figyelemmel, kérem a Tisztelt Képviselő- testülettől a rendelet tervezet elfogadását!

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (II.2.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló
2/2017. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

A rendelet 29. § (1) bekezdése e rendelet 1. §-a.

A természetbeni élelmiszer-támogatást **február, március, október és november hónapokban**, tehát négy alkalommal lehet megállapítani egy hónap időtartamra.

Záró rendelkezések

2. § E rendelet 2018. év február hó 2. napján lép hatályba és 2018. év február hó 3. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január hó 31. nap

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes

Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2018. február hó 1. nap

P.H.

Dr. Tóth Ágnes

Jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a jegyzőt, kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatja, a polgármester többször jelezte már, hogy ennek a rendeletnek elég sokszor találkozhatunk a módosításával, a tapasztalatok is ezt igazolták.

Godó Tibor polgármester tájékoztatása, fontos kontrolálni a szociális támogatásokat. Rátapadtak erre a támogatási formára. 2016-os év nagy telére, a rendkívüli időjárásra való tekintettel gondoltuk ezt a támogatási formát nyújtani, visszaéltek vele. Gátakat kell ennek szabni, kordában kell tartani. Úgy jönnek be, mintha kötelességünk lenne adni, nem jár, csak adható.

Perlakiné Somodi Gabriella Képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagja javaslata, hosszú időszaknak tartom a március és október közötti kieső időszakot. Az osztályomból, 16 gyermekből csak 1 gyermek nem kap támogatást. Nagyon örültek a nemrégiben kiosztott élelmiszercsomagnak is. Szeretném azt javasolni, ha már egyszer megkapta, akkor a következő 3 hónapban ne kapjon támogatás, egész évben ebből élnek. December az jó, a többi időpontot, azt nem tartom megfelelőnek. 3 havonta lehessen igényelni, még a novemberit is megfelelőnek tartom.

Dr. Tóth Ágnes jegyző válasza, összefolynak a támogatások. December 20-ig le kell vásárolniuk, az elszámolás miatt. Az önkormányzat január 29-én kap támogatást, csak a januári 4 hét marad ki. A nyári étkeztetést is mindösszesen 3 szülő igényelte. Aki nem tud, önmagáról gondoskodni az nem érdemli meg. Az óvodába is, csak ha jól tudom 6 gyermek az, aki nem HH. vagy nem HHH., tehát majdnem minden gyermeknek járna a nyári étkeztetés, nem élnek vele. A tapasztalatok azt mutatják, hogy nyáron nem jönnek be élelmiszer támogatást igényelni.

Godó Tibor polgármester véleménye, nincs olyan nap, hogy ne látnánk a vízmű udvarán eldobott szendvicset, joghurtot stb. Kérdezem én, akkor megérdemlik. Kritikus időpont az év eleje és vége, úgy gondolom ez egy ajándék a részükre. Az is bizonyított, hogy nem megfelelő élelmiszerre költik, vannak, akik sajnos itatra, a gyermeknek csokoládéra, chips-re és más nem egészséges alapvető élelmiszerre.

Koncz Margit Képviselő, a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke kérdezi, nem lehetne korlátozni, hogy milyen élelmiszert vásárolhatnak belőle.

Godó Tibor polgármester tájékoztatása, sajnos nem. Mikor itt voltak a vállalkozók megbeszéltük velük mit adhatnak érte, de teljesen lekorlátozni nem lehet. A csokoládé is élelmiszer, ha egy gyermek azt kér, nem mondhatja a szülő, hogy nem kapsz. Van, amelyik vállalkozó betartja, valamelyik nem, ezzel nem tudunk mit kezdeni.

Perlakiné Somodi Gabriella Képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagja véleménye, nagy örömmel olvastam benne, hogy ételhordóban is el lehet vinni az ebédet. Máskor azt kérdezték, hogy haza lehet vinni ételhordóban, ha nem lehet, akkor nem kérik. Lehetőség meg van adva nekik, hogy hazavihetik, ha így sem élnek a lehetőséggel, akkor valóban megérdemlik, a szülők.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
3/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
3/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
3/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (II.2.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló
2/2017. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

A rendelet 29. § (1) bekezdése e rendelet 1. §-a.

A természetbeni élelmiszer-támogatást február, március, október és november hónapokban, tehát négy alkalommal lehet megállapítani egy hónap időtartamra.

Záró rendelkezések

2. § E rendelet 2018. év február hó 2. napján lép hatályba és 2018. év február hó 3. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január hó 31. nap

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes

Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2018. február hó 1. nap

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete
(egységes szerkezetben)

a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Törtel Község Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet
Általános szabályok

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Törtel község Önkormányzata illetékességi területén bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit és a 7. § (1) bekezdését.

(3) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a képviselő-testület gyakorolja.

2. § (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4–16. §-a határozza meg.

(2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.

(3) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(4) Az eljárást

a) a polgármesteri hivatalnál írásban előterjesztett kérelemre kell vagy

b) hivatalból lehet megindítani.

(5) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal –igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani.

(6) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozat benyújtásával kell igazolni. A vagyonyilatkozat II. részét - a nyomtatványon szereplő tájékoztató szövegtől eltekintve - az adott ellátásnál meghatározott személyi körre vonatkozóan kell kitölteni.

(7) A hiányosan előterjesztett kérelmek ügyében a hiánypótlási felhívást a kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül meg kell tenni.

(8) Ha a szociális ellátás iránti igényt nem a jogosult terjeszti elő, az eljárást hivatalból kell megindítani.

3. § A kérelmezőnek a kérelemben, illetve annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelem-adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

4. § (1) A rendszeres pénzbeli ellátások kifizetése utalással, az eseti pénzbeli ellátások kifizetése a házipénztárból készpénzben történik.

(2) A polgármester joga, hogy az általa rendkívül indokolt esetnek minősülő helyzetekben utasítást adjon a rendszeres pénzbeli ellátások házipénztárból készpénzben történő kifizetésére.

5. § (1) A rendszeres pénzbeli települési támogatást utólag, minden hónap ötödikéig kell folyósítani.

(2) A rendszeres pénzbeli települési támogatás a támogatásról rendelkező határozatban megjelölt időponttól illeti meg az érintettet azzal, hogy a jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összegét kell folyósítani.

(3) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell kifizetni.

6. § Az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

7. § (1) Pénzbeli települési támogatás formái

- a) Eseti települési támogatás:
 - aa) települési létfenntartási támogatás,
 - ab) gyógyászati segédeszköz támogatás,
- ac) települési temetési támogatás,
- ad) kelengye támogatás.

- b) Rendszeres települési támogatás:
 - ba) települési ápolási támogatás,
 - bb) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer.

(2) Természetben nyújtott szociális ellátások

- a) települési gyógyszer-támogatás,
- b) köztemetés,
- c) települési lakhatási támogatás,
- d) étel-miszer támogatás,
- e) szociális tűzifa támogatás.

Módosítás:

f) szünidei gyermekétkeztetés.

II. Fejezet

Pénzbeli szociális ellátások

1. Települési létfenntartási támogatás

¹ 8. § (1) Települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy

b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg.

² c) Önmaga illetve családja létfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások- vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

¹ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

² Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

³ d) Illetve a 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet települési létfenntartási támogatásban.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

⁴ a) Aki települési gyógyszer-támogatásban vagy gyógyászati segédeszköz támogatásban részesül, az, a betegségre való hivatkozással nem jogosult létfenntartási támogatás megállapítására.

⁵ b) Aki köztemetésben vagy települési temetési támogatásban részesül, az, a halálesetre való hivatkozással nem jogosult létfenntartási támogatás megállapítására.

⁶ (3) Elemi kárra tekintettel települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a bekövetkezett elemi károk miatt létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

a) Elemi kárnak minősül a tűz, robbanás, vihar, viharon kívüli egyéb elemi kár, földcsuszamlás, talajsüllyedés, földrengés, árvíz miatt bekövetkezett kár.

b) A polgármester egyedi elbírálás alapján dönt a kár elhárítására adott támogatás összegéről, vagyoni és jövedelmi viszonytól függetlenül.

c) Az önkormányzat hivatal jegyzője, vagy a jegyző által kijelölt dolgozója a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül a kérelemmel érintett ingatlanon helyszíni szemlét tart. A kérelmező köteles a helyszíni szemlén közreműködni. Az együttműködés hiánya a kérelem elutasítását vonja maga után.

d) El kell utasítani azt a kérelmet, mely esetében a kérelmező, illetve családjában élő személy

- az elemi kárt szándékosan idézte elő,

- az elemi kár elhárításában, csökkentésében a körülményekhez, lehetőségeihez képest nem, vagy nem megfelelő mértékben vett részt.

e) A támogatást megítélő határozatban - legfeljebb 3 hónapos határidő megadásával - a jogosultat kötelezni kell arra, hogy támogatási összeg cél szerinti felhasználásáról - a nevére, vagy a családja valamely tagjának nevére szóló számlával - elszámoljon.

f) Amennyiben a jogosult a támogatást részben, vagy egészben nem a támogatási cél szerint használta fel, vagy az elszámolási kötelezettségének határidőig nem tesz eleget határozatban kell kötelezni a támogatás megtérítésére.

⁷ (4) Települési gyermeknevelési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akik létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került a gyermekneveléshez kapcsolódó, alkalmanként jelentkező többlet kiadások miatt, és ezért anyagi segítségre szorul.

Az e szerinti támogatást kérelmezni lehet

a) a gyermek iskoláztatásához, vagy

³ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

⁴ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

⁵ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

⁶ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

⁷ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

b) válsághelyzetben lévő várandós anya által, a gyermekének megtartásához,
vagy

- c) a gyermek fogadásának előkészítéséhez, vagy
- d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges anyagi támogatásra.

Az a) pont szerinti kérelemhez be kell csatolni a gyermek iskolalátogatási igazolását, vagy az iskolai felvételtől szóló igazolást.

A b), vagy c) pontja szerinti kérelemhez a kérelmezőnek be kell nyújtani a várandóságot igazoló szakorvosi igazolást, illetve a bekezdés c) pont szerinti esetben a már megszületett gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

A d) pontja szerinti kérelemhez csatolni kell a nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatokat.

⁸ (5) Hátrányos helyzetű gyermek települési létfenntartási támogatására jogosult az a személy, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került. E támogatásra csak az jogosult, aki nem részesül gyermekvédelmi támogatásban.

⁹ (6) A települési létfenntartási támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

9. § (1) Eseti települési létfenntartási támogatást egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet megállapítani. Egy háztartásban élők egy naptári évben összesen maximum négy alkalommal igényelhetnek eseti települési létfenntartási támogatást. A támogatás negyedévente egyszer igényelhető, az adott negyedév utolsó hónapjának 20. napjáig. A támogatás kifizetése a negyedévet követő hónap 20. napjáig történik. Különösen indokolt esetben ettől a rendelkezéstől a Polgármester eltérhet.

(2) Az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás maximális összege 15.000 Ft.

A kérelem a rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

10. § (1) Az eseti települési létfenntartási támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás indokoltságáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A döntés meghozatala során mérlegelésre kerül az a körülmény is, hogy a kérelmező a társadalmi együttélés normáinak megfelelő mértékben rendben tartja-e lakókörnyezetét.

(2) Szükség esetén a polgármester az egy háztartásban élők körének meghatározásához adatokat kérhet a Polgármesteri Hivatal bármely nyilvántartásából.

2. Gyógyászati segédeszköz támogatás

11. § (1) Gyógyászati segédeszköz támogatásra jogosult az a személy, aki a betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan létfenntartási gonddal küzd.

(2) A gyógyászati segédeszköz támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

⁸ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

⁹ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

(3) Az eseti települési gyógyászati segédeszköz támogatás iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül el kell bírálni.

12. § (1) Gyógyászati segédeszköz támogatást egy naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani.

¹⁰(2) Gyógyászati segédeszköz támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy

b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg.

(3) A gyógyászati segédeszköz megvásárlását névre szóló számlával kell igazolni.

(4) A megállapított gyógyászati segédeszköz támogatás maximális összege 15.000 Ft.

(5) A kérelem a rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

13. § A gyógyászati segédeszköz támogatáshoz való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

3. Települési temetési támogatás

14. § (1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.

(2) A települési temetési támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

¹¹(3) Az (1) bekezdés szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező létfenntartást akkor veszélyezteti, ha a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy

b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg.

(4) A települési temetési támogatást kérelmezni lehet

a) a temetési költségek megelőlegezésére, vagy

b) a temetési költségek utólagos megtérítésére.

(5) A támogatás összege kérelmenként, a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 35 %-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 220.000 Ft.

(6) A kérelmezőnek a kérelméhez a (4) bekezdés a) pont esetében csatolnia kell a temetési kiadásokra vonatkozó hivatalos árajánlatot, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

¹⁰ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

¹¹ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

- (7) A kérelmezőnek a kérelméhez a (4) bekezdés b) pont esetében csatolnia kell kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.
- (8) A temetési költségek megelőlegezése jogcímen megítélt települési támogatásról szóló határozatban meg kell jelölni a temetési előleggel - számlával - való elszámolás határidejét, amely a határozat kiadásától számított 30 napnál több nem lehet.
- (9) Az eseti települési temetési támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A temetkezési költségek megelőlegezése iránti kérelem esetén a kérelem beérkezésétől számított három munkanapon belül kell döntést hozni.
- (10) A kérelem a rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

4. Kelengye-támogatás

15. § (1) Kelengye-támogatásra azon első szülött gyermek jogosult,

- a) akinek az anyja a születés évének első napján állandó bejelentett törteli lakóhellyel rendelkezik, és
- b) akinek a részére az állam által nyitott start-számláján legalább akkora összeget helyeznek el az állami támogatáson felül, mint a kelengye-támogatás.

(2) A kelengye-támogatás a Polgármesteri Hivatalban igényelhető, az erre a célra rendelkezésre álló formanyomtatványon. A kérelemhez mellékelni kell

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- b) az anya lakcímkártyáját,
- c) az anya nyilatkozatát arról, hogy a kelengye-támogatást első szülött gyermeke után igényli,
- d) banki igazolást arról, hogy az állami támogatáson felül legalább a kelengye-támogatásnak megfelelő összeget helyeztek a gyermek részére nyitott start-számlán.

(3) A kelengye-támogatás egyszeri, összege 30.000.- Ft.

(4) A kelengye-támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

A kelengye-támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A támogatás összegét a döntést követő nyolc munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal a támogatott gyermek start-számlájára történő utalással folyósítja.

(5) A kérelem a rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

5. Települési ápolási támogatás

16. § (1) Települési ápolási támogatásra jogosult az a hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és a beteg ápolása miatt

létfenntartása veszélyeztetett, továbbá saját jogán rendszeres pénzellátásban nem részesül, és keresőtevékenységet nem folytat.

(2) A települési ápolási támogatás rendszeres települési támogatás formájában nyújtható.

¹² (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a kérelmező létfenntartása akkor veszélyeztetett, ha a háztartásában az egy főre számított havi családi jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy

b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg.

(4) Az ápolni kívánt személy tartós betegségét háziorvos vagy szakorvos által kiállított dokumentummal kell igazolni.

17. § (1) A települési ápolási támogatás megszüntetésére alkalmazni kell az Szt. 42. § (2) és (3) bekezdését.

(2) Az ápolást végző személy az Szt. 42. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettségét akkor nem teljesíti, ha több egymást követő napon nem gondoskodik

a) az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, így különösen

aa) a megfelelő – legalább napi egyszeri – meleg étel biztosításáról, és

ab) a gyógyszerhez való hozzájutásról, valamint

ac) az egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról.

b) az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénias körülményének biztosításáról, különösen

ba) a fürdetésről, mosdatásról, és

bb) a lakás takarításáról és tisztántartásáról.

c) az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről.

18. § Az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítését a házi segítségnyújtást végző rendszeres időközönként, legalább havonta két alkalommal ellenőrzi, és az ellenőrzési tapasztalatairól évente vagy nem megfelelő kötelezettségteljesítés esetében az ellenőrzést követően haladéktalanul értesíti a jegyzőt.

19. § (1) A rendszeres települési ápolási támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

(2) A támogatást havi rendszerességgel, minimum hat és maximum tizenkét hónapra lehet megállapítani.

(3) Az ellátást egy évben egy kérelmező részére kétszer is meg lehet állapítani.

20. § A rendszeres települési ápolási támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás megszüntetéséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(1) A kérelem a rendelet 5. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

¹² Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

20/A.§(1) Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete segítséget nyújt a szociális helyzetük miatt rászoruló egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiatalok részére, a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében.

(2) A pályázók körét Törtel község területén állandó lakóhellyel rendelkező, jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) körében határozza meg. Az ösztöndíj-támogatás időtartamát „A” típusú ösztöndíj esetében 10 hónapban, „B” típusú ösztöndíj esetén pedig, 3x10 hónapban határozza meg.

(3) Az ösztöndíj-támogatás egyhavi összegét maximum 5.000 Ft-ban határozza meg. A pályázatok elbírálását kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül határozza meg.

(4) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való támogatáshoz szociálisan rászorultnak tekintendő az, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.

Nem lehet szociálisan rászorulónak tekinteni azt a kérelmezőt, aki, illetve akinek szülei vagy a tartásra kötelezett törvényes képviselője a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§ (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

1. Települési gyógyszer-támogatás

21. § (1) Gyógyszerkiadásokra tekintettel települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan létfenntartási gonddal küzd.

(2) A települési gyógyszer-támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható.

(3) A természetbeni gyógyszer-támogatás iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül el kell bírálni.

22. § (1) A természetbeni gyógyszer-támogatást egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet megállapítani.

¹³(2) Természetbeni gyógyszer-támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy

b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

¹³ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

265 %-át nem haladja meg, és

- c) a gyógyszerkiadásai, illetve betegséghez kapcsolódó kiadásai a háziorvos által írt gyógyszeresükséglet igazolás és a gyógyszertár által adott árjegyzék alapján eléri, vagy meghaladják a havi 5.000 Ft-ot.

(3) A kérelem a rendelet 6. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

(4) A támogatás e rendelet 7. számú melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.

Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszertárban, kizárólag a jogosult által személyesen, a háziorvos által igazoltan vényköteles gyógyszerek kiváltására, egy összegben használható fel.

(5) Az egy alkalommal megállapított természetben nyújtott gyógyszer-támogatás maximális összege 15.000 Ft.

23. § A természetbeni gyógyszer-támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2. Köztemetés

24. § Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a köztemetés.

25. § (1) A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél magasabb összegben megállapítani.

¹⁴ (2) A települési önkormányzat különös méltányosságból az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól

a) részben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 115%-át, egyedül élő esetén a 165 %-át, és az érintett személy vagyonának értéke meghaladja az 1.000.000 Ft-ot,

b) egészben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 115%-át, egyedül élő esetén a 165 %-át, és az érintett személy vagyonának értéke nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot.

26. § A köztemetésről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

3. Települési lakhatási támogatás

27. (1) Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a települési lakhatási támogatás.

¹⁴ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

¹⁵ (2) Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 10 %-át eléri, vagy meghaladja
- b) vagyonnal nem rendelkezik, és
- c) az érintett ingatlanban az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ca) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,
 - cb) magántulajdonú lakás lakásbérleti szerződés alapján jogosult bérelője,
 - cc) önkormányzati lakás bérelője.

(3) A települési lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát,
- b) a lakásban lakás jogcímét igazoló dokumentumot (magántulajdon esetén az ingatlan tulajdoni lapját, esetlegesen adásvételi szerződést, bérlet esetén bérleti szerződést)
- c) annak a szolgáltatónak az utolsó teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a települési lakhatási támogatás utalását kéri.

(4) Az igazolt lakhatási költséget a kérelem benyújtását megelőző három hónap alatt kiállított számlákkal kell igazolni úgy, hogy a költségként figyelembe vehető kiadások vonatkozásában egy-egy ezen időszak alatt keletkezett számlát kell csatolni a kérelemhez. A költségként figyelembe vehető kiadások a villanyáram-, a víz- és csatornahasználat, a gázfogyasztás, és a személyszállítás díja, illetve a tüzelőanyag költsége.

(5) A települési lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(6) A kérelem a rendelet 8. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

(7) A települési lakhatási támogatás természetbeni szociális ellátásként történő folyósítása a szolgáltató felé utalással történik, annak összegét a szolgáltató írja jóvá a jogosult folyószámláján, a készülékkel rendelkező háztartások pedig telefonon válthatnak kódot a szolgáltatótól. A szolgáltatók felé a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja utalja az összesített támogatási összeget. A szociális ügyintéző elektronikus levélben továbbítja a szolgáltatók pénzügyi csoportjainak a részletezett táblázatot a jogosultak természetes személyazonosító adatairól, valamint a szolgáltató által használt azonosító adatokról, és a támogatási összegekről.

¹⁵ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

- (8) A települési lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetében csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (9) A települési lakhatási támogatásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni.
- (10) A települési lakhatási támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester határozattal dönt.

4. Élelmiszer támogatás

¹⁶ 28.§. (1) Tartós élelmiszer támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja étkeztetéséről más módon nem tud gondoskodni, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

- a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy
- b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg
- c) illetve a 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet tartós élelmiszer támogatásban.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell az élelmiszer támogatásra való rászorultságát.

(3) Az élelmiszer támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható.

29. § (1) A természetbeni élelmiszer támogatást február, március, október és november hónapokban, tehát négy alkalommal lehet megállapítani egy hónap időtartamra.

(2) Az egy alkalommal megállapított természetbeni támogatás maximális összege 20.000 Ft, amelyet természetbeni juttatásként a Törtel Község Önkormányzata Konyhája biztosít, meleg és tartós élelmiszer formájában, vagy pedig, utalvány formájában Törtel község közigazgatási területén lévő bármely élelmiszerboltban levásárolhat.

(3) A kérelem a rendelet 9. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

30. § (1) Az élelmiszer támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás indoklásáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

¹⁶ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

(3) Szükség esetén a polgármester az egy háztartásban élők körének meghatározásához adatokat kérhet a Polgármesteri Hivatal bármely nyilvántartásából.

5. Szociális tűzifa támogatás

31. § (1) Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a szociális tűzifa támogatás.

(2) Szociális tűzifa támogatást az önkormányzat az erre a célra elkülönített tűzifa keretének kimerüléséig, fő szabály szerint október hó 15. naptól április hó 15. napig nyújt. A szociális tűzifa támogatás iránti kérelmet ezen időszak alatt kell benyújtani.

^{17/18}(3) Szociális tűzifa támogatásra jogosult az a személy, aki a lakhatása céljára szolgáló ingatlan fűtéséről más módon gondoskodni nem tud, a (2) bekezdésben meghatározott időszakon belül nem részesült tűzifa támogatásban, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

¹⁹a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, vagy

²⁰b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át nem haladja meg.

(4) Az önkormányzat a (2) bekezdésében meghatározott időszakon kívül kizárólag abban az esetben nyújt szociális tűzifa támogatást, amennyiben

a) az igénylő háztartásában a lakcímnnyilvántartás adataiból megállapíthatóan életvitelszerűen tartózkodik 0-6 éves korú gyermek vagy orvos által igazoltan tartósan fekvőbeteg, és

b) az igénylő megfelel a (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek, valamint

c) az időjárási körülmények a fűtést indokoltá teszik.

²¹(5) A szociális tűzifa támogatást a (2) bekezdésben meghatározott időszakon belül háztartásonként egy alkalommal lehet igényelni. A szociális tűzifa támogatást a (2) bekezdésben meghatározott időszakon kívül – a (4) bekezdésben meghatározott feltételek mellett – háztartásonként egy alkalommal lehet igényelni.

(6) A szociális tűzifa támogatás mennyisége alkalomként maximum öt mázsa tűzifa.

(7) A szociális tűzifa támogatásról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(8) A kérelem a rendelet 10. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

Módosítás:

6. Szünidei gyermekétkeztetés

31/A. § Törtel Község Önkormányzata szünidei gyermek étkeztetés keretében ingyenes ebédet biztosít a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, 5 hónapos kortól 18

¹⁷Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

¹⁸Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2017. (IX.28.) rendelete

¹⁹Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2017. (IX.28.) rendelete

²⁰Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2017. (IX.28.) rendelete

²¹Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2017. (IX.28.) rendelete

éves korig, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal.

A szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a 328/2011 (XII.29) Korm. rendelet 13/A. § (3) bekezdés szerinti időtartamban történik.

A szünidei gyermekétkeztetést a Törteli Napközi Otthonos Konyha (2747 Törtel, Kossuth Lajos út 1-5.) biztosítja. Az étel helyben is elfogyasztható, de ételhordó biztosítása esetén elvihető. Az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést saját költségvetéséből finanszírozza.

IV. Fejezet **Szociális alapszolgáltatások**

32. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások igénybevétele önkéntes, a családsegítést a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás, mint fenntartó által működő Kistérségi Humán Szolgáltató Központ alkalmazásában álló családgondozó munkatársa látja el. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik, illetve indokolt esetben jelzéssel élhet bármelyik társadalmi, állami, vallási, karitatív szervezet.

(2) *A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások közül a házi segítségnyújtást és a szociális étkeztetést feladat ellátási szerződés alapján a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás látja el.*

33. § A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. Fejezet **Egyéb rendelkezések**

34. § A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

35. § Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése szerinti szociálpolitikai kerekasztal tagjainak minősülnek a törvényben meghatározottakon kívül, a következő szervezetek képviselői

- a) Törtel Község Önkormányzata képviselője,
- b) a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ Törteli Területi Irodájának dolgozói,
- c) a házi orvosok,
- d) a védőnők,
- e) az általános iskola és az óvoda gyermekjóléti felelőse,
- f) Törtel község jegyzője,
- g) az általános iskola és az óvoda vezetője,
- h) a Nyugdíjas Klub vezetője.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

36. §E rendelet 2017. év október 31. napján lép hatályba, és 2017. év november 01. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2017. október 30.

P.H.

Godó Tibor
polgármester

Dr. Tóth Ágnes

jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2018. február 1.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
jegyző

4. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a negyedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015 (II.13.) önkormányzati rendelete rendelkezik az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbérének megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról. (Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete.)

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve szerint Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbérének megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) rendelete szerinti bérleti díjak mértékének felülvizsgálata vált aktuálissá.

Lakásrendeletünk alapján a bérlakások bérleti díjainak összege az alábbiak szerint alakul:

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m²/hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m²/Ft/hó)
2	Összkomfortos	325	310
3	Komfortos	250	230
4	Félkomfortos	150	130
5	Komfort nélküli	75	60

Tájékoztatás képpen felsorolunk néhány település aktuális bérleti díjait:

Aszód:

A lakbér havi mértéke:

- a) Az önkormányzati lakások lakbérének mértéke szociális helyzet alapján:
- aa) összkomfortos önkormányzati lakás esetén 424 Ft/m²/hó
 - ab) komfortos önkormányzati lakás esetén 308 Ft/m²/hó
 - ac) félkomfortos önkormányzati lakás esetén 295 Ft/m²/hó
 - ad) komfort nélküli önkormányzati lakás esetén 72 Ft/m²/hó

Szentmártonkő:

- összkomfortos lakás esetén 900 Ft/m²/hó
- komfortos lakás esetén 780 Ft/m²/hó
- félkomfortos után 345 Ft/m²/hó
- komfort nélküli lakás esetén 98 Ft/m²/hó

Apaj:

- összkomfortos lakás esetén 600 Ft/m²/hó
- komfortos lakás esetén 500 Ft/m²/hó

Abony:

- összkomfortos lakás esetén 645 Ft/m²/hó
- komfortos lakás esetén 525 Ft/m²/hó
- félkomfortos után 235 Ft/m²/hó
- komfort nélküli lakás esetén 145 Ft/m²/hó

Köröstétlen:

- a) összkomfortos 308 Ft/m²/hó
- b) komfortos 288 Ft/m²/hó
- c) félkomfortos 245 Ft/m²/hó
- d) komfortos nélküli 212 Ft/m²/hó
- e) szükséglakás 84 Ft/m²/hó

Az elmúlt két évben bérleti díjemelés nem történt.

A bérleti díjak módosítására egységesen 50 Ft/m² emelést javaslok az alábbiak szerint:

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m²/hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m²/Ft/hó)
2	Összkomfortos	375	360
3	Komfortos	300	280
4	Félkomfortos	200	180
5	Komfort nélküli	125	110

A rendelet 3 § (1) bekezdésének módosítására is javaslatot teszek az alábbiak szerint.

Lakásbérlet költségelven legfeljebb 5 év határozott időre adható, mely egyszeri alkalommal, kivételes okokra hivatkozva 5 évvel meghosszabbítható.

A rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet módosításának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- A módosításnak gazdasági hatásával nem számolhatunk.
- A rendelet módosításának költségvetési kihatása nincs.

Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek nincs környezeti és egészségi hatása.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-tervezetnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jelenlegi feltételekhez képest többlet feltétel nem realizálódik.

A fentiekben foglaltakra figyelemmel, kérem a Tisztelt Képviselő- testülettől a rendelet tervezet elfogadását!

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018. (II.2.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek
megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek
bérbeadásáról szóló 6/2015 (II.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1) bekezdésében valamint 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, valamint Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

A rendelet 3.§ (1) pontja e rendelet 1.§-a.

1.§ (1) Költségelven bérbe adott lakás bérlőjévé a kérelmező legfeljebb öt év határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén
 - aa) lakható lakás tulajdonjoga,
 - ab) állandó lakáshasználati joga,
 - ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
 - b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,
 - c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését az Önkormányzat az Lt. 24. § (1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel,
 - d) ha neki, vagy a vele együtt költöző családtagjának van rendszeres jövedelme, és az egy főre eső jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (2) Az öt év időtartam, különösen indokolt esetben, további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.

A rendelet 4.§ (2) helyébe e rendelet 2.§-a lép.

2.§ Szolgálati lakásként bérbe adott lakás bérlőjévé az (1) bekezdésben megfogalmazottaknak megfelelő kérelmező a foglalkoztatás időtartamára szóló határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén

- aa) lakástulajdona,
- ab) állandó lakáshasználati joga,
- ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
- b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,
- c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését a bérbeadó az Lt. 24. §(1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel.
- d) A kijelölés a foglalkoztatás időtartamára szól, de öt évnél nem lehet hosszabb időtartam, különlegesen indokolt esetben további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.

3.§ A rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata helyébe e rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata lép.

Záró rendelkezések

4. § E rendelet 2018. február 1. napján lép hatályba és 2018. február 2. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január hó 31. nap

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2018. február 1. 8:00 óra.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a jegyzőt, kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Godó Tibor polgármester tájékoztatása, fontoljuk meg a bérbeadás időtartamát is, 5 + 5 éves időtartamra korlátozzuk le. A bérleti szerződés lejártá után állandóan jönnek,

hogy hosszabbítsuk meg még 5 évre, megint öt évre, megint öt évre, abszolút nincsen ingerenciája, hogy önálló lakásban gondolkodjon. Olyanoktól veszik el a lakást, akik valóban rászorulnának. Valamilyen formában, kordában kellene tartani.

Antalné Tóth Szilvia Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagja kérdezi, lenne igény a lakásokra.

Godó Tibor polgármester tájékoztatása, igen lenne. A jelenlegi bérlők körül a Kókai Richardot említeném meg, nem tudom, hogy milyen alapon kapta meg a lakást, tele vannak lakással és esze ágában sincs elhagynia az önkormányzatit lakást, a másik ilyen még a Kovácsné Kiss Éva.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke javaslata, teljesen jogos, amit elmondtál, 10 év alatt valamilyen perspektívát ki kellene nekik dolgozni, hogy önálló lakáshoz jussanak. Valamilyen perspektívát ki kell nekünk is alakítanunk, mondjuk annak, akinek ebben az évben lejár a szerződése, és abban a hitben van, hogy meghosszabbítjuk, mi meg azt mondjuk, hogy nem hosszabbítjuk meg. Ha az új rendelet szerint készül el a szerződés, akkor azok már tudják, hogy mibe gondolkodjanak. Nem tudom, hogy ezt az átmeneti állapotot, hogyan tudjuk megoldani, akinek már van élő szerződése.

Godó Tibor polgármester véleménye, szerződések lejártához viszonyítva kell majd kikötni. Azt nem is pályáztathatjuk meg.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatja, ha szerdán elfogadja a Képviselő-testület, akkor azokat, akiknek idén lejár a szerződésük ki fogjuk értesíteni. Ha jól tudom, akkor augusztusban jár le legelőször egy bérleti szerződés. Decemberig haladékat adunk, ez lenne az átmenet.

Godó Tibor polgármester véleménye, áthidaló megoldást keresni kell. Szerződések lejártához viszonyítva kell majd kialakítani. Az utcára nem teszünk ki senkit.

Antalné Tóth Szilvia Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagja kérdezi, van jelenleg is kiadható lakás.

Godó Tibor polgármester válasza, igen 1 van, a Jászkarajenői út 12/I. Az iskola-igazgatónő szólt, hogy jönni fog vidékről egy idősebb pedagógus, neki lett fenntartva, de nem érkezett meg. A fürdőszobát fel kell újítani. Intézmény dolgozók, elsőbbséget élveznek, ezt nem is pályáztathatjuk meg.

Tóth Gábor a Művelődési, az Egészségügyi és Sport Bizottság tagja szeretném megkérdezni, hogy a szerződésben azt nem lehet szabályozni, hogy milyen állatot tarthatnak közös udvarban. Vegyük példának azt, hogy mikor csőtörés volt a Jászkarajenői úton, a Ricsi harci kutyájától nem tudtunk bemenni. A másik lakó is sokszor szóvá tette, közös udvarról van szó.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatja, ezt is fontolóra kell venni, a kiköltöztetés sem egyszerű, itt van, például a Jászkarajenői út 45. Egyiknek sincs már élő szerződése, van olyan, akinek nem is volt. Én már megpróbáltam kikapcsolatni az áramot is. Bírósági

úton van a dolog, mivel nem hajlandók kiköltözni. Mikor szembesültek vele, hogy ki kell költözniük, az az egy hozzászólásuk volt, akkor most keressünk albérlőt.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
4/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
4/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
4/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018. (II.2.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015 (II.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról (tervezet)

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1) bekezdésében valamint 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága,

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, valamint Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

A rendelet 3.§ (1) pontja e rendelet 1.§-a.

1.§ (1) Költségelven bérbe adott lakás bérlijévé a kérelmező legfeljebb öt év határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén
 - aa) lakható lakás tulajdonjoga,
 - ab) állandó lakáshasználati joga,
 - ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
 - b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,
 - c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését az Önkormányzat az Lt. 24. § (1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel,
 - d) ha neki, vagy a vele együtt költöző családtagjának van rendszeres jövedelme, és az egy főre eső jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (2) Az öt év időtartam, különösen indokolt esetben, további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.

A rendelet 4.§ (2) helyébe e rendelet 2.§-a lép.

2.§ Szolgálati lakásként bérbe adott lakás bérlijévé az (1) bekezdésben megfogalmazottaknak megfelelő kérelmező a foglalkoztatás időtartamára szóló határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén
 - aa) lakástulajdona,
 - ab) állandó lakáshasználati joga,
 - ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
- b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,
- c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését a bérbeadó az Lt. 24. §(1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel.
- d) A kijelölés a foglalkoztatás időtartamára szól, de öt évnél nem lehet hosszabb időtartam, különlegesen indokolt esetben további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.

3.§ A rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata helyébe e rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata lép.

Záró rendelkezések

4. § E rendelet 2018. február 1. napján lép hatályba és 2018. február 2. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január hó 31. nap

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2018. február 1. 8:00 óra.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

1. számú melléklet a/2018. (II.1.) önkormányzati rendelethez

A lakbérnek a bérbeadás jellege - költségelvű bérlet, szolgálati lakás - szerint differenciált mértéke, valamint a bérbe adható lakások és helyiségek felsorolása

1. táblázat

Bérleti díjak összege a bérlakások bérbeadásához

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m²/hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m²/Ft/hó)
2	Összkomfortos	375	360
3	Komfortos	300	280
4	Félkomfortos	200	180
5	Komfort nélküli	125	110

5. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti az ötödik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: jelentéktelen,
 - költségvetési hatása: jelentős,
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - jelentéktelen
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - az adminisztratív hatás jelentős.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel lehet a rendeletalkotás elmulasztása miatt.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

A helyi népszavazási kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet módosításának célja a következő:

A rendelet 3.§-a törlésre kerül.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetét megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjenek!

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(II. 02.) önkormányzati rendelete**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló
25/2017. (X. 31.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet 3.§-a helyére e rendelet. 1.§-a lép.

1.§

Záró rendelkezés

2. § E rendelet 2018. február 02. napján lép hatályba.

Kelt: Törtel, 2018. január 31.

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Törtel, 2018. február 01.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a jegyzőt, kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy a tájékoztatót illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik egyhangú 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik egyhangú 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik egyhangú 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
5/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
5/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
5/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(II. 02.) önkormányzati rendelete**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló
25/2017. (X. 31.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet 3.§-a helyére e rendelet. 1.§-a lép.
1.§

Záró rendelkezés

2. § E rendelet 2018. február 02. napján lép hatályba.

Kelt: Törtel, 2018. január 31.

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Törtel, 2018. február 01.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

6. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a hatodik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája 2017. szeptember 29. és 2018. január 10. között dokumentum alapú felülvizsgálatot folytatott le Törtel Község Önkormányzata, a Törteli Tulipán Óvoda és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár vonatkozásában. A felülvizsgálat tárgya Törtel Község Önkormányzata által 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése volt.

A Magyar Államkincstár a BPM-ÁHI/239-1/2018. iktatószámon megküldött jegyzőkönyve alapján 3.227.302 Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg az önkormányzat részére az EBR42 rendszerben rögzített elszámolások, valamint az elszámolások megalapozottságának felülvizsgálata során bekért dokumentumokat alapul véve.

A Magyar Államkincstár jegyzőkönyve a dokumentumalapú felülvizsgálatról jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A jegyzőkönyvben tett megállapításokkal kapcsolatban Törtel Község Önkormányzata észrevételt nem kíván tenni, tekintettel arra, hogy a 2017. évben a 2015-ös évre vonatkozó felülvizsgálat kapcsán, a jegyzőkönyvre tett megállapítások elutasításra kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására!

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert, kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Godó Tibor polgármester tájékoztatása, újabb csapást mért ránk a Magyar Államkincstár ezzel a 3.227.302 Ft-tal. Több mint 8 millió forint visszafizetési kötelezettségünk alakult. Egy kicsit belemélyednék a szankció részébe, ami döntés meghoztam, arról majd a testületi ülésen tájékoztatlak benneteket. Az a munkáltatói döntésen alapuló pluszjuttatás, ami az óvodai dolgozók, dajkák részére járt, a soron kívül visszavontam. Kértem az óvodavezető asszonyt, hogy tájékoztassa a munkatársakat. Egyébként is bérkompenzáció következett be, mind a KTV és a közalkalmazottak vonatkozásában is. Az elmúlt évben nem vontuk vissza ezt a pluszjuttatást. Az elmúlt évben 15 millió forintot fizettünk ki az intézményi dolgozóknak, plusz volt emelés, amihez nem adta a kormány a plusz 15 millió forintot, ez már így 30 millió forint. Én úgy gondolom, hogy ebben az évben ezt a gyakorlatot nem fogom folytatni, hiszen láthatjátok majd költségvetésben milyen kötelezettségünk van, pályázati önerő biztosítása, az önkormányzat működtetése. Minden intézményben átgondoltuk azt, hogy ezt a munkáltatói döntésen alapuló juttatást mivel bérkompenzáció volt, azonnali hatállyal visszavonom. Kérném az óvodavezető asszonyt, hogy szerdán az óvodai állomány 17 órakor jelenjen meg egy 10-15 perces tájékoztatóra. A jegyző asszonnyal oknyomozást tartunk, hogy az elmúlt évben milyen kiadások voltak, mennyire voltak indokoltak. Még két pályázatunk bent van, ezeket a pályázatokat meg kell valósítani, 70-80 millió forintról nekünk gondoskodnunk kell. Ezeket a pályázatokat, amikor beadtuk, az építési anyagoknak nem ilyen árai voltak, 10-20%-kal emelkedtek, alul voltak árazva. Nagyon sok önkormányzat szenved most Magyarországon. Minden intézménynél ellenőrizni fogjuk, hogy hogyan működik a rendszer.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről egyéb kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
6/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
6/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
6/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

az önkormányzat által 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése tárgyában készült dokumentumalapú felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvben foglaltakat.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

7. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a hetedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törteli Híradó, Törtel Község Önkormányzata tájékoztatója, jelenleg 1600 példányban jelenik meg havonta, főszerkesztője Czeróczki Ferencné alpolgármester asszony. Felelős kiadója az Apáti Bt. (Cegléd. Kazinczy u. 44.).

Átvizsgáltuk a lap megjelenési gyakoriságát és az ezzel járó költségeket, illetve a hirdetésekbe beérkező díjakat és azt a megállapítást tettük, hogy az újság előállítási költsége nagyon magas, a 2017. évben 2.398.956 Ft volt. A hirdetésekbe befolyó díjak összege a 2017. évben 116.553 Ft volt.

Tapasztalataink alapján, úgy gondoljuk, hogy az újság nagyon színvonalas, de a teljes tartalmat nem fedi le a törteli intézményekről, civil szervezetekről, rendezvényekről és egyéb tájékoztatásokról szóló cikkek.

A közérdekű információk megjelentetésén túl, az egyéb cikkekre, hirdetésekre, stb. fordítandó fedezet bepótlását javaslom, erre vonatkozóan kérem, hogy tegyék meg javaslataikat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert, kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Godó Tibor polgármester tájékoztatja, egyeztettem az alpolgármester asszonnyal, minőségében nincs probléma, nagyon színvonalas, nincs veled probléma, de felteszem, hogy a keresztrejtvény lehetne a fele is. Tudom jól, hogy amit a vállalkozók kifizetnek azt a 10-20 ezer forintot a hirdetésekért az nem nagy összeg, hiszen ezek a gazdasági társaságok sokkal jobban profitálnak. Össze kell, hogy üljünk, hogy ezeket az összegeket hogyan tudnánk egy kicsit bepótolni. Felajánlás részemről, Cegléden van egy lábtenisz Club, akik felkerestek engem, hogy szeretnék ezt olyan szintre fel fejleszteni és a Törtel színeiben egy szakosztály keretén belül, világversenyekre és európai versenyekre járni, igaz már most is járnak, csak nincsen gazdájuk. Nyilván ezek a sportolók támogatókat is hoznak magukkal. Az önkormányzattal a TKSK kíván kötni egy megállapodást, mely alapján százezer forinttal járulnánk hozzá a Törteli híradó működtetéséhez. Feltétele, hogy egy kicsit több lehetőséget kapjon az egyesület, 2-3 A4-es oldalon gondolkodtunk. Nyilván a vállalkozókkal egy reklámszerződést fogunk kötni, így havi szinten biztosítani tudjuk a havi 100.000 Ft-ot. A rendeleteket is bele kellene tenni az újságba, mivel jelenleg nincsen Web-oldalunk, fejlesztés és frissítés alatt áll. Szerdán majd visszatérünk rá. Gondolom, hogy ebbe a díjba majd az is belefér, hogy a Web-oldalunkra is fel legyenek rakva ezek a hirdetések.

Koncz Margit Képviselő, a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke kérdezi, a hirdetési díjak, hogy vannak megállapítva. Nem kellene módosítani.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatása, oldalra van megállapítva, nem tudom pontosan, de úgy rémlik, hogy egy A4-es oldal kb. 5000 Ft, a fél és annál kisebb ennek a töredéke.

Szerdára meg fogjuk keresni, utána nézünk annak is, hogy erre határozat vagy rendelet készült.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke véleménye, próbáltuk az újságot megújítani, extra dolgok kerültek bele, nem láttuk előre, hogy ennek plusz költsége lesz. Az vettem észre, hogy nem csak önkormányzati tájékoztatás kerül bele. Közös szándék volt a megújulás. Más önkormányzat 2 havonta jelenteti meg az újságot, költsége így kevesebb lenne, vagy esetleg árulhatnánk az újságot. Utánanéztem más önkormányzatok, 150 Ft-ért árulják a helyi újságot. Nem lennénk viszont népszerűek vele, meg kevesebb is fogyna. Az nem lehetne, hogy csak az önkormányzat és intézményeinek eseményei legyenek benne. 1. javaslat, kerüljön felülvizsgálatra a hirdetések díja, 2. Együttműködési megállapodás alapján, a Törteli Községi Sportkör havi 100.000 Ft-tal támogatja az újságot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről egyéb kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
7/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
7/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
7/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a Törteli Híradó kiadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Híradó, Törtel Község Önkormányzata tájékoztatója megjelentetésére fordítandó összeg bepótlására az alábbiak szerint hozza meg döntését:

**Kerüljön felülvizsgálatra a hirdetések díja,
A Törteli KSK. együttműködési megállapodás keretében, havi 100. 000 forinttal támogatja a Törteli Híradó megjelenését.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

8. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a nyolcadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti.

A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár Alapító okirata szerint az intézmény gazdálkodási feladatait a Törteli Polgármesteri Hivatal látja el. A Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kell kötni, melyet a közös irányító szerv, a Képviselő-testület hagy jóvá.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 32/2017. (III.01.) sz. határozatával hagyta jóvá Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodást.

A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata megtörtént, a megállapodást ugyanezen tartalommal változatlan formában kívánjuk hagyni, az előterjesztés mellékletét képező formában.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a jegyzőt, kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatja, a felülvizsgálata kötelező, érdemi változtatás nincs, ha esetleg az intézményvezetők valamit indokoltnak tartanak, beépítjük. A Nemzetiségi Önkormányzatnak meg külön el kell fogadnia, majd ők meg fogják tárgyalni, ha esetleg nem értenek valamiben egyet, akkor azt a következő testületi ülésen fogom jelezni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
8/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
8/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
8/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár
közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta és a jegyzőkönyv mellékletét képező, változatlantartalommal fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, intézményvezető

9. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a kilencedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti.

A Törteli Tulipán Óvoda Alapító okirata szerint az óvoda gazdálkodási feladatait a Törteli Polgármesteri Hivatal látja el. A Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Törteli Tulipán Óvoda, mint önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kell kötni, melyet a közös irányító szerv, a Képviselő-testület hagy jóvá.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 33/2017. (III.01.) sz. határozatával hagyta jóvá Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodást.

A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata megtörtént, a megállapodást ugyanezen tartalommal változatlan formában kívánjuk hagyni, az előterjesztés mellékletét képező formában.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
9/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
9/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
9/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti
munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Törteli Tulipán Óvoda, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta és a jegyzőkönyv mellékletét képező, változatlan tartalommal fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, óvodavezető

10. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a tizedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata számára a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nemzetiségi tv.) 80. §-a előírja az együttműködési megállapodás kötését.

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2016. (I.27.) határozatával, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete pedig, a 1/2016. (I.29.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás 2017-ben felülvizsgálatra került, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2017. (III.30.) határozatával, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete pedig, az 52/2017. (III.29.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata 2018-ban ismét megtörtént, a megállapodást ugyanezen tartalommal változatlan formában kívánjuk hagyni, az előterjesztés mellékletét képező formában.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
10/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
10/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
10/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
között 2017.03.31-én létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzattal korábban megkötött, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában előírt együttműködési megállapodás tartalmát és a jegyzőkönyv mellékletét képező, változatlan formában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

11. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a tizenegyedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 45.§-a értelmében, az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követően 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezetője részére is. A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát.

A mellékletként csatolt beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el!

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a jegyzőt, kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatja, örömmel jelentem, hogy a gazdasági csoportnak sikerült a belső ellenőrzés által lelt hibákat kiküszöbölni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és**

Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
11/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
11/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
11/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**„az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése” vonatkozásában készült
Intézkedési terv végrehajtása tárgyában”**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a „az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése” vonatkozásában készült Intézkedési terv végrehajtását a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, intézményvezető

12. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a tizenkettedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

A tanyagondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 19/2016. (X.27.) rendeletével döntött a tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról.

Bakos Imre tanyagondnok 2017. december 18. napján kinevezésre került, a működési engedély kiadásához szükséges a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának az elfogadása, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Törtel Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának

SZAKMAI PROGRAMJA



**Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.**

Bevezetés

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1)–(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II.17.) SZCSM rendelet és az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatáról szóló 19/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet alapján, a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Törtel Község Önkormányzata közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Törtel Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó:	Törtel Község Önkormányzata
Székhelye:	2747 Törtel, Szent István tér 1.
Képviselője:	Godó Tibor polgármester
Elérhetőség:	53/576-010
E-mail:	polgarmester@tortel.hu

I.rész

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, az előregedő, egészségügyi és szociális okból rászoruló, külterületi és az egyéb belterületi lakott helyen élők települési hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, egy jobb életminőség elérésében való közreműködés.

Feladata az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájárulás biztosítása. A tanyagondnok tevékenységével megoldja a rászoruló személyek szállítással kapcsolatos problémáját, biztosítja a lakosságot érintő információk gyűjtését és továbbítását.

A célok tekintetében Törtel Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával *a következőket kívánja elérni:*

- a település demográfiai adatainak javítása, a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,

- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgálat az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok),
valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Elsősorban a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők, de bizonyos esetekben a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II.rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** (2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.)
A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **Déryné Művelődési Központ és Könyvtár** közművelődési szakemberével. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **háziorvossal, védőnői szolgálattal, gyermekorvossal, fogorvossal, gyógyszerházzal**. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **Törteli Szent István Király Általános Iskolával**. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **Törteli Tulipán Óvodával és a Törteli Napközi otthonos Konyhával**. A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a településen nyilvántartásba vett, székhellyel rendelkező civil szervezetekkel:

- a) „Törteli Falumúzeum Baráti Kör Egyesület”
- b) „Törteli Ipartestület”
- c) „Törteli Gazdák Vendégváró Egyesülete”
- d) „KISLURKÓK alapítvány”
- e) „II. Rákóczi Ferenc Vadásztársaság”
- f) „Törteli Faluvédő Polgárőr Egyesület”
- g) „Törteli Tanyaszínház”
- h) „Törtel Művelődéséért Egyesület”
- i) „Törtelért Polgárőr Egyesület”
- j) „Törteli Községi Sportkör”

A kapcsolattartás rendszeres, módja: telefonon, személyesen vagy írásban.

A kapcsolattartás a fent nevezett személyekkel, szervezetekkel, lehet:

- rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, konyháról történő ételszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.
- eseti: adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

III.rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A település térségi kapcsolatok szempontjából a 4609. jelű országos mellékúttal Köröstenhez, azon keresztül pedig Szolnokhoz, valamint Ceglédhez kapcsolódik. A 4611 jelű országos mellékút Abonnyal és Nagykörössel teremt kapcsolatot. Gazdasági szempontból meghatározóak a nagy múlttal rendelkező, működő állattenyésztő telepek. Szarvasmarha, sertés és juh állomány telepei találhatók meg a jelentős kiterjedésű külterületen.

A község területe mintegy 84,16 km², melyből belterület 3,34 km².

A belterületi utak hossza 31 km, a külterületi utaké 260 km.

Belterületen az aszfaltozott utak aránya 40 % körüli, míg a dűlő utak többsége földút. A járdák kiépítettsége az aszfaltozott utakéhoz hasonló arányt mutat.

Törtel útjainak száma: 70, ebből aszfaltos út 26, zúzottkővel vagy téglátörmelékekkel feltöltött 21, a fennmaradó 23 út földút.

Jelenleg még nem minden belterületi ingatlan rendelkezik vezetékes ivóvízzel, a külterületen lévő ingatlanok esetében ez a szám 10 % alatti. A településen kiépült a szennyvízcsatorna hálózat.

A villamosenergia-hálózat még nem teljesen kiépített a településen, kb. 80%-nak a lakott tanyákban élőknek nincs lehetőség áramvételezésre.

Az egészségügyi ellátást egy háziorvos, egy gyermekorvos, egy fogorvos és a védőnői szolgálat biztosítja a községben.

Az óvodai nevelés feladatát a Törtel Tulipán Óvoda látja el.

Oktatási intézményünk a Törteli Szent István Király Általános Iskola, ahol 1-8. osztályig biztosított a gyermekek oktatása.

Törtelen a közművelődés biztosításában a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár vesz részt.

A hitélet gyakorlásának helyszínei a katolikus és a református templom, a lakosság döntő többsége katolikus vallású.

A településen már évek óta közel állandó a népesség száma, 4200 fő körüli. Nem az időskorú lakosság száma nőtt a községben, hanem produktív korúaké és a gyermekeké. Mindez abból adódik, hogy sok a faluba több gyermekkel beköltöző családok száma. Ők elsősorban más településekről érkeznek, ahol az eladott lakásuk árából jóval szerényebb lakáskörülmények közé, vagy rokonokhoz jönnek. Sajnos, főleg szociálisan nehéz helyzetű családokról van szó, ahol az anya a gyermekekkel otthon van, az apa pedig segélyezett, munkanélküli.

Településünkön a lakosság kor összetétele átlagosnak mondható. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását.

Törtel Község Önkormányzata célja, hogy a településen élők számára elérhetővé tegye a közszolgáltatásokat, biztosítsa az idősek, fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetű személyek esélyegyenlőségét az élet minden területén.

A mélyszegénységben élőkkel, az idősekkel, valamint a roma lakossággal összefüggő megoldatlan problémák, mindig is jelenlevő problémák voltak és lesznek is. Azonban arra kell törekedni, hogy ezek a problémák kezelhetőek legyenek.

A tanyagondnoki szolgálat működtetése biztosítja a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, a szociális körülményeik javítását, és az elszigeteltségük csökkentését. A célcsoporthoz azok a személye tartoznak, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A település területi elhelyezkedése, földrajzi adottságai, a közigazgatási területhez tartozó külterületi- és egyéb belterületi lakott részei, az oktatási-, nevelési intézményekhez viszonyított távolság miatt a gyermekes családok részére szükséges segítséget nyújtani az ellátottak óvodába, iskolába történő szállításában.

A községhez tartozó külterületen az elmúlt éveket vizsgálva, lakosságszám csökkenés következett be. Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat működtetésével igyekszik javítani a külterületen élők élethelyzetén.

IV.rész

A tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

L. Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-a szerint nyújtott szolgáltatások:

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok szükség szerint 10-15 fő egyéb belterület lakott helyen élő személy részére szállítja ki a meleg ételt az önkormányzat konyhájáról. Az ételszállítás hétköznapi napokon 11.30-tól 13.00 óráig történik.

Az adagolása Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által engedélyezett módon éthordókban és külön szállítóedényben történik.

Az ételhordás alatt a tanyagondnok élő kapcsolatot tart fenn a település külterületén és egyéb belterületén élő lakosságával.

A szolgáltatás igénybevétele szóban vagy írásban lehet kérni a polgármesternél, a jegyzőnél vagy a tanyagondnoknál. A kérelmekről a polgármester dönt.

A szolgáltatás igénybevétele során a tanyagondnok felméri a további alapellátási igényeket, és továbbítja a fenntartó felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkeztetésről munkanapokon, iskolai és óvodai étkezési napokon kell gondoskodni.

Az ellátottak köre:

Szociálisan rászorult, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen házi gondozó alkalmazását az önkormányzat nem tudja vállalni. Annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretein belül felmerülő igények kielégítése a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen is biztosított legyen, a tanyagondnoki szolgálat szállítja a szakképzett gondozókat.

A tanyagondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi – az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó – feladatokat látja el: házkörüli, szakképzést nem igénylő feladatok (pl. gázpalack cseréje), a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztásicikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése, gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett összegeket írásban rögzíti. A vásárlásról szóló nyugtát köteles az igénylőnek átadni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

A tevékenység ellátása heti rendszerességgel történik.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek valamint azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok hirdetményeket, szórólapokat tesz ki a külterületek és az egyéb belterületi lakott hely frekventált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A település teljes lakossága.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A községben az étkeztetésen és házi segítségnyújtáson kívül, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, valamint védőnői szolgálat működik. A külterületeken a rossz megközelíthetőség miatt e szolgáltatások nehezen érhetők el, illetve az információáramlás akadozik.

A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre.

Mivel a külterületek nehezen megközelíthetőek, ezért a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a védőnői szolgálat munkatársai csak a szolgálat segítségével juthatnak ki a családokhoz. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, illetve a helyi ellátórendszert.

A szállítási szolgáltatás a rászoruló lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Hetente legalább két alkalommal.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

Az orvosi ellátás napirendszerűségével csak a település belterületén érhető el. A fentiek miatt a tanyagondnok központi helyet tölt be a helyi egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében.

Heti több alkalommal szállítja a lakosságot háziorvosi rendelésre, illetve egyedi igények vagy akut helyzet esetén segítséget nyújt. Abban az esetben, ha szakorvosi ellátásra van szükség, szintén a tanyagondnok áll rendelkezésre.

Gyógyszerírás, illetve a receptek kiváltása szintén a tanyagondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

A szállítás, az érintett személytelepülésről intézménybe szállítását és hazaszállítását jelenti. A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével is, melyet az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Az óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Az óvodások és általános iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy a tanyagondnoki szolgáltatnak meg kell oldani a külterületek és az egyéb belterületi lakott helyen élő gyermekek a Törteli Tulipán Óvodába, valamint a Törteli Szent István Király Általános Iskolába szállítását és hazaszállítását.

A szállítási feladat kiegészül egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállításra: fejlesztő képzés, más iskolaoktatási, nevelési programjához való csatlakozás.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot az óvoda és iskolanevelési, oktatási napjaihoz igazodva kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a gyermekek, akiknek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan nagyterhet jelentene.

B./A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok Szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása.

A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

Mivel a külterület és a belterület megközelíthetősége nehézkes, ezért az önkormányzat minden rendezvény esetén menetrendszerű „tanyagondnoki járatokat” szervez. Ennek keretein belül a tanyagondnok a lakosságot előre egyeztetett időben beszállítja, illetve hazaszállítja. Továbbá amennyiben az időbeosztása azt lehetővé teszi egyéni szállítási igényeket is kielégít.

Egyéb nem helyi rendezvények:

A településen civilszervezetek, és polgárőrség működik, melyek működésének alapfeltétele, hogy a szervezet működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken is részt tudjanak venni. Ennek érdekében a tagok utaztatásában játszik fontos szerepet a tanyagondnok.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

- Helyi futballegyesület: sportrendezvényekre, mérkőzésekre szállítás, eszközbeszerzés segítése
- Polgárőrség: szakmai fórumokra szállítása, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás
- Nyugdíjas egyesület: rendezvényekre, kirándulásokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások stb.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civilszervezetek tagjai.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a lakosság hivatali ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja a hivatal felé, továbbá bonyolítja a lakosság és a hivatal közti levelezéseket. A hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról.

Ennek megfelelően segítséget nyújt a különböző nyomtatványok kitöltésében, tájékoztatja a lakosságot az igénybevétel feltételeiről.

Az önkormányzati munkát segíti szórólapok kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A települési önkormányzat hivatala, a település lakosai és közösségei.

C./Atanyagondnokszolgálatáltal nyújtott közvetett-az önkormányzat feladatainak megoldását segítő – szolgáltatások

A fenti feladatokon kívül a tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal, illetve az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit, a településen belüli és kívüli szállítási feladatokat.

Ilyen feladatok lehetnek:

- Napirendszerűséggel ételszállítás az önkormányzat konyhájáról a helyi óvodákba, és családi napközibe (tízórai, ebéd, uzsonna),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- a hivatal és a helyi intézmények szakembereinek továbbképzésre, szakmai fórumra szállítása,
- Hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környezettanulmányra szállítása (heti rendszerességgel).

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

II. Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § D) pontja szerint nyújtott szolgáltatási elemek:

Törtel Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálton keresztül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- Gondozás: A tanyagondnok a szolgáltatást igénybevevő bevonásával, célzottan segít mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az igénybevevő saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A tanyagondnok részt vesz a házi

segítségnyújtásban, és ez a tevékenysége elősegíti az igénybe vevő életminőségének javítását, a családban vagy társadalomban való megtartását és esetleges visszailleszkedését.

- **Étkeztetés:** A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen, valamint a belterületi egyéb lakott helyen élők számára –igény alapján – az étkeztetés biztosításáról. Alkalomszerűen tanyagondnok a belterületen élők számára is szállít ebédet.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** A tanyagondnok segíti a szolgáltatást igénybe vevőt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, a mindennapi ügyeinek intézésében. Igény esetén elvégzi a gyógyszerárban a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.
- **Szállítás:** A tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások és közösségi programok helyszínére, ha ez más módon nem oldható meg. A külterületről és a belterületi egyéb lakott helyről a tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, vagy védőnőhöz a személyeket.
- **Megkeresés:** A tanyagondnok a külterületen és a belterületi egyéb lakott helyen „nyitott szemmel” jár, felkutatja, illetve megkeresi a szociális problémákkal érintett személyeket és bevonja őket a szolgáltatásba.
- **Közösségi fejlesztés:** A tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

V. rész

Az ellátásigény bevételeinek módja

A szolgáltatással ellátott település rész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségéről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál vagy az önkormányzat ügyintézőinél személyesen vagy telefon útján jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a beérkezés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (pl. ételszállítás, gyermekek szállítása) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon igények esetén, melyekkel végzése eltér a rendszeres

tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegségesetén egészségügyi intézménybeszállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek érdekében végzett szállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, illetve a szociális ügyintéző ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétel során kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobillehetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Törtel községben a tanyagondnoki szolgáltatás működtetéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja alakosságát az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a hivatal faliújságján,
- a belterület és a külterület frekventált helyein szórólappal, illetve hirdetön, az éves közmeghallgatáson,
- személyesen élőszóban a tanyagondnok, a polgármester, képviselők, illetve a hivataldolgozói útján.

VII.rész

Egyéb—a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos-előírások

Személyi feltételek:

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott és a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátásban dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladat ellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya - és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munka időntúli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

A tanyagondnoki gépjármű tárolása a hivatal udvarában történik. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után mindennap ezen a helyen leállítani, a hivatal udvarának kapuját kulcsra zárni.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztántartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatása lkapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Az önkormányzat mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára, az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés, valamint a hasonlóan gyors probléma megoldás érdekében.

A tanyagondnok jogosult az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet szerint munkaruházati költségtérítésre, melynek összegét, kifizetésének és elszámolásának időpontját a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező szabályzat rögzíti. A fenntartó a munkaruházati-juttatást költségvetési előirányzat terhére biztosítja.

A tanyagondnok tevékenységét, az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39.§(4) bekezdése alapján, tevékenységnaplóban dokumentálja, illetve gépjármű menetlevelet vezet.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte estére, köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanya-vagy falugondnokkal, földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falu-vagy tanyagondnok igénybevételével, illetve
- tanyagondnok igénybevételével, a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humánképesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Záradék:

Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2018.(I.31.) önkormányzati határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Törtel, 2018. január 31.

Godó Tibor
polgármester

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert, kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Godó Tibor polgármester, megköszönöm a jegyző asszonynak, hogy ilyen frappánsan elkészítette. Hazavettem és tüzetesen elolvastam, el kezdtem gondolkodni, hogy a tanyagondnok mekkora energiával fog dolgozni, ezek a feladatok, amit ebben megfogalmaztunk, hát ember legyen a talpán, de amilyen rátermett az Imi, végre tudja hajtani. Nyilván vállalva a mezőri szolgálattal megvalósítható, jól sikerült ez a szakmai program, azok a paraméterek, amik a településre vonatkoznak és azok az intézmények és civil szervezetek, akikkel együtt kell működnie, benne vannak.

Antalné Tóth Szilvia Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagja kérdezi, lesz most például az óvodai farsang és vannak külterületen lakó óvodások, akiknek nincs buszjárat, nem tudnak eljönni. Azoknak az el hozatala esetleg megoldható lenne, meg lehet kérni a tanyagondnoki szolgálatot.

Godó Tibor polgármester tájékoztatja, benne van a szabályzatban, a polgármester a munkáltatója, távollétemben pedig a jegyző asszony, de a tanyagondnoknak is lehet jelezni, természetesen tájékoztatási kötelezettséggel rendelkezik irányunkban. Távollétemben a jegyző is megadja az engedélyt.

Perlakiné Somodi Gabriella Képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagja hozzászólása, nagyon részletesnek tartom, a feladata nagyon sokrétű. Az iskola tekintetében köszönjük a segítséget, amikor az első hó leesett a takarító nőknek a kisia nem tudott bejönni az iskolába, a tanyagondnok rendelkezésünkre állt. Az igazgató asszonyt is megkérdezte, miben tud nekünk segíteni, tehát köszönjük ezt a lehetőséget.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke érdeklődik, hogy ha a szakmai programot elfogadjuk, akkor már igénybe lehet venni a támogatást, vagy addig nem igényelhetünk, míg meg nem lesz neki a tanfolyam.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatása, ez úgy lesz, hogy február elsejétől be tudom adni a működési engedély kérelmet, így február 1-től igényelhetjük a támogatást. Most az új szabályzat szerint 1 éve lesz, hogy az iskolát elvégezze, májusban indul a tanfolyam, elméletileg annak az évvégéig ki kellene futnia. Elméletileg február 1-től, igaz csak májusban tudjuk igényelni, visszamenőleg is megkapjuk a támogatást.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke érdeklődik van-e valamilyen pályázat, hogy a tanyagondnoknak a szolgálati járműjét beszerezhessük.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatása, elméletileg van, remélem gyakorlatilag is kiírják, olyan május környékére várható.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
12/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
12/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
12/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Törtel Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának Szakmai Programját a jegyzőkönyv mellékletét képező formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

Törtel Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának

SZAKMAI PROGRAMJA



**Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.**

Bevezetés

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1)–(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II.17.) SZCSM rendelet és az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatáról szóló 19/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet alapján, a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Törtel Község Önkormányzata közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: **Törtel Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata**

Fenntartó:	Törtel Község Önkormányzata
Székhelye:	2747 Törtel, Szent István tér 1.
Képviselője:	Godó Tibor polgármester
Elérhetőség:	53/576-010
E-mail:	<u>polgarmester@tortel.hu</u>

I.rész

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, az előregedő, egészségügyi és szociális okból rászoruló, külterületi és az egyéb belterületi lakott helyen élők települési hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, egy jobb életminőség elérésében való közreműködés.

Feladata az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájárulás biztosítása. A tanyagondnok tevékenységével megoldja a rászoruló személyek szállítással kapcsolatos problémáját, biztosítja a lakosságot érintő információk gyűjtését és továbbítását.

A célok tekintetében Törtel Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával *a következőket kívánja elérni:*

- a település demográfiai adatainak javítása, a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,

- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgálat az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok),
valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Elsősorban a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők, de bizonyos esetekben a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II.rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** (2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.)
A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **Déryné Művelődési Központ és Könyvtár** közművelődési szakemberével. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **háziorvossal, védőnői szolgálattal, gyermekorvossal, fogorvossal, gyógyszerházzal**. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **Törteli Szent István Király Általános Iskolával**. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **Törteli Tulipán Óvodával és a Törteli Napközi otthonos Konyhával**. A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen vagy telefonon.

- Együttműködés a településen nyilvántartásba vett, székhellyel rendelkező civil szervezetekkel:

- k) „Törteli Falumúzeum Baráti Kör Egyesület”
- l) „Törteli Ipartestület”
- m) „Törteli Gazdák Vendégváro Egyesülete”
- n) „KISLURKÓK alapítvány”
- o) „II. Rákóczi Ferenc Vadásztársaság”
- p) „Törteli Faluvédő Polgárőr Egyesület”
- q) „Törteli Tanyaszínház”
- r) „Törtel Művelődéséért Egyesület”
- s) „Törtelért Polgárőr Egyesület”
- t) „Törteli Községi Sportkör”

A kapcsolattartás rendszeres, módja: telefonon, személyesen vagy írásban.

A kapcsolattartás a fent nevezett személyekkel, szervezetekkel, lehet:

- rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, konyháról történő ételszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.
- eseti: adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

III.rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A település térségi kapcsolatok szempontjából a 4609. jelű országos mellékúttal Köröstenhez, azon keresztül pedig Szolnokhoz, valamint Ceglédhez kapcsolódik. A 4611 jelű országos mellékút Abonnyal és Nagykörössel teremt kapcsolatot.

Gazdasági szempontból meghatározóak a nagy múlttal rendelkező, működő állattenyésztő telepek. Szarvasmarha, sertés és juh állomány telepei találhatók meg a jelentős kiterjedésű külterületen.

A község területe mintegy 84,16 km², melyből belterület 3,34 km².

A belterületi utak hossza 31 km, a külterületi utaké 260 km.

Belterületen az aszfaltozott utak aránya 40 % körüli, míg a dűlő utak többsége földút. A járdák kiépítettsége az aszfaltozott utakéhoz hasonló arányt mutat.

Törtel útjainak száma: 70, ebből aszfaltos út 26, zúzottkővel vagy téglá törmelékekkel feltöltött 21, a fennmaradó 23 út földút.

Jelenleg még nem minden belterületi ingatlan rendelkezik vezetékes ivóvízzel, a külterületen lévő ingatlanok esetében ez a szám 10 % alatti. A településen kiépült a szennyvízcsatorna hálózat.

A villamosenergia-hálózat még nem teljesen kiépített a településen, kb. 80%-nak a lakott tanyákban élőknek nincs lehetőség áramvételezésre.

Az egészségügyi ellátást egy háziorvos, egy gyermekorvos, egy fogorvos és a védőnői szolgálat biztosítja a községben.

Az óvodai nevelés feladatát a Törtel Tulipán Óvoda látja el.

Oktatási intézményünk a Törteli Szent István Király Általános Iskola, ahol 1-8. osztályig biztosított a gyermekek oktatása.

Törtelen a közművelődés biztosításában a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár vesz részt.

A hitélet gyakorlásának helyszínei a katolikus és a református templom, a lakosság döntő többsége katolikus vallású.

A településen már évek óta közel állandó a népesség száma, 4200 fő körüli. Nem az időskorú lakosság száma nőtt a községben, hanem produktív korúaké és a gyermekeké. Mindez abból adódik, hogy sok a faluba több gyermekkel beköltöző családok száma. Ők elsősorban más településekről érkeznek, ahol az eladott lakásuk árából jóval szerényebb lakáskörülmények közé, vagy rokonokhoz jönnek. Sajnos, főleg szociálisan nehéz helyzetű családokról van szó, ahol az anya a gyermekekkel otthon van, az apa pedig segélyezett, munkanélküli.

Településünkön a lakosság kor összetétele átlagosnak mondható. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását.

Törtel Község Önkormányzata célja, hogy a településen élők számára elérhetővé tegye a közszolgáltatásokat, biztosítsa az idősök, fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetű személyek esélyegyenlőségét az élet minden területén.

A mélyszegénységben élőkkel, az idősökkel, valamint a roma lakossággal összefüggő megoldatlan problémák, mindig is jelenlevő problémák voltak és lesznek is. Azonban arra kell törekedni, hogy ezek a problémák kezelhetőek legyenek.

A tanyagondnoki szolgálat működtetése biztosítja a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, a szociális körülményeik javítását, és az elszigeteltségük csökkentését. A célcsoporthoz azok a személye tartoznak, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A település területi elhelyezkedése, földrajzi adottságai, a közigazgatási területhez tartozó külterületi- és egyéb belterületi lakott részei, az oktatási-, nevelési intézményekhez viszonyított távolság miatt a gyermekes családok részére szükséges segítséget nyújtani az ellátottak óvodába, iskolába történő szállításában.

A községhez tartozó külterületen az elmúlt éveket vizsgálva, lakosságszám csökkenés következett be. Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat működtetésével igyekszik javítani a külterületen élők élethelyzetén.

IV.rész

A tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

I. Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-a szerint nyújtott szolgáltatások:

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok szükség szerint 10-15 fő egyéb belterület lakott helyen élő személy részére szállítja ki a meleg ételt az önkormányzat konyhájáról. Az ételszállítás hétköznapi napokon 11.30-tól 13.00 óráig történik.

Az adagolása Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által engedélyezett módon éthordókban és külön szállítóedényben történik.

Az ételhordás alatt a tanyagondnok élő kapcsolatot tart fenn a település külterületén és egyéb belterületén élő lakosságával.

A szolgáltatás igénybevételét szóban vagy írásban lehet kérni a polgármesternél, a jegyzőnél vagy a tanyagondnoknál. A kérelmekről a polgármester dönt.

A szolgáltatás igénybevétele során a tanyagondnok felméri a további alapellátási igényeket, és továbbítja a fenntartó felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkeztetésről munkanapokon, iskolai és óvodai étkezési napokon kell gondoskodni.

Az ellátottak köre:

Szociálisan rászorult, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen házi gondozó alkalmazását az önkormányzat nem tudja vállalni. Annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretein belül felmerülő igények kielégítése a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen is biztosított legyen, a tanyagondnoki szolgálat szállítja a szakképzett gondozókat.

A tanyagondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi – az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó – feladatokat látja el: házkörüli, szakképzést nem igénylő feladatok (pl. gázpalack cseréje), a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztásicikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése, gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett összegeket írásban rögzíti. A vásárlásról szóló nyugtát köteles az igénylőnek átadni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

A tevékenység ellátása heti rendszerességgel történik.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek valamint azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudják igény bevenni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok hirdetményeket, szórólapokat tesz ki a külterületek és az egyéb belterületi lakott hely frekvenciált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A település teljes lakossága.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A községben az étkeztetésen és házi segítségnyújtáson kívül, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, valamint védőnői szolgálat működik. A külterületeken a rossz megközelíthetőség miatt e szolgáltatások nehezen érhetők el, illetve az információáramlás akadózik.

A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre.

Mivel a külterületek nehezen megközelíthetőek, ezért a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a védőnői szolgálat munkatársai csak a szolgálat segítségével juthatnak ki a családokhoz. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóóra szállításra szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, illetve a helyi ellátórendszert.

A szállítási szolgáltatás a rászoruló lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Hetente legalább két alkalommal.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

Az orvosi ellátás napirendszerességgel csak a település belterületén érhető el. A fentiek miatt a tanyagondnok központi helyet tölt be a helyi egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében.

Heti több alkalommal szállítja a lakosságot háziorvosi rendelésre, illetve egyedi igények vagy akut helyzet esetén segítséget nyújt. Abban az esetben, ha szakorvosi ellátásra van szükség, szintén a tanyagondnok áll rendelkezésre.

Gyógyszeríratás, illetve a receptek kiváltása szintén a tanyagondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

A szállítás, az érintett személytelepülésről intézménybe szállítását és hazaszállítását jelenti. A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével is, melyet az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Az óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Az óvodások és általános iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy a tanyagondnoki szolgáltatnak meg kell oldani a külterületek és az egyéb belterületi lakott helyen élő gyermekek a Törteli Tulipán Óvodába, valamint a Törteli Szent István Király Általános Iskolába szállítását és hazaszállítását.

A szállítási feladat kiegészül egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállítással: fejlesztő képzés, más iskolaoktatási, nevelési programjához való csatlakozás.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot az óvoda és iskolanevelési, oktatási napjaihoz igazodva kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a gyermekek, akiknek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan nagyterhet jelentene.

B./A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok Szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása.

A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

Mivel a külterület és a belterület megközelíthetősége nehézkes, ezért az önkormányzat minden rendezvény esetén menetrendszerű „tanyagondnoki járatokat” szervez. Ennek keretein belül a tanyagondnok a lakosságot előre egyeztetett időben beszállítja, illetve hazaszállítja. Továbbá amennyiben az időbeosztása azt lehetővé teszi egyéni szállítási igényeket is kielégít.

Egyéb nem helyi rendezvények:

A településen civilszervezetek, és polgárőrség működik, melyek működésének alapfeltétele, hogy a szervezet működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken is részt tudjanak venni. Ennek érdekében a tagok utaztatásában játszik fontos szerepet a tanyagondnok.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

- Helyi futballegyesület: sportrendezvényekre, mérkőzésekre szállítás, eszközbeszerzés segítése
- Polgárőrség: szakmai fórumokra szállítása, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás
- Nyugdíjas egyesület: rendezvényekre, kirándulásokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások stb.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civilszervezetek tagjai.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a lakosság hivatali ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja a hivatal felé, továbbá bonyolítja a lakosság és a hivatal közti levelezéseket. A hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról. Ennek megfelelően segítséget nyújt a különböző nyomtatványok kitöltésében, tájékoztatja a lakosságot az igénybevétel feltételeiről.

Az önkormányzati munkát segíti szórólapok kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A települési önkormányzat hivatala, a település lakosai és közösségei.

C./Atanyagondnokiszolgáltatálatnyújtottközvetett–azönkormányzatifeladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A fenti feladatokon kívül a tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal, illetve az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit, a településen belüli és kívüli szállítási feladatokat.

Ilyen feladatok lehetnek:

- Napirendszerességgel ételszállítás az önkormányzat konyhájáról a helyi óvodákba, és családi napközibe (tízórai, ebéd, uzsonna),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- a hivatal és a helyi intézmények szakembereinek továbbképzésre, szakmai fórumra szállítása,
- Hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környezettanulmányra szállítása (heti rendszerességgel).

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes

szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

II. Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja szerint nyújtott szolgáltatási elemek:

Törtel Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálton keresztül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- Gondozás: A tanyagondok a szolgáltatást igénybevevő bevonásával, célzottan segít mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az igénybevevő saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A tanyagondnok részt vesz a házi segítségnyújtásban, és ez a tevékenysége elősegíti az igénybe vevő életminőségének javítását, a családban vagy társadalomban való megtartását és esetleges visszailleszkedését.
- Étkeztetés: A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen, valamint a belterületi egyéb lakott helyen élők számára –igény alapján – az étkeztetés biztosításáról. Alkalmasszerűen tanyagondnok a belterületen élők számára is szállít ebédet.
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: A tanyagondnok segíti a szolgáltatást igénybe vevőt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, a mindennapi ügyeinek intézésében. Igény esetén elvégzi a gyógyszerárban a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.
- Szállítás: A tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások és közösségi programok helyszínére, ha ez más módon nem oldható meg. A külterületről és a belterületi egyéb lakott helyről a tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, vagy védőnőhöz a személyeket.
- Megkeresés: A tanyagondnok a külterületen és a belterületi egyéb lakott helyen „nyitott szemmel” jár, felkutatja, illetve megkeresi a szociális problémákkal érintett személyeket és bevonja őket a szolgáltatásba.
- Közösségi fejlesztés: A tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

V. rész

Az ellátásigény bevételeinek módja

A szolgáltatással ellátott település rész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a szolgáltatások igénybevételek lehetőségéről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál vagy az önkormányzat ügyintézőinél személyesen vagy telefon útján jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a beérkezés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (pl. ételszállítás, gyermekek szállítása) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon igények esetén, melyekkel végzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegségesetén egészségügyi intézménybeszállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek érdekében végzett szállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, illetve a szociális ügyintéző ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétele során kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobililehetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Törtel községben a tanyagondnoki szolgáltatás működtetéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja alakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a hivatal faliújságján,
- a belterület és a külterület frekventált helyein szórólappal, illetve hirdetőn, az éves közmeghallgatáson,
- személyesen élőszóban a tanyagondnok, a polgármester, képviselők, illetve a hivataldolgozói útján.

VII.rész

Egyéb—a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos-előírások

Személyi feltételek:

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott és a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátásban dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladat ellátáshoz szükséges – közösségi összejöveleteken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya - és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munka időntúli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

A tanyagondnoki gépjármű tárolása a hivatal udvarában történik. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után mindennap ezen a helyen leállítani, a hivatal udvarának kapuját kulcsra zárni.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztántartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatása kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Az önkormányzat mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára, az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés, valamint a hasonlóan gyors probléma megoldás érdekében.

A tanyagondnok jogosult az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet szerint munkaruházati költségtérítésre, melynek összegét, kifizetésének és elszámolásának időpontját a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező szabályzat rögzíti. A fenntartó a munkaruházati-juttatást költségvetési előirányzat terhére biztosítja.

A tanyagondnok tevékenységét, az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39.§(4) bekezdése alapján, tevékenységnaplóban dokumentálja, illetve gépjármű menetlevelet vezet.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte estére, köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanya- vagy falugondnokkal, földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falu- vagy tanyagondnok igénybevételével, illetve
- tanyagondnok igénybevételével, a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humánképesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Záradék:

Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2018.(I.31.) önkormányzati határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Törtel, 2018. január 31.

Godó Tibor
polgármester

13. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a tizenharmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala, mint köznevelési feladatkörben eljáró megyeszékhely szerinti járási hivatal, Pest megye területére kiterjedő illetékességgel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§. (8) bekezdésének rendelkezése alapján meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelési- fejlesztési tervvel összhangban- a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§. (1) bekezdése szerint „A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15. napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján „A települési önkormányzat a véleményéről (...) február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.”

A 2018/2019-es tanévre vonatkozóan a tanköteles korú gyermekek létszámára és a hátrányos helyzetű gyermekek arányára tekintettel a 2017/2018-as tanévre meghatározott általános iskolai körzethatár változtatás nélkül elfogadható, így a Történelmi Szent István Király Általános Iskola biztosítja a kötelező felvételt a 2018/2019-es tanévben is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
13/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
13/2018. (I.29.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
13/2018. (I.29.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**az általános iskolai felvételi körzethatár kialakításával kapcsolatos véleményezés
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalának az általános iskolák kijelölt felvételi körzeteiről szóló tájékoztatóját megismerte, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§. (8) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következő döntést hozza:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017/2018. tanévre meghatározott általános iskolai felvételi körzethatárt a 2018/2019. tanévre vonatkozóan változtatás nélkül fenntartja. A Törteli Szent István Király Általános Iskola (OM azonosító sz.: 032342, székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 2.) 1-8. évfolyama számára a felvételi körzet továbbra is Törtel község közigazgatási területe legyen.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalát tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 31.

14. Napirendi pont

Egyebek.

Godó Tibor polgármester tájékoztatása, ezt szeretném megosztani veletek, ne másoktól tudjátok meg, nyilván még szerdán kitérünk rá, milyen stádiumban van ez az ügy.

Néhány nappal ezelőtt értékelő jelentést kértünk a mezőöri szolgálatról Dirner Lászlótól. Azt a megállapítást tettük, hogy a motiválás ellenére sem tudtak elfordulni jó irányba. Átbeszéltük a dolgokat a jegyzővel, kritikákat fogalmaztak meg a lakók, a gazdák, a hivatali alkalmazottaktól is kaptunk visszajelzést, ezzel így nem kívánunk azonosulni az elkövetkező időszakban. Munkaszerződésüket 2018. február 6-tól közös megegyezéssel megszüntettem. Farkas Gábor, a vezetői engedélyt nem tudta megszerezni, a Bálint Tibornál is voltak kivetni valók. A leszerelés folyamatban. A mezőöri szolgálatot fenntartjuk, az elképzelésünk a két személyre meg van. Munkatörvénykönyvesek, nem kell pályáztatni, de szerdára utána nézünk.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke érdeklődik, úgy láttad jónak, hogy mind kettőt el kell bocsátani.

Godó Tibor polgármester abszolút igen, nem érte el a célt a mezőöri szolgáltatás. Én úgy láttam, hogy a Bálint Tibor volt a baj okozója, ő volt a felbujtó. Engedély nélkül teljesítettek szolgálatot, közösen a rendőrséggel.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatása, többször megkerestek a gazdák, hogy nem hajlandóak kifizetni a mezőöri járulékot, mert nem csinálnak semmit. Az a munkamorál, amit teljesítettek, azzal a versenyszférában 2 hetet nem bírtak volna ki, nemhogy két évet.

Dirner László a Településfenntartó Kft. ügyvezetője tájékoztatása, az, amik itt elhangzottak, szomorúak, azt vettetik le ezek az eredmények, hogy nem csináltam velük semmit, annak ellenére, hogy a szándékaim meg voltak. Bálint Tibor azt mondta a felmondás után, ez egy vérszívás volt. Azt mondták, hogy a Bakos Imre most az ő munkájukból dolgozik. Nem tudtak tiszteletet, a munka iránt alázatot tanúsítani. Ez egy szolgálat, az önkormányzat és a gazdák melegezésére kell dolgozni. Farkas Gábor, tudása nincs, a szándék meg volt. Bálint Tibornak meg volt a tudása, de ő pedig zsivány. Heti jelentést nem tudtak elkészíteni, mindig csak 3 gazdával tartották fent a kapcsolatot, többet nem ismertek. Önmaguktól nem voltak képesek munkát végezni, csak célirányosan, ami meg volt szervezve. Jól mondta a jegyző, a versenyszférában 2 hetet nem bírtak volna ki.

Godó Tibor polgármester tájékoztatása, láttuk ezt a problémát 1 évvel ezelőtt is, de esélyt adtunk nekik. Bálint Tibor pályázat útján lett felvéve, a Farkas Gábort pedig pályázat nélkül neveztük ki. A 2 új mezőőr, Dirner László, mint tudjátok elvégezte a tanfolyamot, a másik pedig Szabó György lenne. Így ez plusz létszámmal nem fog járni.

Dr. Tóth Ágnes jegyző, ha már a személyi változtatásoknál tartunk, akkor itt említeném meg a következőket. Zsitvanné Nagy Tünde munkaviszonya is 2018. január 31-től megszűnt. A bemenő iratokra jutott csak ideje, a kimenőre nem. Adtunk neki is esélyt, mondtuk neki, hogy jöjjön be az ünnepek között, pótolja be a hiányosságokat, azt mondta, majd a Martin megcsinálja. Az adócsoporthoz év eleje óta segít bepótolni a Tünde hiányosságát. Szabó Martin január 1-től Köztisztviselői státuszba került.

Godó Tibor polgármester tájékoztatása, június 30-ig még lesznek változtatások, már mondtam nektek, engem a választások nem hoznak lázba, én az elveim mellett kitartok.

Tekintettel arra, hogy a Bizottságok tagjai részéről a mai együttes ülés témáival és napirendi pontjaival kapcsolatos további kérdés, észrevétel nem érkezett, Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke megköszöni a munkát, majd az ülést befejezettnek tekinti 19 óra 10 perckor.



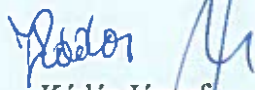

Antalné Petrovics Erika
Jogi és Ügyrendi Bizottság
elnöke


Kónya Miklós
Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottság elnöke


Koncz Margit
Művelődési, Egészségügyi és
Sport Bizottság elnöke


Czeróczi János
Jogi és Ügyrendi Bizottság
tagja


Molnár János
Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottság tagja


Kádár József
Művelődési, Egészségügyi és
Sport Bizottság tagja


Angyalné Horváth Mónika
Jegyzőkönyvvezető