

**Törtel Község Önkormányzata  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága**

**Jegyzőkönyv**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága,**

**2020. augusztus 26-án megtartott rendes ülésén**

**Határozatok:  
Ügyrendi és Szociális Bizottság:**

**34-43/2020.(VIII.26.)**

**Törtel, 2020. augusztus 26.**

## Jegyzőkönyv

**Készült:** 2020. augusztus 26-án 16 óra 30 perckor kezdődő Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottságának rendes ülésén.

**Helve:** Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme. (2747 Törtel, Szent István tér 1.)

**Godó Tibor polgármester** tisztelettel köszönti Dr. Tóth Ágnes jegyzőt és a Bizottságok tagjait, majd felkéri Antalné Petrovics Erika Képviselőt, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökét a Bizottság ülésének vezetésére.

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** tisztelettel köszönti Godó Tibor Polgármestert, Dr. Tóth Ágnes jegyzőt és a Bizottságok tagjait, majd az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság 3 fő jelenlétével határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek Angyalné Horváth Mónika ügykezelőt jelöli ki, a Bizottságok elnökének aláírásai mellett jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Bakos Imre és Mihály Tamás Bizottsági tagokat.

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri Bizottság tagjainak jóváhagyó szavazatát, akik egyhangú szavazatukkal elfogadják a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyeit.

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** a napirendi pontokra a következőképpen tenne javaslatot:

<u>Napirendi pont</u>	<u>Előterjesztő / Előadó</u>
<p><b><u>NYILVÁNOS ÜLÉS</u></b></p> <p>01. Előterjesztés a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítása, valamint a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV.30.) önkormányzati rendeletének módosítása tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges <span style="float: right;">E</span></p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>

<p>02. Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelete módosítása tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Rendeletalkotás: szükséges <b>M</b></p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>03. Előterjesztés a 2747 Törtel, Körösi út 75. szám (1445/4 hrsz.) alatti ingatlanhoz tartozó földterület értékesítése tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges <b>E</b></p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>04. Előterjesztés a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges <b>E</b></p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>05. Előterjesztés az I. számú védőnői körzet tartós helyettesítésével kapcsolatos pályázati anyag elbírálása tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges <b>E</b></p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>06. Előterjesztés az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati anyag elbírálása tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges <b>E</b></p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>07. Előterjesztés a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Rendeletalkotás: szükséges <b>M</b></p>	<p>ET/ Dr. Tóth Ágnes Jegyző</p> <p>EA/ÜSZB</p>
<p>08. Előterjesztés a Törtel, 1791 hrsz. alatti ingatlan jelzálogbejegyzés törlése iránti kérelem tárgyában</p> <p>Véleményezi: ÜSZB Határozathozatal: szükséges <b>E</b></p>	<p>ET/ Godó Tibor Polgármester</p> <p>EA/ÜSZB</p>

09. Előterjesztés a 2020. évi szociális tűzifa támogatáshoz szükséges pályázat benyújtása tárgyában

Véleményezi: ÜSZB  
Határozathozatal: szükséges

E

10. Egyebek

ET/ Godó Tibor  
Polgármester

EA/ÜSZB

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri Bizottság tagjait a mai ülés napirendi pontjainak elfogadására, akik egyhangú szavazattal jóváhagyják az ülés napirendi pontjainak megtárgyalását.

### **1. Napirendi pont**

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** ismerteti az első napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2020. június 30-án megtartott ülésén döntött, hogy **a társulási megállapodás módosítását kezdeményezi a társult önkormányzatoknál**. Felkérte az érintett képviselő-testületeket a társulási tanács által elfogadott módosító javaslat támogatására. A fentiek alapján hozott 16/2020. (VI.30.) számú társulási tanácsi határozat, valamint a megállapodás módosítása jelen előterjesztés mellékletét képezik.

A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás mellékelte továbbá a 18/2020. (VI.30.) határozatát is, amellyel a társulási tanács **kezdeményezi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinél Cegléd Város Önkormányzatának a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV.30.) számú rendelet módosítását**, amely a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő két szociális intézmény és az általuk nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások vonatkozásában született.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdésének b) pontjára, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 5. § (5) bekezdésére és a társulási megállapodás 49. pontjára figyelemmel kéri Törtel Község Önkormányzatát, hogy **a rendelettervezetet terjesszék a Képviselő-testület elé**, a Jat. 5. § (5) bekezdése szerinti **hozzájárulás megadása céljából**.

Tájékoztatnak, hogy valamennyi társult önkormányzat hozzájárulását követően kerülhet Cegléd Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé a rendelet elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslatok elfogadására!

**Törtel, 2020. augusztus 24.**

**Godó Tibor**  
**Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (VIII.26.) határozati javaslata**

**a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítása  
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának jelen határozat elválaszthatatlan mellékletében foglalt módosításait elfogadja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (VIII.26.) határozati javaslata**

***a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) rendelet módosítása tárgyában***

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárulását adja a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésére és a társulási megállapodás 49. pontjára figyelemmel Cegléd Város Önkormányzatának, *a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendeletének a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező rendelettervezet szerinti módosításához.*

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester



**Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás**  
**2700 Cegléd, Kossuth tér 1.**

Ügyiratszám: C/24290/2020

**KIVONAT**

a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2020. június 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**16/2020 (VI.30.) határozata**

**A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (CTKT)**

- 1.) támogatja a társulási megállapodásnak a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletében foglalt tartalom szerinti módosítását.
- 2.) felkéri a tagönkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a melléklet szerinti módosításokat fogadják el.
- 3.) utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére, a megfelelő képviselő-testületi döntések meghozatalát követően a társulási megállapodás egységes szerkezetbe foglalására.


**Határidő:** 1. pont: azonnal, 2-3. pontokban: folyamatos

**Felelős:** Dr. Csáky András elnök, Dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző  
K.m.f.

Dr. Diósgyőri Gitta sk.  
címzetes főjegyző

Dr. Csáky András sk.  
elnök

A kivonat hitelülül:

  
.....  
Horváthné Gál Tünde  
jegyzőkönyvvezető



**A határozatról értesülnek:**

- 1.) Ügyintéző Üllei-Kovács Péter és általa;
- 2.) Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai (a [www.ctkt.hu](http://www.ctkt.hu) weboldalon keresztül)

**A CEGLÉDI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI  
MEGÁLLAPODÁSÁNAK  
MÓDOSÍTÁSA**

A 2006. június 26-án kelt, és a 14/2006. (XI. 21.), a 29/2007. (VIII. 30.), a 22/2008. (III. 31.), a 27/2010. (IX. 21.), a 10/2012 (V. 24.), a 39/2013. (XII. 04.) és a 2/2015. (II. 3.) társulási tanácsi határozatok alapján módosított, Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 52/2015. (II. 26.) határozatával, Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 37/2015. (II. 26.) határozatával, Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 53/2015. (II. 26.) határozatával, Ceglédbercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 26/2015. (02. 23.) határozatával, Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5/2015. (II. 24.) határozatával, Dánszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 13/2015. (II. 26.) határozatával, Jászkarajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 10/2015. (II. 16.) határozatával, Kocsér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2015. (II. 17.) határozatával, Köröstetétlen Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 11/2015. (II. 16.) határozatával, Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015. (II. 18.) határozatával, Nyársapát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2015. (II. 25.) határozatával, Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 42/2015. (II. 25.) határozatával, Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 21./2015. (II. 25.) határozatával, és Újszilvás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 15/2015. (II. 16.) határozatával módosított Társulási Megállapodás az alábbiak szerint módosul:

**1. A Megállapodás 75. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„75. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén az alábbi irányadó eljárást kell követni:

- a) Ha a Társulás tagja a 84. és 85. pontokban meghatározott pénzügyi hozzájárulást az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.
- b) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszédési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás mértékének behajtására.
- c) A társult tag önkormányzata az azonnali beszédési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzügyi intézmény részére – a Megállapodás 3. sz. Függelékében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát minden év február 15. napjáig köteles a Társulás részére benyújtani.
- d) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszédési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás polgári peres úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.”

**2. A Megállapodás 61. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„61. Minősített többség szükséges az Möt. 42. § 2., 6. és 7. pontjában foglalt, továbbá törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez, valamint:

- a) a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához és zárszámadás alkotásához;
- b) a Társulás által fenntartott intézmények intézményi térítési díjának megállapítására irányuló javaslat elfogadásához;
- c) a Megállapodást módosító javaslat elfogadásához;
- d) a Társulásból történő kizáráshoz.”

**3. A Megállapodás 84. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„84. A Társulás éves költségvetési határozatában állapítja meg a lakosságszám-arányos működési hozzájárulás mértékét, amelyet legkésőbb tárgyév június 30. napjáig kell a Társulás pénzforgalmi számlájára átutalással teljesíteni.”

**4. A Megállapodás a következő 98/A. ponttal egészül ki:**

„98/A. A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a Társult önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.”

**5. A Megállapodás a következő 98/B. ponttal egészül ki:**

„98/B. Fontos oknak minősül:

- a) ha a Társulás tagja a Társulási Megállapodás szerint vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre, többszöri felszólítás ellenére nem teljesíti,
- b) a Társult önkormányzat a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.”

**6. A Megállapodás 1. számú Függeléke helyébe a jelen módosítás 1. számú Függeléke lép.**

**7. A Megállapodás 2. számú Függeléke helyébe a jelen módosítás 2. számú Függeléke lép.**

**8. A Megállapodás a jelen módosítás 3. számú Függelékével egészül ki.**

**9. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.**

Cegléd, 2020. ....

.....  
Abony Város Önkormányzata

.....  
Albertirsa Város Önkormányzata

.....  
Cegléd Város Önkormányzata

.....  
Ceglédbercel Község Önkormányzata

.....  
Csemő Község Önkormányzata

.....  
Dánszentmiklós Község Önkormányzata

.....  
Jászkarajenő Község Önkormányzata

.....  
Kocsér Község Önkormányzata



.....  
Köröstétlen Község Önkormányzata

.....  
Mikebuda Község Önkormányzata

.....  
Nyársapát Község Önkormányzata

.....  
Tápiószőlős Község Önkormányzata

.....  
Törtel Község Önkormányzata

.....  
Újszilvás Község Önkormányzata

---



**Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás**  
**2700 Cegléd, Kossuth tér 1.**

Ügyiratszám: C/24290/2020

**KIVONAT**

a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2020. június 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**18/2020 (VI.30.) határozata**

**A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (CTKT)**

- 1.) kezdeményezi Cegléd Város Önkormányzatának a *Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról* szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendeletének módosítását, a társult önkormányzatok hozzájárulását követően, a rendeletalkotásra jogosult székhelyönkormányzat képviselő-testületénél a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező rendelettervezet szerint.
- 2.) utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

K.m.f.

Dr. Diósgyőri Gitta sk.  
címzetes főjegyző

Dr. Csáky András sk.  
elnök

A kivonat hitelülül:

*Horváth*

Horváthné Gál Tünde  
jegyzőkönyvvezető



**A határozatról értesülnek:**

- 1.) Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Üllei-Kovács Péter és általa;
- 2.) Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ
- 3.) Ceglédi Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja
- 4.) Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai (a [www.ctkt.hu](http://www.ctkt.hu) weboldalon keresztül)

a 18/2020. (VI. 30.) határozat melléklete

**Cegléd Város Önkormányzata .../.... (... ..) önkormányzati rendelete  
a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó  
ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak  
megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatkörében eljáró Abony Város Önkormányzata, Albertirsa Város Önkormányzata, Ceglédbercel Község Önkormányzata, Csemő Község Önkormányzata, Dánszentmiklós Község Önkormányzata, Jászkarajenő Község Önkormányzata, Kocsér Község Önkormányzata, Köröstenetlen Község Önkormányzata, Mikebuda Község Önkormányzata, Nyársapát Község Önkormányzata, Tápaiószölös Község Önkormányzata, Törtel Község Önkormányzata és Újszilvás Község Önkormányzata véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: *Ör.*) *1. melléklete* helyébe az *1. melléklet* lép.

2. § Az *Ör. 2. melléklete* helyébe a *2. melléklet* lép.

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Ez a rendelet a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján két napra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

Dr. Diósgyőri Gitta sk.  
címzetes főjegyző

Dr. Csáky András sk.  
polgármester

*1. melléklet a .../..... (... ..) önkormányzati rendelethez*

*1. melléklet a 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez*

**A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központjának  
(2740 Abony, Szilágyi Erzsébet u. 3.) intézményi térítési díjai**

**1. Az időskorúak klubja:**

Az időskorúak klubjának intézményi térítési díja: 0 Ft/nap/fő

## 2. A házi segítségnyújtás:

2.1. A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 600,- Ft/óra

2.2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjak meghatározása:

	Jövedelmek forintban	Gondozási óradíj Ft/óra
2.1.1.	42.750 alatt	100,-
2.1.2.	42.751 – 85.500	240,-
2.1.3.	85.501 – 142.500	300,-
2.1.4.	142.501 – 160.500	420,-
2.1.5.	160.501 –	600,-

2.3. Körösterületen településen a házi segítségnyújtás térítésmentes.

## 3. Szociális étkeztetés:

3.1. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 500,- Ft/nap

3.2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjak meghatározása:

	Jövedelmek forintban	Étkezési díj Ft/nap
3.2.1.	42.750 alatt	200,-
3.2.2.	42.751 – 85.500	360,-
3.2.3.	85.501 – 105.000	450,-
3.2.4.	105.501 felett	500,-

3.3. Az étel házhozszállítás térítési díja: 200,- Ft/nap

3.4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjak meghatározása:

	Jövedelmek forintban	Kiszállítási díj Ft/nap
3.4.1.	42.750 alatt	50,-
3.4.2.	42.751 – 85.500	120,-
3.4.3.	85.501 – 105.000	150,-
3.4.4.	105.001 felett	200,-

## 4. Támogató szolgálat:

4.1. A személyi segítség intézményi térítési díja: 400,- Ft/óra

4.2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjak meghatározása:

	Jövedelmek forintban	Gondozási óradíj Ft/óra
4.2.1.	42.750 alatt	100,-
4.2.2.	42.751 – 95.500	200,-
4.2.3.	95.501 – 142.500	350,-
4.2.4.	142.501 felett	400,-

4.3. A támogató szolgálat – gépkocsi használat, szállítás díja az Szt. 65/C. §-ának (4) bekezdésében meghatározott szociálisan rászorultnak minősülő súlyosan fogyatékos személy esetén:

	Jövedelmek forintban	gépkocsi használat Ft/km
4.3.1.	0 – 28.500	40,-
4.3.2.	28.501 felett	80,-

4.4. Az Szt. 65/C. §-ának (4) bekezdésében meghatározott nem fogyatékos személy esetén:

4.4.1. Abony város közigazgatási területén belül: 150 Ft/km

4.4.2. Abony város közigazgatási területén kívül: 100 Ft/km”

-----

2. melléklet a .../..... (.....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

**A Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ  
(2700 Cegléd, Bajcsy- Zsilinszky út 1.) intézményi térítési díjai:**

**1. Az idők otthona intézményi térítési díja:**

1.1. átlagos ápolást, gondozást igénylő személy ellátása, demens betegek bentlakásos intézményi ellátása, emelt színvonalú bentlakásos ellátása: 3.200 Ft/nap

1.2. Az emelt színvonalú ellátás igénybevétele esetén fizetendő egyszeri hozzájárulás összege a mindenkor hatályos költségvetési törvényben megállapított, az egy ellátott után járó tárgyévi állami támogatás hétszerese lehet. Ennek alapján a fizetendő egyszeri hozzájárulás összege: 2.300.000 Ft/fő.

**2. A házi segítségnyújtás**

2.1. intézményi térítési díja: 650,- Ft/óra

2.2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjak meghatározása:

	Jövedelmek forintban	Gondozási díj Ft/óra
2.2.1.	42.750 alatt	100,-
2.2.2.	42.751 – 62.000	150,-
2.2.3.	62.001 – 85.500	260,-
2.2.4.	85.501 – 104.000	400,-
2.2.5.	104.001 – 128.500	600,-
2.2.6.	128.501 felett	650,-

**3. A szociális étkeztetés**

3.1. intézményi térítési díja: 550,- Ft/nap

3.2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjak meghatározása:

	Jövedelmek forintban	Étkezési díj Ft/nap ÁFA-val
3.2.1.	42.750 alatt	200,-
3.2.2.	42.751 – 62.000	360,-
3.2.3.	62.001 – 85.500	500,-
3.2.4.	85.501 – 128.500	530,-
3.2.5.	128.501 felett	550,-

**4. Étél házhozszállítás**

4.1. intézményi térítési díja: 260,- Ft/nap

4.2. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjak meghatározása:

	Jövedelmek forintban	Szállítási díj Ft/nap
4.2.1.	42.750 alatt	50,-
4.2.2.	42.751 – 62.000	60,-
4.2.3.	62.001 – 85.500	110,-
4.2.4.	85.501 – 104.000	160,-
4.2.5.	104.001 felett	260,-

5. Az időskorúak klubjának intézményi térítési díja – étkezés nélkül – 20,- Ft/nap/fő.

6. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 65,- Ft/nap.”

Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Godó Tibor polgármester tájékoztatása, meg mondom őszintén, hogy az előterjesztés elkészítésekor egy picit gondolkodóba estem, hogy zárt ülés keretén belül tárgyaljuk vagy sem. Hiszen az a javaslat, illetve az, ami a társulástól megérkezett, illetve Ceglédtől, úgy gondoltam, hogy a Ceglédi Képviselő-testületre vonatkozik. Véleményezési eljárást indítottak, előkészítő eljárást erre vonatkozóan. Az előterjesztésben foglaltakat bizonyára mindenki megismerte, úgy gondolom az a határozati javaslat, ami elkészült ezzel kapcsolatosan, illetve látjátok a módosító javaslatot is, elfogadásra javasolható a Tisztelt Képviselő-testület felé.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága  
34/2020. (VIII.26.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítása  
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának jelen határozat elválaszthatatlan mellékletében foglalt módosításait elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Bizottság elnöke szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága  
35/2020. (VIII.26.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

***a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2014. (IV. 30.) rendelet módosítása tárgyában***

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárulását adja a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésére és a társulási megállapodás 49. pontjára figyelemmel Cegléd Város Önkormányzatának, a *Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról* szóló 11/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendeletének a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező rendelettervezet szerinti módosításához.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## **2. Napirendi pont**

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** ismerteti a második napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 41/2020. (III.11.) Kormány rendelet 3. § (2) bekezdése, illetve a 46/2020. (III.16.) Kormány rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatosan a kialakult járványügyi készültségben felmerülő költségek elszámolásával kapcsolatban a Pénzügyminisztérium tájékoztatása alapján a következőképp szükséges eljárni:

*„Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése, valamint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (III.) szóló 46/2020. (III. 16.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti jogszabályi előírásokból eredő feladatok kiadásainak elszámolására a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján a **074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás kormányzati funkciót javasoljuk**, tekintettel arra, hogy ezen a funkción kell kimutatni többek között a járványügyi elkülönítéssel, valamint egyéb járványügyi intézkedésekkel összefüggő feladatok ellátását.”*

Felhívják a figyelmet arra, hogy csak és kizárólag a hivatkozott Kormány rendeletekben meghatározott többletfeladat esetében alkalmazható az említett kormányzati funkció, az önkormányzatok egyéb; intézményi gyermekétkeztetés kapcsán, a kialakult helyzet okán esetlegesen felmerülő többletkiadások, melyek pl. az étel házhozszállításából adódhatnak, vagy a szociális feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket továbbra is a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényben (a továbbiakban:

Kvtv.) előírt kormányzati funkciók közül, a célnak megfelelő kormányzati funkcióra kell könyvelni.

Az önkormányzat törzskönyvi kivonatában nem szerepel a „074040- **Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás**” **kormányzati funkció**, ezért szükséges a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentése a Magyar Államkincstár felé.

**Törtel Község Önkormányzata az augusztus 20-i ünnepség rendezésére 400.000 Ft támogatást kapott a Pest Megyei Önkormányzati Hivataltól.**

A pályázati felhívás, illetve a megkötendő szerződés alapján az önkormányzatnak a teljesítést követően, rendezvényszervezésről szóló számlát kell kiállítania Pest Megye Önkormányzata számára. Az önkormányzat törzskönyvi kivonatában nem szerepel a „082030 **Művészeti tevékenységek**” **kormányzati funkció**, ezért szükséges a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentése a Magyar Államkincstár felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett rendelet-tervezet tárgyalja meg, majd fogadja el!

**Törtel, 2020. augusztus 24.**

**Godó Tibor**  
**Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (VIII.28.) önkormányzati rendelet- tervezete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII. 15.)  
önkormányzati rendelete módosításáról**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

**1. §**

A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

A rendelet 83.§-a helyébe e rendelet 2.§-a lép.

**2.§**

E rendelet 2020. augusztus 28. napján lép hatályba és 2020. augusztus 29. napján hatályát veszti.

**Kelt: Törtel, 2020. augusztus 26.**



**Godó Tibor**  
Polgármester

**Dr. Tóth Ágnes**  
Jegyző

**Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Kelt: Törtel, 2020. augusztus 27.**

**Dr. Tóth Ágnes**  
Jegyző

*1. melléklet a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez*

*Törtel Község Önkormányzata szakmai alaptevékenységeinek  
kormányzati funkció szerinti megjelölése*

**Alaptevékenységi besorolás:**

***Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége***

**Kormányzati funkció:**

**Kormányzati funkció megnevezés**

---

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás  
013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés  
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
013370- Informatikai fejlesztések, szolgáltatások  
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
041140 Területfejlesztés igazgatása  
041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás  
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
045120 Út, autópálya építése  
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
062020- Településfejlesztési projektek és támogatásuk  
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése  
064010 Közvilágítás  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072111 Háziorvosi alapellátás  
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és növédelmi egészségügyi gondozás  
074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás  
**074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás**  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
**082030 Művészeti tevékenységek**  
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
107051 Szociális étkeztetés  
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
35/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
(egységes szerkezetben)**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Törtel Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:  
2747 Törtel, Szent István tér 1.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Törtel község közigazgatási területe
- <sup>1</sup>(5) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [tortel.asp.lgov.hu](http://tortel.asp.lgov.hu)

<sup>2</sup>(6) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése:  
Törteli Polgármesteri Hivatal

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

<sup>1</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>2</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

4. § Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző, az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

## **II. Fejezet**

### **Az önkormányzat feladata, hatásköre**

6. § Törtel Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el  
a) közfoglalkoztatás

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) – (5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

## **III. Fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület üléseinek száma**

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

## 2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a polgármester által írásban kijelölt alpolgármester gyakorolja.

<sup>3</sup>(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak,
- ea) az előterjesztőknek és

---

<sup>3</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben (e-mailben),

c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

b) a bizottság nem képviselő tagját,

c) a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert,

d) az illetékes országgyűlési képviselőt és

e) e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,

b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,

b) a meghívó honlapon történő közzététele,

c) helyi televízióban történő közléssel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

### 3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

b) jegyzőkönyv-vezető elfogadása,

b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,

c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,

d) az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése.

e) napirendenként:

ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

eb) a vita összefoglalása,

ec) az indítványok szavazásra való feltevése,

ed) a határozati javaslatok szavaztatása,

ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,

ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

f) a rend fenntartása,

g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírássra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

- a) költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1) – (2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
  - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
  - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

#### 4. A képviselő- testület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről,

c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Az ülést levezető először az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.



(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem válaszol, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

<sup>4</sup>37/A. § Amennyiben a képviselő nemmel vagy tartózkodással szavaz, köteles annak indokát jegyzőkönyvben rögzítetten részletesen megindokolni.

38. § A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) határozata a .....tárgyában.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) önkormányzati rendelete a .....-ról.

41. § (1) A képviselőnek joga van a Mötv 32. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérsi joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 8 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen

---

<sup>4</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc tanácskozási szünet elrendeléséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen addig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül, önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és az ezzel kapcsolatos egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

46. § Az ülés vezetője az ülést bezárja az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés levezetése közben, ha a képviselő-testület határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs.

## 5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),

b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat,

ec) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselő-testület – e rendelet 24. § (2) bekezdésében meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

#### **IV. Fejezet**

##### **A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek**

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben

a) Településrendezési terv

b) Településképi Arculati Kézikönyv

(3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

(5) A képviselő-testület a község lakosságának tájékoztatása céljából, évente egy alkalommal falugyűlést tart.

56. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az önszerveződő közösségek képviselőit.

## V. Fejezet

### A települési képviselő

57. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

58. § (1) A települési képviselő – az Möt. 32. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl - köteles

a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg valamint a Mötv. 35.§-át alkalmazza.

(2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36- 37.§-a tartalmazza.

## VI. Fejezet

### Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. § A képviselő-testület szervei:

a) a polgármester (alpolgármester),

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) a jegyző,

d) a társulás.

### 6. A polgármester és az alpolgármester

61. § (1) A polgármester *főállású tisztségviselő*.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 36-37. §-a, illetve 72.§-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69 § (1) bekezdése tartalmazza.

62. § (1) A polgármester lemondására Mötv. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,

c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,

d) fogadóórát tart,

e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

Péntek 15:00-18:00-ig.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. § (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyben

a) szociális ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) az önkormányzat vagyonát érintő ügyekben való döntés 500.000 forint értékhatárig, továbbá önkormányzati pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár és az önrész összege nem haladja meg az 1.000.000 forintot,

b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

<sup>5</sup>65. § (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel egy társadalmi megbízatású alpolgármestert és egy nem a képviselő-testületi tagok közül választott társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája:

Minden hónap első keddi napja 8:00-10:00-ig.

(4) A nem képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármester fogadóórája:

Minden hónap harmadik keddi napja 8:00-10:00-ig.

## **7. A képviselő-testület bizottságai**

66. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

<sup>6</sup>67. § A képviselő-testület állandó bizottságai

a) Ügyrendi és Szociális Bizottság,

b) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság.

<sup>7</sup>68. § (1) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A képviselő-testület elé az Ügyrendi és Szociális Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,

b) a képviselő-testület éves munkaterv javaslata,

c) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,

d) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések,

e) képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése, nyilvántartása, kezelése, nyilvánosság biztosítása és vizsgálata,

f) eljár a képviselő-testület tagjainak, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak összeférhetlenségi ügyeiben.

<sup>5</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>6</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>7</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

(3) A képviselő-testület elé az Ügyrendi és Szociális Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
- b) a polgármester és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(4) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

- a) előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és azt előterjeszti a képviselő-testület ülésén,
- b) a polgármester és alpolgármester díjazását érintő javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- d) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- e) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- f) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
- g) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésének nyomon követése.

(5) A bizottság feladata, hogy a (4) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

- a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,
- b) nyomon kövesse a Polgármesteri Hivatal - különösen döntés előkészítésre és végrehajtásra irányuló – tevékenységét,
- c) a vagyon-nyilatkozatokat nyilvántartja, biztosítja a nyilvánosságot és a képviselő-testület elé vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót nyújt be.

(6) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

<sup>8</sup>69. § (1) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladata és hatásköre az Mötv. 120. §-ában foglaltakon kívül

- a) a költségvetési koncepció tervezet véleményezése,
- b) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,
- c) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató véleményezése,
- d) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,
- e) felhalmozási kiadások előterjesztésének véleményezése,
- f) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben.

(3) A képviselő-testület elé a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kíséréseinek tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek,
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,

(4) A képviselő-testület elé a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

- a) az éves költségvetési terv,
- b) a féléves költségvetési beszámoló,
- c) az éves zárszámadási rendelet.

(5) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

---

<sup>8</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

(6) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézmény képviselőjét.

<sup>9</sup>70. §

71. § A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

72. § A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv 58.§-a határozza meg.

73. § (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

<sup>10</sup>73/A. §. (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az önkormányzati képviselők közül egy tanácsnokot választ meghatározott önkormányzati feladatok felügyeletére, ellenőrzésére.

(2) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatok felügyeletére, ellenőrzésére választ tanácsnokot:

a) településüzemeltetés és beruházás

(3) A tanácsnokok részletes feladatkörét a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A tanácsnok nevét a 3. függelék tartalmazza.

(5) A tanácsnok megbízatása a megválasztásával kezdődik és a képviselő-testület megbízatásának végéig tart. A tanácsnoki megbízatás megszűnik továbbá, ha

a) a képviselő megbízatása az Mötv. 29.§ (1) bekezdése alapján megszűnik;

b) a képviselő tanácsnoki megbízatásáról írásban lemond;

c) a tanácsnokot a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával visszahívja.

(6) A tanácsnok az általa felügyelt ügykörben tapasztaltokról a képviselő-testületet szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tájékoztatja és kezdeményezi az általa szükségesnek tartott intézkedést.

## 8. A jegyző

74. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

<sup>9</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>10</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete



g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,  
h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

75. § (1) A 74. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) nem kötelező jelleggel
  - ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
  - bb) helyi sajtóban való közzététel.

(2) A 74. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 74. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

76. § (1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képzési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

## 9. Társulás

77. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai

- a) Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) Duna- Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás,
- c) Duna- Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

- a) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
  - b) szociális szolgáltatások és ellátások.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre
- a) hulladékgazdálkodás igazgatása,
  - b) nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása,
  - c) nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása,
  - d) nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
  - e) veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása,
  - f) veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
  - g) használt eszköz bontása,
  - h) hulladék újrahasznosítása.

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

a) nem veszélyes hulladék gyűjtése.

## **VII. Fejezet** **A képviselő-testület gazdasági programja**

78. § (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **VIII. fejezet** **Az önkormányzat kormányzati funkciói, a képviselő-testületi tagok névsora, a bizottságok megnevezése és tagjainak névsora**

79. § Az önkormányzat kormányzati funkcióit a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

<sup>11</sup>79/A. § A tanácsnok feladatait a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

<sup>12</sup>80. § A képviselő-testületi tagok névsorát a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

<sup>13</sup><sup>14</sup>81.§ A bizottságok megnevezését és a bizottsági tagok névsorát a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

<sup>15</sup>81/A. § A tanácsnok nevét a rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

## **IX. Fejezet** **Vagyonyilatkozat**

82. § A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonyilatkozat-tételre köteles.

## **X. Fejezet** **Záró rendelkezések**

83. § (1) E rendelet 2017. december 15. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelete.

**Kelt: Törtel, 2017. december 13.**

**Godó Tibor**  
**Polgármester**

**Dr. Tóth Ágnes**  
**Jegyző**

---

<sup>11</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>12</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>13</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2019. (XI.06.) rendelete

<sup>14</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>15</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2019. (XI.06.) rendelete

**Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2020. augusztus 27.

**Dr. Tóth Ágnes**  
Jegyző

**2. melléklet a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez**

***Törtel Község Önkormányzata szakmai alaptervékenységeinek  
kormányzati funkció szerinti megjelölése***

**Alaptervékenységi besorolás:**

***Allamháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége***

**Kormányzati funkció:**

***Kormányzati funkció megnevezés***

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

<sup>16</sup>013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041140 Területfejlesztés igazgatása

041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

<sup>17</sup>18

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

<sup>19</sup>062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és névelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás

<sup>20</sup>074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

<sup>16</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (VIII.08.) rendelete

<sup>17</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2018. (IX.27.) rendelete

<sup>18</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (VIII.08.) rendelete

<sup>19</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (VIII.08.) rendelete

<sup>20</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (VIII.28.) rendelete

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
<sup>21</sup>082030 Művészeti tevékenységek  
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
107051 Szociális étkeztetés  
<sup>22</sup>107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

*<sup>23</sup>2. melléklet a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez*

*A tanácsnok feladatai*

1. A tanácsnok általános feladata és felelőssége

1.1. A tanácsnok köteles a hatályos jogszabályoknak és a képviselő-testületi rendeleteknek megfelelően végezni a feladatkörébe tartozó munkáját, amelyek ellátásáért felelős.

2. A tanácsnok részletes feladatköre

2.1. A polgármesterrel együttműködve figyelemmel követi a lakosságot érintő önkormányzati feladatkörök ellátását. Az önkormányzati feladatok összehangolása érdekében közreműködik a szükséges egyeztetések lefolytatásában. E munkája során állandó kapcsolatot tart a polgármesterrel.

2.2. Figyelemmel kíséri:

2.2.1. a Törtel Község Önkormányzat településfejlesztési, közlekedési, környezetvédelmi, községgazdálkodási, községüzemeltetési stratégiáinak előkészítését és végrehajtását; az európai uniós, állami és önkormányzati forrásból megvalósuló projektek előrehaladását;

2.2.2. a költségvetési rendeletben jóváhagyott közterület-fejlesztéssel, útépítéssel, út és műtárgyfelújítással, kerékpáros és közösségi közlekedéssel, községtervezéssel, közműhálózattal, zöldfelület-fenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását.

2.3. Részt vesz:

2.3.1. a polgármester felkérése alapján a kormányzati szervekkel történő koordinációban;

2.3.2. a műszaki ellenőrökkel, a kivitelezőkkel és az önkormányzat jogi képviselőjével való tárgyalásokon, helyszíni szemléken és kooperációs tárgyalásokon.

<sup>21</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (VIII.28.) rendelete

<sup>22</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2018. (II.02.) rendelete

<sup>23</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

2.4. Kezdeményezi:

2.4.1. a település közterület-fejlesztéssel, útépítéssel, út és műtárgyfelújítással, kerékpáros és közösségi közlekedéssel, forgalomtechnikával, községtervezéssel, közműhálózattal, zöldfelület-fenntartással kapcsolatos döntések előkészítését és megvalósítását;

2.5. Kapcsolatot tart feladatkörében:

2.5.1. a 2.3. pontban meghatározottak szervekkel és személyekkel

2.5.2. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,

2.5.3. az Önkormányzat cégeivel.

2.6. Közreműködik az Önkormányzat költségvetésének településfejlesztésre, közlekedésre, környezetvédelemre, községgazdálkodásra, községüzemeltetésre vonatkozó részeinek kidolgozásában.

2.7. Véleményezi az Önkormányzat településfejlesztési, közlekedési, környezetvédelmi, községgazdálkodási, községüzemeltetési feladataival kapcsolatos előterjesztéseket, rendeleteket.

2.8. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, tájékoztatást kérhet a képviselő-testület bizottságaitól továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati ügyintézőktől és a jegyzőtől.

2.9. A tanácsnok-képviselőt a polgármester egyéb feladatokra is felkérheti.

*<sup>24</sup>1. függelék a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez*

## BIZOTTSÁGOK STRUKTÚRÁJA ÉS TAGJAI

### ÜGYRENDI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG: (5 fő)

Antalné Petrovics Erika Bizottsági elnök	2747 Törtel, Pihenő út 8.	0630/376-42-05
Tóth Gábor Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Szent István út 15/A.	0630/315-53-73
Mihály Tamás Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Hajnal u. 16.	0620/579-82-95
Bakos Imre Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Wesselényi u. 37.	0630/462-32-28

<sup>24</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2019. (XI.06.) rendelete

Molnár János Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Bercsényi u. 3.	0630/623-5672
---	------------------------------	---------------

### PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG: (5 fő)

Jaczina Zoltánné Bizottsági elnök	2747 Törtel, Rákóczi u. 37.	0630/403-84-69
Tóth Gábor Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Szent István út 15/A.	0630/315-53-73
Kónya Miklós Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Jászkarajenői u. 32.	0620/591-34-64
Kádár József Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Honvéd u. 2/A.	0630/664-78-13
Burai János Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Táncsics Mihály u. 8.	0630/873-19-17

*<sup>25</sup>2. függelék a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez*

### KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK NÉVSORA

Polgármester	Godó Tibor	2747 Törtel, Jászkarajenői út 28.
Képviselők	Antalné Petrovics Erika	2747 Törtel, Pihenő út 8.
	Jaczina János Zoltánné	2747 Törtel, Rákóczi út 37.
	Czeróczki Ferencné	2747 Törtel, Jászkarajenői út 52.
	Mihály Tamás	2747 Törtel, Hajnal út 16.
	Tóth Gábor	2747 Törtel, Szent István út 15/A.
	Kónya Miklós	2747 Törtel, Jászkarajenői u. 32.

*<sup>26</sup>3. függelék a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez*

### TANÁCSNOK NEVE

Tóth Gábor

<sup>25</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>26</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2019. (XI.06.) rendelete

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

**Godó Tibor polgármester** kormányzati funkciók kerülnek módosításra, a nyertes pályázat elszámolása, meg a kialakult járványügyi helyzet miatt.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága  
36/2020. (VIII.26.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (VIII.28.) önkormányzati rendelet- tervezete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII. 15.)  
önkormányzati rendelete módosításáról**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

**1. §**

A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

A rendelet 83.§-a helyébe e rendelet 2.§-a lép.

**2.§**

E rendelet 2020. augusztus 28. napján lép hatályba és 2020. augusztus 29. napján hatályát veszti.

**Kelt: Törtel, 2020. augusztus 26.**

**Godó Tibor  
Polgármester**

**Dr. Tóth Ágnes  
Jegyző**

**Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2020. augusztus 27.

**Dr. Tóth Ágnes**  
Jegyző

**3. melléklet a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez**

***Törtel Község Önkormányzata szakmai alaptervékenységeinek  
kormányzati funkció szerinti megjelölése***

**Alaptervékenységi besorolás:**

***Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége***

**Kormányzati funkció:**

**Kormányzati funkció megnevezés**

- 
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
  - 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
  - 013320 Köztetető- fenntartás és – működtetés
  - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
  - 013370- Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
  - 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
  - 041140 Területfejlesztés igazgatása
  - 041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
  - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
  - 045120 Út, autópálya építése
  - 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
  - 062020- Településfejlesztési projektek és támogatásuk
  - 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
  - 064010 Közvilágítás
  - 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
  - 072111 Háziorvosi alapellátás
  - 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
  - 074031 Család és névelmi egészségügyi gondozás
  - 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
  - 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás**
  - 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
  - 082030 Művészeti tevékenységek**



082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
107051 Szociális étkeztetés  
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
35/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
(egységes szerkezetben)**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Törtel Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:  
2747 Törtel, Szent István tér 1.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Törtel község közigazgatási területe

<sup>27</sup>(5) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [tortel.asp.lgov.hu](http://tortel.asp.lgov.hu)

<sup>28</sup>(6) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése:  
Törteli Polgármesteri Hivatal

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző, az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

---

<sup>27</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>28</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

## **II. Fejezet**

### **Az önkormányzat feladata, hatásköre**

6. § Törtel Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el  
a) közfoglalkoztatás

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4) – (5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

## **III. Fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület üléseinek száma**

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

#### **2. A képviselő-testületi ülések összehívása**

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester

akadályoztatása esetén e hatáskörét a polgármester által írásban kijelölt alpolgármester gyakorolja.

<sup>29</sup>(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

a) az ülés helyét,

b) az ülés időpontját,

c) a tervezett napirendeket,

d) a napirendek előadóit,

e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

a) a képviselőknek,

b) a jegyzőnek,

c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,

d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,

e) a nem állandó meghívottaknak,

ea) az előterjesztőknek és

eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

---

<sup>29</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert,
- d) az illetékes országgyűlési képviselőt és
- e) e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele,
- c) helyi televízióban történő közléssel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

### **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-vezető elfogadása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése.
- e) napirendenként:
  - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - eb) a vita összefoglalása,
  - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
  - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - f) a rend fenntartása,
  - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - j) az ülés bezárása,
  - k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

j) rendeletervezet, rendeletervezet indoklása,

k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

a) költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,

b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1) – (2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

#### 4. A képviselő- testület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről,

c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Az ülést levezető először az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem válaszol, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

<sup>30</sup>37/A. § Amennyiben a képviselő nemmel vagy tartózkodással szavaz, köteles annak indokát jegyzőkönyvben rögzítetten részletesen megindokolni.

38. § A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).  
A határozatok jelölése a következő formában történik:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) határozata a .....tárgyában.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).  
A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) önkormányzati rendelete a .....-ról.

41. § (1) A képviselőnek joga van a MötV 32. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 8 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

---

<sup>30</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete



42. § (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc tanácskozási szünet elrendeléséről.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen addig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül, önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és az ezzel kapcsolatos egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

46. § Az ülés vezetője az ülést bezárja az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés levezetése közben, ha a képviselő-testület határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs.

## 5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),

b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat,

ec) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselő-testület – e rendelet 24. § (2) bekezdésében meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

#### **IV. Fejezet**

##### **A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek**

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben

a) Településrendezési terv

b) Településképi Arculati Kézikönyv

(3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

(5) A képviselő-testület a község lakosságának tájékoztatása céljából, évente egy alkalommal falugyűlést tart.

56. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az önszerveződő közösségek képviselőit.

## **V. Fejezet** **A települési képviselő**

57. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

58. § (1) A települési képviselő – az Möt. 32. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl - köteles

a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg valamint a Mötv. 35.§-át alkalmazza.

(2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36- 37.§-a tartalmazza.

## VI. Fejezet

### Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a társulás.

#### 6. A polgármester és az alpolgármester

61. § (1) A polgármester *főállású tisztségviselő*.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 36-37. §-a, illetve 72.§-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69 § (1) bekezdése tartalmazza.

62. § (1) A polgármester lemondására Mötv. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

Péntek 15:00-18:00-ig.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. § (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyben

a) szociális ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzat vagyonát érintő ügyekben való döntés 500.000 forint értékhatárig, továbbá önkormányzati pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár és az önrész összege nem haladja meg az 1.000.000 forintot,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

<sup>31</sup>65. § (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel egy társadalmi megbízatású alpolgármestert és egy nem a képviselő-testületi tagok közül választott társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája:

Minden hónap első keddi napja 8:00-10:00-ig.

(4) A nem képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármester fogadóórája:

Minden hónap harmadik keddi napja 8:00-10:00-ig.

## **7. A képviselő-testület bizottságai**

66. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

<sup>32</sup>67. § A képviselő-testület állandó bizottságai

a) Ügyrendi és Szociális Bizottság,

b) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság.

<sup>33</sup>68. § (1) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A képviselő-testület elé az Ügyrendi és Szociális Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,

b) a képviselő-testület éves munkaterv javaslata,

c) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,

d) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések,

e) képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése, nyilvántartása, kezelése, nyilvánosság biztosítása és vizsgálata,

f) eljár a képviselő-testület tagjainak, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak összeférhetetlenségi ügyeiben.

(3) A képviselő-testület elé az Ügyrendi és Szociális Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,

b) a polgármester és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(4) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

a) előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és azt előterjeszti a képviselő-testület ülésén,

---

<sup>31</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>32</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>33</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

- b) a polgármester és alpolgármester díjazását érintő javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
  - d) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
  - e) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
  - f) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
  - g) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelőségének nyomon követése.
- (5) A bizottság feladata, hogy a (4) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban
- a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,
  - b) nyomon kövesse a Polgármesteri Hivatal - különösen döntés előkészítésre és végrehajtásra irányuló – tevékenységét,
  - c) a vagyon-nyilatkozatokat nyilvántartja, biztosítja a nyilvánosságot és a képviselő-testület elé vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót nyújt be.
- (6) Az Ügyrendi és Szociális Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

<sup>34</sup>69. § (1) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladata és hatásköre az Mötv. 120. §-ában foglaltakon kívül

- a) a költségvetési koncepció tervezet véleményezése,
- b) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,
- c) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató véleményezése,
- d) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,
- e) felhalmozási kiadások előterjesztésének véleményezése,
- f) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben.

(3) A képviselő-testület elé a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek,
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,

(4) A képviselő-testület elé a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

- a) az éves költségvetési terv,
- b) a féléves költségvetési beszámoló,
- c) az éves zárszámadási rendelet.

(5) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(6) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézmény képviselőjét.

<sup>35</sup>70. §

---

<sup>34</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>35</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

71. § A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

72. § A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv 58.§-a határozza meg.

73. § (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

<sup>36</sup>73/A. §. (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az önkormányzati képviselők közül egy tanácsnokot választ meghatározott önkormányzati feladatok felügyeletére, ellenőrzésére.

(2) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatok felügyeletére, ellenőrzésére választ tanácsnokot:

a) településüzemeltetés és beruházás

(3) A tanácsnokok részletes feladatkörét a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A tanácsnok nevét a 3. függelék tartalmazza.

(5) A tanácsnok megbízatása a megválasztásával kezdődik és a képviselő-testület megbízatásának végéig tart. A tanácsnoki megbízatás megszűnik továbbá, ha

a) a képviselő megbízatása az Mötv. 29.§ (1) bekezdése alapján megszűnik;

b) a képviselő tanácsnoki megbízatásáról írásban lemond;

c) a tanácsnokot a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával visszahívja.

(6) A tanácsnok az általa felügyelt ügykörben tapasztaltokról a képviselő-testületet szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tájékoztatja és kezdeményezi az általa szükségesnek tartott intézkedést.

## 8. A jegyző

74. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,

h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

75. § (1) A 74. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok

a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőablájára történő kihelyezés,

---

<sup>36</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

b) nem kötelező jelleggel

ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,

bb) helyi sajtóban való közzététel.

(2) A 74. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,

c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,

d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 74. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,

b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,

c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

76. § (1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

## 9. Társulás

77. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai

a) Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás,

b) Duna- Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás,

c) Duna- Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

a) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,

b) szociális szolgáltatások és ellátások.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

a) hulladékgazdálkodás igazgatása,

b) nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása,

c) nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása,

d) nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,

e) veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása,

f) veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,

g) használt eszköz bontása,

h) hulladék újrahasznosítása.

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

a) nem veszélyes hulladék gyűjtése.

## VII. Fejezet

### A képviselő-testület gazdasági programja

78. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.



(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

### **VIII. fejezet**

#### **Az önkormányzat kormányzati funkciói, a képviselő-testületi tagok névsora, a bizottságok megnevezése és tagjainak névsora**

79. § Az önkormányzat kormányzati funkcióit a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

<sup>37</sup>79/A. § A tanácsnok feladatait a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

<sup>38</sup>80. § A képviselő-testületi tagok névsorát a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

<sup>39</sup><sup>40</sup>81. § A bizottságok megnevezését és a bizottsági tagok névsorát a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

<sup>41</sup>81/A. § A tanácsnok nevét a rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

### **IX. Fejezet**

#### **Vagyonnyilatkozat**

82. § A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonnyilatkozat-tételre köteles.

### **X. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

83. § (1) E rendelet 2017. december 15. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelete.

**Kelt: Törtel, 2017. december 13.**

**Godó Tibor**  
**Polgármester**

**Dr. Tóth Ágnes**  
**Jegyző**

#### **Záradék:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Kelt: Törtel, 2020. augusztus 27.**

---

<sup>37</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>38</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>39</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2019. (XI.06.) rendelete

<sup>40</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>41</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2019. (XI.06.) rendelete

4. melléklet a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

**Törtel Község Önkormányzata szakmai alaptervékenységeinek  
kormányzati funkció szerinti megjelölése**

**Alaptervékenységi besorolás:**

**Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**

**Kormányzati funkció:**

**Kormányzati funkció megnevezés**

- 
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás  
013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés  
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
<sup>42</sup>013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások  
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
041140 Területfejlesztés igazgatása  
041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás  
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
<sup>4344</sup>  
045120 Út, autópálya építése  
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
<sup>45</sup>062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk  
063080 Vizellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése  
064010 Közvilágítás  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072111 Háziiorvosi alapellátás  
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás  
074031 Család és növédelmi egészségügyi gondozás  
074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás  
<sup>46</sup>074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
<sup>47</sup>082030 Művészeti tevékenységek  
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

<sup>42</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (VIII.08.) rendelete

<sup>43</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2018. (IX.27.) rendelete

<sup>44</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (VIII.08.) rendelete

<sup>45</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (VIII.08.) rendelete

<sup>46</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (VIII.28.) rendelete

<sup>47</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (VIII.28.) rendelete

*<sup>49</sup>2. melléklet a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez*

*A tanácsnok feladatai*

3. A tanácsnok általános feladata és felelőssége

3.1. A tanácsnok köteles a hatályos jogszabályoknak és a képviselő-testületi rendeleteknek megfelelően végezni a feladatkörébe tartozó munkáját, amelyek ellátásáért felelős.

4. A tanácsnok részletes feladatköre

4.1. A polgármesterrel együttműködve figyelemmel követi a lakosságot érintő önkormányzati feladatkörök ellátását. Az önkormányzati feladatok összehangolása érdekében közreműködik a szükséges egyeztetések lefolytatásában. E munkája során állandó kapcsolatot tart a polgármesterrel.

4.2. Figyelemmel kíséri:

4.2.1. a Törtel Község Önkormányzat településfejlesztési, közlekedési, környezetvédelmi, községgazdálkodási, községüzemeltetési stratégiáinak előkészítését és végrehajtását; az európai uniós, állami és önkormányzati forrásból megvalósuló projektek előrehaladását;

4.2.2. a költségvetési rendeletben jóváhagyott közterület-fejlesztéssel, útépítéssel, út és műtárgyfelújítással, kerékpáros és közösségi közlekedéssel, községtervezéssel, közműhálózattal, zöldfelület-fenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtását.

4.3. Részt vesz:

4.3.1. a polgármester felkérése alapján a kormányzati szervekkel történő koordinációban;

4.3.2. a műszaki ellenőrökkel, a kivitelezőkkel és az önkormányzat jogi képviselőjével való tárgyalásokon, helyszíni szemléken és kooperációs tárgyalásokon.

4.4. Kezdeményezi:

4.4.1. a település közterület-fejlesztéssel, útépítéssel, út és műtárgyfelújítással, kerékpáros és közösségi közlekedéssel, forgalomtechnikával, községtervezéssel, közműhálózattal, zöldfelület-fenntartással kapcsolatos döntések előkészítését és

<sup>48</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2018. (II.02.) rendelete

<sup>49</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

megvalósítását;

4.5. Kapcsolatot tart feladatkörében:

4.5.1. a 2.3. pontban meghatározottak szervekkel és személyekkel

4.5.2. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,

4.5.3. az Önkormányzat cégeivel.

4.6. Közreműködik az Önkormányzat költségvetésének településfejlesztésre, közlekedésre, környezetvédelemre, községgazdálkodásra, községüzemeltetésre vonatkozó részeinek kidolgozásában.

4.7. Véleményezi az Önkormányzat településfejlesztési, közlekedési, környezetvédelmi, községgazdálkodási, községüzemeltetési feladataival kapcsolatos előterjesztéseket, rendeleteket.

4.8. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, tájékoztatást kérhet a képviselő-testület bizottságaitól továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati ügyintézőktől és a jegyzőtől.

4.9. A tanácsnok-képviselőt a polgármester egyéb feladatokra is felkérheti.

*<sup>50</sup>1. függelék a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez*

## BIZOTTSÁGOK STRUKTÚRÁJA ÉS TAGJAI

### ÜGYRENDI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG: (5 fő)

Antalné Petrovics Erika Bizottsági elnök	2747 Törtel, Pihenő út 8.	0630/376-42-05
Tóth Gábor Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Szent István út 15/A.	0630/315-53-73
Mihály Tamás Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Hajnal u. 16.	0620/579-82-95
Bakos Imre Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Wesselényi u. 37.	0630/462-32-28
Molnár János Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Bercsényi u. 3.	0630/623-5672

### PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG: (5 fő)

<sup>50</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2019. (XI.06.) rendelete

Jaczina Zoltánné Bizottsági elnök	2747 Törtel, Rákóczi u. 37.	0630/403-84-69
Tóth Gábor Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Szent István út 15/A.	0630/315-53-73
Kónya Miklós Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Jászkarajenői u. 32.	0620/591-34-64
Kádár József Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Honvéd u. 2/A.	0630/664-78-13
Burai János Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Táncsics Mihály u. 8.	0630/873-19-17

*<sup>51</sup>2. függelék a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez*

#### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK NÉVSORA**

Polgármester	Godó Tibor	2747 Törtel, Jászkarajenői út 28.
Képviselők	Antalné Petrovics Erika	2747 Törtel, Pihenő út 8.
	Jaczina János Zoltánné	2747 Törtel, Rákóczi út 37.
	Czeróczy Ferencné	2747 Törtel, Jászkarajenői út 52.
	Mihály Tamás	2747 Törtel, Hajnal út 16.
	Tóth Gábor	2747 Törtel, Szent István út 15/A.
	Kónya Miklós	2747 Törtel, Jászkarajenői u. 32.

*<sup>52</sup>3. függelék a 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez*

#### **TANÁCSNOK NEVE**

Tóth Gábor

<sup>51</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (X.30.) rendelete

<sup>52</sup> Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2019. (XI.06.) rendelete

### **3. Napirendi pont**

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** ismerteti a harmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szelei István 2747 Törtel, Zöldfa utca 13. szám alatti lakos 2020. július 13-án kérelemmel fordult Törtel Község Önkormányzata Jegyzője felé.

Kérelmében leírja, hogy a Zöldfa utca végén található földterületet meg szeretné vásárolni, mivel jelenleg is rendben tartja, állatokat tart rajta, továbbá a faépületeket felújította.

A kérelem vételárát nem tartalmaz. Az önkormányzat vagyonkataszteri nyilvántartása szerint az ingatlan forgalomképtelen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

**Törtel, 2020. augusztus 24.**

**Godó Tibor  
Polgármester**

#### **Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (VIII.26.) határozati javaslata**

**a 2747 Törtel, Körösi út 75. szám (1445/41 hrsz.) alatti ingatlanhoz tartozó földterület  
értékesítése tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, Körösi út 75. szám (1445/41 hrsz.) alatti ingatlanhoz tartozó földterületet értékesíteni kívánja/ nem kívánja értékesíteni.

*(Amennyiben értékesíteni kívánja: A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy méresse ki a földterületet és készítse elő a vagyonrendelet módosítását, hogy a vagyontárgy forgalomképtelenből forgalomképes legyen.)*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

Tisztelt Jegyző!

2020. JUL. 15.

2020. 07. 15.

Szelei István Történelmi hárs vagyis melléklet.  
2008-ban kerestem meg Czeróczi Jánost  
4420 - 112920  
arról a szándékkal, hogy a Zöldfa utca  
végén lévő parka ami az utóro' erdőben  
van szeretném megvenni. Ő akkor azt  
mondta, hogy ez az ő tulajdona de valami  
probléma van a tulajdoni lappal, ezért  
nem tudtam hivatalosan megvenni.  
Azóta állapotát tartás ott. A fa épületet  
felújítottam, a parkát rendben tartottam  
de további igényeket nem tudtam rajta  
elvégezni mert még a tulajdoni jog továbbra  
is bizonytalan maradt. Továbbra is  
szeretném használni és ha lehet megvásárolni  
Előre is köszönöm.

Tisztelettel  
István

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kérdése, ér annyit ez a terület, megéri kiméretni, hogy értékarányosan lássuk, hogy érdemes-e ezzel foglalkoznunk.

**Dr. Tóth Ágnes jegyző** válasza, a kiméretés összege 60-80 ezer forintba kerül, minimális pénzt ér a terület, annak az egy embernek értékes, akinek már vagy 20 éve rajta van az ingatlanja. Még Czeróczi János polgármestersége alatt megkezdtek ennek a területnek a kijelölést, de a földhivatali eljárás valahogy elakadt, nem lett bejegyezve.

**Godó Tibor polgármester** javaslata, mindenképpen javaslom az értékesítését, mivel már vagy 20 éve gazdálkodás folyik rajta, nincs értelme lebontatni az épületet, az Önkormányzat nem tudna gazdálkodni rajta. Kb. 2000 m<sup>2</sup> területéről lenne szó. Majd meglátjuk, mennyi az ingatlan értéke.

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kérdése, gondolom, hogy ha ez a folyamat lemegy, akkor úgymint újra fogjuk tárgyalni. Egyelőre azt kell elindítani, hogy a forgalomképtelen vagyontól forgalom képesbe tartozzon.

**Dr. Tóth Ágnes jegyző** válasza, először is ki kell mérni, mert nincs neki önálló helyrajzi száma. El kell fogadni, hogy értékesíteni kívánjuk, utána kezdődhet meg az eljárás. A kiméretést nem az Önkormányzat fogja finanszírozni, ez jelezve lett feléje.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága  
37/2020. (VIII.26.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a 2747 Törtel, Kőrösi út 75. szám (1445/41 hrsz.) alatti ingatlanhoz tartozó földterület  
értékesítése tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2747 Törtel, Kőrösi út 75. szám (1445/41 hrsz.) alatti ingatlanhoz tartozó földterületet értékesíteni kívánja.

*A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy mértesse ki a földterületet és készítse elő a vagyontörvényt módosítását, hogy a vagyontárgy forgalomképtelenből forgalomképes legyen.*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

#### **4. Napirendi pont**

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** ismerteti a negyedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szöveges értelmezésében elmondja:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra pályázat kiírása vált szükségessé. A pályázat kiírásánál az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a házi orvosi, házi



gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EÜM rendelet, valamint a házi orvosi működtetési jog megszerzéséről és visszavonásáról, valamint a házi orvosi tevékenységhez szükséges ingó, ingatlan vagyon és működtetési jog megszerzésének hitelfeltételeiről szóló 18/2000. (II.25.) Korm. rendelet előírásaira kell figyelemmel lenni.

2018. november 01. napjától az önálló orvosi tevékenység praxisjog alapján végezhető, mely a települési önkormányzat döntése alapján két formában látható el:

- A praxisjoggal rendelkező orvos társas vállalkozás tagjaként vagy alkalmazottjaként, illetve egyéni vállalkozóként vesz részt a feladat ellátásában. A feladat elvégzésére a települési önkormányzat szerződést köt a társas vállalkozással, mint egészségügyi szolgáltatóval.
- A praxisjoggal rendelkező orvos és az érintett települési önkormányzat között közalkalmazotti jogviszony jön létre, mely jogviszonyban a települési önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató és egyben az orvos munkáltatójaként jelenik meg.

Amennyiben a települési önkormányzat közalkalmazotti jogviszony keretében kívánja a praxisjoggal rendelkező orvost foglalkoztatni, a feladatellátására pályázatot kell kiírni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20/A. § (1) bekezdése értelmében, miszerint: *20/A. § (1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. (...).*

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdés a) pontja a nyilvános pályázat közzétételi rendjét szabályozza, ezért a pályázati felhívást a Kormányzati Személyügyi Igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán ([www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu)), illetve a fenntartó székhelyén a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

Nagy Istvánné Dr. Mihály Erzsébet gyermekorvos a praxisjogát továbbra is értékesíteni kívánja.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 63/2020. (VII.06.) határozatával ismételten úgy döntött, hogy a házi gyermekorvos munkakör betöltésére, nyilvános pályázati felhívást tesz közzé. A pályázat meghirdetésre került a [kozigallas.hu](http://kozigallas.hu) portálon.

A pályázat beadásának határideje 2020. augusztus 21. volt. A határidő lejártáig nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el!

**Törtel, 2020. augusztus 24.**

**Godó Tibor**  
**Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (VIII.26.) határozati javaslata**

**a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 63/2020. (VII. 06.) határozatával jóváhagyott, a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt álláspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó újabb pályázati felhívást a jegyzőkönyv..... számú melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2020. október 22. napjában, elbírálási határidejét 2020. október 31. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

Melléklet: pályázati felhívás

**Pályázati felhívás**

**A pályázatot meghirdető szerv neve, címe:** Törtel Község Önkormányzata  
2747 Törtel, Szent István tér 1.

**A munkakör megnevezése:** Házi gyermekorvos.

**A munkavégzés helye:**

2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.

**A jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy közalkalmazotti jogviszony.

**Foglalkoztatás jellege:**

Közalkalmazotti jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet 2.§(3) bekezdés alapján.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei, és iskolai egészségügyi ellátás.

**Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.
  
- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. október 22.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. október 31.

### **A pályázatok benyújtásának módja, helye:**

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

### **A pályázatok elbírálásának módja:**

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.**

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

### **Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága 38/2020. (VIII.26.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

#### **a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

5. A 63/2020. (VII. 06.) határozatával jóváhagyott, a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt álláspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
6. Elfogadja a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó újabb pályázati felhívást a jegyzőkönyv 1. számú melléklete szerinti tartalommal.
7. A pályázatok beadási határidejét 2020. október 22. napján, elbírálási határidejét 2020. október 31. napján határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
8. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

## 5. Napirendi pont

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** ismerteti az ötödik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Törtel község I. számú védőnői körzete (FIN kód: 130097404) Gálné Csicsó Borbála védőnő tartós távolléte (GYED) idejére helyettesítéssel van ellátva, a védőnői feladatokat Pálffyiné Bartos Ágota és Süli Mária védőnők látják el. Süli Mária védőnő 2020. szeptember 01. napjával távozik, a területi védőnői feladatokat a továbbiakban nem látja el.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 64/2020. (VII.06.) számú határozatával úgy döntött, hogy az I. számú védőnői körzet, tartós helyettesítésére pályázatot ír ki.

A pályázat benyújtásának határideje 2020. augusztus 21. volt. Egy érvényes pályázat érkezett, Kresztovoj Dóra védőnő részéről.

A beérkezett pályázati dokumentáció az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázatot bírálja el és hozza meg döntését.

**Törtel, 2020. augusztus 24.**

**Godó Tibor**  
**Polgármester**

**A)**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (VIII.26.) határozati javaslata**

**az I. számú védőnői körzet; tartós helyettesítésével kapcsolatos pályázati anyag  
elbírálása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 64/2020. (VII.06.) számú határozatával jóváhagyott, I. számú védőnői körzet, tartós helyettesítésével kapcsolatos pályázati kiírást eredményesnek nyilvánítja és **Kresztovoj Dóra** (alap nyilvántartási száma: 251328) pályázatát elfogadja a Törtel I. számú védőnői körzet, tartós helyettesítésére (Gálné Csicsó Borbála védőnő tartós távolléte idejére).
2. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján úgy dönt, hogy kinevezi **Kresztovoj Dóra**, 6060 Tiszakécske, Fürdő utca 19. szám alatti lakost, a Törtel I. számú védőnői körzet, tartós helyettesítésére a védőnői feladatok ellátására, határozott időre, 2022. március 31. napjáig, teljes munkaidőben.

A védőnő alapilletményének megállapítására az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 2. számú melléklete alapján kerül sor. A területi pótlék a mindenkori fix összegű díj községi százalékos arányában kerül megállapításra.

Felhatalmazást kap a polgármester a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

## **B)**

### **Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (VIII. 26.) határozati javaslata**

**az I. számú védőnői körzet; tartós helyettesítésével kapcsolatos pályázati anyag  
elbírálása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 64/2020. (VII.06.) számú határozatával jóváhagyott, a Törtel I. számú védőnői körzet, tartós helyettesítésével kapcsolatos pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítja és Kresztovoj Dóra pályázatát nem fogadja el.
2. Elfogadja a Törtel I. számú védőnői körzet, tartós helyettesítésére vonatkozó újabb pályázati felhívást a jegyzőkönyv... számú melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2020. október 22. napjában, elbírálási határidejét 2020. október 31. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

Melléklet: pályázati felhívás

### **Pályázati felhívás**

**A pályázatot meghirdető szerv neve, címe:** Törtel Község Önkormányzata  
2747 Törtel, Szent István tér 1.

**A munkakör megnevezése:** védőnő (I. számú védőnői körzet)

**A munkavégzés helye:**

2747 Törtel, Kossuth Lajos u. 8.

**A jogviszony időtartama:**

Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. (Gálné Csicsó Borbála védőnő tartósan távollevő helyettesítése idejére, 2022. március 31.)

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A területi védőnői feladatok ellátásáról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényrendekezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, védőnői oklevelet szerzett vagy azzal egyenértékűnek elismert oklevél,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarai tagság igazolása,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Védőnői ellátásban szerzett tapasztalat,
- Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer használatának ismerete,
- „B” kategóriás jogosítvány.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
- a pályázó védőnői működési nyilvántartási igazolványának, továbbá a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kiállított igazolványának másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához,
- jogszabályban rögzített egészségügyi alkalmasság igazolása,

**A munkakör betölthetőségének időpontja: azonnal**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 22.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 31.**

**A pályázatok benyújtásának módja, helye:**

A pályázatokat egy példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Védőnői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

**A pályázatok elbírálásának módja:**

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.



# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**KRESZTOVOJ DÓRA**  
Kecskemét, 1995.02.19.  
anyja szül. neve: Kiss Dóra Ilona  
magyar állampolgár  
5060 Tiszakécske, Fürdő utca 19. alatt lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**  
**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**  
**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2020. augusztus 06.



*Dr. Kovács Rita*  
Dr. Kovács Rita  
főosztályvezető

Ez a bizonyítvány a hatóságok számára kizárólag az adatkezelés céljára szolgál. A hatóságok a bizonyítvány adatait az adatkezelés céljára kizárólag az adatkezelés céljára használhatják fel. A hatóságok a bizonyítvány adatait az adatkezelés céljára kizárólag az adatkezelés céljára használhatják fel. A hatóságok a bizonyítvány adatait az adatkezelés céljára kizárólag az adatkezelés céljára használhatják fel.

## ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

A hatóságok a bizonyítványban átadott személyes adatokat az információs överszabályozásról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közbiztonsági (büntügyi) személyes adatokként kezelik és tartalmaznak, ezért a felhasználásuk az adatkezelés céljára kizárólag az adatkezelés céljára használhatók fel. A hatóságok a bizonyítvány adatait az adatkezelés céljára kizárólag az adatkezelés céljára használhatják fel. A hatóságok a bizonyítvány adatait az adatkezelés céljára kizárólag az adatkezelés céljára használhatják fel.



07258321



# Kresztovoj Dóra

6060 Tiszakécske, Földvár, 19

136 (30) 978 9148

1995.02.19



## Magamról

Védőnői munkám során rengeteg tapasztalatot szereztem az emberekkel való kommunikációt illetően. Munkámra igényesnek, precíznek tartom magam. Kollegáim lelkiismeretesnek ismertek meg. Egyaránt szeretek egyénileg és csapatban is dolgozni. Nyitott vagyok a kihívásokra, könnyen alkalmazkodom és jól terhelhető vagyok.

## Ismeretek

- Microsoft Office programok felhasználó szintű ismerete
- Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer ismerete
- B kategóriás jogosítvány,

Száma:

Melléklet:

Tev 1375- 54/2020

## Tapasztalat

**Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ –**  
2018-2020

*Tiszakécske*

- Vegyes körzetben területi- és iskolavédőnő

**Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága –**  
2017-2018

*Kecskemét*

- Területi védőnő

## Tanulmányok

**Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális**  
**Képzési Kar –**

2013-2017

**Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak**

- védőnő szakirányon szerzett diploma

**Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnázium,**  
**Móricz Zsigmond Gimnázium –**

2001-2013

- érettségi bizonyítvány

## Kiegészítő tanulmányok

**Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális**  
**Képzési Kar –**

2017

- Védőnői méhnyakszűrés gyakorlata

**International Association of Infant Massage (IAIM) –**

2016

- Nemzetközi Okleveles Csecsemőmasszázs Oktató tanfolyam

Oklevél sorszáma: ETSZK-00094/2017/OKL  
Intézményi azonosító szám: FI62198

MKKR szintje: 6  
EKKR szintje: 6

# OKLEVÉL



Ezen oklevél tanúsítja, hogy

**Kresztovoj Dóra**

(született: Kresztovoj Dóra, Magyarország, Kecskemét, 1995. február 19.) a Szegedi  
Tudományegyetem

## **egészségügyi gondozás és prevenció**

alapképzési szak védőnő szakirányán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapképzésű  
és

## **védőnő**

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 8 félév.

Oklevelének minősítése: jó.

Szeged, 2017. június 21.



Dr. Barnár Mária  
dékán

VM SZ-29-2017.



# IGAZOLÁS

A Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kara igazolja, hogy

**Kresztovoj Dóra**

*Születési idő:* Kecskemét, 1995.02.19.

*Anyja neve:* Kiss Dóra Ilona

a „VÉDŐNŐI MÉHNYAKSZŰRÉS GYAKORLATA”

című 60 órás tantárgy elméleti és gyakorlati részét is eredményesen teljesítette, és sikeres vizsgával zárta. Védőnőként képessé vált a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzésére.

Szeged, 2017. július 14.

Dr. Barnai Mária  
dékán



Dr. Tobak Orsolya  
tanszékvezető

LD290-00621  
Anyakönyvi szám  
Registration Number

1803684  
Bismontyírásműzám  
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy  
We hereby certify that

Kresztovoj Dóra

Név  
Name

Kecskemét  
Születési hely  
Place of Birth

1995. február 19.  
Születési idő  
Date of Birth



EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT  
NYELVVIZSGÁT TETT  
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED  
LANGUAGE EXAMINATION

LD290-00621

1803684



EZRA NYELVVIZSGAKÖZPONT

Vizsgaközpont  
Examination Centre

EZRA Vizsgarendszer

Könyvelő  
Examination System

VÖRÖS SZECHÉNYI MÓVÉLODÉSI HÁZA 02. KÖNYVTÁRA

Vizsgatípus  
Examination Type

Felkészítés  
Type

Vizsga  
Exam

Államnyelvi  
próba

2018. május 13.  
Vizsgaidőpont  
Date of exam

Előnyelvi (nyelvi)

Központi (B2)  
nyelviskola (B2)

szóbeli  
Oral  
Type

Levegő  
Level

Levegő  
Level

Dr. János János  
Vizsgaszabványbizottság elnöke  
President of the Examination Board



Dr. Cs. Szabó Anna  
Vizsgaközpont vezetője  
Director of the Examination Centre

2018. június 1.

LB010-28356  
Anyakönyvi szám  
Registration Number

1784009  
Blažovný štýp  
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy  
We hereby certify that

Kresztovoj Dóra

Név  
Name

Kecskemét  
Születési hely  
Place of Birth

1995. február 19.  
Születési idő  
Date of Birth



EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT  
NYELVVIZSGÁT TETT  
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED  
LANGUAGE EXAMINATION

LB010-28356

1784009



ELTE Ország Nyelvi Centrum Kft.

Vizsgaközpont  
Examination Centre

ORIGO nyelvvizsga

kétnyelvű  
Vizsgarendszer  
Examination System

Korona Bt.

Vizsgahely  
Examination Site

Kecskemét

Város  
Town

2016. március 5.

Vizsgaidőpont  
Date of exam

általános  
general

algány (lovári)

Lovari  
Nyelv  
Language

középfok (B2)  
vantage (B2)

Fok  
Level

írásbeli  
written  
Típus  
Type

Vizsgaújság kiadója  
President of the Examination Board



Origo Nyelvi Centrum Kft.  
Direktor  
Director of the Examination Centre



2016. április 13.



International Association of Infant Massage  
**C E R T I F I C A T E**

*Kresztovoj Dóra*

is hereby granted the title

**Certified Infant Massage Instructor**

having completed our training program and examination.  
This certificate entitles the instructor to conduct courses,  
inservices and seminars in infant massage as developed  
by Vimala McClure as long as certification  
procedures are followed.


Budapest , 2016 Augusztus 26.

.....  
Date

  
.....

IAIM International Trainer

*The purpose of the International Association of Infant Massage is to promote nurturing touch and communication through training, education and research so that parents, caregivers and children are loved, value and respected throughout the world community.*





Tanúsítvány száma: NSZFH/620/000453-17/2019

# Tanúsítvány

Kresztovoj Dóra részére,

(anyja neve: Kiss Dóra Ilona  
születési helye, ideje: Kecskemét, 1995. 2. 19.)

aki az **E-001288/2015** szám alatt nyilvántartott  
**Kecskeméti Szakképzési Centrum** (6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.)  
felnőttképző által 2019. 11.06 - 2019.11.20. között

az EFOP-3.9.2-16-2017-00009 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése  
térsgégi szemléletben a Tiszakécskei járásban” című projekt keretében megvalósított

E-001288/2015/D021  
nyilvántartási számú

## Kompetenciák összetett fejlesztése 1.

megnevezésű képzésben résztvett és a képzési programban szereplő követelményeket  
sikeresen teljesítette.

A képzés keretében a résztvevő megismerkedett a konfliktuskezelés hatékony módszereivel,  
a stressz-kezelés alapvető technikáival, a kiégés megelőzésének és kezelésének  
lehetőségeivel.

Kelt: Kecskemét, 2019.11.20.



**Kecskeméti  
Szakképzési  
Centrum**



*Ignác/Bence*  
Ignác/Bence  
főigazgató

KECSKEMÉTI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
6000 KECSKEMÉT, SZOLNOKI ÚT 31.

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



# Tanúsítvány

Kresztovoj dóra

részére,

(anyja neve; Kiss Dóra Ilona  
születési helye, ideje: Kecskemét, 1995. 2. 19.)

aki az E-001288/2015 szám alatt nyilvántartott  
**Kecskeméti Szakképzési Centrum (6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.)**  
felnőttképző által 2019.11.27. - 2019.12.12. között

az EFOP-3.9.2-16-2017-00009 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése  
térsgyi szemléletben a Tiszakécskei járásban” című projekt keretében megvalósított

E-001288/2015/D022  
nyilvántartási számú

## Kompetenciák összetett fejlesztése 2.

megnevezésű képzésben résztvevő és a képzési programban szereplő követelményeket  
sikeresen teljesítette.

A képzés keretében a résztvevő megismerkedett a kommunikáció fogalmával, fajtáival, az  
önismerettel és annak fejlesztésével illetve az empátia kialakulásával, jelentőségével.

Kelt: Kecskemét, 2019.12.12.

  
Ignác Bencc  
főigazgató



**Kecskeméti  
Szakképzési  
Centrum**

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



KECSEKEMÉTI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
6000 KECSEKEMÉT, SZOLNOKI ÚT 31.

Sorszám: P44K015659

Érettségi törzslap száma: 53/1/2013

### ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

A vizsgabizottságot működőképes intézmény

Név: NÓBCE ZSIGMOND GIMNÁZIUM

Cím: 6060 TISZAVÉCSÉNYE, ERDEI RÁSOR 10.

OM azonosító: 027955

A vizsgázó adatai

KRESZTOVÓ DÓRA

családi és utónév

Születési helye: KESEKEMET Születési ideje: 1985. 01. 19.

Anyja születési neve: KLISZ DÓRA ILONA

A vizsgázó születési neve: \_\_\_\_\_

A vizsga eredményei

Vizsgatárgy	Az életré eredmény		
	szintje (Közép, emelt)	osztályos (%)	származási (Belsőviz. és utóvizsga)
Magyar nyelv és irodalom	<u>Közép</u>	<u>70</u>	<u>440</u>
Matematika	<u>Közép</u>	<u>67</u>	<u>410</u>
Történelem	<u>Közép</u>	<u>56</u>	<u>380</u>
Német nyelv	<u>Közép</u>	<u>42</u>	<u>310</u>
Biológia	<u>Közép</u>	<u>80</u>	<u>460</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

A. TL. 500. r. sz. - 0106/23  
Pártis Nyomda Zrt. (Tul. 5 100/20)  
Latta: Ofi részletről P. 2012. IX. 25.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (1) bekezdése szerint ez az érettségi bizonyítvány érettségi végzettséget tanúsít, és jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

#### Allandó záradékok:

1. Ez az érettségi bizonyítvány az érettségi vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 45. §-ának (4), illetve (5) bekezdése szerint

nyelvből \_\_\_\_\_ fokú \_\_\_\_\_ típusú  
 nyelvből \_\_\_\_\_ fokú \_\_\_\_\_ típusú  
 nyelvből \_\_\_\_\_ fokú \_\_\_\_\_ típusú

állami elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül.

2. A(z) \_\_\_\_\_ vizsgatárgy akkreditált vizsgakövetelményekre épül.

Egyéb záradékok: \_\_\_\_\_

Kelt: Tiszavécsény  
2013. év június hó 19. nap  
 A vizsgabizottság elnöke  
Árkai Zoltán



**AEEK**

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

**MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁSI  
IGAZOLVÁNY**



Kresztovoj Dóra

Száma: 201957074

Értéke: 422.45.13.

Magyarországi Állampolgárság: Magyarországi állampolgár

Magyarországi Adóazonosító: 231328

Magyarországi Szociális Biztosítási Azonosító: 207328



Szállásnév: Kresztovoj Dóra

Angol név: Kresztovoj Dóra

Szállásnév: Kresztovoj Dóra

Születési dátum: 1995.02.19.

Értéke: 422.45.13.



Magyarországi Állampolgárság: Magyarországi állampolgár

Magyarországi Adóazonosító: 231328

Magyarországi Szociális Biztosítási Azonosító: 207328

KRESZTOVOJ DORA

KRESZTOVOJ DORA

1995.02.19.

3136628

2021/03/31

AEEK



202103 310000 113605



KRISTÁLY 1.1 - SWCG KFT - (C) 1995-2020

MEDEP-PHARMA KFT

6000 KECSKEMÉT, DOMBI L. U. 33.

Telefon: 70 385 0712

Email: baltas@t-online.hu

## IDŐSZAKOS ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT I. FOKÚ

A vizsgálat eredménye alapján **KRESZTOVOJ DÓRA** munkavállaló (szül. 1995/02/19) **VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT** cégnél **VÉDŐNŐ** munkakörben :

**ALKALMAS 2021/05/12-ig**

NEVEZETT MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGÁT ÉRINTŐ KORLÁTOZÁS:

KÖVETKEZŐ VIZSGÁLAT :2021/05/12, IDŐSZAKOS ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT I. FOKÚ[3.1.2.]

Kelt: 2020 május 12.

P.H.

  
Dr Baltás Géza

**MEDEP-PHARMA KFT.**  
*Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat*  
Rendelő: Kecskemét, Piaristák tere 7.  
Tiszakécske, Szolnoki út 2-4  
Eng.szám: BK-05/NEO/05480-3/2018  
Tel.: 70/385-0712  
E-mail: baltas@t-online.hu



## Nyilatkozat

Alulírott, **Kresztovoj Dóra** (an: Kiss Dóra Ilona, szül.: Kecskemét, 1995.02.19., lakcím: 6060, Tiszakécske, Fürdő utca 19.) *nyilatkozom, hogy mint pályázó hozzájárulok a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához.*

Tiszakécske, 2020-08-10

Kresztovoj Dóra  
aláírás

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** kéri a polgármestert és a Tisztelt Bizottsági tagokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

**Godó Tibor polgármester** tájékoztatása, az „A” határozati javaslatot javaslom elfogadásra, Testületi ülésen személyesen is megismerkedhetünk majd a pályázóval.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottság tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** szavazásra kéri az Ügyrendi és Szociális Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Ügyrendi és Szociális Bizottsága  
39/2020. (VIII.26.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**az I. számú védőnői körzet; tartós helyettesítésével kapcsolatos pályázati anyag  
elbírálása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 64/2020. (VII.06.) számú határozatával jóváhagyott, I. számú védőnői körzet, tartós helyettesítésével kapcsolatos pályázati kiírást eredményesnek nyilvánítja és **Kresztovoj Dóra** (alap nyilvántartási száma: 251328) pályázatát elfogadja a Törtel I. számú védőnői körzet, tartós helyettesítésére (Gálné Csicsó Borbála védőnő tartós távolléte idejére).
2. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján úgy dönt, hogy kinevezi **Kresztovoj Dóra**, 6060 Tiszakécske, Fürdő utca 19. szám alatti lakost, a Törtel I. számú védőnői körzet, tartós helyettesítésére a védőnői feladatok ellátására, határozott időre, 2022. március 31. napjáig, teljes munkaidőben.

A védőnő alapilletményének megállapítására az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 2. számú melléklete alapján kerül sor. A területi pótlék a mindenkori fix összegű díj községi százalékos arányában kerül megállapításra.

Felhatalmazást kap a polgármester a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

## **6. Napirendi pont**

**Antalné Petrovics Erika Képviselő, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke** ismerteti a hatodik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szözszerinti értelmezésében elmondja:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Törtel Község I. számú felnőtt háziiorvosi körzete 2017. február 1. óta helyettesítéssel van ellátva. Dr. Szabó László István Nagykörösön szerzett praxisjogot, Törtel községben csak helyettesítéssel kívánja ellátni az I. számú háziiorvosi körzet működtetését.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 65/2020. (VII.06.) határozatával úgy döntött, hogy az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésére nyilvános pályázati felhívást tesz közzé. A pályázat meghirdetésre került a kozigallas.hu portálon.

A pályázat beadásának határideje 2020. augusztus 21. volt. Egy érvényes pályázat érkezett, Dr. Tóth Ilona Aranka részéről. A beérkezett pályázati dokumentáció az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázatot bírálja el és hozza meg döntését.

**Törtel, 2020. augusztus 24.**

**Godó Tibor  
Polgármester**

**A)**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (VIII.26.) határozati javaslata**

**az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati anyag  
elbírálása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

2. A 65/2020. (VII. 06.) számú határozatával jóváhagyott I. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírást eredményesnek nyilvánítja és Dr. Tóth Ilona Aranka (nyilvántartási száma: 40719) pályázatát elfogadja a Törtel I. számú felnőtt háziiorvosi körzet betöltésére.
3. Dr. Tóth Ilona Aranka (nyilvántartási száma: 40719) szakorvossal feladat-ellátási szerződést köt a Törtel I. számú háziiorvosi körzetre (szervezeti egység azonosító kódja: 130091252) vonatkozó praxisjog megszerzésére és a praxis működtetésére. Felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző



**B)**  
**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2020. (VIII.26.) határozati javaslata**

**az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati anyag**  
**elbírálása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

5. A 65/2020. (VII. 06.) számú határozatával jóváhagyott I. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítja és Dr. Tóth Ilona Aranka (nyilvántartási száma: 40719) pályázatát nem fogadja el a Törtel I. számú felnőtt háziiorvosi körzet betöltésére.
6. Elfogadja a felnőtt háziiorvosi munkakörre vonatkozó újabb pályázati felhívást a jegyzőkönyv... számú melléklete szerinti tartalommal.
7. A pályázatok beadási határidejét 2020. október 22. napjában, elbírálási határidejét 2020. október 31. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
8. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

Melléklet: pályázati felhívás

**Pályázati felhívás**

**A pályázatot meghirdető szerv neve, címe:** Törtel Község Önkormányzata  
2747 Törtel, Szent István tér 1.

**A munkakör megnevezése:**

**Felnőtt háziiorvos:** a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján, vállalkozás keretében történő területi ellátási kötelezettség alapján történő feladatellátás vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében történő feladatellátás.

**A munkavégzés helye:**

2747 Törtel, Dózsa György út 20/A.

**Pályázati feltételek:**

- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 24.) EüM rendeletben előírt feltételek,

- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

#### **A pályázathoz csatolandó:**

- Orvosi egyetemen szerzett diploma másolata,
- Szakirányú és egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- Rövid önéletrajz, illetőleg az eddigi tevékenység, szakmai program ismertetése,
- Szakmai gyakorlatok leírása (hely, idő),
- Magyar Orvosi Kamara (MOK) tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló (OONYI) igazolvány másolata,
- Büntetőjogi nyilatkozat, hogy a törvényben és kiírásban szereplő feltételeknek megfelel, illetve vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék.

#### **A pályázat leadásának határideje:**

2020. október 22.

#### **A pályázat elbírálásának határideje:**

2020. október 31.

#### **A pályázatok benyújtásának módja, helye:**

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Felnőtt háziorvosi pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

#### **A pályázatok elbírálásának módja:**

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.



## **ÖNÉLETRAJZ**

### **Személyes adatok**

**1.2**

**Név: Dr. Tóth Ilona Aranka**  
**házi orvos**

### **Szakmai tapasztalat**

**-2019. november 01-től: Házi orvos: Gyömrői Orvosi Szövetkezet**

**-2010. szeptember 01. -2019 november 01: Házi orvos, saját  
cégemben: Constans-Med. Kft-ben**

**-2010-ig Szakvizsgáláshoz szükséges gyakorlatok, többségében a  
kivézenyelt helyeken, a gyakorlatok nagy részét Gyömrői Orvosi  
Szövetkezetben végeztem**

### **Foglalkozás/beosztás**

**1. Házi orvos**

**2 Házi orvos**

**3. Házi orvos jelölt**

**Főbb tevékenységek és feladatkörök**

**1 Házi orvos, -továbbképzéseken és  
projektekben való részvétel, jelenleg 1500  
ponttal zártam az 5 éves továbbképzési  
ciklust**

**2. Házi orvos**

**3. Masszi Ferenc Főrcosnál: Belgyógyászat:  
Vas utcai Kórház**

**4. házi orvosi rezidens képzésben való  
részvétel, házi orvosi szakképesítéshez  
szükséges előgyakorlatok elvégzése**

**3.1. Gyömrői Orvosi Szövetkezetben dolgozom jelenleg is**

**3.2. A munkáltató neve és címe 1. Constans- Med. Eü. Szolg. Kft**

**2010-2019-ig- a saját cégemben dolgoztam**

**3.3. Dr. Masszi Ferenc Főorvos Osztályán: Belgyógyászati gyakorlaton voltam**

**3.4. a házi orvosi rezidens képzést végeztem, vezényelve gyakorlatokra  
Gyömrői Orvosi Szövetkezetben.**

**Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási :**

**1. jelenleg is Gyömrőn vagyok házi orvos**

**2. praxisváltás jelenleg zajlik- 2020. július 1-n adtam el a praxisom**

**3 Dr. Masszi Ferenc Főorvos Úrnál dolgoztam egyetemi évek utáni-  
Belgyógyászati Osztályon a Vas utcai Kórházban**

**5. Körzeti gyakorlatokat megkezdtem**

#### **4. Tanulmányok**

**4.1 Időtartam Általános Iskola**

**4.2 Szilágyi Erzsébet Gimnázium.**

**4.3.SOTE ÁOK 1976-1984**

**4.4.1993-1995 HIETE**

**4.5. Egészségügyi Szakképző és és Továbbképző Intézet. ETI**

**4.6 .2013.Magyar Szabványügyi Testület**

**4.1.**

#### **Végzettség**

**-Általános orvos 1984, SOTE ÁOK**

**-Háziorvosi licence vizsga - háziórvostan 1994 -HIETE**

**-2001. Életmód-Tanácsadó és Terapeuta vizsga száma 6/2001. július 22.**

**-Magyar Szabványügyi Testület :2013. Minőségügyi megbízott, MIR MB 2013**

**-Háziorvos. 2010.**

**Egyetemi végzettség esetén a kar megnevezése:**

**SOTE ÁOK , a tagozat megjelölése: Nappali**

**Egyetemi végzettség esetén minősítés:**

**Cum laude**

### **Egyetemi/főiskolai végzettség**

1. **Diploma száma 384/1984, Kelte 1984. szeptember 15,**
- 2 **2001. Életmód-Tanácsadó és Terapeuta vizsga száma 6/2001. július 22.**
3. **SOTE Nemzeti Vizsgabizottság:**

**Háziorvostan Szakvizsga:: 11/2010**

4. **Minőségügyi megbízott, MIR MB 2013**

### **Készségek és kompetenciák**

**Nyelv Angol, alapszint**

### **Számítógép-felhasználói készségek és**

**ECDL tanfolyamra jártam Gödöllőre a PROMPT Számítástechnikai Központba : 2000**

### **Kiegészítő információk**

**-Magyar Hypertonia Társaság, Háziorvosok hypertonia társaságának tagja,**

**-Magyar Diabetológiai társaság, Háziorvosi Diabetológiai társaságának tagja,**

**-SOTE Oktató családorvos**

**Tagság (társaság megnevezése, tisztség megnevezése)**

**Constans- Med. Eü. Szolg. Kft.**

**Ügyvezető**

**Igazgató**

**Megjegyzés : Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekek száma : nincs**





MAGYARORSZÁG / HUNGARI  
SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNY / IDENTITY CARD



094007CE

DR. TÓTH ILONA ARANKA

Nem/Sex: NŐ/F  
Születési idő/Date of birth: 02 10 1957  
Érvényességi idő/Date of expiry: 02 10 2023  
Okmányazonosító/Doc. No: 094007CE  
EAN: 958587  
Művelési/Signature: *Ilona Aranka Tóth*



MAGYARORSZÁG 438627 LD  
SZEMÉLYI AZONOSÍTÓI IGAZOLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY

Személyi azonosító: 2-571002-0714  
Családi és utónév: DR. TÓTH ILONA ARANKA



ENKK  
Egészségügyi Nyilvántartási és  
Képzési Központ

MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁSI  
IGAZOLVÁNY



Dr. Tóth Ilona Aranka

Személyi azonosító	2-571002-0714
Születési idő	02.10.1957
Érvényességi idő	02.10.2023
Okmányazonosító	094007CE
EAN	958587
Művelési	Ilona Aranka Tóth

HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY

Családi és utónév: **DR. TÓTH  
ILONA ARANKA**

Születési ideje: **1957.10.02.**

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI AZONOSÍTÓ JELE  
**070 504 686**

Kiállítás dátuma: **2015. december 18.**



ADÓAZONOSÍTÓ JELE **8331461312**

NEVE **DR. TÓTH ILONA ARANKA**

SZÜLETÉSI IDEJE: **1957.10.02.**  
ANYJA NEVE: **SIKÓTY ILONA**

SZÜLETÉSI HELYE: **BUDAPEST 14.**  
KIÁLLÍTÁS HELYE: **1998.09.29.**

ADO IGAZOLVÁNY

ADOAZONOSÍTÓ JELE

### Aláírás-minta

Alulírott **Dr. Tóth Ilona Aranka** (sz.: Budapest, 1957. október 02. a.n.: Siadik Ilona) 1016 Budapest, Hegyalja út 12. I. em. 6. sz. a. lakos, mint a **Constans-Med Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cégjegyzékszám: Cg.01-09-878610 székhely: 1016 Budapest, Hegyalja út 12. I. em. 6.) **ügyvezetője** a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá, vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom.

.....*Dr. Tóth Ilona Aranka*.....

Alulírott Dr. Dudás Márta ügyvéd (1093 Budapest, Lónyay u. 46. nyilvántartó kamara a Budapesti Ügyvédi Kamara, kamarai nyilvántartási szám: 01-003406) tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát **Dr. Tóth Ilona Aranka** (sz.: Budapest, 1957. október 02. a.n.: Siadik Ilona) 1016 Budapest, Hegyalja út 12. I. em. 6. sz. a. lakos, mint a **Constans-Med Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cégjegyzékszám: Cg.01-09-878610 székhely: 1016 Budapest, Hegyalja út 12. I. em. 6.) **ügyvezetője**, aki személyazonosságát a 356063EA számú személyi igazolványával, lakcímét a 496816 JL számú hatósági igazolványával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy az aláírás-mintahitelesítést a cég változásbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cég változásbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cég változásbejegyzési kérelem alapját képező létesítő okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ában írt feltételeknek.

Kelt: Budapesten, 2010. (Kettőezertizedik) év, szeptember hó 3. (harmadik) napján

*Dr. Dudás Márta*  
Dr. Dudás Márta  
ügyvéd

DR DUDAS MÁRTA  
ügyvéd  
1093 Budapest, Lónyay u. 46.  
Cg. 01-09-878610



11/2010.

**SZAKORVOSI BIZONYÍTVÁNY  
A NEMZETI VIZSGABIZOTTSÁG**

tanúsítja, hogy

**Dr. Tóth Ilona**

aki Budapest városban 1957.10.02. napján született, orvosi pecsét száma:40719,  
és diplomáját a Semmelweis Orvostudományi Egyetem, Budapest Általános  
Orvostudományi Karán/Szakán 1984.09.15. napján szerezte, a szakorvos,  
szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés  
megszerzéséről szóló 66/1999. (XII. 25.) EüM rendelet előírásainak eleget téve

**megfelelt**

eredménnyel szakvizsgát tett és így szakképesítést szerzett.


Fentieknek megfelelően a(z)


**Háziorvostan szakorvosa**

cím használatára jogosult.

Budapest, 2010. év február hó 03. napján

  
a képző intézmény  
képviselője

  
a Nemzeti Vizsgabizottság  
elnöke

  
a Szakvizsgáztató  
Bizottság elnöke

Az Egészségügyi Minisztérium a tulajdo-  
len megnevezett orvosi HOFH szisztem  
által az „Orvosok országos nyilvántartó-  
sóbán” felvette.

1984 évi nov. hó 30. nap

Helvi Ferencud

előadó és levezető orvos



POSTALIS ÉRTÉK

SEV: 1984. szeptember 15. HELVI FERENCUD

Diploma: 386 / 1984

Diploma kelt: 1984. évi szeptember hó 15. nap

# UNIVERSITÄT SZÉKESÉVÉRTŐR

ET ALMA AC CELEBRERRIMA

## UNIVERSITAS SCIENTIARUM MEDICINAE DE SEMMELWEIS NOMINATA IN HUNGARIA LECTURIS SALUTEM.

LAUDABILE IMPRIMIS MAIORUM NOSTRORUM institutum est: ut qui honestis studiis atque artibus diu sese dederunt, priusquam ad vitae communis usum et ad praxim se conferant, ante omnia subeant examina, ut debitum eruditionis suae testimonium legitimo acquirant modo. Cum itaque Ornatisissima ac Doctissima Dominica

*Iszterya Aurelia Joffy*

qui civitate

*Budapest*

comitatu

die *Septembri*

mensis *Octobris*

anno *MCMXVI*

nata est, cursum universi studii medici legibus praescriptum, debita assiduitate ac diligentia rite terminasset,

atque iam ad exhibendum doctrinae suae specimen parata esset, pollicitisque a Nobis ut ipsam titulo doctrinae suae convenienti ornarem: Nos, cum honestissimae aequissimaeque Ipsius petitioni, hac in parte deesse non possemus, Ipsam per universam Medicinam omni cum rigore examinavimus. Qua occasione cum debitam eruditionem suam ac Medicinae peritiam abunde Nobis probasset, libenterque conuimus petenti honorem, qui virtuti ac honestis studiis debetur. Quapropter potestate Nobis competente Eandem Ornatisissimam ac Doctissimam Dominam supranominatam die, mense et anno infrascriptis eius fauente DOCTOREM MEDICINAE UNIVERSAE pronunciamus ac declaravimus, dedimus ac damus Et potestatem praxim Medicinae universae exercendi. Tribuimus Et insuper privilegia omnia ac praerogativas, quaecumque Medicinae universae Doctori legibus et consuetudine tibi solent. In quorum omnium fidem DIT. OMA hoc, matre Universitatis sigillo munitum, requisitisque subscriptionibus firmatum, Et dari curavimus.

Budapestini, in Hungaria, die *Septembris* mensis *Septembri* anno millesimo nongentesimo octogesimo quarto

*L. Joffy*

*MCMXVI*



DIAMENZIÓ

F...Com...



MEDISMART

F...Online...



Magyar Orvosi Kamara  
Tagsági Igazolvány  
Membership Card  
of Hungarian Medical Chamber

DR.TÓTH ILONA

tagazonosító szám:

40719

kártyaszám:

80 348 0000110144289

Az igazolvány visszavonásig érvényes/valid until recalled



MAGYAR ORVOSI KAMARA

A kedvezmények igénybeviteléhez regisztráció szükséges

Kartyabirtokos aláírása

*Dr. Koll. Anna*

Kedvezményes szolgáltatásra jogosító információk  
T-Com hívókártya kód:

**BDO805 912053454**

T-Online kód:

**8278104647780380**

**DIMENZIÓ Biztosító Csoport**  
1013 Budapest, Krisztina krt. 32.  
Zöldszám: 06 80 201-417  
[www.dimenziocsoport.hu](http://www.dimenziocsoport.hu)

A megtalált kártyát kérjük a MOK 1068 Budapest, Szondi u. 100. alatti székházába eljuttatni!

**Kártyaközpont: 06-1-236-0357**

[www.mok.hu](http://www.mok.hu)

Születési név:

DR. TÓTH ILONA ARANKA

Anyja születési neve: SIADIK ILONA

Születési helye, ideje: Budapest

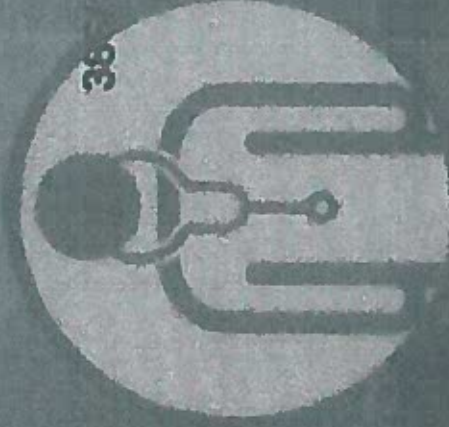
1957.10.02.

Szakképzettség:

általános orvos

Szakvizsga:

nézőorvos



38571504

Oklevél száma:

Oklevél száma:

14.2010

Korlátozott alkalmasság: NINCSEN

Budapest, 2020.03.18.

Az igazolvány személyazonosító igazolvánnyal együtt érvényes.





Állami Egészségügyi Ellátó Központ

# MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁSI IGAZOLVÁNY



Dr. Tóth Ilona Aranka

Sorszám: 01010163185

Államnév: Tóth Ilona Aranka

Államnév: Tóth Ilona Aranka

0102013/120

10719

Működési Nyilvántartási

Szám:

40719

Az igazolvány tulajdonosa az orvosok működési nyilvántartásába felvett orvos.

The owner of this card is a registered physician in Hungary.



Nemzeti Népegészségügyi Központ  
Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Főosztályvezető Főorvos: Dr. Nagy Imre  
1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.  
Foglalkozás-egészségügyi szakellátás  
Osztályvezető: Nagy Sarolta dr.  
ÁNTSZ eng. sz: 459-3050

Osztályos NEAK Kód: 018226013  
Tel.: +36 1 459-3073

### V É L E M É N Y

Beteg neve.....: <b>Dr. Tóth Ilona Aranka</b>	KBA.....: 00000041769
Leánykori név.....: Tóth Ilona Aranka	Esetszám...: 104603
Születési dátum...: 1957.10.02	TAJ.....: 070-504-686
Anyja neve.....: Siadik Ilona	Naplósorszám: 30000554
Lakcím.....: 1016 Budapest I. ker., Hegyalja út 12	Térítési kategória: 1
Felvételi dátum...: 2018.10.15 08:15	
Beküldő.....: 018226013 Fogl. eü. szakellátás	

### ELSŐFOKÚ MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁGI VÉLEMÉNY

A vizsgálat eredménye alapján nevezett munkavállaló : **felnőtt háziorvos**  
munkakörben

**ALKALMAS**

IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

NEM ALKALMAS

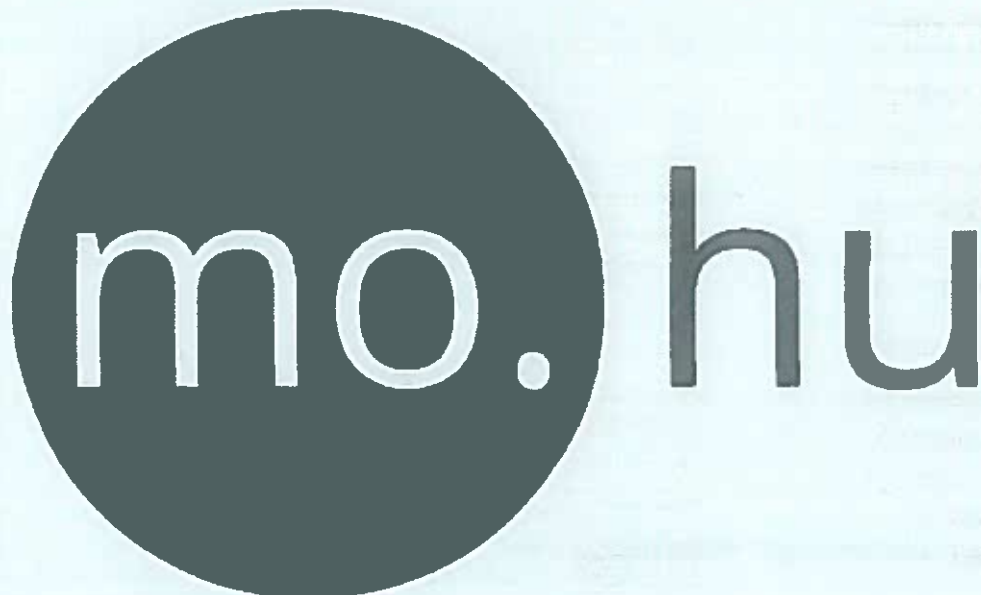
Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat **hét** múl

Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás: szemüveggel, **2 éve**

A véleményből egy eredeti példányt átvettem:

2018.10.15

.....  
Péjtsik Judit dr  
28671



(<https://magyarország.hu/>)

DR. TÓTH ILONA ARANKA

Kijelentkezés

[KÉRELMEIM, NYILATKOZATAIM \(KERELEMLISTA.XHTML\)](#)

[ÚJ KÉRELEM, NYILATKOZAT BENYÚJTÁSA \(/UGYSEGED/KERELEMINDITASA.XHTML\)](#)

[TÁJÉKOZTATÓ \(/UGYSEGED/TAJEKOZTATO.XHTML\)](#)

[WEBCHAT \(HTTPS://WEBCHAT.OPENNET.HU/EKOZIGAZGATAS/?REF=EKOZIG\)](https://webchat.opennet.hu/ekozizagzatas/?ref=ekozig)

ALAPADATOK

KÉZBESÍTÉSI ADATOK

ÉRTESÍTÉSI ADATOK

LEVELEZÉSI CÍM

ELLENŐRZÉS

MEGTEKINTÉS

## Erkölcsi bizonyítvány igénylés

### Figyelem!

A kérelem benyújtása sikeresen megtörtént!

**Kérelem azonosító**

ERI-31963908

**Ügyazonosító**

EE2008120010

### A kérelem állapota

**Állapot**

Az eljárás folyamatban van

**Részletes leírás**

Tisztelt Ügyfelünk! Tájékoztatjuk, hogy az Ön, EE2008120010 számú kérelemét rögzítettük, annak feldolgozása folyamatban van.

### Személyes adatok

**Viselt neve**

Dr. TÓTH ILONA ARANKA

**Születési neve**

Dr. TÓTH ILONA ARANKA

**Anyja születési neve**

SIADIK ILONA

**Születési idő**

1957.10.02.

**Születési hely**

BUDAPEST 14

**Személyazonosító jel**

2-571002-0114

**Igazolás adatok**

**Igazolás fajtája**

Általános igazolás

**Igazolás arról, hogy**

- büntetlen előéletű vagyok
- nem állok foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

**Értesítés**

**Értesítés típusa**

E-MAIL CÍM

**E-mail**

ilonatoth22@gmail.com

**Kézbesítés**

**Címtípus**

NYILVÁNTARTOTT ÁLLANDÓ LAKÓHELY

**Címzett neve**

DR. TÓTH ILONA ARANKA

**Cím**

MAGYARORSZÁG

1016

BUDAPEST 01

HEGYALJA ÚT 12. 1. EM. 6. AJTÓ

**Levelezési adatok**

**Címtípus**

NYILVÁNTARTOTT ÁLLANDÓ LAKÓHELY

**Címzett neve**

DR. TÓTH ILONA ARANKA

**Cím**

MAGYARORSZÁG

1016

BUDAPEST 01

HEGYALJA ÚT 12. 1. EM. 6. AJTÓ



**CIG PANNÓNIA**  
BIZTOSÍTÓ

B2019/011119

1. oldal

CIG Pannónia Első Magyar  
Általános Biztosító Zrt.

www.cigpannonia.hu

Tárgy: Díjbekérő  
Közvetítő: MOK Komplex Kft.  
Kötvényszám: 31212185  
Ügyfélezonosító: 3780665  
MKBB kötvényszám: 90006078314



2000587961

Constans-Med Eü. Szolg. Kft.  
BUDAPEST  
Hegyalja út 12. 1/6  
1016

**Számviteli bizonylat biztosítási díj fizetéséhez  
I. Eredeti példány**

CIG Pannónia Első Magyar Általános Biztosító Zrt.  
1033 Budapest, Flórián tér 1.  
Adószám: 14440306-4-44  
Bankszámlaszám: 10918001-00000068-63540000

Constans-Med Eü. Szolg. Kft.  
BUDAPEST  
Hegyalja út 12. 1/6  
1016

Fizetés módja	Teljesítés időpontja	Bizonylat kelte	Fizetési határidő	Bizonylatszám
Átutalás	2019. 04. 01.	2019. 03. 17.	2019. 04. 01.	B2019/011119

SZJ szám	Megnevezés	Kötvényszám
66.03	MOK doktor	31212185

Megjegyzés	Időszak kezdete	Időszak vége	Összeg
MOKI biztosítási díj	2019.04.01.	2019.09.30.	10913
	<b>Összesen:</b>		<b>10913</b>

Egyenleg az előző számlán	7922 Ft
Időszaki befizetések	7922 Ft
Jelenlegi számla végösszege	10913 Ft
<b>Aktuálisan fizetendő egyenleg</b>	<b>10913 Ft</b>

**Fizetendő: 10913 Ft, azaz Tízezer-kilencszáztizenhárom Ft.**

Banki átutalás esetén a fenti bankszámlára kérjük utalni a következő azonosító feltüntetésével: B2019/011119

A biztosítási díj mentes az általános forgalmi adó alól, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés a) pontja alapján.

Hivatkozva az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 165. § (1) bekezdés a) pontjára (Számka-kibocsátási kötelezettség alóli mentesülés), a Biztosító számviteli bizonylatot állít ki a biztosítási díj befizetéséhez.

