

Ikt. sz.: 20-5/2017.

**Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**2747 Törtel, Szent István tér 1.**

**JEGYZŐKÖNYV**  
**Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. március 30-án megtartott rendes ülésén**

**Határozatok száma: 7-11/2017. (III.30.)**

**Törtel, 2017. március 30.**

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2017. március 30-án 10 óra 00 perckor megtartott rendes ülésén.

**Helye:** Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Tanácskozó terme. (2747 Törtel, Szent István tér 1.)

**Jelen vannak:** a mellékelt jelenléti ív szerint.

**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** tisztelettel köszönti, Dr. Tóth Ágnes jegyzőt, Burai Jánost, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőjét, Mráz Melinda gazdasági csoportvezetőt, majd az ülést megnyitja. Elmondja, Határ László a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese sürgős elfoglaltság miatt nem tud részt venni az ülésen.

Megállapítja, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 fő jelenlétével határozatképes.

Jegyzőkönyvhitelesítésre felkéri Bura Jánost, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőjét.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvhitelesítő személyét egyhangú szavazással jóváhagyta.

A napirendi pontokra a következőképpen tesz javaslatot:

### Nyilvános ülés

<u>Napirendi pont</u>	<u>Előadó</u>
1. Előterjesztés Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása tárgyában	Völgyi Rudolf György elnök
2. Előterjesztés Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének vagyonynyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével megbízott személyek kijelölése tárgyában	Völgyi Rudolf György elnök
3. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2016.02.01-jén létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában	Völgyi Rudolf György elnök
4. Egyebek	

**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** kéri a Képviselő-testület tagjait a mai ülés napirendi pontjának elfogadására. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a mai ülés napirendjének megtárgyalását egyhangú szavazással jóváhagyják.

## **1. Napirendi pont**

**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** ismerteti az első napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalma felülvizsgálásra került és egy új Szabályzat készült el.

Az új szabályzat többek között a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat is részletezi.

A Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerhetik az előterjesztés mellékleteként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására!”

**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** kéri a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjait a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Képviselő-testület tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait, akik 2 igen szavazattal az alábbiak szerint elfogadták a határozati javaslatot.

### **Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat 7/2017. (III. 30.) határozata**

#### **Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása tárgyában**

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a *Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata 4/2014. (X.27.) Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát* visszavonja, és a jelen határozat melléklete szerint, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

## **2. Napirendi pont**

**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** ismerteti a második napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nemzetiségi tv.) 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása érdekében lehetőség van bizottság létrehozására, a bizottság létszáma minimum 3 fő. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja, tehát a bizottság megalakulásához külső tagot kellene bevonni, azonban a Nemzetiségi tv. 103. § (3) bekezdése megfogalmazza azt is, hogy a fentebb említett teendőket két képviselő is elláthatja.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban is megfogalmazott előírások alapján javaslom, a vagyonyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos feladatokat Határ László és Burai János Képviselők lássák el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására!”

**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** kéri a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjait a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

**Dr. Tóth Ágnes jegyző** véleménye szerint, Határ László, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese helyett Völgyi Rudolf Györgyöt, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét bízzák meg a vagyonyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátásával.

**Burai János a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselője** egyetért Dr. Tóth Ágnes javaslatával.

**Dr. Tóth Ágnes jegyző** ismerteti a határozati javaslat módosításait:

*„Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével Határ László és Burai János Képviselőket bízza meg.”*

szövegrész helyére a

*„Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével Völgyi Rudolf György és Burai János Képviselőket bízza meg.”*

szövegrész kerül.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Képviselő-testület tagjai részéről egyéb kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait, akik 2 igen szavazattal az alábbiak szerint elfogadták a határozati javaslatot.

**Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**8/2017. (III.30.) határozata**

**Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének vagyonyilatkozat  
nyilvántartásával és ellenőrzésével megbízott személyek kijelölése tárgyában**

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével Völgyi Rudolf György és Burai János Képviselőket bízta meg.

Határidő: azonnal  
Felelős: elnök

### **3. Napirendi pont**

**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** ismerteti a harmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata számára a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nemzetiségi tv.) 80. §-a előírja az együttműködési megállapodás kötését.

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2016. (I.27.) sz. határozatával, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete pedig, az 1/2016. (I.29.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Időközben szükségessé vált a megállapodás felülvizsgálata, melyek kidolgozásakor a következő jogszabályi előírásokat vettük figyelembe:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény;
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet.

Korrekcióra az alábbiakban került sor:

1. „*mely létrejött egyrészről Törtel Község Önkormányzata, másrészről Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között az alábbiak szerint.*”

szövegrész helyébe a

„*mely létrejött egyrészről Törtel Község Önkormányzata (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Godó Tibor polgármester), másrészről Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Völgyi Rudolf György elnök) között az alábbiak szerint.*”

szövegrész kerül.

2. *A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendeletet hatályon kívül helyezte az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.*

rendelet és egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 264/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet 27. § 2. pontja.

Ennek értelmében a 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet törlésre került a megállapodás szabályainak kialakításánál figyelembe vett jogszabályok felsorolásából.

A felsorolásból korábban hiányzott az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, melyet a felülvizsgálat során is figyelembe vettünk.

3. Az V. fejezet kiegészítésre került „A házipénztár” alcímmel a következőképpen:

„A házipénztár

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata házipénztárát a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja kezeli.
2. Készpénz akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott személy a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) leadja a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző napon délelőtt 11.00 óráig a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál jelzi.”

4. A megállapodás a „VIII. Záró rendelkezések” fejezettel bővült ki:

„VIII.

Záró rendelkezések

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Törtel Község Önkormányzata a megállapodást a Nemzetiségi tv. 80. § (2) bekezdése szerint felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.
2. A megállapodás módosítását a helyi önkormányzat jegyzője év közben is kezdeményezi akkor, ha jogszabály változás miatt a megállapodás tartalma nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.
3. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a megállapodást, illetve annak módosítását határozattal fogadja el.
4. Az együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2017. (III. ....) sz. határozatával, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2017. (III. ....) sz. határozatával hagyta jóvá.
5. A megállapodás az aláírása napjától érvényes és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.”

A megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteknél is korrekcióra került sor az alábbiak szerint:

- a **2. számú mellékletben** a korábban pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazó „Búcsús Tamás 2747 Törtel, József Attila út 10/b. szám alatti lakos” helyére „Dr. Tóth Ágnes 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos” lép.
- a **4. számú mellékletben** a korábban pénzügyi érvényesítésre megbízó „Búcsús Tamás 2747 Törtel, József Attila út 10/b. szám alatti lakos” helyére „Dr. Tóth Ágnes 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos” lép.
- a **11. számú mellékletben**, a korábban a nemzetiségi önkormányzat vagyonában bekövetkező változás nyilvántartásba vételére felhatalmazó „Búcsús Tamás 2747

*Törtel, József Attila út 10/b. szám alatti lakos” helyére „Dr. Tóth Ágnes 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos” lép.*

A fenti jogszabályhelyek, illetve felsorolt korrekciók alapján született meg az előterjesztés mellékleteként csatolt együttműködési megállapodás tervezet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására!”

**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** kéri a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjait a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Képviselő-testület tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait, akik 2 igen szavazattal az alábbiak szerint elfogadták a határozati javaslatot.

**Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
9/2017. (III.30.) határozati javaslata**

**Törtel Község Önkormányzata és Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között  
2016.02.01-jén létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete megvitatta a Törtel Község Önkormányzatával korábban megkötött, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában előírt együttműködési megállapodás tartalmát, a módosításokkal egyetért, és a jelen határozat mellékletét képező formában elfogadja.

Felhatalmazza Völgyi Rudolf György elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: elnök

**4. Napirendi pont**

Egyebek.

**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** elmondja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonyilatkozat garnitúrája 9.843 Ft-ba került, valamint a március 15-i koszorú ára 3.500 Ft volt, melyeket a Roma Önkormányzat a 2017. évi költségvetésük terhére számol el. A kiadásokról a Képviselő-testület határozatot hoz.

**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait, akik 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

**Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
10/2017. (III.30.) határozati javaslata**

**vagyonnyilatkozat garnitúra vásárlása tárgyában**

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 9.843 Ft értékben vagyonnyilatkozat garnitúrát rendeljenek 2017. február hónapban, a 2017. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal  
Felelős: Völgyi Rudolf  
elnök

**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** ismételten szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait, akik 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozzák:

**Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
11/2017. (III.30.) határozati javaslata**

**koszorú vásárlása tárgyában**

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 3.500 Ft értékben koszorút vásároljanak 2017. március hónapban a 2017. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal  
Felelős: Völgyi Rudolf  
elnök

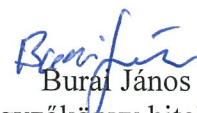
**Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** tájékoztatja a jelenlevőket, március 20-án kérelmet nyújtottak be a Baptista Szeretetszolgálat Vezetőségéhez, hogy a nehéz körülmények között élő nagycsaládosokat egyszeri élelmiszer csomaggal támogassák. Válasz még nem érkezett. A családok névsorát ismerteti a jegyzőkönyv melléklete szerint.

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület tagjai részéről a mai ülés napirendi pontjaival kapcsolatos további kérdés, észrevétel nem érkezett, **Völgyi Rudolf György a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke** megköszöni a munkát, majd az ülést befejezettnek tekinti 10 óra 30 perckor.

Kmf.



Völgyi Rudolf György  
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke



Burai János  
Jegyzőkönyv hitelesítő



## **Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata**

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

### **I. Fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.

2.1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata

2.2. Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

2.3. Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete.

2.4. Az önkormányzat illetékességi területe: Törtel község közigazgatási területe.

2.5. A települési nemzetiségi képviselők száma az elnökkel együtt 3 fő. A képviselők aktuális névsorát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

3. Az önkormányzat jelképei:

Pecsét: kör alakú, magyar nyelvű, „Roma Önkormányzat Törtel” feliratú, középen magyar címerrel.

4. A nemzetiségi önkormányzat Törtel Község Önkormányzatával A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nemzetiségi tv.) 80. §-a alapján megállapodást köt az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

### **II. Fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

5.1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

5.2. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja, melyet az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képvisel.

6. A Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos – azaz át nem ruházható- feladat- és hatáskörét a Nemzetiségi tv. 113-114. §-a határozza meg.

7. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását a Nemzetiségi tv. 115. §-a tartalmazza.

8. Az önkormányzat a Nemzetiségi tv. 116. § (1) bekezdésben felsorolt önként vállalható feladatok közül a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) nemzetiségi pályázat kiírása
- b) ösztöndíj alapítása
- c) a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

9. A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait a Nemzetiségi tv. 77. §-a tartalmazza.

### **III. Fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

##### **1. A képviselő-testület ülései**

10. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

11.1. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

11.2. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

11.3. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.

11.4. A képviselők esküt tesznek, ezt követően a képviselő-testület megválasztja az elnököt és az elnökhelyettest.

11.5. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

11.6. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

11.7. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének a szavazatát.

11.8. A testület ezt követően ugyanezen szabályok szerint elnökhelyettest is választ az alakuló ülésen.

12.1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

12.2. A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

12.3. A munkatervet minden év január 31-éig az elnök terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján állít össze.

12.4. A munkaterv tartalmazza az ülések időpontját és az adott ülésen tárgyalandó témákat.

13.1. Rendkívüli ülést kell összehívni:

a) a Nemzetiségi tv. 89. §-ban meghatározott esetben, azaz, ha:

- aa) legalább 2 képviselő,
- ab) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága,
- ac) a kormányhivatal

kezdeményezésére,

b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

13.2. Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha az elnök megítélése szerint a 13.1. ponton kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

13.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknel kell előterjeszteni.

13.4. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

## **2. A képviselő-testületi ülések összehívása**

14.1. A képviselő-testület ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes gyakorolja.

14.2. A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

14.3. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

15. A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

16.1. A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

16.2. A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

17.1. A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

17.2. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a tervezett napirendeket.

17.3. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

17.4. Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben az elnök legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

17.5. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.

18.1. A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

18.2. Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

18.3. A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

19.1. A testületi ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt vagy annak megbízottját, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtár-

gyalásához indokoltnak tartja. A jegyző köteles jelezni a testületnek, illetve szerveinek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

19.2. A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

19.3. Az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke - a Nemzetiségi tv. 105. § (2) bekezdés alapján - tanácskozási joggal részt vehet a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén.

20. A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele,
- c) a helyi lapban történő közléssel.

### **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

21.1. A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítő választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként:
  - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - eb) a vita összefoglalása,
  - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
  - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása,
- k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

21.2. A 21.1. pontban meghatározott feladatok közül kötelezőek az a), b) c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

22.1. A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 2 fő jelen van.

22.2. Ha a 22.1. pontban megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

23. Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése kötelező. A hitelesítő feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

24.1. Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

24.2. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

25.1. A testület ülése nyilvános.

25.2. A zárt ülés elrendeléséről a Nemzetiségi tv. 91. § (2) és (5) bekezdés szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

25.3. A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Nemzetiségi tv. 91. § (3)-(4) bekezdés szerint meghatározott esetekben.

25.4. A zárt ülésen a Nemzetiségi tv. 91. § (6) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

26.1. Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni.

26.2. Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, a határozati javaslat az indoklással.

26.3. A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

26.4. Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26.1. Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok.

26.2. A 26.1. pontban meghatározott tartalmi követelmények közül az elnök határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

27. A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28.1. A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

28.2. A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30.1. A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy az elnök által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

30.2. A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél:
  - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
  - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

31. A képviselő-testület a döntéseit az ülésen a Nemzetiségi tv. 92. § (1) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

32.1. Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 2 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a Nemzetiségi tv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

32.2. Az önkormányzat nem él a Nemzetiségi tv. 92. § (4) bekezdés g) pontjában rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

#### **4. A képviselő-testület döntései**

33.1. A képviselő-testület döntése a határozat.

33.2. A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

34.1. A képviselő-testület a 27.1. pontban meghatározott döntéseit:

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
    - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
    - ab) név szerinti nyílt szavazással,
  - b) titkos szavazással
- hozza.

34.2. A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza kérésre szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

34.3. A jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére név szerinti szavazást kell tartani.

34.4. A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

35.1. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazással dönt a képviselő-testület, ha a jelen lévő képviselők több mint fele kezdeményezi.

35.2. A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

35.3. A titkos szavazás során a képviselők a Hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazó-cédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

35.4. A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

36. Az ülés vezetője a 34.-35. pontokban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot elfogadta, vagy elutasította.

37. A képviselő-testület - 36. pontja szerint elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

38. A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

39.1. A képviselőnek joga van a Nemzetiségi tv. 101. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérelmi joggal írásban élni.

39.2. Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

39.3. A felvilágosítás kérésre a választ a Nemzetiségi tv.-ben meghatározott határidőig meg kell adni. Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

40.1. Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

40.2. Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

40.3. A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

41. Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

## **5. A jegyzőkönyv**

42.1. A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni,

42.2. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven kell elkészíteni. A testület dönthet arról, hogy a jegyzőkönyv magyar nyelven készüljön.

42.3. A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a Ntv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

43. A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

44. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

45.1. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a képviselők kérése alapján:
  - da) a képviselői indítványokat,
  - db) a képviselői hozzászólásokat,
  - dc) a képviselői interpellációkat.

45.2. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

45.3. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével- megtekinthetők.

45.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi az illetékes kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat jegyzőjének.

## **IV. Fejezet**

### **A közmeghallgatás**

46.1. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.



46.2. A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodásában meghatározott személy.

46.3. A közmeghallgatást közlemény formájában kell meghirdetni. A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

46.4. A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

47. A közmeghallgatást az elnök hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

48.1. A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

48.2. A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

48.3. A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

48.4. A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

49. Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

50. A közmeghallgatásról a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **V. Fejezet**

### **A települési képviselő**

51. A települési képviselő a Nemzetiségi tv. 100. §-a alapján esküt vagy fogadalmat tesz.

52. A települési képviselő – a Nemzetiségi tv. 101. § (1) bekezdés d)-e) pontjában meghatározottakon túl – köteles:

a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

53.1. A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete a Nemzetiségi tv. 109. §-a figyelembe vételével külön határozatban dönt.

53.2. Az önkormányzati képviselő megbízatása a Nemzetiségi tv. 102. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

53.3. A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Nemzetiségi tv. 106. §-a tartalmazza.

53.4. A Nemzetiségi tv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 1 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségseges esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

## **VI. Fejezet**

### **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

54. A képviselő-testület szervei a Nemzetiségi tv. 77. § (1) bekezdés alapján:

- a) az elnök, az elnökhelyettes,
- b) a képviselő-testület bizottsága.

#### **Az elnök és az elnökhelyettes**

55.1. A képviselő testület társadalmi megbízatású elnöke a roma nemzetiségi önkormányzat szószólója a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

55.2 Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) a képviselő-testületi határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
- g) gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- h) dönt a rá ruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

56. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes a feladatait az elnök szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

57. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

## **VII. Fejezet**

### **Vagyonynyilatkozat**

58. A Nemzetiségi tv. 103. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozat-tételre kötelesek.

59.1. A vagyonynyilatkozatot a képviselő-testület két tagja tartja nyilván és ellenőri.

59.2. A kijelölt képviselők személyét a képviselő-testület határozattal fogadja el.

60.1. A képviselő-testület alakuló ülését követő két napon belül össze kell állítani a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek listáját.

60.2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek listájának összeállítását követő két napon belül, majd ezt követően minden év december 15-éig a listán szereplő személyeknek értesítést kell küldeni vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.

60.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett személy keltezéssel és aláírással ellátott igazolással köteles átvenni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót és az annak mellékletét képező hozzátartozói nyilatkozatot.

60.4. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köteles megjelölni azokat a vele közös háztartásban élő személyeket (házas- vagy élettárs, gyermek, gyermekek), akik vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

60.5. A hozzátartozói nyilatkozatok beérkezését követően elkülönítetten kezelt, évenkénti bontású, folyamatosan sorszámozott nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről.

60.6. A hozzátartozói nyilatkozat átvételével egyidejűleg vagy öt napon belül a nyilatkozatban megjelölt példányszámban a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére kell bocsátani a Nemzetiségi tv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatokat, valamint a kitöltési útmutatót.

61.1. A vagyonyilatkozatot az érintettek két példányban kötelesek kitölteni, és egy-egy példányt külön-külön A4-es nagyságú borítékban elhelyezni. A borítékon fel kell tüntetni a nyilatkozatot tevő személy nevét és a „Vagyonyilatkozat” szöveget.

61.2. Az elnöki, elnökhelyettesi és önkormányzati képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt borítékban kell elhelyezni. A boríték akkor tekinthető zártnak, ha az mechanikai sérülés nélkül nem nyitható fel.

61.3. A kijelölt képviselők az átvételkor rávezetik a borítékra a 60.5. pontban ismertetett nyilvántartási számot, és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat tartalmazó lezárt borítékokat lepecsételik.

62.1. A vagyonyilatkozatok egy példánya a kijelölt képviselőknél marad, a másodpéldányok megőrzéséről a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetteknek kell gondoskodni, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.

62.2. Az elnök, elnökhelyettes, képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (lehetőleg páncélszekrényben) kell tárolni.

63. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogai és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

64.1. Az elnöki, az elnökhelyettesi és a képviselői vagyonyilatkozatok - közérdekből - nyilvánosak.

64.2. A vagyonyilatkozatok nyilvános közzétételéről a kijelölt képviselők gondoskodnak, és a helyben szokásos módon hirdetmény útján értesítik a lakosságot a vagyonyilatkozatok megtekinthetőségének helyéről, idejéről.

64.3. A hozzátartozók vagyonyilatkozata és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok, valamint a képviselői vagyonyilatkozatok ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok nem nyilvánosak, azokba az adatvédelmi szabályok betartásával csak a kijelölt képviselők tekinthetnek be, kizárólag ellenőrzés céljából.

65.1. A Nemzetiségi tv. 103. § (4) bekezdése alapján az elnök, az elnökhelyettes és a képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatban a kijelölt képviselőknél bárki ellenőrzést kezdeményezhet.

65.2. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

65.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

65.4. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése az eredeti vagyonyilatkozat, a vagyonyilatkozatra vonatkozó bejelentés és a benyújtott azonosító adatok figyelembe vételével.

65.5. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésen tájékoztatják a képviselő-testületet.

65.6. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell, ami a dokumentumok jegyzőkönyv felvétele mellett történő fizikai megsemmisítését jelenti.

65.7. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a kijelölt képviselők valamelyikére vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

66.1. Az új vagyonyilatkozat megtételekor, az elnöki- és elnökhelyettesi jogviszony, valamint a megbízás megszűnésekor az érintettnek – átvételi igazolás kíséretében – át kell adni a rá és a hozzátartozóira vonatkozó vagyonyilatkozatokat. Ha erre nincs lehetőség (pl.: az érintett tartós akadályoztatása miatt), akkor részére az előbb említett dokumentumokat postai küldeményként, tértivevénnyel kell megküldeni.

66.2. Ha a vagyonyilatkozási dokumentumokat sem személyesen, sem postai úton nem lehet kézbesíteni, akkor a kézbesítés megkísérlésétől számított 30 nap után – jegyzőkönyv felvétele mellett – az iratokat fizikailag meg kell semmisíteni.

66.3. Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak esetében a kijelölt képviselők gondoskodnak a dokumentumok nyilvántartásból való törléséről is.

## VIII. Fejezet

### A nemzetiségi önkormányzat vagyona, költségvetése

67.1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet a jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

67.2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

68. A nemzetiségi önkormányzat bevételeinek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek,
- d) a vagyonának hozadéka,
- e) egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

69.1. A képviselő-testület saját hatáskörében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseiben és a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodásban foglaltak szerint határozza meg költségvetését és zárszámadást.

69.2. A képviselő-testület évente köteles az önkormányzat költségvetését és zárszámadását megállapítani.

## IX. Fejezet

### Záró rendelkezések

70.1. Ez a határozat a kihirdetése napján lép hatályba.

70.2. Ezen határozat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- a) a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2014. (X.27.) sz. képviselő-testületi határozat.

Kelt: Törtel, 2017. március 30.



Törtel Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke

Mellékletek:

1.számú melléklet:

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületi tagjainak névjegyzéke

**Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületi tagjainak névjegyzéke**

1. Burai János  
2747 Törtel, Táncsics Mihály út 8.
2. Határ László  
2747 Törtel, Dobó Katalin út 21.
3. Völgyi Rudolf György  
2747 Törtel, Petőfi Sándor út 3.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(tervezet)

mely létrejött egyrészről **Törtel Község Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Godó Tibor polgármester), másrészről **Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Völgyi Rudolf György elnök) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 26. § (1) bekezdésének végrehajtására kötik.

A megállapodás tartalmát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. §-a határozza meg.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény;
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

### I.

1. Törtel Község Önkormányzata – a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon - köteles a nemzetiségi közügyek intézésének érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
2. Közcélú rendezvények (közmeghallgatás, lakossági fórum, fogadóórák, stb.), testületi ülések megtartása érdekében Törtel Község Önkormányzata igény szerint rendelkezésre bocsátja a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termét.
3. A Törteli Polgármesteri Hivatal látja el:
  - a) az ülések meghívóinak és előterjesztéseinek az elkészítését, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezését, postázását,
  - b) testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
  - c) az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításnak biztosítását, a nemzetiségi önkormányzat iratanyagának irattározását,
  - d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
  - e) a gépirói kapacitás, sokszorosítási lehetőség biztosítását.
4. A fenti feladatok költségeit Törtel Község Önkormányzata viseli.
5. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata határozatai kihirdetéséről Törtel Község Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.
6. Törtel Község Önkormányzata biztosítja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére, hogy ülésein a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Törtel Község Önkormányzata segítséget nyújt Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata számára rendezvényei megszervezésében is.
8. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata az eredményes együttműködés, és a hatékony döntéshozatal elősegítése érdekében vállalja, hogy működéséről, valamint az általa elvégzett

feladatokról a tárgyévet követő év január 31. napjáig tájékoztatja Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testületét.

## II.

### A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik a jegyző irányításával.
2. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, az alábbiak szerint
    - aa) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeit – így különösen a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat-, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,
    - ab) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásait, így különösen
    - ac) a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
    - ad) az általános és céltartalékot, és
    - ae) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait,
    - af) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell megtervezni a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat,
  - b) a költségvetési egyenleg összegét,
  - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét,
  - d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a b) és c) pont szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
  - e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
  - f) a Stabilitási tv. 3 § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
  - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.



h) költségvetési határozatban elkülönítetten kell szerepelnie az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartaléknak és céltartaléknak.

i) az általános és céltartalék felett a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, amely e jogát a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökére vagy a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének bizottságára átruházhatja.

3. A költségvetés előterjesztésekor Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – tájékoztatásul - a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni:

a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban előirányzat felhasználási tervét.

### A költségvetés jóváhagyása

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének, amely azt megtárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz.

### Középtávú tervezés

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

## III.

### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

#### Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elemi költségvetéséről az önkormányzati határozattervezet nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

## IV.

### **A költségvetés végrehajtásának rendje**

#### Általános szabályok

1. Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása lehet csak az adott költségvetési évben érvényesülő (a továbbiakban: egyszeri) vagy a költségvetési éven túl tartósan érvényesülő (a továbbiakban: tartós).
2. A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.
3. A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

## A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete dönthet.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja. Ilyen esetekben a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
3. Ha az év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, vagy törli, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a költségvetési határozat módosítását.

## Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja látja el.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti, vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét, vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.
3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (1. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra történő felhatalmazás)
6. A kötelezettségvállalást követően a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről.
7. Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. (2. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy felhatalmazása)

## A teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

2. Utalványozásra kizárólag Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke, vagy az általa felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő jogosult. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
3. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a Kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. (3. számú melléklet: teljesítés igazolásra történő kijelölés)
5. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. (4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás)
6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult a teljesítést igazoló személlyel.
7. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
8. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. (5-10. számú melléklet: aláírás-minták)

#### A támogatások igénylésének általános szabályai

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata a hozzájárulásokat, támogatásokat a kincstár útján igényli, és azok évközi módosítását a kincstár útján kezdeményezi.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, nem a megjelölt célra használta fel, a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy az igényléshez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybe vett hozzájárulásokkal, támogatásokkal.

#### Finanszírozás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolításával és finanszírozásával összefüggő, központi kezelést igénylő feladatait a kincstár látja el.

#### Likviditáskezelés

A roma nemzetiségi önkormányzat bevételei beérkezésének és kiadásai teljesítésének ütemezéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja likviditási tervet készít.

#### Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról tájékoztatást adhat az első félévi helyzetről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről november 15-ig. A tájékoztatás tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.
4. A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a beszámoló elkészítését követő 10 napon belül benyújtja azt a MÁK Közép-Magyarországi Regionális Igazgatóságához.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját az önkormányzat elnöke és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentését a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja készíti el és küldi meg a MÁK Regionális Igazgatóságának.

## V.

### A nemzetiségi önkormányzat számlája, a házipénztár

#### A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számláját a Pátria Takarékszövetkezet (2230 Gyömrő, Petőfi Sándor u. 22.) vezeti.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számlájának száma: 65100369-11394718.

#### A házipénztár

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata házipénztárát a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja kezeli.
2. Készpénz akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott személy a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) leadja a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző napon délelőtt 11.00 óráig a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál jelzi.

#### Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára. (11. számú melléklet: vagyonra vonatkozó információk nyilvántartásba vételére történő kijelölés)

## VI.

### Törzskönyvi nyilvántartás

1. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adataiban bekövetkező változások törzskönyvön történő átvezetéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik.
3. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi azonosítója: 829690.

## VII.

### Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma megigénylésre került.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15829690-1-13

## VIII.

### Záró rendelkezések

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Törtel Község Önkormányzata a megállapodást a Nemzetiségi tv. 80. § (2) bekezdése szerint felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.
2. A megállapodás módosítását a helyi önkormányzat jegyzője év közben is kezdeményezi akkor, ha jogszabály változás miatt a megállapodás tartalma nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.
3. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a megállapodást, illetve annak módosítását határozattal fogadja el.
4. Az együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 52/2017. (III.29.) sz. határozatával, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2017. (III.30.) sz. határozatával hagyta jóvá.
5. A megállapodás az aláírása napjától érvényes és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Törtel, 2017. ....

.....  
Godó Tibor  
polgármester  
Törtel Község Önkormányzata

.....  
Völgyi Rudolf György  
elnök  
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata

**1. számú melléklet: felhatalmazás kötelezettségvállalásra, utalványozásra**

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949. április 16. a.n.: Völgyi Aranka ) 2747 Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **távollétem esetére kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazom Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05. a.n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2017. ....

Völgyi Rudolf György  
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Elnöke

Határ László  
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Képviselő-testület tagja

## 2. számú melléklet: felhatalmazás pénzügyi ellenjegyzésre

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **pénzügyi ellenjegyzésére** felhatalmazom **Mráz Melinda** (született: Cegléd, 1987.11.20. a.n.: Minárovics Mária) 2747 Törtel, Körösi út 55. szám alatti lakost.

Törtel, 2017. ....

Dr. Tóth Ágnes  
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Mráz Melinda  
gazdasági csoportvezető

### 3. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személyek

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949. április 16. a.n: Völgyi Aranka ) 2747 Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **teljesítésigazolásra kijelölöm Határ László** (szül.: Cegléd, 1963.06.05. anyja n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, **távolléte esetére Burai János** (szül.: Törtel, 1960.02.05. anyja n.: Kállai Mária Magdolna) 2747 Törtel Táncsics Mihály u. 8. szám alatti lakost, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagjait.

Törtel, 2017. ....

Völgyi Rudolf György  
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Elnöke

Határ László  
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Képviselő-testület tagja

Burai János  
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Képviselő-testület tagja



#### 4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **érvényesítésével** megbízom **Tabajdi Zsoltné** (született: Cegléd, 1967.04.26. a.n.: Fehér Erzsébet Julianna) 2747 Törtel, Rét út 27. szám alatti lakost.

Törtel, 2017. ....

Dr. Tóth Ágnes  
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Tabajdi Zsoltné  
pénzügyi ügyintéző

**5. számú melléklet: Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökének aláírás-mintája**

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (szül: Törtel, 1949. április 16. a.n.: Völgyi Aranka ) 2747 Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017. ....

**6. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy aláírás-  
mintája**

Alulírott **Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05. a.n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017. ....

**7. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személy aláírás-mintája**

Alulírott **Határ László** (szül.: Cegléd, 1963.06.05. anyja n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által teljesítésigazolásra kijelölt személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017. ....

**8. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személy aláírás-mintája**

Alulírott **Burai János** (szül.: Törtel, 1960.02.05. Anyja n.: Kállai Mária Magdolna) 2747 Törtel, Táncsics Mihály u. 8. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által teljesítésigazolásra kijelölt személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017. ....

**9. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott személy aláírás-mintája**

Alulírott **Mráz Melinda** (született: Cegléd, 1987.11.20. an.: Minárovics Mária) 2747 Törtel, Kőrösi út 55. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzat Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017. ....

**10. számú melléklet: pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy aláírás-mintája**

Alulírott **Tabajdi Zsoltné** (született: Cegléd, 1967. április 26. an: Fehér Erzsébet Julianna) 2747 Törtel, Rét út 27. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzat Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017. ....

**11. számú melléklet: a nemzetiségi önkormányzat vagyonában bekövetkező változás  
nyilvántartásba vételére történő kijelölés**

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által a leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról közölt információk nyilvántartásba vételére felhatalmazom **Tabajdi Zsoltné** (született: Cegléd, 1967. április 26. an: Fehér Erzsébet Julianna) 2747 Törtel, Rét u. 27. szám alatti lakost.

Törtel, 2017. ....

Dr. Tóth Ágnes  
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Tabajdi Zsoltné  
pénzügyi ügyintéző



## KÉRELEM

A Törteli Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében azzal a kérelemmel fordulunk a Baptista Szeretetszolgálat Vezetőségéhez, hogy a nehéz körülmények között élő nagycsaládosok részére egyszeri élelmiszer csomag támogatást nyújtsanak.

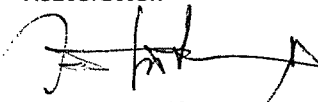
Támogatást igénylő családok:

Balogh Kálmánné 2747 Törtel, Rákóczi út 51.	4 fő kiskorú gyermek.
Kozák Zsuzsanna 2747 Törtel, Kossuth L. út 51.	7 fő kiskorú gyermek.
Nemecskó Jánosné 2747 Törtel, Petőfi út 3.	1 fő kiskorú gyermek, tartós beteg.
Kis Ernőné 2747 Törtel, Szent I út 2.	3 fő felső iskolai tanuló
Utasi Sándorné 2747 Törtel, Helmeczi út 17.	2 fő kiskorú gyermek. (egyedülálló)
Lukács Marianna 2747 Törtel, Petőfi út 17.	2 fő kiskorú gyermek. (egyedülálló)
Kozák Béla 2747 Törtel, Ceglédi út 90.	2 fő kiskorú gyermek. ( 1 fő tartós beteg)
Kozák András 2747 Törtel, Hajnal út 48.	3 fő kiskorú gyermek.
Id. Kozák András 2747 Törtel, Arany J. út 28.	2 fő kiskorú gyermek. (rokkantnyugdíjas)
Ifj. Raffael László 2747 Törtel, Wesselényi út 40.	2 fő kiskorú gyermek (munkanélküli)
Kocsis Csaba 2747 Törtel, Széchenyi út 25.	6 fő kiskorú gyermek.
Ifj. Gazdag István 2747. Törtel, Bajcsy-Zs. út 15.	7 fő kiskorú gyermek.

Segítségüket előre is köszönjük!

Törtel, 2017. 03. 20.

Tisztelettel:



Völgyi Rudolf György

elnök



Határ László

elnök helyettes