

**Törtel Község Önkormányzata**  
**2747 Törtel, Szent István tér 1.**

Polgármesteri Hivatal Törtel	
Érk.: 2019 JÜN 20.	
Száma:	Melléklet:
TOR/HKH-19/2019	

**JEGYZŐKÖNYV**

**TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2019. MÁJUS 29-ÉN MEGTARTOTT RENDES ÜLÉSÉRŐL**

**Határozatok száma: 82-97/2019. (V. 29.)**

**Rendeletek száma: 13/2019. (V.31.)**

**14/2019. (V.31.)**

**Törtel, 2019. május 31.**

## Jegyzőkönyv

**Készült:** 2019. május 29-én Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülésén.

**Helve:** Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme (2747 Törtel, Szent István tér 1.)

**Godó Tibor polgármester** tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait, Czeróczi Ferencné alpolgármestert, Dr. Tóth Ágnes jegyzőt, a Bizottságok megjelent tagjait, a meghívottakat Petrányi Sándor tűzoltó őrnagy, tűzoltóparancsnok urat, Norek Edina családgondozót, és Fehér Zsuzsanna gyámügyi ügyintézőt. Megköszöni, hogy elfogadták a meghívást.

**Godó Tibor polgármester** megállapítja, hogy a választott képviselők közül mindenki, azaz 6 fő jelen van, így a Képviselő-testület ülése a polgármester személyével együtt 7 fővel határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek Détári Emese titkársági ügyintézőt jelöli ki, melyben kéri a Képviselő-testület jóváhagyó szavazatát.

A Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal egyetért a jegyzőkönyvvezető személyével.

**Godó Tibor polgármester** szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a kiküldött napirendi pontok elfogadására, akik az ülés napirendi pontjait így egyhangúan, az alábbiak szerint hagyták jóvá:

<u>Napirendi pont</u>	<u>Előterjesztő / Előadó</u>
01. Előterjesztés a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tevékenységéről készített beszámoló elfogadása tárgyában  Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor polgármester
02. Előterjesztés a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában  Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor polgármester
03. Előterjesztés a 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és átfogó értékeléséről szóló beszámoló elfogadása tárgyában  Határozathozatal: szükséges E	Dr. Tóth Ágnes jegyző

<p>04. Előterjesztés a helyi értéktár kialakítása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">E</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>
<p>05. Előterjesztés a Törteli Tulipán Óvoda csoportjai számának, illetve óvodapedagógus létszámának engedélyezése tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">E</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>
<p>06. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Rendelethozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">M</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>
<p>07. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (V. 31.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól 11/2017. (III. 30.) ÖR. módosításáról</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Rendelethozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">M</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes jegyző</p>
<p>08. Előterjesztés a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár megüresedő igazgatói pozíciójára kiírandó pályázat tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">E</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>
<p>09. Előterjesztés az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">E</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>

<p>10. Előterjesztés a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">E</p>	<p style="text-align: center;">Godó Tibor polgármester</p>
<p>11. Előterjesztés a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">E</p>	<p style="text-align: center;">Godó Tibor polgármester</p>
<p>12. Előterjesztés a megüresedett II. számú védőnői körzetben kiírandó álláspályázat tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">E</p>	<p style="text-align: center;">Godó Tibor polgármester</p>
<p>13. Előterjesztés a Törtel külterület 061/2 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására beérkezett pályázati anyag elbírálása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">E</p>	<p style="text-align: center;">Godó Tibor polgármester</p>
<p>14. Előterjesztés a Törtel 8 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">E</p>	<p style="text-align: center;">Godó Tibor polgármester</p>
<p>15. Előterjesztés a Törtel külterület 055/9 helyrajzi szám alatti kivett árok és legelő eladására beérkezett pályázati anyag elbírálása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges</p> <p style="text-align: right;">E</p>	<p style="text-align: center;">Godó Tibor polgármester</p>
<p>16. Egyebek</p>	

### 1. napirendi pont

**Godó Tibor polgármester** ismerteti az első napirendi pontot, a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos

Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tevékenységéről készített beszámoló elfogadása tárgyában. A kiküldött előterjesztés szövegerint ismertetéseként előadja:

**„Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság elkészítette a 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet időben rendelkezésre bocsajtott Törtel Község Önkormányzata részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban foglaltakat tekintse át, majd azt követően hozza meg döntését.

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
..../2019. (V. 29.) határozati javaslata**

**a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség  
Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tevékenységéről készített beszámoló  
elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tevékenységéről készített beszámolót megismerte, és az abban foglaltakat *elfogadja/nem fogadja el* a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerint.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

**Godó Tibor Polgármester** kérdezi Petrányi Sándor tűzoltóparancsnok urat, hogy kívánja-e szóban kiegészíteni a beszámolót.

**Petrányi Sándor tűzoltóparancsnok** hozzászólása: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Kiegészítésként a beszámolóhoz elmondja, hogy a 2018-as év egy komplex év volt, összehasonlítva az előző évvel kevesebb volt a riasztás. Ennek oka lehet, hogy az időjárás nem volt annyira szélsőséges, valamint, hogy a lakossághoz eljutnak a tájékoztatóik az önkormányzatok segítségével, és ez hosszabb távn meghozza a várt eredményt. Kiváló az együttműködés mind a 14 önkormányzattal. Ismerik a veszélyforrásokat a településeken, és nagyon erős a felkészülésük, szakmailag kiváló az állomány, képzéseken, gyakorlatokon vesznek részt rendszeresen. Állandó az állomány, nincs igazán fluktuáció, minden település számíthat rájuk. Megköszöni az önkormányzat segítségét a lakosság tájékoztatásában.

**Godó Tibor polgármester** előadja: Megköszöni a 2018-ban végzett munkát. Az állam részéről megtörtént a tárgyi eszközök, felszerelések pótlása, valószínűleg ezért nem szerepel már a beszámolóban. Megköszöni az elvégzett munkát, és további eredményes munkát kíván.

**Godó Tibor Polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:



**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
82/2019. (V. 29.) határozata**

**a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség  
Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tevékenységéről készített beszámoló  
elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tevékenységéről készített beszámolót megismerte, és az abban foglaltakat elfogadja a jegyzőkönyv 1. számú melléklete szerint.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Godó Tibor polgármester** megköszöni a megjelenést, és Petrányi Sándor tűzoltóparancsnok elhagyja az üléstermet.

**2. napirendi pont**

**Godó Tibor Polgármester** ismerteti a második napirendi pontot a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

**„Tisztelt Képviselő-testület!**

A Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ részéről, Norek Edina családsegítő elkészítette a 2018. évi család- és gyermekjóléti alapellátási tevékenységéről és a család- és gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről szóló beszámolóját, kiemelten a Törteli Területi Iroda munkájáról. A beszámolót a szakmai vezető küldte meg önkormányzatunk részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban foglaltakat tekintse át, és azt követően vitassa meg!

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (V. 29.) határozati javaslata**

**a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ  
2018. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évi család- és gyermekjóléti alapellátási tevékenységéről és a család- és gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről szóló beszámolóját, kiemelten a Törteli Területi Iroda munkájáról és az abban foglaltakat elfogadja a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerint.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester  
 jegyző”

**Godó Tibor Polgármester** megkérdezi Norek Edina családgondozót, hogy kívánja-e szóban kiegészíteni a beszámolót.

**Norek Edina családgondozó** előadja: 2017-hez képest fokozatosan növekszik az ügyféllétszámuk, nem csak azok, akik naponta bemennek a szolgálathoz, hanem a védelembe vettek és az alapellátásba kerültek száma is. Gyakori az 50 óra feletti iskolai hiányzás, ez automatikus védelembe vételt jelent. A törvény szerint 25 családdal szabadna foglalkozni egy családgondozónak, de ez a gyakorlatban több, mint a duplája. Bár családsegítő- és gyermekjóléti központ, de inkább a gyermekjóléti szolgálat felé tolódik a súly. 2019-től már a 2. óra hiányzás után jelezni kell az iskolának, erre intézkedési tervet kell készíteni. Ez rengeteg munka lesz. A ceglédi kistérségben Törtel és Csemő a két legjobban érintett település. Törtelnek 1 fő családgondozó, és 1 fő esztendőszéri létszám engedélyezett. Amennyiben az önkormányzat költségvetése engedi, kérné egy fő szociális asszisztens felvételét az adminisztrációs munkákra. A törvény szerint kötelező lenne prevenció program működtetése, de sajnos nincs rá energia és idő ilyen esetszám mellett. Sajnos már pártfogó felügyeletet kellett javasolni egy fiatalkorúnak kábítószer miatt. Nagyon jó az együttműködés a jelzőrendszeri tagokkal, most már a rendőrséggel is.

**Godó Tibor Polgármester** hozzászólása: Kéri, hogy az oldalszámokat ne felejtse le Edina legközelebb a beszámolóról. A tárgyi eszközökre vonatkozó igényt igyekszik kielégíteni. A szakmai munka kiváló, ez látszik a beszámolóból. Óriási munkát végeztek el 2018-ban. Az önkormányzat segít a lehetőségeikhez mérten, azokon a családokon, akik tényleg rászorulnak és önhibájukon kívül kerültek ilyen helyzetbe.

**Koncz Margit képviselő** hozzászólása: Azt kéri - a viszonyítás miatt - a táblázatba jó lenne, ha bele ekrülne a megelőző évi adat. Tényleg nagyon nehéz munkát végeztek. Kérdezi, hogy látják-e a munkájuk gyümölcsét, ha van egy problémás eset, látják-e változást, a család hallgat-e rájuk, megoldódik-e a probléma.

**Norek Edina családgondozó** válasza: Ez egy nagyon hosszú folyamat, nem nagy, hanem kicsi tyúklépésekben gondolkodnak. Még az első időszakban nagyon ritkán van eredmény, ami kézzel fogható. Szerinte egy-két év mire lehet valamit elérni. Több esetben, már csak a családból való kiemelés, az, ami igazán megijeszt sokakat. Ez csak a legvégső eset. Volt, hogy a védelembe vétel is elegendő volt, hogy megszűnjenek az iskolai hiányzások.

**Koncz Margit képviselő** válaszol: Megköszöni a választ és további eredményes munkát kíván.

**Czeróczki Ferencné alpolgármester** kérdezi, hogy a ruhagyűjtés hirdelve van-e vagy csak beviszik.

**Norek Edina családgondozó** válasza: Nem meri hirdetni, mivel tárolási problémái vannak, csak beviszik a ruhákat. Tavaly csótányinvázió volt, bevitték a ruhákkal.

**Czeróczki Ferencné alpolgármester** kérdezi, hogy van-e az ágyi poloska Törtelen.

**Norek Edina családgondozó** válasza: Nagyon fél, mert azt bárki beviheti a szolgálathoz, mivel kárpitozott székek vannak, és nem lehet őket megfelelően tisztítani, ezért kérne műanyag

székeket. Az irtó szakember azt javasolta, hogy a garázsban helyezzenek el egy zárható faládát, és abban lehetne tárolni a ruhákat, ott tudnának válogatni, nem bent az intézményben.

**Godó Tibor Polgármester** kéri a témakörhöz tartozó hozzászólásokat, észrevételeket.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
83/2019. (V. 29.) határozata**

**a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ  
2018. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2018. évi család- és gyermekjóléti alapellátási tevékenységéről és a család- és gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről szóló beszámolóját, kiemelten a Törteli Területi Iroda munkájáról és az abban foglaltakat elfogadja a jegyzőkönyv 2. számú melléklete szerint.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester  
jegyző

**3.napirendi pont**

**Dr. Tóth Ágnes jegyző** ismerteti a harmadik napirendi pontot, a 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és átfogó értékeléséről szóló beszámoló elfogadása tárgyában. A kiküldött előterjesztés szövegerint ismertetéseként előadja:

**„Tisztelt Képviselő-testület!**

Törtel Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala minden esetben kiemelt figyelmet fordít a gyermekvédelmi feladatok körültekintő, sok esetben azonnali beavatkozást igénylő ellátására. Az e téren tevékenykedő társszervekkel a kapcsolat kiváló, az információáramlás és a hatékonyság kiemelkedő.

Fehér Zsuzsanna gyámügyi- és hagyatéki előadó a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a tárggyal kapcsolatos, 2018. évi tevékenységre vonatkozó beszámolóját, melyet jelen előterjesztéshez csatolok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására!

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (V. 29.) határozati javaslata**

**a 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és átfogó értékeléséről szóló beszámoló  
elfogadása tárgyában**



Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a jegyzőkönyv ... számú mellékletét képező 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és átfogó értékeléséről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző”

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat. Kérdezi Fehér Zsuzsanna gyámügyi ügyintézőt, hogy kívánja-e szóban kiegészíteni a beszámolót.

**Fehér Zsuzsanna gyámügyi ügyintéző** hozzászólása: A beszámoló első felében az ő munkájáról ír, a második részében a családsegítő szolgálat munkáját ismerteti, mivel neki az önkormányzat részéről egy átfogó értékelést kell küldenie a gyámhivatal felé.

**Godó Tibor polgármester** hozzászólása: nagyon színes a beszámoló, képekkel illusztrált precíz munka, gratulál hozzá és megköszöni a munkát.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

**Czeróczki Ferencné Alpolgármester** hozzászólása: Nagyon igényes beszámolókat láthattunk a mai napon, ez talán még a tavalyinál is jobb lett. Kérdezné, hogy miért nem kérik a szülők a szünidei étkezést, a gyermekek meg éheznek a szünidőben. kérdezi , hogy el lehet-e vinni azt az ebédet, miért nem veszik többen igénybe.

**Fehér Zsuzsanna gyámügyi ügyintéző** válasza: Sajnos ez a szülők felelőtlensége, hogy miért nem veszi igénybe az ingyenes szünidei étkezést. Jegyzői engedéllyel van lehetőség az elvitelre. Be kellene jönni, egy egyszerű nyomtatványt kitölteni és igényelni az ingyenes étkezést.

**Czeróczki Ferencné Alpolgármester** válaszol: Ez nagyon nagy felelőtlenség a szülők részéről.

**Norek Edina családgondozó** hozzászólása: Nálunk átfedés van a családok között, ha van lehetőség, hogy megtudjuk kik ezek a családok felkeresnénk őket és tájékoztatnánk a lehetőségről.

**Fehér Zsuzsanna gyámügyi ügyintéző** válasza. A szünidei étkezés a hátrányos helyzetűeknek jár.

**Czeróczki Ferencné Alpolgármester** válaszol: Ez már lehet, hogy súrolná az információ biztonság, adatvédelem kérdését.

**Koncz Margit képviselő** hozzászólása: A Déryné Művelődési központot sehol nem látja a jelzőrendszer tagjaként, társszervként. Kérdezi, hogy nem tudja, hogy tudják-e, hogy 67 fővel ifjúsági klub működik a művelődési központban, amelynek kb. a 90 %-a roma származású. Elég szép eredményt értek el náluk tisztálkodás terén, viselkedés terén. A könyvtárba sokan járnak, nem olvasni, de tanulni igen, a könyvtáros szinte szociális munkát végez velük. Ott kell és tudnak is viselkedni. Fel lehetne venni a kapcsolatot a művelődési házzal is. Megköszöni a munkát.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
84/2019. (V. 29.) határozata**

**a 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és átfogó értékeléséről szóló beszámoló  
elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képező 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és átfogó értékeléséről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

**Godó Tibor polgármester** megköszöni a munkáját a Norek Edina családgondozónak és Fehér Zsuzsánna gyámügyi ügyintézőnek, akik elhagyják az üléstermet.

**4. napirendi pont**

**Godó Tibor polgármester** ismerteti a negyedik napirendi pontot a helyi értéktár kialakítása tárgyában. A kiküldött előterjesztés szöveges ismertetéseként előadja:

**„Tisztelt Képviselő-testület!**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2014. (II. 13.) határozatával döntött a települési értéktár bizottság létrehozásáról az alábbiak szerint:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2014. (II. 13.) határozata  
települési értéktár bizottság létrehozásáról**

- 1) Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. Törvény (továbbiakban: Htv.), és a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései alapján már korábban úgy döntött, hogy élni kíván a települési értéktár létrehozásának lehetőségével.
- 2) A Képviselő-testület külön Települési Értéktár Bizottságot nem kíván létrehozni, a települési értékek azonosításával, a települési értéktár létrehozásával, és annak gondozásával, valamint adatainak a megyei értéktárba történő megküldésével – a Htv. 3.§ (3) bekezdése alapján - a képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának feladat - és hatáskörébe utalja.

- 3) A képviselő-testület javaslattal él az alábbi értékek települési értéktárba történő felvételére vonatkozóan, és kezdeményezi az értékek települési értéktárba történő felvételét:
- Áldozati Üst
  - Kun halmok
  - Női lovas sír
  - Avar temető
- 4) A képviselő-testület felhatalmazza és megbízza a polgármestert, hogy a képviselő-testület nevében a települési értéktárba történő fenti értékek felvételére irányuló javaslat ügyében járjon el, tegye meg a szükséges intézkedéseket, a Kormányrendeletben meghatározott írásbeli javaslatot készítse el és a képviselő-testület nevében írja alá.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal;

települési értéktárral kapcsolatos feladatok ellátása: folyamatos

**A Történelmi Falumúzeum Baráti Kör Egyesület megkereste Önkormányzatunkat a helyi értéktár kialakításával kapcsolatban. Az Egyesület elnöke Prof. Dr. Erdei László Úr levelét az alábbiakban ismerhetik meg:**

„Törtel Község Önkormányzata  
Godó Tibor polgármester úr  
Törtel

**A Történelmi Falumúzeum Baráti Kör Egyesület javaslata a helyi értéktár kialakításához**

Javaslatunkat a korábban alkotott, 2014.június 24-i dátumú, 6/2014 iktatószámú dokumentum alapján, most formailag módosítva újratárgyalásra nyújtjuk be. Javaslatunkat a 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet kategóriái szerint csoportosítjuk.

a.) Agrár és élelmiszergazdaság:

- Tanyás gazdálkodási módszer a Homokhátságon;
- történelmi eredetű gazdasági növényfajták: sárga, piros, és fehér lófogú kukorica, sárgahéjú és sárgabélű görögdinnye.

b.) Egészség és életmód:

- Gerje menti gyógynövények („Banya tanya” készítményei);
- termálvizes fürdő.

c.) Épített környezet

- A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár „B” épülete, a „Malom”, amely helyet ad a községi könyvtárnak, a civil szervezeti aktivitásoknak, neves konferenciáknak, képzőművészeti kiállításoknak;

e.) Kulturális örökség:

- Az *ex lege* védett kunhalom láncolat, mint általános eszmei érték, kiemelve a Czákó halom környékét (Mák halom, Erzsók halom), valamint a község északi részén lévő Asszony halom, amelyeken korábbi adatok alapján Árpád-kori templom alapok



találhatók. Ez utóbbtól nem messze, a Besnyő határrészben nemrégiben feltárták Besenyőegyháza templomának alapjait.

- Általánosságban Törtel környéke gazdag feltáratlan régészeti lelőhelyekben, egy utóbbi felmérés szerint mintegy 70 ilyen lelőhely található (egy 2004-es tanulmány 52-t számlál).

- Leghíresebb leletünk a világ legnagyobb hun áldozati bronzüstje (Czakó dűlő, 1869).

- A Demeter-tanyai honfoglalás kori női sírlelet, melynek egyik motívumát egyesületünk jelképként használja (ld. a fejlécben).

- Törtel község helytörténeti gyűjteménye és kiállítása a Törteli Falumúzeum Baráti Kör Egyesület gondozásában, mely a „malom” épületében került elhelyezésre.

- Irodalmi, szellemi örökségünkhöz tartozik Helmecey Mihály tevékenysége (született Királyhelmecey, sírja Törtelen van: élő testvértelepülési kapcsolatunk alapja Királyhelmeceyhez);

- Vida László emléke, aki a magyar nyelvű színjátszás megteremtésében játszott szerepet,

- Rideg Sándor törteli születésű író (az *Indul a bakterház* szerzője).

- Javasoljuk a Tanyaszínház, mint intézmény levédését, melynek nevezetes előadásai voltak a *Bendegúz játékok*, a *Matyi a Ludasból* és a *Nyárfás Miska*, amely sorozat a korábbi törteli amatőr színjátszás folytatása.

- Javasoljuk a *Törtel* név, mint történelmi háttérrel rendelkező név felvételét az országos értéktárba.

-

#### g.) Természeti környezet

Az ex lege védett kunhalmokon speciális flóra található, amelyek egy részéhez kapcsolódóan már megalakult a „Kákás tanösvény”.

#### h.) Turizmus és vendéglátás

A tanyás gazdálkodási módhoz tartozóan speciális étel készítményeket ajánlunk, például a troka, a „Banya tanya” kézműves sajtja.

#### Megjegyzés és javaslat:

Mivel 2014. II. 13-án “A Képviselő-testület külön Települési Értéktár Bizottságot nem kívánt létrehozni, a települési értékek azonosításával, a települési értéktár létrehozásával, és annak gondozásával, valamint adatainak a megyei értéktárba történő megküldésével – a Htv. 3.§ (3) bekezdése alapján - a képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának feladat - és hatáskörébe utalta”,

**Jelen beadványunkban** javasoljuk Települési Értéktár Bizottság létrehozását, Polgármester úrral egyeztetve személyileg mint elnök Nagy Istvánt, tagként Botlik Máriát, az Önkormányzat részéről Perlakiné Somodi Gabriellát javasoljuk a Bizottságba.

2019. május 14.

Dr. Erdei László  
egyesületi elnök”



A Htv. végrehajtására kiadott, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Települési Értéktár Bizottság szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt, és megküldi azt a megyei értéktárba. A bizottságnak legalább három tagból kell állnia, munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket. Félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat - az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - maga biztosítja.

Törtel község esetében a Települési Értéktár Bizottság létrehozását indokoltnak tartom, amelynek feladatáknak a települési értékek azonosítását, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozását, gondozását, megyei értéktárral történő kapcsolattartást emelem ki, valamint a 2/2014 (II. 13.) számú KT határozatában az Önkormányzat döntött a Települési Értéktár létrehozásáról.

A létrehozandó Települési Értéktár Bizottság létszámát 3 főben indokolt megállapítani, amely tagjainak és elnökének az alábbi személyeket javaslom:

Elnök: Nagy István

Tagok: Botlik Mária, Perlakiné Somodi Gabriella

A bizottság munkáját Működési Szabályzat alapján végzi, amelyet a fent említett Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testületnek kell elfogadnia.

A Működési Szabályzat tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek alapján javaslom Települési Értéktár Bizottság létrehozását és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést az alábbi határozat-tervezetekkel szíveskedjen elfogadni.

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (V. 29.) határozati javaslata**

**a Települési Értéktár Bizottság létrehozása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja és a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Törtel Községi Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozza a Törteli Települési Értéktár Bizottságot.

A Bizottság

Elnöke: Nagy István

Tagok: Botlik Mária, Perlakiné Somodi Gabriella

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Törteli Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról a Pest Megyei Értéktár Bizottságot 30 napon belül tájékoztassa.

Felelős: Godó Tibor polgármester  
Határidő: 2019. június 28.

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (V. 29.) határozati javaslata**

**a Törteli Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának  
elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja és a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Települési Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos, a határozat mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot elfogadja.

Felelős: Godó Tibor Polgármester  
Határidő: 2019. május 29.

.../2019. (V. 29.) önkormányzati határozat melléklete

**TÖRTELI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Törteli Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS**

1. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a Törteli Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.

- 1.1. A Bizottság megnevezése: Törteli Települési Értéktár Bizottság  
1.2. A Bizottság helye: Törtel Község Önkormányzat székhelye: 2747  
Törtel, Szent István tér 1.  
1.3. A Bizottság létszáma: 3 fő.

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, a Törtel község szempontjából

meghatározó jelentőségű egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.

3.A Bizottság tagjainak száma: 3 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.

4.A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

## II. TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

6. A Bizottság feladatai:

A települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),

a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,

javaslattétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felé,

félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása, Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslattétel.

7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:

a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,

a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,

a Bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,

a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

## III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.

9. A települési értéké minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.



10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.

11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Törteli Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.

13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák.

13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.

13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a [www.tortel.hu](http://www.tortel.hu) honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja.

15. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.

16. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

17. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

18. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

19. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

19.1. az ülés időpontját és helyét,

19.2 a jelenlévők nevét,

19.3. a tárgyalt napirendi pontokat,

19.4. a tanácskozás lényegét,

19.5 a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,

19.6. a szavazás számszerű eredményét,

19.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

20. A jegyzőkönyv mellékletét képezi

20.1. a meghívó és a tárgyalt írásbeli előterjesztést,

20.2. az írásban benyújtott kiegészítés,

20.3. a jelenléti ív.



#### IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

21. Helyi értékke nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslatétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése az irányadó.

22. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.

23. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

24. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

25. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

26. A Bizottság határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és a TTÉB (Törteli Települési Értéktár Bizottság) betűjelzés feltüntetésével.

#### V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

27. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

28. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

#### VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

29. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Törtel, 2019. május 29.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2019. (V. 29.) KT határozatával jóváhagyta.

**Godó Tibor polgármester** elmondja, hogy a napirendet a 2019.05.29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és a Prf. Dr. Erdei László a Falumúzeum Baráti Kör

Egyesület elnöke módosító javaslatainak figyelembe vételével a határozati javaslatokat egyhangúan jóváhagyták.

Prf. Dr. Erdei László a Falumúzeum Baráti Kör Egyesület elnöke az alábbi javaslatokkal élt a 2019.05.29-i összevont Bizottsági ülésen:

Kedves Jegyző Asszony, kedves Ágnes!

Köszönöm az Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítését.

Egyetlen lényeges javaslatom van a változtatásra, amely 2 fejezetben is előfordul:

A II. Települési Értéktár Bizottság feladat és hatásköre fejezet 6. A Bizottság feladatai között a "félévente" előírt beszámoló helyett "évente" tartott beszámoló;

A III. A Bizottság Működési Szabályai c. fejezet 8. pontjában ugyanez: "évente", legkésőbb az "éve"-t követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A Bizottság ülésezésére vonatkozó félévente való gyakoriság elfogadható.

Indoklás: Az értéktárral kapcsolatos munkálatok nem olyan természetűek és gyakoriságúak, hogy félévente kitöltsék egy beszámoló tartalmát. Az ülésezések száma lehet szükség szerinti, de legalább félévente, amikor jegyzőkönyv is készül.

Megjegyzem, hogy a Bizottság elnöke és tagjai egyúttal a Történelmi Falumúzeum Baráti Kör Egyesület tagjai is, valamint egyik tag szintén tagja a képviselő-testületnek. Így módon a Bizottság együttműködése mind az Önkormányzattal, mind az Egyesülettel Biztosított.

Tudatom, hogy Pásztor József elfogadta a képviselő-testületi ülésre szóló meghívást, a hivatalos meghívót is továbbítottam neki.

Üdvözlettel,

Dr. Erdei László

a Falumúzeum Baráti Kör Egyesület elnöke

**Godó Tibor polgármester** kéri az első határozati javaslattal kapcsolatos, témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
85/2019. (V. 29.) határozata**

**a Települési Értéktár Bizottság létrehozása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja és a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Törtel Községi Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozza a Törteli Települési Értéktár Bizottságot.

A Bizottság

Elnöke: Nagy István

Tagok: Botlik Mária, Perlakiné Somodi Gabriella

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Törteli Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról a Pest Megyei Értéktár Bizottságot 30 napon belül tájékoztassa.

Felelős: Godó Tibor polgármester

Határidő: 2019. június 28.

**Godó Tibor polgármester** kéri a második határozati javaslattal kapcsolatos, témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
86/2019. (V. 29.) határozata**

**a Törteli Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának  
elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja és a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Települési Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos, a határozat mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot elfogadja.

**Felelős:** Godó Tibor polgármester

**Határidő:** 2019. június 28.

86/2019. (V. 29.) önkormányzati határozat melléklete

**TÖRTELI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Törteli Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a Törteli Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.

- 1.1. A Bizottság megnevezése: Törteli Települési Értéktár Bizottság  
 1.2. A Bizottság helye: Törtel Község Önkormányzat székhelye: 2747  
 Törtel, Szent István tér 1.  
 1.3. A Bizottság létszáma: 3 fő.

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, a Törtel község szempontjából meghatározó jelentőségű egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.

3. A Bizottság tagjainak száma: 3 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

## II. TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

6. A Bizottság feladatai:

A települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.), a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása, javaslatétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felé, évente a képviselő-testület tájékoztatása, Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatétel.

7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:



A Bizottság ülésének összehívása, vezetése, a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás, a Bizottság képviselője külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt, a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

### III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és évente, vagy szükség szerint, de legkésőbb az adott évet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.

9. A települési érték minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.

11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Törteli Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.

13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák.

13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.

13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a [www.tortel.hu](http://www.tortel.hu) honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja.

15. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.

16. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

17. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

18. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a

szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

19. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

19.1. az ülés időpontját és helyét,

19.2 a jelenlévők nevét,

19.3. a tárgyalt napirendi pontokat,

19.4. a tanácskozás lényegét,

19.5 a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,

19.6. a szavazás számszerű eredményét,

19.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

20. A jegyzőkönyv mellékletét képezi

20.1. a meghívó és a tárgyalt írásbeli előterjesztést,

20.2. az írásban benyújtott kiegészítés,

20.3. a jelenléti ív.

#### IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

21. Helyi értékke nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése az irányadó.

22. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

23. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

24. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

25. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

26. A Bizottság határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és a TTÉB (Történelmi Települési Értéktár Bizottság) betűjelzés feltüntetésével.

#### V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

27. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

28. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

29. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Törtel, 2019. május 29.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 86/2019. (V. 29.) KT határozatával jóváhagyta.

### 5. napirendi pont

**Godó Tibor polgármester** ismerteti az ötödik napirendi pontot a Törteli Tulipán Óvoda csoportjai számának, illetve óvodapedagógus létszámának engedélyezése tárgyában. Az előterjesztést készítette Jaczina Zoltánné óvodavezető. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

#### **„Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a fenntartó jogai és kötelezettségei közé sorolja az adott évben indítható óvodai csoportok számának meghatározását. (83.§(2) bekezdés d.) pontja)

A csoportok kialakításának feltételeit az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- A Köznevelési törvény 4. mellékletében meghatározott csoportlétszámokat / minimum 13 fő, maximum 25 fő, átlag 20 fő/
- A Köznevelési törvény 47.§ (7) bekezdését, miszerint a létszámszámításnál az SNI gyermekeket két, három főként kell figyelembe venni.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 162.§ (7) bekezdését, melynek értelmében az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m<sup>2</sup>/fő.

Jelenleg 172 gyermekünk van, 7 csoportban. Ebből szeptemberben 39 gyermek kezdi meg az általános iskolát.

2019. május 20-ig 36 gyermeket írtak be a 2019/2020-as nevelési évre.

#### **Várható gyermeklétszám 2019/2020-as nevelési évben**

Csoport név	Gyermeklétszám	Férőhely	SNI	Összesen
Margaréta csoport	26 fő	26	1	27
Manó csoport	25 fő	26	1	26

Csillagvirág csoport	24 fő	16		24
Nefelejcs csoport	24 fő	15		24
Pipacs csoport	27 fő	26	1	28
Búzavirág csoport	23 fő	26	1	24
.....csoport (mini)	20 fő	11		20
<b>Összesen:</b>	<b>169</b>	<b>146</b>	<b>4</b>	<b>173</b>

Jegyzői felmentéssel: jelenleg egy gyermek (diagnosztizált autizmus spektrumzavarral küzd)

A 2018/2019-es nevelési évben 177 (173+4 SNI) gyermekre kaptunk finanszírozást, ez alapján 15,2 pedagógust finanszíroz az állami költségvetés. Várhatóan a következő nevelési évben is 170 fölé emelkedik a gyermeklétszám.

Ez alapján kérem, hogy engedélyezzék a maximális csoportlétszámok szeptembertől 10%-kal, decembertől 20%-kal történő megemelését.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 19. pont szerint: a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusokként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel. (20/2012. EMMI rendelet 12. §)

A magas létszámok és az óvoda régi épületeiben maximálisan elhelyezhető gyermeklétszámok miatt indokolt továbbra is az óvoda engedélyezett személyi feltételeinek megtartása.

Intézményvezető	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Titkár
1	14	7	2	1

**Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy - a férőhelyekre, várható gyermeklétszámokra tekintettel - az indítható csoportok számát határozza meg!**

**Továbbá kérem, hogy az elfogadott csoportok számát figyelembe véve a csoportonkénti két fő óvodapedagógust, és egy fő vezetőt engedélyezze!**

Törtel, 2019. 05. 21.

**Jaczina Zoltánné**  
óvodavezető



**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (V. 29.) határozati javaslata**

**a Törteli Tulipán Óvoda csoportjai számának engedélyezése tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019/2020-as nevelési évben a Törteli Tulipán Óvoda intézményében 7 óvodai csoport indítását hagyja jóvá.

**Felelős:** jegyző, polgármester

**Határidő:** azonnal

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (V. 29.) határozati javaslata**

**a Törteli Tulipán Óvoda óvodapedagógus létszámának engedélyezése tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a 15 fő óvodapedagógus alkalmazását a Törteli Tulipán Óvoda intézményében.

**Felelős:** jegyző, polgármester

**Határidő:** azonnal

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (V. 29.) határozati javaslata**

**a Törteli Tulipán Óvoda maximálisan felvehető gyermeklétszámának engedélyezése  
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a maximális csoportlétszámok szeptembertől 10%-kal, decembertől 20%-kal történő megemelését a Törteli Tulipán Óvoda intézményében.

**Felelős:** jegyző, polgármester

**Határidő:** azonnal”

**Godó Tibor polgármester** elmondja, hogy a napirendet a 2019. 05.29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és a határozati javaslatokat egyhangúan elfogadták.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz, valamint az első határozati javaslathoz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
87/2019. (V. 29.) határozata**

**a Törteli Tulipán Óvoda csoportjai számának engedélyezése tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019/2020-as nevelési évben a Törteli Tulipán Óvoda intézményében 7 óvodai csoport indítását hagyja jóvá.

**Felelős:** jegyző, polgármester

**Határidő:** azonnal

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz, valamint a második határozati javaslatához kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
88/2019. (V. 29.) határozata**

**a Törteli Tulipán Óvoda óvodapedagógus létszámának engedélyezése tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a 15 fő óvodapedagógus alkalmazását a Törteli Tulipán Óvoda intézményében.

**Felelős:** jegyző, polgármester

**Határidő:** azonnal

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz, valamint a harmadik határozati javaslatához kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
89/2019. (V. 29.) határozata**

**a Törteli Tulipán Óvoda maximálisan felvehető gyermeklétszámának engedélyezése tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a maximális csoportlétszámok szeptembertől 10%-kal, decembertől 20%-kal történő megemelését a Törteli Tulipán Óvoda intézményében.

**Felelős:** jegyző, polgármester

**Határidő:** azonnal

**6. napirendi pont**

**Godó Tibor polgármester** ismerteti a hatodik napirendi pontot Törtel Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadása tárgyában. A kiküldött előterjesztés szó szerinti ismertetéseként előadja:

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletben meghatározottakat – a 2018. évi gazdálkodásról elkészítettük Törtel Község Önkormányzata zárszámadását.

A beszámoló a következő melléleteket, valamint tájékoztatókat tartalmazza:

Melléletek:

1. melléklet	Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési mérlege
2. melléklet	Az Önkormányzat 2018. évi bevételi előirányzatai
2.1. melléklet	Közhatalmi bevételek részletezése
2.2.melléklet	Intézményi működési bevételek részletezése
2.3.melléklet	Helyi adóból származó közhatalmi bevételek részletezése
2.4.melléklet	Átengedett központi adóból származó bevételek részletezése
2.5.melléklet	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
2.6.melléklet	Támogatásértékű bevételek részletezése
2.7.melléklet	Költségvetési szervek 2018. évi költségvetési bevételei
3. melléletek	Az Önkormányzat 2018. évi kiadási előirányzatai
3.1.melléklet	Költségvetési szervek 2018. évi költségvetési kiadásai
3.2.1. melléletek	Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadásai
3.2.2. melléletek	A Polgármesteri Hivatal 2018. évi költségvetési kiadásai
3.3. melléklet	Támogatás értékű működési kiadások
3.4. melléklet	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
3.5. melléklet	Önkormányzat által folyósított ellátások
4. melléklet	Felhalmozási előirányzatok célonkénti részletezése
4.1. melléklet	Kölcsönök részletezése
5. melléklet	Céltartalékok célonkénti részletezése
6. melléklet	Költségvetési szervek engedélyezett létszámkerete
7. melléklet	Közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámkerete
8. melléklet	Kimutatás az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek futamidő végéig fennálló összegéről
9. melléklet	Kimutatás a saját bevételek összegéről
10. melléklet	Kimutatás a közvetett támogatások összegéről
11. melléklet	Záró pénzkészlet 2018.12.31.

Tájékoztatók:

1. sz. tájékoztató	Egyszerűsített mérleg 2018.
2. sz. tájékoztató	Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés 2018.

3. sz. tájékoztató	Maradvány-kimutatás 2018.
4. sz. tájékoztató	Az önkormányzat állóeszköz állományának bemutatása
5. sz. tájékoztató	A vagyoni helyzet alakulása 2018.
6. sz. tájékoztató	Személyi juttatások – a foglalkoztatottakra, választott tisztségviselőkre fordított kiadások kimutatása

### RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2018. évi költségvetését a Képviselő-testület 18.140.244,- Ft belső finanszírozási bevétellel (előző évi pénzmaradvány) fogadta el.

A módosított bevételi előirányzat 2018. év végén **908.392.198,- Ft**. Az év folyamán a bevételi előirányzat **381.311.678,- Ft**-tal nőtt az eredeti előirányzatokhoz képest. (Részletezését az 1.,2. melléklet tartalmazza.)

A bevételi előirányzatok teljesítése **852.119.339,- Ft**.

Ebből:

a. Önkormányzatok működési bevételei:	33.523.411,- Ft
b. Önkormányzatok közhatalmi bevételei:	62.000.763,- Ft
c. Központi költségvetési támogatások:	329.077.972,- Ft
d. Támogatás értékű bevételek:	134.703.090,- Ft
e. Felhalmozási költségvetés bevételei:	275.753.371,- Ft
f. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek:	17.060.732,- Ft



A módosított kiadási előirányzat 2018. év végén **908.392.198,- Ft**. Az év folyamán a kiadási előirányzat **381.311.678,- Ft**-tal nőtt az eredeti előirányzatokhoz képest.

A kiadások előirányzatának teljesítése **796.764.750,- Ft**.

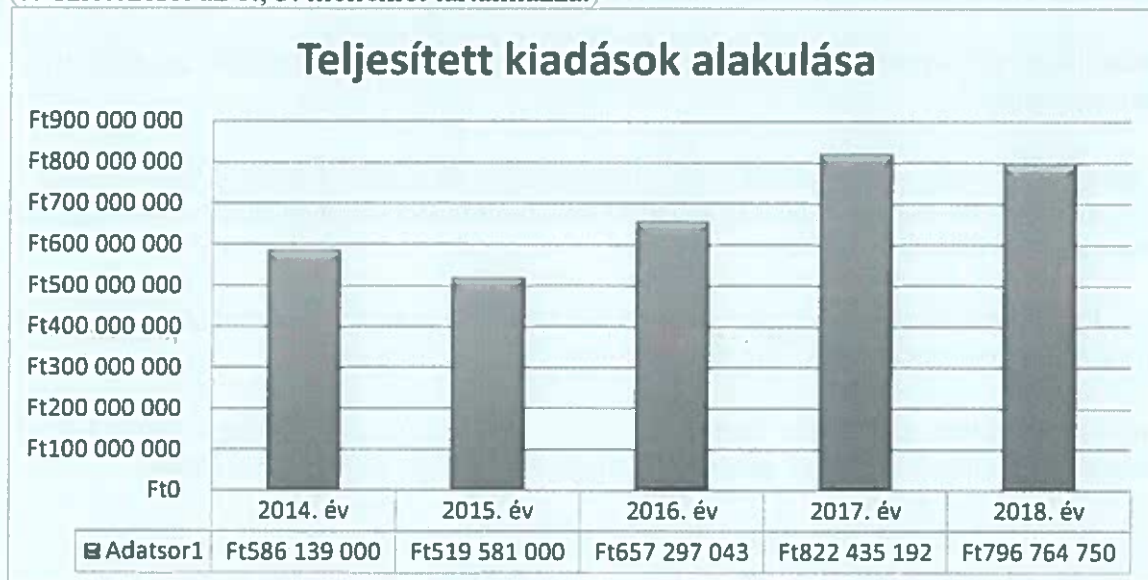
Ebből:

a. Személyi juttatások:	258.005.878,- Ft
-------------------------	------------------



b. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó:	49.087.300,- Ft
c. Dologi kiadások:	168.472.239,- Ft
d. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	17.168.808,- Ft
e. Egyéb működési kiadások:	6.417.990,- Ft
f. Felhalmozási kiadások:	285.973.943,- Ft
g. Nulladik havi nettó finanszírozás:	11.638.592,- Ft

(Részletezését az 1., 3. melléklet tartalmazza.)



A kiadások teljesítéséhez **működési hitel igénybevételére nem volt szükség.**

A 2018. évi gazdálkodást eredményesnek tekinthetjük, hiszen biztosított volt az intézmények zavartalan működése, teljesítettük kötelezettségvállalásainkat.

### ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. társadalmi hatásai:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**II. gazdasági hatásai:** A tervezet gazdasági hatása jelentős.

**III. költségvetési hatásai:** A tervezet költségvetési hatása jelentős.

**IV. környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezetnek számottevő adminisztratív hatásai nincsenek.

**VII. megalkotásának szükségessége:** Az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ban foglaltak alapján az évközi előirányzat-módosításokat a költségvetési rendeleten keresztül kell vezetni.

**VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-ban foglaltak megsértése.

**IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezetnek számottevő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei nincsenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezet megvitatására, és javaslataik megtételére!

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (V.31.) önkormányzati rendelete**

**Törtel Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról  
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§** (1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre.

(2) E rendelet alkalmazásában az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a következők:

- a) Törteli Tulipán Óvoda
- b) Déryné Művelődési Központ és Könyvtár
- c) Törteli Polgármesteri Hivatal

**II. AZ ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
TELJESÍTETT FŐSSZEGEI**

**2. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat – beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is:

a 2018. évi költségvetésének

a) teljesített bevételi főösszegét	852.119.339,- Ft-ban
a.a) működési bevételek:	559.305.236,- Ft
a.b) finanszírozási bevételek:	17.060.732,- Ft
a.c) felhalmozási bevételek:	275.753.371,- Ft
b) teljesített kiadási főösszegét	796.764.750,- Ft-ban
b.a) működési kiadások:	499.152.215,- Ft
b.b) felhalmozási kiadások:	285.973.943,- Ft
b.c) Áht-n belüli megelőlegezések visszafiz.	11.638.592,- Ft fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat, beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is, kötelező feladatai ellátásához a 2018. évi költségvetésében

- a) teljesített bevételeit: 852.119.339,- Ft-ban,  
b) teljesített kiadásait: 796.764.750,- Ft-ban hagyta jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat, beleértve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveket is, az önként vállalt feladatai ellátásához a 2018. évi költségvetésében:

- a) teljesített kiadásait 1.400.000,- Ft-ban hagyja jóvá, részletezését a 3.3. melléklet, 3.4. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési mérlegét az 1. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület a 2018. évi teljesített bevételeinek részletezését a 2. melléklet, teljesített kiadások részletezését a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

### III. A KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTETT BEVÉTELEI

**3. §** (1) Az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeinek csoportosítását főbb jogcímek szerint a következő (2)-(7) bekezdések szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(2) A közhatalmi bevételek teljesített összege 62.000.763,- Ft, részletezését a 2.1; 2.3; 2.4 sz. melléklet tartalmazza.

(3) Az intézményi működési bevételek teljesítése 33.523.411,- Ft, részletezését a 2.2 sz. melléklet tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak teljesített támogatása 329.077.972,- Ft, részletezését a 2.5 sz. melléklet tartalmazza.

(5) A támogatás értékű bevételek teljesített összege 134.703.090,- Ft, részletezését a 2.6 sz. melléklet tartalmazza.

(6) A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről teljesített összege 275.753.371,- Ft, részletezését a 2. sz. melléklet tartalmazza.



(7) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek 17.060.732,- Ft, az 1. sz. melléklet D/I-III. pontja alapján.

4. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények teljesített bevételeit költségvetési szervenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezésében a 2.7sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

#### IV. A KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTETT KIADÁSAI

5. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat e rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjával megállapított kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti csoportosítását a következő (2)-(7) bekezdések szerinti összegben hagyja jóvá.

(2) Személyi juttatások kiadásainak összege 258.005.878,- Ft.

(3) Munkaadókat terhelő járulékok összege 49.087.300,- Ft.

(4) Dologi kiadások összege 168.472.239,- Ft.

(5) Ellátottak pénzbeli juttatásai 17.168.808,- Ft.

(6) Egyéb működési kiadások összege 6.417.990,- Ft, ezen belül:

- támogatás értékű működési kiadás 613.006,- Ft

- pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 2.549.750,- Ft

- helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások

3.255.234,- Ft.

(7) Felhalmozási kiadások összege 285.973.943,- Ft.

6. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények teljesített kiadásait költségvetési szervenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 3.1 sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített kiadási előirányzatait feladatonként a 3.2 sz., a polgármesteri hivatal teljesített kiadásai előirányzatait feladatonként a 3.2.1 sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat működési célú támogatás értékű teljesített kiadásainak támogatott célonkénti részletezését a 3.3 sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközök átadásának támogatottankénti teljesítését a 3.4 sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat által folyósított ellátások teljesítését a 3.5 sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások célonkénti részletezését a 4. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.



(7) A Képviselő-testület a céltartalékok célonkénti részletezését az 5. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a költségvetési szervek engedélyezett létszámkeretét a 6. sz. melléklet, a közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámkeretét a 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek futamidő végéig fennálló összegéről a 8. sz. melléklet, az önkormányzat saját bevételeinek összegéről a 9. sz. melléklet szerint határoz.

(10) A Képviselő-testület a közvetett támogatások összegéről a 10. sz. melléklet szerint határoz.

(11) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018.12.31-i záró pénzkészletét a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

## V. PÉNZMARADVÁNY ELSZÁMOLÁSA

7. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetése teljesítése során keletkezett pénzmaradványt 66.401.402,- Ft-ban hagyja jóvá.

(2) A szabad pénzmaradványt a likviditás megőrzésére biztosítására kell fordítani.

## VI. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÓ

8. § (1) A Képviselő-testület

- a) az önkormányzat egyszerűsített mérlegét az 1. sz. tájékoztatóban
- b) az egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentést a 2. sz. tájékoztatóban,
- c) a 2018. évi maradvány kimutatást a 3. sz. tájékoztatóban,
- d) az állóeszközökben bekövetkezett változásokat az 4. sz. tájékoztatóban,
- e) a vagyoni helyzet alakulását az 5. sz. tájékoztatóban,
- f) a foglalkoztatottakra, választott tisztségviselőkre fordított kiadások kimutatását a 6. sz. tájékoztatóban foglaltak szerint hagyja jóvá.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.§(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kelt: Törtel, 2019. május 29.

**Godó Tibor**  
Polgármester

**Dr. Tóth Ágnes**  
Jegyző

### Záradék:

**A rendeletet a mai napon kihirdettem.**

**Kelt: Törtel, 2019. május 30.**

**Dr. Tóth Ágnes  
Jegyző**

Egyszerűsített mérleg  
2018.

13

ESZKÖZÖK	Előző évi látnyegvesztéssel szűkített mérleg adatok	Tárgyévi látnyegvesztéssel szűkített mérleg adatok	Auditor által ellenőrzött (*)	Tárgyévi szűkített egyszerűsített mérleg adatok
<b>A) NEMZETI KÖZTÁRSASÁG TARTÓZÓ RÖPFAKÖZLETTÉLESI ESZKÖZÖK</b>	<b>2 097 847 184</b>	<b>2 501 445 120</b>		
I. Irányítási költség	88 634 737	16 730 757		
II. Társasági költség	1 295 875 979	1 629 191 816		
III. Befektetési célú kölcsönök	4 121 000	4 121 000		
IV. Kiszámlázott, megvásárolt, de még nem átadott eszközök	815 220 545	851 596 557		
<b>B) NEMZETI KÖZTÁRSASÁG TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>712 132</b>	<b>387 816</b>		
I. Készletek	232 837	382 846		
II. Előlegyek	-	-		
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>11 149 234</b>	<b>11 382 214</b>		
<b>III. AKTÍV ÉRTÉKESÍTÉS</b>	<b>77 121 844</b>	<b>86 191 872</b>		
I. Készletként értékelés	25 736 034	36 709 616		
II. Költésnyomon értékelés	-	21 932 219		
III. Más értékelési módok alkalmazása	46 384 900	28 450 047		
<b>EJ EGYSZERŰSÍTŐS ESZKÖZÖK VÉLTÉLESI ESZKÖZÖK</b>	<b>711 343</b>			
<b>F) AKTÍV IMÓBELI ÉRTÉKESÍTÉS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>2 587 192 984</b>	<b>2 685 027 828</b>		

14

FORRÁSOK	Előző évi látnyegvesztéssel szűkített mérleg adatok	Tárgyévi látnyegvesztéssel szűkített mérleg adatok	Auditor által ellenőrzött (*)	Tárgyévi szűkített egyszerűsített mérleg adatok
<b>G) KÖLTSÉGTÉR</b>	<b>2 117 217 477</b>	<b>1 928 372 898</b>		
1. Közfelhalmozási célú kölcsönök	2 775 645 219	2 378 645 219		
2. Egyéb kölcsönök értékelésen esedékes költségei	14 240 473	14 240 473		
3. Nemzeti köznevelési költségvetés	- 106 066 582	- 211 254 848		
4. Felhalmozási kölcsönök	- 68 312 527	- 166 673 470		
5. Más forrású kölcsönök	- 68 358 917	- 15 768 904		
<b>H) AKTÍV ÉRTÉKESÍTÉS</b>	<b>19 792 299</b>	<b>27 650 178</b>		
I. Készletként értékelés	1 236 290	1 251 618		
II. Költésnyomon értékelés	11 678 210	13 041 811		
III. Más értékelési módok alkalmazása	6 915 699	16 753 499		
<b>IJ) EGYSZERŰSÍTŐS FORRÁSOK VÉLTÉLESI ESZKÖZÖK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>JK) AKTÍV IMÓBELI ÉRTÉKESÍTÉS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>KL) PÁLYÁZATI IDŐBELI ELŐLEGESÍTÉS</b>	<b>432 182 828</b>	<b>708 183 968</b>		
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 589 092 984</b>	<b>2 683 027 828</b>		

**Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés  
2018.**

Sorszám	Megnevezés	Erőforrás	Működési	Teljesítés
		E Ft		
1	Személyi juttatások	226 623 720	224 650 298	259 064 378
2	Munkaadókat terhelő járulékok	44 930 683	54 111 618	49 087 306
3	Dologi kiadások	82 416 163	189 169 676	168 272 230
4	Működési célú támogatásokból kiadások, egyéb támogatások	2 651 000	743 800	613 000
5	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközmozgások	2 614 000	2 821 200	2 549 750
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 103 000	28 557 395	17 164 808
7	A helyi önkormányzatok számára kiadások	-	3 255 234	3 255 234
8	Felhalmozás	64 795 509	212 555 330	176 188 108
9	Bevételek	63 316 753	109 728 657	109 159 887
10	Értékvesztésmentes közhitelek	-	675 917	675 913
11	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközmozgások	-	-	-
12	Támogatás célú kölcsönök nyújtása	-	-	-
13	Tartalékok	-	514 489	-
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 638 592	11 638 592	11 638 592
15	<b>Költségtérítési pénzforgalmi kiadások összesen</b>	<b>527 080 520</b>	<b>908 392 198</b>	<b>796 764 750</b>
16	Hosszú lejáratú hitelek	-	-	-
17	Rövid lejáratú hitelek	-	-	-
18	Belföldi értékpapírok	-	-	-
19	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	-	-	-
20	Finanszírozási kiadások összesen	-	-	-
21	<b>Pénzforgalmi kiadások</b>	<b>527 080 520</b>	<b>908 392 198</b>	<b>796 764 750</b>
22	Pénzforgalom nélküli kiadások	-	-	-
23	Továbbadott (felvett) pénzeszközök	-	-	-
24	Kapcsolódó, függő, elfutó kiadások	-	-	-
25	<b>Kiadások összesen (19-24)</b>	<b>527 080 520</b>	<b>908 392 198</b>	<b>796 764 750</b>
26	Működési bevételek	40 599 000	43 785 232	43 523 411
27	Közvetlen bevételek	70 053 000	70 053 000	62 000 763
28	Központi költségvetésből kapott támogatás	324 118 200	320 077 973	329 077 973
29	Támogatás értékű bevételek	31 990 000	135 973 245	134 283 090
30	Felhalmozási és más célú bevételek	31 922 388	11 822 388	11 113 600
31	Államháztartáson kívülről nyert pénzeszközök	-	3 031 524	5 067 428
32	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	362 415 605	259 571 683
33	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
34	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	-	-	-
35	<b>Költségtérítési pénzforgalmi bevételek összesen</b>	<b>498 682 678</b>	<b>876 231 484</b>	<b>814 058 607</b>
36	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-	-
37	Rövid lejáratú hitelek felvétele	-	-	-
38	Forgatási hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok felvétele	-	-	-
39	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok felvétele	-	-	-
40	Előző évről átvitt pénzeszközök pénzeszközbevétele	12 197 842	16 160 732	16 160 732
41	Működési célú visszatérítendő támogatások	16 000 000	16 000 000	900 000
42	Felhalmozási célú ásványi nyersanyagok	-	-	-
43	Finanszírozási bevételek összesen	28 197 842	32 160 732	17 060 732
44	<b>Bevételek összesen</b>	<b>527 080 520</b>	<b>908 392 198</b>	<b>812 119 332</b>



Maradványkimutatás  
2018.

Ft

Sor- szám	Megnevezés	Összeg
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	635 958 607
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	765 126 158
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	50 632 449
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	246 177 993
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	230 609 030
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	15 568 963
7.	<b>A) ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (±I±II)</b>	<b>66 401 402</b>
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-
14.	<b>B) VÁLLALKOZÁSI TEVEKENYSÉG MARADVÁNYA (±III±IV)</b>	<b>-</b>
15.	<b>C) ÖSSZES MARADVÁNY</b>	<b>66 401 402</b>
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségtalálással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	66 401 402
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	-

**Albérletdíj az államháztartáson belülről történő megvásárlásból  
2018. évi vesztesége**

Megnevezés	Immateriális javak	Járművek és gépjárművezetők jogviszonyaiból származó értékek	Gépek, berendezések, járművek	Berendezések és járművek	Készlet, vagy készletbe adott eszközök	Céltartalék
1. 2018. évi egyedi bruttó értékek	14 639 757	2 389 919 428	86 226 025	179 886 525	1 403 432 137	3 815 099 86
2018. évi értékelési csökkenés						
Immateriális javak bruttó értékének, nem azonos értékű berendezések	1 669 000			64 115		10
Nem azonos értékű járművek				139 049 8		139 049 838
Berendezésekkel, járművekkel szembeni értékelési csökkenés		201 368 225	19 435 493			21
Tartalékokra vonatkozó						
Alapvetően azonos értékű eszközök értékelési csökkenésének, nem azonos értékű eszközök értékelési csökkenésének						
Egyéb értékelési csökkenés			10 774 233	85 540	10 374 562	
<b>Értékelési csökkenés</b>	<b>1 669 000</b>	<b>201 368 225</b>	<b>30 208 726</b>	<b>224 469 344</b>	<b>10 374 562</b>	<b>21</b>
2018. évi értékelés						
<b>Összesen</b>		<b>4 626 800</b>	<b>765 745</b>			<b>5 392 546</b>
Helyi önkormányzatok, megyei önkormányzatok			6 741 100			2 622 283
Tervezett értékelési csökkenés						
Közvetve az államháztartáson belülről történő értékelési csökkenés		106 157 454				106 157 454
Egyéb értékelési csökkenés			14 493 165	3 690 4	6 667 176	293 192 852
<b>Céltartalék csökkenés</b>	<b>-</b>	<b>109 384 233</b>	<b>57 917 306</b>	<b>232 730 4</b>	<b>6 667 376</b>	<b>106 157 454</b>
2018. évi egyedi bruttó értékek (192-3)	16 239 757	2 272 819 395	84 942 735	173 396 082	1 413 137 323	3
5. Tervezett értékelési csökkenés nyitó állománya		794 307 85	36 83 104		30 211 352	1 251 343 681
6. Tervezett értékelési csökkenés záró állománya		371 477 151	29 830 176		361 540 986	1 464 651 713
7. Tervezett értékelési csökkenés záró állománya			1 778 649			1 778 649
8. Értékelési csökkenés 2018. évi záró állománya (5+6-7)		193 471 551	51 617 825		561 540 986	1 466 630 362
9. Értékelési csökkenés 2018. évi nettó értékek (4-8)	16 239 757	1 419 347 844	41 775 001	173 396 082	851 596 337	2 599 265 001
10. Tervezett értékelési csökkenés bruttó értékek		342 000	29 654 219			41 194 219

## A vagyoni helyzet alakulása 2018. évben

Ft

Megnevezés	Előző évi	Tárgyévi	Változás %-a
I. Immateriális javak	14 639 757	16 239 757	110,93
II. Tárgyi eszközök	1 595 895 579	1 629 498 816	102,11
III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 111 000	4 111 000	100,00
IV. Koncesszióba / vagyunkézelésbe adott eszközök	853 220 545	851 596 357	98,42
<b>A. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFETETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>2 497 867 161</b>	<b>2 501 445 910</b>	<b>100,14</b>
I. Készletek	212 132	382 846	180,48
II. Értékpapírok			-
<b>B. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>212 132</b>	<b>382 846</b>	<b>180,48</b>
<b>C. PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>18 140 244</b>	<b>115 305 248</b>	<b>635,63</b>
I. Költségvetési éven esedékes	25 736 944	36 709 616	142,63
II. Költségvetési évet követően esedékes		22 932 219	-
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	46 354 900	7 051 187	15,20
<b>D. KÖVETELÉSEK</b>	<b>72 121 844</b>	<b>66 691 022</b>	<b>91,47</b>
<b>E. ÉGYEB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>751 583</b>		<b>0,00</b>
<b>F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>			<b>-</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN(A+B)</b>	<b>2 589 092 984</b>	<b>2 683 827 026</b>	<b>103,66</b>
I. Nemzeti vagyon indoláskori értéke	2 375 645 219	2 375 645 219	100,00
II. Egyéb eszközök indoláskori értéke és változása	34 240 475	34 240 475	100,00
III. Felhalmozott eredmény	-68 312 527	-166 671 460	243,98
IV. Mérleg szerinti eredmény	-98 353 933	-83 788 104	85,19
V. Nemzeti vagyon változása	-106 096 587	-211 254 040	199,11
<b>G. SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN</b>	<b>2 137 417 647</b>	<b>1 948 172 040</b>	<b>91,16</b>
I. Költségvetési éven esedékes	1 238 250	1 750 698	141,35
II. Költségvetési évet követően esedékes	11 638 592	11 046 813	94,92
III. Költezettség jellegű sajátos elszámolások	6 915 667	14 753 459	213,38
<b>H. KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>19 792 509</b>	<b>27 550 970</b>	<b>139,20</b>
<b>I. ÉGYEB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>			<b>-</b>
<b>J. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCS. ELSZÁM.</b>			<b>-</b>
<b>K. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>432 182 828</b>	<b>708 103 966</b>	<b>163,84</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F)</b>	<b>2 589 092 984</b>	<b>2 683 827 026</b>	<b>103,66</b>

**SZEMÉLYI ADATYALÁSOK a jogalkalmazásban,  
vállalkozói tevékenységekre fordított kiadások kimutatása  
2018**

Megnevezés	Létszám (fő)	Az egy állásért ellátott munkabérek száma	Normált juttatások összege	Képzésről, többletet nyújtó jellegű kiadások összege	Változó, idényi jellegű, kiegészítő jellegű kiadások	Állami ösztönző juttatások	Részesítések	Engedmények, jutalmak, díjak	Populációs kiegészítők juttatásai	Változó helyettesítők juttatásai	Allami ösztönző juttatások	Összesen
1. GAZDASÁGI	33	68 409 073		31 330		7 923 167		137 060				13 805 438
2. ÁLLAMTARTÁS	26	67 681 183		3 567 973		1 710 590		351 113				68 821 199
3. Közbiztonság	57											
4. Szociális és egészségügy	23	52 209 655		297 031		1 477 990	19 910		379 135			54 084 141
5. Képzés, információs és kommunikációs technológia	33	52 712 238							134 644			52 846 882
6. Követeléskezelés	1											
7. Nemzetpolitika	1											
8. Helyi közélet, helyi gazdaságfejlesztés	11									3 216 300		3 216 300
9. Vállalkozásfejlesztés (vállalkozási jogviszonyon kívül)	1									5 387 511		5 387 511
10. Nemzetközi kapcsolatok	1									2 376 024		2 376 024
11. Állami ösztönző juttatások	333	214 516 622		2 936 439		3 034 090	867 362	2 168 920		15 201 083	14 944 911	238 095 479





13 22 0018163 3001 001 00100000000000000000

**Melanar** (Batas-batas yang dikehendaki)

Jumlah	Mudanya	Mudanya	Mudanya		Mudanya		Mudanya		Mudanya	Mudanya	Mudanya	Mudanya	Mudanya	Mudanya	Mudanya	Mudanya
			Mudanya	Mudanya	Mudanya	Mudanya	Mudanya	Mudanya								
1	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000

2013. évi mérleg és költségvetés beszámolója

11. Közhatalmi bevételek részletei

Működési jogcímenek	2013. évi mérleg		2013. évi költségvetés		Tervezett 2014. évi költségvetés	Tervezett 2015. évi költségvetés
	Előirányzat	Összesen	Előirányzat	Összesen		
1. Állami támogatás	41 131 000	41 131 000	41 131 000	41 131 000	41 131 000	41 131 000
2. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000
3. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	29 069 000	29 069 000	29 069 000	29 069 000	29 069 000	29 069 000
<b>Összesen</b>	<b>74 700 000</b>	<b>74 700 000</b>	<b>74 700 000</b>	<b>74 700 000</b>	<b>74 700 000</b>	<b>74 700 000</b>

2013. évi mérleg és költségvetés beszámolója

12. Intermunkos működési bevételek részletei

Működési jogcímenek	2013. évi mérleg		2013. évi költségvetés		Tervezett 2014. évi költségvetés	Tervezett 2015. évi költségvetés
	Előirányzat	Összesen	Előirányzat	Összesen		
1. Munkaadak által fizetett munkaadókat terhelő járulékok és munkaadói terhek	1 855 200	1 855 200	1 855 200	1 855 200	1 855 200	1 855 200
2. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	2 551 100	2 551 100	2 551 100	2 551 100	2 551 100	2 551 100
3. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	1 950 000	1 950 000	1 950 000	1 950 000	1 950 000	1 950 000
4. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
5. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
6. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
7. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
8. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
9. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
10. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
11. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
12. Egyéb működési bevételek (költségvetési törvény szerinti)	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
<b>Összesen</b>	<b>13 206 300</b>	<b>13 206 300</b>	<b>13 206 300</b>	<b>13 206 300</b>	<b>13 206 300</b>	<b>13 206 300</b>

2013. évi mérleg és költségvetés beszámolója

13. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat részletei

Működési jogcímenek	2013. évi mérleg		2013. évi költségvetés		Tervezett 2014. évi költségvetés	Tervezett 2015. évi költségvetés
	Előirányzat	Összesen	Előirányzat	Összesen		
1. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
2. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
3. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
4. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
5. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
6. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
7. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
8. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
9. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
10. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
11. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
12. Helyi adókat és szolgáltatásokat terhelő adókat	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
<b>Összesen</b>	<b>12 500 000</b>	<b>12 500 000</b>	<b>12 500 000</b>	<b>12 500 000</b>	<b>12 500 000</b>	<b>12 500 000</b>

2013. évi mérleg és költségvetés beszámolója

14. Állami támogatások részletei

Működési jogcímenek	2013. évi mérleg		2013. évi költségvetés		Tervezett 2014. évi költségvetés	Tervezett 2015. évi költségvetés
	Előirányzat	Összesen	Előirányzat	Összesen		
1. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
2. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
3. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
4. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
5. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
6. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
7. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
8. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
9. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
10. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
11. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
12. Állami támogatások	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000	8 960 000
<b>Összesen</b>	<b>8 960 000</b>	<b>8 960 000</b>	<b>8 960 000</b>	<b>8 960 000</b>	<b>8 960 000</b>	<b>8 960 000</b>

2.3 sz. melléklet a 2018. évi költségvetési beszámolóhoz

III. Helyi önkormányzatok működésének  
általános támogatása

	Előirányzat		Teljesítés
	Éves előirányzat	Működési előirányzat	
I. Helyi önkormányzatok működésének támogatása	13 224 300	130 875 243	130 875 243
II. Területi önkormányzatok egyes közegeinek (közterületek) fenntartása	99 182 417	99 182 417	99 182 417
III. Területi önkormányzatok, szervezetek, szervezetek és szervezetek fenntartása	1 221 700	62 164 236	62 164 236
IV. Települési önkormányzatok feladatainak, munkájának, közterület-fenntartásának, gyermekjóléti és ifjúsági szolgálatok feladatainak támogatása	1 120 240	5 704 683	5 704 683
V. Nőképzés, ifjúsági foglalkoztatás, ifjúsági foglalkoztatás, ifjúsági foglalkoztatás, ifjúsági foglalkoztatás, ifjúsági foglalkoztatás, ifjúsági foglalkoztatás	0	11 150 688	11 150 688
III. Nemzeti önkormányzatok támogatása	324 118 100	329 077 071	329 077 071

2.4 sz. melléklet a 2018. évi költségvetési beszámolóhoz

IV. Támogatásértékelő bevételek

	Előirányzat		Teljesítés	Költségek becsült összege	Teljesítés	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
	Éves előirányzat	Működési előirányzat				Éves előirányzat	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
II/AK támogatás (szociális, iskolai, iskolai, iskolai)	10 300 000	10 300 000	10 376 200	10 300 000	10 300 000	10 376 200	10 376 200
II/BAK támogatás (szociális, iskolai, iskolai)	21 500 000	11 300 000	31 399 000	31 399 000	31 399 000	33 300 000	33 300 000
II/CBK támogatás (szociális, iskolai, iskolai)	0	1 371 000	1 371 000	0	1 371 000	1 371 000	1 371 000
II/DAK támogatás (szociális, iskolai, iskolai)	0	2 286 500	2 286 500	0	2 286 500	2 286 500	2 286 500
II/EAK támogatás (szociális, iskolai, iskolai)	17 479 946	17 479 946	17 479 946	17 479 946	17 479 946	17 479 946	17 479 946
II/FAK támogatás (szociális, iskolai, iskolai)	1 209 220	1 209 220	1 209 220	1 209 220	1 209 220	1 209 220	1 209 220
II/GAK támogatás (szociális, iskolai, iskolai)	48 030 195	48 030 195	46 291 830	1 237 054	49 317 279	48 030 195	48 030 195
IV. Támogatásértékelő bevételek összesen	31 890 000	134 688 161	153 416 006	1 237 054	135 975 245	154 703 091	154 703 091



272 melléklet a 2018. évi költségvetési beszámolóhoz

Kölségvetési szerv: 2018. évi költségvetési bevételek

CÉLFELELŐSÉGSZÁMAK	Tulajdoni bevételek		Ellátásdíj	Vállalkozás	Egyéb	Működési költségvetés	Egyéb	Egyéb	Egyéb	Egyéb	Egyéb	Egyéb
	Kereset	Állásdíj										
01. Alkalmazotti költségek visszafizetése	5 010	5 010				1 000 000				1 000 000		1 000 000
02. Állásdíj	5 010	5 010				1 000 000				1 000 000		1 000 000
03. Vállalkozásból származó bevételek												
04. Egyéb												
05. Egyéb												
06. Egyéb												
07. Egyéb												
08. Egyéb												
09. Egyéb												
10. Egyéb												
11. Egyéb												
12. Egyéb												
13. Egyéb												
14. Egyéb												
15. Egyéb												
16. Egyéb												
17. Egyéb												
18. Egyéb												
19. Egyéb												
20. Egyéb												
21. Egyéb												
22. Egyéb												
23. Egyéb												
24. Egyéb												
25. Egyéb												
26. Egyéb												
27. Egyéb												
28. Egyéb												
29. Egyéb												
30. Egyéb												
31. Egyéb												
32. Egyéb												
33. Egyéb												
34. Egyéb												
35. Egyéb												
36. Egyéb												
37. Egyéb												
38. Egyéb												
39. Egyéb												
40. Egyéb												
41. Egyéb												
42. Egyéb												
43. Egyéb												
44. Egyéb												
45. Egyéb												
46. Egyéb												
47. Egyéb												
48. Egyéb												
49. Egyéb												
50. Egyéb												
51. Egyéb												
52. Egyéb												
53. Egyéb												
54. Egyéb												
55. Egyéb												
56. Egyéb												
57. Egyéb												
58. Egyéb												
59. Egyéb												
60. Egyéb												
61. Egyéb												
62. Egyéb												
63. Egyéb												
64. Egyéb												
65. Egyéb												
66. Egyéb												
67. Egyéb												
68. Egyéb												
69. Egyéb												
70. Egyéb												
71. Egyéb												
72. Egyéb												
73. Egyéb												
74. Egyéb												
75. Egyéb												
76. Egyéb												
77. Egyéb												
78. Egyéb												
79. Egyéb												
80. Egyéb												
81. Egyéb												
82. Egyéb												
83. Egyéb												
84. Egyéb												
85. Egyéb												
86. Egyéb												
87. Egyéb												
88. Egyéb												
89. Egyéb												
90. Egyéb												
91. Egyéb												
92. Egyéb												
93. Egyéb												
94. Egyéb												
95. Egyéb												
96. Egyéb												
97. Egyéb												
98. Egyéb												
99. Egyéb												
100. Egyéb												









3.2.42. melléklet a 2018. évi költségvetési beszámolóhoz

Az Önkormányzat 2018. évi költözési feladatainakhoz kapcsolódóan a költségvetési kiadásainak eredeti előirányzati feladatunként

ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadó terh. jár. és más. h. adó	Dologi kiadások	Utazások pénzügyi juttatásai	Támogatás (érték) működési kiadás	Értékvesztési támogatás	Bevétel kiadások	Tartalékok beszámoló	Összesen
Köznevelési feladatok, fenntartás			1 500 000						1 500 000
Előirányzatok végrehajtásának			1 500 000						1 500 000
Köznevelési feladatok, fenntartás			4 015 500						4 015 500
Városi és községi szállítás	13 189 236	6 667 402	6 000 000						25 856 638
Értékesítés ellenértéke	955 503	156 323	5 000 000						6 111 826
Szociális feladatok, köznevelési feladatok			2 451 002						2 451 002
Előirányzatok végrehajtásának			6 700 000						6 700 000
Előirányzatok végrehajtásának			250 000						250 000
Előirányzatok végrehajtásának			2 305 000						2 305 000
Család- és ifjúsági feladatok	11 011 280	2 489 012	2 335 000						15 835 292
Előirányzatok végrehajtásának	15 831 224	3 136 530	2 335 000	39 000 000	2 651 000	2 611 000	100 000 000	100 000 000	
Előirányzatok végrehajtásának	69 171 736	13 899 802	11 246 162	20 100 000	2 651 000	2 611 000	100 000 000	109 982 420	
Összesen:									277 609 042

3.2.43. melléklet a 2018. évi költségvetési beszámolóhoz

A Polgármesteri Hivatal 2018. évi költözési feladatainakhoz kapcsolódóan a költségvetési kiadásainak eredeti előirányzati feladatunként

POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI	Személyi juttatás	Munkaadó terh. jár. és más. h. adó	Dologi kiadások	Utazások pénzügyi juttatásai	Támogatás (érték) működési kiadás	Értékvesztési támogatás	Bevétel kiadások	Tartalékok beszámoló	Összesen
Előirányzatok végrehajtásának	43 488 720	9 102 302	6 973 000						59 564 022
Előirányzatok végrehajtásának	12 712 000	2 531 988	21 219 000						36 462 988
Előirányzatok végrehajtásának	3 867 000	721 239	1 115 000						5 703 239
Előirányzatok végrehajtásának	62 869 720	12 406 529	37 307 000						112 583 249



3.3.3. melléklet a 318/2016. (VII.28.) Kormányrendelet 2. számú mellékletéhez

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetés feladatirányú kiemelt központosított költségvetési kiemelt közzétett kiemelt kiemelt feladatainak

Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai
1. Szociális szolgálat	2. Kulturális tevékenységek	3. Oktatás	4. Közfelújítások	5. Közbiztonság	6. Környezetvédelem	7. Sport	8. Előzetes pénzügyi előirányzatok	9. Egyéb központosított feladatok	10. Egyéb központosított feladatok	11. Egyéb központosított feladatok	12. Egyéb központosított feladatok	13. Egyéb központosított feladatok	14. Egyéb központosított feladatok	15. Egyéb központosított feladatok	16. Egyéb központosított feladatok	17. Egyéb központosított feladatok
20 150 374	10 600 120	97 595 877	5 309 271	5 509 819	62 567 792	1 318 664	20 841 854	26 532 148	30 899 280	1 079 332	1 911 700	37 928 261	137 855 923	591 185 912		

3.3.3. melléklet a 318/2016. (VII.28.) Kormányrendelet 2. számú mellékletéhez

A költségvetés 2018. évi kiemelt központosított költségvetési kiemelt kiemelt feladatainak

Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai	Önkormányzat feladatai
18 627 218	3 160	3 048 819	19 176 133	311 132 218	1 025 415	2 057 415	20 841 854	26 532 148	30 899 280	1 079 332	1 911 700	37 928 261	137 855 923	591 185 912			

3. Izs. melléklet 2018. évi költségvetés keretösszegéhez

Támogatás értékhő mértékelti kiadás

Támogatási megnevezés	Előirányzat				Költségvetési szerv				Munkaadó			
	Előirányzat		Munkaadó		Költségvetési szerv		Munkaadó		Költségvetési szerv		Munkaadó	
	Költségvetési szerv	Előirányzat	Munkaadó	Előirányzat	Költségvetési szerv	Előirányzat	Munkaadó	Előirányzat	Munkaadó	Költségvetési szerv	Előirányzat	Munkaadó
1. Közfelhalmozás	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01
2. Humán erőforrás	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01
<b>Összesen</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>

1. Izs. melléklet 2. IR. táblázat - részletek

Válakészítési pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről

Támogatási megnevezés	Előirányzat				Költségvetési szerv				Munkaadó			
	Előirányzat		Munkaadó		Költségvetési szerv		Munkaadó		Költségvetési szerv		Munkaadó	
	Költségvetési szerv	Előirányzat	Munkaadó	Előirányzat	Költségvetési szerv	Előirányzat	Munkaadó	Előirányzat	Munkaadó	Költségvetési szerv	Előirányzat	Munkaadó
1. Közfelhalmozás	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01	1.01.01.01
2. Humán erőforrás	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01	2.01.01.01
<b>Összesen</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>	<b>1.01.01.01</b>



15. sz. melléklet a 2018. évi költségvetési beszámolóhoz

Ünkörményesi Állat-egészségügyi ellátások

Tervezési megnevezés	Központi költségvetés		Központi költségvetés keretében		Központi költségvetés keretében		Központi költségvetés keretében		Központi költségvetés keretében	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Előirányzat módosítás	Előirányzat módosítás	Teljesítés	Előirányzat módosítás	Teljesítés	Előirányzat módosítás	Teljesítés
Állatorvosok fizetése	1 200 000	1 200 000	1 200 000			1 200 000		1 200 000		1 200 000
Állatorvosok díjazása	1 500 000	1 500 000	1 500 000			1 500 000		1 500 000		1 500 000
Állatorvosok díjazása	500 000	500 000	500 000			500 000		500 000		500 000
Állatorvosok díjazása	1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000		1 000 000		1 000 000
Állatorvosok díjazása	5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000		5 000 000		5 000 000
Állatorvosok díjazása	2 000 000	2 000 000	2 000 000			2 000 000		2 000 000		2 000 000
Állatorvosok díjazása	3 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000		3 000 000		3 000 000
Állatorvosok díjazása	10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000		10 000 000		10 000 000
Összesen	10 700 000	10 700 000	10 700 000			10 700 000		10 700 000		10 700 000

4.9. melléklet a 2013. évi költségvetési beszámolóhoz

**Ellátásait ellátó nyílt közterületi részletének (közterületi, felújítások)**

Beruházás felosztás	Körveti előirányzat	Növekedési előirányzat	Teljesítés
Belföldi munkafelkötés	35 364 065	126 205 450	126 205 450
Beruházás munkafelkötés, felújítások (közterületi munkafelkötés)	2 013 089	2 012 000	2 012 000
Ellátás nyílt közterületi munkafelkötés	3 017 040	3 037 640	3 037 640
Csatornák, vízvezeték-hálózatok felújítása		35 393 253	35 393 253
Közművek felújítása	12 910 444	12 910 514	12 910 514
Vízvezeték-hálózatok felújítása	4 923 274	4 923 274	4 923 274
Vízvezeték-hálózatok felújítása (közterületi)	12 731 038	12 731 038	12 731 038
Vízvezeték-hálózatok felújítása (közterületi)	57 057 101	57 057 101	57 057 107
Szennyvíz-hálózatok felújítása (közterületi)		1 710 728	1 710 728
Szennyvíz-hálózatok felújítása (közterületi)		1 000 415	1 000 415
Beruházás munkafelkötés, felújítások (közterületi)	1 710 728	1 710 728	1 710 728
Felújítások felújításai (közterületi)		60 634 973	60 634 974
Felújítások felújításai (közterületi)	120 112 262	122 092 236	120 112 270

**Céltartalék célterületi részletének**

Megnevezés	Körveti előirányzat	Növekedési előirányzat	Teljesítés
Céltartalék megnevezés			

7. sz. melléklet a 2018. évi költségvetés beszámolóhoz

**Külföldi vállalkozások engedélyezett létszáma  
Értékű**

Külföldi vállalkozás neve	Engedélyezett létszám (fő)	
	A órás	B órás
United Kingdom Communications Ltd		2
United Kingdom Communications Ltd		2
United Kingdom Communications Ltd		2
United Kingdom Communications Ltd		2
United Kingdom Communications Ltd		2
<b>Összesen</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

**Külföldi vállalkozások engedélyezett létszáma  
Nőtől álló**

Külföldi vállalkozás neve	Engedélyezett létszám (fő)	
	A órás	B órás
United Kingdom Communications Ltd		2
United Kingdom Communications Ltd		2
United Kingdom Communications Ltd		2
United Kingdom Communications Ltd		2
United Kingdom Communications Ltd		2
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

6. sz. melléklet a 2018. évi költségvetés beszámolóhoz

**Külföldi vállalkozások engedélyezett létszáma  
Értékű**

Külföldi vállalkozás neve	Foglalkoztatás	A részlegbeosztás számának egyéni fője alapján	Engedélyezett létszám egyetlen főre alapon
United Kingdom Communications Ltd	1	1	1
United Kingdom Communications Ltd	2	1	1
United Kingdom Communications Ltd	4	1	1
<b>Összesen</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Külföldi vállalkozások engedélyezett létszáma  
Nőtől álló**

Külföldi vállalkozás neve	Foglalkoztatás	A részlegbeosztás számának egyéni fője alapján	Engedélyezett létszám egyetlen főre alapon
United Kingdom Communications Ltd	2	1	1
United Kingdom Communications Ltd	2	1	1
United Kingdom Communications Ltd	1	1	1
<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

6. sz. melléklet a 2018. évi költségvetési beszámolóhoz

**KIMUTATÁS**  
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek futamidő  
végéig fennálló összegéről

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **	Ft
Összeg	
Helyi felvételekből eredő alkalmi kölcsönvétel	0
Községi felvételekből eredő alkalmi kölcsönvétel	
Helyi adóssághoz tartozó alkalmi kölcsönvétel	
Községi adóssághoz tartozó alkalmi kölcsönvétel	
A számviteli törvény (SZT) szerinti költségvetési megnevezésnél papír formájában fizetendő napjairól a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke	
Egyéb értékpapír vásárlás	
Válós lízingszerződés a lízingszerződés napjától a beváltás napjáig és a válással kivülési kötelezettséggel megnevezett kamatozó nem értékelhető értékek	
A SZT szerinti pénzügyi lízing lízingbevevő felkötés történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tehermentes határoló összeg	
A visszaváltási kötelezettség kikötésével megkötött másuttal szerződés előkezi felkötés történő megkötése - ideértve a SZT szerinti valódi pénzes és óvadék ügyleteket is - a visszaváltásig, és a kikötés utáni utólagos is	
Szerződésben kapott jogszabályi háttérrel összhangban nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a megkezdett fizetés ellenértéke	
Külföldi kezelteszek által származékos műveletek különbözeti elvén az Államháztartás Központ Zrt -nél elhelyezett fedelmi betétek, és azok összege	
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összesen	0

\*\* Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

9. sz. melléklet a 2018. évi költségvetési beszámolóhoz

**KIMUTATÁS**  
a saját bevételek összegéről

Saját bevétel megnevezése *	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Helyi adókat származó bevételek	70 053 000	70 053 000	67 000 763
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzati megilletés vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevételek	40 899 000	43 753 732	33 523 413
Ösztökök kifizetéséből és hozambelvételek			
Független közérkeztetésből származó bevételek	31 922 383	31 922 383	11 113 600
Értékpapírok értékesítéséből származó bevételek			
Részesedések értékesítéséből származó bevételek			
Közvetítés értékesítéséből származó bevételek			
Vállalati értékesítéséből vagy privatisációból származó bevételek			
Bérlés-, pótlék- és díjbevételek			
Közszolgáltatások megteremtéséből származó bevételek			
Saját bevétel összesen	142 874 383	145 731 120	106 638 034

\* Az önkormányzati költségvetési ügyletekből származó bevételek a 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése alapján



10. sz. melléklet a 2018. évi költségvetési beszámolóhoz

**KIMUTATÁS**  
a közvetett támogatások összegéről

Ft	
Közvetett támogatás megnevezése	Közvetett támogatás tervezett összege
Ellátottak térítési díjainak, kártérítéseknek méltányossági alapon történő elengedésének összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
Helyi adónál biztosított kedvezmény összege	
<i>Ebből</i>	
- erőtmenyado	
- telekadó	
- vállalkozások kommunális adója	
- magánszemélyek kommunális adója	
- idegenforgalmi adó tartózkodás után	
- idegenforgalmi adó épületek után	
- iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
- iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított kedvezmény összege	1 572 399
Helyi adónál biztosított mentesség összege	
<i>Ebből</i>	
- erőtmenyado	
- telekadó	
- vállalkozások kommunális adója	
- magánszemélyek kommunális adója	5 060 000
- idegenforgalmi adó tartózkodás után	
- idegenforgalmi adó épületek után	
- iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
- iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevék. után	
Gépjárműadónál biztosított mentesség összege	195 490
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó kedvezmény összege	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>6 828 089</b>

Szöveges indoklás:

## 1. Kedvezmények:

- a) gépjármű adóból környezetvédelmi megfelelés alapján

## 2. Mentességek:

- a) magánszemélyek kommunális adójából 70. életévi betöltéséig  
b) gépjármű adóból mozgáskorlátozottaknak

11. sz. melléklet a 2018. évi költségvetési beszámolóhoz

**TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**ZÁRO PÉNZKÉSZLETE**  
**2018. DECEMBER 31.**

	A	B
1. BEVÉTELEK:		
2. 2018. I.-XII. közötti pénzforgalmi bevétel		855 058 607
3. 2018. I.-XII. közötti finanszírozási bevétel		17 060 752
4. Bevételök összesen 2018. I.-XII. közötti:		872 119 359
5. KIADÁSOK:		
6. 2018. I.-XII. közötti pénzforgalmi kiadás		785 126 158
7. 2018. I.-XII. közötti finanszírozási kiadás		11 638 592
8. Kiadások összesen 2018. I.-XII. közötti:		796 764 750
9. Bevételök és kiadások különbözete		55 354 589
10. 2018. évi nyitó pénzkészlet		18 095 994
11. Záró pénzkészlet 2018. december 31.		115 305 248