

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
jegyző

20. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a huszadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala, mint köznevelési feladatkörben eljáró megyeszékhely szerinti járási hivatal, Pest megye területére kiterjedő illetékességgel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§. (8) bekezdésének rendelkezése alapján meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelési- fejlesztési tervvel összhangban- a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§. (1) bekezdése szerint „A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15. napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján „A települési önkormányzat a véleményéről (...) február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.”

A 2019/2020-as tanévre vonatkozóan a tanköteles korú gyermekek létszámára és a hátrányos helyzetű gyermekek arányára tekintettel a 2018/2019-es tanévre meghatározott általános iskolai körzethatár változtatás nélkül elfogadható, így a Törteli Szent István Király Általános Iskola biztosítja a kötelező felvételt a 2019/2020-as tanévben is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!

Törtel, 2019. január 24.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (I.28.) határozati javaslata**

**az általános iskolai felvételi körzethatár kialakításával kapcsolatos véleményezés
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalának az általános iskolák kijelölt felvételi körzeteiről szóló tájékoztatóját megismerte, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§. (8) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következő döntést hozza:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018/2019. tanévre meghatározott általános iskolai felvételi körzethatárt a 2019/2020. tanévre vonatkozóan változtatás nélkül fenntartja. A Törteli Szent István Király Általános Iskola (OM azonosító sz.: 032342, székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 2.) 1-8. évfolyama számára a felvételi körzet továbbra is Törtel község közigazgatási területe legyen.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalát tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. január 31.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
22/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
22/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
22/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

az általános iskolai felvételi körzethatár kialakításával kapcsolatos véleményezés tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalának az általános iskolák kijelölt felvételi körzeteiről szóló tájékoztatóját megismerte, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§. (8) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következő döntést hozza:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018/2019. tanévre meghatározott általános iskolai felvételi körzethatárt a 2019/2020. tanévre vonatkozóan változtatás nélkül fenntartja. A Törteli Szent István Király Általános Iskola (OM azonosító sz.: 032342, székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 2.) 1-8. évfolyama számára a felvételi körzet továbbra is Törtel község közigazgatási területe legyen.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalát tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. január 31.

21. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a huszonegyedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szövege szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 202/2018. (XII.12.) határozatával úgy döntött, hogy a Törtel, belterület 8 hrsz.-ú ingatlan eladására nyilvános pályázati felhívást tesz közzé. A pályázat meghirdetésre került a község hirdetőtábláján.

A Kiindulási ár a Törtel, 8 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában: 6.200.000 Ft.

A pályázat beadásának határideje: 2019. január 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 30.

A Törtel belterület 8 hrsz.-ú kivett lakóház, udvar eladására vonatkozóan nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges erre az ingatlanra a pályázat ismételt kiírása az alábbi határidőkkel.

A pályázat beadásának határideje: 2019. február 22.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 27.

A pályázatot a község hirdetőabláján közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Törtel, 2019. január 24.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (I.28.) határozati javaslata**

**a Törtel belterület 8 hrsz.-ú kivett lakóház és udvar megnevezésű ingatlan eladására
kiírandó pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 202/2018. (XII.12.) határozatával a Törtel, 8 hrsz.-ú (3328 m², kivett lakóház, udvar) ingatlan eladásáról jóváhagyott pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítja, és
2. a Törtel, 8 hrsz.-ú (3328 m², kivett lakóház, udvar) ingatlan eladásáról a jegyzőkönyv számú mellékletét képező tartalommal ismét pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőabláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
23/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
23/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
23/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a Törtel belterület 8 hrsz.-ú kivett lakóház és udvar megnevezésű ingatlan eladására
kiírandó pályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 202/2018. (XII.12.) határozatával a Törtel, 8 hrsz.-ú (3328 m², kivett lakóház, udvar) ingatlan eladásáról jóváhagyott pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítja, és
2. a Törtel, 8 hrsz.-ú (3328 m², kivett lakóház, udvar) ingatlan eladásáról a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képező tartalommal ismét pályázatot ír ki.

A pályázat meghirdetésre kerül a község hirdetőtábláján.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

22. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a huszonkettedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község I. számú felnőtt háziiorvosi körzete 2017. február 1. óta helyettesítéssel van ellátva, a betöltetlen praxis pályázat útján meghirdetésre került a kozigallas.hu weboldalon.

A pályázat benyújtásának határideje 2018. január 15. napján lejárt, pályázati anyag nem érkezett a megadott határidőig.

A betöltetlen praxis pályázat útján így újra meghirdethető. Az Önkormányzat mind vállalkozási, mind közalkalmazotti formában támogatni tudja a beadott pályázatokat.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.”

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy: „A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziiorvosi körzetben folytatható.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Törtel, 2019. január 24.

Godó Tibor
Polgármester

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (I. 28.) határozati javaslata

**az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 192/2018. (XII.12.) számú határozatával jóváhagyott I. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a felnőtt háziiorvosi munkakörre vonatkozó újabb pályázati felhívást a jegyzőkönyv... számú melléklete szerinti tartalommal.

3. A pályázatok beadási határidejét 2019. február 22. napjában, elbírálási határidejét 2019. február 27. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
24/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
24/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
24/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**az I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 192/2018. (XII.12.) számú határozatával jóváhagyott I. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a felnőtt háziorvosi munkakörre vonatkozó újabb pályázati felhívást a jegyzőkönyv 8. számú melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2019. február 22. napján, elbírálási határidejét 2019. február 27. napján határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

23. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a huszonharmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község II. számú felnőtt háziorvosi körzete 2018. április 01. napjától helyettesítéssel van ellátva, a betöltetlen praxis pályázat útján meghirdetésre került a kozigallas.hu weboldalon.

A pályázat benyújtásának határideje 2019. január 15. napján lejárt, pályázati anyag nem érkezett a megadott határidőig.

A betöltetlen praxis pályázat útján így újra meghirdethető. Az Önkormányzat mind vállalkozási, mind közalkalmazotti formában támogatni tudja a beadott pályázatokat.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.”

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy: „A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziorvosi körzetben folytatható.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Törtel, 2019. január 24.

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (I. 28.) határozati javaslata**

**a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 193/2018. (XII.12.) számú határozatával jóváhagyott II. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a felnőtt háziiorvosi munkakörre vonatkozó újabb pályázati felhívást a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2019. február 22. napjában, elbírálási határidejét 2019. február 27. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
25/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
25/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
25/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a II. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 193/2018. (XII.12.) számú határozatával jóváhagyott II. számú felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a felnőtt háziorvosi munkakörre vonatkozó újabb pályázati felhívást a jegyzőkönyv 9. számú melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2019. február 22. napjában, elbírálási határidejét 2019. február 27. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

24. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a huszonnegyedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Istvánné Dr. Mihály Erzsébet gyermekorvos 2018. november 01. napjától nyugdíjba vonult, így nem tudja ellátni a házi gyermekorvosi szolgálatot.

A megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra pályázat kiírása vált szükségessé. A pályázat kiírásánál az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EÜM rendelet, valamint a házi orvosi működtetési jog megszerzéséről és visszavonásáról, valamint a házi orvosi tevékenységhez szükséges ingó, ingatlan vagyon és működtetési jog megszerzésének hitelfeltételeiről szóló 18/2000. (II.25.) Korm. rendelet előírásaira kell figyelemmel lenni.

2018. november 01. napjától az önálló orvosi tevékenység praxisjog alapján végezhető, mely a települési önkormányzat döntése alapján két formában látható el:

- A praxisjoggal rendelkező orvos társas vállalkozás tagjaként vagy alkalmazottjaként, illetve egyéni vállalkozóként vesz részt a feladat ellátásában. A feladat elvégzésére a települési önkormányzat szerződést köt a társas vállalkozással, mint egészségügyi szolgáltatóval.
- A praxisjoggal rendelkező orvos és az érintett települési önkormányzat között közalkalmazotti jogviszony jön létre, mely jogviszonyban a települési önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató és egyben az orvos munkáltatójaként jelenik meg.

Amennyiben a települési önkormányzat közalkalmazotti jogviszony keretében kívánja a praxisjoggal rendelkező orvost foglalkoztatni, a feladatellátására pályázatot kell kiírni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20/A. § (1) bekezdése értelmében, miszerint: *20/A. § (1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. (...).*

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdés a) pontja a nyilvános pályázat közzétételi rendjét szabályozza, ezért a pályázati felhívást a Kormányzati Személyügyi Igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.hu), illetve a fenntartó székhelyén a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

Nagy Istvánné Dr. Mihály Erzsébet gyermekorvos praxisjogát értékesíteni kívánja.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 169/2018. (X.31.) határozatával úgy döntött, hogy a házi gyermekorvos munkakör betöltésére, nyilvános pályázati felhívást tesz közzé. A pályázat meghirdetésre került a kozigallas.hu portálon.

A pályázat beadásának határideje 2019. január 15., a pályázat elbírálásának határideje 2019. január 30.

A pályázati kiírásra nem érkezett egyetlen pályázat sem, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el!

Törtel, 2019. január 24

Godó Tibor
Polgármester

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (I. 28.) határozati javaslata**

a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó állaspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 194/2018. (XII. 12.) határozatával jóváhagyott, a megüresedő házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt állaspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozóújjabb pályázati felhívást a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2019. február 22. napjában, elbírálási határidejét 2019. február 27. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
26/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
26/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
26/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó álláspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 194/2018. (XII. 12.) határozatával jóváhagyott, a megüresedő házi gyermekorvosi szolgálatra kiírt álláspályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a házi gyermekorvosi szolgálatra vonatkozó jobb pályázati felhívást a jegyzőkönyv 10. számú melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2019. február 22. napján, elbírálási határidejét 2019. február 27. napján határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

25. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a huszonötödik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szövszerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község II. számú védőnői körzete (FIN kód: 130097658) 2018. augusztus 13. óta helyettesítéssel van ellátva, a betöltetlen körzet pályázat útján meghirdetésre került a kozigallas.hu weboldalon.

A pályázat benyújtásának határideje 2019. január 15. napján lejárt, pályázati anyag nem érkezett a megadott határidőig. A betöltetlen körzet pályázat útján újra meghirdethető.

A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (4) bekezdés a) pontja a nyilvános pályázat közzététel rendjét szabályozza, ezért a pályázati felhívást a Kormányzati Személyügyi Igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.hu), illetve a fenntartó székhelyén a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el!

Törtel, 2019. január 24.

**Godó Tibor
Polgármester**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (I. 28.) határozati javaslata

a megüresedett II. számú védőnői körzetben kiírandó védőnői állaspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 195/2018. (XII.12.) számú határozatával jóváhagyott II. számú védőnői körzet működtetésére kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a védőnői munkakörre vonatkozó újabb pályázati felhívást a jegyzőkönyv..... számú melléklete szerinti tartalommal.

3. A pályázatok beadási határidejét 2019. február 22. napján, elbírálási határidejét 2019. február 27. napján határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
27/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
27/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
27/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a megüresedett II. számú védőnői körzetben kiírandó védőnői állaspályázat tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 195/2018. (XII.12.) számú határozatával jóváhagyott II. számú védőnöi körzet működtetésére kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a védőnöi munkakörre vonatkozó újabb pályázati felhívást a jegyzőkönyv 11. számú melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2019. február 22. napjában, elbírálási határidejét 2019. február 27. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

26. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a huszonhatodik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadsnapok kiadásának előre látható ütemezése. A szabadság kiadása érdekében, minden évben szabadságterv készül, melynek teljesülését időközönként ellenőrizzük és szükség esetén a munkaszervezést úgy alakítjuk, hogy a szabadság minden dolgozó részére az adott évben kiadásra kerüljön. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 104. § (1) bekezdése főszabályként rögzíti, hogy a szabadságot az esedékességének évében kell kiadni.

A Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 15. §-a szerint: „15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

Ezen szempontokat figyelembe véve, a **2019. évi igazgatási szünet javasolt időpontjai** a 6/2018. (VIII.23.) PM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről - alapján a következők:

- **Augusztus 10. szombat (munkanap)**–*Augusztus 19. hétfő (pihenőnap)*
- **December 07. szombat (munkanap)** - *December 24. kedd (pihenőnap)*
- **December 14. szombat (munkanap)** - *December 27. péntek (pihenőnap)*

Összesen: 3 munkanap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. évre javasolt igazgatási szünetekről szóló határozati javaslatot fogadja el!

Törtel, 2019. január 24.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (I.28.) határozati javaslata**

a 2019. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § bekezdésében foglalt felhatalmazás, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 15. §-ában foglalt ajánlás alapján, az alábbi időpontokban **igazgatási szünetet rendel** el:

- **Augusztus 10. szombat (munkanap)**
- **December 07. szombat (munkanap)**
- **December 14. szombat (munkanap)**

Az igazgatási szünet a ki nem adott, rendes szabadság terhére állapítható meg. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartamáról a helyben szokásos módon tájékoztassa a lakosságot.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester
jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
28/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
28/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
28/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

a 2019. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § bekezdésében foglalt felhatalmazás, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 15. §-ában foglalt ajánlás alapján, az alábbi időpontokban **igazgatási szünetet rendel el:**

- **Augusztus 10. szombat (munkanap)**
- **December 07. szombat (munkanap)**
- **December 14. szombat (munkanap)**

Az igazgatási szünet a ki nem adott, rendes szabadság terhére állapítható meg. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartamáról a helyben szokásos módon tájékoztassa a lakosságot.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester
jegyző

27. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a huszonhetedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatás rendszerében jelentős változás következett be. 2017. december 31-vel hatályát veszítette a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, helyette 2018. január 1-től az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény lépett hatályba. Ezen rendeletet is érinti a változás az eljárási szabályokat illetően.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei:

IV. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatásai nincsenek.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többlet feladatokat a Polgármesteri Hivatal apparátusa ellátja.

VII. megalkotásának szükségessége: jogszabályi kötelezettség.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: különös feltételeket nem kíván.

A fentiekben foglaltakra figyelemmel, kérem a Tisztelt Képviselő- testülettől a rendelet tervezet elfogadását!

Törtel, 2019. január 28.

Dr. Tóth Ágnes

Jegyző

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2019. (I. 30.) önkormányzati rendelete**

**a Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a vendéglátó üzletek éjszakai
nyitva tartásának rendjéről szóló
3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendeletének módosításáról
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a Mötv. 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet 6.§ (1) bekezdése e rendelet 1.§-a.

7. Eljárási szabályok

1. § Az eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései szerint kell lefolytatni.

Záró rendelkezések

2. § E rendelet 2019. január 30. napján lép hatályba, és 2019. január 31. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2019. január hó 28. nap

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019. január 29.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes

Jegyző

**Törtel Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

3/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

**a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről
(egységes szerkezetben)**

Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a Mötv. 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§(1) A rendelet hatálya Törtel község közigazgatási területén vendéglátó üzletet (továbbiakban: üzlet) üzemeltető természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki

- a) a szálláshelyeken üzemeltetett, kizárólag a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevők részére szolgáló vendéglátó-helyekre,
- b) kulturális- és sportlétesítményekben üzemeltetett üzletekre,

c) a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló jogszabály hatálya alá tartozó, rendezvénytartási engedéllyel rendelkező alkalmi és rendszeres rendezvényekre.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazása során

1. éjszakai nyitva tartás: az üzlet 22 óra és 6 óra közötti nyitva tartása hétfő, kedd, szerda, csütörtök és vasárnapi napokon, továbbá 24 óra és 6 óra közötti nyitva tartása pénteki és szombati napokon;
2. sportlétesítmény: a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott fogalom;
3. szálláshely: a Kertv. 2. § 22. pontjában meghatározott fogalom;
4. üzlet: a Kertv. 2. § 27. pontjában meghatározott fogalom;
5. üzlettel rendelkezni jogosult: az üzlet tulajdonosa, közös tulajdonos esetén tulajdonostársak, haszonélvezettel terhelt ingatlan esetén a haszonélvező;
6. vendéglátás: a Kertv. 2. § 30. pontjában meghatározott tevékenység.

3. Az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendje

3.§ (1) Az üzletek este 22 óra és reggel 6 óra között hétfői, keddi, szerdai, csütörtöki és vasárnapi napokon, 24 óra és 6 óra között pénteki és szombati napokon - a (2) bekezdésben foglaltak kivételekkel - nem tarthatnak nyitva.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt korlátozás nem vonatkozik

- a) szilveszter éjszakájára;
- b) arra az üzletre, amelynek üzemeltetője az e rendelet alapján kiadott eseti éjszakai nyitvatartási engedéllyel rendelkezik;
- c) a kereskedelmi hatósághoz az e rendelet hatályba lépése előtt tett bejelentés szerint éjszakai nyitva tartással működő üzletre.

5. Eseti éjszakai nyitvatartási engedély

4.§ (1) Az eseti éjszakai nyitvatartási engedély iránti kérelmet az e rendelet 1. számú mellékletét képező nyomtatványon a jegyzőnél kell benyújtani, legkésőbb az alkalmi rendezvényt megelőző 15. napig.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell

- a) az üzemeltető nevét és székhelyét;
- b) az üzlet nevét és címét;
- c) a kapcsolattartó nevét és elérhetőségét;
- d) a kereskedelmi hatóság által vezetett, a kereskedelmi tevékenységet végzők nyilvántartásába vételről szóló igazolás számát;
- e) a rendezvény időpontját, időtartamát;
- f) a rendezvény jellegét.

5. § (1) Az eseti éjszakai nyitva tartás engedélyezésével kapcsolatos döntést átruházott hatáskörben a jegyző hozza meg, másodfokon a Képviselő-testület jár el.

(2) Nem adható eseti éjszakai nyitvatartási engedély, ha a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül

- a) az üzletet működtető ugyanazon üzemeltetővel szemben, a zajos működésével kapcsolatban benyújtott panasz alaposnak bizonyult;

- b) az üzletben megrendezésre került alkalmi rendezvény alkalmával rendőri intézkedésre került sor;
- c) az üzemeltetővel szemben az üzlet működésével összefüggésben a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt, jogerősen közigazgatási bírság kiszabására került sor.
- (3) Az eseti éjszakai nyitvatartási engedélyt az üzemeltető köteles az üzletben tartani, és az ellenőrzést végző hatóság kérésére bemutatni.

7. Eljárási szabályok

6. § (1)²⁸Az eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései szerint kell lefolytatni.

(2) Az eseti éjszakai nyitvatartási engedély iránti kérelem elbírálásának ügyintézési határideje 15 nap.

(3) Az engedélyező és az engedély visszavonásáról szóló határozatot meg kell küldeni a kérelmezőnek, az illetékes rendőrkapitányságnak és a közterület-felügyeletnek.

(4) A jegyző nyilvántartást vezet mindazon üzletekről, amelyek eseti éjszakai nyitvatartási engedéllyel rendelkeznek, valamint azon üzletekről, ahol az éjszakai nyitva tartás megtiltásra került.

7. § Az e rendeletben foglaltak betartását a jegyző és a közterület-felügyelet ellenőrzi.

8. Záró rendelkezések

8. §

E rendelet 2017. február 1. napján lép hatályba, s rendelkezéseit a hatályba lépését követően elkövetett jogsértésekre kell alkalmazni.

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2019. január hó 31. nap

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

²⁸Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (I.30.) önkormányzati rendelete a Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendeletének módosításáról

1. számú melléklet
a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló 3/2017. (I.26.)
önkormányzati rendelethez

ESETI ÉJSZAKAI NYITVA TARTÁS ENGEDÉLYEZÉSE IRÁNTI KÉRELEM

Törtel Önkormányzata Képviselő-testületének a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló 3/2017. (I.26.) rendelete alapján kérem az eseti éjszakai nyitva tartás engedélyezését.

Az üzemeltető neve:

Az üzemeltető székhelye:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó elérhetősége: telefon:

e-mail:

Az üzlet neve:

Az üzlet címe:

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételéről szóló igazolás száma:

A rendezvény időpontja: 20... év hó nap, kezdete: óra, befejezése: óra.

jellege:

.....

Bejelentő aláírása, bélyegzője

Záradék:

Az eredeti példányt átvettem.

Törtel,

.....

jegyző

PH.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
29/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
29/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
29/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2019. (I. 30.) önkormányzati rendelete**

**a Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a vendéglátó üzletek éjszakai
nyitva tartásának rendjéről szóló
3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendeletének módosításáról
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a Mötv. 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet 6.§ (1) bekezdése e rendelet 1.§-a.

7. Eljárási szabályok

1. § Az eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései szerint kell lefolytatni.

Záró rendelkezések

2. § E rendelet 2019. január 30. napján lép hatályba, és 2019. január 31. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2019. január hó 28. nap

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019. január 29.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

3/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről
(egységes szerkezetben)

Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4)

bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a Mötv. 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§(1) A rendelet hatálya Törtel község közigazgatási területén vendéglátó üzletet (továbbiakban: üzlet) üzemeltető természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki

- a) a szálláshelyeken üzemeltetett, kizárólag a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevők részére szolgáló vendéglátó-helyekre,
- b) kulturális- és sportlétesítményekben üzemeltetett üzletekre,
- c) a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló jogszabály hatálya alá tartozó, rendezvénytartási engedéllyel rendelkező alkalmi és rendszeres rendezvényekre.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazása során

- 1. éjszakai nyitva tartás: az üzlet 22 óra és 6 óra közötti nyitva tartása hétfő, kedd, szerda, csütörtök és vasárnapi napokon, továbbá 24 óra és 6 óra közötti nyitva tartása pénteki és szombati napokon;
- 2. sportlétesítmény: a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott fogalom;
- 3. szálláshely: a Kertv. 2. § 22. pontjában meghatározott fogalom;
- 4. üzlet: a Kertv. 2. § 27. pontjában meghatározott fogalom;
- 5. üzlettel rendelkezni jogosult: az üzlet tulajdonosa, közös tulajdonos esetén tulajdonostársak, haszonélvezettel terhelt ingatlan esetén a haszonélvező;
- 6. vendéglátás: a Kertv. 2. § 30. pontjában meghatározott tevékenység.

3. Az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendje

3.§ (1) Az üzletek este 22 óra és reggel 6 óra között hétfői, keddi, szerdai, csütörtöki és vasárnapi napokon, 24 óra és 6 óra között pénteki és szombati napokon - a (2) bekezdésben foglaltak kivételekkel - nem tarthatnak nyitva.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt korlátozás nem vonatkozik

- a) szilveszter éjszakájára;
- b) arra az üzletre, amelynek üzemeltetője az e rendelet alapján kiadott eseti éjszakai nyitvatartási engedéllyel rendelkezik;
- c) a kereskedelmi hatósághoz az e rendelet hatályba lépése előtt tett bejelentés szerint éjszakai nyitva tartással működő üzletre.

5. Eseti éjszakai nyitvatartási engedély

4.§ (1) Az eseti éjszakai nyitvatartási engedély iránti kérelmet az e rendelet 1. számú mellékletét képező nyomtatványon a jegyzőnél kell benyújtani, legkésőbb az alkalmi rendezvényt megelőző 15. napig.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell

- a) az üzemeltető nevét és székhelyét;
- b) az üzlet nevét és címét;

- c) a kapcsolattartó nevét és elérhetőségét;
 - d) a kereskedelmi hatóság által vezetett, a kereskedelmi tevékenységet végzők nyilvántartásába vételről szóló igazolás számát;
 - e) a rendezvény időpontját, időtartamát;
 - f) a rendezvény jellegét.
5. § (1) Az eseti éjszakai nyitva tartás engedélyezésével kapcsolatos döntést átruházott hatáskörben a jegyző hozza meg, másodfokon a Képviselő-testület jár el.
- (2) Nem adható eseti éjszakai nyitvatartási engedély, ha a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül
- a) az üzletet működtető ugyanazon üzemeltetővel szemben, a zajos működésével kapcsolatban benyújtott panasz alaposnak bizonyult;
 - b) az üzletben megrendezésre került alkalmi rendezvény alkalmával rendőri intézkedésre került sor;
 - c) az üzemeltetővel szemben az üzlet működésével összefüggésben a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt, jogerősen közigazgatási bírság kiszabására került sor.
- (3) Az eseti éjszakai nyitvatartási engedélyt az üzemeltető köteles az üzletben tartani, és az ellenőrzést végző hatóság kérésére bemutatni.

7. Eljárási szabályok

6. § (1)²⁹Az eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései szerint kell lefolytatni.
- (2) Az eseti éjszakai nyitvatartási engedély iránti kérelem elbírálásának ügyintézési határideje 15 nap.
- (3) Az engedélyező és az engedély visszavonásáról szóló határozatot meg kell küldeni a kérelmezőnek, az illetékes rendőrkapitányságnak és a közterület-felügyeletnek.
- (4) A jegyző nyilvántartást vezet mindazon üzletekről, amelyek eseti éjszakai nyitvatartási engedéllyel rendelkeznek, valamint azon üzletekről, ahol az éjszakai nyitva tartás megtiltásra került.
7. § Az e rendeletben foglaltak betartását a jegyző és a közterület-felügyelet ellenőrzi.

8. Záró rendelkezések

8. §

E rendelet 2017. február 1. napján lép hatályba, s rendelkezéseit a hatályba lépését követően elkövetett jogsértésekre kell alkalmazni.

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

²⁹Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (I.30.) önkormányzati rendelete a Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Záradék:

Az eredeti példányt átvettem.

Törtel,

.....
jegyző

PH.

28. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügrendi Bizottság elnöke ismerteti a huszonnyolcadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szószerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

„ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei:

V. társadalmi hatásai: a tervezet társadalmi hatása, hogy életszerű szabályozást tartalmaz a helyi sajátosságokat figyelembe véve

VI. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

VII.költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása, hogy tervezhetőbbek az egyéb természetbeni támogatások.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása van.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többlet feladatokat a Polgármesteri Hivatal apparátusa ellátja.

VII. megalkotásának szükségessége: magasabb szintű jogszabályi előírások betartása és önként vállalt feladat szabályozása

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: különös feltételeket nem kíván.

INDOKOLÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2019. (I.30.) számú rendeletével szabályozza a településen pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alap-, illetve önként vállalt feladatok rendszerét. A rendeletben történő szabályozás négy témakört érint.

1./ A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását magasabb rendű jogszabály alapján

2./ A szünidei gyermekétkeztetés ebben a rendeletben kerül szabályozásra, ami ezzel egyidejűleg törlése kerül a 2/2017. (I.26.) önkormányzati szociális rendeletből, amit szintén ezen a testületi ülésen tárgyal a Képviselő-testület.

3./ Gyermekjóléti szolgáltatás magasabb rendű jogszabály alapján

4./ Az „Ösztönző” Gyermekvédelmi Támogatás azokat a családokat hivatott segíteni, ahol a szülő nem segélyből, illetve családi pótlékból szeretné megoldani a saját, illetve a gyermekei megélhetését. Amennyiben hivatalosan munkát vállal, megvan az esélye, hogy a Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény igénybevételére már a megemelkedett jövedelem miatt nem jogosult, mert a család egy főre jutó jövedelme meghaladja a jogszabályban szabályozott feltételeket. Így azonban a család egy főre jutó jövedelme hiába magasabb, a megemelkedett költségek (étkeztetés) miatt anyagilag sokkal nehezebb helyzetbe kerülnek. A támogatás megszavazását mégis azért javaslom, hogy ezáltal ösztönözzük a szülőket a munkavállalásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az új gyermekvédelmi rendelettervezet alapján a fentieket megtárgyalni szíveskedjenek!

Törtel, 2018. január 28.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019 (I.30.) önkormányzati rendelete
(tervezet)**

A helyi gyermekvédelmi ellátásokról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) és (1a) bekezdéseiben, a 94. § (1) - (2a) bekezdéseiben, valamint a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) által megállapított, a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához a helyi sajátosságokat figyelembe véve a feltételrendszert és az eljárásokat szabályozza.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed a Gyvt. 4. §-a által meghatározott azon személyekre, akik Törtel község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkeznek.

3. Értelmező rendelkezések

3.§

E rendelet alkalmazásában:

- a) gyermek: a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 12. §-a szerinti kiskorú,
- b) gyermek hozzátartozói: a vér szerinti és az örökbe fogadó szülők (a továbbiakban együtt: szülő) a szülő házastársa, a szülő testvére, a nagyszülő, a nagyszülő házastársa, a nagyszülő testvére, a dédszülő, a testvér, a testvér házastársa, a saját gyermek,
- c) gyermek közeli hozzátartozói: ha a törvény másképp nem rendelkezik, a szülő, a szülő házastársa, a szülő testvére, a nagyszülő, a testvér, a saját gyermek,
- d) természetbeni ellátás: olyan támogatás, amellyel a gyermeket alapvető szükségleteinek kielégítésében az állam (önkormányzat) anyagi javak biztosításával, szolgáltatások kifizetésével és nyújtásával segíti.

4. A gyermekek védelmének rendszere

4. §

- (1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.
- (2) A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alap-, illetve önként vállalt feladatból biztosítja az alábbiak szerint:
 - a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - b) a szünidei gyermekétkeztetés,
 - c) a gyermekjóléti szolgáltatás,
 - d) az „ÖSZTÖNZŐ” gyermekvédelmi támogatás.

5. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

5. §

- (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a Jegyző állapítja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 19. - 20/B. §-okban meghatározottak szerint.
- (2) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló eljárás részletes szabályait a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 65. - 68. §-ok tartalmazzák.

6. Szünidei gyermekétkeztetés

6. §

- (1) Törtel Község Önkormányzata szünidei gyermek étkeztetés keretében ingyenes ebédet biztosít a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, 5 hónapos kortól 18 éves korig, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal.
- (2) A szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a 328/2011 (XII.29) Korm. rendelet 13/A. § (3) bekezdés szerinti időtartamban történik.
- (3) Az Önkormányzat a gyermekétkeztetést saját fenntartású intézménye, a Törteli Napközi Otthonos Konyha (2747 Törtel, Kossuth Lajos út 1-5.) útján biztosítja. Az étel a jogosult gyermekek számára helyben elfogyasztható.

- (4) Az önkormányzat a szünidei gyerekétkeztetést saját költségvetéséből finanszírozza.
- (5) Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjait, valamint a díjakkal kapcsolatos rendelkezéseket az Önkormányzat vonatkozó, külön rendelete tartalmazza.

7. Gyermekjóléti szolgáltatás

7. §

- (1) Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.
- (2) Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közül a Gyvt. 39. - 40. §-okban meghatározott család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a **Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (2700 Cegléd, Pesti út 7.) Törteli Területi Irodája** működése révén biztosítja.

8. „ÖSZTÖNZŐ” Gyermekvédelmi Támogatás

8.§

- (1) Az „Ösztöntő” gyermekvédelmi támogatásra jogosult az a Törtel község közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel rendelkező
- Törteli Tulipán Óvodába járó kiskorú személy, illetve a
 - Törteli Szent István Király Általános Iskola 1-8 évfolyamát végző kiskorú személy, aki a Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény (továbbiakban: RGYK) megállapításához minden egyéb, jogszabályban (1997. évi XXXI. törvény; 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet;) szabályozott feltételnek megfelel, de családjában az egy főre jutó jövedelem miatt nem jogosult az RGYK-t igénybe venni, ezáltal a hátrányos helyzetet sem lehet megállapítani részére.
- (2) A „ÖsztöNZő” Gyermekvédelmi Támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható az alábbiak szerint:
- a) Étkezés térítése
- (3) A kérelmező (szülő, gondviselő) kérelmében igazolnia kell a Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményre való jogosultságát és az „ÖsztöNZő” Gyermekvédelmi Kedvezményre vonatkozó jövedelem mértékét a következőképpen
- nem egyedülálló kérelmező esetében- az egy főre jutó havi jövedelem összege meghaladja az RGYK nem egyedülálló kérelmező esetében megállapítható összeg határát, de nem haladja meg annak 150 %-át.
 - egyedülálló kérelmező esetében- az egy főre jutó havi jövedelem összege meghaladja az RGYK egyedülálló kérelmező esetében megállapítható összeg határát, de nem haladja meg annak 150 %-át.
- (4) Az „ÖsztöNZő” gyermekvédelmi támogatás keretében a maximális támogatási összeg az Önkormányzat térítési díjakról szóló külön rendeletében meghatározott gyermekétkeztetési térítési díj mértéke, maximum 10 hónapra, azaz egy tanévre.

- (5) A kérelem tanév közben is beadható, ekkor időarányosan kerül megállapításra a támogatás.
- (6) A megállapított támogatás étkezés térítés esetén, a Törteli Napközi Otthonos Konyha (2747 Törtel, Kossuth Lajos út 1-5.) elszámolása alapján kerül kifizetésre.
- (6) Az „Ösztönző” Gyermekvédelmi Támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző határozattal dönt.

9. Záró rendelkezések

9. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben 1997. évi XXXI. törvény; 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, illetve az 1993. évi III. törvény megfelelő rendelkezéseiben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Törtel, 2019. január 28.

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet kihirdettem.

Törtel, 2019. január 29.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatása, későbbiekben lesz majd folytatása és én ezt nagyon jó ötletnek tartottam. Vannak néhányan, akik sajnos pár száz forinttal kiesnek a gyermekvédelmi támogatásból, mert szerencsétlenségükre elmentek dolgozni. Nekik szeretnénk támogatást nyújtani. Elméletileg ugyanolyant, mint a gyermekvédelmi, egyenlőre, amit be tudtunk szabályozni az az étkeztetés. Dolgozunk azon, hogy az útravaló ösztöndíjprogramba még nem tudjuk, hogy mind a mentorokat mind a tanulókat támogassuk, az összeget, azt már tudjuk, mennyi jár nekik. A mi gyermekvédelmi támogatásunkkal hogyan tudjuk megoldani, még egyeztetés alatt van. Illetőleg még a különböző művészeti iskolákba is, ha gyermekvédelmi van, akkor is úgyszintén ingyenesen vagy kedvezményesen járhat, ezt a teret is szeretnénk még a törtéti gyermekek körében is felkutatni, hogy pontosan milyen iskolák vannak, és hogy ennek a rendeletnek a keretén belül hogyan tudnánk ezeket a gyermekeket támogatni, akik kiestek belőle, ne essenek el ettől. Ez pont egy konkrét probléma kapcsán merült fel. De mondták a kollégák, hogy az utóbbi időben voltak már bent többen is. Úgyhogy most az étkeztetést tudtuk most ennyi idő alatt beszabályozni, többi pedig egyeztetés alatt van. Reményeink szerint februárban azt is be tudjuk hozni, és akkor gyakorlatilag, akik pár forint híján kiestek, akkor azoknak is tudunk támogatást adni. Ezt terveznénk, szerintem jó ötlet volt a részükről.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
30/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
30/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
30/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019 (I.30.) önkormányzati rendelete
(tervezet)**

A helyi gyermekvédelmi ellátásokról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) és (1a) bekezdéseiben, a 94. § (1) - (2a) bekezdéseiben, valamint a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) által megállapított, a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához a helyi sajátosságokat figyelembe véve a feltételrendszert és az eljárásokat szabályozza.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed a Gyvt. 4. §-a által meghatározott azon személyekre, akik Törtel község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkeznek.

3. Értelmező rendelkezések

3.§

E rendelet alkalmazásában:

- a) gyermek: a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 12. §-a szerinti kiskorú,
- b) gyermek hozzátartozói: a vér szerinti és az örökbe fogadó szülők (a továbbiakban együtt: szülő) a szülő házastársa, a szülő testvére, a nagyszülő, a nagyszülő házastársa, a nagyszülő testvére, a dédszülő, a testvér, a testvér házastársa, a saját gyermek,
- c) gyermek közeli hozzátartozói: ha a törvény másképp nem rendelkezik, a szülő, a szülő házastársa, a szülő testvére, a nagyszülő, a testvér, a saját gyermek,
- d) természetbeni ellátás: olyan támogatás, amellyel a gyermeket alapvető szükségleteinek kielégítésében az állam (önkormányzat) anyagi javak biztosításával, szolgáltatások kifizetésével és nyújtásával segíti.

4. A gyermekek védelmének rendszere

4. §

- (1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.
- (2) A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alap-, illetve önként vállalt feladatból biztosítja az alábbiak szerint:
 - b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - b) a szünidei gyermekétkeztetés,
 - c) a gyermekjóléti szolgáltatás,
 - d) az „ÖSZTÖNZŐ” gyermekvédelmi támogatás.

5. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

5. §

- (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a Jegyző állapítja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 19. - 20/B. §-okban meghatározottak szerint.
- (2) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló eljárás részletes szabályait a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 65. - 68. §-ok tartalmazzák.

6. Szünidei gyermekétkeztetés

6. §

- (7) Törtel Község Önkormányzata szünidei gyermek étkeztetés keretében ingyenes ebédet biztosít a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, 5 hónapos kortól 18 éves korig, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal.
- (8) A szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a 328/2011 (XII.29) Korm. rendelet 13/A. § (3) bekezdés szerinti időtartamban történik.

- (9) Az Önkormányzat a gyermekétkeztetést saját fenntartású intézménye, a Törteli Napközi Otthonos Konyha (2747 Törtel, Kossuth Lajos út 1-5.) útján biztosítja. Az étel a jogosult gyermekek számára helyben elfogyasztható.
- (10) Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést saját költségvetéséből finanszírozza.
- (11) Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjait, valamint a díjakkal kapcsolatos rendelkezéseket az Önkormányzat vonatkozó, külön rendelete tartalmazza.

7. Gyermekjóléti szolgáltatás

7. §

- (1) Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.
- (2) Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közül a Gyvt. 39. - 40. §-okban meghatározott család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a **Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (2700 Cegléd, Pesti út 7.) Törteli Területi Irodája** működése révén biztosítja.

8. „ÖSZTÖNZŐ” Gyermekvédelmi Támogatás

8.§

- (4) Az „Ösztöntő” gyermekvédelmi támogatásra jogosult az a Törtel község közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel rendelkező
- Törteli Tulipán Óvodába járó kiskorú személy, illetve a
 - Törteli Szent István Király Általános Iskola 1-8 évfolyamát végző kiskorú személy, aki a Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény (továbbiakban: RGYK) megállapításához minden egyéb, jogszabályban (1997. évi XXXI. törvény; 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet;) szabályozott feltételnek megfelel, de családjában az egy főre jutó jövedelem miatt nem jogosult az RGYK-t igénybe venni, ezáltal a hátrányos helyzetet sem lehet megállapítani részére.
- (5) A „Ösztöntő” Gyermekvédelmi Támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható az alábbiak szerint:
- b) Étkezés térítése
- (6) A kérelmező (szülő, gondviselő) kérelmében igazolnia kell a Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményre való jogosultságát és az „Ösztöntő” Gyermekvédelmi Kedvezményre vonatkozó jövedelem mértékét a következőképpen__

- nem egyedülálló kérelmező esetében- az egy főre jutó havi jövedelem összege meghaladja az RGYK nem egyedülálló kérelmező esetében megállapítható összeg határát, de nem haladja meg annak 150 %-át.
 - egyedülálló kérelmező esetében- az egy főre jutó havi jövedelem összege meghaladja az RGYK egyedülálló kérelmező esetében megállapítható összeg határát, de nem haladja meg annak 150 %-át.
- (4) Az „Ösztönző” gyermekvédelmi támogatás keretében a maximális támogatási összeg az Önkormányzat térítési díjakról szóló külön rendeletében meghatározott gyermekétkeztetési térítési díj mértéke, maximum 10 hónapra, azaz egy tanévre.
- (5) A kérelem tanév közben is beadható, ekkor időarányosan kerül megállapításra a támogatás.
- (6) A megállapított támogatás étkezés térítés esetén, a Törteli Napközi Otthonos Konyha (2747 Törtel, Kossuth Lajos út 1-5.) elszámolása alapján kerül kifizetésre.
- (12) Az „Ösztönző” Gyermekvédelmi Támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző határozattal dönt.

9. Záró rendelkezések

9. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben 1997. évi XXXI. törvény; 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, illetve az 1993. évi III. törvény megfelelő rendelkezéseiben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Törtel, 2019. január 28.

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet kihirdettem.

Törtel, 2019. január 29.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

29. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a huszonkilencedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015 (II.13.) önkormányzati rendelete rendelkezik az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbérének megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról. (Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2018. (III.28.) önkormányzati rendelete.)

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi munkaterve szerint „Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbérének megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 3/2018. (II.01.) rendelete” szerinti bérleti díjak mértékének felülvizsgálata vált aktuálissá.

Lakásrendeletünk alapján a bérlakások bérleti díjainak összege az alábbiak szerint alakul:

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m ² /hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m ² /Ft/hó)
2	Összkomfortos	375	360
3	Komfortos	300	280
4	Félkomfortos	200	180
5	Komfort nélküli	125	110

Tájékoztatás képpen felsorolunk néhány település aktuális bérleti díjait:

Aszód:

A lakbér havi mértéke:

- a) Az önkormányzati lakások lakbérének mértéke szociális helyzet alapján:
- aa) összkomfortos önkormányzati lakás esetén 424 Ft/m²/hó
 - ab) komfortos önkormányzati lakás esetén 308 Ft/m²/hó
 - ac) félkomfortos önkormányzati lakás esetén 295 Ft/m²/hó
 - ad) komfort nélküli önkormányzati lakás esetén 72 Ft/m²/hó

Szentmártonkőta:

- összkomfortos lakás esetén 900 Ft/m²/hó
- komfortos lakás esetén 780 Ft/m²/hó
- félkomfortos után 345 Ft/m²/hó
- komfort nélküli lakás esetén 98 Ft/m²/hó

Apaj:

- összkomfortos lakás esetén 600 Ft/m²/hó
- komfortos lakás esetén 500 Ft/m²/hó

Abony:

- összkomfortos lakás esetén 645 Ft/m²/hó
- komfortos lakás esetén 525 Ft/m²/hó
- félkomfortos után 235 Ft/m²/hó
- komfort nélküli lakás esetén 145 Ft/m²/hó

Köröstetétlen:

- a) összkomfortos 308 Ft/m²/hó
- b) komfortos 288 Ft/m²/hó
- c) félkomfortos 245 Ft/m²/hó
- d) komfortos nélküli 212 Ft/m²/hó
- e) szükséglakás 84 Ft/m²/hó

2018. évben bérletidő emelés történt.

A bérleti díjak módosítására egységesen 30 Ft/m² emelést javaslok az alábbiak szerint:

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m ² /hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m ² /Ft/hó)
2	Összkomfortos	405	390
3	Komfortos	330	310
4	Félkomfortos	230	210
5	Komfort nélküli	155	140

A rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet módosításának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- A módosításnak gazdasági hatásával nem számolhatunk.
- A rendelet módosításának költségvetési kihatása nincs.

Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek nincs környezeti és egészségi hatása.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-tervezetnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jelenlegi feltételekhez képest többlet feltétel nem realizálódik.

A fentiekben foglaltakra figyelemmel, kérem a Tisztelt Képviselő- testülettől a rendelet tervezet elfogadását!

Törtel, 2018. január 28.

Dr. Tóth Ágnes

Jegyző

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2019. (I.30.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015 (II.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1) bekezdésében valamint 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, valamint Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

3.§ A rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata helyébe e rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata lép.

Záró rendelkezések

4. § E rendelet 2019. január 30. napján lép hatályba, és 2019. január 31. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2019. január hó 28. nap

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019. január 29.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

1. számú melléklet a/2019. (01.30.) önkormányzati rendelethez

A lakbérnek a bérbeadás jellege - költségelvű bérlet, szolgálati lakás - szerint differenciált mértéke, valamint a bérbe adható lakások és helyiségek felsorolása

1. táblázat

Bérleti díjak összege a bérlakások bérbeadásához

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m²/hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m²/Ft/hó)
2	Összkomfortos	405	390
3	Komfortos	330	310
4	Félkomfortos	230	210
5	Komfort nélküli	155	140

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a 6/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról
(egységes szerkezetben)**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében és 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, valamint Művelődési, Egészségügyi és Sportbizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Törtel Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő lakásokra, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre.

2. A lakás bérbeadásának feltételei

2.§

- ³⁰ (1) Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokat
- a) költségelvű bérlakás, vagy
 - b) szolgálati jellegű bérlakásként lehet bérbe adni.

- ³¹ (2) A bérbeadás (1) bekezdés szerinti eredményéről a polgármester dönt.

3 . §

³²

- ³³(1) Költségelven bérbe adott lakás bérlőjévé a kérelmező legfeljebb öt év határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén
 - aa) lakható lakás tulajdonjoga,
 - ab) állandó lakáshasználati joga,

³⁰ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

³¹ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

³² Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2018. (II. 01.) önkormányzati rendelete

³³ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2018. (III.28.) önkormányzati rendelete

- ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
 - b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,
 - c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését az Önkormányzat az Lt. 24. § (1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel,
 - d) ha neki, vagy a vele együtt költöző családtagjának van rendszeres jövedelme, és az egy főre eső jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (2) Az öt év időtartam, különösen indokolt esetben, további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit az önkormányzatnak, az érvényes szerződések alapján létrejött és a 6/2015. (II.13.) számú önkormányzati rendelet megalkotásának időpontjában hatályos és érvényben lévő bérleti jogviszonyokra vonatkozóan is alkalmazni kell.

³⁴ (3) A meghatározott feltételeknek megfelelő személyek közül a rendelet 2. melléklete szerinti szempontrendszer alkalmazásával a legtöbb pontot szerzett kérelmezőt, pontegyenlőség esetén a legtöbb pontot szerzett jelentkezők közül, sorsolással kiválasztott személyt kell kijelölni. A bérlőkijelölésről a polgármester dönt.

4. §

(1) Szolgálati lakásként bérbeadott lakás bérlőjévé - az alábbi jogosultsági sorrendben – az jelölhető ki, aki

- a) önkormányzattal,
 - b) önkormányzati fenntartású intézménnyel,
 - c) önkormányzati társulás által fenntartott, törteli székhelyű, telephelyű intézménnyel,
 - d) Törtelen működő oktatási-nevelési intézményekkel,
- munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Amennyiben van üres szolgálati lakásként bérbe adható lakás és nincs az a)-d) pontoknak megfelelő kérelmező a polgármester kijelölhet egyéb törteli székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdasági társaságoknál munkaviszonyban álló személyt is a gazdasági társaság ügyvezetője és az igénylő együttes kérelme alapján.

³⁵

³⁶(2) (1) Szolgálati lakásként bérbe adott lakás bérlőjévé az (1) bekezdésben megfogalmazottaknak megfelelő kérelmező a foglalkoztatás időtartamára szóló határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, háztársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén
 - aa) lakástulajdona,
 - ab) állandó lakáshasználati joga,

³⁴ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

³⁵ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2018. (II.01.) önkormányzati rendelete

³⁶ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2018. (III.28.) önkormányzati rendelete

- ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
 - b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,
 - c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését a bérbeadó az Lt. 24. §(1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel.
 - d) A kijelölés a foglalkoztatás időtartamára szól, de öt évnél nem lehet hosszabb időtartam, különlegesen indokolt esetben további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.
- (2) Az (1) bekezdés rendelkezéseit az önkormányzatnak, az érvényes szerződések alapján létrejött és a 6/2015. (II.13.) számú önkormányzati rendelet megalkotásának időpontjában hatályos és érvényben lévő bérleti jogviszonyokra vonatkozóan is alkalmazni kell.

³⁷ (3) A meghatározott feltételeknek megfelelő személyek közül, a polgármester által meghatározott személlyel kell szerződést kötni. A 3. § (1) bekezdés d) pontban meghatározott feltételnek megfelelő személyek közül, bérlő kijelölési jog alapján, a fenntartó által meghatározott, és a polgármester által elfogadott személlyel kell szerződést kötni.

385. §

(1) A költségelven igényelt lakás bérbeadása pályázati úton történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az igényelt lakás 1. számú melléklet 2. táblázata szerinti fizikai adatait;
- b) a bérletnek az igénylő által tervezett időtartamát;
- c) a 2.§. (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakat;
- d) az igénylőnek a 2. számú mellékletben meghatározott pontrendszer szerinti értékelő adatait és nyilatkozatait.

(2) A bérbe adható, üresen álló lakások igényléséhez szükséges pályázat kiírásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A pályázati felhívást Törtel Község honlapján és az Önkormányzat lapjában közzé kell tenni.

(3) A szolgálati lakásként igényelt lakás bérbeadásáról a Polgármester dönt.

Az igénylőnek kérelmet kell beadnia, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az igényelt lakás 1. számú melléklet 3. táblázata szerinti fizikai adatait;
- b) a bérletnek az igénylő által tervezett időtartamát;
- c) a 3.§. (1) bekezdés és a (2) a)-c) pontjaiban foglaltaknak történő megfelelésről szóló igénylői nyilatkozatot.

(4) A bérlő a bérleményért a hasznos alapterület és a komfortfokozat alapján, bérleti díjat köteles fizetni. A bérleti díj összegét, valamint a költségelven és szolgálati lakásként bérbe adható lakások felsorolását a rendelet 1. melléklet 2. és 3. táblázata tartalmazza.

³⁷ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

³⁸ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2017. (XII.13.) önkormányzati rendelete

- (5) A bérlő a lakbért a szerződésben meghatározott összegben és havonta előre egy összegben, legkésőbb a hónap 15. napjáig köteles a bérbeadónak számla ellenében megfizetni.

6. §

(5) A lakás bérbeadásának általános feltétele, hogy

- a) a bérbeadásról írásbeli szerződést kell kötni,
- b) a kérelmező vállalja azt, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása alatt életvitelszerűen a lakásban lakik, és a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát írásban a bérbeadó részére bejelenti,
- c) a kérelmező vállalja, hogy az önkormányzat, mint bérbeadó részére szabad bejutást biztosít

ca) évente két alkalommal a bérlakás rendeltetésszerű használatának, valamint a bérlő szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése céljából, valamint

cb) rendkívüli káresemény vagy veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása érdekében.

3. A bérlőtársi szerződés megkötésének feltételei

7. §

(1) Bérlőtársi szerződés a bérlő és a leendő bérlőtárs – lakásba való beköltözésének időpontjától függetlenül – közös kérelmére köthető. A szerződést a kérelmező felek, és a bérbeadó kötik.

(2) A bérlőtársi szerződés megkötésének feltétele, hogy a leendő bérlőtárs – a bérleti jogviszony jellegétől függően – feleljen meg a bérlőre a bérbeadás feltételeként meghatározottaknak.

4. A felek megállapodásának tartalma a bérbeadó jogai és kötelezettségei vonatkozásában

8. §

(1) A bérbeadó szavatol azért, hogy a lakás az átadásakor rendeltetésszerű használatra alkalmas.

(2) A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak, hogy a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel. A felmerülő költségeket a bérbeadó ebben az esetben, számla ellenében megtéríti a bérlőnek.

- (3) A bérbeadó gondoskodik
a) az épület karbantartásáról;
b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról.
- (4) Az épülettel és területével összefüggő - a (3) bekezdésben nem említett - egyéb kötelezettségek a bérlőt - illetve a bérlőket a lakás hasznos alapterületének arányában - terhelik, melyet saját maguk kötelesek elvégezni, vagy elvégeztetni.
- (5) Amennyiben a bérlő a bérbeadótól a lakásbérleti szerződésben átvállalja a bérbeadót terhelő kötelezettség teljesítését a vállalt kötelezettség teljesítésének megfelelő összegben, lakbérmérséklésre tarthat igényt.
- (6) A lakásbérleti jogviszony keretében a karbantartással kapcsolatos költségek a bérlőt, a pótlással és cserével kapcsolatos költségek a bérbeadót terhelik.
- (7) Amennyiben a bérbeadó és a bérlő megállapodnak, hogy a visszaadáskor a lakást és a lakásberendezéseket a bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket a bérlő köteles a bérbeadó részére a megállapodás szerinti időpontban, de legkésőbb 30 napon belül megtéríteni.
- (8) A bérbeadás e §-ban meghatározott feltételeinek meghatározása a polgármester hatáskörébe tartozik.

5. A lakáshasználati díj emelésének mértéke és feltételei

9. §

- (1) Az önkormányzati lakást jogcím nélkül használó, a bérbeadó részére lakáshasználati díjat (a továbbiakban: használati díj) köteles fizetni. A használati díj a lakásra megállapított lakbérrel azonos összeg.
- (2) A jogcím nélküli használat kezdetétől számított négy hónap elteltével a használati díj a lakásra megállapított lakbér 150 %-a, ha a bérlő igazolja, hogy közüzemi tartozása nincs.
- (3) Az önkormányzati helyiségek jogcím nélküli használata esetén az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

6. A bérlő által a lakásba befogadható személyek köre és a befogadás feltételei

10. §

(1) A bérlő a lakásba más személyt - házastársa, gyermeke, befogadott gyermekének a gyermeke, valamint szülője kivételével – a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.

(2) A bérlőtárs a lakásba más személyt - a kiskorú gyermeke, valamint a befogadott gyermekének az együttlakás ideje alatt született gyermeke kivételével – a bérbeadó és a másik bérlőtárs írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.

(3) A bérbeadó a hozzájárulását akkor tagadja meg, ha a befogadni kívánt személlyel a bérbeadó a lakásbérleti szerződést felmondta, mert

- a) a befogadni kívánt személy, vagy a vele együttlakó személyek az önkormányzattal, a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsított;
- b) a befogadni kívánt személy, vagy a vele együttlakó személyek az Önkormányzattól bérelt lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, területet rongálták, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használták.

(4) A bérbeadó hozzájárulásának megadásáról a polgármester dönt.

7. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a másik lakás bérbeadására, illetőleg a pénzbeli térítés mértékére és megfizetésére vonatkozó szabályok

11. §

(1) A lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

(2) A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyidejűleg, másik lakás bérbeadására is sor kerülhet abban az esetben, ha a bérlő kisebb alapterületű lakást vesz helyette bérbe, és megfelel – a bérleti jogviszony jellegétől függően – a bérbeadás feltételének.

(3) A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén pénzbeli térítés nem fizethető.

8. A lakbértámogatás

³⁹ 12.§

9. Önkormányzati helyiségek bérbeadásának feltételei

³⁹ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

13. §

(1) A bérbeadó üres, nem lakás céljára szolgáló helyiséget – a (2) bekezdés kivételével - csak pályázati eljárás lefolytatása után adhat bérbe.

(2) Nem kell pályázattal a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjét kijelölni, ha a bérbeadó a helyiséget ideiglenesen, annak helyreállítása, felújítása, életveszély elhárítása érdekében kiürítette, de a kiürítés okának megszűnte után az eredeti hasznosításra vissza adja a bérlőnek.

14. §

(1) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell legalább:

- a) a bérbeadásra meghirdetett helyiség fekvési helyét, alapterületét, rendeltetését, felszereltségét,
- b) a helyiségben folytatható tevékenység megjelölését,
- c) a bérleti szerződés lehetséges időtartamát,
- d) a helyiség használatra alkalmassá tételéhez szükséges a leendő bérlő által saját költségen elvégzendő építési munkákat, és azok elvégzésének határidejét, az esetleges eredeti állapot helyreállítási kötelezettséget,
- e) pályázni jogosultak körét,
- f) a fizetendő bér minimális mértékét,
- g) a pályázati ajánlat benyújtásának módját, helyét és határidejét.

⁴⁰ (2) A pályázati hirdetményt az önkormányzat honlapján és az önkormányzati hirdetőtáblákon közzé kell tenni 14 napra.

15. §

(1) A pályázati ajánlatot írásban kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét és címét,
- b) a helyiségben végezni kívánt tevékenység megjelölését,
- c) a bérleti díj mértékét,
- d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az önkormányzattal szemben tartozása nem áll fenn, és hozzájárul – az önkormányzat adóhatósága által beszedett adó vonatkozásában is - a nyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzéséhez,
- e) a nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja.

(2) A pályázatokat a kitűzött határidő leteltét követő 5 munkanapon belül értékelni kell.

⁴⁰ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

- (3) Nem lehet bérleti szerződést kötni azzal az ajánlattevővel, akinek
- a) öt éven belül önkormányzati helyiségre fennállott bérleti szerződését szerződésszegés miatt a bérbeadó felmondta, vagy
 - b) az önkormányzattal szemben tartozása áll fenn.

16. §

- (1) A pályázat teljes körű lebonyolítása a bérbeadó feladata.
- (2) A pályázati tárgyaláson csak az a pályázó vehet részt, aki a pályázati ajánlatát az előírt időben és tartalommal benyújtotta.
- (3) A pályázók közül azzal kell a szerződést megkötni, aki a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetésére tett ajánlatot.
- (4) A pályázat nyertese a bérbeadóval 10 napon belül bérleti szerződést köteles aláírni, valamint a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül köteles a helyiséget birtokba venni.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt határidő elmulasztása esetén a bérbeadó 5 nap határidő tűzésével írásban nyilatkoztatja a pályázót, hogy kéri-e a helyiség biztosítását vagy a szerződéskötéstől eláll. Amennyiben a határidőben a pályázat nyertese nem válaszol, úgy azt a szerződéstől való elállásnak kell tekinteni.
- (6) A pályázat nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlattevővel kell a bérleti szerződést megkötni.

17. §

- (1) A bérbeadó a helyiséget a pályázati kiírásban megjelölt állapotban és felszereltséggel, leltár alapján köteles a bérlőnek átadni.
- (2) A bérlő köteles gondoskodni:
- a) a helyiség burkolatainak felújításáról, pótlásáról, cseréjéről,
 - b) a helyiséghez tartozó üzlethomlokzatot (portát), védő (elötető) biztonsági berendezések karbantartásairól,
 - c) a helyiségben folytatott tevékenység körében felmerülő felújításról, pótlásról, illetőleg cseréről,
 - d) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
 - e) az épület továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztításáról és megvilágításáról, amely a bérlő tevékenységével függ össze.
- ⁴¹ f) A bérlő a helyiségen átalakítási munkálatokat nem végezhet.

⁴¹ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

18. §

A bérlő a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésekor az átadási, illetve a bérbeadó hozzájárulásával átalakított, felújított állapotban és felszereltséggel köteles átadni.

19. §

A bérlő a bérelt helyiségbe más személyt nem fogadhat be.

20. §

- (1) ⁴² A bérlő a helyiség bérleti jogát másra át nem ruházhatja, el nem cserélheti.
- (2) A bérbeadó a hozzájárulás megadását köteles megtagadni, ha az átvevő tevékenysége jogszabályba ütközik.

10. A törvény alapján elővásárlási joggal érintett lakások vételárának mértéke és megfizetésének feltételei

21. §

- (1) ⁴³ Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásra a bérlőt elővásárlási jog illeti meg.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakás vételárát - ha a lakást az (1) bekezdésben meghatározott személy (a továbbiakban: vevő) vásárolja meg - a hasonló adottságú lakások helyi forgalmi értéke alapján, különösen
 - a) az épület településen belüli fekvése;
 - b) az épületben lévő lakások száma, az épülethez tartozó földterület, a közös használatra szolgáló helyiségek és a közös használatra szolgáló területek nagysága;
 - c) az épület felszereltsége, műszaki állapota, építése, a felújítás óta eltelt idő;
 - d) a lakás alapterülete és komfortfokozata;
 - e) a lakottság tényefigyelembevételével, az ingatlanforgalmi értékbecslő által készített becslés szerinti összegben kell megállapítani.
- (3) A vételár megállapításakor a forgalmi értékből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházásainak az értékét.

⁴² Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁴³ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

(3) ⁴⁴ A vevőt a (2) és (3) bekezdés alkalmazásával megállapított vételárból 5 % kedvezmény illeti meg.

(4) ⁴⁵ A vevő részére - kérelmére - legalább három évi részletfizetési kedvezményt kell adni.

(5) ⁴⁶ Ha a vevő részletfizetést kér, a szerződés megkötésekor a megállapított vételár harminc százalékanak egy összegben való megfizetését kell kikötni. Az első vételárrészlet befizetése után fennmaradó hátralékra a havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben kell megállapítani.

(7) A fennmaradó vételárra kamatot az Önkormányzat nem köt ki.

(8) ⁴⁷ Az elővásárlási joggal érintett lakások értékesítésére a Képviselő-testület döntése alapján kerül sor.

11. A törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások eladásának feltételeit

22. §

(1) Az elővásárlási joggal nem érintett lakások értékesítésére a Képviselő-testület döntése alapján kerül sor.

(2) Az értékesítésről szóló döntésben – forgalmiérték-becslés alapján - meg kell határozni a lakás vételárát.

(3) A Képviselő-testület döntése alapján a lakást nyilvánosan meg kell hirdetni, és az összességében legmagasabb vételárat ajánló részére kell értékesíteni.

12. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek eladásáról

23. §

(1) ⁴⁸ A nem lakás céljára szolgáló helyiség eladása pályázat útján történhet a vagyongazdálkodás szabályait megállapító önkormányzati rendelet alkalmazásával

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségre a bérlet elővásárlási jog illeti meg.

24. §

A helyiség vételára nem lehet kevesebb, mint a helyiség - ingatlanforgalmi értékbecslő által készített becslés alapján meghatározott - beköltözhető forgalmi értéke.

⁴⁴ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁴⁵ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁴⁶ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁴⁷ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁴⁸ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

25. §

- (1) A vevő a vételárat részletekben is kifizetheti. A részletfizetés időtartama legfeljebb 3 év.
- (2) Részletfizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamatot kell felszámolni.

13. Záró rendelkezések

26. §

- (1) A rendelet 2015. február 15-én lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2008. (IX. 11.) önkormányzati rendelet.
- (3) A létrejött bérleti szerződésekre, a bérleti díjak összegére vonatkozó szabályok kivételével, a rendelet hatályba lépésekor hatályos szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgy körében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban a munkavállalók közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletében, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározottakkal összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

P.H.

Godó Tibor sk.
polgármester

Búcsús Tamás sk.
jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2019. január hó 31. nap

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

⁴⁹ 1. melléklet a 6/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

A lakbérnek a bérbeadás jellege - költségelvű bérlet, szolgálati lakás - szerint differenciált mértéke, valamint a bérbe adható lakások és helyiségek felsorolása

⁵⁰ 1. táblázat

Bérleti díjak összege a bérlakások bérbeadásához

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m ² /hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m ² /Ft/hó)
2	Összkomfortos	405	390
3	Komfortos	330	310
4	Félkomfortos	230	210
5	Komfort nélküli	155	140

2. táblázat

A költségelvű jellegű bérlakások

sorsz.	lakás címe (hrszt)	komfortfokozat	lakás a.ter.(m2)
1.)	Jászkarajenői út 45. (386.) régi óvoda	komfort nélküli	37
2.)	Helmeczi út 17/a. (409.)	komfort nélküli	43,8
3.)	Helmeczi út 17/b. (409.)	komfort nélküli	42
4.)	Helmeczi út 17/c. (409.)	komfort nélküli	43,8
5.)	Helmeczi út 17/d. (409.)	komfort nélküli	37
6.)	Mankós d. 3. / I. (011/2.)	komfort nélküli felújítva 2010-ben	40

3. táblázat

A szolgálati jellegű bérlakások

⁴⁹ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁵⁰ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2018. (II.01.) önkormányzati rendelete

sorsz.	lakás címe (hrsz)	komfortfokozat	lakás a.ter.(m2)
1.)	Jászkarajenői út 10/a. (811/1.)	összkomfortos	69,61
2.)	Jászkarajenői út 10. (811/1.)	összkomfortos	77,23
3.)	Jászkarajenői út 12./I (811/1.)	komfortos	89
4.)	Jászkarajenői út 12./II (811/1.)	összkomfortos	100
5.)	Kőrösi út 47 (1381.)	összkomfortos	100
6.)	Dózsa Gy. út 20/a (1743.)	összkomfortos	89,7
7.)	Ceglédi út 4/a (1870/1)	összkomfortos	58
8.)	Ceglédi út 4/b (1870/1)	komfortos	58
9.)	Dózsa Gy. út 22. (1744)	összkomfortos	40,32
10.)	Temető út 8. (8)	összkomfortos	74

2. melléklet 6/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Pontrendszer a költségelven bérbe adott bérlakások pályázatainak értékeléséhez

Megnevezés

Pont

Együtt költöző kiskorú gyermek (saját, örökbe fogadott, nevelt) száma saját háztartásban

- 1-2 gyermek után

1

- 3-4 és több gyermek után

2

Kérelmező rendszeres jövedelme (a pályázat benyújtását megelőző egy adóév személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti jövedelem alapján)

- pályázónak, vagy a vele együtt költöző családtag(ok)nak van rendszeres jövedelme

1

- pályázónak, és a vele együtt költöző családtag(ok)nak is van rendszeres jövedelme

2

Az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét

- eléri, de kevesebb, mint másfélszerese

1

- másfélszeresét eléri, de kevesebb, mint kétszerese 2
- kétszeresét eléri, vagy meghaladja 3

Hitelt érdemlően igazolja, hogy Törtel község közigazgatási területén

- családtagként lakik 1
- bérletben, albérletben lakik 2

Pénzintézetnél kötött lakás-élőtakarékossági betét éves megtakarítása eléri, vagy meghaladja az 50.000 Ft-ot

- 1 évnél fiatalabb kötvény esetén 1
- 1 évet elérő vagy meghaladó korú kötvény esetén 2

A lakásbérleti szerződés megkötéséig vállalt, a bérbeadó részére átadandó óvadék mértéke

- 1 havi bérleti díj összege 1
- 2 havi bérleti díj összege 2
- 3 havi bérleti díj összege 3
- 3 havi bérleti díjat meghaladó összeg 4

Szerezhető összes 15

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Dr. Tóth Ágnes jegyző tájékoztatása, a polgármester javaslata, egységesen 30 Ft/m²/hó bérletidíj emelés.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
31/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
31/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
31/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (I.30.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015 (II.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1) bekezdésében valamint 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, valamint Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

3.§ A rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata helyébe e rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata lép.

Záró rendelkezések

4. § E rendelet 2019. január 30. napján lép hatályba, és 2019. január 31. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2019. január hó 28. nap

P.H.

**Godó Tibor
Polgármester**

**Dr. Tóth Ágnes
Jegyző**

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019. január 29.

P.H.

**Dr. Tóth Ágnes
Jegyző**

1. számú melléklet a/2019. (01.30.) önkormányzati rendelethez

A lakbérnek a bérbeadás jellege - költségelvű bérlet, szolgálati lakás - szerint differenciált mértéke, valamint a bérbe adható lakások és helyiségek felsorolása

1. táblázat

Bérleti díjak összege a bérlakások bérbeadásához

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m²/hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m²/Ft/hó)
2	Összkomfortos	405	390
3	Komfortos	330	310
4	Félkomfortos	230	210
5	Komfort nélküli	155	140

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a 6/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról
(egységes szerkezetben)**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében és 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, valamint Művelődési, Egészségügyi és Sportbizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Törtel Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő lakásokra, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre.

2. A lakás bérbeadásának feltételei

2.§

- ⁵¹ (1) Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokat
- a) költségelvű bérlakás, vagy
 - b) szolgálati jellegű bérlakásként lehet bérbe adni.

- ⁵² (2) A bérbeadás (1) bekezdés szerinti eredményéről a polgármester dönt.

3 . §

⁵³

- ⁵⁴(1) Költségelven bérbe adott lakás bérlőjévé a kérelmező legfeljebb öt év határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén
 - aa) lakható lakás tulajdonjoga,
 - ab) állandó lakáshasználati joga,
 - ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
 - b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,
 - c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését az Önkormányzat az Lt. 24. § (1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel,
 - d) ha neki, vagy a vele együtt költöző családtagjának van rendszeres jövedelme, és az egy főre eső jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (2) Az öt év időtartam, különösen indokolt esetben, további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit az önkormányzatnak, az érvényes szerződések alapján létrejött és a 6/2015. (II.13.) számú önkormányzati rendelet

⁵¹ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁵² Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁵³ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2018. (II. 01.) önkormányzati rendelete

⁵⁴ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2018. (III.28.) önkormányzati rendelete

megalkotásának időpontjában hatályos és érvényben lévő bérleti jogviszonyokra vonatkozóan is alkalmazni kell.

⁵⁵ (3) A meghatározott feltételeknek megfelelő személyek közül a rendelet 2. melléklete szerinti szempontrendszer alkalmazásával a legtöbb pontot szerzett kérelmezőt, pontegyenlőség esetén a legtöbb pontot szerzett jelentkezők közül, sorsolással kiválasztott személyt kell kijelölni. A bérlőkijelölésről a polgármester dönt.

4. §

(1) Szolgálati lakásként bérbeadott lakás bérlőjévé - az alábbi jogosultsági sorrendben - az jelölhető ki, aki

- a) önkormányzattal,
- b) önkormányzati fenntartású intézménnyel,
- c) önkormányzati társulás által fenntartott, törteli székhelyű, telephelyű intézménnyel,
- d) Törtelen működő oktatási-nevelési intézményekkel,

munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Amennyiben van üres szolgálati lakásként bérbe adható lakás és nincs az a)-d) pontoknak megfelelő kérelmező a polgármester kijelölhet egyéb törteli székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdasági társaságoknál munkaviszonyban álló személyt is a gazdasági társaság ügyvezetője és az igénylő együttes kérelme alapján.

56

⁵⁷(2) (1) Szolgálati lakásként bérbe adott lakás bérlőjévé az (1) bekezdésben megfogalmazottnak megfelelő kérelmező a foglalkoztatás időtartamára szóló határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén
 - aa) lakástulajdona,
 - ab) állandó lakáshasználati joga,
 - ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
- b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,
- c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését a bérbeadó az Lt. 24. §(1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel.
- d) A kijelölés a foglalkoztatás időtartamára szól, de öt évnél nem lehet hosszabb időtartam, különlegesen indokolt esetben további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.

(2) Az (1) bekezdés rendelkezéseit az önkormányzatnak, az érvényes szerződések alapján létrejött és a 6/2015. (II.13.) számú önkormányzati rendelet megalkotásának időpontjában hatályos és érvényben lévő bérleti jogviszonyokra vonatkozóan is alkalmazni kell.

⁵⁵ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁵⁶ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2018. (II.01.) önkormányzati rendelete

⁵⁷ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2018. (III.28.) önkormányzati rendelete

⁵⁸ (3) A meghatározott feltételeknek megfelelő személyek közül, a polgármester által meghatározott személlyel kell szerződést kötni. A 3. § (1) bekezdés d) pontban meghatározott feltételnek megfelelő személyek közül, bérlő kijelölési jog alapján, a fenntartó által meghatározott, és a polgármester által elfogadott személlyel kell szerződést kötni.

⁵⁹5. §

(6) A költségelven igényelt lakás bérbeadása pályázati úton történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- e) az igényelt lakás 1. számú melléklet 2. táblázata szerinti fizikai adatait;
- f) a bérletnek az igénylő által tervezett időtartamát;
- g) a 2.§. (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakat;
- h) az igénylőnek a 2. számú mellékletben meghatározott pontrendszer szerinti értékelő adatait és nyilatkozatait.

(7) A bérbe adható, üresen álló lakások igényléséhez szükséges pályázat kiírásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A pályázati felhívást Törtel Község honlapján és az Önkormányzat lapjában közzé kell tenni.

(8) A szolgálati lakásként igényelt lakás bérbeadásáról a Polgármester dönt.

Az igénylőnek kérelmet kell beadnia, amelynek tartalmaznia kell:

- d) az igényelt lakás 1. számú melléklet 3. táblázata szerinti fizikai adatait;
- e) a bérletnek az igénylő által tervezett időtartamát;
- f) a 3.§. (1) bekezdés és a (2) a)-c) pontjaiban foglaltaknak történő megfelelésről szóló igénylői nyilatkozatot.

(9) A bérlő a bérleményért a hasznos alapterület és a komfortfokozat alapján, bérleti díjat köteles fizetni. A bérleti díj összegét, valamint a költségelven és szolgálati lakásként bérbe adható lakások felsorolását a rendelet 1. melléklet 2. és 3. táblázata tartalmazza.

(10) A bérlő a lakbért a szerződésben meghatározott összegben és havonta előre egy összegben, legkésőbb a hónap 15. napjáig köteles a bérbeadónak számla ellenében megfizetni.

6. §

(5) A lakás bérbeadásának általános feltétele, hogy

- a) a bérbeadásról írásbeli szerződést kell kötni,
- b) a kérelmező vállalja azt, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása alatt életvitelszerűen a lakásban lakik, és a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát írásban a bérbeadó részére bejelenti,
- c) a kérelmező vállalja, hogy az önkormányzat, mint bérbeadó részére szabad bejutást biztosít

⁵⁸ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁵⁹ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2017. (XII.13.) önkormányzati rendelete

ca) évente két alkalommal a bérlet rendeltetésszerű használatának, valamint a bérlet szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése céljából, valamint

cb) **rendkívüli káresemény vagy veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása érdekében.**

3. A bérlet szerződés megkötésének feltételei

7. §

(1) Bérlet szerződés a bérlet és a leendő bérlet – lakásba való beköltözésének időpontjától függetlenül – közös kérelmére köthető. A szerződést a kérelmező felek, és a bérlet kötik.

(2) A bérlet szerződés megkötésének feltétele, hogy a leendő bérlet – a bérlet jogviszony jellegétől függően – feleljen meg a bérletre a bérlet feltételeként meghatározottaknak.

4. A felek megállapodásának tartalma a bérlet jogai és kötelezettségei vonatkozásában

8. §

(1) A bérlet szavatol azért, hogy a lakás az átadásakor rendeltetésszerű használatra alkalmas.

(2) A bérlet és a bérlet megállapodhatnak, hogy a lakást a bérlet teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel. A felmerülő költségeket a bérlet ebben az esetben, számla ellenében megtéríti a bérletnek.

(3) A bérlet gondoskodik

a) az épület karbantartásáról;

b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról.

(4) Az épülettel és területével összefüggő - a (3) bekezdésben nem említett - egyéb kötelezettségek a bérlet - illetve a bérletet a lakás hasznos alapterületének arányában - terhelik, melyet saját maguk kötelesek elvégezni, vagy elvégeztetni.

(5) Amennyiben a bérlet a bérletétől a lakásbérlet szerződésben átvállalja a bérletet terhelő kötelezettség teljesítését a vállalt kötelezettség teljesítésének megfelelő összegben, lakbérletelésre tarthat igényt.

(6) A lakásbérlet jogviszony keretében a karbantartással kapcsolatos költségek a bérlet, a pótlással és cserével kapcsolatos költségek a bérletet terhelik.

(7) Amennyiben a bérbeadó és a bérlő megállapodnak, hogy a visszaadáskor a lakást és a lakásberendezéseket a bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket a bérlő köteles a bérbeadó részére a megállapodás szerinti időpontban, de legkésőbb 30 napon belül megtéríteni.

(8) A bérbeadás e §-ban meghatározott feltételeinek meghatározása a polgármester hatáskörébe tartozik.

5. A lakáshasználati díj emelésének mértéke és feltételei

9. §

(1) Az önkormányzati lakást jogcím nélkül használó, a bérbeadó részére lakáshasználati díjat (a továbbiakban: használati díj) köteles fizetni. A használati díj a lakásra megállapított lakbérrel azonos összeg.

(2) A jogcím nélküli használat kezdetétől számított négy hónap elteltével a használati díj a lakásra megállapított lakbér 150 %-a, ha a bérlő igazolja, hogy közüzemi tartozása nincs.

(3) Az önkormányzati helyiségek jogcím nélküli használata esetén az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

6. A bérlő által a lakásba befogadható személyek köre és a befogadás feltételei

10. §

(1) A bérlő a lakásba más személyt - házastársa, gyermeke, befogadott gyermekének a gyermeke, valamint szülője kivételével – a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.

(2) A bérlőtárs a lakásba más személyt - a kiskorú gyermeke, valamint a befogadott gyermekének az együttlakás ideje alatt született gyermeke kivételével – a bérbeadó és a másik bérlőtárs írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.

(3) A bérbeadó a hozzájárulását akkor tagadja meg, ha a befogadni kívánt személlyel a bérbeadó a lakásbérleti szerződést felmondta, mert

- a) a befogadni kívánt személy, vagy a vele együttlakó személyek az önkormányzattal, a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsított;

- b) a befogadni kívánt személy, vagy a vele együttlakó személyek az Önkormányzattól bérelt lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, területet rongálták, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használták.

(4) A bérbeadó hozzájárulásának megadásáról a polgármester dönt.

7. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a másik lakás bérbeadására, illetőleg a pénzbeli térítés mértékére és megfizetésére vonatkozó szabályok

11. §

(1) A lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

(2) A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyidejűleg, másik lakás bérbeadására is sor kerülhet abban az esetben, ha a bérlő kisebb alapterületű lakást vesz helyette bérbe, és megfelel – a bérleti jogviszony jellegétől függően – a bérbeadás feltételének.

(3) A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén pénzbeli térítés nem fizethető.

8. A lakbértámogatás

⁶⁰ 12.§

9. Önkormányzati helyiségek bérbeadásának feltételei

13. §

(1) A bérbeadó üres, nem lakás céljára szolgáló helyiséget – a (2) bekezdés kivételével - csak pályázati eljárás lefolytatása után adhat bérbe.

(2) Nem kell pályázattal a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjét kijelölni, ha a bérbeadó a helyiséget ideiglenesen, annak helyreállítása, felújítása, életveszély elhárítása érdekében kiürítette, de a kiürítés okának megszűnte után az eredeti hasznosításra vissza adja a bérlőnek.

⁶⁰ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

14. §

- (1) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell legalább:
- a) a bérbeadásra meghirdetett helyiség fekvési helyét, alapterületét, rendeltetését, felszereltségét,
 - b) a helyiségben folytatható tevékenység megjelölését,
 - c) a bérleti szerződés lehetséges időtartamát,
 - d) a helyiség használatra alkalmassá tételéhez szükséges a leendő bérlő által saját költségen elvégzendő építési munkákat, és azok elvégzésének határidejét, az esetleges eredeti állapot helyreállítási kötelezettséget,
 - e) pályázni jogosultak körét,
 - f) a fizetendő bér minimális mértékét,
 - g) a pályázati ajánlat benyújtásának módját, helyét és határidejét.

⁶¹ (2) A pályázati hirdetményt az önkormányzat honlapján és az önkormányzati hirdetőtáblákon közzé kell tenni 14 napra.

15. §

- (1) A pályázati ajánlatot írásban kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell:
- a) a pályázó nevét és címét,
 - b) a helyiségben végezni kívánt tevékenység megjelölését,
 - c) a bérleti díj mértékét,
 - d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az önkormányzattal szemben tartozása nem áll fenn, és hozzájárul – az önkormányzat adóhatósága által beszedett adó vonatkozásában is - a nyilatkozat valóságtartalmának ellenőrzéséhez,
 - e) a nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja.
- (2) A pályázatokat a kitűzött határidő leteltét követő 5 munkanapon belül értékelni kell.
- (3) Nem lehet bérleti szerződést kötni azzal az ajánlattevővel, akinek
- a) öt éven belül önkormányzati helyiségre fennállott bérleti szerződését szerződésszegés miatt a bérbeadó felmondta, vagy
 - b) az önkormányzattal szemben tartozása áll fenn.

16. §

- (1) A pályázat teljes körű lebonyolítása a bérbeadó feladata.

⁶¹ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

(2) A pályázati tárgyaláson csak az a pályázó vehet részt, aki a pályázati ajánlatát az előírt időben és tartalommal benyújtotta.

(3) A pályázók közül azzal kell a szerződést megkötni, aki a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetésére tett ajánlatot.

(4) A pályázat nyertese a bérbeadóval 10 napon belül bérleti szerződést köteles aláírni, valamint a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül köteles a helyiséget birtokba venni.

(5) A (4) bekezdésben foglalt határidő elmulasztása esetén a bérbeadó 5 nap határidő tűzésével írásban nyilatkoztatja a pályázót, hogy kéri-e a helyiség biztosítását vagy a szerződéskötéstől eláll. Amennyiben a határidőben a pályázat nyertese nem válaszol, úgy azt a szerződéstől való elállásnak kell tekinteni.

(6) A pályázat nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlattevővel kell a bérleti szerződést megkötni.

17. §

(1) A bérbeadó a helyiséget a pályázati kiírásban megjelölt állapotban és felszereltséggel, leltár alapján köteles a bérlőnek átadni.

(2) A bérlő köteles gondoskodni:

- a) a helyiség burkolatainak felújításáról, pótlásáról, cseréjéről,
- b) a helyiséghez tartozó üzlethomlokzatot (portát), védő (előtető) biztonsági berendezések karbantartásairól,
- c) a helyiségben folytatott tevékenység körében felmerülő felújításról, pótlásról, illetőleg cseréről,
- d) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
- e) az épület továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztításáról és megvilágításáról, amely a bérlő tevékenységével függ össze.

⁶² f) A bérlő a helyiségen átalakítási munkálatokat nem végezhet.

18. §

A bérlő a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésekor az átadási, illetve a bérbeadó hozzájárulásával átalakított, felújított állapotban és felszereltséggel köteles átadni.

19. §

A bérlő a bérelt helyiségbe más személyt nem fogadhat be.

⁶² Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

20. §

- (6) ⁶³ A bérlő a helyiség bérleti jogát másra át nem ruházhatja, el nem cserélheti.
- (7) A bérbeadó a hozzájárulás megadását köteles megtagadni, ha az átvevő tevékenysége jogszabályba ütközik.

10. A törvény alapján elővásárlási joggal érintett lakások vételárának mértéke és megfizetésének feltételei

21. §

- (2) ⁶⁴ Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásra a bérlőt elővásárlási jog illeti meg.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakás vételárát - ha a lakást az (1) bekezdésben meghatározott személy (a továbbiakban: vevő) vásárolja meg - a hasonló adottságú lakások helyi forgalmi értéke alapján, különösen
- a) az épület településen belüli fekvése;
 - b) az épületben lévő lakások száma, az épülethez tartozó földterület, a közös használatra szolgáló helyiségek és a közös használatra szolgáló területek nagysága;
 - c) az épület felszereltsége, műszaki állapota, építése, a felújítás óta eltelt idő;
 - d) a lakás alapterülete és komfortfokozata;
 - e) a lakottság ténye
- figyelembevételével, az ingatlanforgalmi értékbecslő által készített becslés szerinti összegben kell megállapítani.
- (3) A vételár megállapításakor a forgalmi értékből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházásainak az értékét.
- (8) ⁶⁵ A vevőt a (2) és (3) bekezdés alkalmazásával megállapított vételárból 5 % kedvezmény illeti meg.
- (9) ⁶⁶ A vevő részére - kérelmére - legalább három évi részletfizetési kedvezményt kell adni.
- (10) ⁶⁷ Ha a vevő részletfizetést kér, a szerződés megkötésekor a megállapított vételár harminc százalékának egy összegben való megfizetését kell kikötni. Az első vételárrészlet befizetése után fennmaradó hátralékra a havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben kell megállapítani.

⁶³ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁶⁴ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁶⁵ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁶⁶ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁶⁷ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

(7) A fennmaradó vételárra kamatot az Önkormányzat nem köt ki.

(8) ⁶⁸ Az elővásárlási joggal érintett lakások értékesítésére a Képviselő-testület döntése alapján kerül sor.

11. A törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások eladásának feltételeit

22. §

(1) Az elővásárlási joggal nem érintett lakások értékesítésére a Képviselő-testület döntése alapján kerül sor.

(2) Az értékesítésről szóló döntésben – forgalmiérték-becslés alapján - meg kell határozni a lakás vételárát.

(3) A Képviselő-testület döntése alapján a lakást nyilvánosan meg kell hirdetni, és az összességében legmagasabb vételárát ajánló részére kell értékesíteni.

12. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek eladásáról

23. §

(2) ⁶⁹ A nem lakás céljára szolgáló helyiség eladása pályázat útján történhet a vagyongazdálkodás szabályait megállapító önkormányzati rendelet alkalmazásával

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségre a bérlet elővásárlási jog illeti meg.

24. §

A helyiség vételára nem lehet kevesebb, mint a helyiség - ingatlanforgalmi értékbecslő által készített becslés alapján meghatározott - bekölthető forgalmi értéke.

25. §

(1) A vevő a vételárát részletekben is kifizetheti. A részletfizetés időtartama legfeljebb 3 év.

(2) Részletfizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamatot kell felszámolni.

13. Záró rendelkezések

26. §

⁶⁸ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁶⁹ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

(1) A rendelet 2015. február 15-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2008. (IX. 11.) önkormányzati rendelet.

(3) A létrejött bérleti szerződésekre, a bérleti díjak összegére vonatkozó szabályok kivételével, a rendelet hatályba lépésekor hatályos szabályokat kell alkalmazni.

(4) A rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgy körében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban a munkavállalók közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletében, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározottakkal összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

P.H.

Godó Tibor sk.
polgármester

Búcsús Tamás sk.
jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2019. január hó 31. nap

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

⁷⁰ 1. melléklet a 6/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

A lakbérnek a bérbeadás jellege - költségelví bérlet, szolgálati lakás - szerint differenciált mértéke, valamint a bérbe adható lakások és helyiségek felsorolása

⁷⁰ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelete

⁷¹ 1. táblázat

Bérleti díjak összege a bérlakások bérbeadásához

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m ² /hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m ² /Ft/hó)
2	Összkomfortos	405	390
3	Komfortos	330	310
4	Félkomfortos	230	210
5	Komfort nélküli	155	140

2. táblázat

A költségelvű jellegű bérlakások

sorsz.	lakás címe (hrsz)	komfortfokozat	lakás a.ter.(m2)
1.)	Jászkarajenői út 45. (386.) régi óvoda	komfort nélküli	37
2.)	Helmeczi út 17/a. (409.)	komfort nélküli	43,8
3.)	Helmeczi út 17/b. (409.)	komfort nélküli	42
4.)	Helmeczi út 17/c. (409.)	komfort nélküli	43,8
5.)	Helmeczi út 17/d. (409.)	komfort nélküli	37
6.)	Mankós d. 3. / I. (011/2.)	komfort nélküli felújítva 2010-ben	40

3. táblázat

A szolgálati jellegű bérlakások

⁷¹ Módosította: Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2018. (II.01.) önkormányzati rendelete

sorsz.	lakás címe	komfortfokozat	lakás a.ter.(m2)
	(hrsz)		
1.)	Jászkarajenői út 10/a. (811/1.)	összkomfortos	69,61
2.)	Jászkarajenői út 10. (811/1.)	összkomfortos	77,23
3.)	Jászkarajenői út 12./I (811/1.)	komfortos	89
4.)	Jászkarajenői út 12./II (811/1.)	összkomfortos	100
5.)	Kőrösi út 47 (1381.)	összkomfortos	100
6.)	Dózsa Gy. út 20/a (1743.)	összkomfortos	89,7
7.)	Ceglédi út 4/a (1870/1)	összkomfortos	58
8.)	Ceglédi út 4/b (1870/1)	komfortos	58
9.)	Dózsa Gy. út 22. (1744)	összkomfortos	40,32
10.)	Temető út 8. (8)	összkomfortos	74

2. melléklet 6/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Pontrendszer a költségelven bérbe adott bérlakások pályázatainak értékeléséhez

Megnevezés

Pont

Együtt költöző kiskorú gyermek (saját, örökbe fogadott, nevelt) száma saját háztartásban

- 1-2 gyermek után

1

- 3-4 és több gyermek után

2

Kérelmező rendszeres jövedelme (a pályázat benyújtását megelőző egy adóév személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti jövedelem alapján)

- pályázónak, vagy a vele együtt költöző családtag(ok)nak van rendszeres jövedelme

1

- pályázónak, és a vele együtt költöző családtag(ok)nak is van rendszeres jövedelme

2

Az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét

- eléri, de kevesebb, mint másfélszerese

1

- másfélszeresét eléri, de kevesebb, mint kétszerese

2

- kétszeresét eléri, vagy meghaladja

3

Hitelt érdemlően igazolja, hogy Törtel község közigazgatási területén

- | | |
|--------------------------------|---|
| - családtagként lakik | 1 |
| - bérletben, albérletben lakik | 2 |

Pénzügyintézetnél kötött lakás-élőtakarékossági betét éves megtakarítása eléri, vagy meghaladja az 50.000 Ft-ot

- | | |
|---|---|
| - 1 évnél fiatalabb kötvény esetén | 1 |
| - 1 évet elérő vagy meghaladó korú kötvény esetén | 2 |

A lakásbérleti szerződés megkötéséig vállalt, a bérbeadó részére átadandó óvadék mértéke

- | | |
|---|---|
| - 1 havi bérleti díj összege | 1 |
| - 2 havi bérleti díj összege | 2 |
| - 3 havi bérleti díj összege | 3 |
| - 3 havi bérleti díjat meghaladó összeg | 4 |

Szerezhető összes **15**

30. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a harmadik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: nem jelentős

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- az adminisztratív hatás nem jelentős.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása nem kötelező.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

Az önkormányzati fenntartásban lévő vásár, piac rendjére vonatkozó helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- meghatározza az önkormányzati fenntartású vásárok és piacok helyét,
- kijelölje az önkormányzati fenntartású vásárok és piacok üzemeltetőjét,
- rendelkezzen azokról a fontosabb kérdésekről, melyek alapján az üzemeltető meghatározhatja a vásár, piacot működési rendjét.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Kelt: Törtel, 2019. január hó 28. nap

Dr. Tóth Ágnes

Jegyző

**Törtel Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2019. (I. 30.) önkormányzati rendelete
a vásár- és piactartás rendjéről
(tervezet)**

Törtel Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendelet rendelkezéseit a következő rendeltet alkotja a vásár és piactartás rendjéről.

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet területi hatálya kiterjed az önkormányzat fenntartásában lévő alábbi, a vásár, a piac (továbbiakban: piac és vásár) helyszínéül szolgáló területre:

- a) **Vásártér** elnevezésű vásár melynek
címe Törtel, Külterület 0248 hrsz.
- b) **Piactér** elnevezésű piac melynek
címe Törtel, Dózsa György út 20.
- c) **Juhász Fesztivál** elnevezésű vásár, melynek címe
Sportpálya.

(2) A rendelet alkalmazásában:

a) vásár, illetve piac alatt a Kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) 2. § 19. pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.

2. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az 1. §-ban meghatározott területen működő piac és vásár:

- a) fenntartójaként az önkormányzatra,
- b) üzemeltetőjére,
- c) területén kereskedelmi tevékenységet folytatókra,
- d) a piac területén tartózkodó - a c) pontba nem tartozó - személyekre.

(2) A rendelet alkalmazásában:

a) a fenntartó alatt a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.

b) az üzemeltető alatt a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.

(3) Az 1. § (1) bekezdés szerinti piacok esetében az üzemeltetési feladatokat, Törtel Község Önkormányzata (2747 Törtel, Szent István tér 1,) - továbbiakban üzemeltető - látja el.

(4) Az üzemeltető a vásár, piac működésének rendjét e rendeletben meghatározottak alapján határozza meg.

(5) Az üzemeltető köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyeket a Korm. rendelet számára előír.

(6) Az üzemeltető az (5) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében köteles piacfelügyelőt alkalmazni.

2. A piacok, vásárok helye, nyitva tartási ideje, nyitva tartási rendje

3. §

(1) A Vásártéren kizárólag a „Búcsú” elnevezésű vásár tartható meg, amelyet Törtel Község Polgármestere által engedélyezett időpontban és időtartamban lehet megtartani.

(2) A Piac tér (típusú) vásár

a) helye/címe: Törtel, Dózsa György út 20.

b) nyitva tartási rendje:

ba) rendszeressége: napi

bb) napja, napjai: kedd, csütörtök, szombat

nyitva tartási ideje: 6 órától - 14 óráig

c) napja, napjai: szerda, péntek

ca) nyitva tartási ideje: 7 órától - 11 óráig

d) kivétel október 24-31 (halottak napját megelőző héten), 6-18 óráig

(3) A Sport pályán kizárólag a „Juhász Fesztivál” elnevezésű vásár tartható meg, amelyet Törtel Község Polgármestere által engedélyezett időpontban és időtartamban lehet megtartani.

(3) Az üzemeltető a piacok, vásárok nyitva tartási idejét, illetve nyitva tartási rendjét az (1)-(3) bekezdés alapján szabályozza.

3. A helyhasználat szabályai

4. § (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti vásár és piac területén kereskedelmi tevékenységet folytató személyek kötelesek betartani a helyhasználatra vonatkozó előírásokat.

(2) A helyhasználat lehet:

a) napi helyhasználat, vagy

b) tartós helyhasználat.

5. § (1) A napi helyhasználatért napi helyjegyet kell fizetni.

(2) A napi helyjegy ellenében a kereskedelmi tevékenységet végző köteles:

a) a napi helyjegyet az árusítás befejezésig megőrizni és ellenőrzés során felmutatni,

b) az elveszett napi helyjegy helyett új helyjegyet váltani,

c) a várás, piac zárási időpontját követő egy órán belül a helyhasználattal érintett területet kiüríteni, elhagyni

d) a helyhasználattal érintett területet a jogszabályok figyelembevételével, és rendeltetésszerűen használni.

(3) A napi helyjegy ellenében kereskedelmi tevékenységet végző jogosult
a) a vásár, piac nyitás időpontja előtt legkorábban egy órával elfoglalni,
b) a helyjegy megváltásának napján a nyitva tartás teljes időtartama alatt kereskedelmi tevékenységet végezni, azzal, hogyha egyszer a helyet kiürítve elhagyta, már nem jogosult a helyet újra elfoglalni.

(4) A napi helyjegyek beszedését, és a helyfoglalás rendjének biztosítását a piacfelügyelő (k) végzi.

6. § (1) A tartós helyhasználat

- a) bérleti szerződéssel, vagy
- b) tartós helyhasználati szerződéssel történik.

(2) A szerződést az üzemeltető és a helyhasználó köti meg. A szerződés időtartama maximum 1 év és minimum 1 hó lehet.

(3) Bérleti szerződést kell kötni a vásárok, piacok területén található, és a fenntartó tulajdonában lévő üzlethelyiségekre.

7. § (1) A helyhasználati díjak megállapításának alapja:

- a) a helyhasználattal érintett terület m^2 -re, vagy
- b) a helyhasználattal érintett terület folyómétere, vagy
- c) az értékesítésre szánt termék db száma.

(2) A helyhasználati díjat az (1) bekezdés a) pontja esetében minimum 1 m^2 területre, az (1) bekezdés b) pontja esetében minimum 1 folyóméterre meg kell fizetni. Minden megkezdett m^2 , illetve folyóméter használati díját meg kell fizetni.

(3) A napi helyjegyek árát, valamint a tartós helyhasználati szerződésekben előírandó bérleti, illetve tartós helyhasználati díjakat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A kereskedelmi tevékenység során árusítható termékek

8. § (1) A 3. § (1) bekezdése szerinti vásáron, piacon a kereskedelmi tevékenység során a következő termékek árusíthatóak:

- a)
- b)
- c)

(2) A 3. § (2) bekezdése szerinti vásáron, piacon a kereskedelmi tevékenység során a következő termékek árusíthatóak:

- a)
- b)
- c)

(3) A 3. § (3) bekezdése szerinti vásáron, piacon a kereskedelmi tevékenység során a következő termékek árusíthatóak:

- a)

- b)
- c)

5. Ellenőrzési feladatok

9. § (1) Az üzemeltető köteles ellátni a Kormányrendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzési feladatait.

(2) A jegyző a Kormányrendelet 9. § (3) bekezdése szerinti ellenőrzési tevékenységet végzi.

6. A vásár és piac működésére vonatkozó általános szabályok

10. § (1) A helyhasználók és az áruszállításban közreműködők a vásár, piac létesítményeit, berendezéseit (ide értve az árusító asztalokat, szeméttárolókat, vízvételi helyeket) kötelesek rendeltetésszerűen használni.

(2) Állatot a 3. § (2) bekezdésében meghatározott vásár, piac területére árusítási célon kívül bevinni, vakvezető kutya kivételével, járványügyi szempontok miatt tilos.

(3) Az árusításhoz használt, a helyhasználó által a helyszínre hozott eszközöket (ide értve az asztalt, árnyékolót, sátrat) úgy szabad csak elhelyezni, hogy azok a vásáron, piacon mozgó személyek szabad közlekedést ne akadályozzák.

7. A vásáron, piacon igénybe vehető szolgáltatások

11. § (1) A 3. § (1) bekezdése szerinti piacon lehetőség van

- a) mérlegelésre mérlegelési díj ellenében,
- b) parkolásra parkolási díj ellenében,

(2) A 3. § (2) bekezdése szerinti piacon lehetőség van

- a) mérlegelésre mérlegelési díj ellenében,
- b) parkolásra parkolási díj ellenében,

(3) A 3. § (3) bekezdése szerinti piacon lehetőség van

- a) mérlegelésre mérlegelési díj ellenében,
- b) parkolásra parkolási díj ellenében,

12. § A 11. §-ban meghatározott díjak alapját és mértékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

8. A közterületen végzett kiskereskedelmi tevékenység

13. § (1) Törtel település közigazgatási területén – figyelemmel az élet- és vagyonbiztonság fontosságára is – közterületen kiskereskedelmi értékesítési tevékenységet folytatni tilos, különös tekintettel a közutak melletti területre és a buszmegállók területére, valamint a parkoló céljára fenntartott területekre.

(1) Tilos továbbá kiskereskedelmi értékesítési tevékenységet folytatni a magáningatlanokat a közúttal összekötő gépkocsi bejárókon és beállókon.

(2) Az (1) és (2) bekezdésben megfogalmazott tilalom alól kivételt képeznek az alábbiak:

- a) Törtel település közigazgatási területén működési engedéllyel rendelkező üzletek előtti terület idényjelleggel, az üzletre működési engedéllyel rendelkező kereskedő általi értékesítés során olyan módon, hogy az értékesítésre használt terület a közúttól legalább 1,5 méter távolságra legyen;
- b) a településen megtartott rendezvények és ünnepek ideje alatt a rendezvény helyszíne(i) eseti jelleggel, az élet- és vagyonbiztonság, valamint a közlekedés zavartalanságának szem előtt tartásával, amennyiben az elkerülhetetlen;
- c) mozgóbolt esetében a részére az Önkormányzat által kijelölt közterület;
- d) Törtel település közigazgatási területén működési engedéllyel rendelkező üzlet tulajdonosa vagy bérlője által üzemeltetett fagyaltos kocsi közúthasználata, amennyiben az értékesítés ideje alatt a biztonságos közúti közlekedés feltételei fennállnak.

(3) A (3) bekezdésben foglalt esetekben a közterületek igénybe vételére az erről szóló önkormányzati rendelet szerinti közterület-használati engedélyeztetést le kell folytatni.

Átmeneti és záró rendelkezések

8. Záró rendelkezések

14. § E rendelet 2019. év január hó 30. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

15. § Az üzemeltető a jelen rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül köteles elkészíteni az adott vásár, piac helyszínére vonatkozó üzemeltetési rendet.

16. § A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Törtel Község önkormányzata 8/2015. (III.26.) rendelete a vásárok és piacok rendjéről, valamint a közterületen folytatott kiskereskedelmi értékesítési tevékenység szabályairól

Kelt: Törtel, 2019. január 28.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Törtel, 2019. január 29.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

1. számú melléklet

**A napi helyjegyek ára, valamint
a tartós helyhasználati szerződésekben előírandó bérleti, illetve
tartós helyhasználati díjak**

	A	B	C
1	A helyhasználat megnevezése	Díj alapja	Díj mértéke
2	Vásártér helyhasználati díja a piac/vásár területén található asztalon	Ft/fm/nap	
3	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon	Ft/fm/nap	200 Ft
4	Juhász Fesztivál helyhasználati díja a piac/vásár területén található asztalon	Ft/fm/nap	Népművészek: ingyenes
5	Vásártér helyhasználati díja a piac/vásár területén elfoglalt terület arányában	Ft/nm	
6	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár területén elfoglalt terület arányában	Ft/nm	250 Ft
7	Juhász Fesztivál helyhasználati díja a piac/vásár területén elfoglalt terület arányában	Ft/nm	Népművészek: ingyenes Kézművesek: 1000 Ft/nm Egyéb árusok, kereskedelmi árusok: 2000 Ft/fm Sergők, hinták, ugrálóvár: 500 Ft/nm Vendéglátás: 4500 Ft/nm Nagyvendéglátás (többféle étel, ital): 6500 Ft/nm
8	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon (3-6 hónapos bérleti szerződés)	hó	1500 Ft

9	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon (6-12 hónapos bérleti szerződés esetén)	hó	1200 Ft
10	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár területén elfoglalt terület arányában (3-6 hónapos bérleti szerződés)	hó	1000 Ft
11	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár területén elfoglalt terület arányában (6-12 hónapos bérleti szerződés)	hó	800 Ft
12	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon (törteli lakcímmel rendelkező részére, aki életvitelszerűen Törtelen lakik)	2 fm/nap	ingyenes
13	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon	2 nm/ nap	ingyenes
14	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon (3-6 hónapos bérleti szerződés) (törteli lakcímmel rendelkező részére, aki életvitelszerűen Törtelen lakik)	hó	750 Ft
15	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon (6-12 hónapos bérleti szerződés esetén) (törteli lakcímmel rendelkező részére, aki életvitelszerűen Törtelen lakik)	hó	600 Ft
16	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár területén elfoglalt terület arányában (3-6 hónapos bérleti szerződés) (törteli lakcímmel rendelkező részére, aki életvitelszerűen Törtelen lakik)	hó	500 Ft
17	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár területén elfoglalt terület arányában (6-12 hónapos bérleti szerződés) (törteli lakcímmel rendelkező részére, aki életvitelszerűen Törtelen lakik)	hó	400 Ft

2. számú melléklet

A vásáron, piacon igénybe vehető szolgáltatások alapja és díja

	A	B	C
1	Az igénybe vehető szolgáltatások megnevezése	Díj alapja	Díj mértéke
2	Parkolási díj – tehergépkocsi 1,5 t felett	db	600 Ft
3	Parkolási díj – tehergépkocsi 1,5 t alatt	db	400 Ft
4	Parkolási díj – személygépkocsi	db	300 Ft
5	Parkolási díj – személygépkocsi utánfutóval	db	400 Ft
6	Parkolási díj – munkagép	db	250 Ft
7	Parkolási díj – lovaskocsi	db	400 Ft
8	Parkolási díj – kézikocsi	db	150 Ft
9	Parkolási díj – utánfutó	db	200 Ft
10	Mérlegelési díj		

**Törtel Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2019 (I. 30) önkormányzati rendelete
a vásár- és piactartás rendjéről
(indoklás)**

Az önkormányzat a rendeletét az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, és (2) bekezdése alapján alkotja meg.

A rendelet megalkotásakor figyelembe kellett venni a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírásait.

A rendeletnek kötelező tartalmi követelményei nincsenek, de szabályozni célszerű mindazokat a területeket, melyeket a fenntartónak kell szabályozni a Kormányrendelet szerint.

A szabályozási kötelezettség elvállalás szerint, hogy a vásár és piac, valamint bevásárló központ fenntartója és üzemeltetője:

- azonos, mivel ekkor a fenntartó feladata ellátni az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat is,
- egymástól elvállal, mivel ekkor külön szabályozási kötelezettsége van
- a fenntartónak és az
- üzemeltetőnek.

1. A rendelet hatálya

A rendelet meghatározza:

- területi és
- személyi hatályát.

A rendelet területi hatályánál az önkormányzat fenntartásában lévő vásár, piac, illetve bevásárló központ területe kerül meghatározásra.

A rendelet a forgalmak tekintetében a jogszabály szerkesztési szabályok betartása miatt csak hivatkozik azokra a jogszabályhelyekre, melyek a fogalmakat ténylegesen leírják.

A fogalmak:

- vásár (piac): olyan épület, épületegyüttes vagy terület, ahol állandó vagy rendszeres jelleggel többen általában napi, esetenként heti rendszerességgel folytatnak kiskereskedelmi tevékenységet (Kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 19. pontja),
- bevásárló központ: olyan komplex kialakítású, vegyes rendeltetésű épület, amelyben állandó jelleggel több kereskedő folytat túlnyomórészt üzletekben különböző típusú kereskedelmi tevékenységet, és ahol emellett jellemzően a szabadidő eltöltésével összefüggő szolgáltatási tevékenységet is folytatnak (Kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 3. pontja).

A rendelet személyi hatálya a vásár, piac üzemeltetésével kapcsolatban álló személyekre terjed ki, így:

- a fenntartóra,
- az üzemeltetőre,
- a kereskedőkre, és
- a vásárlókra.

A személyi hatálynál alkalmazott fogalmak önkormányzati rendeletben való leírása - jogszabály szerkesztési követelmények miatt - nem történt meg.

A fogalmak meghatározása:

- fenntartó: a vásár, piac, illetve a bevásárlóközpont helyszínéül szolgáló terület, ingatlan

- tulajdonosa,
 - bérlője vagy
 - más jogcímen használója,
- aki a vásáron, piacon, illetve a bevásárlóközpontban kereskedelmi tevékenységet folytatók részére a helyhasználatot biztosítja, és aki a vásár, piac, illetve a bevásárlóközpontban kereskedelmi tevékenységet folytatók részére a kereskedelmet kiszolgáló szolgáltatási tevékenység folytatásáért felelős (55/2009. (III.13.) Korm.rendelet 1. § (2) bekezd. e) pontja),
- üzemeltető: a fenntartó vagy a fenntartó által kijelölt, a vásár, piac, illetve a bevásárlóközpont vezetését, illetve annak működtetésével kapcsolatos feladatokat ellátó személy, aki a fenntartó nevében eljárni jogosult (Kormányrendelet 1. § (2) bekezdés f) pontja).

A rendelet meghatározza, hogy a vásárok, piacok, illetve bevásárlóközpontok üzemeltetési feladatát mely szerv látja el.

A feladat ellátó lehet:

- az ilyen feladatra létrehozott külön szervezet,
- Önkormányzati Hivatal, ha az említett feladatok ellátására nem hoztak létre külön szervezetet. (Kisebb önkormányzatok esetében az Önkormányzati Hivatalt célszerű üzemeltetőként kijelölni.)

A rendelet kimondja, hogy az üzemeltető a jelen önkormányzati rendelet alapján készítheti el a vásár, piac működési rendjére vonatkozó szabályozást.

A rendelet felhívja a figyelmet arra, hogy az üzemeltetőnek nem csak a jelen rendeletben, hanem a magasabb szintű jogszabályokban, különösen a Kormányrendeletben meghatározott feladatokat is el kell látnia.

A rendelet kimondja, hogy az üzemeltető a feladatai ellátásának segítésére köteles piacfelügyelőt alkalmazni. (Ez központi előírás szerint nem kötelező, a helyi rendelet ettől eltérhet.)

2. A piacok, vásárok helye, nyitva tartási ideje, nyitva tartási rendje

A rendeletben az önkormányzat, mint fenntartó meghatározza a piaconként, vásáronként:

- azok helyét és pontos címének megadásával,
- a nyitva tartási rendjét: azt, hogy a nyitva tartás milyen rendszeres (pl.: heti, napi, havi, stb.), és a napi piacok és vásárok esetében melyik napra, napokra esik,
- a nyitva tartási idejét: azt, hogy a piac naponta hány órától hány óráig vehetők igénybe a vásárlók részéről. (A napok szerinti nyitva tartást kell megadni akkor, ha adott vásár, piac esetében a nyitva tartási idő nem egységes.)

A vásár és piac nyitva tartásának idejének meghatározásakor figyelembe kell venni a Kormányrendelet 8. § (1) bekezdését, miszerint a nyitvatartási időt 5 és 20 óra között kell meghatározni.

3. A helyhasználat szabályai

A rendelet szabályozza a vásár és piacon a kereskedelmi tevékenységet végzők helyhasználatát.

A jogszabály e területre vonatkozóan előírásokat nem tartalmaz, így a helyi rendelet előírásai az általában alkalmazandó eljárásrendhez igazodik.

A helyi rendelet célszerűségi szempontokból elkülöníti:

- a napi helyhasználatot,
- a tartós helyhasználatot, mely lehet
- bérleti szerződéssel történő, illetve
- tartós helyhasználati szerződéssel történő helyhasználat.

Bérleti szerződést a vásár, illetve piac területén lévő helyiségek használatára célszerű kötni, míg tartós helyhasználati szerződést azokra a helyekre, melyek napi helyhasználat szabályai szerint is igénybe vehetők.

A helyhasználatért fizetendő díjakat a rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

4. A kereskedelmi tevékenység során árusítható termékek

A rendelet vásáronként, piaconként meghatározza, hogy ott milyen termékek árusíthatóak.

5. Ellenőrzési feladatok

A rendelet csak utal az üzemeltető, illetve a jegyző Kormányrendeletben meghatározott ellenőrzési feladataira.

"9. § (1) Az üzemeltető köteles a vásár, piac nyitva tartási ideje alatt a vásár, piac területén tartózkodni, a vásár, piac rendjét folyamatosan ellenőrizni és a jogszabályokban, valamint a hatóságok határozataiban foglalt feltételeknek megfelelő működés érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni. Köteles továbbá a hatóságok rendelkezésének megfelelően eljárni, és a hatósági ellenőrzésben közreműködni.

(3) A vásárok és piacok, valamint a bevásárlóközpontok üzemeltetésére e rendeletben előírt feltételek meglétét a jegyző a 4. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva ellenőrzi. A jegyzőn kívül a vásárok és piacok, illetve a bevásárlóközpontok működésére, az ott végzett kereskedelmi tevékenységre, forgalomba hozott termékekre vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések betartását az a népegészségügyi, élelmiszerlánc - biztonsági és állategészségügyi, a fogyasztóvédelmi, munkavédelmi, valamint munkaügyi hatósági hatáskörében eljárva a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, továbbá a kereskedelmi feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala, a külön jogszabályban foglalt hatáskörükben eljárva jogosultak ellenőrizni, illetve hatósági jogkörüket gyakorolni. A 2. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítését és a biztonsági tervben foglaltak megfelelőségét a vásár, piac fekvése szerint illetékes katasztrófavédelmi szerv jogosult ellenőrizni."

6. A vásár és piac működésére vonatkozó általános szabályok

A rendelet itt olyan előírásokat ad meg, melyeket az üzemeltetőnek a vásár, piac üzemeltetési rendjének meghatározásakor figyelembe kell vennie.

7. A vásáron, piacon igénybe vehető szolgáltatások

A rendelet vásáronként, piaconként határozza meg, hogy melyek az igénybe vehető szolgáltatások. A rendelet tervezet:

- a mérlegelési szolgáltatás, valamint
- a parkolási lehetőséget

nevesíti.

Ettől a helyi önkormányzat adott piaca, vására esetében a helyi adottságok, lehetőségek figyelembe vételével eltérhet.

A szolgáltatások díjat a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

A rendelet e részében kerül meghatározásra a rendelet hatályba lépésének, valamint a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésének időpontja.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Godó Tibor polgármester tájékoztatása, jegyző asszony javasolta, hogy készítsünk új rendeletet, mert a régi már elég kusza volt. Köszönöm szépen a jegyzőnek, talán ezzel dolgozott a legtöbbet, új rendelet készült, a régit hatályon kívül kell helyezni. Módosítási javaslatot szeretnék tenni, a piac gondnokának javaslatát meghallgatva a következőkre. 8. § kiegészítenénk az árusítható termékek felsorolásával. 3. § (1) bekezdése szerinti vásáron, piacon a kereskedelmi tevékenység során a következő termékek árusíthatók:

- a) édesség, gyümölcs, fagyalt
- b) ruházat, ajándék, konyhai felszerelések, dísz tárgyak, dísznövények

(2) A 3. § (2) bekezdése szerinti vásáron, piacon a kereskedelmi tevékenység során a következő termékek árusíthatók:

- a) füstölt hús árú, gyümölcs, lángos, méz, hal,
- b) használt- és új ruházat, virág.

(3) A 3. § (3) bekezdése szerinti vásáron, piacon a kereskedelmi tevékenység során a következő termékek árusíthatók:

- a) édesség, étel-ital, fagyalt,
- b) ajándék, játék, ruházat, könyv, dísz tárgyak.

11. § (1) (2) (3) a) mérlegelésre igény nincs, mérlegelési lehetőségünk sincs, így az a) pont kikerül, mérlegelés a mérlegelési díj ellenében kikerül. Parkolási díj csak a búcsú idejében

szokott lenni, de kiterjesztjük a Juhászfesztivál idejében is a parkoló díjat. 1. számú mellékletben: A helyhasználat megnevezése előtt az 1. törölni kell, így érthetően a további sorok változnak: 1. Várastéren nem fedett 250 Ft/fm/nap, 2. Piac téren 200 Ft helyett, 250 Ft a fedett részen. 7. Piac tér fedett részén (3-6 hónapos) bérleti szerződés 1.500 Ft helyett 1.000 Ft, 8. Piac tér (6-12) hónapos bérleti szerződés 1.200 Ft helyett 900 Ft, 10-11 megszűnik, a Helyébe kerül 9-10. ahol a Törteli lakcímmel rendelkezőknek ingyenes marad. 11. Törteli lakos (3-6 hónapos) bérleti szerződés 750 Ft helyett 500 Ft, 12. Törteli lakos (6-12) hónapos bérleti szerződés 600 Ft helyett 450 Ft. 16-17. megszűnik. 2. számú melléklet 10. pontot kivesszük, nincs Mérlegelési díj.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
32/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
32/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
32/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**Törtel Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../2019. (I. 30.) önkormányzati rendelete
a vásár- és piactartás rendjéről**

Törtel Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendelet rendelkezéseit a következő rendelet alkotja a vásár és piactartás rendjéről.

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet területi hatálya kiterjed az önkormányzat fenntartásában lévő alábbi, a vásár, a piac (továbbiakban: piac és vásár) helyszínéül szolgáló területre:

- a) **Vásártér** elnevezésű vásár melynek címe Törtel, Külterület 0248 hrsz.
- b) **Piactér** elnevezésű piac melynek címe Törtel, Dózsa György út 20.
- c) **Juhász Fesztivál** elnevezésű vásár, melynek címe Sportpálya.

(2) A rendelet alkalmazásában:

a) vásár, illetve piac alatt a Kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker. tv.) 2. § 19. pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.

2. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az 1. §-ban meghatározott területen működő piac és vásár:

- a) fenntartójaként az önkormányzatra,
- b) üzemeltetőjére,
- c) területén kereskedelmi tevékenységet folytatókra,
- d) a piac területén tartózkodó - a c) pontba nem tartozó - személyekre.

(2) A rendelet alkalmazásában:

- a) a fenntartó alatt a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.
- b) az üzemeltető alatt a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.

(3) Az 1. § (1) bekezdés szerinti piacok esetében az üzemeltetési feladatokat, Törtel Község Önkormányzata (2747 Törtel, Szent István tér 1,) - továbbiakban üzemeltető - látja el.

(4) Az üzemeltető a vásár, piac működésének rendjét e rendeletben meghatározottak alapján határozza meg.

(5) Az üzemeltető köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyeket a Korm. rendelet számára előír.

(6) Az üzemeltető az (5) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében köteles piacfelügyelőt alkalmazni.

2. A piacok, vásárok

helye, nyitva tartási ideje, nyitva tartási rendje

3. §

(1) A Vásártéren kizárólag a „Búcsú” elnevezésű vásár tartható meg, amelyet Törtel Község Polgármestere által engedélyezett időpontban és időtartamban lehet megtartani.

(2) A Piac (típusú) vásár

a) helye/címe: Törtel, Dózsa György út 20.

b) nyitva tartási rendje:

ba) rendszeressége: napi

bb) napja, napjai: kedd, csütörtök, szombat

nyitva tartási ideje: 6 órától - 14 óráig

c) napja, napjai: szerda, péntek

ca) nyitva tartási ideje: 7 órától - 11 óráig

d) kivétel október 24-31 (halottak napját megelőző héten), 6-18 óráig

(3) A Sport pályán kizárólag a „Juhász Fesztivál” elnevezésű vásár tartható meg, amelyet Törtel Község Polgármestere által engedélyezett időpontban és időtartamban lehet megtartani.

(3) Az üzemeltető a piacok, vásárok nyitva tartási idejét, illetve nyitva tartási rendjét az (1)-(3) bekezdés alapján szabályozza.

3. A helyhasználat szabályai

4. § (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti vásár és piac területén kereskedelmi tevékenységet folytató személyek kötelesek betartani a helyhasználatra vonatkozó előírásokat.

(2) A helyhasználat lehet:

a) napi helyhasználat, vagy

b) tartós helyhasználat.

5. § (1) A napi helyhasználatért napi helyjegyet kell fizetni.

(2) A napi helyjegy ellenében a kereskedelmi tevékenységet végző köteles:

a) a napi helyjegyet az árusítás befejezésig megőrizni és ellenőrzés során felmutatni,

b) az elveszett napi helyjegy helyett új helyjegyet váltani,

c) a várás, piac zárási időpontját követő egy órán belül a helyhasználattal érintett területet kiüríteni, elhagyni

d) a helyhasználattal érintett területet a jogszabályok figyelembevételével, és rendeltetésszerűen használni.

(3) A napi helyjegy ellenében kereskedelmi tevékenységet végző jogosult

a) a vásár, piac nyitás időpontja előtt legkorábban egy órával elfoglalni,

b) a helyjegy megváltásának napján a nyitva tartás teljes időtartama alatt kereskedelmi tevékenységet végezni, azzal, hogyha egyszer a helyet kiürítve elhagyta, már nem jogosult a helyet újra elfoglalni.

(4) A napi helyjegyek beszedését, és a helyfoglalás rendjének biztosítását a piacfelügyelő (k) végzi.

6. § (1) A tartós helyhasználat

- a) bérleti szerződéssel, vagy
- b) tartós helyhasználati szerződéssel történik.

(2) A szerződést az üzemeltető és a helyhasználó köti meg. A szerződés időtartama maximum 1 év és minimum 1 hó lehet.

(3) Bérleti szerződést kell kötni a vásárok, piacok területén található, és a fenntartó tulajdonában lévő üzlethelyiségekre.

7. § (1) A helyhasználati díjak megállapításának alapja:

- a) a helyhasználattal érintett terület m^2 -re, vagy
- b) a helyhasználattal érintett terület folyómétere, vagy
- c) az értékesítésre szánt termék db száma.

(2) A helyhasználati díjat az (1) bekezdés a) pontja esetében minimum 1 m^2 területre, az (1) bekezdés b) pontja esetében minimum 1 folyóméterre meg kell fizetni. Minden megkezdett m^2 , illetve folyóméter használati díját meg kell fizetni.

(3) A napi helyjegyek árát, valamint a tartós helyhasználati szerződésekben előírandó bérleti, illetve tartós helyhasználati díjakat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A kereskedelmi tevékenység során árusítható termékek

8. § (1) A 3. § (1) bekezdése szerinti vásáron, piacon a kereskedelmi tevékenység során a következő termékek árusíthatóak:

- a) édesség, gyümölcs, fagyalt,
- b) ruházat, ajándék, konyhai felszerelések, dísz tárgyak, dísznövények.

(2) A 3. § (2) bekezdése szerinti vásáron, piacon a kereskedelmi tevékenység során a következő termékek árusíthatóak:

- a) füstölthús, gyümölcs, lángos, méz, hal,
- b) használt és új ruházat, virág.

(3) A 3. § (3) bekezdése szerinti vásáron, piacon a kereskedelmi tevékenység során a következő termékek árusíthatóak:

- a) édesség, étel-ital, fagyalt,
- b) ajándék, játék, ruházat, könyv, dísz tárgyak.

5. Ellenőrzési feladatok

9. § (1) Az üzemeltető köteles ellátni a Kormányrendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzési feladatait.

(2) A jegyző a Kormányrendelet 9. § (3) bekezdése szerinti ellenőrzési tevékenységet végzi.

6. A vásár és piac működésére vonatkozó általános szabályok

10. § (1) A helyhasználók és az áruszállításban közreműködők a vásár, piac létesítményeit, berendezéseit (ide értve az árusító asztalokat, szeméttárolókat, vízvételi helyeket) kötelesek rendeltetésszerűen használni.

(2) Állatot a 3. § (2) bekezdésében meghatározott vásár, piac területére árusítási célon kívül bevinni, vakvezető kutya kivételével, járványügyi szempontok miatt tilos.

(3) Az árusításhoz használt, a helyhasználó által a helyszínre hozott eszközöket (ide értve az asztalt, árnyékolót, sátrat) úgy szabad csak elhelyezni, hogy azok a vásáron, piacon mozgó személyek szabad közlekedést ne akadályozzák.

7. A vásáron, piacon igénybe vehető szolgáltatások

11. § (1) A 3. § (1) bekezdése szerinti piacon lehetőség van parkolásra, parkolási díj ellenében.

(2) A 3. § (2) bekezdése szerinti piacon lehetőség van parkolásra, parkolási díj ellenében.

(3) A 3. § (3) bekezdése szerinti piacon lehetőség van parkolásra, parkolási díj ellenében.

12. § A 11. §-ban meghatározott díjak alapját és mértékét a *2. számú melléklet* tartalmazza.

8. A közterületen végzett kiskereskedelmi tevékenység

14. § (1) Törtel település közigazgatási területén – figyelemmel az élet- és vagyonbiztonság fontosságára is – közterületen kiskereskedelmi értékesítési tevékenységet folytatni tilos, különös tekintettel a közutak melletti területre és a buszmegállók területére, valamint a parkoló céljára fenntartott területekre.

(4) Tilos továbbá kiskereskedelmi értékesítési tevékenységet folytatni a magáningatlanokat a közúttal összekötő gépkocsi bejárókon és beállókon.

(5) Az (1) és (2) bekezdésben megfogalmazott tilalom alól kivételt képeznek az alábbiak:

- e) Törtel település közigazgatási területén működési engedéllyel rendelkező üzletek előtti terület idényjelleggel, az üzletre működési engedéllyel rendelkező kereskedő általi értékesítés során olyan módon, hogy az értékesítésre használt terület a közúttól legalább 1,5 méter távolságra legyen;

- f) a településen megtartott rendezvények és ünnepek ideje alatt a rendezvény helyszíne(i) eseti jelleggel, az élet- és vagyonbiztonság, valamint a közlekedés zavartalanságának szem előtt tartásával, amennyiben az elkerülhetetlen;
 - g) mozgóbolt esetében a részére az Önkormányzat által kijelölt közterület;
 - h) Törtel település közigazgatási területén működési engedéllyel rendelkező üzlet tulajdonosa vagy bérlője által üzemeltetett fagyaltos kocsik közúthasználata, amennyiben az értékesítés ideje alatt a biztonságos közúti közlekedés feltételei fennállnak.
- (6) A (3) bekezdésben foglalt esetekben a közterületek igénybevétele az erről szóló önkormányzati rendelet szerinti közterület-használati engedélyeztetést le kell folytatni.

Átmeneti és záró rendelkezések

9. Záró rendelkezések

14. § E rendelet 2019. év január hó 30. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

15. § Az üzemeltető a jelen rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül köteles elkészíteni az adott vásár, piac helyszínére vonatkozó üzemeltetési rendet.

16. § A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Törtel Község önkormányzata 8/2015. (III.26.) rendelete a vásárok és piacok rendjéről, valamint a közterületen folytatott kiskereskedelmi értékesítők tevékenység szabályairól

Kelt: Törtel, 2019. január 28.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Törtel, 2019. január 29.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

1. számú melléklet a/2019. (I.30.) Önkormányzati rendelethez

**A napi helyjegyek ára, valamint
a tartós helyhasználati szerződésekben előírandó bérleti, illetve
tartós helyhasználati díjak**

	A	B	C
	A helyhasználat megnevezése	Díj alapja	Díj mértéke
1.	Vásártér helyhasználati díja a piac/vásár területén található asztalon	Ft/fm/nap	250 Ft
2.	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon	Ft/fm/nap	250 Ft
3.	Juhász Fesztivál helyhasználati díja a piac/vásár területén található asztalon	Ft/fm/nap	Népművészek: ingyenes
4.	Vásártér helyhasználati díja a piac/vásár területén elfoglalt terület arányában	Ft/nm	250 Ft
5.	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár területén elfoglalt terület arányában	Ft/nm	250 Ft
6.	Juhász Fesztivál helyhasználati díja a piac/vásár területén elfoglalt terület arányában	Ft/nm	Népművészek: ingyenes Kézművesek: 1000 Ft/nm Egyéb árusok, kereskedelmi árusok: 2000 Ft/fm Sergők, hinták, ugrálóvár: 500 Ft/nm Vendéglátás: 4500 Ft/nm Nagyvendéglátás (többféle étel, ital): 6500 Ft/nm
7.	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon (3-6 hónapos bérleti szerződés)	hó	1000 Ft

8.	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon (6-12 hónapos bérleti szerződés esetén)	hó	900 Ft
9.	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon (törteli lakcímmel rendelkező részére, aki életvitelszerűen Törtelen lakik)	2 fm/nap	ingyenes
10.	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon	2 nm/ nap	ingyenes
11.	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon (3-6 hónapos bérleti szerződés) (törteli lakcímmel rendelkező részére, aki életvitelszerűen Törtelen lakik)	hó	500 Ft
12.	Piactér helyhasználati díja a piac/vásár fedett részén található asztalon (6-12 hónapos bérleti szerződés esetén) (törteli lakcímmel rendelkező részére, aki életvitelszerűen Törtelen lakik)	hó	450 Ft

**A vásáron, piacon igénybe vehető szolgáltatások alapja és díja
Búcsú és Juhászfesztivál alkalmával**

	A	B	C
1	Az igénybe vehető szolgáltatások megnevezése	Díj alapja	Díj mértéke
2	Parkolási díj – tehergépkocsi 1,5 t felett	db	600 Ft
3	Parkolási díj – tehergépkocsi 1,5 t alatt	db	400 Ft
4	Parkolási díj – személygépkocsi	db	300 Ft
5	Parkolási díj – személygépkocsi utánfutóval	db	400 Ft
6	Parkolási díj – munkagép	db	250 Ft
7	Parkolási díj – lovaskocsi	db	400 Ft
8	Parkolási díj – kézikocsi	db	150 Ft
9	Parkolási díj – utánfutó	db	200 Ft

31. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti harmincegyedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 177/2018. (XI.21.) számú határozatával a megüresedő Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgató munkakör betöltésére pályázatot írt ki. A pályázat beadási határideje 2018. december 31. volt, az elbírálási határidő 2019. január 30.

A beadási határidőig egyetlen pályázat sem érkezett, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A-20/B§-a szabályozza a pályázati kiírással kapcsolatos kérdéseket.

A pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi, javaslom, hogy a pályázat beadási határideje 2019. március 15., az elbírálási határidő 2019. április 30. legyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el!

Törtel, 2019. január 28.

**Godó Tibor
Polgármester**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (I. 28.) határozati javaslata**

**a megüresedő Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgató (magasabb vezető)
munkakör betöltésére kiírandó álláspályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 177/2018. (XI.21.) számú határozatával elfogadott, a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgató (magasabb vezető) munkakörre vonatkozó pályázati felhívást eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgató (magasabb vezető) munkakörre vonatkozó pályázati felhívást a jegyzőkönyvszámú melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2019. március 15. napjában, elbírálási határidejét 2019. április 30. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, **Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke** szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
33/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
33/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
33/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

**a megüresedő Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgató (magasabb vezető)
munkakör betöltésére kiírandó álláspályázat tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 177/2018. (XI.21.) számú határozatával elfogadott, a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgató (magasabb vezető) munkakörre vonatkozó pályázati felhívást eredménytelennek nyilvánítja.
2. Elfogadja a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár igazgató (magasabb vezető) munkakörre vonatkozó pályázati felhívást a jegyzőkönyv 12. számú melléklete szerinti tartalommal.
3. A pályázatok beadási határidejét 2019. március 15. napjában, elbírálási határidejét 2019. április 30. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
4. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

32. Napirendi pont

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a harminckettedik napirendi pontot, majd az írásos előterjesztés szó szerinti értelmezésében elmondja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törtel Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) megbízásából a Draco Consulting Kft. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti – a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontjában és a Kbt. 115. § (1) bekezdésben foglaltakra tekintettel – hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indított „*Törtel Községben külterületi utak felújítása*” tárgyban.

Az eljárást megindító felhívás 2019. január 11-én az ajánlattételre felkért öt gazdálkodó szervezet számára közvetlenül megküldésre került az EKR rendszeren keresztül.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2019.01.24 10:00) a fenti tárgyú eljárásban 3 darab, azaz három ajánlat érkezett.

Az ajánlatkérő azt a tájékoztatást adta, hogy jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összeg nettó 52.473.892 HUF

Ajánlattevő neve: GYPROC-BAU Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 5093 Vezseny Arany János Utca 10

Ajánlati ár (nettó HUF): 57 686 255

Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása - fő (minimum 0 fő maximum 5 fő): 0

Ajánlattevő neve: REVAND-TEAM Vállalkozási Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1064 Budapest Podmaniczky Utca 57. 2. em. 14.

Ajánlati ár (nettó HUF): 52 473 891

Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása - fő (minimum 0 fő maximum 5 fő): 1

Ajánlattevő neve: Siptakbau Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2746 Jászkarajenő Akácfa Utca 35

Ajánlati ár (nettó HUF): 59 554 697

Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása - fő (minimum 0 fő maximum 5 fő): 0

A bíráló bizottság 2019. január 28-án megvizsgálta az ajánlatokat *(bizottsági jegyzőkönyv mellékletként csatolva)*, majd az alábbiak szerint alakította ki álláspontját:

- A GYPROC-BAU Korlátolt Felelősségű Társaság, Siptakbau Korlátolt Felelősségű Társaság és a REVAND-TEAM Vállalkozási Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlata érvényes, mivel az ajánlatok minden tekintetben megfelelnek a Kbt.-ben, valamint az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban rögzített követelményeknek.
- Pintérné Veres Ildikó a bizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja jelzi, hogy a nyertes ajánlattevő ajánlati árára a beszerzés pénzügyi fedezete biztosított.

		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		GYPROC-BAU Korlátolt Felelősségű Társaság, Siptakbau Korlátolt Felelősségű Társaság		Siptakbau Korlátolt Felelősségű Társaság		REVAND-TEAM Vállalkozási Korlátolt Felelősségű Társaság	
Az értékelés részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	70	90,96	6367,50	88,11	6167,73	100	7000

2. Hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása - fő (minimum 0 fő maximum 5 fő)	30	0	0	0	0	20	600
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			6367,50		6167,73		7600

- Az ajánlati árak nem minősíthetők aránytalanul alacsony ellenszolgáltatásnak.

A bizottság az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban rögzített értékelési szempontok szerint bírálta el: A közbeszerzési eljárás legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontjára tekintettel megállapításra kerül, hogy az eljárásban a legkedvezőbb érvényes ajánlatot a **REVAND-TEAM Vállalkozási Korlátolt Felelősségű Társaság** nyújtotta be.

Fentiekre tekintettel a Bizottság a **REVAND-TEAM Vállalkozási Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlatának elfogadására, továbbá az eljárásban nyertesként történő kihirdetésére, valamint az eljárás eredményes lezárására tesz javaslatot. Ajánlatkérő az eljárásban második helyezettet nem hirdet.

A Bizottság kéri Törtel Község Önkormányzata képviselő testületét, hogy bírálati munkáját hagyja jóvá, és értsen egyet az eljárás eredményére vonatkozó javaslatával.

Törtel Község Önkormányzata képviselő testülete döntésének megfelelően a Draco Consulting Kft. elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, majd az összegezt ajánlattevők részére történő megküldésével kihirdeti az eljárás eredményét, valamint a szerződéskötést követően intézkedik az eljárás eredményének jogszabályban meghatározottak szerinti közzétételéről.

Törtel, 2019. január 28.

/ Dr. Tóth Ágnes /
bíráló bizottság vezetője

Melléklet: bíráló bizottsági jegyzőkönyv

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (I. 28.) határozati javaslata**

Törtel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bíráló bizottság fentiek szerinti javaslatát elfogadja, miszerint az eljárás eredményes lezárására és a **REVAND-TEAM Vállalkozási Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlattevő nyertesként történő kihirdetésére tett javaslatot, valamint azt, hogy az eljárásban második helyezett nem kerül kihirdetésre egyaránt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Jóváhagyom: 2019.

/ Törtel Község Önkormányzata
képviselő testülete nevében
Godó Tibor polgármester /

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a polgármestert és a jegyzőt kíván-e a fent említettekhez hozzá szólni.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke kéri a Tisztelt Bizottságokat a témakörhöz kapcsolódó hozzászólások, vélemények közzétételére.

Tekintettel arra, hogy az előterjesztést illetően a Bizottságok tagjai részéről kérdés, vélemény és hozzászólás nem érkezett, Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjait, akik 3 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjait, akik 5 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke szavazásra kéri a Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottság tagjait, akik 4 igen szavazattal elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
34/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
34/2019. (I.28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága
34/2019. (I.28.) határozata**

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága és Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a Képviselő-testület felé elfogadásra:

Törtel Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bíráló bizottság fentiek szerinti javaslatát elfogadja, miszerint az eljárás eredményes lezárására és a REVAND-TEAM Vállalkozási Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő nyertesként történő kihirdetésére tett javaslatot, valamint azt, hogy az eljárásban második helyezett nem kerül kihirdetésre egyaránt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Jóváhagyom: 2019.

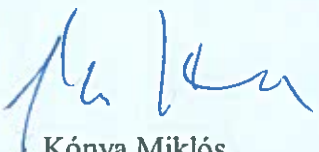
/ Törtel Község Önkormányzata
képviselő testülete nevében
Godó Tibor polgármester /

33. Napirendi pont Egyebek

Tekintettel arra, hogy a Bizottságok tagjai részéről a mai együttes ülés témáival és napirendi pontjaival kapcsolatos további kérdés, észrevétel nem érkezett, Antalné Petrovics Erika Képviselő, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke megköszöni a munkát, majd az ülést befejezettnek tekinti 18 óra 50 perckor.


Antalné Petrovics Erika
Jogi és Ügyrendi Bizottság
elnöke



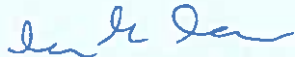

Kónya Miklós
Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottság elnöke


Antalné Tóth Szilvia
Művelődési, Egészségügyi és
Sport Bizottság elnöke


Czeróczi János
Jogi és Ügyrendi Bizottság
tagja


Molnár János
Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottság tagja


Tóth Gábor
Művelődési, Egészségügyi és
Sport Bizottság tagja


Angyalné Horváth Mónika
Jegyzőkönyvvezető

1. számú melléklet

SZERZŐDÉS TERVEZET

Komplex közvilágítási szolgáltatási szerződés

Szerződés száma:

amely létrejött Község Önkormányzata
egyrésről

Székhelye:

Levelezési címe:

Törzsszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

mint megrendelő

továbbiakban: **Megrendelő**

másrészt

Vállalkozó Neve:

Székhelye:

Levelezési címe:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Bankszámla száma

Képviselőjének neve:

mint vállalkozó

továbbiakban: **Vállalkozó**

továbbiakban együtt: **Szerződő felek**

között az alábbi

napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján Megrendelő nemzeti értékhatárt elérő, eredményes, nyílt közbeszerzési eljárást („Közbeszerzési Eljárás”) folytatott le a község közvilágítási aktív elemeinek LED-es technológiával történő korszerűsítése és üzemeltetése villamos energia biztosításával komplex szolgáltatási szerződés keretében tárgyában, amelynek a nyertes ajánlattevője a Vállalkozó lett.

A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok elbírálása során a Vállalkozó ajánlata tartalmazta a legjobb ár-érték arányt ezért a Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki a közbeszerzési eljárás nyertesének.

Megrendelő rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi – fizikai csatolás nélkül is – a közbeszerzési dokumentum és a Vállalkozó nyertes ajánlata.

Megrendelő Vállalkozótól megrendeli közvilágításának üzemeltetését a közbeszerzési kiírásban, az ajánlati dokumentációban és jelen szerződésben meghatározott tartalommal.

II. Fogalommeghatározások

2.1 A közvilágítási berendezés használatának fogalma

A szolgáltatás – jelen Szerződés időtartama alatt – a közvilágítási berendezés közvilágítási célra történő rendelkezésre állását és teljes körű üzemeltetését, karbantartását foglalja magában, valamint a közvilágításhoz szükséges villamos energia biztosítását - mint közvetített szolgáltatást - komplex közvilágítási szolgáltatási szerződés keretében.

A teljes körű szolgáltatás tehát az alábbiakat tartalmazza:

- Közvilágítás-korszerűsítési kiviteli tervdokumentáció készítése
- Közvilágítási lámpatestek korszerűsítése LED-es technológiával
- Megelőző és folyamatos karbantartás
- Közvilágítási hibacímek kezelése
- Üzemzavar elhárítás
- Villamos energia biztosítása a közvilágításhoz
- Az önkormányzat képviselete közvilágítással kapcsolatos szakmai ügyekben

2.2 Közvilágítási berendezés

A Szerződés szempontjából közvilágítási berendezésnek minősülnek az alábbi elemek:

Aktív elemek:

fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal (gyűjtő, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túláramvédelem, búra, tömítés) együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek.

A Szerződés szempontjából nem minősül a közvilágítási berendezés részének

Passzív elemek:

- a kizárólag közvilágítási célú tartószerkezetek (oszlop, oszlopkar, útátfeszítés)
- a kizárólag közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékrendszer (pl. közvilágítási kábel, közvilágítási kapcsolószál, valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló- védelmi és szabályzó berendezés)
- a közvilágítás villamos energia felhasználását, illetőleg üzemidejét mérő berendezés
- a közvilágítás ki- és bekapcsolását vezérlő rendszer (készülék, átviteli út, berendezés, stb.). Többcélú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része (pl. távvezérlési parancsvevő készülék)

Nem a közvilágítási berendezés része továbbá:

- Azok az épületfalak, ill. építmények, amelyre közvilágítási berendezést szereltek.
- Azok a más célú berendezéseket szolgáló tartószerkezetek, amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek. Ezek csak abban az esetben és olyan mértékig tekinthetők a közvilágítási berendezés részének, ha és amely mértékig erre vonatkozóan a közvilágítási berendezés üzemeltetője és a más célú berendezés üzemeltetője írásban megállapodott.
- Többcélú vezérlési rendszer esetén a berendezés nem közvilágítás célját szolgáló részei.

Egy berendezés alatt egy település közigazgatási területének, illetve – a felek megállapodása szerint – annak jól körülhatárolt részének közvilágítási berendezését értjük.

2.3 Létesítés, karbantartás

- **Közvilágítás létesítése:** Új berendezés létesítése, illetőleg meglévő közvilágítási berendezés felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése (a továbbiakban együtt: létesítés).
- **Üzemeltetés, karbantartás:** Minden, a közvilágítási berendezések folyamatos és biztonságos üzemének fenntartása, a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység (A felújítás az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló beavatkozásokat, míg a karbantartás a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló beavatkozásokat foglalja magában).
- A Szerződés hatálya kiterjed a közvilágítási berendezés aktív elemeinek villamos energia ellátását biztosító közvilágítási elosztó hálózat, valamint a be- és kikapcsolást biztosító vezérlőjel rendelkezésre állására és üzemeltetésére, oly módon, hogy azt a területileg illetékes elosztói engedélyes biztosítja a mindenkor érvényes jogszabályi feltételek alapján, viszont a

hálózati engedélyes munkáját Vállalkozó szerződéses kötelemként ellenőrzi, mely tevékenység ellátására Megrendelő külön meghatalmazást állít ki Vállalkozó számára.

2.4. A szolgáltatás teljesítésének helye

A Megrendelő közigazgatási területén lévő, az egyes számú mellékletben szereplő közvilágítási berendezések aktív elemei (fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal - gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túláramvédelem, búra, tömítés - együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek).

2.5 A szolgáltatás teljesítési határa

A teljesítés határa a 2.2. pontban szereplő aktív elemként leírt részek fizikai határa. Ezen belül:

közös oszlopsoros hálózat: a közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötés nélkül;

önálló légvezetékes hálózat: a szabadvezeték és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötés nélkül;

önálló földkábeles hálózat: a lámpahelyen lévő első túláramvédelmi készülék elmenő kapcsa és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelem nélkül.

átfeszítés / falikábel: a lámpa bekötő vezeték és a szigetelt szabadvezeték összekötési pontja az áramkötés nélkül.

III. Vállalkozó feladatai

1. Létesítés

3.1.1. A szerződéses időszakoktól függetlenül Vállalkozó köteles a közvilágítás elvárt működésének biztosítására, valamint a közvilágítással kapcsolatos valamennyi hatósági, tervezési egyeztetésen Megrendelő helyett részt venni, minden közvilágítással kapcsolatosan Megrendelőhöz érkező megkeresést szakmailag véleményezni, a közvilágítási ügyekben Megrendelő külön meghatalmazása alapján nevében és helyette eljárni.

3.1.2. Vállalkozó köteles Közvilágítási korszerűsítési tervdokumentációt készíteni, illetve készíttetni az eljárásban meghatározott műszaki leírásnak megfelelően. Megrendelő jogosult a tervdokumentációt véleményezni, majd amennyiben nem merül fel észrevétel, köteles azt Vállalkozó teljesítéseként elfogadni.

3.1.3. A Korszerűsítendő Lámpa Darabszámú (KLD) lámpatest cseréje a műszaki leírásban rögzített típusú LED fényforrásokkal szerelt lámpákra. Amennyiben a vállalkozó a fenti 3.1.1. pontban rögzített korszerűsítési munkákat a szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül nem végzi el, úgy az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt naptári nap után az éves nettó vállalkozói díj 0,5 % /naptári nap, de legfeljebb az éves nettó vállalkozói díj 20 %-a kötbért köteles fizetni. Ha a vállalkozó a teljesítéssel több, mint 90 napot késlekedik, Megrendelő jogosult a szerződést erre hivatkozva 30 napos határidővel felmondani. A késedelmi kötbér maximális mértéke 90 nap késedelemnek megfelelő összeg.

Vállalkozó jogosult a beruházás során részteljesítésre. Megrendelő köteles a Vállalkozó által lejelentett és felszerelt lámpatestek darabszámának megfelelő részteljesítést elfogadni, melyet Megrendelő a szerződés 4 . sz. mellékletében szereplő Teljesítési Igazolással biztosít. Megrendelő jogosult a lejelentett lámpatestek darabszámát ellenőrizni, illetve amennyiben Vállalkozó rendelkezik Műszaki Ellenőrrel, tőle a jelenlegi helyzetre vonatkozó jelentést bekérni.

3.1.4. Vállalkozónak a szerződés futamideje alatt a műszaki leírásban, illetve a kiviteli tervdokumentációban előírt létesítési feladatokat kell elvégeznie saját költségén.

2. Üzemeltetés, karbantartás

3.2.1 Káresemények kezelése, helyreállítás

A Szerződés időtartama alatt a közvilágítási berendezésben okozott károkat – amennyiben azok tekintetében Megrendelő felelőssége megállapítható – Megrendelő köteles saját költségén, haladéktalanul kijavíttatni. Mindazon károk kijavíttatása, melyek tekintetében Megrendelő felelőssége nem áll fenn, a Vállalkozó felelőssége, feladata a kár esetleges továbbhárítása (harmadik fél, kárbiztosító, stb.) felé.

A közvilágítási berendezésen, a káreset, rongálás során, elemi kár, tüzeset, nem természetes elhasználódásból eredő meghibásodás és az üzemfolytonosság miatt szükséges helyreállítás a Vállalkozó feladata. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén rendőrségi feljelentést kell tenni. Káreset bekövetkezése esetén a Vállalkozó minden, a káreseménnyel összefüggő adatot felkutat és rögzít.

A káreseményekhez kapcsolódó általános ügyintézés a Vállalkozó feladata a vonatkozó szabályozás előírásai szerint.

Vállalkozó feladta a hálózat fenntartójával való kapcsolattartás hálózatai hiba elhárításában aktív közreműködés.

3.2.2 Aktív elemek működtetése

Az aktív elemek működtetése az e körbe tartozó részegységek teljes körű üzemeltetését és karbantartását jelenti a jelen Szerződésben meghatározott teljesítés helyen. Ezen belül:

Hibacím kezelési feladatok

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik fél (pl. lakosság) által észlelt meghibásodások bejelentésének lehetőségét folyamatosan, 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítja, az ehhez szükséges standard rendszert üzemelteti.

- Megrendelő részére kizárólagosan biztosított: telefonon történő hibabejelentés:
- A Vállalkozóhoz beérkezett hibabejelentést - amennyiben az a passzív elemekre vonatkozik - Vállalkozó továbbítja a passzív elemek üzemeltetője felé a hibaaazonosítást követő első munkanapon.
- A Vállalkozó minden hónap 5. napjáig megküldi a Megrendelő részére az előző hónapban bejelentett aktív elemekre vonatkozó hibák listáját, valamint a kapcsolódó javítási statisztikát.

Teljesítési határidők

A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezést a Vállalkozó köteles mielőbb, de legkésőbb a saját felderítésétől, vagy Megrendelőtől, illetve harmadik fél részéről történő hibabejelentéstől számítva:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén 48 órán belül kijavítani, üzemképesse tenni.
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba esetén 8 napon belül,
- egyéb helyen fellépő egyedi hiba esetén 14 napon belül kijavítani, üzemképesse tenni.

Hibaelhárítási, karbantartási feladatok

- A harmadik fél (pl. lakosság) által a közvilágítás üzemképességével, fényforrás meghibásodásával (egyedi sötét cím) tett bejelentést a Vállalkozó rögzíti és a bejelentéseknek megfelelően, jelen Szerződésben meghatározott időn belül a Vállalkozó a hibát elhárítja.
- A Vállalkozóhoz beérkezett hibabejelentést, amennyiben az a passzív elemekre vonatkozik, vagy szakaszhiba (háromnál több lámpa kimaradása) Vállalkozó továbbítja a Megrendelő által megnevezett harmadik fél felé a hibaazonosítást követő első munkanapon. Ezen hibák javításáért Vállalkozó nem felel.
- A Vállalkozó köteles a közvilágítási berendezések állagának és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében szükséges javító, hibaelhárítási és karbantartási munkákat elvégezni, köteles a közvilágítási berendezésekkel történő szolgáltatást folyamatosan biztosítani.
- A közvilágítás aktív elemei folyamatos és biztonságos üzemének fenntartása, a meghibásodások megelőzése, aktív elemek működéséhez elektromos áram biztosítása.
- Amennyiben Vállalkozó nem saját tulajdonú aktív elemet észlel Megrendelő közigazgatási területén, köteles erről Megrendelőt írásban tájékoztatni. A tájékoztatást követően Vállalkozó Megrendelő érdekeinek szem előtt tartásával köteles a harmadik fél tulajdonában álló eszköz eltávolítására. Megrendelő írásos megrendelésére Vállalkozó köteles a harmadik fél tulajdonában álló aktív elemet lecserélni, úgy, hogy annak költségeit (tervezés, eszköz, felszerelés) Megrendelő viseli. Vállalkozó jogosult az így felszerelt eszköz további költségeinek (úgy mint üzemeltetés és villamos energia beszerzése) fedezésére, úgy, hogy a szerződésben szereplő ÜTK, ÜLD és ÜLT módosításra kerül.

3.2.3 Műszaki és minőségi követelmények:

A Vállalkozó a karbantartási és üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során csak I. osztályú anyagokat használhat fel.

3.2.4. A munkavégzést befolyásoló körülmények:

A szerződés teljesítése során a működő létesítményekben a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell.

A karbantartási munkákat úgy kell végezni, hogy a lakosság közlekedését és a forgalmat a lehető legkisebb akadályoztatással biztosítsák. A Vállalkozónak a karbantartási, valamint az üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során arra kell törekednie, hogy a tevékenység a lehető legrövidebb időn belül, a lakosság és a forgalom lehető legkisebb zavarásával és költségtakarékos módon, lehetőleg a közvilágítás üzemelésével azonos időszakban történjen.

3.2.5. Környezetvédelem

- A Megrendelő nyilatkozik arról, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező vállalkozási tevékenység során keletkező, veszélyes hulladéknak a jelen Szerződésben vállalt kötelezettség, továbbá a hivatkozott rendelet alapján Vállalkozó a tulajdonosa és a termelője.
- A Vállalkozó saját hatáskörben köteles gondoskodni hulladékának telephelyén történő gyűjtéséről, szállításáról, hasznosításáról, ártalmatlanításáról, megfelelő a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak.

3.2.6. Munkaszervezés, anyagbiztosítás

- A vállalkozási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a Vállalkozó feladata. Ezen belül a Vállalkozó feladatát képezi a vállalkozás teljesítéséhez szükséges anyagok, segédanyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

3.2.7. Munkabiztonság

- A Vállalkozó köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni.
- A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő hálózatán csak a megfelelő vizsgával rendelkező munkavállalóival végeztet munkát.
- A Vállalkozó az alvállalkozója tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók munkabiztonsággal kapcsolatos előírásaira is e szerződés szabályai érvényesek. Ezen előírások vizsgálata a Vállalkozó feladata.

3. Villamos energia beszerzése a közvilágítási eszközök ellátásához

3.3.1. Vállalkozó köteles villamos energiával ellátni Megrendelő közigazgatási területén található közvilágítási lámpatesteket, amennyiben azok a korszerűsítés során kerültek fel a hálózatra, illetve Megrendelő írásos megrendelése alapján Vállalkozó szerelte fel őket.

3.3.2. Vállalkozó nem köteles a villamos energiával történő ellátáshoz engedélyek beszerzésére, ezen tevékenységet közvetített szolgáltatásként nyújtja Megrendelőnek.

3.4. Megfelelés, engedélyek

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, illetve a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások nyújtásához szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik.

3.5. Jogszabályi megfelelés

Vállalkozó felel azért, hogy a tevékenysége során betartja az arra irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.

IV. A Megrendelő jogai és kötelezettségei, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

4.1. Ellenőrzési jogosultság

A Megrendelő jogosult a közvilágítási berendezés folyamatos rendelkezésre állásának, teljes körű üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek (a

közvilágításkorszerűsítési kiviteli tervdokumentációban meghatározott fényerősség) betartásának folyamatos ellenőrzésére. Az üzemkészség ellenőrzést Megrendelő írásos megrendelésére, Vállalkozó jelenlétében szükséges végezni. Az ellenőrzésbe minimum 100 db lámpát szükséges bevonni, és azok üzemkészségét extrapoláció alkalmazásával a teljes közvilágításra szükséges kiterjeszteni. Az előírt minőségi paraméterek ellenőrzését közvilágítási tervezővel, hitelesített mérőműszerrel szükséges végezni, a mérési protokollnak megfelelően. A mérés alapján a tervező elkészíti a különböző típusú közvilágítási lámpatestekről a mérési jegyzőkönyvet. A tervezőt Megrendelő kérésére Vállalkozó köteles biztosítani azzal, hogy a tervezői költséget Megrendelő állja. Megrendelő kijelölhet saját közvilágítási tervezőt is, akit Vállalkozó köteles elfogadni, amennyiben rendelkezik a tevékenység végzéséhez megfelelő végzettséggel és referenciával.

Amennyiben az üzemkészség ellenőrzés, illetve az előírt minőségi paraméterek során felek hiányosságot tárnak fel, a hiányosságokról jegyzőkönyvet vesznek fel. A Jegyzőkönyvben szerepelnie kell a feltárt hiányosságok tételes felsorolásának, illetve a hiányosságok megszüntetésére vonatkozó határidőknek.

4.2. Fizetési kötelezettség, számla tartalma

Vállalkozó számlájához köteles csatolni a közvetített szolgáltatás számla másolatát.

Megrendelő a Vállalkozó ajánlatában/a Közbeszerzési Eljárás ajánlati felhívásában Megrendelő által rögzített ellenértéket havi rendszerességgel, 15 napos fizetési határidővel, átutalással fizeti meg az Ajánlatkérő által kiállított teljesítési igazolás alapján ajánlattevő által benyújtott számla szerint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdésében foglaltaknak, valamint a Kbt. 135. § (1), valamint (5)-(6) bekezdéseiben foglaltak figyelembe vételével, magyar Forintban Vállalkozó bankszámlájára:..... Vállalkozó a számláit elektronikusan, vagy postai úton, minden hónap 5. napjáig eljuttatja Megrendelőnek az alábbi címre: Község Önkormányzata

Megrendelő a teljesítésigazolást Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kiadja. Megrendelő nem állít ki teljesítésigazolást, ha a szerződés szerű teljesítést vitatja.

A havonta kiszámlázásra kerülő közvilágítási szolgáltatási díj az éves díj közvilágítási naptár szerinti arányosításával kerül kiszámításra, oly módon, hogy az éves közvilágítási égési óraszám aránylik az éves díjhoz, a tárgyhavi számla díja pedig a tárgyhavi égési órással arányos.

- Jelenlegi rendszer üzemeltetése, villamos energia biztosításával

$$HD1 = ((KTK \times KLD \times KLT) + (\ddot{U}TK \times \ddot{U}LD \times \ddot{U}LT)) \times KHO / KEO (Ft+\acute{A}FA)$$

- Korszerűsített rendszer üzemeltetése, villamos energia biztosításával, korszerűsítés figyelembe vételével a megtérülési időn belül. Felek rögzítik, hogy a megtérülési idő a szerződés hatálybalépését követő év.

$$HD2 = ((KTK \times KLD \times ELT) + (\ddot{U}TK \times \ddot{U}LD \times \ddot{U}LT)) \times KHO / KEO (Ft+\acute{A}FA)$$

- Korszerűsített rendszeren teljeskörű közvilágítási szolgáltatás nyújtása, villamos energia biztosításával, korszerűsítés figyelembe vételével a megtérülési időt követően a szerződés végéig.

$$HD3 = ((KTK \times KLD \times MLT) + (\ddot{U}TK \times \ddot{U}LD \times \ddot{U}LT)) \times KHO / K\ddot{E}O (Ft+\ddot{A}FA)$$

KTK	-	 Ft/W
KLD	-	 db
KLT	-	 W/db
ELT	-	 W/db
MLT	-	 W/db
$\ddot{U}TK$	-	 Ft/W
$\ddot{U}LD$	-	 db
$\ddot{U}LT$	-	 W/db

Indexálás:

$$KLT_i = KLT_{i-1} \times (100 + KSH_i)\%$$

$$ELT_i = ELT_{i-1} \times (100 + KSH_i)\%$$

$$\ddot{U}LT_i = \ddot{U}LT_{i-1} \times (100 + KSH_i)\%$$

$$MLT_i = MLT_{i-1} \times (100 + KSH_i)\%$$

Alkalmazott rövidítések:

- HD1 - Havi Díj 1: A szerződés első hat hónapjában (korszerűsítés) fizetendő havi díj+ÁFA
 HD2 - Havi Díj 2: A szerződés első hat hónapját követően fizetendő havi díj+ÁFA
 HD3 - Havi Díj 3: A megtérülési időt követően fizetendő havi díj+ÁFA

- KTK - Korszerűsítendő Teljesítmény Költsége: Ajánlatkérő egy Watt beépített korszerűsítendő közvilágítási teljesítményére jutó éves költsége
 KLD - Korszerűsítendő Lámpa Darabszám: Ajánlatkérő közvilágítási rendszerén korszerűsítendő és üzemeltetendő lámpák darabszáma
 $\ddot{U}TK$ - Üzemeltetendő Teljesítmény Költsége: Ajánlatkérő egy Watt beépített üzemeltetendő közvilágítási teljesítményére jutó éves költsége
 $\ddot{U}LD$ - Üzemeltetendő Lámpa Darabszám: Ajánlatkérő közvilágítási rendszerén üzemeltetendő lámpák darabszáma
 KLT - Korszerűsítendő Lámpa Teljesítmény: Ajánlatkérő közvilágítási rendszere egy átlagos korszerűsítés alatt álló lámpájának elszámolási teljesítménye
 $\ddot{U}LT$ - Üzemeltetendő Lámpa Teljesítmény: Ajánlatkérő közvilágítási rendszere egy átlagos üzemeltetendő lámpájának elszámolási teljesítménye
 ELT - Korszerűsített Lámpa Teljesítmény: Ajánlatkérő közvilágítási rendszere egy átlagos korszerűsített lámpájának elszámolási teljesítménye
 MLT - Ajánlatkérő közvilágítási rendszere egy átlagos korszerűsített lámpájának elszámolási teljesítménye a megtérülési időt követően
 K $\ddot{E}O$ - Közvilágítás éves jogszabály szerinti óraszám (jelenleg 3989 óra)
 KHO - Közvilágítási naptár szerint a tárgyhavi közvilágítási óraszám
 KSH - A Központi Statisztikai Hivatal év/év ipari árindexe

A KLD értéke a bővítésre kerülő lámpatestek darabszámával a bővítés elvégzését követően mindig korrigálásra kerül.

4.3 Indexálás

A szerződés időtartama alatt a Korszerűsített Lámpa Teljesítmény (KLT, ELT és MLT) és az Üzemeltetendő Lámpa Teljesítmény (ÜLT) értékét Vállalkozónak jogában áll évente egyszer indexálni. A szolgáltatási díj három összetevője (banki törlesztés, energiaköltség, karbantartási költség) különböző módon változhat, így felek a díj alábbi súlyozás szerinti indexálásában állapodnak meg:

$$KLT_i = KLT_{i-1} \times ((70 + BUBOR_i) + (20 + ENERGIA_i) + (10 + KSH_i))\%$$

$$ELT_i = ELT_{i-1} \times ((70 + BUBOR_i) + (20 + ENERGIA_i) + (10 + KSH_i))\%$$

$$MLT_i = MLT_{i-1} \times ((70 + BUBOR_i) + (20 + ENERGIA_i) + (10 + KSH_i))\%$$

$$ÜLT_i = ÜLT_{i-1} \times ((70 + BUBOR_i) + (20 + ENERGIA_i) + (10 + KSH_i))\%$$

BUBOR - 3 havi Budapesti bankközi forint hitelkamatláb változása

KSH - A Központi Statisztikai Hivatal év/év ipari árindexe (3.6.16)

ENERGIA - Ajánlattevő legfeljebb évente egyszer indexálhatja a szolgáltatási árának megfelelő részét, úgy, hogy Ajánlatkérő részére bemutat legalább 3 Villamos Energia Kereskedőtől származó, az adott időszakra vonatkozó árajánlatot. A százalékos eltérést első alkalommal a lenti táblázatban szereplő villamos energia árhoz kell viszonyítani.

A jogszabályi változásból adódó árváltozásokat a Vállalkozó a jogszabály hatálybalépésének napjától a már teljesített tevékenység elszámolására érvényesítheti.

	Szerződéskötés időpontjában érvényes nettó hatósági díj	Arány ÉFS-ben %	Szerződéskötés időpontjában érvényes éves netto összeg
Kedvezményes áru vill. energia tám. (Ft/kWh)	0,07		0 Ft
Szénipari szerkezetátalakítási tám. (Ft/kWh)	0,25		0 Ft
Kapcsolt termékszerkezet átalakítási díj (Ft/kWh)	1,75		0 Ft
Átviteli- és rendszerirányítási díj (Ft/kWh)	1,245		0 Ft
Rendszerszintű szolgáltatás díj (Ft/kWh)	0,47		0 Ft
Elosztói forgalmi díj (Ft/kWh)	5,86		0 Ft
Elosztói veszteség díj (Ft/kWh)	1,82		0 Ft
Elosztói menetrend kiegyensúlyozási díj (Ft/kWh)	0,36		0 Ft
Közvilágítási elosztási díj (Ft/kWh)	10		0 Ft
Energiaadó (Ft/kWh)	0,3105		0 Ft
	22,1355		0 Ft

Amennyiben a fenti jogszabályon, vagy piaci trendeken (pl.: villamos energia) alapuló díjak jogszabályváltozás miatt megváltoznak, úgy a változás arányában lehet azt érvényesíteni az ELT és ÜLT aktuális értékében. Értelemszerűen esetleges új jogszabályi tételek felmerülésekor azt (azokat) a fenti táblázatba be kell építeni.

4.4 Fizetési késedelem

Amennyiben Megrendelő bármely fizetési kötelezettségével 60 napos fizetési késedelembe esik, úgy Vállalkozó jogosult azonnali beszédési megbízással élni Megrendelővel szemben, melyre vonatkozó – Megrendelő aláírásával és számlavezető pénzügyi intézménye ellenjegyzésével ellátott – felhatalmazó levél jelen szerződés 3. sz. melléklete. Ezzel egyidejűleg Vállalkozó jogosult a közvilágítási szolgáltatást szüneteltetni, mindaddig, amíg Megrendelő az elmaradt fizetési kötelezettségét nem teljesíti. A szolgáltatás felfüggesztéséről Vállalkozónak

Megrendelőt minden esetben írásban kell értesítenie legkésőbb a felfüggesztést megelőző munkanap 13.00 óráig.

Amennyiben Megrendelő 120 napos fizetési késedelembe esik, úgy súlyos szerződésszegést követ el. Ez esetben Vállalkozónak jogában áll azonnali hatállyal rendkívüli felmondással felbontani a szerződést. Ez esetben Megrendelőnek Vállalkozó felé teljesítenie kell a szerződés megszűnésekor beálló fizetési kötelezettségeit az 5.3-as pontnak megfelelően.

Vállalkozó a késedelmes pénzügyi teljesítések után a Ptk szerinti mértékű késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben.

V. A szerződés létrejötte, időtartama, felmondása

5.1. Szerződés létrejötte és hatálya

Jelen szerződés a Felek aláírásával jön létre, és a Vállalkozó 3.1.1. pontban rögzített kötelezettsége teljesülésének napján hatályosul. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen Szerződést 180 hónap határozott időtartamra kötötték.

5.2. Felmondás, megszűnés

5.2.1. Megrendelőnek jogában áll a szerződéses futamidő alatt a szerződéskötést követő egy év elteltével 90 napos felmondási idővel bármikor indokolás nélkül egyoldalúan felmondani a szerződést az alábbi megkötésekkel:

- Megrendelőnek írásban kell Vállalkozóhoz a felmondását eljuttatnia.
- A szerződést felmondani a villamos energiavásárlás kötöttségei miatt kizárólag naptári év december 31-re lehet.

5.2.2. Megrendelő jogosult a Ptk. szerint a szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy a szerződéstől elállhat, ha

- a) a Vállalkozó súlyosan megszegi a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseket;
- b) a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeinek teljesítését jogsértő módon megszakította vagy szakmai okból bizonyítható, hogy azokat elégtelenül vagy egyáltalán nem képes elvégezni;
- c) a Vállalkozó késedelmes teljesítése miatt fizetendő kötbér eléri a maximumot;
- d) a Vállalkozó megtagadja a szerződés teljesítését;
- e) a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, vagy csődeljárást kezdeményez és/vagy a Megrendelő írásos engedélye nélkül átruházza a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit;
- f) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- g) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, így különösen ha a Vállalkozó által igénybe vett Alvállalkozói teljesítésének aránya meghaladja a Vállalkozó saját teljesítésének arányát;
- h) a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- i) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegései eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

5.2.3. Megrendelő köteles a szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint a szerződéstől elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

5.2.4. A jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal megszüntetheti a másik Félhez eljuttatott, képviselőre jogosult által aláírt írásbeli értesítéssel, ha másik fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül. Amennyiben a szerződés keretén belül már történtek részteljesítések, akkor a megszüntetési nyilatkozat az utolsó részteljesítés időpontjára, ellenkező esetben a szerződés megkötésének időpontjára visszamenőlegesen szüntetni meg a szerződést. A szerződésszegés orvoslására történő írásbeli felszólításban a felszólító fél köteles a késedelmre, hiba, hiányosság tényét írásban jelezni és a szerződés megszüntetésének lehetőségére a másik fél figyelmét felhívni.

5.2.5. A Megrendelő jogosult és köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel; vagy
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

5.2.6. Amennyiben a Megrendelő jogszerűen gyakorolta a felmondási jogot, a Vállalkozó az elfogadott és igazolt részteljesítések után járó díjra jogosult azzal, hogy a Megrendelő a díjba a Vállalkozó által írásban elismert kötbér összegét beszámíthatja (Kbt. 135. § (6) bekezdés).

5.2.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki vagy korlátozza.

5.2.8. A szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni.

5.2.9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben a Szerződő felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Szerződő feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

5.3. Határidő előtti megszűnés

Jelen szerződés bármilyen okból történő - megtérülési idő lejárta előtti - megszűnése esetén Megrendelőnek szerződésmegváltási díjat kell Vállalkozó felé megfizetnie, figyelemmel a Vállalkozó által saját költségen elvégzett karbantartási és létesítési munkákra. A díj mértéke a szerződés egyes hónapjaiban az alábbi táblázat szerinti:

Hó na Szerződés p megváltási érték	Hó na Szerződés p megváltási érték	Hó na Szerződés p megváltási érték	Szerződés Hó megváltási nap érték	Szerződés Hó megváltási nap érték
1	-	37	-	109
2	-	38	-	110
3	-	39	-	111
4	-	40	-	112
5	-	41	-	113
6	-	42	-	114
7	-	43	-	115
8	-	44	-	116
9	-	45	-	117
10	-	46	-	118
11	-	47	-	119
12	-	48	-	120
13	-	49	-	121
14	-	50	-	122
15	-	51	-	123
16	-	52	-	124
17	-	53	-	125
18	-	54	-	126
19	-	55	-	127
20	-	56	-	128
21	-	57	-	129
22	-	58	-	130
23	-	59	-	131
24	-	60	-	132
25	-	61	-	133
26	-	62	-	134
27	-	63	-	135
28	-	64	-	136
29	-	65	-	137
30	-	66	-	138
31	-	67	-	139
32	-	68	-	140
33	-	69	-	141
34	-	70	-	142
35	-	71	-	143
36	-	72	-	144

A szerződés felbontása akkor tekinthető lezártnak, ha Megrendelő fenti díjtételeket Vállalkozó számára kifizette.

A fenti díjak az 4.3 pont szerinti indexálással változhatnak.

VI. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek együttműködése

A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen Szerződés teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

6.2. Módosítás

A jelen Szerződés módosítására csak írásban és közös megegyezéssel, a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

6.3. Részleges érvénytelenség

A jelen Szerződés bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát. A Felek ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen Szerződés céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

6.4. Jogutódlás

A jelen Szerződés rendelkezései a Felek esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

6.5. Értesítés

A jelen Szerződéssel összefüggésben szükséges, vagy megengedett, mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, tértivevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, tértivevényes ajánlott levél esetén a tértivevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.

Vállalkozó részéről:

Név:

Telefonszám:

Fax:

e-mail:

Megrendelő részéről:

Név:

Telefonszám:

Fax:

e-mail:

6.6. A jogviták rendezése

A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik. Amennyiben erre nincs lehetőség kikötik a Megrendelő székhelye szerinti rendes bíróság illetékességét.

6.7. A Szerződés biztosítékai

A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a szerződésszegéssel kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen Szerződést a szerződésszegés miatt felmondták-e.

6.8. Vis maior

Vis maior olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény(ek), mely(ek) a Vállalkozó működésétől független(ek), az adott műszaki állapotban nem elhárítható(ak) és nem meggátolható(ak), mint például: természeti katasztrófák (árvíz, szélvihar, földrengés, tűzvész), háborús esemény, szabotázs, felkelés, sztrájk, szándékos rombolás, merénylet stb. Ilyen esetekben a Vállalkozó a Megbízóval együttműködve mindent megtesz a szolgáltatás fenntartásáért, mielőbbi helyreállításáért. Az esemény nagyságrendjétől függően vizsgálják felül a Felek jelen Szerződés fenntarthatóságát.

6.9. Titoktartási kötelezettség

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés adatait – kivéve azokat, amelyeket jogszabály közérdekű adatnak minősít - bizalmasan kezelik, azt harmadik félnek nem adják át. Ebből eredő kötelezettségek megszegéséért kártérítéssel felelnek a Ptk. rendelkezései szerint.

6.10. Záró rendelkezések

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés elválaszthatatlan mellékletei, a mellékletekben sem szabályozott kérdésekben pedig a Polgári Törvénykönyv, a hatályos ágazati jogszabályok az irányadók.

Vállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja alapján kijelenti, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.

A jogszabályi környezet jelentős változása esetén Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak a szerződés 60 napon belüli újratárgyalására.

6.11. Mellékletek

Jelen Szerződéses elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. sz. melléklet: Közvilágítási Korszerősítési Tervdokumentáció
2. sz. melléklet: Közvilágítási égési idő óraszámát tartalmazó közvilágítási naptár
3. sz. melléklet: Azonnali beszédési megbízás
4. sz. melléklet: Időközi teljesítési igazolás
5. sz. melléklet: Meghatalmazás az önkormányzat képviselőjére közvilágítással kapcsolatos szakmai ügyekben
6. sz. melléklet: Finanszírozó pénzintézet részére átadandó dokumentumok listája
7. sz. melléklet: Háromoldalú együttműködési megállapodás

Kelt:

.....

Polgármester

..... Önkormányzata

Megrendelő

.....

ügyvezető igazgató

Cég

Vállalkozó

2. sz. melléklet: Közvilágítási égési idő óraszámát tartalmazó közvilágítási naptár

MSZ 20194-1:2000

M1. táblázat: A közforgalmú területek egész éjszakai mesterséges világításának be- és kikapcsolási időpontjai

Hó	Dekád	Ki- kapcsolás h min	Be- kapcsolás h min	Működési idő h min	Összesen h min
I.	1.	7.00	16.25	145.50	444.05
	2.	7.00	16.40	143.20	
	3.	6.55	16.50	154.65	
II.	1.	6.40	17.05	135.50	366.00
	2.	6.25	17.20	130.50	
	3.	6.00	17.35	99.20	
III.	1.	5.45	17.50	119.10	352.30
	2.	5.30	18.05	114.10	
	3.	5.10	18.20	119.10	
IV.	1.	4.45	18.40	100.50	287.30
	2.	4.30	18.55	95.50	
	3.	4.15	19.10	90.50	
V.	1.	3.50	19.25	84.10	246.45
	2.	3.40	19.45	79.10	
	3.	3.25	19.50	83.25	
VI.	1.	3.10	20.00	71.40	213.20
	2.	3.10	20.05	70.50	
	3.	3.10	20.05	70.50	
VII.	1.	3.20	20.05	72.30	233.40
	2.	3.30	20.00	75.00	
	3.	3.40	19.50	86.10	
VIII.	1.	3.55	19.30	84.10	275.10
	2.	4.05	18.15	88.20	
	3.	4.20	19.00	102.40	
IX.	1.	4.35	18.35	100.00	317.30
	2.	4.50	18.15	105.50	
	3.	5.05	17.55	111.40	
X.	1.	5.20	17.30	118.20	382.00
	2.	5.35	17.20	122.30	
	3.	5.45	16.55	141.10	
XI.	1.	6.05	16.35	135.00	415.50
	2.	6.20	16.25	139.10	
	3.	6.30	16.20	141.40	
XII.	1.	6.45	16.10	145.50	455.35
	2.	6.55	16.10	147.30	
	3.	7.00	16.15	162.15	

3.sz. Melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt
..... Bank

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	 Önkormányzata (..... adószáma:)
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig.

További feltételek:

- A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.
- Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
- fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető

Kelt, Budapest, 2017. év nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása

A beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt nyilvántartásunkba bejegyeztük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt,, év, hó nap

.....
Fizető fél fizetési számlájának vezetője

4. sz. melléklet

TELJESÍTÉS IGAZOLÓ JEGYZŐKÖNYV

Msz:

1. Munka megnevezése: közvilágítás korszerűsítése LED lámpákkal
2. Vállalkozó neve:
Vállalkozó címe:
Vállalkozó ügyintézője:
3. Megrendelő neve:
Megrendelő címe:
Megrendelő ügyintézője:

Megrendelő igazolja, hogy vállalkozó a mai napig db közvilágítási lámpa LED lámpára történő cseréjét elvégezte.

Jelen igazolás nem származtat az Önkormányzat részére semmilyen kötelezettséget.

....., •

.....
Megrendelő

5. sz melléklet

MEGHATALMAZÁS

..... Önkormányzata (cím:;
képviseli polgármester), mint a közvilágítási rendszerhasználó
képviselője meghatalmazza a-t (székhely:; adószám:
.....; képviseli), hogy a község közvilágításával
kapcsolatban az alábbi ügyekben helyette és nevében teljes körűen eljárjon:

Villamos energia vételezés,
Villamos energia vásárlási szerződés,
Közvilágítás üzemeltetési szerződés
Elosztói engedélyesnél fogyasztóváltozás
Közvilágítási hálózat mérővel történő ellátása
Napelem park csatlakoztatásának tervdokumentációja, engedélyeztetése,

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt,

.....
..... Önkormányzata
.....
polgármester

6. sz. melléklet

Dokumentum lista (Önkormányzat):

1. A testület által elfogadott tárgyévi beszámoló szöveges része, zárszámadás rendelet (hitelesített másolat)
2. MÁK részére leadott éves beszámoló „önkormányzati összesítő” űrlapjai:
 - 01-es űrlap (K1-K8 költségvetési kiadások)
 - 02-es űrlap (B1-B7 költségvetési bevételek)
 - 03-as űrlap (K9 finanszírozási kiadások)
 - 04-es űrlap (B8 finanszírozási bevételek)
 - 09-es űrlap (létszámkeret) (hitelesített másolatok)
3. Könyvvizsgálói jelentés/záradék az önkormányzat tárgyévi beszámolójára vonatkozóan
4. Tárgyévét követő évre elfogadott költségvetési rendelet, költségvetési koncepció, táblázatok, valamint ehhez kapcsolódóan alábbi „önkormányzati összesítő” űrlapok:
 - 01-es űrlap (K1-K8 költségvetési kiadások)
 - 02-es űrlap (B1-B7 költségvetési bevételek)
 - 03-as űrlap (K9 finanszírozási kiadások)
 - 04-es űrlap (B8 finanszírozási bevételek)
 - 09-es űrlap (létszámkeret) (hitelesített másolatok)
5. Az eladósodási korlát számítása a Stabilizációs Törvény 10. § (3) bekezdésben foglaltak szerint
6. Nyilatkozat tárgyévi adósságszolgálat és eladósodási korlát tárgyában
7. Általános adatlap és
8. Vagyonmérleg

7. sz. melléklet

Háromoldalú együttműködési megállapodás

Amely létrejött:

..... **Önkormányzata** (címe:, adószáma:, képviseli: polgármester) mint közvilágítási kötelezett és feladatátadó (továbbiakban: **Önkormányzat**), továbbá

..... (székhelye:, adószáma:, képviseli:) mint közvilágítási szolgáltató és mint kölcsönadós, (továbbiakban: **Szolgáltató**), és

..... (székhely:, adószáma:, képviseli:) mint hitelező, (továbbiakban: **Bank**)

(az Önkormányzat, a Szolgáltató és a Bank a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat és a Szolgáltató között „Közvilágítási Szolgáltatási szerződés” jött létre 2017. napján, komplex közvilágítási szolgáltatásra villamosenergia biztosításával és üzemeltetéssel, a szerződés aláírásától számított 15 éves határozott időtartamra (továbbiakban: **Szolgáltatási szerződés**).

2./ A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatási szerződés szerinti közvilágítási korszerűsítési beruházás (továbbiakban: **Beruházás**) finanszírozása érdekében a Szolgáltató és a Bank (aláírás helye:), (aláírás ideje: napján) kölcsönszerződést kötött (továbbiakban: **Kölcsönszerződés**).

3./ A Felek rögzítik, hogy a Kölcsönszerződés biztosítéka – többek között – zálogjog alapítása a következő ingó dolgokon és követeléseken:

- a Beruházás során beépítésre kerülő közterületi világítótestek és tartozékok;
- az Önkormányzat által fizetendő, a Szolgáltatási szerződés alapján esedékes szolgáltatási díj; - a Szolgáltatási szerződés megszűnése esetére kikötött szerződés-megváltási díj.

4./ Az ingó zálogjogra tekintettel az Önkormányzat és a Szolgáltató rögzítik, hogy a Beruházást a Szolgáltató önkormányzati társfinanszírozás nélkül valósítja meg, így a Beruházás részét képező, a Kölcsönszerződés alapján nyújtott kölcsön felhasználásával megvásárolt eszközök a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezik.

Az eszközök a Szolgáltatási szerződés szerződésszerű megszűnése, azaz a közvilágítási szolgáltatás futam idejének lejártával az Önkormányzat tulajdonába csak azzal a feltétellel kerülhetnek át, hogy a Szolgáltató a Bank felé a Kölcsönszerződésből eredő fizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette.

5./ A követelésen alapított zálogjogokra tekintettel a Szolgáltató és a Bank megállapodnak abban, az Önkormányzat pedig tudomásul veszi, hogy amennyiben az Önkormányzat fizetési kötelezettségeinek szerződés szerűen nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató köteles haladéktalanul érvényesíteni a Szolgáltatási szerződésben megjelölt alábbi jogait az ott megjelölt határidők betartása mellett:

- az Önkormányzat által szabályszerűen kitöltött és a számlavezető bankja által átvett felhatalmazó levélen alapuló azonnali beszedési megbízás benyújtása az Önkormányzat fizetési számlájára;
- közvilágítási szolgáltatás szüneteltetése/felfüggesztése;
- rendkívüli felmondás.

6./ A Szolgáltató a szolgáltatási díjról kiállított számlában, valamint a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízáson kedvezményezett számlaszámként a Kölcsönszerződéssel egyidejűleg aláírt követelésen alapított zálogszerződésben megjelölt, a szabad rendelkezése alól kikerültszámú bankszámlaszámot köteles megjelölni.

7./ Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató az azonnali beszedési megbízás benyújtását elmulasztja, a Bank közvetlenül jogosult beszedési megbízás benyújtására az Önkormányzat számlája terhére. Erre tekintettel az Önkormányzat jelen Megállapodás mellékletét képező felhatalmazó levelet nyújt be a számlavezető bankjához.

8./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felhatalmazó levélben megjelölt pénzforgalmi számlája megszűnése esetén a megnyitott új számlájára is azonos tartalmú felhatalmazást ad a Szolgáltatónak és a Banknak.

9./ A Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben vele szemben benyújtott felszámolási eljárási kérelemről értesül, arról köteles haladéktalanul értesíteni a Bankot és az Önkormányzatot.

10./ Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben vele szemben benyújtott adósságrendezési eljárási kérelemről értesül, arról köteles haladéktalanul értesíteni a Bankot és a Szolgáltatót.

11./ Felek kijelentik, hogy kölcsönösen érdekeltek közvilágításának zavartalan üzemelésében, ezért megállapodnak abban a 9-10./ pontokban megjelölt események bekövetkezése, illetve egyéb, a Szolgáltatási szerződésből, a Kölcsönszerződésből vagy a biztosítéki zálogszerződésekből fakadó kötelezettségek teljesítését veszélyeztető események bekövetkezésekor haladéktalan háromoldalú egyeztetést kezdeményeznek.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt,, 2017.

.....
..... Önkormányzata
ÖnkormányzatSzolgáltató

.....
.....

.....

.....
Bank

2. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

mely létrejött egyrészről **Törtel Község Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Godó Tibor polgármester), másrészről **Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Völgyi Rudolf György elnök) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 26. § (1) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás tartalmát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. §-a határozza meg.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény;
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

I.

1. Törtel Község Önkormányzata – a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon - köteles a nemzetiségi közügyek intézésének érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
2. Közcelű rendezvények (közmeghallgatás, lakossági fórum, fogadóórák, stb.), testületi ülések megtartása érdekében Törtel Község Önkormányzata igény szerint rendelkezésre bocsátja a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termét.
3. A Törteli Polgármesteri Hivatal látja el:
 - a) az ülések meghívóinak és előterjesztéseinek az elkészítését, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezését, postázását,
 - b) testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
 - c) az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításnak biztosítását, a nemzetiségi önkormányzat iratanyagának irattározását,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
 - e) a gépirói kapacitás, sokszorosítási lehetőség biztosítását.
4. A fenti feladatok költségeit Törtel Község Önkormányzata viseli.
5. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata határozatai kihirdetéséről Törtel Község Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.

6. Törtel Község Önkormányzata biztosítja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére, hogy ülésein a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Törtel Község Önkormányzata segítséget nyújt Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata számára rendezvényei megszervezésében is.
8. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata az eredményes együttműködés, és a hatékony döntéshozatal elősegítése érdekében vállalja, hogy működéséről, valamint az általa elvégzett feladatokról a tárgyévet követő év január 31. napjáig tájékoztatja Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testületét.

II.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik a jegyző irányításával.
2. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, az alábbiak szerint
 - aa) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeit – így különösen a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,
 - ab) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásait, így különösen
 - ac) a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
 - ad) az általános és céltartalékot, és
 - ae) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait,
 - af) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell megtervezni a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét,
 - d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a b) és c) pont szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3.§ (1)

bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Stabilitási tv. 3 § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.

h) költségvetési határozatban elkülönítetten kell szerepelnie az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartaléknak és céltartaléknak.

i) az általános és céltartalék felett a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, amely e jogát a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökére vagy a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének bizottságára átruházhatja.

3. A költségvetés előterjesztésekor Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – tájékoztatásul - a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni: a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban előirányzat felhasználási tervét.

A költségvetés jóváhagyása

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének, amely azt megtárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz.

Középtávú tervezés

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

III.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információszerzés a költségvetésről

A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elemi költségvetéséről az önkormányzati határozattervezet nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

IV.

A költségvetés végrehajtásának rendje

Általános szabályok

1. Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása lehet csak az adott költségvetési évben érvényesülő (a továbbiakban: egyszeri) vagy a költségvetési éven túl tartósan érvényesülő (a továbbiakban: tartós).
2. A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.
3. A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete dönthet.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja. Ilyen esetekben a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
3. Ha az év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, vagy törli, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a költségvetési határozat módosítását.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja látja el.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti, vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét, vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.
3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (1. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra történő felhatalmazás)
6. A kötelezettségvállalást követően a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről.
7. Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. (2. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy felhatalmazása)

A teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
2. Utalványozásra kizárólag Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke, vagy az általa felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő jogosult. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
3. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a Kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. (3. számú melléklet: teljesítés igazolásra történő kijelölés)
5. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. (4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás)
6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult a teljesítést igazoló személlyel.
7. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
8. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. (5-10. számú melléklet: aláírás-minták)

A támogatások igénylésének általános szabályai

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata a hozzájárulásokat, támogatásokat a kincstár útján igényli, és azok évközi módosítását a kincstár útján kezdeményezi.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, nem a megjelölt célra használta fel, a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy az igényléshez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani.

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybe vett hozzájárulásokkal, támogatásokkal.

Finanszírozás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolításával és finanszírozásával összefüggő, központi kezelést igénylő feladatait a kincstár látja el.

Likviditáskezelés

A roma nemzetiségi önkormányzat bevételei beérkezésének és kiadásai teljesítésének ütemezéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja likviditási tervet készít.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról tájékoztatást adhat az első félévi helyzetről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről november 15-ig. A tájékoztatás tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
2. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.
4. A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a beszámoló elkészítését követő 10 napon belül benyújtja azt a MÁK Közép-Magyarországi Regionális Igazgatóságához.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját az önkormányzat elnöke és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentését a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja készíti el és küldi meg a MÁK Regionális Igazgatóságának.

V.

A nemzetiségi önkormányzat számlája, a házipénztár

A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számláját a Pátria Takarékszövetkezet (2230 Gyömrő, Petőfi Sándor u. 22.) vezeti.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számlájának száma: 65100369-11394718.

A házipénztár

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata házipénztárát a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja kezeli.

2. Készpénz akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott személy a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) leadja a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző napon délelőtt 11.00 óráig a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál jelzi.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára. (11. számú melléklet: vagyonra vonatkozó információk nyilvántartásba vételére történő kijelölés)

VI.

Törzskönyvi nyilvántartás

1. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adataiban bekövetkező változások törzskönyvön történő átvezetéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik.
3. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi azonosítója: 829690.

VII.

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma megigénylésre került.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15829690-1-13

VIII.

Záró rendelkezések

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Törtel Község Önkormányzata a megállapodást a Nemzetiségi tv. 80. § (2) bekezdése szerint felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

2. A megállapodás módosítását a helyi önkormányzat jegyzője év közben is kezdeményezi akkor, ha jogszabály változás miatt a megállapodás tartalma nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.
3. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a megállapodást, illetve annak módosítását határozattal fogadja el.
4. Az együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 52/2017. (III. 29.) sz. határozatával, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2017. (III. 30.) sz. határozatával hagyta jóvá.
5. A megállapodás az aláírása napjától érvényes és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Törtel, 2017.

.....
Godó Tibor
polgármester
Törtel Község Önkormányzata

.....
Völgyi Rudolf György
elnök
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata

1. számú melléklet: felhatalmazás kötelezettségvállalásra, utalványozásra

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949. április 16. a.n.: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **távollétem esetére kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazom Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05. a.n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2017.

Völgyi Rudolf György
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöke

Határ László
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testület tagja

2. számú melléklet: felhatalmazás pénzügyi ellenjegyzésre

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **pénzügyi ellenjegyzésére** felhatalmazom **Pintérné Veres Ildikó** (született: Cegléd, 1970.02.21. a.n.: Fityó Lidia) 2747 Törtel, Hunyadi János út 2. szám alatti lakost.

Törtel, 2019.

Dr. Tóth Ágnes
Törtel Község Önkormányzat Jegyzője

Pintérné Veres Ildikó
gazdasági csoportvezető

3. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személyek

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949. április 16. a.n: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **teljesítésigazolásra kijelölöm Határ László** (szül.: Cegléd, 1963.06.05. anyja n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2019.

Völgyi Rudolf György
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöke

Határ László
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testület tagja

4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **érvényesítésével** megbízom **Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988.09.06. a.n.: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakost.

Törtel, 2019.

Dr. Tóth Ágnes
Törtel Község Önkormányzat Jegyzője

Lakos Andrea
pénzügyi ügyintéző

5. számú melléklet: Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökének aláírás-mintája

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (szül: Törtel, 1949. április 16. a.n.: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017.

6. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy aláírás-mintája

Alulírott **Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05. a.n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017.

7. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személy aláírás-mintája

Alulírott **Határ László** (szül.: Cegléd, 1963.06.05. anyja n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által teljesítésigazolásra kijelölt személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017.

8. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott személy aláírás-mintája

Alulírott **Pintérné Veres Ildikó** (született: Cegléd, 1970.02.21. an.: Fityó Lília) 2747 Törtel, Hunyadi János út 2. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzat Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2019.

9. számú melléklet: pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy aláírás-mintája

Alulírott **Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988. 09.06. an: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzat Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2019.

**10. számú melléklet: a nemzetiségi önkormányzat vagyonában bekövetkező
változás nyilvántartásba vételére történő kijelölés**

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által a leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról közölt információk nyilvántartásba vételére felhatalmazom **Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988.09.06. an.: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakost.

Törtel, 2019.

Dr. Tóth Ágnes
Törtel Község Önkormányzat Jegyzője

Lakos Andrea
pénzügyi ügyintéző

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),
másrészt a **Törteli Tulipán Óvoda**, (továbbiakban: Óvoda) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Kossuth Lajos u. 1-5., adószám: 16794900-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

Az Óvoda és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Óvodát és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. Az Óvoda alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.
2. Az Óvoda feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti az Óvoda szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Óvoda) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. Az Óvoda a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet” részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvizetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkaügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a

vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.

7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni. Az Óvoda köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

GAZDÁLKODÁS

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza az Óvoda következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához az Óvodától szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld az Óvoda részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

Az Óvoda feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- Az Óvoda a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő- testületnek. A koncepciót a Képviselő- testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

2. Az Óvoda és az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja az Óvoda vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának az Óvodára vonatkozó részéről, valamint az óvodai költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést az Óvoda vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.
- A Hivatal készíti el az Óvoda költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a Polgármester benyújtja a képviselő-testületnek.

- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe az Óvoda költségvetése elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza az óvodai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
 - az állami támogatás jogcímeiként,
 - a helyi önkormányzat támogatása,
 - egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja az Óvoda vezetőjét.
- Az Óvoda részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendelettervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

Az Óvoda feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.
- Egyezteti a költségvetési rendelettervezet Óvodát érintő részét a jegyzővel a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje

A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti az Óvodát.

Az Óvoda feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.
- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat) költségvetésében az Óvoda részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén az Óvoda vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét, javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.

- Ha az Óvoda az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információszerzés a költségvetésről

Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza az Óvodára vonatkozó beszámolót is.

Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve az Óvoda költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az Óvoda vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az Óvoda költségvetésének időarányos teljesítéséről.

Az Óvoda az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Az Óvoda költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A költségvetés végrehajtása

Az Óvoda gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a százezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaitélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (százezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

3. Az Óvoda számlái

Az Óvoda gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje

A Hivatal az Óvoda vagyoni számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Óvoda tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 33 /2017.(III.01. számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

Jelen megállapodás 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2017. január 01.

Dr. Tóth Ágnes
jegyző

Antalné Tóth Szilvia
intézményvezető

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A TÖRTELI TULIPÁN ÓVODÁNÁL

(2019.01.01.)

I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

1. Jaczina Zoltánné óvodavezető

.....

2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....

3. Godó Tibor, polgármester

.....

II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

1. Pintérné Veres Ildikó gazdasági csoportvezető

.....

2. Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

III. Érvényesítésre jogosult személyek:

1. Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

2. Sárközi Imréné, pénzügyi ügyintéző

.....

IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

1. Jaczina Zoltánné óvodavezető

.....
2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....
3. Godó Tibor, polgármester

V. Utalványozásra jogosult személyek:

1. Jaczina Zoltánné óvodavezető

.....
2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....
3. Godó Tibor, polgármester

4. melléklet

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),
másrészt a **Déryné Művelődési Központ és Könyvtár**, (továbbiakban: Művelődési Központ) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Dózsa György u. 20-22., adószám: 16794481-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

A Művelődési Központ és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Művelődési Központot és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. A Művelődési Központ alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.
2. A Művelődési Központ feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti a Művelődési Központ szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Művelődési Központ) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. A Művelődési Központ a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet” részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvizetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkaügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a

vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.

7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni. A Művelődési Központ köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

GAZDÁLKODÁS

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza a Művelődési Központ következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához a Művelődési Központtól szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld a Művelődési Központ részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

A Művelődési Központ feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- A Művelődési Központ a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő- testületnek. A koncepciót a Képviselő- testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

2. A Művelődési Központ és az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának a Művelődési Központra vonatkozó részéről, valamint a költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést a Művelődési Központ vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.

- A Hivatal készíti el a Művelődési Központ költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a Polgármester benyújtja a Képviselő-testületnek.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a Művelődési Központ költségvetése elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza a Művelődési Központ finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
 - az állami támogatás jogcímeiként,
 - a helyi önkormányzat támogatása,
 - egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét.
- A Művelődési Központ részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendelettervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

A Művelődési Központ feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.
- Egyezteti a költségvetési rendelettervezet Művelődési Központot érintő részét a jegyzővel, a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje

A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti a Művelődési Központot.

A Művelődési Központ feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.
- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat) költségvetésében a Művelődési Központ részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.

- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén a Művelődési Központ vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét, javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.
- Ha a Művelődési Központ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információs szolgáltatás a költségvetésről

Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza a Művelődési Központra vonatkozó beszámolót is.

Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve a Művelődési Központ költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Művelődési Központ vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Művelődési Központ költségvetésének időarányos teljesítéséről.

A Művelődési Központ az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Művelődési Központ költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A költségvetés végrehajtása

A Művelődési Központ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a százezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (százezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján apénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

3. A Művelődési Központ számlái

A Művelődési Központ a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Művelődési Központ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Művelődési Központ tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 32/2017. (III.01.) számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

Jelen megállapodás 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2017. január 01.

Dr. Tóth Ágnes
jegyző

Koncz Margit
igazgató

**GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A DÉRYNÉ MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS
KÖNYVTÁRNÁL**

(2019.01.01)

I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

1. Koncz Margit, igazgató

.....

2. Godó Tibor, polgármester

.....

II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

1. Pintérné Veres Ildikó gazdasági csoportvezető

.....

2. Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

III. Érvényesítésre jogosult személyek:

1. Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

2. Sárközi Imréné, pénzügyi ügyintéző

.....

IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

4. Koncz Margit, igazgató

.....

5. Godó Tibor, polgármester

.....

V. Utalványozásra jogosult személyek:

5. Koncz Margit, igazgató

.....

6. Godó Tibor, polgármester

.....

5.számú melléklet



Törtel Község Jegyzője
2747 Törtel, Szent István tér 1.
Tel: 53/576-010 Fax: 53/576-019 E-mail: jegyzo@tortel.hu

Iktatószám: Tor/ 219- /2019
Élmezésvezető: Szaniszlóné Fehér Mónika

BESZÁMOLÓ
a „Törteli Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a konyhaélmezési tevékenységének,
működésének ellenőrzéséről”
tárgyú belső ellenőri jelentéshez készült
INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁRÓL

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében 2018. március 5-6-ig, /2018. iktatószámon készített intézkedési terv az alábbiak szerint teljesült:

- 1.A jelenlegi szervezeti struktúra felülvizsgálata, melynek során a konyhát szervezetileg az Azzal közös ingatlanon lévő intézményhez integrálni.

A megtett intézkedés rövid leírása: A szervezeti struktúrát felülvizsgáltuk. Véleményünk szerint, nem a Törteli Tulipán Óvodához integrálnánk. Hanem piaci alapra helyeznénk, a Törteli Településfentartó Kft keretében történő kiszervezés előkészítési stádiumban van.

Felelős: Dr. Tóth Ágnes Jegyző

Határidő:2018.december 31

Intézkedés teljesült: 2018. december 31.

2. Az ételmezési szabályzat aktualizálása és tartalmának kibővítése.

A megtett intézkedés rövid leírása: A főzőkonyha új ételmezési szabályzatának elkészítése, ennek aktualizálása kibővítése elkészült.

Felelős: Szaniszlóné Fehér Mónika

Határidő: 2018. december 31.

Az intézkedés teljesül: 2018. december 31.

3. A NÉBIH honlapján található T1 nyomtatvány beküldésével az előírt jogszabályi kötelezettség teljesítése (FELÍR azonosító).

A megtett intézkedés rövid leírása: T1 nyomtatvány felír azonosító teljesítése.

Felír azonosító: AA 3386909

Felelős: Szaniszlóné Fehér Mónika

Határidő: 2018. december 31.

Intézkedés teljesült: 2018. december 31.

4. Az alkalmazotti létszám felülvizsgálata.

A megtett intézkedés rövid leírása: Az alkalmazotti létszám felülvizsgálatra került. Egy fő nyugállományba vonult.

Felelős: Dr. Tóth Ágnes jegyző

Határidő: 2018. december 31.

Intézkedés teljesült:2018.december 31.

5.Az étkezők körének bővítése, rendelkezésre álló kapacitás optimalizálása.

A megtett intézkedés rövid leírása: Az Önkormányzat szociális rendeletében lehetőséget biztosítottunk étkezési támogatásra.

Felelős: Dr Tóth Ágnes jegyző

Határidő:2018. december 31.

Intézkedés teljesült: 2018.12.31.

6.Az élelmiszer beszerzéshez kapcsolódó gazdálkodási jogkörök szabályszerű gyakorlása.

A megtett intézkedés rövid leírása:

A pénzügyi ellenjegyzés és az azt követő írásbeli kötelezettség vállalás belső szabályozása, ennek gyakorlása.

Felelős: Szaniszlóné Fehér Mónika

Határidő:2018.december 31.

Intézkedés teljesült:2018.december 31.

7. A megtett intézkedés rövid leírása: Az alkalmazott számítástechnikai programból nyerhető információk valós tartalmának biztosítása a raktárgazdálkodás tekintetében.

Intézkedési tervben előírt intézkedés: A programozóval megbeszéltek alapján került rendezésre.

Felelős: Szaniszlóné Fehér Mónika

Határidő: 2018. december 31.

Az intézkedés teljesül: 2018. december 31.

8.A szorgalmi időszak befejezését követően teljes körű leltár felvétel elvégzése.

A megtett intézkedés rövid leírása: A dolgozók, megszámlálták a meglévő készletet, egyeztettek az analitikával, az eltéréseket rendezték.

Felelős: Szaniszlóné Fehér Mónika

Határidő: 2018. december 31.

Az intézkedés teljesül: 2018.December 31.

9.Kerüljön felülvizsgálatra a megállapított norma mértéke, belső előírás tartalmazza a felnőtt étkezők részére biztosítandó ellátásokat, valamint az alkalmazható norma összegét.

A megtett intézkedés rövid leírása: A rendelet módosítás tervezete elkészült. A 2018.évi könyvelés alapján a norma kiszámításra került. Beterjesztés a felülvizsgálat törvényes határidejében.

Felelős: Dr. Tóth Ágnes

Határidő: 2018. december 31.

Az intézkedés teljesült:2018.12.31

10.Intézkedési tervben előírt intézkedés: A norma szerint felhasználható és a ténylegesen felhasznált érték valamint arányuk rendszeres kimutatása a nyersanyagok felhasználásának optimális szinten tartása.

A megtett intézkedés rövid leírása: A norma és a ténylegesen felhasználható érték optimális szinten tartása. Minden hónapban ezek kimutatása a gazdasági részleg felé.

Felelős: Szaniszlóné Fehér Mónika

Határidő: 2018. december 31.

Az intézkedés teljesült: 2018. 12.31

Törtel, 2019.január 10

Szaniszlóné Fehér Mónika
élelmzésvezető

Dr. Tóth Ágnes
jegyző

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

Törtel, külterület 061/2 hrsz.-ú, „kivett általános iskola”: 2018 m²,
„szántó”: 1 ha 5246 m², összesen 1 ha 7264 m² alapterületű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: Törtel, külterület 061/2 hrsz.-ú, „kivett általános iskola”: 2018 m²,
„szántó”: 1 ha 5246 m², összesen 1 ha 7264 m² alapterületű ingatlan

Kiindulási ár: 4.200.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, Törtel, 061/2 hrsz.-ú „vízjárási iskola” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2019. február 22.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 27.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

Törtel, 8 hrsz.-ú (3328 m², kivett lakóház, udvar) belterületi ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: Törtel, 8 hrsz.-ú (3328 m², kivett lakóház, udvar) belterületi ingatlan eladása.

Kiindulási ár a Törtel, 8 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában: 6.200.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, „Törtel, 8 hrsz.-ú (3328 m², kivett lakóház, udvar) ingatlan címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2019. február 22.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 27.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

8. számú melléklet

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése:

Felnőtt háziorvos: a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján, vállalkozás keretében történő területi ellátási kötelezettség alapján történő feladatellátás vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében történő feladatellátás.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Dózsa György út 20/A.

Pályázati feltételek:

- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 24.) EüM rendeletben előírt feltételek,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- Orvosi egyetemen szerzett diploma másolata,
- Szakirányú és egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- Rövid önéletrajz, illetőleg az eddigi tevékenység, szakmai program ismertetése,
- Szakmai gyakorlatok leírása (hely, idő),
- Magyar Orvosi Kamara (MOK) tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló (OONYI) igazolvány másolata,
- Büntetőjogi nyilatkozat, hogy a törvényben és kiírásban szereplő feltételeknek megfelel, illetve vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- Nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék.

A pályázat leadásának határideje:

2019. február 22.

A pályázat elbírálásának határideje:

2019. február 27.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Felnőtt háziiorvosi pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

9. számú melléklet

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése:

Felnőtt háziorvos: a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján, vállalkozás keretében történő területi ellátási kötelezettség alapján történő feladatellátás vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében történő feladatellátás.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Körösi út 47.

Pályázati feltételek:

- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 24.) EüM rendeletben előírt feltételek,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- Orvosi egyetemen szerzett diploma másolata,
- Szakirányú és egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- Rövid önéletrajz, illetőleg az eddigi tevékenység, szakmai program ismertetése,
- Szakmai gyakorlatok leírása (hely, idő),
- Magyar Orvosi Kamara (MOK) tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló (OONYI) igazolvány másolata,
- Büntetőjogi nyilatkozat, hogy a törvényben és kiírásban szereplő feltételeknek megfelel, illetve vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- Nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék.

A pályázat leadásának határideje:

2019. február 22.

A pályázat elbírálásának határideje:

2019. február 27.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Felnőtt háziiorvosi pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

10. számú melléklet

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Ceglédi u. 2.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Közalkalmazotti jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet 2.§.(3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei, és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.
- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbíróági bejegyzést igazoló okirat másolata.
- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 22.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 27.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

11. számú melléklet

Melléklet: pályázati felhívás

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: védőnő (II. számú védőnői körzet)

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos u. 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A területi védőnői feladatok ellátásáról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM
rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, védőnői oklevelet szerzett vagy azzal egyenértékűnek elismert oklevél,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarai tagság igazolása,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Védőnői ellátásban szerzett tapasztalat,
- Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer használatának ismerete,
- „B” kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
- a pályázó védőnői működési nyilvántartási igazolványának, továbbá a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kiállított igazolványának másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához,
- jogszabályban rögzített egészségügyi alkalmasság igazolása,

A munkakör betölthetőségének időpontja: azonnal

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 22.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 27.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat egy példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Védőnői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

12. számú melléklet

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Déryné Művelődési Központ és Könyvtár Igazgató (magasabb vezető)

A munkavégzés helye: Pest megye, 2747 Törtel, Dózsa György út 19. (A épület), 20-22. (Malom B épület)

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évig szól.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény jogszabályok szerinti működtetése, vezetése az alapító okirat szerinti feladatok ellátása. A Művelődési Központ/Könyvtár tevékenységének szakmai irányítása, rendezvények szervezése, (kiállítások, fesztiválok, zenei rendezvények szervezése), helyi ünnepekhez kötődő rendezvények szervezése. Munkahelyi, iskolai szabadidő szervezés, közösségfejlesztés, térségi kulturális kapcsolatok fejlesztése, a községi hagyományok ápolása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényrendekezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola. A Pályázónak rendelkeznie kell a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet előírásaiban szereplő, és a vezetői megbízáshoz szükséges 6/A., 6/B., 6/G. §-aiban előírt feltételekkel. - Magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyt létesít, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Vezetői gyakorlat

MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A végzettséget igazoló okirat(ok) másolata, (Az eredeti okmány(ok) a személyes meghallgatáson bemutatandók.)
- Fényképes részletes szakmai önéletrajz.
- Az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések.
- Az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzéséről szóló okirat másolata, annak hiányában nyilatkozat arról, hogy a tanfolyamot a megbízás kezdetétől számított két éven belül elvégzi.
- Szakmai gyakorlat meglétét igazoló munkahelyi okiratok másolata.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázatot véleményező és elbíráló testület tagjai is megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019. június 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat egy példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Igazgató (Magasabb vezető)”.

A pályázattal kapcsolatban további információt Godó Tibor polgármester nyújt az 53/576-010-es telefonszámon.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

