

Törtel Község Önkormányzata
2747. Törtel, Szent István tér 1.

Jkt. sz.: 217-31/2014

JEGYZŐKÖNYV

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2014. NOVEMBER 20-ÁN MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

Rendeletek száma: 11. - 12/2014.(XI.21.)

Határozatok száma: 52. - *56/2014.(XI.20.)*

Törtel, 2014. november 20.

Jegyzőkönyv

Készült: 2014. november 20-án, Tötel Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

Helye: Polgármesteri Hivatal díszterme.

Jelen vannak: A Képviselő-testület tagjai, Bizottsági kúrtagok, tanácskozási joggal résztvevők és a meghívottak a mellékelt jelenléti ív szerint.

Godó Tibor Polgármester tisztelettel köszöni a megjelenteket, külön köszöni Varga Jánosét, a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatalának részéről, Dr. Majtényi Erzsébet Jegyző asszonyt, Képviselő hölgyeket és urakat, valamint a vendégeket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, valamennyi Képviselő jelen van.

Jegyzőkönyvvezetőnek Virágh Belánét, a Polgármesteri Hivatal igazgatási ügyintézőjét kéri fel.

Az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére felkéri Czerczki Ferencné Képviselő hölgyet és Godó János Képviselő urat.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslattal egyhangú szavazással egyetértett.

A meghívóban szereplő napirendi pontokon túl javaslatot tesz új napirendi pont felvételére a törtell 174/2. hrsz-on található 4 db piaci üzlethehelyiség elővásárlási jogának megtárgyalását illetően.

A Képviselő-testület tagjai a javasolt napirendi pont felvételével egyhangú igen szavazással egyetértettek.

Godó Tibor Polgármester ismerteti az ülés napirendi pontjait, melyeket a Képviselő-testület tagjai egyhangú igen szavazással az alábbiak szerint elfogadtak:

Napirendi pont

Előterjesztő

1. Előterjesztés a Képviselő-testület bizottságainak összetételéről.

Godó Tibor
Polgármester

2. Előterjesztés Tötel Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában.

Dr. Majtényi Erzsébet
Jegyző

3. Előterjesztés gyepmesteri tevékenység 2015. évi Ellátása tárgyában.

Godó Tibor
Polgármester

4. Előterjesztés a 2014. évi szociális célú tűzifa rendelet Megalkotására.

Dr. Majtényi Erzsébet
Jegyző

5. A Törteli Tulipán Óvoda beszámolója az óvodai Nevelőmunkáról 2013-2014. évre

Antalné Tóth Szilvia
Óvodavezető

6. A törzeli 1742/2. hrsz-on található 4 db piaci üzlethelyiség elővásárlási jogának megtárgyalása

Godó Tibor
Polgármester

1. Napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti, hogy a 2014. október 27. napján megtartott alakuló ülésen a Tisztelt Képviselő-testület a javaslata alapján megszavazta mindhárom bizottságot, azok elnökeit, képviselő tagjait és a nem képviselő tagokat. Az alakuló ülést követően a megváltozott Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény részletes értelmezésére került sor, mely értelmezés során az nyert megállapítást, hogy az alpolgármester nem lehet sem bizottság elnöke, sem pedig bizottság tagja. Erre való figyelemmel javaslatot tesz a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökének személyére: Kónya Miklós Képviselő úr megválasztására, a Művelődési, Egészségügyi és Sportbizottság képviselő tagjának személyére: Antalné Petrovics Erika képviselő asszony megválasztására.

„A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a *bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja*, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

A napokban merült fel annak a kérdése, hogy a Möt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jelöltük-e ki a bizottságok tagjait. Bár már nincs nevesítve a polgármester mellett az alpolgármester a kizárt személyek sorában, mégis később kimondja a jogszabály, hogy nem lehet bizottsági elnök vagy tag.

Fentiek megerősítésére állásfoglalást kértünk, mely beigazolta a feltételezésünket.

Szükséges a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökének kijelölése, valamint a Művelődési, Egészségügyi és Sportbizottság képviselő tagjának módosítása.

Indítványozom, hogy előbbi tisztséget Kónya Miklós Képviselő Úr töltsse be, utóbbit pedig Antalné Petrovics Erika Képviselő Asszony.

A leírtakra hivatkozva indítványozom a bizottságok összetételének alábbiakban vázoltakra való módosítását:

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG: (5 fő)

Antalné Petrovics Erika Bizottsági elnök	2747 Törtel, Pihenő út 8.	
Koncz Margit Piroska Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Jókai út 6.	
Kónya Miklós Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Jászkarajenői út 32.	
Czeróczi János Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Temető út 13/A.	
Búcsús Tamás Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, József Attila út 10/B.	

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a
Művelődési, Egészségügyi és Sportbizottság
Elnökévé: Koncz Margit Pirooska Képviselőt,

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (XI. 20.) határozat tervezete

Határidő: azonnal
Felelős: Képviselő-testület

Tagjaivá: Antalné Petrovics Erika és Godó János Képviselőket,
Külsőtagjaivá: Győr Miklóst és Molnár Jánost megválasztotta.

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Elnökévé: Könya Miklós Képviselőt,

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (XI. 20.) határozat tervezete

Kéri a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozat-tervezetek elfogadására.

2747 Törtel, Jókai út 6.	Bizottság elnöke	Koncz Margit Pirooska
2747 Törtel, Pihenő út 8.	Bizottság képviselő tagja	Antalné Petrovics Erika
2747 Törtel, Remete út 16.	Bizottság képviselő tagja	Antalné Tóth Szilvia
2750 Nagykörös, Nádasdy utca 14.	Bizottság nem képviselő tagja	Dirner László
2747 Törtel, Honvéd út 2/A.	Bizottság nem képviselő tagja	Kádár József

MŰVELŐDÉSI EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁG: (5 fő)

2747 Törtel, Jászkarajenői út 32.	Bizottsági elnök	Könya Miklós
2747 Törtel, Pihenő út 8.	Bizottság képviselő tagja	Antalné Petrovics Erika
2747 Törtel, Dérnyé út 11.	Bizottság képviselő tagja	Godó János
2747 Törtel, Ceglédi út 16/A.	Bizottság nem képviselő tagja	Győr Miklós
2747 Törtel, Bercsenyi út 3.	Bizottság nem képviselő tagja	Molnár János

PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG: (5 fő)

Tagjaivá: Antalné Tóth Szilvia és Antalné Petrovics Erika
Képviselőket,

Kültagjaivá: Dirner Lászlót és Kádár Jánost megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

Tekintettel arra, hogy az előterjesztés kapcsán kérdés, hozzászólás nem érkezett a Testület tagjai részéről, **Godó Tibor Polgármester** szavazásra kéri a Képviselőket, akik egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozták:

Törtel Község Önkormányzat képviselő-testületének

52./2014. (XI. 20.) önkormányzati határozata

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Elnökévé: Kónya Miklós Képviselőt,

Tagjaivá: Antalné Petrovics Erika és Godó János Képviselőket,

Kültagjaivá: Győr Miklóst és Molnár Jánost megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

Godó Tibor Polgármester szavazásra kéri a Képviselőket a Művelődési, Egészségügyi és Sportbizottság személyi összetétele tekintetében, akik egyhangú igen szavazással az alábbi határozatot hozták:

Törtel Község Önkormányzat képviselő-testületének

53./2014. (XI. 20.) önkormányzati határozata

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a

Művelődési, Egészségügyi és Sportbizottság

Elnökévé: Koncz Margit Piroska Képviselőt,

Tagjaivá: Antalné Tóth Szilvia és Antalné Petrovics Erika Képviselőket

Kültagjaivá: Dirner Lászlót és Kádár Józsefet megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

2. Napirendi pont

Godó Tibor Polgármester felkéri Dr. Majtényi Erzsébet Jegyző asszonyt, hogy ismertesse a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét.

Megjegyzi, hogy 2014. november 18-án, a Bizottságok összevont ülésén mindhárom Bizottság megtette a szabályzat tervezetére vonatkozó módosító és kiegészítő javaslatait. Erre tekintettel kéri, hogy jegyző asszony ismertesse a szabályzat tervezetét.

Dr. Majtényi Erzsébet jegyző tisztelettel üdvözlé a megjelenteket, majd az írásban kiadott előterjesztés szó szerinti ismertetésésként a következőket adja elő:
Jelen indoklás biztosítja a rendelet megfelelő értelmezéséhez szükséges információkat, mivel a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján az önkormányzati rendelet nem ismételheti meg más jogszabály szövegét, így a rendelet nem vehet át részeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényből (a továbbiakban: Mót.v.). A rendelet önmagában nehezen értelmezhető, ezért a jogértelmezés és a tájékoztatás céljából jelen indoklás kerüli kiadásra.

Indoklás az I. fejezethez Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai kerültk rögzítésre.

Itt kerüli megadásra az Mót.v. 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye.

Indoklás a II. Fejezethez Az önkormányzat feladata, hatásköre

Az Mót.v. II. fejezete tartalmazza a feladat- és hatáskörökre vonatkozó rendelkezéseket.

Az Mót.v. 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja:
- a törvényben meghatározott kötelező és
- az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az Mót.v. 20. § (1) és a 21. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy:
- a közügyi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételeinek lehetőségait biztosítják.
- a járasszékhely városi, valamint a városi önkormányzat - törvényben meghatározottak szerint - olyan közszolgáltatásokat lát el, melyeket saját területén és vonáskörzetében, vagy a járás egész területén gazdaságosan, hatékonyan és a szakmai szabályok előírásainak megfelelően képes biztosítani.

Az Mót.v. 41. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:
- a polgármesterre,
- a bizottságra,
- ha van részönkormányzat, akkor a részönkormányzat területére,
- a jegyzőre

- a társulására.

A képviselő-testület:

- az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

A képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Az Mötv. 42. §-a tételesen felsorolja azokat a hatásköröket, melyeket a képviselő-testület nem ruházhat át. Ide tartoznak:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Indoklás a III. Fejezethez A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

Az Mötv. 44. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülések évenkénti minimum számát a szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni. Jelen esetben ez szintén 6 ülés.

Az ülés szám megváltoztatható, de 6-nál kevesebb nem lehet.

A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

Az ülések előre ütemezéséhez, a megfelelő előkészítéshez, a határidős feladatok teljesíthetőségéhez a helyi rendelet szerint éves munkatervet kell készíteni, melyben minimum hat rendes ülésnek szerepelnie kell.

A rendkívüli ülésekkel kapcsolatban a rendelet úgy rendelkezik, hogy a rendkívüli ülés összehívásának vannak kötelező és nem kötelező esetei.

Kötelező összehívni a rendkívüli ülést:

a) az Möt. 44. § második mondatával meghatározott esetben, azaz ha azt
 - a települési képviselők egynegyede,
 - a képviselő-testület bizottsága, vagy
 - a kormányhivatal vezetője indítványozza,
 b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

Rendkívüli ülést a polgármester összehívhatja, - azaz ilyen ülés összehívása nem kötelező -
 ha úgyha véleménye szerint olyan körülmények keletkeztek, melyek miatt a testületnek
 üléseznie kell.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

Az Möt. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-
 testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről.
 A képviselő-testületi ülések összehívásával kapcsolatban az Möt. részletes szabályokat
 nem határoz meg. Az Möt. 45. §-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ülést a
 polgármester hívja össze és vezeti.

Az Möt. 45. §-ában adott kötelezés alapján a helyi rendelet a polgármesteri, az
 alpolgármesteri tiszttség betöltetlensége, valamint a polgármester, az alpolgármester tartós
 távolléte helyzetét szabályozza, és adja meg az ülés összehívására és vezetésére való
 felhatalmazást.

Az ülés összehívásával kapcsolatos részletes szabályokat a rendelet a helyi
 sajátosságokhoz igazodva határozza meg, így rendelkezik arról, hogy:
 - a képviselő-testület ülést - főszebályként - az önkormányzat székhelyére kell
 összehívni, azonban ha a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, akkor
 a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható,
 - a képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell
 összehívni,
 - a rendkívüli ülést mikor lehet összehívni,
 - a képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

A képviselő-testületi tagok, a tanácskozási joggal résztvevők, valamint a meghívottak
 részére a rendelet írásos meghívó kiküldésének kötelezettségét írja elő.
 A rendelet felsorolja a meghívó kötelező tartalmi követelményeit.

A rendelet kivételes esetben lehetőséget ad arra, hogy a képviselő-testületi ülés összehívása
 ne írásban történjen, hanem:
 - telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - elektronikus levélben (e-mailben) történő meghívással,
 - egyéb szóbeli meghívással.

Rendelet azonban a szóbeli meghívás esetében is kötelezővé teszi az előterjesztések
 meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben azonban eltekint az írásos meghívóknál
 meghatározott határidőtől.

A rendelet kimondja, hogy a képviselők szavazati joggal vesznek részt az ülésen.

A meghívottaknak szavazati joguk nincs, de a tanácskozási jog megilleti őket.

Az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan - azaz korlátozás nélkül - megilleti a
 tanácskozási jog:
 - a jegyzőt (ezt kimondja a az Möt. 81. § (3) bekezdés d) pontja),

- a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármestert (erről az Möt. 75. § (2) bekezdése szól),
- a bizottság nem képviselő tagját (a nem képviselő-testület nem alpolgármester tagjára vonatkozó analógia alapján),
- az illetékes országgyűlési képviselőt,
- az SZMSZ-ben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit (erről az Möt. 53. § (3) bekezdése szól).

Korlátozott tanácskozási jog illeti meg egy-egy meghatározott napirendi pont megtárgyalására meghívottakat, jellemzően az önkormányzati intézményvezetőket.

A helyi rendelet meghatározza a lakosság képviselő-testületi ülésekről való előzetes tájékoztatásának követelményét. A tájékoztatás módját a helyi önkormányzat a helyi lehetőségekhez igazodva határozhatja meg.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

A rendelet részletesen meghatározza az ülés vezetése során ellátandó feladatokat. A felsorolás valamennyi lehetséges feladatot tartalmazza, azokat teljes körűen minden ülésen nem kell elvégezni, pl.:

- ha nincsen rendzavarás, akkor nem kell a rendet fenntartani,
- ha nincsenek időszerű kérdések, akkor nem kell arról tájékoztatást adni,
- ha nincsenek lejárt idejű határozatok, akkor azokról nem kell tájékoztatást adni stb.

A határozatképeség megállapítása

Az Möt. 47. § (1) bekezdése határozza meg a képviselő-testület határozatképességének feltételeit. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van. A helyi rendelet ezt az általános szabályt konkretizálja a pontos testületi létszám függvényében.

Jegyzőkönyv-hitelesítők választása

Az Möt. jegyzőkönyv-hitelesítésről nem rendelkezik. Ezt a lehetőséget a rendelet a jegyzőkönyvek hitelességének növelése érdekében, egyfajta garanciális lehetőségként tartalmazza.

Nem írja elő a rendelet a hitelesítők kötelező alkalmazását, az alkalmazás szükségességére vonatkozó döntést rábízva a képviselő-testületre.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

Az Möt. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

Az Möt. alapján a képviselő-testület ülése lehet nyilvános vagy zárt.

Az ülések alapvetően nyilvánosak. Ezt mondja ki az Möt. 46. § (1) bekezdése is.

A zárt ülések tartásának kötelezettségét, illetve lehetőségét az Möt. 46. § (2) bekezdése határozza meg.

A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,

b) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása és
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

- a vagyonával való rendelkezéskor,
- az általa kirt pályázat feltételeinek meghatározásakor,
- a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértene.

A helyi rendelet rögzíti, hogy csak a nem kötelező zárt ülés körébe tartozó ügyek esetében kell szavazással dönteni a zárt ülés elrendeléséről.

Az Möt. § (3) bekezdése meghatározza, ezért a helyi rendeletben már nem szabályozható, hogy a zárt ülésen kik vehetnek részt.

A zárt ülésen részt vehet:

- a képviselő-testület tagjai,
- a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester,
- a jegyző, aljegyzők,
- meghívása esetén

- a Polgármesteri Hivatal ügyintézője,

- az érintett és

- a szakértő.

Törvény, vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

A napirendek tárgyalására vonatkozóan az Möt. nem ad meg kötelező szabályokat, így annak kialakítása a képviselő-testület saját elképzelése, bevált gyakorlatára alapján történik.

A helyi gyakorlatban alkalmazásra kerül:

- a napirendi pont előtti szövegi kiegészítés (ez nem kötelező, csupán csak lehetőség),
- a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés feltevés lehetősége az előterjesztőnek,
- a vita és az észrevételek összefoglalása.

A rendelet felhívja a figyelmet arra, hogy nem csak az ülés elején, hanem az ülés folyamán, különösen a szavazás előtt ellenőrizni kell a képviselő-testületi ülés határozatképességet. Csak határozatképesség esetén szabad szavazásra bocsátani valamely döntés tervezetét.

A rendelet kimondja a jegyző azon jogát, mely szerint a szavazás előtt joga van törvényességi észrevételeit tenni. Ennek célja, hogy megakadályozza a jogszabályellenes döntések meghozatalát, és a helyes jogi útra terelje a testület döntését.

A rendelet kiter:

- az egyszerű és a

- minősített
többséggel hozott döntésekre.

Az egyszerű többség tartalmát az Mötv. 47. § (2) bekezdés első mondatának első részére adja meg, miszerint: egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az Mötv. 50. §-a rögzíti, hogy a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges:

- a) az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., és 7. pontjában foglaltak esetében, azaz
 - a rendeletalkotáshoz,
 - a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - az önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz,
 - külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodásról, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz
 - intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- b) törvényben meghatározott ügyek eldöntésekor,
- c) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben,
- d) a képviselő kizárásához,
- e) az összeférhetlenség megállapításához,
- f) a méltatlanság megállapításához,
- g) a képviselő-testület megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint
- h) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, azaz ha a zárt ülést azért kívánja a képviselő-testület elrendelni, mert a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghozatala, a pályázat megtárgyalása, illetve ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A rendelet külön meghatározza a rendelet tervezetek elkészítésére, megtárgyalására és elfogadására vonatkozó előírásokat.

Előterjesztés és határozati javaslat

Az Mötv. nem határozza meg a képviselő-testületi előterjesztések szabályait. Annak részletes belső előírásait a képviselő-testület szabadon határozza meg.

Az Mötv. nem határozza meg a képviselő-testületi előterjesztések mellé csatolandó határozati javaslatok szabályait sem. Annak részletes belső előírásait a képviselő-testület szabadon határozhatja meg.

4. A képviselő-testület döntései

Az Mötv. nem rendelkezik részletesen a képviselő-testület döntéseiről.

A döntések körében megkülönböztetésre kerül:

- a jegyzőkönyvi rögzítésre kerülő, de önálló döntést nem tartalmazó döntések,
- az önálló döntésként dokumentált döntések, ezeken belül:
 - a határozatok, valamint
 - a rendeletek.

A képviselő-testület maga határozza meg, hogy melyek azok az ügyek, melyekben jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat (és rendelet) nélkül dönt.

A helyi rendelet rögzíti a képviselő-testület döntés hozatali módját, melyek a következők:

- nyílt szavazás, ezen belül:
- nem név szerinti szavazás,
- név szerinti szavazás,
- titkos szavazás.

A döntéseket általában nyílt szavazással kell hozni. Ezt mondja ki az Möt. 48. § (1) bekezdése is.

A helyi rendelet - az Möt. 48. § (2) bekezdésben foglalt kötelezés alapján - részletezi a nem név szerinti nyílt szavazás formáját, és úgy rendelkezik, hogy kézfelmeléssel kell jelezni a szavazatot.

Az Möt. 48. § (3) bekezdése alapján név szerinti szavazást kell tartani:

- ha a képviselők egynegyede indítványozza, illetve,
- azokban az ügyekben, melyekben a szervezeti és működési szabályzat a név szerinti szavazást írja elő.

A helyi rendelet nem él azzal a lehetőséggel, hogy kötelezően előírjon olyan ügyeket, melyekben név szerint kellene szavazni.

A név szerinti szavazás módját az Möt. 48. § (3) bekezdés alapján a rendeletben szabályozni kell. A helyben meghatározott rend, hogy jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

A titkos szavazás lehetőségét az Möt. 48. § (4) bekezdése rögzíti. A szavazás lebonyolításának részletes szabályait nem határozza meg, hanem a szervezeti és működési szabályzat szabályozási körébe utalja.

Titkos szavazást azokban az ügyekben lehet tartani, amelyek esetében kötelező vagy pedig elrendelhető a zárt ülés megtartása.

A titkos szavazás részletes szabályait a rendelet úgy szabályozza, hogy a szavazás lebonyolításához munkacsoportot kell felállítani. Az ülés vezetője szavazásra teszi fel a javaslatot, munkacsoport biztosítja a szavazócédulákat, a képviselők szavaznak a cédulán, a munkacsoport tagjai ellenőrzik a szavazatokat, és összesítik a szavazás eredményét.

A titkos szavazásról a munkacsoport jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet aláírja és átadja a jegyzőnek.

A rendelet sajátos eleme, hogy tartalmazza a határozatok pontos jelölési módját.

A jelölés ügy kerüli meghatározásra, hogy az igazodjon a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet – rendelet megjelölésére vonatkozó – előírásaihoz.

A szervezeti és működési szabályzat rendelkezik arról is, hogy melyek a határozat kötelező tartalmi elemei: így:

- a testületi döntés,
- a végrehajtás határideje,
- a végrehajtásért felelős megjelölése.

A rendelet a rendeletek jelölésére vonatkozó előírást – az adott önkormányzatra konkretizálva – a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján tartalmazza. Ettől az előírt formától eltérő megjelölést a rendelet hatálybalépését követően megtárgyalt és elfogadott rendeletek esetében nem lehet alkalmazni.

Felvilágosítás kérés

Az Möt. 48. § (3) bekezdését kell alkalmazni a képviselő felvilágosítás kérési jogával kapcsolatban. A hivatkozott jogszabályhely alapján a képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

Személyes érintettség

A döntéshozatalból való kizárás szabályait Möt. 49. §-a rendelkezik. E jogszabályhely alapján:

- a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti,
- az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget,
- a kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt,
- a kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Az Möt. 49. § (2) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Az Möt. 33. §-a alapján Az Möt.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

Az ülés rendjének biztosítása

Az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről.

A kötelezés alapján a jelen szervezeti és működési szabályzat kimondja, hogy az ülés vezetője felel az ülés rendjének biztosításáért, meghatározza a hozzászólásra vonatkozó előírásokat.

Az ülés rendjének biztosítás esetén a képviselő-testület A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jogosult szankciót alkalmazni az ülés rendjét megzavaró, ezért kötelezettséget szegő képviselővel szemben.

Az ülés rendjét nem csak a képviselő, hanem nyilvános ülés esetén a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévők is zavarhatják. Az ülésvezető az ilyen személyeket szóban kéri fel a nem megfelelő magatartás abbahagyására.

Ha ez nem vezet eredményre,

- két alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el,

- a harmadik rendzavarást követően javasolja az ülés bezárása érdekében a tárgyalandó napirendi pontok csökkentését, majd az ülést bezárja.

Tájékoztató és az ülés bezárása

A rendelet kimondja, hogy:
- napirendi pontként kell tájékoztatót adni a lejárt idejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- napirendi ponton kívüli kell tájékoztatót adni
- az időszertű kérdésekről,
- a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

Az ülést be kell zárni, ha:

- az ülés határozatképtelenné válik és más kérdés, hozzászólás nincs,
- a napirendi pontokat megtárgyalták és már kérdés, hozzászólás nincs.

A jegyzőkönyv

Az Möt. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- a) a testületi ülés helye;
- b) időpontja;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők neve;
- d) a meghívottak neve, megjelenésük ténye;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontok;
- f) az előterjesztések;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók neve, részvételük jogcíme, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényege;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma;
- i) a döntéshozatalban résztvevők száma;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő neve és a kizárás indoka;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzés;
- l) a szavazás számszerű eredménye;
- m) a hozott döntések és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak.

A rendelet – központi szabályozás hiányában – saját hatáskörben állapítja meg a tárgyalt napirendi pontnál rögzítendőket, a jegyzőkönyvhöz csatolandó dokumentumokat.

A jegyzőkönyvet az Möt. 52. § (2) bekezdés alapján a polgármester és a jegyző írja alá.

A rendelet kötelezi a jegyzőt arra, hogy biztosítsa a jegyzőkönyvekkel kapcsolatos betekintési jog gyakorlását. Kiköti azonban, hogy a betekintési jogot a hivatali dolgozó jelenlétében lehet gyakorolni. A dolgozó jelenléte a garancia arra, hogy az eredeti dokumentumok fizikai védelme biztosított legyen.

A rendelet saját hatáskörben, célszerűségi okokból rendelkezik úgy, hogy naplári évenként be kell kötetni a nyilvános ülések jegyzőkönyveit.

Indoklás a IV. Fejezethez

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

Az Mötv. 54. §-a rögzíti azt, hogy a képviselő-testületnek évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást kell tartania, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra és kérdésre a közmeghallgatáson, vagy ha az ott nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás részletes szabályait az Mötv. eltérő rendelkezése hiányában a rendelet saját hatáskörben szabályozza. A szabályozás jórészt a képviselő-testületre vonatkozó szabályok átvételével történik. A képviselők számára a közmeghallgatáson kötelező a részvétel.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése előírja, hogy a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

A fórum a közmeghallgatásnál kisebb kötelezettséget tartalmaz. Nem kötelező évenként tartani, nem kell részt vennie rajta minden képviselőnek.

A fórumon elhangzottokról azonban jegyzőkönyvet kell készíteni, mivel a fórumok állásfoglalásáról, az elhangzott véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Az Mötv. 6. § a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik a közösségekkel.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatában kell meghatároznia, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

Indoklás az V. Fejezethez A települési képviselő

A települési képviselő megbízatásának keletkezésével kapcsolatos szabályokat az Mötv. 28. § §-a tartalmazza, mely szerint a települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A fent hivatkozott paragrafus (2) bekezdése írja elő a képviselők eskütételi kötelezettségét. Ennek értelmében az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt esküt tesz és erről okmányt ír alá.

A képviselő feladatát az Mötv. 32. § (2) bekezdése is tartalmazza, amikor kimondja, hogy a települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdése rögzíti, hogy minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés a)–h) pontja tartalmazza a képviselő jogait, melyek a következők:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;
- ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- az összeférhetlenség kimondásával;
- méltatlanság megállapításával;
- ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- lemondással;
- a képviselő-testület feloszlásával;
- a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint
- az önkormányzati képviselő halálával.

A képviselő megbízatása megszűnésének eseteit az Möt. 29-31/A. §-a tartalmazza, ezért az önkormányzati rendelet e témát már nem tárgyalja.

A megbízatás megszűnése

Az Möt. 35. § (1) bekezdése alapján a települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

Járandóságok

A települési képviselő köteleességét az Möt. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontja tartalmazza, miszerint a képviselő:

- köteles a testületi üléseken megjeleni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- eskütelét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Az i) kötelezés alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

- a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának költségeit az önkormányzat biztosítja.

Az i) kötelezés alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

- a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak megvalósítását a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást;
- megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntést;
- kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság elnököknek a bizottság nyilvános vagy zárt ülésén javasolhatja a bizottság elnököknek a bizottság tagjainak részvételével, vagy kérelmére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni,

(2) Az önkormányzati képviselő az (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel bekövetkezéséről három napon belül köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

30. § (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek, a főpolgármesternek, a megyei közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

31. § (1) Az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését a 29. § (1) bekezdés c)-e) pontjai esetén a képviselő-testület a határozatában állapítja meg.

(2) A képviselő-testület (1) bekezdés szerinti határozatát kézbesíteni kell:

- a) az érintett önkormányzati képviselőnek;
- b) a választási bizottságnak;
- c) a kormányhivatalnak.

31/A. § A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagja megbízatása megszűnik, ha a fővárosi kerületi polgármesteri megbízatása megszűnik.

Összeférhetlenség és az összeférhetlenségi eljárás

Az Möt. 36. §-a tartalmazza az önkormányzati képviselő összeférhetlenségével kapcsolatos szabályokat.

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselőlet ellátására jogosultja;

Indoklás a VI. Fejezethez Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

f) mediatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervek, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Az összeférhetetlenségi eljárásra vonatkozó előírásokat az Mót. 37. §-a tartalmazza.

37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felforrósításától számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerosított lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-tisztület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdemenyítését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-tisztület határozatát az önkormányzati képviselők és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesterrel, melyet az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tényleg vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozataira sem kerül sor.

(4) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenséget, a tisztégre megszűnését megállapító képviselő-tisztületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a törvényszéktől.

(5) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos önkormányzati képviselőt, a keresettel megítélt határozatot hozó képviselő-tisztület képviselőjét, a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(6) A kormányhivatal a törvényszéknél kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-tisztület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására az (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az értéssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

(7) Az önkormányzati képviselő tisztégre a képviselő-tisztület összeférhetlenségét megállapító határozata - ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek - meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

Az Möt. 53. § (1) bekezdés j) pontja előírja, hogy a Szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni kell az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.

Az önkormányzat lehetséges szerveit az Möt. 41. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az önkormányzat - rendeletben meghatározott - szervei:

- a polgármester,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a Polgármesteri Hivatal,
- a jegyző,
- a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

Polgármester

A polgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat az Möt. szabályozza.

A polgármester jogállásával kapcsolatos alapvető szabályokat az Möt. 63-66. §-a határozza meg, azaz:

- a polgármester tagja a képviselő-testületnek,
- a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő,
- a polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.

72. § (1) Az 1500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének az összeférhetetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.

(2) Az 1500 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

(3) Az 1500 fő feletti lakosságszámú település társadalmi megbízatású polgármesterének az összeférhetetlenségére a 36. §-t - a 36. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja kivételével - kell alkalmazni.

(4) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonnyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja. A fővárosi kerületi polgármester nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes.

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytiszviselő;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Ország és Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szerveinek, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szerveinek, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége

A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az Mót. 39. §-a tartalmazza, azaz a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A polgármesteri tisztég megszűntetése

A polgármesteri tisztég és megszűntetésének szabályait az Mót. 69-70/A. §-a tartalmazza.

69. § (1) A polgármester e tisztége megszűnik:

a) az új polgármester megválasztásával;

b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;

c) az összeférhetlenség kimondásával;

d) méltatlanság megállapításával;

e) sorozatosan törvényesített tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával;

f) a tisztégről történő lemondással;

g) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával;

h) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával;

i) halálával.

(2) A polgármester e tisztégéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesterek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívásával, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el. A polgármester e tisztége az általa meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belül időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átételének napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

70. § (1) A polgármester sorozatos törvényesített tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztégének megszűntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesterek e tisztégéből történő felüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bírósági eljárás során a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek nincs helye.

70/A. § A fővárosi kerületi polgármester megbízatása megszűnik, ha fővárosi közgyűlési képviselői megbízatása megszűnik.

A polgármesteri tisztségről való lemondás

Az Mötv. 69. § (1) bekezdés f) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármesteri tisztség megszűnik a tisztségről történő lemondással. A hivatkozott jogszabály 69. § (2) bekezdés alapján a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek kell átadni a lemondást akkor, ha nincs alpolgármester.

A munkakör átadás tekintetében a szervezeti és működési szabályzat határozza meg azt a személyt, aki számára a régi polgármesternek át kell adni a munkakört.

A rendelet alapján a polgármester a munkakörét az új polgármester, alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetén annak a személynek kell átvenni, aki a polgármester, illetve az alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetében a testületi ülés összehívására is jogosult.

A polgármester feladatellátás

A polgármester feladatellátására vonatkozó főbb szabályokat az Mötv. 65. és 67. §-a tartalmazza.

A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az alpolgármestere, a jegyzőre, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjére
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

A helyi rendelet a 65. § (1) bekezdésében az Mötv. által meghatározott feladatokon túlmenően további feladatokat határoz meg a polgármester számára.

Az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján az szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni azokról az ügyekről, melyekben a polgármester döntést hozhat akkor, ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

Az Möt. 68. § (3) bekezdése alapján szintén a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyeket, melyek a két ülés közötti időszakban merültek fel és halaszthatatlanok.
A rendeletben található ügyek a képviselő-testület döntése szerint határozhatóak meg.
(Bovítható, szűkíthető.)

Az alpolgármester

Az Möt. 74-79. §-ában rögzíti az alpolgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat, így:
74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helytest, a megyei közgyűlés alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját közeli tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát. Több alpolgármester esetén a polgármester bizza meg általános helyettesét.

75. § (1) Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.
(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
76. § Az alpolgármester e tisztségre megszűnik:
a) az önkormányzati választás napján, ha nem választották meg önkormányzati képviselőnek;
b) amennyiben önkormányzati képviselőnek megválasztották, akkor a képviselő-testület alakuló ülésének napján; továbbá

c) a 69. § (1) bekezdés b)-i) pontjában foglalt esetekben;
d) ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízatását visszavonja.
77. § Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármester megbízását a 76. § d) pontja alapján nem vonja vissza és a polgármester az alpolgármester feladatait írásban, teljeskörűen megvonja, a feladatkör megvonását követően az alpolgármester a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjával azonos mértékű díjra jogosult.
78. § Társadalmi megbízatású polgármesteri tisztség esetén az alpolgármesteri tisztség is csak társadalmi megbízatásban tölthető be.
79. § (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren a megyei közgyűlés elnökét és a főpolgármestert is érteni kell.
(2) A polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a megyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfélelően alkalmazni kell.

A szervezeti és működési szabályzat arról rendelkezik, hogy az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az alpolgármester fogadóórát.

7. A képviselő-testület bizottságai

Az Möt. a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az 57-61. §-ában rögzíti.

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok lehetnek

- állandó vagy
- ideiglenes bizottságok.

Az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdése értelmében a képviselő-testület határozza meg

- a bizottságait,
- a bizottságok tagjainak számát,
- a bizottság feladat- és hatáskörét,
- a bizottságok működésének alapvető szabályait,
- a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot köteles választani,
- a vagyonyilatkozatok vizsgálatát bizottság végzi,
- törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.

A bizottságok létrehozása

Az Mötv. 58. §-a ad iránymutatást a bizottság tagjaira vonatkozóan.

A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

Fontos szabály, hogy nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja:

- a polgármester,
- az alpolgármester.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 57. § (1) bekezdése tartalmazza, így:

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A bizottságok működése

A bizottságok működésének szabályait a rendelet csak szűken szabályozza, mivel az Mötv. 60. §-a is kimondja, hogy:

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

A bizottság általános feladatai

A bizottságok által ellátandó általános feladatokat az Mötv. 59. § (1) bekezdés tartalmazza.

A bizottság a fentiek alapján következő feladatokat látja el:

- feladatkörében kezdeményezi a képviselő-testület döntéseit,
- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

A bizottságokkal kapcsolatos általános szabályok

A rendelet meghatározza a bizottságokkal kapcsolatos általános szabályokat.

Az Möt. 61. §-a alapján a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot;
 - felügyeszi a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- A bizottságok működésével kapcsolatosan a helyi rendelet részletszabályokat nem határoz meg, mivel a működés főbb szabályait az Möt. 60. §-a meghatározza.
- A bizottságoknak a részletes működési szabályokat a bizottsági ügynököknek kell meghatározniuk.

8. A jegyző

Az Möt. 81. § (1) §-a határozza meg a jegyző jogállását, miszerint a jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

Az Möt. 81. § (3) bekezdése sorolja el a jegyző alapvető feladat- és hatáskörét, így a következőket:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervények és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatali tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körzeti nyilvántartási rendszerről és a személiek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az Möt. 82. § (1) §-a határozza meg a jegyző kinevezési rendjét. A jegyző kinevezésére a polgármester jogosult.

Az Möt. 82. § (3) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azt, hogy a jegyzői tiszttség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok milyen módon kerülnek ellátásra.

A rendelet ez esetben úgy rendelkezik, hogy a jegyzőre megállapított képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali dolgozót kell megbízni. Ha a hivatalban ilyen dolgozó nincs, akkor más hivatali jegyzőjét kell megbízni.

Az Möt. 82. § (5) bekezdése leszögezi, hogy a jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfélelően kell alkalmazni.

9. A Polgármesteri Hivatal

Az Mötv. 84 §-a rendelkezik a Polgármesteri Hivatalról.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Polgármesteri Hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában

Az Mötv. 84. § (2) bekezdése alapján, figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározott hivatalos megnevezési formákat, a Képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatban rögzítenie kell a Polgármesteri Hivatala elnevezését. A következő formát kell alkalmazni: (település neve) -i Polgármesteri Hivatal.

A szervezeti és működési szabályzat a Polgármesteri Hivatal részére nem határozza meg a részletes feladat és hatáskört, mivel a törvény meghatározza a főbb feladatokat, így amelyek

- a képviselő-testület önkormányzati működésével,
- a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával,
- a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával

kapcsolatosak.

A szervezeti és működési szabályzat a korábbi szervezeti és működési szabályzatokkal ellentétben nem szabályozza a hivatal szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, mivel e döntés nem rendeleti, hanem határozati formában kerül elfogadásra a polgármester előterjesztésében. /lásd Mötv. 67. § /

10. Társulás

A társulás az önkormányzat szerve, ezért az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a társulást, a társulás jogállását, és feladatait.

Indoklás a VII. Fejezethez A képviselő-testület gazdasági programja

A képviselő-testület gazdasági programjára vonatkozó előírásokat az Mötv. 116. §-a határozza meg.

Az önkormányzat meghatározza a gazdasági programját.

A gazdasági program készíthető:

- a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy
- a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra is.

Indoklás a VIII. Fejezethez Vagyonynyilatkozat

A vagyonynyilatkozat tétellel kapcsolatos szabályokat az Mötv. 39. §-a tartalmazza, így:

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezőre áll. A pénzügyi területen kollegák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezőre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezőre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezőre áll.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatás: nem jelentős,
 - gazdasági hatás: nem jelentős,
 - költségvetési hatás: nem jelentős,
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a terület és a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, a feladatok összességében nem jelentősek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXII. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

Előzetes hatásvizsgálat

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztességéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíját, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshoz szolgáltatott azonosított adatok kivételével - közérdekű nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzártatója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzártatójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzártatója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosított adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosított adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

2. Indoklás

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendelet alkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek a működés szabályai, a képviselő-testület szervei és feladataik

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét véleményeztetési kötelezettség terheli. A tervezetet a Jogi És Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Művelődési, Egészségügyi és Sportbizottság véleményezte és a tervezet kapcsán módosítási javaslatok születtek az alábbiak szerint:

- A Szervezeti és Működési Szabályzat

III. fejezet 49. § (1) helyesen: **„A képviselő-testület – az e rendelet 22. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.”**

V. fejezet 58. § (1) kiegészül e) ponttal, helyesen: **„e) A Képviselő-testület tagjainak a választópolgárokkal történő kapcsolattartása fogadóóra formájában valósul meg.”**

VI. fejezet 65. § második bekezdéssel egészül ki: **„(2) Az Alpolgármester fogadóórája: keddi napon 16:30 – 18:00 óra között van.”**

VI. fejezet 70. § (4) pontja helyesen: **„A művelődési, egészségügyi és sport bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az önkormányzat intézményeinek vezetőjét”.**

2. számú melléklet 3.) pont 9. pontja helyesen: **„Véleményezi a művelődési és az oktatási intézmény SZMSZ-ét.”**

2. számú függelék, a KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK NÉVSORA helyesen:

Polgármester	Godó Tibor	2747 Törtel, Jászkarajenői út 28.
Képviselők	Antalné Petrovics Erika	2747 Törtel, Pihenő út 8.
	Antalné Tóth Szilvia	2747 Törtel, Remete út 16.
	Czeróczki Ferencné	2747 Törtel, Jászkarajenői út 52.
	Godó János	2747 Törtel, Déryné út 11.
	Koncz Margit Piroska	2747 Törtel, Jókai út 6.
	Kónya Miklós	2747 Törtel, Jászkarajenői út 32.

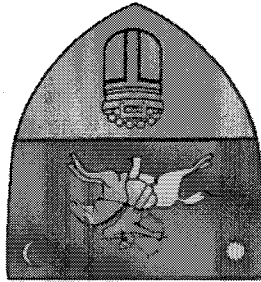
3. számú függelék, a BIZOTTSÁGOK STRUKTÚRÁJA ÉS TAGJAI felsorolásnál a MŰVELŐDÉSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORTBIZOTTSÁG (5 FŐ) helyesen:

**„Koncz Margit Piroska Bizottság elnöke 2747. Törtel, Jókai út 6.
Antalné Petrovics Erika Bizottság képviselő tagja 2747 Törtel, Pihenő út 8.
Antalné Tóth Szilvia Bizottság képviselő tagja 2747 Törtel, Remete út 16.
Dirner László Bizottság nem képviselő tagja 2750 Nagykőrös, Nádasdy u. 14.**

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

11/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

Törtel Község Önkormányzat képviselő-testületének



Godó Tibor Polgármester rendeletalkotásra kéri a Képviselőket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát illetően, melyet a Képviselő-testület tagjai 7 igen szavazattal jóváhagytak az alábbi formában:

Godó Tibor Polgármester megköszöni jegyző asszony előterjesztését, majd kéri a kérdéseket, hozzászólásokat.
Tekintettel arra, hogy kérdés, egyéb módosításra vonatkozó javaslat nem érkezett, szavazásra bocsátja a Bizottságok által javasolt módosításokat, melyeket a Képviselő-testület tagjai egyhangúlag jóváhagytak.

Dr. Matényi Erzsébet jegyző köszöni a szót.

5. számú függelék, a Törteli Híradó című önkormányzati lap szerkesztőbizottsága helyesen: **"A TÖRTELI HIRADO CÍMŰ ÖNKORMÁNYZATI LAP SZERKESZTŐBIZOTTSÁGA: Dirner László, a Művelődési, Egészségügyi és Sportbizottság nem képviselő tagja, Győr Miklós, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem képviselő tagja, Orsy Anett pedagógus."**

Kádár József Bizottság nem képviselő tagja 2747 Törtel, Honvéd út 2/A."

Törtel Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Törtel Község Önkormányzata.**
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **2747 Törtel, Szent István tér 1.**
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Törtel Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: **Törtel község közigazgatási területe.**
- (5) Az önkormányzat portál címe: **www.tortel.hu**
- (6) Az önkormányzat elektronikus levelezési címe: **hivatal@tortel.hu**

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg. Az önkormányzat címerének, zászlajának leírását, valamint bélyegzőinek lenyomatát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja a Törteli Híradó.
(2) A lap felelős szerkesztője a három tagú Szerkesztő Bizottság. A Szerkesztő Bizottság tagjaira a Jogi és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot és a megválasztásukról a Képviselő-testület dönt. A Szerkesztő Bizottság névsorát az SZMSZ 7. függeléke tartalmazza.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

6. § A képviselő-testület a községben elhelyezett 6 db hirdetőtáblán keresztül minden, a lakosság számára fontos információt közöl az állampolgárokkal.

II. Fejezet **Az önkormányzat feladata, hatásköre**

7. § A Törtel községi önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Möt. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Möt. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

14. § A képviselő-testület rendes ülését a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalando napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshova is össze lehet hívni.

(3) A képviselő-testület ülését – főszebályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a hataköret a polgármester által írásban kijelölt alpolgármester gyakorolja.

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a hataköret a polgármester által írásban kijelölt alpolgármester gyakorolja.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

a) az Möt. 44 §-ban meghatározott esetben,
b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,

d) az előterjesztésben közreműködőket,

c) az előterjesztő megnevezését,

b) az adott ülésen tárgyalando témákat,

a) az ülések időpontját,

(4) A munkaterv tartalmazza

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinél konkrét számát és időpontját a munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámától több ülést is elő lehet írni.

11. § (1) Evente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

10. § A képviselő-testület rendes ülését és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

1. A képviselő-testület üléseinek száma

A képviselő-testület működése

III. Fejezet

a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) A nagy terjedelmű, 10 oldal lapterjedelmet meghaladó betérjesztések csak elektronikus úton kerülnek megküldésre, kivéve, ha a polgármester a papíralapú kiküldésről külön határoz.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak
 - ea) az előterjesztőknek és
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl,
- f) járási hivatal vezetőjének,
- g) a nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- h) a község díszpolgárainak, helyi társadalmi és civil szervezeteinek, egyházak képviselőinek,
- i) helyi intézmények vezetőinek,
- j) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, valamint akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges (könyvvizsgáló, belső ellenőr stb).

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szöbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 18. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt. (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,
b) a bizottság nem képviselő tagját,
c) a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert,
d) az illetékes országgyűlési képviselőt,
e) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

a) a meghívó kiüregesítése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
b) jegyzőkönv-hitelesítők választása,
c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése, e) napirendenként
ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
eb) a vita összefoglalása,
ec) az indítványok szavazásra való feltervése,
ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

f) a rend fenntartása,
g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
h) az időszertű kérdésekről tájékoztatás,
i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
j) az ülés bezárása,
k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) A jegyzőkönyvet hitelesítő képviselő-testületi tagok ABC sorrendben követik egymást, akadályoztatásuk esetén a sorrendben következő lép a helyébe. A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

g) anyagi kihatású döntéssel az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt

hatás bemutatása,

h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

j) rendlejttervezet, rendlejttervezet indoklása,

k) rendlejt tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester

határozza meg az adott előterjesztéssel alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

a) a költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell betervezni,

b) a költségvetési koncepciót akkor kell betervezni a képviselő-testület elé, ha a

pénzügyi bizottság irásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé

benyújtásra alkalmassá nyilvánította.

(4) A költségvetési rendlet és a zárszámadási rendlet elfogadásánál alkalmazni kell a (3)

bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendlet

25. §-ában, valamint a 26. § (1)-(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szövegi kiegészítésre van lehetőség.

Ennek megtétele az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szövegi kiegészítés során nem lehet megismételni az irásbeli előterjesztést, annak az

előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a

meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott

észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati

vagy rendlet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrizi a testület

határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az irásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester

által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknel

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendlet javaslat a rendlet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti

egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4

képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Möt. 50. §-ban meghatározott ügyekben

hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással
hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a Hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik

meg az ülés vezetője által feltett javaslatokkal kapcsolatos döntésüket. Ervénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egyenlő többséggel választ jelölt meg. (4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás szamszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodó szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik:

Törtel Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati határozata
a-ról.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Törtel Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a-ról.

41. § (1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal irásban élni.
(2) Felvilágosítás-kérések az a kérdés- és problémamegoldás minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesterrel az ülés előtt 10 nappal irásban kell benyújtani.
(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésen nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, irásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésen dönt.
(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a választ elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgynak részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 1 hónapra 10 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt 2 hónapra 10 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület az ügyben képviselő-testületi határozatot hoz.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Möt. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
(2) A tárgyalt napirendeknél az Möt. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Möt. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igenel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépitni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékleteként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni
a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
c) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- ea) a képviselői indítványokat,
- eb) a képviselői hozzászólásokat,
- ec) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 22. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet – ha megválasztásra kerültek – a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Möt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekínthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek napitári évenkénti beállításáról a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköthetni nem szabad.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben

- a) helyi adó bevezetése,
- b) nagyobb arányú területrendezési kérdésekben,
- c) jelentősebb fejlesztéshez kapcsolódó döntések

előtt.

(3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel Lakossági Fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

56. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit

- a) Törteli Falumúzeum Baráti Kör Egyesület
- b) Törteli Ipartestület
- c) Törteli Gazdák Vendégváró Egyesülete
- d) Törtel Jobbításáért Alapítvány
- e) Rákóczi Ferenc Vadásztársaság
- f) Törteli Községi Sportkör
- g) Túri István Vándorhorgász Egyesület
- h) Nyugdijas Klub
- i) Törtel Művelődéséért Egyesület

j) Törtelért Polgárör Egyesület
k) Törteli Faluvédő Polgárör Egyesület.

V. Fejezet A települési képviselő

57. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

58. § (1) A települési képviselő – az Möt. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles

a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

e) A Képviselő-testület tagjainak kapcsolattartása fogadóóra formájában valósul meg a választópolgárokkal.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. § (1) A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Möt. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Möt. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetlenségével, illetve az összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Möt. 36-37. §-a tartalmazza.

(4) Az Möt.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteltelődését, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 2 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

VI. Fejezet Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. § A képviselő-testület szervei:

a) a polgármester (alpolgármester),

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) a jegyző,

d) a Polgármesteri Hivatal,

e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

61. § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

62. § (1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

Hétfői napon 9:00-11:00, pénteki napon 16:00-18:00 óra között.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. § (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,
- b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

65. § (1) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(2) Az Alpolgármester fogadóórája:

keddi napon 16:30 – 18:00 óra között van.

7. A képviselő-testület bizottságai

66. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

67. § A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) a jogi és ügyrendi bizottság,
 - b) a pénzügyi és településfejlesztési bizottság,
 - c) a művelődési, egészségügyi és sport bizottság.
- Az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.

68. § (1) A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A képviselő-testület elé a jogi és ügyrendi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,
- b) a képviselő-testület éves munkaterv javaslata,
- c) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,
- d) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések,
- e) az éves tevékenységről szóló beszámoló.

(3) A képviselő-testület elé a jogi és ügyrendi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,
- b) a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(4) A jogi és ügyrendi bizottság feladatát- és hatáskörét az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az ügyrendi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésén.

69. § (1) A pénzügyi és településfejlesztési bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A pénzügyi bizottság feladatát és hatáskörét az Mtv. 120. §-ában foglaltakon kívül az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület elé a pénzügyi és településfejlesztési bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek,
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,
- d) tevékenységről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület elé az pénzügyi és településfejlesztési bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

a) az éves költségvetési terv,

b) a féléves költségvetési beszámoló,

c) az éves zárszámadási rendelet.

(5) A pénzügyi és településfejlesztési bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(6) A pénzügyi és településfejlesztési bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés, és beszámolás témakörök esetében az önkormányzati intézmény képviselőjét.

70. § (1) A művelődési, egészségügyi és sport bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) A művelődési, egészségügyi és sport bizottság feladatait az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület elé a művelődési, egészségügyi és sport bizottság által kötelezően benyújtandó előterjesztések nincsenek.
- (4) A művelődési, egészségügyi és sport bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az önkormányzat intézményeinek vezetőjét.

71. § (1) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (2) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.

72. § (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatala látja el.
- (3) Az e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő bizottsági elnök, illetve tag megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 2 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

8. A jegyző

73. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (3) A Hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok:
- vezeti a Polgármesteri Hivatalt és gyakorolja - a hivatal dolgozói tekintetében - a munkáltatói jogokat,
 - tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - gondoskodik a lakosság, társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek tájékoztatásáról.

74. § (1) A 73. § (2) bekezdés c) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

VII. Fejezet

77. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása: Ceglédi Többcélu Kistérségi Társulás.
 (2) Az (1) bekezdésben meghatározott társulás feladat- és hatáskörét az SZMSZ 6. számú függelékét képező társulási megállapodás tartalmazza.

10. Társulás

76. § (1) A képviselő-testület az Mót. 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatali hoz létre.
 (2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Törteli Polgármesteri Hivatal.
 (3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mót. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mót. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
 (4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mót. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

9. A Polgármesteri Hivatal

75. § (1) A jegyző kinevezésére a Mót. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
 (2) A jegyzői tiszttség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tiszttség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bizza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Polgármesteri Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bizza meg.
 (2) A 74. § (2) bekezdés d)-e) pontokban meghatározott határozat-nyilvánartás formái
 a) a határozatok nyilvánartása sorozám szerint,
 b) a határozat-kivonatok nyilvánartása sorozám szerint növekvő sorrendben,
 c) a határozatok betűrendes nyilvánartása,
 d) a határozatok határidő nyilvánartása.
 (3) A 74. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott rendelet-nyilvánartás formái
 a) rendelet-nyilvánartás sorozám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendelet módosító rendeletekre való hivatkozással,
 b) rendelet sorozám szerint, növekvő sorrendben,
 c) rendelet betűrendes nyilvánartása.
 (2) A 74. § (2) bekezdés d)-e) pontokban meghatározott határozat-nyilvánartás formái
 a) a határozatok nyilvánartása sorozám szerint,
 b) a határozat-kivonatok nyilvánartása sorozám szerint növekvő sorrendben,
 c) a határozatok betűrendes nyilvánartása,
 d) a határozatok határidő nyilvánartása.
 (3) A 74. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott rendelet-nyilvánartás formái
 a) rendelet-nyilvánartás sorozám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendelet módosító rendeletekre való hivatkozással,
 b) rendelet sorozám szerint, növekvő sorrendben,
 c) rendelet betűrendes nyilvánartása.
 (2) A jegyzői tiszttség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tiszttség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bizza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Polgármesteri Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bizza meg.
 Az alkalmazható kihirdetési módok:
 a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés, az önkormányzat honlapjára való feltöltés,
 b) nem kötelező jelleggel
 ba) művelődési központ és könyvtárban történő kihelyezés,
 bb) helyi sajtóban való közzététel.

A képviselő-testület gazdasági programja

78. § (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet Vagyonyilatkozat

79. § (1) Az Möt. 39. §-a alapján a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelesek.

(2) A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályzata jelen SZMSZ 4. számú függelékét képezi.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

80. § (1) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos gondozása a jegyző feladata.

(2) Az SZMSZ-t a Képviselő-testület évenként áttekinti és ha szükséges módosítja.

(3) E rendelet mellékletei:

1. melléklet: a képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök jegyzéke

2. melléklet: a képviselő-testület által a bizottságaira ruházott hatáskörök jegyzéke, a bizottságok egyéb feladatainak jegyzéke.

(4) E rendelet függelékei:

1. függelék: az önkormányzat címerének, zászlajának leírása, valamint bélyegzőinek lenyomata,

2. függelék: a polgármester és a képviselők neve, lakcíme,

3. függelék: az állandó bizottságok neve, elnökei és tagjai névsora,

4. függelék: a polgármester hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendje,

5. függelék: vagyonyilatkozatok kezelésének szabályzata

6. függelék: a Törteli Híradó szerkesztőbizottsága tagjainak névsora,

7. függelék: megállapodás a többcélú kistérségi társulással

81. § A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik

82. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6./2011. (III.25.) önkormányzati rendelet, valamint az ezt módosító 9./2012.(IV.2.), 10./2012. (V. 25.), 3. /2013. (II.28.) és 5./2014. (IV. 25.) számú önkormányzati rendeletek.

Kelt: Törtel, 2014. november 20.

.....
Godó Tibor
Polgármester

.....
Dr. Majtényi Erzsébet
Jegyző

Záradék:

A rendeleletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2014. november 21.

.....
Dr. Majtényi Erzsébet
Jegyző

1. melléklet a 11/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

A Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

- önkormányzati segély ügyben
- méltányossági ápolási díjak megállapítása ügyében
- Bursa Hungarica pályázatok elbírálása ügyében
- közfoglalkoztatás szervezési ügyekben
- a méltányossági közgyógyellátás 30 %-os térítési díjának ügyében (az utalásról dönt)
- mezőgazdasági ingatlanok bérbeadása
- nem mezőgazdasági ingatlanok legfeljebb 3 havi időtartamra történő bérbeadása
- az önkormányzat vagyonát érintő ügyekben való döntés 500.000.- Ft értékhatárig

Bizottságok feladatai és hatásköre

- 1.) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság**
- Veleményezi a költségvetés tervezetét, az éves és féléves és éves beszámoló tervezetét, az csak állásfoglalásában nyújtható be a Képviselő-testület elé.
 - Evente legalább két alkalommal célvizsgálatot, kétvétenként pedig átfogó pénzügyi, gazdasági ellenőrzést tart a Polgármesteri Hivatalnál.
 - A Képviselő-testület, a Polgármester vagy a Jegyző kérésére 15 napon belül a kérelmező által megjelölt témában vizsgálatot tart az Önkormányzat bármely szervezeténél.
 - Ellenőrzi a Testület által jóváhagyott javaslatainak végrehajtását.
 - Veleményezi az ingatlanok adas-vételével kapcsolatos döntéstervezeteket.
 - Közreműködik a fejlesztési programok és az éves fejlesztési tervek előkészítésében.
 - Dönt a nem lakás céljára szolgáló épületek, valamint területek 3 hónapon túli bérbeadásáról a Polgármester előterjesztése alapján, vele egyetértésben.
 - Veleményezi a fejlesztési célú kiviteli szerződéseket és a Képviselő-testület elé döntésre előkészíti.
 - Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállítás (vagyonszállítás-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
 - Részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében;
 - Veleményezi a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket.

2.) Jogi és Ügyrendi Bizottság

- Előkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot és csak állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.
- Bonyolítja a Testület hatáskörébe tartozó választásokat.
- Közreműködik az Önkormányzati rendeletek előkészítésében.
- A Képviselők és a Polgármester vagyonszállításának gyűjtése, nyilvántartása, kezelése, nyilvántartás biztosítása és az erre vonatkozó szabályok kidolgozása.
- Eljár a Képviselő-testület tagjainak, valamint a Bizottságok nem képviselő tagjainak összetérhetetlenségi ügyeiben.

3.) Művelődési, Egészségügyi és Sportbizottság

- Előke útján segíti a Történelmi Hírado szerkesztését.
- Kulturális és sporttal kapcsolatos megbízások:
- A bizottság részt vesz az ifjúságot érintő önkormányzati fejlesztési feladatok kidolgozásában, tengeren javaslatot az ifjúságot elfoglaló, lekötő programokra, és ellenőrizzék azok eredményességét.
- Összehangolja a testneveléssel és sporttal kapcsolatos elkövetéseket figyelembe véve a civil szervezetek javaslatait.
- Figyelemmel kíséri a közegészségügyi alapellátását, annak javítására javaslatot tesz.
- Az egészségügyi alapellátás koordinálásával kapcsolatos kérdések előkészítése.
- Javaslatot tesz a nevelés és oktatás körébe tartozó önkormányzati kötelező feladatok ellátását, vagy átszervezését érintő ügyekben.

- Állást foglal az óvoda, művelődési ház, könyvtár szolgáltatásairól felmerülő észrevételekkel, kérdésekkel kapcsolatban.
- Véleményezi a művelődési és az oktatási intézmény SZMSZ-ét.
- Önkormányzati tulajdonú művészeti alkotások védelmét felügyeli, újak létrehozását javasolhatja, a művészeti alkotómunkát segíti.
- A művészeti, kulturális, sportjellegű és a település egyéb érdekeit szolgáló lakossági kezdeményezéseket, önszerveződések támogatására javaslatot tehet a Képviselő-testület felé.
- A költségvetés készítése előtt javaslatot tesz a Képviselő-testület felé, és a költségvetésben biztosított keret erejéig pályáztatással anyagi segítségnyújtást javasolhat a község civil szervezeteinek kulturális és sport tevékenységéhez.
- A támogatás mértékéig beszámoltatja a községi szakmai munkaközösségeket, Sportkört, csoportokat, egyesületeket, erről a Képviselő-testületnek beszámol.
- Javaslatot tehet a Képviselő-testület felé községi, kulturális és sport ösztöndíj alapítására, odaítélésére javaslatot tehet, azokat félévente értékeli.
- Javaslatot tehet a Képviselő-testület felé tehetséges tanulók jutalmazására.
- Előterjeszti a Képviselő-testületnek az általa meghatározott tárgykörű ügyeket.
- A nemzeti és községi ünnepélyeket szervezi és koordinálja az intézmények közreműködésével. Kiemelt nemzeti ünnepeink és emléknapijaink: március 15-e, június 04-e, augusztus 20-a, október 6-a, október 23-a.
- A községben a községi intézmények és más civilszervezetek által szervezett rendezvények segítése.

**Törtel Község Önkormányzata szakmai alaptevékenységének
körmányzati funkció szerinti megjelölése**

Alaptevékenységi besorolás:

Allamháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

Kormányzati funkció megnevezés

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041232 Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066020 Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúsági- egészségügyi gondozás

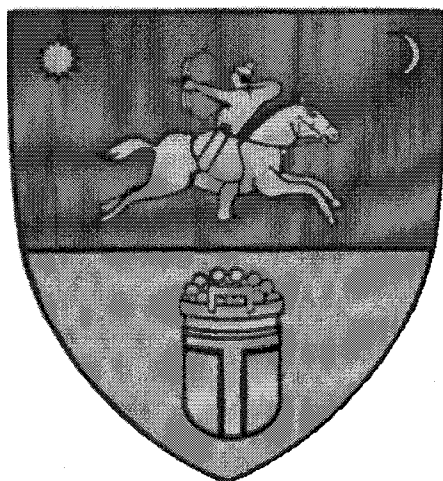
096010 Óvodai intézményi étkeztetés

096020 Iskolai intézményi étkeztetés

107051 Szociális étkeztetés

107054 Családsegítés

1. *függelék a 11/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez*



Törtel Község Önkormányzatának címere: szabályos pajzs formában az alapszín megosztott: felső $\frac{1}{2}$ rész piros, alsó $\frac{1}{2}$ rész zöld. A pajzs felső osztott piros mezejű részében balról jobbra vágatató ló hátán hátrafele nyilazó tegzes nomád vitéz ül. A piros mező bal felső részén aranyló nap, a jobb felső részén aranyló félhold látható. A pajzs alsó zöld mezejében középpüzt a községben talált neves hun áldozati üst rajzolata látszik. Mindkét mezőben a figurák aranyszínűek, fekete kontúrvonallal.

Törtel Község Önkormányzatának zászlója: a zászlólap - arányában a zászlórúd felül nézve 1:2 arányít téglalap alakú, egyszínű tört fehér a zászlórúd felőli első egyharmadának tengelyében helyezkedik el a címerpajzs csúcsa, fölötte arany betűkkel, fekete kontúrral „TÖRTEL” felirat van. A címer kontúrja és a zászló hosszanti oldalának szegélye arany, míg a zászlólap vége arannyal rojtozott. Az önkormányzat zászlaja esetében az arányt meghatározó téglalap rövidebb oldala 90 cm. A zászlórúd tört fehér, a zászló csúcs aranyozott, gyertyaláng formájú.

Az önkormányzat pecsétjei és bélyegzői

2. függelék a 11/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK NÉVSORA

Polgármester	Godó Tibor	2747 Törtel, Jászkarajenői út 28.
Képviselők	Antalné Petrovics Erika	2747 Törtel, Pihenő út 8.
	Antalné Tóth Szilvia	2747 Törtel, Remete út 16.
	Czeróczi Ferencné	2747 Törtel, Jászkarajenői út 52.
	Godó János	2747 Törtel, Déryné út 11.
	Koncz Margit Piroska	2747 Törtel, Jókai út 6.
	Kónya Miklós	2747 Törtel, Jászkarajenői út 32.

3. függelék a 11/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

BIZOTTSÁGOK STRUKTÚRÁJA ÉS TAGJAI

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG: (5 fő)

Antalné Petrovics Erika Bizottsági elnök	2747 Törtel, Pihenő út 8.
Koncz Margit Piroska Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Jókai út 6.
Kónya Miklós Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Jászkarajenői út 32.
Czeróczki János Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Temető út 13/A.
Búcsús Tamás Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, József Attila út 10/B.

PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG: (5 fő)

Kónya Miklós Bizottsági elnök	2747 Törtel, Jászkarajenői út 32.
Antalné Petrovics Erika Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Pihenő út 8.
Godó János Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Déryné út 11.
Győr Miklós Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Ceglédi út 16/A.
Molnár János Bizottság nem képviselő tagja	2747 Törtel, Bercsényi út 3.

MŰVELŐDÉSI EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SPORT BIZOTTSÁG: (5 fő)

Koncz Margit Piroska Bizottság elnöke	2747 Törtel, Jókai út 6.
Antalné Petrovics Erika Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Pihenő út 8.
Antalné Tóth Szilvia Bizottság képviselő tagja	2747 Törtel, Remete út 16.
Dimner László Bizottság nem képviselő tagja	2750 Nagykörös, Nádasy utca 14.
Kádár József Bizottság nem képviselő tagja	2747. Törtel, Honvéd út 2/A.”

4. függelék a 11/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

Törlet Község Önkormányzatának Vagyonyilatközpontok kezelésének szabályzata

Törlet Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz. melléklet 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzatnál a vagyonyilatközpontok kezelésének helyi szabályait - az Egyes vagyonyilatközpont-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján - a jogi és Ügyrendi Bizottság az alábbiak szerint határozza meg:

1. Általános szabályok

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed mindazokra a személyekre, akik a 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint a szerrel közszolgálatban állnak és vonatkozásukban a Szervezeti és Működési Szabályzat vagyonyilatközpont-tételi kötelezettséget állapít meg, továbbá a helyi önkormányzatok által alapított alapítványok esetében az alapítvány tisztviselőjére.

1.2. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza:

- a vagyonyilatközpont őrzése,
 - a vagyonyilatközpont-tételt megelőző feladatokra,
 - a vagyonyilatközpont-tételre kötelezettek nyilvántartására,
 - a vagyonyilatközpont nyomatványok és egyéb tájékoztató anyagok kötelezett részére történő átadására,
 - a vagyonyilatközpontok kötelezettől való átvételére,
 - a következő vagyonyilatközpont-tételi kötelezettségről való értesítésre,
 - az átvett vagyonyilatközpont nyilvántartására,
 - a vagyonyilatközpontban foglalt személyes adatok védelmére,
 - a vagyonyilatközpont-tételi kötelezettség megszűnésére,
 - a vagyonyilatközpont vizsgálatra
- vonatkozó szabályokat

2. A vagyonyilatközpont őrzése

A köztisztviselők vagyonyilatközpontainak őrzése:

- Az Önkormányzati Hivatalban a vagyonyilatközpont őrzéséért a – hivatkozott törvény 7. § a) bekezdése értelmében - következő személyek felelnek:
- a jegyző esetében a munkáltatói jogkörökét gyakorló polgármester,
 - a többi köztisztviselő esetében a jegyző.

A nem köztisztviselők vagyonyilatközpontainak az őrzése:

A nem Önkormányzati Hivatalban dolgozó, de vagyonyilatközpont-tételre kötelezett személy vagyonyilatközpontainak őrzéséért a hivatkozott törvény 7. § c) pontja alapján a helyi önkormányzat esetén a jegyző(körjegyző) a felelős.

3. A vagyonyilatközpont-tételt megelőző feladatok

A vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős személy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetteket a kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról, az esedékességet megelőzően legalább 60 nappal értesíti.

Az értesítés tartalmazza:

- a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős nevét,
- a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, munkakörét,
- tájékoztatást a vagyonyilatkozati kötelezettségről,
- tájékoztatást a vagyonyilatkozat-tétel határidejéről,
- keltezést és aláírást.

Az átvételi elismervény:

A vagyonyilatkozatra-kötelezett személy keltezéssel és aláírással ellátott igazolással köteles átvenni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót, és annak mellékletét képező hozzátartozói nyilatkozatot.

A hozzátartozói nyilatkozat:

A nyilatkozatban a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köteles megjelölni azokat a vele közös háztartásban élő személyeket (házastárs, illetve élettárs, gyermek, gyermekek), akik vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

A nyilatkozat tartalmazza:

- a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, munkakörét,
- a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyeknek a nevét és családi jogállását,
- a keltezést és vagyonyilatkozat-tételre kötelezett aláírását.

A nyilatkozatot 1 példányban kell elkészíteni és átadni a vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős személynek.

A nyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tételre köteles személy 5 munkanapon belül köteles visszajuttatni a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személynek.

4. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek nyilvántartása

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében az őrzéséért felelős személynek nyilvántartásokat kell vezetnie.

Személyenkénti nyilvántartás

A vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személyenkénti nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről.

A nyilvántartás célja, hogy a vagyonyilatkozat-tételre köteles közszolgálatban álló személyek vonatkozásában megállapíthatóak legyenek a nyilatkozat tétellel kapcsolatos legfontosabb információk.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a vagyonyilatkozat-tételre köteles közszolgálatban álló személy nevét, valamint a vagyonyilatkozat-tétel során alkalmazott nyilvántartási számát,
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség okát, okait, valamint a vagyonyilatkozat esedékességi időszakait,
- a hozzátartozók nevét, családi jogállását, az alkalmazott nyilvántartási számokat,
- a vagyonyilatkozat-tétel esedékességének és teljesítésének dátumait,
- a vagyonyilatkozatok visszaadásának időpontjait,
- feljegyzést (pl.: a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére történő felszólításról, a késedelmes teljesítés igazolását, a vagyonyilatkozat-tétel megtagadását stb.).

Egyéb tájékoztató anyagként át kell adni:

- tájékoztató a vagyoniilatkozat-tételi kötelezettség határidejéről, valamint a kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről szóló tájékoztatót, valamint
- a vagyoniilatkozat kitöltését és kezelést segítő formai és technikai szabályokat,
- a vagyoniilatkozat szerkezeti felépítésére vonatkozó információkat,
- a vagyoniilatkozat-tétellel kapcsolatos általános tudnivalókat,
- a vagyoniilatkozat kitöltését és kezelést segítő fogalmak helyes értelmezését megkönnyítő magyarázatokat.

A vagyoniilatkozat és az egyéb tájékoztatók átadásáról az örzésért felelős személynek keltezőssel és aláírással ellátott igazolást kell kiállítania.

A kiöltési útmutató tartalmazza:

- a vagyoniilatkozat kitöltési útmutatót.

A tájékoztató tartalmazzza:

- a vagyoniilatkozat-tétellel kapcsolatos általános tudnivalókat,
- a vagyoniilatkozat szerkezeti felépítésére vonatkozó információkat,
- a vagyoniilatkozat kitöltését és kezelést segítő formai és technikai szabályokat,
- a vagyoniilatkozat-tételi kötelezettség határidejéről, valamint a kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről szóló tájékoztatót, valamint
- a közszolgálatban álló részére a ra vonatkozó vagyoniilatkozatot 2 példányban, azaz: A vagyoniilatkozat nyomatványokat a szükséges mennyiségben, azaz: A tájékoztatót 2-2 példányban kell átadni.

5. A vagyoniilatkozat nyomatványok és egyéb tájékoztató anyagok kötelezett részére történő átadása

A vagyoniilatkozat örzésért felelős személy legkésőbb az érintett vagyoniilatkozat-tételenek esedékességét megelőző 30 napon belül köteles átadni a vagyoniilatkozat-nyomatványokat és az egyéb tájékoztató anyagokat.

A vagyoniilatkozat nyomatványokat a szükséges mennyiségben, azaz: A tájékoztatót 2-2 példányban, azaz: A tájékoztatót 2-2 példányban kell átadni.

A kiadott nyilvántartási számokról analitikát kell vezetni.

A vagyoniilatkozat kezelésével kapcsolatos nyilvántartások kezelése

A vagyoniilatkozat örzésért felelős személy a vagyoniilatkozat kezelésével kapcsolatos nyilvántartásokat a vagyoniilatkozat mapáktól elkülönítve, de azokkal egy egységben köteles kezelni.

E nyilvántartások vonatkozásában is biztosítani kell az adatvédelmi szabályokat.

Az adott évben a vagyoniilatkozat-tételi kötelezettséget megvalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fenállása alatt bekövetkező vagyoniilatkozat-tételi kötelezettségről nyilvántartást kell készíteni. Ezen nyilvántartásba csak azok a közszolgálatban állók kerülnek bele, akiknek tárgyévben vagyoniilatkozat-tételi kötelezettségük keletkezett.

A nyilvántartás a személynkénti nyilvántartás alapján készül.

A nyilvántartások naprakészsége

A nyilvántartások naprakészségéről a vagyoniilatkozatok örzésért felelős személynek kell gondoskodnia, különös tekintettel:

- adott munkakörök – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott – vagyoniilatkozat-tételi ok szerinti módosítására,
- a vagyoniilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésére és keletkezésére,
- a hozzátartozói vagyoniilatkozatok visszaadására.

A vagyoniilatkozatok kezeléséhez szükséges nyilvántartási számok és azok meghatározása

A vagyoniilatkozat kezelésével kapcsolatos nyilvántartások kezelése

A kiadott nyilvántartási számokról analitikát kell vezetni.

A vagyoniilatkozat kezelésével kapcsolatos nyilvántartások kezelése

A vagyoniilatkozat örzésért felelős személy a vagyoniilatkozat kezelésével kapcsolatos nyilvántartásokat a vagyoniilatkozat mapáktól elkülönítve, de azokkal egy egységben köteles kezelni.

E nyilvántartások vonatkozásában is biztosítani kell az adatvédelmi szabályokat.

A vagyonyilatkozatok kitöltéséhez, illetve megfelelő borítékban való elhelyezéséhez az őrzésért felelős személynek biztosítani kell a szükséges vagyonyilatkozat nyilvántartási számokat.

6. A vagyonyilatkozatok kötelezettől való átvétele

A vagyonyilatkozatokat az érintetteknek két példányban kell kitölteniük, és a kötelezettek által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön borítékba kell helyezniük.

A nyilatkozó és az őrzésért felelős személy a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el, amennyiben az azonosító azon még nem szerepel. (A borítékon név nem szerepelhet!)

A vagyonyilatkozat átadás-átvételéről szóló igazolás:

Az őrzésért felelős személy tételes igazolást ad a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek a vagyonyilatkozat átvételéről.

Az igazolás tartalmazza:

- az átvett vagyonyilatkozatok számát és az előzőekben említett nyilvántartási számot,
- a keltezést, a hitelesítést, és az aláírást.

Az igazolást két példányban kell elkészítenie, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetté, a másik pedig az őrzésért felelősé.

7. Értesítés a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

A vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személy a vagyonyilatkozat átvételével egyidőben írásban tájékoztatni köteles a vagyonyilatkozat-tételre köteles közszolgálatban álló személyt arról, hogy a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége mikor válik esedékessé.

Az értesítés átvételéről átadás-átvételi elismervényt kell kiállítani, és a vagyonyilatkozat nyomtatványok között meg kell őrizni.

8. Az átvett vagyonyilatkozatok nyilvántartása

A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

A vagyonyilatkozat átvételének tényét az őrzésért felelős személy feljegyzi a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség személyenkénti, illetve évenkénti nyilvántartásában.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat vagyonyilatkozat-tételre kötelezettenként külön mappában kell őrizni. Ebben a mappában kell elhelyezni:

- értesítés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről,
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítést, valamint a hozzátartozói nyilatkozat átvételét igazoló elismervényt,
- tájékoztatást a évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről,
- a visszaérkezett hozzátartozói nyilatkozatot,
- a vagyonyilatkozat és az egyéb tájékoztatók átadás-átvételéről szóló igazolást,
- a vagyonyilatkozat kötelezettől történő átvételére vonatkozó igazolást,
- a vagyonyilatkozatokat a lezárt borítékokban,
- értesítést a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről,

- igazolást a következő vagyonyjuttatásokról szóló értesítés átvételéről,
- vagyonyjuttatásokról visszadásként átadás-átvételi elismervényt,
- visszadásként kapcsolatos egyéb nyilatkozatokat, jegyzőkönyveket,
- vagyonygyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatási eljárás iratát.
Fő szabályként kell érvenyesíteni azt, hogy a vagyonyjuttatásokról kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot az egyéb iratoktól (személyi anyagoktól és a közszolgálati alapnyilvántartástól is) elkülönítetten kell kezelni.

9. A vagyonyjuttatásokról foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok

A vagyonyjuttatásokról szóló kötelezettségre kötelező közszolgálatban álló személy vagyonyjuttatással kapcsolatos összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, de az egyes személyre vonatkozó dokumentumokat (beleértve a hozzátartozókat is) együttesen köteles kezelni.

Az őrzésért felelős, valamint a nyilatkozó által lezárt vagyonyjuttatásokról tartalmazó birték tartalmát nem bonthatja fel
- sem a munkáltató,
- sem a nyilatkozó, sem pedig a nyilatkozó hozzátartozója.
A birtékek csak a vagyonygyarapodási vizsgálat során bonthatók fel.
A vagyonyjuttatásokról foglalt adatokról értelemszerűen harmadik személynek sem lehet tájékoztatást adni, s az erre való felhatalmazás semmisenek tekintendő.
Amennyiben a vagyonyjuttatásokról írásban nyilatkozik arról, hogy valamely hozzátartozójával már nem él egy háztartásban, úgy az őrzésért felelős személy a bejelentést követő legkésőbb 8 napon belül gondoskodik a hozzátartozóra vonatkozó vagyonyjuttatásokról visszadásként. Az átadás-átvételi irásbéli elismervényt kell készíteni.

A vagyonyjuttatásokról munkahelyi kezelésének adatvédelmi szabályai:
A főbb adatvédelmi szabályok a következők:
- Gondoskodni kell a papíralapú adatok, dokumentumok biztonságos tárolásáról.
- A tárolást páncélszekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani. A tárolóhelyet úgy kell kialakítani, hogy a vagyonyjuttatásokról kapcsolatos iratok őrzési helyéül szolgáljon.
- Az adatokhoz való hozzáférést a tároló eszköz zárásával kell megoldani.
- Amennyiben a tároló kulcszáras, a tároló kulcsával csak a vagyonyjuttatásokról őrzésért felelős személy rendelkezhet. Ha a kulcs elveszik, haladéktalanul gondoskodni kell a zár lecseréléséről.
- Amennyiben a tároló elektronikus zárszerkezettel rendelkezik, akkor csak a vagyonyjuttatásokról őrzésért felelős személy ismerheti a nyitási kódot.
- Amikor a vagyonyjuttatásokról kapcsolatos iratok kezelése történik, a helyiségbe nem léphet be más személy csak az, akinek az iratokat kezelik.
- A vagyonyjuttatásokról kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés védelméért az őrzésért felelős személy tartozik felelősséggel.

5. *függelék a 11./2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez*

**A TÖRTELI HÍRADÓ CÍMŰ ÖNKORMÁNYZATI LAP
SZERKESZTŐBIZOTTSÁGA**

**Dirner László,
a Művelődési, Egészségügyi és Sportbizottság nem képviselő tagja,**

**Győr Miklós,
a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem képviselő tagja,**

Órsy Anett pedagógus.”

Megállapodás a többcélú kistérségi társulással

6. függelék a 11/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

3. Napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti, hogy a 2014. november 18. napján megtartott összevont bizottsági üléseken az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési és a Jogi és Ügyrendi Bizottságok véleményezték, az abban foglaltakra figyelemmel javasolták a határozat-tervezet elfogadását.

Ezek után a Képviselők részére írásban megküldött anyag alapján teszi meg szóbeli előterjesztését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata 2014-ben már 5. éve Aranyi János gyepmesterrel (továbbiakban: Megbízott) végeztette el, megbízási szerződés keretében a szükséges gyepmesteri feladatok ellátását. A **2015-ös évre** a Töves-Gold Magánnomozó és Állatmentő Kft. ügyvezetőjeként Aranyi János a következő ajánlatot tette a **gyepmesteri feladatok ellátására: havi 52.000,- Ft + ÁFA** megbízási díjért vállalja a gyepmesteri feladatok elvégzését. Megbízott ezt az idei évben 50.000,- Ft + ÁFA / hó díjért látja el.

Szerződéses jogviszonyunkból kifolyólag Megbízott havi egy alkalommal befogja és a befogástól számított 14 napig telephelyén tartja a kóbor ebeket. A Megbízott azt az állatot, amelyik embert mart vagy állatot mart, 14 napig karanténossa a megrendelő költségére, melynek díja 25.000,- Ft + ÁFA / db eb. Az önkormányzat kérésére a szerződéses havi egy alkalmon felül is intézkedik a kóbor ebek befogásáról. Ezen esetben 12.000,- Ft + ÁFA ebenként a fizetendő díj. A Töves-Gold Magánnomozó és Állatmentő Kft. a **2015-es évre az elhullott állatok elszállítására** is tett ajánlatot az alábbiak szerint: **20 kg alatti tetem esetén 6.000,- Ft + ÁFA, 20 kg feletti tetem esetén 350,- Ft/kg + ÁFA.** Megbízott ezen tevékenységet 2014. december 31. napjáig, 20 kg alatti tetem esetén 7.000,- Ft + ÁFA, 20 kg feletti tetem esetén 350,- Ft/kg + ÁFA ellenében végzi.

Az előterjesztéshez mellékeljük a gyepmesteri tevékenység elvégzéséről szóló megbízási szerződés tervezetét, valamint az elhullott állatok elszállításáról szóló megállapodás tervezetét.

Törtel község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2014. (XI.20.) számú határozat tervezete

Törtel község közigazgatási területén elvégzendő gyepmesteri feladatok ellátásáról valamint az elhullott állatok elszállításáról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Törtel község közigazgatási területén a Töves-Gold Magánnomozó és Állatmentő Kft.-t (2230 Gyömrő, Tövesmajor D/1., adószám: 24663735-2-13) bízta meg a gyepmesteri feladatok ellátásával. A létrejövő megbízási szerződés a határozat 1. számú mellékletét képezi.
2. Törtel község közigazgatási területén az elhullott állatok elszállítására a Töves-Gold Magánnomozó és Állatmentő Kft.-vel (2230 Gyömrő, Tövesmajor D/1., adószám: 24663735-2-13) megállapodást köt. A létrejövő megállapodás a határozat 2. számú mellékletét képezi.
3. A Képviselő-testület a megbízási szerződés megkötésével, valamint a megállapodás aláírásával Godó Tibor polgármestert bízta meg.

Felelős:
Határidő:

Godó Tibor polgármester
2014. december 31.

A jövöhagyott, támogatott fa mennyiségéhez szükséges önerő mértéke: 1.000,- Ft/erdei m³ + Afa, vagyis 313 erdei m³ x 1.270,- Ft, tehát 397 510,- Ft. A tűzifa szállításból – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatokat terhelik. Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részeseitől ellenszolgáltatást nem kérhet. A BM rendeletben meghatározott települési önkormányzatok a szociális rászorultság

erdőgazdálkodóktól vásárolhat tűzifát. A jövöhagyott, támogatott fa mennyiségéhez szükséges önerő mértéke: 1.000,- Ft/erdei m³ + Afa, esetében 14.000,- Ft/erdei m³ + Afa. A Belügyminiszter a BMÖGF/69-31/2014. számú támogatási okirattal 5 565 140,- Ft összegű, vissza nem térítendő egyzeri támogatást hagyott jóvá, melyet önkormányzatunk 313 erdei m³ keménylombos tűzifa vásárlására használhat fel. Az önkormányzat kizárólag a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott

kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra jogosultak. A támogatás mértéke Törlet azokat a települési önkormányzatokat, amelyek szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendeletben meghatározta A belügyminiszter a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz

1. ALTALÁNOS INDOKOLÁS

Godó Tibor Polgármester tájékoztatja a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy a 2014. november 18. napján megtartott összehívott bizottsági ülésen az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési és a Jogi és Ügyrendi Bizottságok véleményezték, az abban foglaltakra figyelemmel javasolták a rendelet-tervezet elfogadását. Ezek után a Képviselők számára írásban megküldött előterjesztés szó szerinti ismertetésére tér át.

4. Napirendi pont

Felelős:
Határidő:

Godó Tibor polgármester
2014. december 31.

1. Törlet község közigazgatási területén a Töves-Gold Magánnyomozó és Allatmentő Kft.-t (2230 Gyömrő, Tövesmajor D/1., adószám: 24663735-2-13) Allatmentő Kft.-t (2230 Gyömrő, Tövesmajor D/1., adószám: 24663735-2-13) megállapodást köt. A létrejövő Törlet község közigazgatási területén az elhullott állatok elszállítására a szerződés a határozat 1. számú mellékletét képezi.
2. Törlet község közigazgatási területén az elhullott állatok elszállítására a Töves-Gold Magánnyomozó és Allatmentő Kft.-vel (2230 Gyömrő, Tövesmajor D/1., adószám: 24663735-2-13) megállapodás a határozat 2. számú mellékletét képezi.
3. A Képviselő-testület a megbízási szerződés megkötésével, valamint a megállapodás aláírásával Godó Tibor polgármestert bizza meg.

Törlet Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

Törlet község közigazgatási területén elvégzendő gyepmesteri feladatok ellátásáról valamint az elhullott állatok elszállításáról

54/2014. (XI.20.) önkormányzati határozata

Törlet község Önkormányzat Képviselő-testületének

Tekintettel arra, hogy az előterjesztés kapcsán kérdés, észrevétel nem érkezett **Godó Tibor Polgármester** szavazására kéri a Testület tagjait, akik egyhangú igen szavazással meghozták az alábbi határozatot:

Kéri a tisztelet Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek határozni a kérdésben.

szabályait és az igénylés részletes feltételeit rendeletben kötelesek meghatározni, melyet a támogatás elszámolásához csatolni kell.

A szociális rászorultság megállapítása során előnyben kell részesíteni az aktív korúak ellátására (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás), az időskorúak járadékára, a lakásfenntartási támogatásra jogosult személyek körét, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat.

A rendelet tervezet 2. § szakaszában 1 erdei m³ tűzifa támogatás megállapítását javasoljuk háztartásonként, így 313 háztartás juthat tűzifához.

A kapott támogatási összegből vásárolt tűzifát az önkormányzat 2015. február 15-ig oszthatja ki a rászorulóknak részére, és a támogatás felhasználásáról 2015. április 15-ig köteles elszámolni a MÁK felé.

Fentiek figyelembe vételével, kérem az alábbi rendelet tervezet elfogadását a Tisztelt Képviselő-testülettől.

II. RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. A R. 1. § szakaszához

A rendelet első szakasza meghatározza a jogosultak körét.

A R. 2. § szakaszához

A rendelet második szakasza meghatározza a megítélhető természetbeni támogatás mértékét.

2. A R. 3. § szakaszához

A rendelet harmadik szakasza szabályozza a végrehajtás módját.

4) A R. 4. § szakaszához

A rendelet negyedik szakasza szabályozza az igénylés módját.

5) A R. 5. § szakaszához

A rendelet ötödik szakasza a hatályról rendelkezik.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- I. **társadalmi hatásai:** A szociálisan rászorulóknak segítése a téli hónapokban.
II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- III. költségvetési hatásai:** Kiegészítő támogatásból adja az önkormányzat a tüzfát, az önkormányzat által kötelezően vállalt önrő, valamint kiszállítással kapcsolatos költségek a költségvetés áttanúsított tartalmát terhelik.
- IV. környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.
- V. egészségügyi következményei:** A tervezetnek egészségügyi hatása nincs.
- VI. adminisztratív terhelést befolyásoló hatásai:** A tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többlet feladatokat a Polgármesteri hivatal apparátusa ellátja.
- VII. megalkotásának szükségessége:** A kapott kiegészítő támogatással a szociálisan rászorulóknak helyzetén tud javítani az Önkormányzat.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A kiegészítő támogatást vissza kell fizetni.
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Különös feltételeket nem kíván.

Törtel, 2014. november 13.

Dr. Majtényi Erzsébet
jegyző

Törtel Község Önkormányzatának
...../2014. (XI.21.) rendelet tervezete
a természetben nyújtott szociális célú tüzifa támogatás jogosságai feltételeiről

Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, továbbá a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendelethez 2. § (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a természetben nyújtott szociális célú tüzifa támogatás jogosságai feltételeinek meghatározásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet (továbbiakban R.) hatálya kiterjed Törtel község területén állandó bejelentett lakcímrel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, akik a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

(1) 33-37./C §-ában szabályozott aktív korúak ellátása,
(2) 32/B-D §-ában szabályozott időskorúak járadéka
(3) 38-39. §-ában szabályozott lakásfenntartási támogatás
jogosságai feltételeinek megjelölésére, továbbá
(4) a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő családok, valamint (5) az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat követően, akiket a polgármester méltányossági jogkörében eljárva rászorultnak ítél.

2. §

Háztartásonként 1 erdei m³ szociális célú tűzifa támogatás állapítható meg.

3. §

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmet a R. 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon lehet benyújtani 2014. december 01. napjától 2015. január 15. napjáig személyesen a Törteli Polgármesteri Hivatal szociális irodájában. A R. 1. § (1)-(4) bekezdése alapján részesülőknek folyamatosan, kérelmük elbírálását követően kiszállításra kerül a tűzifa. A R. 1. § (5) bekezdése alapján részesülőknek 2015. január 15-ét követően kerülhet tűzifa kiutalásra a Belügyminisztérium által támogatott tűzifa mennyiség kimerüléséig.

4. §

A benyújtott kérelmeket az Önkormányzat képviselőjében a Polgármester határozatban elbírálja, és a jogosultaknak az önkormányzat saját költségén legkésőbb 2015. február 15.-ig kiszállítatja a tűzifát. A Jogosult a R. 2. számú melléklete szerinti átvételi elismervényt 2 példányának aláírásával igazolja a számára határozatban kiutalt tűzifa átvételét. Kiszállító köteles ezen átvételi elismervény egy példányát - a kötelezettsége teljesítésének igazolása végett - az Önkormányzat részére átadni.

5. §

Ez a Rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és 2015. április 01. napján hatályát veszti.

Törtel, 2014. november 20.

Godó Tibor sk.
polgármester

Dr. Majtényi Erzsébet sk.
jegyző

1. számú melléklet
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló
...../2014. (XI.21.) rendelethez

KERELEM
szociális célú tűzifa iránt

Kérelmező neve, születési helye, ideje:

.....

Kérelmező lakcíme:

.....

.....

Eltartottak száma, adatai (név, születési idő):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak
megfelelnek.

Törtel, „.....”

kérelmező aláírása

.....

2. számú melléklet
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló
...../2014. (XI.21.) rendelethez

Átvételi Elismervény

Alulírott, 2747 Törtel,
.....szám alatti lakos jelen elismervény aláírásával
elismerem, hogy Törtel Község Önkormányzatánakszámú
határozatában a részemre megállapított 1 m³ szociális célú tűzifát a mai napon, 2747 Törtel,
..... címen átvettem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a részemre szociális tűzifa címen
nyújtott tüzelőt rendeltetésének megfelelően, saját háztartásom fűtésére használom fel.

Törtel, „.....”

.....
aláírás

Godó Tibor Polgármester kéri a véleményeket, hozzászólásokat.

A Képviselők részéről kérdés, egyéb hozzászólás nem érkezett az előterjesztés kapcsán,
ezért **Godó Tibor Polgármester** rendeletalkotásra kéri a Képviselőket, akik 7 igen
szavazattal megalkották az alábbi rendeletet:

Törtel Község Önkormányzatának

12./2014. (XI.21.) rendelete

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, továbbá
a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő
támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendelete 2. § (1) a) pontjában kapott
felhatalmazás alapján a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági
feltételeinek meghatározásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet (továbbiakban R.) hatálya kiterjed Törtel község területén állandó bejelentett
lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, akik a szociális ellátásokról
szóló 1993. évi III. törvény

- (1) 33-37./C §- ában szabályozott aktív korúak ellátása,
- (2) 32/B-D §- ában szabályozott időskorúak járadéka
- (3) 38-39. §- ában szabályozott lakásfenntartási támogatás
jogosultsági feltételeinek megfelelnek, továbbá

(4) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő családok, valamint (5) az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat követően, akiket a polgármester méltányossági jogkörében eljárva rászorultnak ítél.

2. §

Háztartásonként 1 erdei m³ szociális célú tűzifa támogatás állapítható meg.

3. §

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmet a R. 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon lehet benyújtani 2014. december 01. napjától 2015. január 15. napjáig személyesen a Törteli Polgármesteri Hivatal szociális irodájában. A R. 1. § (1)-(4) bekezdése alapján részeseülőknek folyamatosan, kérelmük elbírálását követően kiszállításra kerül a tűzifa. A R. 1. § (5) bekezdése alapján részeseülőknek 2015. január 15-ét követően kerülhet tűzifa kiutalásra a Belügyminisztérium által támogatott tűzifa mennyiség kimerüléséig.

4. §

A benyújtott kérelmeket az Önkormányzat képviselőiben a Polgármester határozatban elbírája, és a jogosultaknak az önkormányzat saját költségén legkésőbb 2015. február 15-ig kiszállítatja a tűzifát. A jogosult a R. 2. számú melléklete szerinti átvételi elismervényt 2 példányának aláírásával igazolja a számára határozatban kitöltött tűzifa átvételt. Kiszállító köteles ezen átvételi elismervény egy példányát - a kötelezettsége teljesítésének igazolása végett - az Önkormányzat részére átadni.

5. §

Ez a Rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és 2015. április 01. napján hatályát veszti.

Törtel, 2014. november 20.

Godó Tibor sk.
Polgármester

Dr. Majtényi Erzsébet sk.
jegyző

2. számú melléklet
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló
12/2014. (XI.21.) rendelethez

KÉRELEM
szociális célú tűzifa iránt

Kérelmező neve, születési helye, ideje:

.....
.....

Kérelmező lakcíme:

.....

Eltartottak száma, adatai (név, születési idő):

.....
.....
.....
.....
.....

Lakás alapterülete:

.....

Milyen támogatásban részesül az

Önkormányzattól:

.....
.....

Munkahely és jövedelem:

.....
.....

Hány család lakik a fenti címen:

.....

Hány személy lakik az ingatlanban:

.....
.....

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Törtel, „.....”

.....
kérelmező aláírása

2. számú melléklet a termésközvetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 12/2014. (XI.21.) rendelethez

Átvételi Elismervény

Alulírott 2747 Törtel, szám alatti lakos jelen elismervény aláírásával elismerem, hogy Törtel Község Önkormányzatának számú határozatában a részemre megállapított 1 m³ szociális célú tűzifát a mai napon, 2747 Törtel, címen átvettem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a részemre szociális tűzifa címen nyújtott tűzifát rendeltetésének megfelelően, saját háztartásom fűtésére használok fel.

Törtel, „.....”

Aláírás
.....

5. Napirendi pont

Godó Tibor Polgármester felkéri Antalné Tóth Szilvia övodavezetőt, hogy a Törtel Tulipán Övoda beszámolóját a 2013.-2014. övodai nevelési évről ismertesse.

Antalné Tóth Szilvia övodavezető, Képviselő tisztelettel köszönti a jelenlévőket, majd bejelenti személyes érintettségét.

Az írásos anyaghoz nem szándékozok bővebb szóbeli kiegészítést tenni, hiszen minden képviselő kéhez kapta az anyagot. Ismerteti, hogy beszámolója elején a törvényi hivatkozásokat, dokumentációt, amelyek alapján az intézményben a munkát végzik. A statisztikai adatokra vonatkozóan elmondja, hogy a létszám változik, hiszen családok költöznek el és telepdednek le a községben. Hét csoport működik, a törvény szerint 2 m²-t kell biztosítani 1 gyermek számára. Megemlíti, hogy öltöztetésnél gondot okoz a kicsi öltöző. A beiskolázási adatokkal kapcsolatosan elmondja, hogy 49 kisgyermek fog iskolába járni a 2013. évben tanköteles korúvá vált 58 fő gyermek közül. Táblázatban mutatja be a korcsoportokat, majd szól a személyi feltételekről: 25 fő dolgozik az intézményben, amelyből 14 fő felsőfokú végzettségű, 2 fő másoddiplomával rendelkezik, 2 fő fejlesztő és 7 dajka, valamint az Önkormányzat által nyújtott lehetőség alapján a közmunkán lévő dolgozók foglalkoztatásáról, amelyet köszönetét fejezi ki. Bizik abban, hogy a jövőben is számíthat ezen dolgozók munkájára, mert megbízható, jó dolgozók. A tárgyi feltételekről szól, melyeket költségvetési támogatással, pályázaton nyert, valamint SZMK-pénzekből tudják a beszerzéseket megvalósítani. Nagy eredménynek tekinti a kiváló tornaszoba kialakítását, amelyet szintén köszönetet mond az Önkormányzatnak, minden csoport igénybe veszi a mozgásfejlesztéshez. Ezek után a beszámoló gyermekvédelemmel kapcsolatos részéről

beszél, valamint a pedagógusok továbbképzéséről, és az intézmény kapcsolatrendszeréről, továbbá a partneri elégedettségéről.
Köszöni a figyelmet.

Czeróczi Ferencné Képviselő, Alpolgármester kér szót, és nem csak kérdezni fog, a véleményét is kifejti. Dolgozott az előző ciklusban is, mint Képviselő, és elmondja, hogy a jelenlegi beszámoló is úgy tartalmilag, mint szerkezetileg az óvoda vezetőre jellemző precizitással készült, szép munka. Szépen visszaadja az intézményben folyó munkát. A beszámoló elején az óvoda vezető jogszabályhelyekre hivatkozik, amelyet javasol két törvényi hellyel még kiegészíteni: 22/2013(III.22.) EMMI rendelettel, valamint a 15/2013(II.26.) EMMI rendelettel. Figyelembe vette ugyanis, hogy a gyerekek 20 %-a különböző fejlesztésekre szorul, ezért ezt a két jogszabályt még javasolja besorolni.

Kérdése a következő: várta, hogy a szóbeli kiegészítésnél szó esik a 2014. évi pedagógusi minősítésről. Hány pedagógus jelentkezett, és ha nem, miért nem. A beszámoló egy szép Erich From idézettel kezdődik, de egy szép magyar idézetet várt volna e helyre.

Gratulál a munkához és további jó egészséget kíván az intézmény minden dolgozójának, kívánja, hogy sokáig ilyen jól és ekkora intenzitással dolgozzanak.

Godó János Képviselő megköszöni az óvoda vezető beszámolóját, amely minden évben percíz, alapos munkát tükröz. Az intézményben folyó munka értékes, a környék több óvodája is elismerte. Megköszöni az óvoda vezető és minden pedagógus lelkiismeretes munkáját, és a jövőre nézve jó egészséget kíván.

Antalné Petrovics Erika Képviselő szintén megköszöni a nagyon tartalmas munkát, az óvoda vezető valóban részletesen beszámolt, szakmailag jól felépítve mutatta be az intézmény munkáját. A tárgyi feltételek tekintetében megemlíti: sok helyen olvasható, hogy a Kormány által kiemelten támogatott férőhely bővítési célokat szolgáló pályázati lehetőség, érdemesnek tartaná utána nézni. Ha felújításra, bővítésre van szükség, nagy segítséget jelentene az óvodának. A közfoglalkoztatás terén egyetért azon dolgozók tovább alkalmazásával, akik kivívják a vezetők és a munkatársak elismerését a rájuk bízott munka elvégzése során. Kérdése: a 49 iskolás gyermek milyen arányban kezdte meg Törtelen a tanulmányokat? Lát-e esélyt arra az óvoda vezető, hogy lehetőleg helyben kezdjék el a gyermekek az általános iskolai tanulmányaikat? A magas partneri elégedettséggel kapcsolatban véleménye az, hogy ez jellemzi az ott folyó munkát. Köszöni a beszámolót.

Koncz Margit Piroska Képviselő gratulál a mindenre kiterjedő, alapos munkát tükröző beszámolóhoz. Kérdése: a pedagógus asszisztensek nem olyan régen vannak alkalmazva, mennyiben tudnak a munkában segíteni? Szépen kifejtette az óvoda vezető a kapcsolat rendszert, más óvodákkal is folytak szakmai beszélgetések?

Antalné Tóth Szilvia óvoda vezető, Képviselő a minősítő rendszerrel kapcsolatban ismerteti, hogy ketten jelentkeztek, feltöltötték a portfóliójukat és bízik abban hogy a 4 kolléga is sikeres minősítést fog elérni 2015-ben, akik még csak most készítik a portfóliójaikat.

Az EMMI rendelet valóban kimaradt a törvényi hivatkozások sorából, elnézést kér.

Pályázatokkal kapcsolatban elmondja, hogy lehetőség nyílt pályázat benyújtására külső szigetelés elvégzésére, a napokban várható az eredmény. Kicsi az esély a pályázat sikerességére, mivel igen sokan nyújtottak be pályamunkákat. Férőhely bővítéssel kapcsolatos pályázat benyújtására nem kerülhetett sor, tekintettel az intézmény alacsony gyermeklétszámára.

13-an jelentkeztek más településre, szabad iskolaválasztás van, nem szólnak bele, hogy a szülők hová íratják a gyerekeket, a magatartásbeli problémákat szokták jelezni.

Sokat küszködtek a táppénzes kollégák távolléte miatt, a pedagógus asszisztensek nagy segítséget jelentenek e tekintetben is a csoportok számára, segítik a foglalkozásokat, gondozást.

Más övodákkal való kapcsolatról: rendszeresen tartják a kapcsolatot és át is járnak a csemői övodába, sok segítséget kapnak tőlük és az odatartozó övodáktól, szoros kapcsolattartás működik a jászkarajenői, ceglédberceli övoda vezetőivel is.

Megköszöni a munkatársak precíz és lelkiismeretes munkáját, egy békés, nyugodt és kiegyensúlyozott csapattal öröm a munka.

Godó Tibor Polgármester megköszöni a kiegészítést, a beszámolót, az intézmény valamennyi dolgozójának további jó munkát, sikeres tevékenységet kíván. Biztosítja, hogy a jövőben az Önkormányzat maximálisan támogathatni fogja az intézmény munkáját.

Mivel további hozzászólás, kérdés nem érkezett, **Godó Tibor Polgármester** szavazásra bocsátja a Törteli Tulipán Óvoda 2013.-2014. évi övodai nevelőmunkájával kapcsolatos beszámolót.

A képviselő-testület tagjai 6 igen szavazattal (Antalné Tóth Szilvia képviselő nem szavazott, bejelentette érdeklődését) az óvoda vezető beszámolóját jóváhagyták.

Törteli Község Önkormányzatának képviselő-testülete megismerte és jóváhagyta Antalné Tóth Szilvia óvoda vezető beszámolóját a Törteli Tulipán Óvoda 2013.-2014. évi övodai nevelőmunkájáról.

A képviselő-testület elismerését fejezi ki az intézményben folyó színvonalas munkát illetően, és minden dolgozónak jó egészséget, sok sikert kíván az elkövetkezendő időszakra.

Határidő:
Felelős:

azonnal
Godó Tibor Polgármester

6. Napirendi pont

Godó Tibor Polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 2014. november 18. napján megtartott önkormányzati ülésekben az előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottságok véleményezték, az abban foglaltakra figyelemmel nem javasolták azt, hogy Törteli Község Önkormányzata eljen az üzemeltetési költségvetés előterjesztésével a képviselő-testület elé.

Ezek után szövegi előterjesztésként a képviselők számára írásban rendelkezésre bocsátott anyag alapján a következőket ismerteti:

Tisztelt Képviselő Testület!

Dr. Mátrai Ágnes Ügyvéd 2014. november 06. napján érkezett leveleiben fordult Törteli Község Önkormányzatához, melyben kéri az önkormányzatot, hogy nyilatkozzon az AGROMAG Kft. tulajdonát képező törteli 1747/2 hrsz-on felvett, természetben a Dózsa György út 20-22. szám alatt található, 108 m² alapterületű üzlethelyiségekre vonatkozó elővásárlási jogot illetően.

A mellékelt adásvételi szerződés 5. pontjában részletezett vezetékjog bejegyzéseken felül az ingatlan tehermentes.

Amennyiben az önkormányzat el az elővásárlási joggal, megvásárolhatja az ingatlan adásvételi szerződés 3. pontjában leírt feltételekkel és az ott meghatározott **4.100.000.-** vételárért.

Annak érdekében, hogy az ingatlan értékét valóban felmérhessük, a hivatal adóosztályával adó- és értékbecslővizsgálatot állítottunk ki, mely megállapította, hogy az üzlethelyiségek

szerkezetkészek, mennyezetük hiányzik, csak aljzatbeton és csupasz téglafalak jellemzik, ezért az értéke: 3.900.000,- Ft körüli. Helyben nem jellemző az üzlethelyiségek adás-vétele, így a tényleges érték meghatározásnál a gyakorlat nem volt alátámasztó.

A piaci üzlethelyiségeket bérlet útján több ízben próbáltuk hasznosítani, azonban az állagukra tekintettel csak nagy anyagi ráfordítással lehet használatba venni őket.

Az előterjesztéshez mellékelem Dr. Mátrai Ágnes Ügyvéd Asszony levelét és az adásvételi szerződést.

Kéri, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megvitatni és az ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogot illetően az alábbi határozati javaslatok valamelyike szerint dönteni.

Határozati javaslat:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (XI. 20.) határozat tervezete
a törteli 1747/2 hrsz-ú, Piac téren lévő 4 db üzlethelyiségre vonatkozó
elővásárlási jogról**

Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

A VÁLTOZAT

a törteli 1747/2 hrsz-on felvett, természetben 2747 Törtel, Dózsa György út 20-21. szám alatt található, 108 m² alapterületű, 10, 11, 12, 13 számú üzlethelyiségre (144/12864-ed részarányú tulajdonrész) vonatkozó elővásárlási jogával az AGROMAG Kft és az Abovíz KFT között 2014. november 03. napján megkötött szerződésben szereplő feltételekkel nem kíván élni.

A Képviselő-testület megbízza Godó Tibor polgármestert a szükséges lemondó nyilatkozat megtételére.

B VÁLTOZAT

a törteli 1747/2 hrsz-on felvett, természetben 2747 Törtel, Dózsa György út 20-21. szám alatt található, 108 m² alapterületű, 10, 11, 12, 13 számú üzlethelyiségre (144/12864-ed részarányú tulajdonrész) üzlethelyiségre vonatkozó elővásárlási jogával az AGROMAG Kft és az Abovíz KFT között 2014. november 03. napján megkötött szerződésben szereplő **4.100.000,- Ft** vételáron a szerződés 3./ pontjában megfogalmazott fizetési feltételek mellett élni kíván.

A Képviselő-testület megbízza Godó Tibor polgármestert az adásvételi szerződés aláírásával.

Felelős: Godó Tibor polgármester
Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
Határidő: 2014. november 30.

Erről értesül: 1. Godó Tibor polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya
4. Dr. Mátrai Ágnes Ügyvéd (6722 Szeged, Bolyai János u. 13. I/C.)

Godó Tibor Polgármester kéri a kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy a Képviselők részéről hozzászólás, kérdés az előterjesztést illetően nem érkezett, ezért a Polgármester szavazásra bocsátja: kéri, aki egyetért azzal, hogy az elővásárlásra felkínált ingatlan az Önkormányzat által megvásárlásra kerüljön, kézfelmeléssel jelezze.

A Képviselők közül senki sem szavazott.

Godó Tibor Polgármester kéri, aki egyetért azzal, hogy az Önkormányzat a felkínált elővásárlási jogával ne éljen a felkínált üzletheiységek megvásárlása tekintetében, kézfelmeléssel szavazzon.
A Képviselő-testület hét igen szavazattal úgy döntött, hogy nem kíván élni elővásárlási jogával a piaci üzletheiység megvásárlása tekintetében.

Törtel község Önkormányzat Képviselő-testületének

56./2014. (XI.20.) önkormányzati határozata

a törteli 1747/2 hrsz-ú, Piacéren lévő 4 db üzletheiységre vonatkozó elővásárlási jogról

Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

a törteli 1747/2 hrsz-on felvett, természetben 2747 Törtel, Dózsa György út 20-21. szám alatt található, 108 m² alapterületű, 10, 11, 12, 13 számú üzletheiységre (144/12864-ed részarányú tulajdonrész) vonatkozó elővásárlási jogával az AGROMAG Kft és az Aboviz KFT között 2014. november 03. napján megkötött szerződésben szereplő feltételekkel nem kíván élni.

A Képviselő-testület megbizzza Godó Tibor polgármestert a szükséges lemondó nyilatkozat megtételére.

Felelős:

Godó Tibor polgármester

Határidő:

Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
2014. november 30.

Erfői értesül:

1. Godó Tibor polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Polgármesteri Hivatali Gazdálkodási Osztálya
4. Dr. Mátrai Agnes Ügyvéd (6722 Szeged, Bolyai János u. 13. I/C.)

Tekintettel arra, hogy a mai ülés napirendi pontjait illetően kérdés, hozzászólás a Képviselők részéről nem érkezett, Godó Tibor Polgármester megköszöni a munkát, majd 18 óra 15 perckor az ülést befejezettnek tekinti.

Kmf.

Alpolgármester
Czeróczi Ferencné

Polgármester

Godó Tibor

Jegyzőkönnyv hitelesítő
Képviselő

Godó János

Jegyző
Dr. Majtényi Erzsébet



„Az életnek értéket csak a szolgálat adhat,
amellyel az emberek ügye felé fordulunk.”
-Márai Sándor-

**Törtel Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**
2014. november 20. napján (csütörtök) 17:30 órai kezdettel
a Polgármesteri Hivatal dísztermében tartja
rendes ülését,
melyre tisztelettel meghívja Önt.

Az ülés napirendje

<u>Napirendi pont</u>	<u>Előterjesztő</u>
1. Előterjesztés a képviselő-testület bizottságainak összetételéről	Godó Tibor polgármester
2. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában	Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Előterjesztés gyepmesteri tevékenység 2015 évi ellátása tárgyában	Godó Tibor polgármester
4. Előterjesztés 2014 évi szociális célú tűzifa rendelet megalkotására	Godó Tibor polgármester
5. A Törteli Tulipán Óvoda beszámolója az óvodai Nevelőmunkáról 2013-2014 évre	Antalné Tóth Szilvia Intézményvezető

Tisztelettel kérem, hogy az ülésen **szíveskedjék pontosan megjelenni.**

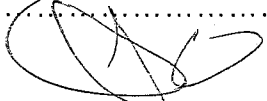
Amennyiben kötelezettségének nem tud eleget tenni, **kérem távolmaradását idejében jelezze.**

Törtel, 2014. november 14.

Godó Tibor sk.
Polgármester

J e l e n l é t i v

Törtel Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 20-án
megtartott ülésének jegyzőkönyvéhez


Godó Tibor Polgármester
Antalné Petrovics Erika Képviselő
Antalné Tóth Szilvia Képviselő
Czeróczi Ferencné Képviselő
Godó János Képviselő
Koncz Margit Képviselő
Kónya Miklós Képviselő

Godó Tibor Polgármester

1.) Antalné Petrovics Erika Képviselő

2.) Antalné Tóth Szilvia Képviselő

3.) Czeróczi Ferencné Képviselő

4.) Godó János Képviselő

5.) Koncz Margit Képviselő

6.) Kónya Miklós Képviselő

Bizottsági kultagok:

Bücsüs Tamás

Czeróczi János

Dimer László

Győr Miklós

Molnár János

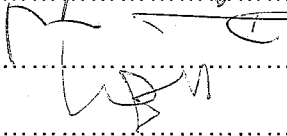
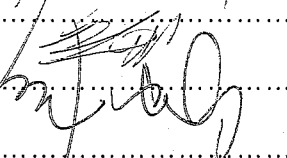
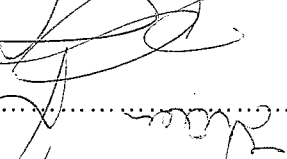
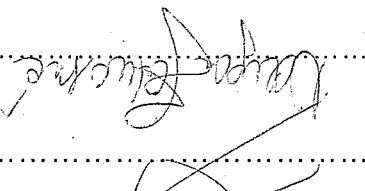
Kádár József

Tanácskozási jogal résztvevő:

dr. Majtényi Erzsébet Jegyző

Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási
Hivatala részéről:

Meghívott vendégek:


Antalné Tóth Szilvia

Antalné Petrovics Erika

Godó János

Koncz Margit