

**Törtel Község Önkormányzata**  
**2747 Törtel, Szent István tér 1.**

Polgármesteri Hivatal Törtel	
Érke: 2019 FEBR 25.	
Száma:	Melléklet:
TOR/414-4/2019	

## JEGYZŐKÖNYV

### TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2019. JANUÁR 28-ÁN MEGTARTOTT RENDES ÜLÉSÉRŐL

**Határozatok száma: 2 - 31/2019. (I.28.)**

**Rendeletek száma: 1/2019. (I.30.)**

2/2019. (I.30.)

3/2019. (I.30.)

4/2019. (I.30.)

5/2019. (I.30.)

6/2019. (I.30.)

7/2019. (I.30.)

**Törtel, 2019. január 28.**

### Jegyzőkönyv

**Készült:** 2019. január 28-án Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülésén.

**Helye:** Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme (2747 Törtel, Szent István tér 1.)

**Godó Tibor polgármester** tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait, Czeróczi Ferencné alpolgármestert, a Bizottságok megjelent tagjait, Süli Mária védőnőt, Dirner László és Szabó György mezőőröket, és Dr. Tóth Ágnes jegyzőt.

Megállapítja, hogy a választott képviselők közül 5 fő jelen van, így a Képviselő-testület ülése a polgármester személyével együtt 6 fővel határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek Détári Emese titkársági ügyintézőt jelöli ki, melyben kéri a Képviselő-testület jóváhagyó szavazatát.

A Képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal egyetért a jegyzőkönyvvezető személyével.

**Godó Tibor polgármester** szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a napirendi pontok elfogadására, akik az ülés napirendi pontjait így egyhangúan, az alábbiak szerint hagyták jóvá:

<b><u>Napirendi pont</u></b>	<b><u>Előterjesztő / Előadó</u></b>
01. Előterjesztés Törtel Község településrendezési terve helyi szabályozási terv és helyi építési szabályzat tárgyában  Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor polgármester/Kiszelovics Ildikó tervező
02. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata Védőnői Szolgálatának 2018. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában  Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor polgármester/ Süli Mária védőnő

<p>03. Előterjesztés a Mezei Őrszolgálat 2018. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában</p> <p>Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Godó Tibor polgármester/Dirner László mezőőr</p>
<p>04. Előterjesztés a „a község közvilágítása; lámpatesteinek korszerűsítése, beruházás nélküli konstrukcióban” tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>
<p>05. Előterjesztés a települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló rendelet felülvizsgálata tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes jegyző</p>
<p>06. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2016.02.01-jén létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes jegyző</p>
<p>07. Előterjesztés a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes jegyző</p>

<p>08. Előterjesztés a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes jegyző</p>
<p>09. Előterjesztés Nagy Vanessza Magdolna az „Arany János Tehetség gondozó Program”-ban való részvétele támogatása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>
<p>10. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata képviselő-testületének ...../2019. (I. 30.) önkormányzati rendelete az ebtartásról</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Rendelethozatal: szükséges</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes jegyző</p>
<p>11. Előterjesztés az egyes önkormányzati tulajdonban levő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 9/2017. (IV.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Rendelethozatal: szükséges</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes jegyző</p>
<p>12. Előterjesztés a „Törteli Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a konyhaélelmezési tevékenységének, működésének ellenőrzéséről” tárgyú belső ellenőri jelentéshez készült Intézkedési terv végrehajtása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes jegyző</p>

<p>13. Előterjesztés a Balatonszárszó, belterület 955/1 hrsz.-ú ingatlan 2019. évi hasznosítása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges M</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>
<p>14. Előterjesztés az önkormányzati közös tulajdonú szennyvíztisztító telep bérleti-üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos döntések meghozatala tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges M</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>
<p>15. Előterjesztés a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2017. (I.26.) önkormányzati rendeletének módosítása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Rendelethozatal: szükséges</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes jegyző</p>
<p>16. Előterjesztés az önkormányzat részére történő, ingatlanok adás-vétele tárgyában (2747 Törtel, hrsz. 532, hrsz. 520)</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>
<p>17. Előterjesztés a Törtel, külterület 011/2 helyrajzi szám alatt felvett ingatlant érintő adásvételi szerződés jóváhagyása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes jegyző</p>

<p>18. Előterjesztés községi közbécé, zuhanyzó, közmosoda létrehozása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>
<p>19. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési terve tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>
<p>20. Előterjesztés a 2018-as év önkormányzati ünnepeinek, rendezvényeinek lebonyolításáról szóló tájékoztató tárgyában</p> <p>Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>
<p>21. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi rendezvénytervének elfogadása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>
<p>22. Előterjesztés az V. Törteli Juhászfesztivál és az egyéb programok megtartásával kapcsolatos tájékoztató elfogadása tárgyában</p> <p>Határozathozatal: szükséges E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>

<p>23. .Előterjesztés a Törtel külterület 061/2 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Határozathozatal: szükséges  E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>
<p>24. Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatár kialakításával kapcsolatos véleményezés tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Határozathozatal: szükséges  E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>
<p>25. Előterjesztés a Törtel 8 helyrajzi szám alatti ingatlan eladására kiírandó pályázat tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Határozathozatal: szükséges  E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>
<p>26. .Előterjesztés az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Határozathozatal: szükséges  E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>
<p>27. .Előterjesztés a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Határozathozatal: szükséges  E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>
<p>28. .Előterjesztés a megüresedett házi gyermekorvosi szolgálatra kiírandó állaspályázat tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Határozathozatal: szükséges  E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>

<p>29. Előterjesztés a megüresedett II. számú védőnői körzetben kiírandó állaspályázat tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Határozathozatal: szükséges  E</p>	<p>Godó Tibor  polgármester</p>
<p>30. Előterjesztés a 2019. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Határozathozatal: szükséges  E</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes  jegyző</p>
<p>31. Előterjesztés a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló 3/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Rendelethozatal: szükséges E</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes  jegyző</p>
<p>32. Előterjesztés a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló .../2019. (I.30.) önkormányzati rendelete tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Rendelethozatal: szükséges E</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes  jegyző</p>
<p>33. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Rendelethozatal: szükséges E</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes  jegyző</p>
<p>34. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2019 (I. 30.) önkormányzati rendelete a vásár- és piactartás rendjéről szóló tervezethez</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB  Rendelethozatal: szükséges E</p>	<p>Dr. Tóth Ágnes  jegyző</p>



<p>35.Előterjesztés a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár megüresedő igazgatói pozíciójára kiírandó pályázat tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges F.</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>
<p>36.Előterjesztés a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázat közbeszerzéshez kapcsolódó beérkezett ajánlattevek elbírálása tárgyában</p> <p>Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges F.</p>	<p>Godó Tibor polgármester</p>
<p>37. Egyebek</p>	

## **1. napirendi pont**

**Godó Tibor polgármester** ismerteti az első napirendi pontot, Törtel Község településrendezési terve helyi szabályozási terv és helyi építési szabályzat tárgyában. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

### **„Tisztelt Képviselő-testület!**

Törtel Község közigazgatási területére készülõ településrendezési tervet 2016. évben kötött szerződés alapján a Kiszelovics és Társa Településtervezõ Kft. készíti.

A településrendezési terv részeként a 314/2012. (XI.8.) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökrõl, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekrõl szóló Kormányrendelet mellékletében meghatározott tartalommal már elkészült a megalapozó vizsgálat, amelytõbbek között településhálózati összefüggések, területrendezési tervekkel való összefüggések, a település társadalma, demográfia, település gazdasága, településtörténet, lakásgazdálkodás, intézmények, természeti és táji adottságok, védett és védendõ területek, zöldfelület, épített környezet, területfelhasználás, telekstruktúra, önkormányzati tulajdon, épített környezet értékei, közlekedés, közmûvek, energia, környezetvédelem stb. vizsgálatával foglalkozik, és elkészült a településfejlesztés irányait bemutató településfejlesztési koncepció, melyet a Képviselő-testület elfogadott.

A jóváhagyott településfejlesztési koncepciónak megfelelõen a Tervezõ elkészítette a település szerkezeti tervét, melyet a Képviselő-testület megtárgyalt és nyilvánosság biztosítása érdekében lakossági fórumot tartott. Ennek tapasztalatai alapján a Tervezõ elkészítette a helyi szabályozási tervet és a helyi építési szabályzatot, melyet a véleményeztetési szakasz lefolytatása elõtt véleményezésre az Önkormányzatnak átadott.

Az elkészült rendezési terv tartalmazza a településfejlesztési koncepcióban a település által jóváhagyott elvárásokat, ezért javaslom, hogy a Képviselő Testület járuljon hozzá a véleményezési eljárás megindításához.

Az elkészült településrendezési terv a jegyzőkönyv 13. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületjóváhagyását az elkészült településrendezési terv véleményezési eljárás lefolytatásához, és az áttekintést követően szíveskedjen azt elfogadni!

### **Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (I.28.) határozati javaslata**

#### **Törtel Község településrendezési terve véleményezési eljárásának megindításáról**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő Testülete a 314/2012. (XI.8.) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló Kormányrendeletben foglaltak alapján, Törtel Község közigazgatási területére készülő településrendezési eszközök vonatkozásában az alábbiak szerint döntött:

Törtel Község közigazgatási területére elkészülő településrendezési eszközöket (konceptió, megalapozó vizsgálatok, településszerkezeti terv, alátámasztó munkarészek, szabályozási terv, helyi építési szabályzat összeállításában megfelel a 314/2012. (XI.8.) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló Kormányrendeletben foglaltaknak, az Önkormányzat által meghatározott céloknak, ezért hozzájárul a jóváhagyási folyamat részeként a településrendezési terv véleményezési eljárásának megindításához.

**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** polgármester”

**Godó Tibor polgármester** elmondja, hogy a napirendet a 2019.01.28-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és a határozati javaslatot egyhangúan elfogadták.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

### **Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2019. (I. 28.) határozata**

#### **Törtel Község településrendezési terve véleményezési eljárásának megindításáról**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő Testülete a 314/2012. (XI.8.) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló Kormányrendeletben foglaltak alapján, Törtel Község közigazgatási területére készülő településrendezési eszközök vonatkozásában az alábbiak szerint döntött:

Törtel Község közigazgatási területére elkészülő településrendezési eszközöket (konceptió, megalapozó vizsgálatok, településszerkezeti terv, alátámasztó munkarészek, szabályozási terv, helyi építési szabályzat összeállításában megfelel a 314/2012. (XI.8.) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló Kormányrendeletben foglaltaknak, az Önkormányzat által meghatározott céloknak, ezért hozzájárul a jóváhagyási folyamat részeként a településrendezési terv véleményezési eljárásának megindításához.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** polgármester

## **2. napirendi pont**

**Godó Tibor Polgármester** ismerteti a második napirendi pontot, Törtel Község Önkormányzata Védőnői Szolgálatának 2018. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

**„Tisztelt Képviselő-testület!**

Törtel Község Önkormányzata Védőnői Szolgálat elkészítette a 2018. évi munkájáról szóló beszámolóját, melyet időben rendelkezésre bocsátott Törtel Község Önkormányzata részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jegyzőkönyv 14. számú mellékletét képező beszámolóban foglaltakat vitassa meg és azt követően fogadja el!

**Törtel Község Önkormányzat Védőnői  
Szolgálatának beszámolója a 2018-ben végzett  
munkájáról**

# Tisztelt Képviselő Testület!

Törtel Község I. és II. számú védőnői körzetét a 2018. december 31.-i állása szerint Gálné Csicsó Borbála és Süli Mária védőnők látjuk el. 2018. július 1-től helyettesítéssel lett kiegészítve az ellátás Dócziné Benczik Erika védőnő felmondását követően. A helyettesítést napi 4 órában Gálné Csicsó Borbála látta el. Majd szeptember 1-től teljes állásban lett betöltve az I. számú védőnői körzet és helyettesítéssel a II. számú.

Törtel Község vegyes körzetekkel rendelkezik, mely szerint a területi munka mellett óvodai és iskolai munkát is ellátunk. Munkáltatónk az önkormányzat Godó Tibor Polgármester Úr, szakmai felettesünk a járási vezető védőnő Tényi Renáta, aki évente több alkalommal ellenőrzi a munkánkat, és erről jegyzőkönyvet készít.

## A védőnői munkáról általánosságban:

A védőnői szolgálat több mint 100 éve működik az állami közszolgáltatások rendszerében. A védőnői ellátás magas szintű, egészségorientált képzettséggel, országos lefedettséggel működik.

A védőnő elsősorban preventív feladatokra képzett, diplomával rendelkező egészségügyi szakember. Feladatait önállóan végzi, ennek során kapcsolatot tart és együttműködik a háziorvossal, házi gyermekorvossal, továbbá a szakellátás, közoktatás, gyermekjóléti, szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.

**A védőnői ellátás feladata** az egészségfejlesztés, betegségek megelőzése, megbetegedés esetén az egészségügyi állapot mielőbbi helyreállítása, szövődmények megelőzése.

## A területi védőnői ellátást a 49/2004. A ESZCSM rendelet szabályozza.

# I. A védőnői munka ellátása

## 1. Személyi feltétel

Törtel Község I. számú körzetét Gálné Csicsó Borbála látja el állandó védőnőként. Az II. számú körzetet pedig helyettesítéssel Süli Mária és Gálné Csicsó Borbála védőnő.

Munkánk során más egészségügyi szakemberekkel is dolgozunk együtt. Dr. Mihály Erzsébet gyermekorvossal, majd nyugdíjba vonulását követően Dr. Iacovides Petros gyermekorvossal, Kertész Ibolya Veronika szakasszisztenssel. Valamint MSZSZ (Mozgó Szakorvosi Szolgálat) szolgáltatás keretén belül Dr. Danis Dávid és Dr. Cselédes Laura Szülész-nőgyógyász szakorvosokkal. Továbbá együtt működünk a Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival Nerek Edina családgondozóval és Nagy-Tóth Andrea esetmenedzserrel.

### a) Szakmai Továbbképzések:

Az Egészségügyi szakdolgozók továbbképzéseinek szabályait a 63/2011(11.29.)NEFMI rendelet szabályozza. Amely törvény szerint, 5 év alatt 150 pontot kell szereznünk. Ami a következőkből tevődik össze:

- gyakorlati pont 60 pont
- szabadon választott 30 pont
- kötelező szakmacsoportos 60 pont

Munkánk során igyekszünk minél többféle továbbképzésen részt venni, ezáltal bővíteni ismereteinket, tudásunkat.

## 2. Tárgyi feltételek

A tanácsadó a védőnő munkaszobája. Itt kerül sor az oltásokra, a státuszvizsgálatokra, a négy szemközti beszélgetésekre és a védőnői adminisztrációra is. Az adminisztráció írásos, és gépi formában is történik. Nyomtatóval és fénymásoló géppel, továbbá két darab laptoppal (korábban pályázaton nyert) rendelkezünk, amelyek karbantartásáról szükség esetén szereléséről az önkormányzat gondoskodik. Védőnői szolgálati mobiltelefonnal nem rendelkezünk, a sajátunkat használjuk, amikor szükséges. Hűtő (oltóanyag tároláshoz és élelmiszer részére), hideg-melegvíz, személyzeti mosdó a rendelkezésünkre áll, valamint egy női kerékpár. A tanácsadó felszereltségét a **49/2004.ESZCSM rendelet 5. sz.** melléklete határozza meg. A védőnői tanácsadó alapfelszereltsége megfelel a jogszabályban előírtaknak.

Szeretnénk megragadni az alkalmat és jelezni, hogy a szolgálatnál a vezetékes telefonok nem teljes létszámban működnek. A három készülékből kettő nem használható. Továbbá szolgálati mobil telefonra is igényt szeretnénk benyújtani, melyekre a munkánk során nagy szükségünk lenne, ezáltal a gondozott családok, kolléganők, kórházi védőnők könnyebben el tudnának érni, mivel sokat vagyunk úton a látogatások, iskolai-óvodai szűrések miatt. Valamint sok helyre csak úgy tudunk bejutni a kutyák szabadon tartása és a csengő hiánya miatt, ha a saját készülékünkről telefonálunk, hogy itt állunk a kapuban. Továbbá ha van rá mód, akkor szeretnénk még egy csecsemőmérleget is igényelni, mert korábban tönkrement, valamint egy új hosszúságmérőt és centiméter szalagot is, mert igen csak elhasználódtak az évek folyamán.

## II. Védőnői gondozás

A védőnő azokat a családokat látja el, akik az ellátási területén bejelentett lakcímmel rendelkeznek, illetve az ellátási területén életvitelszerűen élnek és a gondozási igényüket bejelentik.

*A területi védőnő feladatait a 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelete szabályozza:*

### 1. Nővédelem

Nővédelemmel kapcsolatos tanácsokat folyamatosan adunk a Törtelen élő asszonyoknak családlátogatások és tanácsadás alkalmával. Nőgyógyászati szakrendelésre történő bejelentkezést többnyire nálunk történik, mely nem csak az időpontok kérését (legtöbbször nem tudnak telefonálni, kommunikálni, problémáikat összefüggően elmondani) jelenti, hanem az orvost felkeresni készülő nők problémáinak meghallgatásából és arra adott tanácsokból áll. Többször keresnek bennünket az orvos által kiadott ambuláns lapok értelmezése miatt is.

A gondozás teljessége kiterjed az anyán és a csecsemőn túl a család és gondozási körzet többi nőtagjára a női életszakaszoknak megfelelően prevenciók céljából. A nővédelemmel kapcsolatos leggyakrabban felmerülő témák: a személyi higiénia, az egészséges táplálkozás, a nemi úton terjedő betegségek, a fogamzásgátlás, a vérzészavarok és az önvizsgálat ismertetése. Tervezett várandósság esetén: terhes gondozás, egészséges életmód, orvosi vizsgálat. A nem kívánt terhességeknél a megszakítással és az örökbeadással kapcsolatos információk átadása és a családvédelmi szolgálat védőnőjével való kapcsolatfelvétel. Kihangsúlyozzuk a rendszeres citológiai szűrés fontosságát évente legalább egy alkalommal egy komplett nőgyógyászati kivizsgálás mellett, mely bimanuális és áttekintő ultrahang vizsgálatot takar. Ezen vizsgálatok térítésmentesen, időpont egyeztetést követően igénybe vehetőek Cegléd, SZTK Nőgyógyászati részlegén. Továbbá a 40 évet betöltött hölgyek mammográfiái szűrése 2 évente javasolt.

Valljuk, hogy a megelőzés a legjobb gyógymód a nőgyógyászati daganatos betegségek tekintetében.

### 2. A várandós anyák gondozása

A terhes gondozás törvényben előírt kötelező feladat. A gondozásban részt vesz a védőnő, a nőgyógyász, a házi orvos és szükség esetén más szakorvos pl. dietetikus vagy gyógytornász.

A terhes gondozás intézménye rendkívüli mértékben hozzájárul ahhoz, hogy alacsony legyen Magyarországon az anyai és a magzati halálozási arány. A terhes gondozás az anyák



számára a szociális juttatások igénybe vétele miatt is fontos, mert ahhoz hogy ezeket igénybe vegyék minimum 4 megjelenés és orvosi, illetve védőnői pecsét szükséges. Általában elmondható, hogy a 30. hétig havonta, majd a 36. hétig 3 hetente, utána hetente ajánlott terhes gondozáson részt venni. A 2018-as évben összesen 33 kismamát vettünk nyilvántartásba. Az I-es körzetben, a II-es körzetben 33-at.

A felvételt követően 2 héten belül, látogatást teszünk a várandós édesanya otthonában a szociális körülmények felmérése, esetleges problémák észrevétele, felmerülő kérdések megbeszélése céljából, majd a terhesség alatt még további 3 alkalommal meglátogatjuk.

Fontos a várandós anya egészségi állapotának, teherbíró képességének nyomon követése, a várandóság kapcsán kialakuló szövődmények időben történő korai felismerése, szűrése illetve megelőzése.

Tájékoztatjuk a gravidákat a várandósság ideje alatt fellépő élettani és kóros változásokról (testi-lelki), azok felismeréséről. A szűréshez nagy segítséget nyújt számunkra az EPDS hangulati kérdőív és a Rizikó szűrés kérdőív, amelyeket a várandós felvételekor töltünk ki, majd kiértékeljük a megadott szempontok szerint és szükség esetén lehetőség nyílik szakember bevonására is. Továbbá informáljuk a terhes nőt a várandósság ideje alatt jogszabályban előírt kötelező és ajánlható vizsgálatokról, azok szükségességéről. Tanácsot nyújtunk a következő témákkal kapcsolatban is: életmód, táplálkozás, folyadékbevitel, higiéné, a magzat és a várandós anya egészségi állapotát veszélyeztető faktorokról, azok kivédéséről (nitrát, dohányzás, alkohol, vizsgálatok elhanyagolása, szükség esetén diéta előírásának be nem tartása). Felkészítjük a szülőket a családdá válásra, a szülésre, a gyermekágyas időszakra, a szoptatásra. A születendő gyermek fogadására, gondozására szükséges kelengye beszerzésére, megvásárlására. Felvilágosítjuk őket a szülés megindulásának jeleiről, a szülés folyamatáról, kórházi házirendről, az apás szülés és a Rooming-in lehetőségeiről a Baba-barát kórházakban.

Az otthoni szülésről nem kértek információt a családok, ennek ellenére nem tervezett otthoni szülés történt mindkét körzetben egy-egy alkalommal. Az ok a szülői hanyagság, szülés megindulás jeleinek figyelmen kívül hagyása. Sokadik szülés következtében a vajúdas és a szülés folyamata rendkívül gyorsan zajlik le, ezért kimondottan nagy hangsúlyt fektetünk a felvilágosítás e részére a várandósgondozás idején az érintett édesanyáknál.

## 1. számú táblázat

Várandós nők létszáma a 2018-ban nyilvántartásba vettek alapján

	I. sz. körzet	II. sz. körzet
<b>Összesen</b>	<b>30</b>	<b>33</b>
<b>Gemini (iker)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dohányzó</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Egészségügyi ok miatt veszélyeztetett</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Szociális ok miatt veszélyeztetett</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Egészségügyi és szociális okok miatt veszélyeztetett</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### 3. A gyermekágyas anya gondozása

A hazaadást, illetve védőnői értesítést követően 48 órán belül történik a gyermekágyas anya első látogatása. A gondozás látogatások és tanácsadás keretében biztosított a gyermekágyas anya részére, ami a szüléstől a 6. hétig tart. A kórházi dokumentáció alapján, illetve az anya állapotának, egyéni szükségletének figyelembevételével történik ez a folyamat. Tájékoztatást nyújtunk a családlátogatások alkalmával a gyermekágyas időszak fiziológiás és kóros folyamatairól pl. mastitis (mellgyulladás), lázas állapotról és a vérzészavarokról. A szoptatást és az anyatejes táplálást szorgalmazzuk, mely mind az anya mind az újszülött számára a legjobb egészségügyi, preventív, lelki okok tekintetében. Felvilágosítást adunk a fejés eszközeiről, módjáról, anyatej tárolásáról. A szoptató édesanya életmódjáról: táplálkozás, folyadékbevitel, higiéné, valamint az egészséget veszélyeztető faktorokról és az anya és gyermeke közötti kötődés zavartalan kialakulásáról. Törekszünk a gyermekágyi depresszió korai felismerésére, kiszűrésére. Ebben segítséget nyújt a már korábban is említett EPDS hangulati kérdőív, valamint a Gyermekágyas anyák és újszülöttjeik számára készült rizikókérdőív, illetve az édesanyával és a családtagokkal fenntartott folyamatos kommunikáció és bizalmi kapcsolat.

Tájékoztatjuk a családot a családtámogatási formákról, igényléséről: családi pótlék, gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), anyasági támogatás, csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), diplomás GYED, adókedvezmény. Felvilágosítjuk az anyákat a 6 hetes gyermekágyi vizsgálat fontosságáról, fogamzásgátlás lehetőségeiről, ill. a további gyermekvállaláshoz szükséges megfelelő háttér biztosításáról.

## 2. számú táblázat

### Születési adatok 2018-ban

Körzet	Születés	1 éven aluli veszteség	Koraszülöttek száma	0-7 nap közötti veszteség	Intézetben kívüli szülés
<b>élve - halva</b>					
I. sz.	31 0	0	2	0	1
II. sz.	18 0	0	1	0	1

#### 4. A 0-11 hó korú gyermekek gondozása

Az édesanyáktól és a kórházi védőnő által küldött szülési értesítésből szerzünk tudomást a gyermek születéséről, majd 48 órán belül megtörténik az első családlátogatás. Az újszülöttet 6 héten keresztül hetente, majd utána 1 éves koráig havonta látogatjuk. A 0-11 hónaposok védőnői gondozásában kiemelt szerepet fordítunk az anyatejes táplálás szorgalmazására. Figyelemmel kísérjük fejlődésüket, szociális körülményeiket. Felmérjük a különböző veszélyeztető tényezőket (éheztetés, bántalmazás, elhanyagolás. stb.). Segítségünkre szolgál a már korábban írt rizikókérdőív, melyet csecsemőkorú gyermekek részére fejlesztettek ki. Probléma esetén azonnal jelzünk a megfelelő szervezetnek. A legújabb szakmai irányelveknek megfelelően látjuk el tanácsokkal az anyát, hogy csecsemője egészségesen fejlődhessen.

Szűrő vizsgálatokat 1,2,3,4,6,9 hónapos korban végzünk, kötelező védőoltásokat 2,3,4, hónapos csecsemők kapnak, ezekre a vizsgálatokra, oltásokra, úgy értesítjük a szülőket, hogy előtte meglátogatjuk a családot és tájékoztatót viszünk az oltás, státusz fontosságáról, időpontjáról majd ezt a papírt aláírattjuk és betűzzük a gyermek lapjába. Ezen kívül a védőoltások szervezését, nyilvántartását is mi végezzük.

Jelentjük az oltásokat (havonta) és azok elmaradását (2 hónapon túli) az ÁNTSZ felé. Havonta tanácsadásra hívjuk a csecsemőket súlyfejlődésük nyomon követése céljából.

**3. számú táblázat**  
**Gondozott 0-11 hónapos korú csecsemők létszáma**  
**(2018.01.-2018.12.)**

	<b>I. sz. körzet</b>	<b>II. sz. körzet</b>
<b>Összesen</b>	<b>29</b>	<b>21</b>
<b>Egészségügyi ok miatt veszélyeztetett</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Szociális ok miatt veszélyeztetett</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Egészségügyi és szociális okok miatt veszélyeztetett</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**5. 1-3 éves korú kisdetek gondozása**

Az első életév betöltését követően a folyamatos gondozás a kisdete egyéni szükségleteinek figyelembevételével családlátogatásokon és a tanácsadásokon történik.

A gondozás során kiemelten foglalkozunk: a pszicho motoros-, mentális-, szociális- és testi fejlődés nyomon követésével, az érzékszervek, mozgásszervek szűrővizsgálatával. Valamint a fentiek dokumentálásával, védőoltások teljesítésével. A közösségi szocializációra való felkészítéssel, szülő-gyermek kapcsolattal, nevelési tanácsokkal. 1,1.5,2,3 éves korban státusz vizsgálatot végzünk 12,15 és 18 hónapos korban kötelező védőoltásra hívjuk a kisgyermeket. Ebben az életszakaszban is töltünk ki rizikó kérdőívet, szintén a veszélyeztető faktorok kiszűrését hivatott segíteni.

Ebben a korosztályban kiemelt figyelmet fordítunk a szobatisztaságra nevelés és a szoktatás kialakítására.

**4. számú táblázat**  
**Gondozott 12-35 hónapos korú kisdetek létszáma**  
**(2015.01.-2016.12.)**

<b>I. sz. körzet</b>	<b>II. sz. körzet</b>
----------------------	-----------------------

<b>Összesen</b>	<b>42</b>	<b>46</b>
<b>Egészségügyi ok miatt veszélyeztetett</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Szociális ok miatt veszélyeztetett</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Egészségügyi és szociális okok miatt veszélyeztetett</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 6. 3-6 éves korú gyermekek gondozása

Három éves kortól az iskola megkezdéséig tartó folyamatos gondozás a gyermek egyéni szükségleteinek megfelelően, családlátogatásokon, tanácsadásokon, egyéb közösségi programokon és nevelési intézményekben (óvodák) valósul meg.

A védőnő kiemelt figyelmet fordít a gyermek pszichoszomatikus fejlődésére, a szocializációjára, gondoskodik a szűrővizsgálatok meglétéről és az életkornak megfelelő egészséges életmódra nevelésről. A kötelező státuszvizsgálatok 3,4,5,6 éves korban vannak, melyek szintén a tanácsadóban mennek végbe. Amennyiben bizonyos eltérés gyanúja felmerül (pl. lúdtalp, látásprobléma) informáljuk a gyermekorvost és a szülőt egyaránt. A gyermekkor ezen szakaszában végzünk utoljára rizikósűrűst.

6 éves korban kötelező védőoltás is jár a gyermekeknek, melyről előtte felvilágosítjuk a szülőket.

#### 5. számú táblázat

Gondozott 3-6 éves korú gyermekek létszáma

(2012.01.-2015.01.)

	<b>I. sz. körzet</b>	<b>II. sz. körzet</b>
<b>Összesen</b>	<b>74</b>	<b>71</b>
<b>Egészségügyi ok miatt veszélyeztetett</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Szociális ok</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

---

**miatt veszélyeztetett**

**Egészségügyi és szociális 1**

**1**

**okok miatt veszélyeztetett**

---

### **III. Védőnői feladatok**

#### **1. Védőnői ellátás jelzőrendszere**

A védőnői ellátás jelzőrendszerként való működése, működtetése az egészségi, mentális és szociális veszélyeztetettség megelőzésében napjaink aktualitása.

Családlátogatásaink során bizalmi kapcsolatba kerülünk a gondozottal és környezetével. Ez kulcsfontosságú, mivel hozzájárul az egészségi, társadalmi és szociális problémák korai felismeréséhez. Az óvodával, iskolával, Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámügyi Hatósággal, háziorvosokkal, illetve a kórházi védőnővel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, probléma esetén kölcsönösen jelzünk egymás felé írásban. A jelzések, esetmegbeszélések száma egyre emelkedik a szociálisan veszélyeztetettek körének bővülése miatt. Előző évben az I. körzetben 16 alkalommal tettünk jelzést a Gyermekjóléti Szolgálat felé, míg a II. körzetben 12 alkalommal történt. Együttműködve folyamatosan gyűjtjük a ruhákat, játékokat, tanszereket és szükség esetén a megfelelő diszkréció mellett juttatjuk el a rászoruló családoknak.

Kiemelt feladatunk van az újszülöttek hazaadásához szükséges környezettanulmányok készítésében.

#### **2. A tanácsadások rendje**

- Önálló védőnői csecsemő, - gyermek, - ifjúsági tanácsadás az I. sz. körzetnek minden kedden 8:30-tól-10:30-ig tart. A II. sz. körzetnek pedig minden szerdán 8:30-tól 10:30-ig.

- Nők-várandós anyák tanácsadása az I. sz. körzetnek heti egy alkalommal kedden 10:30-tól 12:30-ig tart. A II. sz. körzetnek pedig szerdán 10:30-tól 12:30-ig tart. Szükség esetén a fent megadott időponton kívül természetesen előre egyeztetett időpontban is rendelkezésre állunk a gondozott családok számára.

- Gyermekorvossal tartott közös tanácsadás minden hét csütörtökön 9-től 11 –ig. tart.

-MSZSZ, tehát orvossal tartott várandós tanácsadás minden hónap 2. szerda 11 óra.

Eltérés esetén jelezzük a családok részére.

1. számú táblázat

Látogatási adatok 2018. évben összesített adatok szerint

	I. sz. körzet	II. sz. körzet
Gondozott családok	150	148
Családlátogatások száma	806	799
Szaklátogatások	912	841
Újszülöttek	31	18
0-11 hónapos csecsemők	370	344
12-35 hónapos csecsemők	208	204
3-6 éves gyermekek	92	111
Várandós édesanyák	70	47
Gyermekágyas édesanyák	114	90
Nővédelmi	27	27

2. számú táblázat

Önálló védőnői tanácsadási forgalom 2018. összesített adat

	I. sz. körzet	II. sz. körzet
0-11 hónapos kor	110	132
12-35 hónapos kor	105	115
3-6 éves kor	110	107
Első jelentkező gravida	33	27
Ismételten megjelent gravida	162	131
Nővédelem	4	7



3. számú táblázat

Orvossal közösen tartott tanácsadási forgalom 2018.

	I. sz. körzet	II. sz. körzet
0-11 hónapos kor	144	126
12-35 hónapos kor	87	82
3-6 éves kor	29	27
MSZSZ	35	30

## IV. Óvodai és iskolai munka 2017-2018

A vizsgálatok mellett az óvodában rendszeres a tisztasági és fejtetűszűrés is, amelyekre protokoll és felkérés során kerül sor. Igyekszünk a jelzést követő leghamarabb elvégezni a feladatot. Ennek kapcsán előfordul a család látogatása és bővebb felvilágosítása a probléma megoldása kapcsán. Sok a hiányzás, mert a család nem képes a kezelésre és célunk, hogy a gyermekek fejlődése, tanulása ne legyen akadályozva ez által, és a családi pótlékot ne vonják meg az igazolatlan hiányzások következtében. Iskolát tekintve szeretnénk elkerülni a tanulók évismétlését. A család segítségére van továbbá, hogy az oktatási intézményekben is sűrűn ellenőrzik a fejtetvességet, hogy elkerüljék a nagyobb fertőzéseket.

Felvilágosító tevékenységre nem került sor az óvodában és iskolában. Ebben a tanévben már érkezett felkérés, aminek eleget teszünk előre megbeszélt időpontokban. Iskola egészségügyi munka, melyet rendelet ír elő. Azon településen, ahol a tanulók létszáma eléri a 800 főt, főállású iskolavédőnőt kell foglalkoztatni, Törtelen nem éri el a tanulók létszáma a 800 főt, ezért a területi védőnő látja el az iskolai egészségügyi feladatokat.

Tanévkezdéskor az oltásra kötelezett, tehát a 6. és a 7. évfolyam szülői értekezletén lehetőséget kaptunk tájékoztatni a tisztelt szülőket a kötelező iskolai kampányoltásokkal kapcsolatban. Ezúton is szeretnénk megköszönni az érintett osztályok osztályfőnökeinek a lehetőséget és segítő munkájukat. Minden alkalommal előre egyeztetünk az iskola vezetésével, az osztályfőnökökkel, tájékoztatjuk a tanulókat és szüleiket, valamint koordináljuk, segítjük az iskolaorvos munkáját. Elvégeztük a 2. 4. 6. 8. osztályos tanulók kötelező szűrővizsgálatát súly, magasság, érzékszervek vizsgálatát (látás-színlátás-, hallás), vérnyomás mérést, pajzsmirigy tapintásos vizsgálatát, mellkas körfogat mérését, mozgásszervek vizsgálatát. Továbbá tisztasági vizsgálat, fejtetvesség elleni szűrés történt minden évfolyamban. Eltérés esetén szintén írásos jelzést kap a szülő a teendőkről, szükség esetén személyesen is megkeresem a családot, illetve lehetőség nyílik konzultációra a tanácsadóban is. A tanulók egészségügyi felmérését önállóan és az iskolaorvossal együtt is elvégeztük, összesen 15 alkalommal, amelyek gond nélkül zajlottak le.

A szűrések időpontjáról a szülők írásos tájékoztatást kapnak, a vizsgálat végén minden esetben írásos leletet kapnak az eredményről is. A szűrések és a kampányoltások az iskola orvosi-védőnői szobájában történnek. Az ezekkel kapcsolatos adminisztrációkat (egészségügyi törzslap - védőoltási nyilvántartó vezetése, védőoltási kiskönyv vezetése, kitöltése, fejtetűszűrés gyakorisága), elvégezzük és az oltások megtörténtét jelentjük az ÁNTSZ felé.

Az iskolai kampányoltások az évente kiadott Johann Béla Országos Epidemiológiai Központ Módszertani Levele alapján történnek. Feladatunk a védőoltás megszervezése,

lebonyolítása és a védőoltásokkal kapcsolatos adminisztráció. Írásban értesítjük a szülőket/gondviselőket a védőoltás idejéről, az oltás reakciójáról és az otthoni teendőkről. Kampányoltás keretében a 6.(MMR: kanyaró, rózsahimlő, fültőmirigy gyulladás, dTap: torokgyík, szamárköhögés, merevgörcs) és a 7. (Hepatitis-B: B-típusú fertőző májgyulladás) évfolyamos tanulók érintettek szeptember, október, március és április hónapokban. Lehetőség nyílik a 7. évfolyamos leány tanulók HPV (humán papillóma vírus) okozta méhnyakrák elleni védőoltás felvételére, akik élnek a lehetőséggel, 15 éves kor alatt 2, míg 15 éves kor felett 3 védőoltásban részesülnek.

Iskolai kampányoltások összesen 8 alkalommal voltak, amelyek szintén gond nélkül zajlottak le. Iskolai munka keretében egészségnevelő, felvilágosító előadásokat többnyire a fejtetvesség elleni védekezésről, a tisztaság-tisztálkodás és a fogápolással kapcsolatos témakörökből valamint a kampányoltásokkal kapcsolatosan tartottunk a tanulóknak.

## V. Jogsabályi háttér

### A védőnői feladatokat szabályozó jogszabályi háttér:

- 67/2005. (XII.27) Eüm rendelet,
- 51/1997 (XII.18.)NM rendelet,
- 33/1992 (XII.23.) NM rendelet,
- 1/2007. sz. szakfelügyeleti iránymutatás a védőoltásokkal kapcsolatos területi feladatok ellátásához,
- 1992. évi LXXXIX. tv a magzati élet védelméről,
- A 2004.évi CXL.tv a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
- az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV.tv,
- az 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról,
- a 26/1997.(IX.03.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról,
- a 26/2014.(IV.8.) NM rendelet a várandós gondozásról,
- 96/2003.(XI.17.) Kormányrendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról,
- 2/2004(XI.17.) Eü. M. rendelet az egészségügyi szolgáltatásokról és a működési engedélyezési eljárásról,
- 19/2002. (V.08.) OM rendelet a közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről.

Köszönjük a Képviselő-testület eddigi segítségét és támogatását. Kérjük a Tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő-testületet a beszámolónk elfogadására.

A beszámolót készítette: Gálné Csicsó Borbála, Süli Mária védőnők.

Törtel, 2019. január 21.

Tisztelettel:

Gálné Csicsó Borbála

Süli Mária

# TARTALOMJEGYZÉK

## **I.A VÉDŐNŐI MUNKA ELLÁTÁSA ..... - 13 -**

**1.SZEMÉLYI FELTÉTEL ..... - 13 -**

*a)Szakmai Továbbképzések:* ..... - 13 -

**2.TÁRGYI FELTÉTELEK ..... - 13 -**

## **II.VÉDŐNŐI GONDOZÁS..... - 15 -**

**1. NŐVÉDELEM ..... - 15 -**

**2. A VÁRANDÓS ANYÁK GONDOZÁSA ..... - 15 -**

**3. A GYERMEKÁGYAS ANYA GONDOZÁSA ..... - 17 -**

**4. A 0-11 HÓ KORÚ GYERMEKEK GONDOZÁSA..... - 18 -**

**5. 1-3 ÉVES KORÚ KISDEDEK GONDOZÁSA ..... - 19 -**

**6. 3-6 ÉVES KORÚ GYERMEKEK GONDOZÁSA..... - 20 -**

## **III.VÉDŐNŐI FELADATOK ..... - 22 -**

**1. VÉDŐNŐI ELLÁTÁS JELZŐRENDSZERE..... - 22 -**

**2. A TANÁCSADÁSOK RENDJE..... - 22 -**

## **IV. ÓVODAI ÉS ISKOLAI MUNKA 2017-2018..... - 25 -**

## **V. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR ..... - 27 -**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (I. 28.) határozati javaslata**

**Törtel Község Önkormányzata Védőnői Szolgálatának 2018. évi munkájáról készített  
beszámoló elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Törtel Község Önkormányzata Védőnői Szolgálatának 2018. évi munkájáról készített beszámolóját megismerte, és az abban foglaltakat elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Godó Tibor polgármester** megkérdezi Süli Mária védőnőt, hogy a beterjesztett írásbeli beszámolót kívánja-e szóban kiegészíteni.

**Süli Mária védőnő** nem tesz szóbeli kiegészítést.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

**Antalné Petrovics Erika képviselő** elmondja, hogy bátran forduljanak a fenntartóhoz, mert a beszámolóban szereplő eszköz igény nem olyan nagy tétel, ami nem lenne teljesíthető. Csecsemőmérleg, mérőszalag, szolgálati mobiltelefon. Kérdezi, hogy jellemző-e a védőoltás megtagadása. Köszöni a beszámolót, és a védőnők munkáját.

**Godó Tibor polgármester** elmondja, hogy a mobiltelefon igénylésről tavaly beszéltek Dócziné Benczik Erika védőnővel, aki felmondott, így megadkadt a telefon beszerzésének intézése. Nincs akadálya a szolgálati mobiltelefon beszerzésének, jöjjenek a védőnők és intézik.

**Süli Mária védőnő** válaszában elmondja, hogy nem volt védőoltás megtagadás.

**Perlakiné Somodi Gabriella képviselő** hozzászólásában megköszöni a védőnők munkáját az iskola nevében.

**Czeróczki Ferencné alpolgármester** hozzászólásában megköszöni a védőnők munkáját, és a nagyon igényes, részletes beszámolót. Ő is támogatja a mobiltelefon beszerzését.

**Godó Tibor polgármester** megköszöni a védőnők munkáját.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

### **Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2019. (I. 28.) határozata**

#### **Törtel Község Önkormányzata Védőnői Szolgálatának 2018. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Törtel Község Önkormányzata Védőnői Szolgálatának 2018. évi munkájáról készített beszámolóját megismerte, és az abban foglaltakat elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **3.napirendi pont**

**Godó Tibor Polgármester** ismerteti a harmadik napirendi pontot, a Mezei Őrszolgálat 2018. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

**„Tisztelt Képviselő-testület!**

Dirner László mezőőr elkészítette a Törtel Mezei Őrszolgálat 2018. évi munkájáról szóló beszámolót, melyet időben rendelkezésre bocsátott. A beszámoló elkészítése során törekedett arra, hogy intézkedések részletes leírása megtörténjen. A beszámoló a jegyzőkönyv 15. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban foglaltakat vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

# TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## MEZEI ŐRSZOLGÁLATÁNAK

### 2018-ÉVI BESZÁMOLÓJA

Törtel, 2019 január 23.

Készítette: Dirner László  
Mezőőr

#### Tartalom

- I. Bevezetés
- II. Személyi feltételek, technikai és jogi háttér
- III. Feladatellátás
- IV. Együttműködés
- V. Mezőőri járulék
- VI. Összegzés, terveink
- VII. Melléklet

#### **I. Bevezetés**

A 2018 a mezei őrszolgálat életében gyökeres változásokat hozott, a személyi változások és a szakmai, jogi háttér megreformálása komoly feladatokat elé állított bennünket. Megyei szinten történt átszervezések kapcsán teljesen új rendszer alakult ki. A mezei őrszolgálattal kapcsolatos feladatokat átvették a Járási Hivatalok illetékes osztályai, esetünkben a Ceglédi Járási Hivatal Földhivatali osztálya. A továbbiakban a mezőőri továbbképzéseket, szakmai iránymutatásokat fentebb említett hivatal biztosítja számunkra.

#### **II. Személyi feltételek, technikai, jogi háttér**

##### **Személyi feltételek**

2018 február 05-vel Törtel Község mezei őrszolgálatát ellátó mezőőri személyzetet a Polgármester úr felmentette a feladatellátás alól. A mezőőri feladatok további ellátásával engem bízott meg, majd a későbbiek során belső átszervezéssel Szabó György került kinevezésre. A



személyi változások kapcsán az intézkedési jogosultságokat biztosító feltételek (szolgálati igazolvány, jelvény, fegyverengedélyek, oktatások, vizsgák stb...), jómagam esetében április hónapban, Szabó György esetében augusztus hónapban teljesültek az illetékes hatóságok részéről. Az átmeneti időszak során a település közigazgatási területéhez tartozó dűlőutak, földterületek bejárása, tulajdonosok beazonosítása és a tanyákon élő emberek megismerése volt a célunk. A mezei őrszolgálatok részére tartott éves továbbképzésre ezúttal is Galgamácsán a lőtéren került sor, az általános tájékoztatásokon, tapasztalatcseréken túl a továbbképzés fő témája volt az „*afrikai sertéspestis*” megjelenése, és veszélyei hazánkban.

### **Technikai háttér**

#### *a.) szolgálati járművek*

A szolgálatellátáshoz szükséges technikai háttér minden eleme rendelkezésre állt egészen a szolgálati úton lévő Suzuki Vitara terepjáró sajnálatos káreseményéig. A terepjáró gépkocsi pótlására a működtető Önkormányzat és a biztosítótársaság közötti érdekellentét rendezését követően 2018 novemberében került sor.

Azon időszakban amikor nem állt rendelkezésre szolgálati jármű a feladatok végrehajtására, külső erőforrások bevonásával került sor. Külterületen terepjáró motor (Quad), még belterületen saját tulajdonú gépkocsival hajtottuk végre a szolgálattal kapcsolatos feladatokat. A november hónap során beszerzett terepjáró gépkocsi költségeit a biztosítótól kapott kártérítési összeg és a törött autó roncsértéke fedezte.

Az új LADA 4x4 terepjáró gépkocsi menttulajdonságai terepen messzemenően meghaladják az előző jármű ilyen irányú képességét, olyan helyszínek is elérhetővé váltak számunkra, amelyek az előzőekben az év bizonyos időszakaiban megközelíthetetlenek voltak.

#### *b.) 4G kamerák*

A külterületek megfigyelését célzó kamerák alkalmazása több esetben is sikeresnek bizonyult, segítségükkel tudtunk illegális hulladékelhelyezőket és más szabálysértést elkövető személyeket beazonosítani ezáltal figyelmeztetni, a Járási Hivatal, és a Rendőrség bevonásával szabálysértési, illetve büntetőeljárást kezdeményezni velük szemben. Az év során több esetben előfordult, hogy külterületen élők kérésére vagyonbiztonságuk érdekében tanyájukon helyeztük el a kamerákat.

#### *c.) Járőrkamera, személyi kamera*

A járőrözések, valamint az egyes intézkedések alkalmával úgynevezett „testkamera”-t alkalmazunk, célunk a személybiztonság növelése és a jogszerű intézkedések, valamint a járőrözések dokumentálása. Az alkalmazás során minden esetben felhívjuk az érintett figyelmét, hogy „az intézkedés rögzítésre kerül”.

### **Jogi háttér, dokumentálás**

Az ügyek feldolgozása során keletkezett információk dokumentálása kapcsán is változások álltak be a 2018-as év során. Az eddig alkalmazott „KET” helyére az „ÁKR” vagyis, az általános közigazgatási rendtartás lépett, ami meghatározza számunkra a dokumentálás menetét, formáját, és amely komoly adminisztrációs kötelezettséget ró ránk. Az általunk megindított eljárások, egyes esetekben hatáskör hiányában átkerültek az illetékes szakhatóságokhoz további

ügyintézés céljából. A feladatok feldolgozását követően napi jelentésben összegezzük a nap folyamán keletkezett információkat.

### **III. Feladatellátás**

A 2018 év során a mezőőri feladatok ellátása mellett a belterületen felmerült közterületfelügyelői feladatok egy részét is elvégeztük. Működésünket megnehezítette az a lényeges körülmény, hogy az előzőekben már említett intézkedési jogosultságok 2018 augusztus hónaptól álltak mindkettőnk rendelkezésére. Mindez azt jelentette, hogy jogszerű intézkedést április-augusztus hónapok között kizárólag én kezdeményezhettem és folytathattam le, Szabó György munkatársam a jegyzőkönyvek vezetését végezte. Miután a szükséges jogosultságok mindkettőnk részére rendelkezésre álltak, a feladatokat megosztottuk, így hatékonyabban tudtunk intézkedni az azonos időszakban jelentkező bel és külterületi feladatok tekintetében egyaránt. Természetesen továbbiakban is voltak közösen végrehajtott intézkedések, feladatvégrehajtások külterületen és belterületen egyaránt, ezek egy része az éjszakai szolgálatellátásokhoz kapcsolódott

#### **1.) Mezőőri feladatellátás**

##### ***a.) földutak állapota***

Az év során a mezőőri feladatok végrehajtása alkalmával számtalan problémával találtuk magunkat szembe. Elsődleges és legjellemzőbb jelzés a külterületen élőktől, valamint a földtulajdonosoktól egyaránt a külterületi dűlőutak állapotára vonatkozó megállapítás. A probléma valós, a dűlőutak egy része személygépkocsival csak időszakosan, vagy egyáltalán nem járható. Ennek fő oka, hogy a privatizációt követően a volt Termelőszövetkezeti földterületek magánkézbe kerültek, a földekhez vezető dűlőutak ugyanakkor az Önkormányzat tulajdonában maradtak, karbantartásuk háttérbe szorult. A fejlődő mezőgazdaságnak köszönhetően gazdák rendszeresen, és egyre nagyobb erőgépekkel terhelik a földjeikhez vezető utakat. Az általuk művelt földterületekről a termést a dűlőutakon szállítják, amelyek a fokozott terheléstől az évek során használhatatlanná váltak. Ebből adódóan gyakran egymás földterületeire, terményeire hajtva közelítik meg földjeiket, ami az év során is számtalan konfliktus okozója volt. Egyes földtulajdonosok az általuk használt földutakat rendszeresen karbantartják, mindemellett együttműködésükről és hathatós közreműködésükről biztosítottak bennünket amennyiben a dűlőutak karbantartását tervezné az Önkormányzat. A valóság azonban az, hogy a gazdák jelentős része nem együttműködő, figyelmen kívül hagynak minden olyan törekvést, amely összefogáson alapul, ugyanakkor követeléseket fogalmaznak meg a dűlőutak állapotának javítása tekintetében. Mind ettől függetlenül az év során az Önkormányzat az együttműködésre hajlandó földtulajdonosok bevonásával több külterületi dűlőút karbantartását, az azon lévő gödrök feltöltését elvégezte. Az év során beszerzésre került egy erőgép után függeszthető hidraulikusan szabályozható úgynevezett vonólap, melynek segítségével a település D-Ny -i oldalán jellemző homokos földutak karbantartása elvégezhető saját géppark bevonásával. A település É-K-i oldalán lévő mezőgazdasági területek között húzódó dűlőutak talajszerkezete kötött, lekeményedett ezért annak karbantartására nagy teljesítményű speciális erőgép bevonására van szükség, melynek költségei komoly terhet rónának a tulajdonos Önkormányzatra.

##### ***b.) illegális szemétkerakás***

Továbbra is súlyos problémát jelentenek a külterületi illegális hulladékelhelyezések, a dűlőutak és a szilárdburkolatú utak mentén gyakorlatilag egymást érik a szeméthalmok. Az emberek válogatás nélkül szabadulnak meg mindenféle hulladéktól, ami feleslegessé vált. Az önkormányzati fizikai állomány bevonásával az év során két alkalommal szerveztünk a külterületeken rendkívüli hulladékgyűjtés. A begyűjtött szemét elszállítását a közútkezelő díjmentesen elvégezte. A szemetelők beazonosítására változó helyszíneken adatrögzítő kamerákat helyeztünk el, az eszközök több esetben rögzítettek illegális szemetelőket azonban a keletkezett felvételek nem minden esetben voltak értékelhetők, így azok alapján nem tudtuk eljárást indítani. Két esetben tudtunk eljárást kezdeményezni illegális hulladékot elhelyező személlyel szemben, amelyből az egyik figyelmeztetést, a másik szabálysértési eljárást vont maga után. A lakosság által bejelentett hulladékelhelyezések kapcsán a Rendőrséggel közösen a térfelügyelő kamerák felvételeit is kielemeztük, de eredményt nem hozott.

#### *c.) mezei szabálysértés*

Gondatlanságból, vagy szándékosan elkövetett magatartás amikor a szabadon legeltetett állatok más tulajdonos mezőgazdasági, vagy legelőterületén kárt okoznak. Az év során gyakorlatilag három bejelentés érkezett ezzel kapcsolatban, két esetben ugyanazon bejelentő két külön álló területén tapasztalt tiltott legeltetést. A harmadik esetben a bejelentő személye változott, de az elkövető az előző esetben is érintett személy volt. Az eljárás során az egyik érintett figyelmeztetésben részesült, míg a másik esetben szabálysértési eljárást kezdeményeztünk.

#### *d.) erdőgazdálkodási tevékenységek ellenőrzése*

Az erdő, az erdészeti szakszemélyzet felügyelete alá tartozik, annak védelme a tulajdonos feladata, ennek ellenére az illetékes erdészeti szakemberekkel kapcsolatban vagyunk a területünkön lévő aktuális kitermelésekről folyamatosan tájékoztatnak bennünket. Az ellenőrzés alá vont szállítók együttműködők voltak a szükséges dokumentációkkal rendelkeztek. A rendőrhatalommal és az erdészettel való együttműködésünknek köszönhetően került sor 2018 őszén egy sikeres falopási cselekmény felderítésére, az elkövetők beazonosítására és a velük szembeni büntetőeljárás megindítására.

#### *e.) közérdekű védekezés külterületen*

A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala károsítók elleni védekezés megelőzési folyamatában való részvételre kérte fel az Önkormányzatot. Ennek lényege, hogy a parlagfűvel fertőzött területek feltérképezésre kerüljenek, ezáltal a szükséges védekezés időben megkezdhető legyen. A feltérképezést követően a kiküldött felszólítások jelentős hányada elérte a célját a gazdák elvégezték a károsítók elleni védekezést, azonban ezzel kapcsolatos nemtetszésüket többen is kinyilvánították. A felszólítások nem minden esetben vezettek célra, akadtak tulajdonosok, akik a többszöri felszólítás ellenére sem tettek eleget a határozatban foglaltaknak. Az el nem végzett mentesítésről keletkezett anyagokat (fotók, dokumentációk) feltöltöttük a NÉBIH erre a célra létrehozott felületére, a kezdeményezett eljárás további lefolyása nem ismert.

#### *f.) vadkárral kapcsolatos ügyek kezelése*

A gazdasági területek tulajdonosai több esetben tettek bejelentést a vadak által okozott károkkal kapcsolatban. Az ilyen ügyekben minden esetben javasoltuk a károsultnak, hogy az illetékes vadásztársaság arra jogosult ügyintézőjét keressék fel.

#### *g.) termálkút ellenőrzése*

Jelen állapotában kezelhetetlennek tűnő feladat. Az év folyamán több olyan intézkedést végrehajtottunk, amelyek azt a célt szolgálták, hogy távol tartsuk az illegális fürdőzőket. Nappali, és éjszakai ellenőrzéseket egyaránt végeztünk, melyek alkalmával számlálhatatlan embert figyelmeztettünk, és szólítottunk fel távozásra. A víz elvezetésére szolgáló árkot munkagéppel kimélyítettük, így a medencéből azonnal lefolyt a víz, de ismeretlenek másnapra újra eltorlaszolták a kifolyót. Néhány nappal később a teljes szerelvényt ellopták, több százezer forintos kárt okozva ezzel a tulajdonos Önkormányzatnak. A terület teljes védelmét, és a fürdőzés megakadályozását csak folyamatos jelenléttel, vagy a kút elzárásával lehet biztosítani. Teendőink mellett időszakosan tudunk megjelenni a területen, ami nem elegendő az illegális tevékenység felszámolásához. A helyi újságban cikket jelentettünk meg a termálkúttal kapcsolatosan.

#### *h.) igazoltatások, bírság kiszabása*

A külterületi járőrözések során három alkalommal került sor igazoltatásra, az ellenőrzés alá vont személyek minden esetben együttműködők voltak, a területen való megjelenésük jogszerűségét igazolni tudták. Bírságok megállapítása tekintetében a mezőőr mindösszesen néhány szabálysértés elkövetőjével szemben állapíthat meg pénzbírságot. A fentiekben már említett jogszabályi módosítások e tekintetben is hoztak változásokat az év során. A 2018 évtől a kiszabott bírság a MÁK, és nem a szabálysértést megállapító hatóság számlájára folyik be, ennek megfelelően új nyomtatványok elkészíttetésére volt szükség. A pénzbírsággal fenyegető ügyeket az év során hatáskör hiányában megküldtük az illetékes hatóságoknak.

### **2.) Közterületfelügyelői feladatok ellátása**

A közterületfelügyelő 2018 márciusában történt távozását követően a belterületi feladatok végrehajtására is megbízást kaptunk. Többségében helyszíni szemléket végeztünk, illegális tevékenységeket, szabálytalanságokat tártunk fel.

#### *a.) károsítók elleni védekezés*

Feladatunk az elhanyagolt lakott, vagy lakatlan ingatlanok körüli közegészségügyi szempontból kritikussá vált helyszínek felkutatása, vagy bejelentések alapján történő helyszíni szemléje, és a tapasztaltak dokumentálása volt. A keletkezett információkat átadtuk Jegyző asszonynak további intézkedésre. A kiküldött határozatokban előírt kötelezettségek, határidőre történő végrehajtását minden esetben visszaellenőriztük. A visszatérő szemle tapasztalatai alapján készítettük el a szemlejegyzőkönyveket és tettünk javaslatot a továbbiakra vonatkozóan.

#### *b.) romos életveszélyes ingatlanok szemléje*

Lakossági bejelentések, valamint a feladatvégrehajtások során a település belterületén több lakatlan, romos és a személybiztonságot veszélyeztető ingatlant tártunk fel. Az építésügyi hatóság, és a tulajdonos bevonásával került sor a további intézkedésekre.

#### *c.) kóbor ebek befogása, gyepmesteri együttműködés*

Az önkormányzat szerződéses jogviszony alapján havi rendszerességgel végeztet a kóbor ebek begyűjtését célzó tevékenységet. Sajnálatos módon a kutytartó emberek nagy része ma sincs tisztában az állattartás ide vonatkozó szabályaival. A lakossági bejelentések száma az elmúlt évben megszorodott, egyre több bejelentést kaptunk a családok nyugalmát zavaró, és a szomszédok baromfióljait fosztogató szabadon kószáló ebekről. Lehetőségeink szerint felkutattuk a tulajdonosokat, dokumentáltuk a feltárt hiányosságokat, meghallgattuk az

érintetteket, és ennek megfelelően tettünk javaslatot a szükséges intézkedésekre. A rendszeres gyepmesteri bejárásokon túlmenően az ebek nem megfelelő tartásával kapcsolatos ügyben a rendkívüli helyzetben kirendelt gyepmesterrel, rendőrséggel, és az állategészségügyi hatósággal együttműködtünk.

*d.) közterületi szabálysértések*

Mindössze néhány esetben volt szükség a közterületfoglalással összefüggő szabálysértések ügyében eljárni, legtöbbször a szóban történt figyelmeztetések elegendőnek bizonyultak így eljárást nem kellett indítani.

#### **IV. Együttműködés**

Munkánk jellegéből adódóan egyes esetekben az érintetteken túlmenően a hatóságok, civil szervezetek, és magánszemélyek együttműködésére is szükség van. Ezek zömében személyes találkozások, telefonon történő egyeztetések, információcserék. Más esetekben intézkedést, hatósági eljárást maguk után vonó bejelentések, intézkedésköteles jelzések, észrevételek.

##### **1. mezőgazdasági termelők, külterületen élők**

*a.) mezőgazdasági termelők, állattenyésztők*

Közigazgatási területünkön gazdálkodó, jelenleg nyilvántartott mezőőri járulékbevallást benyújtó gazdák, gazdasági társaságok száma 233. A jelenleg rendelkezésre álló nyilvántartási rendszer, csak a tulajdonosi adatokba enged betekintést a mezőőr számára. Sajnos földhasználati jog megállapítását nem teszi lehetővé, ezzel jelentősen megnehezíti a mezőőri feladatok szakszerű, pontos ellátását. A feladatellátás során a gazdák egy részével sikerül személyesen beszélnünk, gazdasági társaságok esetén, kizárólag a mezőgazdasági munkát végző gépkezelőkkel találkozunk. A találkozások alkalmával a gazdák igen jelentős része a külterületi utakra panaszkodik, és a mezőőri szolgálat létrehozása alkalmával az önkormányzat képviselője részéről tett ígéreteket olvassa a fejünkre. Ezen megnyilvánulásaik során igyekszünk olyan kommunikációt folytatni, amely méltó a mezőőri szolgálatot ellátó személyzethez, és a működtető önkormányzat álláspontjához. Mindösszesen néhány esetben fordultak hozzánk a gazdák és kérték együttműködésünket, ezek a kérések csaknem minden alkalommal szomszédjogi vitás esetek, legeltetési tilalom megszegése, tiltott legeltetés ügyében történtek. Termény eltulajdonítást nem jeleztek felénk az év során. A betakarítási munkák kapcsán újságcikkkel igyekeztünk a gazdák figyelmét felhívni az aratás során fellépő lehetséges veszélyforrásokra. Bizalomra adhat okot néhány gazda pozitív visszajelzése a mezei őrszolgálat feladatellátásával kapcsolatosan.

*b.) külterületen élők*

A tanyagondnoki szolgálat létrehozásával csökkent a mezei őrszolgálat teendője a külterületeken élőkkel kapcsolatosan, a szükséges kommunikáció elsősorban a tanyagondnok személyén keresztül valósul meg. Természetesen ettől függetlenül mi magunk is megjelenünk időnként a tanyavilágban. Sokszor kapunk jelzést idegen járművek, személyek megjelenéséről a lakosoktól. Az év során kérésre több alkalommal, és több helyszínen nyújtottunk segítséget kamerák kihelyezésével a tanyán élőknek, növelve ezzel biztonságérzetüket. Előfordult, hogy a tanya tulajdonosa a tanyájához közel kihelyezett illegális hulladék kapcsán fordult hozzánk segítségért. Időnként a tanyagondnok távollétében a tanyagondnoki feladatokat is elvégeztük.

##### **2.) hatóságok**

#### *a.) Rendőrhatóság*

Az év során kül, és belterületen egyaránt történtek közös feladatvégrehajtások. Jelzésünk alapján több esetben is intézkedett a rendőrhatóság, indított vizsgálatot, majd eljárást egyes ügyekben. A Jászkarajenői Rendőrőrs munkatársai minden esetben segítségünkre voltak, és vettek át hatáskörünkön kívüli intézkedéseket. Az együttműködésünk, és jelzéseink alapján a rendőrség igazoltatott: külterületen megjelent idegen személyeket, tiltott helyen fürdőzőket, jogosulatlan lakásfoglalókat, lopás gyanúsítottjait, és járt el önkormányzati feladatokat ellátó dolgozók akadályozását elkövető személyekkel szemben. Egyes ügyekhez kapcsolódóan, több alkalommal került sor a kiépített települési térfelügyelő kamerák felvételeinek közös elemzésére.

#### *b.) Ceglédi Járási Hivatal illetékes hatóságai*

A feladatok végrehajtása során több alkalommal előfordult, hogy a megkezdett ügyet hatáskör hiányában átadtuk azoknak a szakhatóságoknak melyek jogosultak az eljárások lefolytatására. Minden ilyen esetben keletkezett dokumentációt megküldtük az illetékes hatóságok részére, melyek alapján megkezdtek az eljárásokat. Ezen ügyek zömében az építési hatóság, és a szabálysértési hatóság illetékes osztályára kerültek továbbításra. Voltak ügyek, amelyek eredményéről tájékoztatás képpen megküldték a határozatokat részünkre, de előfordult olyan is, hogy nem kaptunk visszajelzést.

#### *c.) Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság*

A Katasztrófavédelem illetékes munkatársainak időszakos tájékoztatása alapján frissítjük az idénymunkákhoz kapcsolódó, veszélyforrásokkal kapcsolatos teendőket. Ezek legfőképp a tűzgyújtási tilalmakra, időszakokra vonatkozó előírásokat fogalmazznak meg, de szóba kerülnek a betakarítási munkák során fellépő veszélyhelyzetek is.

#### *d.) Pest Megyei Kormányhivatal*

Együttműködésünk fő célja a károsítók, allergén növények elleni hatékony, időben megkezdett és végrehajtott védekezési folyamat ellenőrzése. Ennek értelmében bel, és külterületen egyaránt nagy hangsúlyt fektettünk a fertőzött területek feltártására, az érintettek felszólítására, és az elvégzett mentesítések visszaellenőrzésére.

#### *e.) Erdészeti Hatóság*

Együttműködést kezdeményeztünk az erdészettel, célunk a hatékonyság növelése az illegális hulladéklerakók, és nem utolsósorban a falopások elleni küzdelem terén. A kezdeményezés már eredményt is hozott, jelzésünk alapján, egy az erdészeti területéről falopást végrehajtó személyt sikerült beazonosítanunk, akit a rendőrség bevonásával sikerült tetten érni.

#### *f.) Önkormányzat*

A működtető önkormányzat feladatainak ellátásában időszakosan, alkalmi jelleggel vettünk részt. Környezettanulmányok elkészítését végző munkatársakat kísértünk, családból való kiemelést-költöztetést biztosítottunk, önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlanokat azonosítottunk be, rendezvényeken vettünk részt. Külterületi utak mentén található fák, sarjak ügyében benyújtott kérelmeket bíráltunk el, és ellenőriztük a végrehajtást a kiadott engedélyek alapján. Helyszín beazonosítással segítettük a külterületen felhalmozott illegális hulladékok összegyűjtését.

### **3.) civil szervezetek**

#### ***a.) Törtelért Polgárőr Egyesület***

Településünkön működő Törtelért Polgárőr Egyesület szolgálatban lévő tagjaival több alkalommal hajtottunk végre párhuzamos éjszakai szolgálatellátást. Vezetőjünkkel Molnár János úrral a személyes együttműködésen túlmenően, telefonon is kapcsolatot tartottunk az egyes szolgálatok alkalmával felmerülő információk kapcsán, mindig készségesen segíti munkánkat.

#### ***b.) Vadásztársaságok***

Munkánk során, Törtel közigazgatási területén működő Vadásztársaságok egyes tagjaival már több alkalommal is találkoztunk. A vadászati jogosultságok ellenőrzésekor minden esetben rendelkezésre álltak a szükséges dokumentumok, rendellenességet nem észleltünk. Ezen túlmenően együttműködés valósult meg a veszettség betegségmegelőzés kapcsán, az elkészített hirdetések kihelyezését kérte a társaság képviselője.

#### ***c.) Gyepmester***

Törtel Község bel, és külterületén kóborló ebek befogásában együttműködtünk a rendszeresen, és rendkívüli helyzetben egyaránt megjelenő Gyepmesterrel.

### **4.) magánszemélyek**

#### ***a.) Méhészek***

Munkánk során külterületeken rendszeresen találkozunk méhészetekkel, akik a természeti viszonyoknak megfelelően változtatják helyüket. Az elmúlt év során több alkalommal adtunk írásos tájékoztatást, és intéztünk felhívást a várható szűnyoggyérítések kapcsán.

## **V. Mezőőri járulék**

A gazdákat terhelő mezőőri járulék mértéke a mezőőri szolgálat létrehozásának évében 2015-ben, 375 Ft/ha/év, 2016-tól a jelenleg is érvényben lévő 500Ft/ha/év. Áttekintve a környező, valamint az ország más régióiban megállapított mezőőri járulékokat, a járulékmentességtől, egészen a 2200Ft/ha/év összegig terjed a skála. Átlagosan 750-900 Ft/ha/év határozzák meg az Önkormányzatok a mezőőri járulék mértékét. A járulékfizetés önbevalláson alapul, az elmúlt évek bevallásait és a fizetési mutatóit megvizsgálva jól látható, hogy a bevallók száma kezdeti növekedést követően stagnál, ugyanakkor a befolyt járulék összege csökken. Jelenlegi ismereteink alapján vannak gazdák, akik annak ellenére, hogy jelentős földterületeket birtokolnak nem nyújtottak be bevallást. A nyilvántartások szerint több, olyan földtulajdonos is van, aki a bevallást ugyan benyújtotta, de a befizetést már nem teljesítette. Továbbá az is megállapítható, hogy egyes földtulajdonosok lényegesen kevesebb ha. földről nyújtottak be bevallást, mint amely valójában a kezelésükben van.

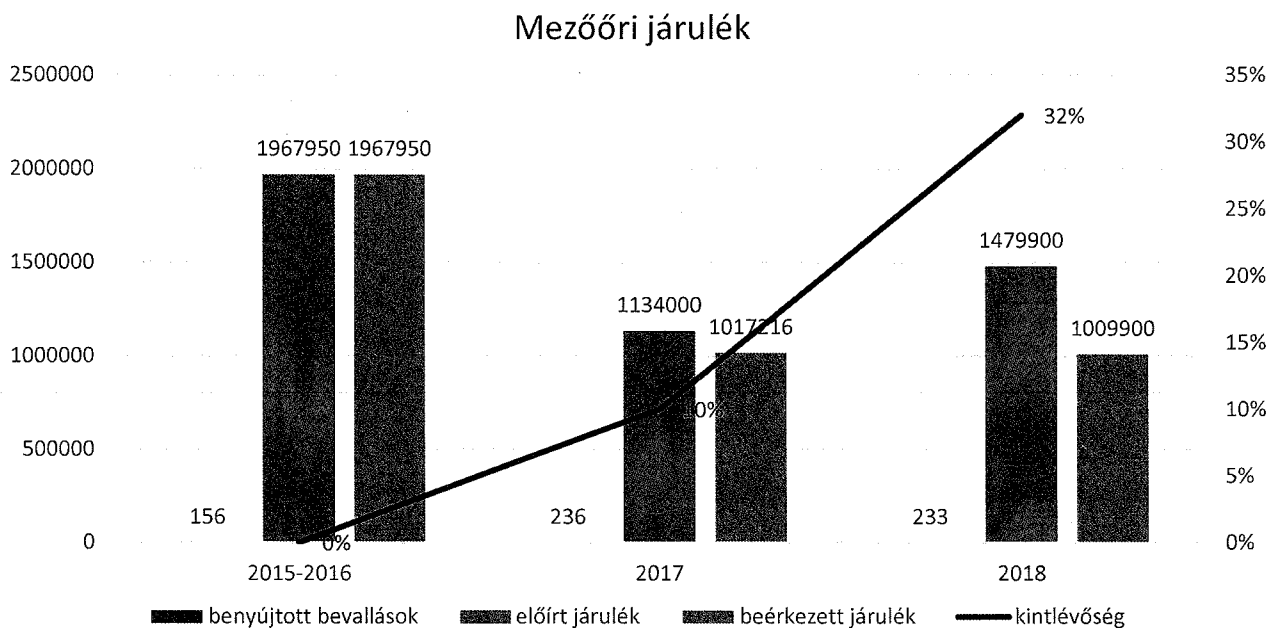
## **VI. Összegzés, terveink**

Fentiek alapján elmondható, hogy a 2018-as év, a több szakterületen történő teljesítés kapcsán nagy kihívást jelentett a mezei őrszolgálat részére. Egyes ügýtípusok felrögzítésére, azok határidőinek figyelemmel kísérésére az Önkormányzat adminisztrátort biztosított a részünkre. Egy-egy ügy, több hónapos feladattá is duzzadhat keletkezésétől a befejezéséig. Amennyiben a határidők nem kerülnek betartásra, úgy az ügy érintettjeinek komoly joghátrányt, vagy éppen előnyt jelenthetnek, mindezt az eljáró hatóság leterheltsége, vagy figyelmetlensége miatt. Munkánk során erre különös figyelmet fordítottunk, betartottuk azokat az ügyintézési, és visszaellenőrzési határidőket, amelyeket a jogszabály meghatároz részünkre. Tapasztalataink

alapján elmondhatjuk a településen élő emberek jelentős része nem követi a jogi normákat, ezáltal semmibe veszi embertársai érdekeit. Rendészeti feladatokat ellátó hivatalos személyként sokszor olyan jogi útvesztőkbe botlunk, amelyekhez kiterjedt jogi ismeretekkel rendelkező szakember bevonását kell igénybe vennünk.

A jövőben is fontosnak tartjuk a település közigazgatási határain belül élő, és gazdálkodó emberek érdekeinek képviselését, vagyonuk megóvását. Továbbra is kiemelten kívánjuk kezelni a gazdákkal való kapcsolattartást. Ugyanakkor nem áll rendelkezésünkre olyan eszköz, amely a jelenleg fennálló problémák megoldására alkalmas, és amellyel a gazdák többségét a közös megoldásra ösztönözhetnénk. Célunk, hogy a gazdák a jövőben partnerként tekintsenek a mezőőrökre, mint olyan személyekre, akikkel együttműködve eredményeiket növelni tudják.

## VII. Melléklet



## Együttműködés hatóságokkal belterületen

60

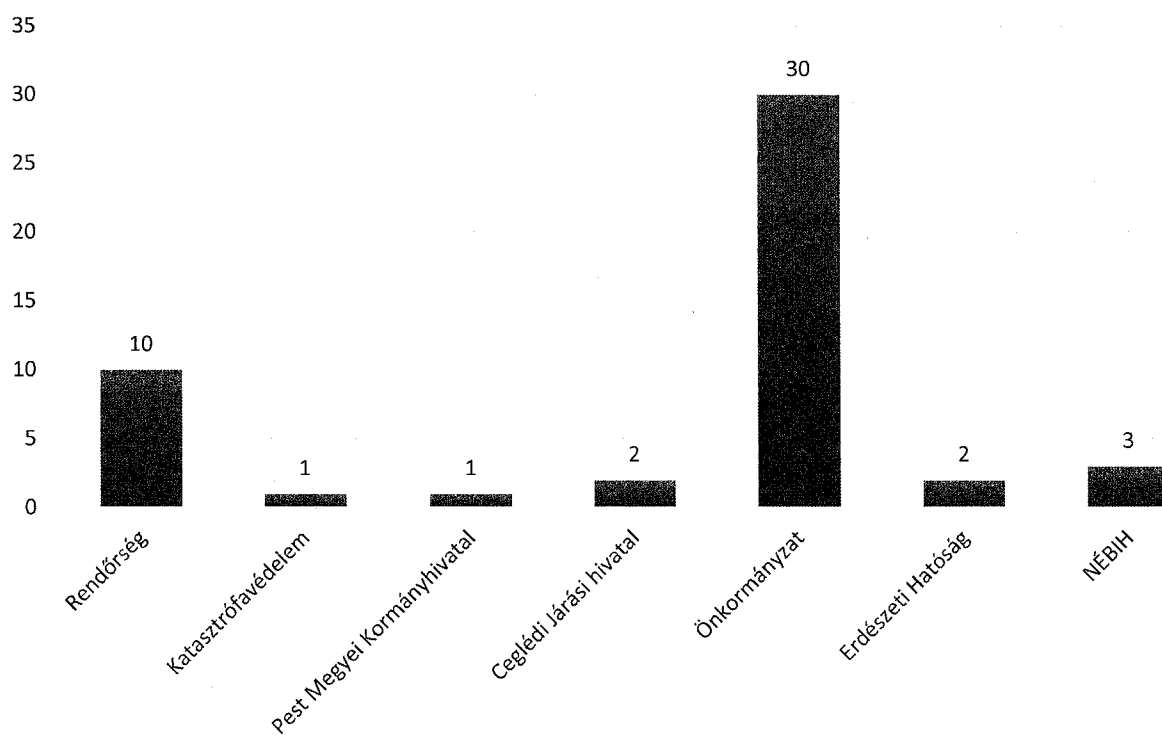
50

40





## Együttműködés hatóságokkal külterületi ügyekben



## Kapcsolattartás civilekkel



**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (I. 28.) határozati javaslata**

**a Mezei Őrszolgálat 2018. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és megvitatta a Mezei Őrszolgálat 2018. évi munkájáról készített beszámolót, és az abban foglaltakat elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester”

**Godó Tibor polgármester** gratulál a mezőőrök munkájához, és megköszöni a részletes, alapos, igényes beszámolót.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

**Dirner László mezőőr** köszönti a jelenlévőket, és kiegészítésként elmondja, hogy a beszámoló végén található önkormányzattal történt együttműködésekben, csak az iktatott esetek száma szerepel, ennél sokkal több esettel találkoztak, melyek különösebb intézkedést nem igényeltek. Szabó György mezőőrrel közösen végezték a munkát, azért csak az ő neve szerepel a beszámolón, mert azt ő készítette. Várja a kérdéseket.

**Czeróczki Ferencné alpolgármester** megköszöni a részletes, szakszerű beszámolót, és az elvégzett munkát. További jó egészséget és jó munkát kíván.

**Antalné Petrovics Erika képviselő** megköszöni a mezőőrök munkáját, és a részletes szakmai beszámolót. Néhány kérdése van csak, amiket szeretne feltenni: Milyen formában történik a feladatok elosztása a két mezőőr között? A dűlőutak karbantartásában, kik azok a gazdák, akik részt vettek, erre áldoztak? Kellene készíteni egy ütemtervet a dűlőutak karbantartásáról, költségvetéssel együtt, hogy azt is láthassák, hogy mekkora ráfordítást igényel ezek karbantartása. Miért nem értékelhetők a kamerák felvételei? A közterületfelügyelettel kapcsolatban mennyire voltak hatékonyak a felszólítások, vagy nem változott semmi a hatásukra? A másik polgárőr egyesülettel nincs együttműködés?

**Dirner László mezőőr** válaszában elmondja, a feladatmegosztással kapcsolatban, hogy a mezőőri autó balesete miatt szét kellett választani a feladatokat. Belterületen személyautóval Szabó György mezőőr látta el a feladatokat, Dirner László pedig külterületen végezte a munkát egy kölcsön terepjáró motorral.

Az utak karbantartása esetében a Közép-Magyarországi Gazdák Szövetkezetétől érkezett egy megkeresés, majd bekapcsolódott Zelei József, majd Göbolyös úr, aki saját erőforrásainak bevonásával vett részt a munkában. Tóth Pál erőgépevel végezték el az utak feltöltését zúzalékkal, de ez ne végleges megoldás, mert az esőzések báljtával újra járhatatlanokká válnak az étrintett utak. A kamerákkal kapcsolatban elmondja, hogy ezek a kamerák ún. vadkamerák, mozgásra kapcsolnak be, és mire feláll a rendszer, addigra az elkövető kihalad, a látóköréből.

Belterületi ügyekkel kapcsolatban elmondja, hogy a lakatlan ingatlanok esetében nagyon nehéz a tulajdonosok megtalálása, illetve elérése, mert nem veszik át a leveleket. Nagyon kevés eszköz

van a mezőőrök kezében. A másik polgárőr egyesület leginkább éjszakai szolgálatot lát el, a mezőőröknek éjszakai feladatai nem igen vannak.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

### **Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (I. 28.) határozata**

#### **a Mezei Őrszolgálat 2018. évi munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és megvitatta a Mezei Őrszolgálat 2018. évi munkájáról készített beszámolót, és az abban foglaltakat elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **4. napirendi pont**

**Godó Tibor Polgármester** ismerteti a negyedik napirendi pontot „a község közvilágítása; lámpatesteinek korszerűsítése, beruházás nélküli konstrukcióban” tárgyában. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

#### **„Tisztelt Képviselő-testület!**

Törtel Község területén elavult, javításra szoruló lámpatestekkel felszerelt utak vannak, ahol napi kihívás biztonságosan közlekedni akár gyalogosan, kerékpárral vagy gépjárművel.

A közvilágítás korszerűsítése érdekében a meglévő lámpatesteket ledes lámpatestekre cserélve érnénk el a hatékony, környezetbarát és megfizethető világítást a községben, ezzel emelve az itt lakók életminőségi szintjét, illetve biztonságérzetét.

A GREP Green Public Lighting Zrt. ügyvezetője megkeresett bennünket egy közvilágítási szolgáltatási szerződéssel és egy komplex, közvilágítás üzemeltetési szerződéssel. A komplex mindenre kiterjedő szolgáltatás felajánlást jelent, ami nem szorítkozik csupán a lámpatestek korszerű cseréjére, hanem magába foglalja még a karbantartás, üzemeltetés, energiabeszerezés és minden ezzel kapcsolatos tevékenység átvállalását az Önkormányzattól.

A GREP Green Public Lighting Zrt. 2010-ben alakult magyar befektetők jóvoltából, ma már tagja a Felelős Családi Vállalkozások Egyesületnek (FBN-H). A cég megalapításának apropóját a közvilágításban bekövetkező technológiai boom adta - a LED-es technológia előretörése - és az ezzel elérhető nagyfokú energia és költség csökkenés lehetősége. A tulajdonosi kör rendelkezett erős önkormányzati kapcsolatrendszerrel és piaci ismerettel, közvilágítási projektvezetési és műszaki tapasztalattal, valamint több mint egy évtizedes, ESCO projektekben szerzett jártassággal. A GREP Zrt. fő tevékenysége közvilágítási energiahatékonysági beruházások megvalósítása úgy, hogy a beruházás az energiamegtakarításból gazdaságosan finanszírozható legyen. Ez az úgynevezett ESCO (EnergySaving Co) konstrukció, amelyet az Európai Unió EPC (Energy Performance Contracting) néven ismer. Ezen belül – igazodva az EU definícióhoz – saját kockázatra, saját finanszírozással, a megtérülésig saját üzemeltetésben történő megoldásokat kínál önkormányzati partnereinek. A költségcsökkentés egyrészt a nagy fogyasztású lámpák energiatakarékosra történő cseréje, másrészt a villamos energia nagy volumenben történő

vásárlása, harmadrészt a karbantartás költségeinek csökkentése útján valósul meg – biztosítva ezzel a beruházás megtérülését kamatostól. A beépített lámpatestek neves gyártók (Tungsram Schröder, Philips, GE, HOFEKA) termékei, melyek biztosítják az elvárt élettartamot, illetve a vállalt garanciaidőn belüli cserét.

A cég 2011-ben első nagyobb projektjeként saját forrásból megvalósította Komló közvilágítás korszerűsítésének első ütemét, melynek során 1048 lámpatestből – a megvilágítási paramétereket, illetve a megtérülési számokat is figyelembe véve – több mint 800 LED fényforrású lámpát is beépítettek.

A GREP Green Public Lighting Zrt. olyan konstrukciót kínál, amely több szempontból előnyösebb az általános gyakorlatnál:

1. Azonnal eredményt hoz – már a beüzemelés utáni első hónapban kézzel fogható megtakarítást eredményez (ami az energiaárak emelkedésével folyamatosan nő), melynek hasznából az önkormányzatnál forrás képződik.
2. Nem igényel önkormányzati forrást – mivel a GREP Zrt. a feltalálható pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználja, vagy amennyiben nem áll rendelkezésre pályázati lehetőség, a beruházást saját maga finanszírozza, ami a megtakarításból térül meg.
3. Nincs az önkormányzatnak kockázata – mivel a hitelfelvevő a GREP Zrt., az önkormányzat kizárólag a közvilágítási szolgáltatás díjának megfizetésére vállal kötelezettséget.
4. A lehető legtöbb megtakarítást eredményezi – a ma ismert összes, a megtakarításból gazdaságosan megtérülő technológia beépítésével kalkulál.
5. Az elérhető legmagasabb technikai színvonalat képviseli – ezáltal a GREP Zrt. hosszú időre megoldja a közvilágítás modernizálási kérdéseit, egyúttal garantálja a lakosság komfortérzetének növekedését.
6. Műszakilag megalapozott – a legjobb gyártók elérhető legjobb termékei közül választja ki a GREP Zrt. szakembergárdája a berendezéseket és a megoldásokat.

#### Konstrukció leírás

Közvilágítás - korszerűsítés a GREP Zrt.

komplex közvilágítási szolgáltatásával

Tartalom:

1. Közvilágítás korszerűsítése és fényáram szabályozása
2. Harmadik feles finanszírozás
3. Szerződéses konstrukció

#### 1. Közvilágítás korszerűsítése és fényáram-szabályozása

Az utóbbi években a közvilágításban is előretörték a LED fényforrással szerelt lámpák. Ezek alkalmazásával a nátrium és kompakt fénycsöves lámpák kiválthatóak azonos, vagy jobb fényviszonyokat teremtő, ugyanakkor kisebb fogyasztásra. Az energia megtakarítás átlagosan 40-60% közötti, de egyes esetekben akár a 70%-ot is elérheti. Az ún. éjszakai fényáram-szabályozással – a LED-ek „dimmelésével” - a már korszerű (kis energiafogyasztású fényforrásokkal szerelt) közvilágítási hálózaton a forgalmi igényekhez igazodóan szabályozzuk a fényáramokat, vagyis a kisebb forgalmú éjszakai időszakokban kisebb fényerővel világítjuk meg a közterületeket. Hasonló megoldás létezett már, az ún. „féléjszakás” világítással, azonban a minden második fényforrás kikapcsolása a megvilágítás „foltosodásához” vezetett, ami zavaró és közlekedésbiztonságilag sem megfelelő. A fényáram szabályozással megtartjuk a megvilágítás előírás szerinti egyenletességét, miközben csökkenteni tudjuk a fényszennyezést, a fogyasztást és ezzel a költségeket. Az egyes lámpatestekbe beépített egyedileg programozható technológiával a műszaki, üzemeltetési és biztonsági szempontoknak is megfelelően változtathatjuk a fényáram erősségét. Ez általában 22.00 és 05.00 közötti időtartamban a teljes fényerő mintegy harminc-negyven százalékos átlagos mérséklését jelenti, miközben a fényintenzitás csökkenése elenyésző. Az eddigi működési tapasztalatok alapján

állítható, hogy a fényerőcsökkenést emberi szemmel, műszerek nélkül nem lehet érzékelni. A beavatkozással jelentősen csökkenthető a környezet fényszennyezése (EU célkitűzés), valamint – európai kutatások szerint – a „túvilágítás” által gerjesztett gyorsajtási hajlam. Az új EU szabvány (EN 13201) ezt a megoldást kifejezetten ajánlja.

## 2. Energy Performance Contracting (EPC) finanszírozás

Lényegében a beruházás finanszírozási költségeinek a megtakarításokból részletekben történő megfizetéséről van szó, melynek finanszírozását és kockázatát külső, harmadik fél vállalja fel. Az EPC contractor számítja ki a várható megtakarítást és saját számításait oly módon hajlandó garantálni, hogy a beruházást saját maga finanszírozza. Az önkormányzatról nem csak a finanszírozás terheit és kockázatát, de a megtérülésig terjedő üzemeltetéssel a működtetés szakmai terheit is leveszi a vállalkozó. Az opcionálisan választható energia beszerzéssel – mivel az EPC vállalkozó jelentős számú projekthez vásárol energiát – az egy-egy önkormányzat által elérhetőnél alacsonyabb energiaár is hozzájárulhat a beruházás gyorsabb megtérüléséhez. A finanszírozási konstrukció nem új, az USA-ban ESCO (Energy Saving Co.) néven terjedt el néhány évtizede, újabban az EU EPC irányelve rögzít azonos elveket. A konkrét esetben a számítások szerint elérhető mintegy 40-60% energia-, illetve ebből következő 30-50% költség-megtakarítás biztosítja a finanszírozás terheinek visszafizetését, valamint a Megbízó költségcsökkenésének forrását. Az önkormányzatnak a beruházás nem kerülne semmibe, mert minden költséget és kockázatot a GREP Zrt.,vállal magára.

### **Közvilágítás korszerűsítési projekt időterve (optimista)**

- 0 -1. hónap: igény jelentkezése, rendelkezésre álló alapadatok összegyűjtése, előzetes megvalósíthatósági tanulmány
- kezdő időpont: önkormányzati vezetői szintű elhatározás a projekt indításáról
- 1. hónap: testületi döntés a projekt indításáról, tenderterv készítés indítása
- 1. hónap: tervező kiválasztása, tervezői szerződés megkötése
- 2. – 4. hónap: tenderterv elkészítése
- 5. hónap: tenderterv elfogadása, közbeszerzési tanácsadó megbízása
- 5. hónap: közbeszerzési felhívás elkészítése és közzététele
- 6. -8. hónap: közbeszerzési eljárás (ez a minimális időtartam, ennél esetleges jogorvoslatokkal lényegesen több is lehet)
- 8. hónap: szolgáltatási szerződés megkötése
- 8. – 13. hónap: korszerűsítés végrehajtása
- 14. hónap: Korszerű közvilágítás átadási ünnepség

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat, valamint a bizottsági ülésen hallottakat megtárgyalni szíveskedjen!”

**Godó Tibor polgármester** elmondja, hogy a napirendet a 2019.01.28-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és az alábbi határozati javaslatot fogadták el egyhangúan:

### **Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2019. (I.28.) határozati javaslata**

**„a község közvilágítása; lámpatesteinek korszerűsítése, beruházás nélküli konstrukcióban”  
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a GREP Green Public Lighting Zrt.-vel, a tervezett közvilágítás korszerűsítésével, lámpatestek cseréjével, karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatosan további egyeztetést folytasson.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester  
jegyző

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2019. (I. 28.) határozata**

**„a község közvilágítása; lámpatesteinek korszerűsítése, beruházás nélküli konstrukcióban”  
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a GREP Green Public Lighting Zrt.-vel, a tervezett közvilágítás korszerűsítésével, lámpatestek cseréjével, karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatosan további egyeztetést folytasson.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester  
jegyző

**5. napirendi pont**

**Godó Tibor polgármester** átadja a szót **Dr. Tóth Ágnes jegyzőnek**, aki ismerteti az ötödik napirendi pontot a települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló rendelet felülvizsgálata tárgyában. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

**„Tisztelt Képviselő-testület!**

A települési képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának mértékét Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 10/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A 2017. évi felülvizsgálat során elkészült Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2017. (III.02.) önkormányzati rendelete.

A 2018. évi felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a rendelet szabályozási tartalma összhangban van a 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) rendelkezéseivel, valamint a hatályos jogszabály-szerkesztési előírásoknak is megfelel, így nem javaslom a rendelet módosítását.

A tiszteletdíjak mértékét illetően javaslat nem érkezett. A 2019. évben nem tervezzük a tiszteletdíjak mértékének módosítását.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 10/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletének 2. §-a a tiszteletdíjról az alábbiak szerint rendelkezik:

- (1) A képviselők, a bizottság elnökei, tagjai tiszteletdíjra jogosultak.
- (2) A települési képviselő munkájáért havi bruttó 46.500,-Ft tiszteletdíjra (alapdíjra) jogosult.
- (3) Amennyiben a képviselő bizottságnak is tagja – több bizottsági tagság esetén is – tiszteletdíja az alapdíjon felül az alapdíj 15 %-ával növekszik.
- (4) Nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is – az alapdíj 66 %-a.
- (5) A bizottság elnökének a tiszteletdíja az alapdíjon felül – több tisztség, illetve bizottsági tagság esetén is – az alapdíj 30% - ával növekszik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni szíveskedjen!

### **Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (I.28.) határozati javaslata**

#### **a települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló rendelet felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem módosítja a települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 10/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletét.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester, jegyző”

**Godó Tibor polgármester** elmondja, hogy a napirendet a 2019.01.28-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és a határozati javaslatot egyhangúan elfogadták.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal és a rendelet tervezettel kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozták:

### **Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019. (I. 28.) határozata**

#### **a települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló rendelet felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem módosítja a települési képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 10/2014. (X.28.) önkormányzati rendeletét.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester, jegyző

## **6. napirendi pont**

**Dr. Tóth Ágnes jegyző** ismerteti a hatodik napirendi pontot Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2016.02.01-jén létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában. . A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

### **„Tisztelt Képviselő-testület!**

Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata számára a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nemzetiségi tv.) 80. §-a előírja az együttműködési megállapodás kötését.

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2016. (I.27.) határozatával, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete pedig, a 1/2016. (I.29.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás 2017-ben felülvizsgálatra került, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2017. (III.30.) határozatával, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete pedig, az 52/2017. (III.29.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata 2019-ben ismét megtörtént, és az időközben bekövetkezett személyi változások miatt szükséges a megállapodás 2-4., 8-11. számú mellékletek módosítása. A megállapodás többi részét ugyanezen tartalommal változatlan formában kívánjuk hagyni, az előterjesztés mellékletét képező formában.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS** (tervezet)

mely létrejött egyrészről **Törtel Község Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Godó Tibor polgármester), másrészről **Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Völgyi Rudolf György elnök) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 26. § (1) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás tartalmát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. §-a határozza meg.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény;
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.



## I.

1. Törtel Község Önkormányzata – a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon - köteles a nemzetiségi közügyek intézésének érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
2. Közcéli rendezvények (közmeghallgatás, lakossági fórum, fogadóórák, stb.), testületi ülések megtartása érdekében Törtel Község Önkormányzata igény szerint rendelkezésre bocsátja a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termét.
3. A Törteli Polgármesteri Hivatal látja el:
  - a) az ülések meghívóinak és előterjesztéseinek az elkészítését, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezését, postázását,
  - b) testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
  - c) az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításnak biztosítását, a nemzetiségi önkormányzat iratanyagának irattározását,
  - d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
  - e) a gépirói kapacitás, sokszorosítási lehetőség biztosítását.
4. A fenti feladatok költségeit Törtel Község Önkormányzata viseli.
5. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata határozatai kihirdetéséről Törtel Község Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.
6. Törtel Község Önkormányzata biztosítja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére, hogy ülésein a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Törtel Község Önkormányzata segítséget nyújt Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata számára rendezvényei megszervezésében is.
8. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata az eredményes együttműködés, és a hatékony döntéshozatal elősegítése érdekében vállalja, hogy működéséről, valamint az általa elvégzett feladatokról a tárgyévet követő év január 31. napjáig tájékoztatja Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testületét.

## II.

### **A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik a jegyző irányításával.
2. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, az alábbiak szerint
    - aa) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeit – így különösen a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat-, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,
    - ab) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásait, így különösen

- ac) a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,  
ad) az általános és céltartalékot, és  
ae) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait,  
af) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell megtervezni a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat,
- b) a költségvetési egyenleg összegét,
- c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevitelét,
- d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a b) és c) pont szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- f) a Stabilitási tv. 3 § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.
- h) költségvetési határozatban elkülönítetten kell szerepelnie az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartaléknak és céltartaléknak.
- i) az általános és céltartalék felett a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, amely e jogát a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökére vagy a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének bizottságára átruházhatja.

3. A költségvetés előterjesztésekor Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – tájékoztatásul - a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni: a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban előirányzat felhasználási tervét.

#### A költségvetés jóváhagyása

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének, amely azt megtárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz.

#### Középtávú tervezés

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

### III.

#### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

##### Információszerzés a költségvetésről

A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elemi költségvetéséről az önkormányzati határozattervezet nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

### IV.

#### **A költségvetés végrehajtásának rendje**

##### Általános szabályok

1. Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása lehet csak az adott költségvetési évben érvényesülő (a továbbiakban: egyszeri) vagy a költségvetési éven túl tartósan érvényesülő (a továbbiakban: tartós).
2. A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.
3. A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

##### A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete dönthet.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja. Ilyen esetekben a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
3. Ha az év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, vagy törli, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a költségvetési határozat módosítását.

##### Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja látja el.

2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti, vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét, vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.
3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (1. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra történő felhatalmazás)
6. A kötelezettségvállalást követően a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről.
7. Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. (2. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy felhatalmazása)  
A teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
2. Utalványozásra kizárólag Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke, vagy az általa felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő jogosult. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
3. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a Kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. (3. számú melléklet: teljesítés igazolásra történő kijelölés)
5. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. (4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás)
6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult a teljesítést igazoló személlyel.
7. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
8. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. (5-10. számú melléklet: aláírás-minták)

## A támogatások igénylésének általános szabályai

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata a hozzájárulásokat, támogatásokat a kincstár útján igényli, és azok évközi módosítását a kincstár útján kezdeményezi.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, nem a megjelölt célra használta fel, a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy az igényléshez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybe vett hozzájárulásokkal, támogatásokkal.

### Finanszírozás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolításával és finanszírozásával összefüggő, központi kezelést igénylő feladatait a kincstár látja el.

### Likviditáskezelés

A roma nemzetiségi önkormányzat bevételei beérkezésének és kiadásai teljesítésének ütemezéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja likviditási tervet készít.

### Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról tájékoztatást adhat az első félévi helyzetről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről november 15-ig. A tájékoztatás tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
2. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.
4. A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a beszámoló elkészítését követő 10 napon belül benyújtja azt a MÁK Közép-Magyarországi Regionális Igazgatóságához.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját az önkormányzat elnöke és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentését a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja készíti el és küldi meg a MÁK Regionális Igazgatóságának.

## V.

### **A nemzetiségi önkormányzat számlája, a házipénztár**

#### A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számláját a Pátria Takarékszövetkezet (2230 Gyömrő, Petőfi Sándor u. 22.) vezeti.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számlájának száma: 65100369-11394718.

#### A házipénztár

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata házipénztárát a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja kezeli.
2. Készpénz akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott személy a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) leadja a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző napon délelőtt 11.00 óráig a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál jelzi.

#### Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára. (11. számú melléklet: vagyonra vonatkozó információk nyilvántartásba vételére történő kijelölés)

### VI.

#### Törzskönyvi nyilvántartás

1. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adataiban bekövetkező változások törzskönyvön történő átvezetéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik.
3. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi azonosítója: 829690.

### VII.

#### Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma megigénylésre került.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15829690-1-13

### VIII.

#### Záró rendelkezések

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Törtel Község Önkormányzata a megállapodást a Nemzetiségi tv. 80. § (2) bekezdése szerint felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.
2. A megállapodás módosítását a helyi önkormányzat jegyzője év közben is kezdeményezi akkor, ha jogszabály változás miatt a megállapodás tartalma nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.

3. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a megállapodást, illetve annak módosítását határozattal fogadja el.
4. Az együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 52/2017. (III. 29.) sz. határozatával, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2017. (III. 30.) sz. határozatával hagyta jóvá.
5. A megállapodás az aláírása napjától érvényes és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Törtel, 2017. ....

.....  
Godó Tibor  
polgármester  
Törtel Község Önkormányzata

.....  
Völgyi Rudolf György  
elnök  
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata

**1. számú melléklet: felhatalmazás kötelezettségvállalásra, utalványozásra**

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949. április 16. a.n.: Völgyi Aranka ) 2747 Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **távollétem esetére kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazom Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05. a.n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2017. ....

Völgyi Rudolf György  
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Elnöke

Határ László  
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Képviselő-testület tagja



**2. számú melléklet: felhatalmazás pénzügyi ellenjegyzésre**

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **pénzügyi ellenjegyzésére** felhatalmazom **Pintérné Veres Ildikó** (született: Cegléd, 1970.02.21. a.n.: Fityó Lília) 2747 Törtel, Hunyadi János út 2. szám alatti lakost.

Törtel, 2019. ....

Dr. Tóth Ágnes  
Törtel Község Önkormányzat Jegyzője

Pintérné Veres Ildikó  
gazdasági csoportvezető

**3. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személyek**

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949. április 16. a.n: Völgyi Aranka ) 2747 Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **teljesítésigazolásra kijelölöm Határ László** (szül.: Cegléd, 1963.06.05. anyja n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2019. ....

Völgyi Rudolf György  
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Elnöke

Határ László  
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Képviselő-testület tagja

#### 4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **érvényesítésével** megbízom **Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988.09.06. a.n.: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakost.

Törtel, 2019. ....

Dr. Tóth Ágnes  
Törtel Község Önkormányzat Jegyzője

Lakos Andrea  
pénzügyi ügyintéző

**5. számú melléklet: Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökének aláírás-mintája**

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (szül: Törtel, 1949. április 16. a.n.: Völgyi Aranka ) 2747 Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017. ....

**6. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy aláírás-mintája**

Alulírott **Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05. a.n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017. ....

**7. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személy aláírás-mintája**

Alulírott **Határ László** (szül.: Cegléd, 1963.06.05. anyja n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által teljesítésigazolásra kijelölt személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017. ....

**8. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott személy aláírás-mintája**

Alulírott **Pintérné Veres Ildikó** (született: Cegléd, 1970.02.21. an.: Fityó Lídia) 2747 Törtel, Hunyadi János út 2. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzat Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2019. ....

**9. számú melléklet: pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy aláírás-mintája**

Alulírott **Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988. 09.06. an: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzat Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2019. ....



**10. számú melléklet: a nemzetiségi önkormányzat vagyonában bekövetkező változás nyilvántartásba vételére történő kijelölés**

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által a leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról közölt információk nyilvántartásba vételére felhatalmazom **Lakos Andrea** (született: Cegléd, 1988.09.06. an.: Dudás Zsuzsánna) 2747 Törtel, Vörösmarty út 7. szám alatti lakost.

Törtel, 2019. ....

Dr. Tóth Ágnes  
Törtel Község Önkormányzat Jegyzője

Lakos Andrea  
pénzügyi ügyintéző

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (I. 28.) határozati javaslata**

**Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között  
2016.02.01-jén létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzattal korábban megkötött, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában előírt együttműködési megállapodás tartalmát és a jegyzőkönyv ... számú mellékletét képező formában jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző”

**Godó Tibor polgármester** elmondja, hogy a napirendet a 2019.01.28-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és a határozati javaslatot egyhangúan elfogadták.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2019. (I. 28.) határozata**

**Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között  
2016.02.01-jén létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzattal korábban megkötött, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

80. §-ában előírt együttműködési megállapodás tartalmát és a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező formában jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, jegyző

## **7. napirendi pont**

**Dr. Tóth Ágnes jegyző** ismerteti a hetedik napirendi pontot a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

**„Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti.

A Törteli Tulipán Óvoda Alapító okirata szerint az óvoda gazdálkodási feladatait a Törteli Polgármesteri Hivatal látja el. A Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Törteli Tulipán Óvoda, mint önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kell kötni, melyet a közös irányító szerv, a Képviselő-testület hagy jóvá.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 33/2017. (III.01.) sz. határozatával hagyta jóvá, és az 5/2018. (I.31.) sz. határozatával változatlan tartalommal fenntartotta a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodást.

A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata 2019-ben is megtörtént, és az időközben bekövetkezett személyi változások miatt szükséges a megállapodás 1. számú függelékének módosítása. A megállapodás többi részét ugyanezen tartalommal változatlan formában kívánjuk hagyni, a jegyzőkönyv mellékletét képező formában.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

## **MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),  
másrészt a **Törteli Tulipán Óvoda**, (továbbiakban: Óvoda) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Kossuth Lajos u. 1-5., adószám: 16794900-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### **A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA**

Az Óvoda és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Óvodát és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

## **AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI**

1. Az Óvoda alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.
2. Az Óvoda feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti az Óvoda szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Óvoda) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. Az Óvoda a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet” részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvezetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkaügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.
7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni. Az Óvoda köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

## **GAZDÁLKODÁS**

### **A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1. A költségvetési koncepció elkészítése**

A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza az Óvoda következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához az Óvodától szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld az Óvoda részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

## Az Óvoda feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- Az Óvoda a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő- testületnek. A koncepciót a Képviselő- testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

## 2. Az Óvoda és az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének elkészítése

### A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja az Óvoda vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának az Óvodára vonatkozó részéről, valamint az óvodai költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést az Óvoda vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.
- A Hivatal készíti el az Óvoda költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a Polgármester benyújtja a képviselő-testületnek.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe az Óvoda költségvetése elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza az óvodai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
  - az állami támogatás jogcímeiként,
  - a helyi önkormányzat támogatása,
  - egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja az Óvoda vezetőjét.
- Az Óvoda részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendeletervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

### Az Óvoda feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.

- Egyeztetni a költségvetési rendeletervezet Óvodát érintő részét a jegyzővel a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

## **II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje**

A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti az Óvodát.

Az Óvoda feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.
- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat) költségvetésében az Óvoda részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén az Óvoda vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét, javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.
- Ha az Óvoda az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

### **1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

#### **Információszolgáltatás a költségvetésről**

Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

#### **Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza az Óvodára vonatkozó beszámolót is.

Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve az Óvoda költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az Óvoda vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az Óvoda költségvetésének időarányos teljesítéséről.

Az Óvoda az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Az Óvoda költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

## **2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

### **A költségvetés végrehajtása**

Az Óvoda gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

### **Kötelezettségvállalás rendje**

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a százezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaitélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (százezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

### **Utalványozás**

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

### **Pénzügyi ellenjegyzés**

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **Érvényesítés**

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet ( a továbbiakban Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

### **Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

### **3. Az Óvoda számlái**

Az Óvoda gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

### **4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal az Óvoda vagyoni számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Óvoda tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 33 /2017.(III.01. számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

Jelen megállapodás 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2017. január 01.

Dr. Tóth Ágnes  
jegyző

Antalné Tóth Szilvia  
intézményvezető



**GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A TÖRTELI TULIPÁN ÓVODÁNÁL**

(2019.01.01.)

**I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:**

1. Jaczina János Zoltánné óvodavezető

.....

2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....

3. Godó Tibor, polgármester

.....

**II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:**

1. Pintérné Veres Ildikó gazdasági csoportvezető

.....

2. Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

**III. Érvényesítésre jogosult személyek:**

1. Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

2. Sárközi Imréné, pénzügyi ügyintéző

.....

**IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:**

1. Jaczina Zoltánné óvodavezető

.....

2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....

3. Godó Tibor, polgármester

.....

**V. Utalványozásra jogosult személyek:**

1. Jaczina János Zoltánné óvodavezető

.....

2. Kókainé Matuz Henriett óvodavezető helyettes

.....

3. Godó Tibor, polgármester

.....

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2019. (I.28.) határozati javaslata**

**a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási  
megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Törteli Tulipán Óvoda, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta és a jegyzőkönyv....számú mellékletét képező formában jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző, óvodavezető”

**Godó Tibor polgármester** elmondja, hogy a napirendet a 2019.01.28-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogykérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2019. (I. 28.) határozata**

**a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási  
megállapodás felülvizsgálata tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Törteli Tulipán Óvoda, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta és a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képező formában jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző, óvodavezető

**8. napirendi pont**

**Dr. Tóth Ágnes jegyző** ismerteti a nyolcadik napirendi pontot a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

**„Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti.

A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár Alapító okirata szerint az intézmény gazdálkodási feladatait a Törteli Polgármesteri Hivatal látja el. A Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kell kötni, melyet a közös irányító szerv, a Képviselő-testület hagy jóvá.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 32/2017.(III.01.) sz. határozatával hagyta jóvá, majd a 4/2018. (I.31.) sz. határozatával változatlan tartalommal fenntartotta a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodást.

A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata 2019-ben is megtörtént, és az időközben bekövetkezett személyi változások miatt szükséges a megállapodás 1. számú függelékének módosítása. A megállapodás többi részét ugyanezen tartalommal változatlan formában kívánjuk hagyni, a jegyzőkönyv mellékletét képező formában.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

# MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),

másrészt a **Déryné Művelődési Központ és Könyvtár**, (továbbiakban: Művelődési Központ) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Dózsa György u. 20-22., adószám: 16794481-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

## A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

A Művelődési Központ és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Művelődési Központot és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

## AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. A Művelődési Központ alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.
2. A Művelődési Központ feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti a Művelődési Központ szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Művelődési Központ) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. A Művelődési Központ a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet” részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvezetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkaügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.
7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni. A Művelődési Központ köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

## GAZDÁLKODÁS

### A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

#### 1. A költségvetési koncepció elkészítése

##### A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza a Művelődési Központ következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához a Művelődési Központtól szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld a Művelődési Központ részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

##### A Művelődési Központ feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- A Művelődési Központ a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő- testületnek. A koncepciót a Képviselő- testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

#### 2. A Művelődési Központ és az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének elkészítése

##### A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának a Művelődési Központra vonatkozó részéről, valamint a költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést a Művelődési Központ vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.
- A Hivatal készíti el a Művelődési Központ költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a Polgármester benyújtja a Képviselő-testületnek.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a Művelődési Központ költségvetése elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza a Művelődési Központ finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
  - az állami támogatás jogcímeként,

- a helyi önkormányzat támogatása,
- egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét.
- A Művelődési Központ részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendelettervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

#### A Művelődési Központ feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.
- Egyezteti a költségvetési rendelettervezet Művelődési Központot érintő részét a jegyzővel, a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

## **II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje**

#### A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti a Művelődési Központot.

#### A Művelődési Központ feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.
- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat) költségvetésében a Művelődési Központ részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén a Művelődési Központ vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét, javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.

- Ha a Művelődési Központ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

## **1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **Információszolgáltatás a költségvetésről**

Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

### **Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza a Művelődési Központra vonatkozó beszámolót is.

Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve a Művelődési Központ költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Művelődési Központ vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Művelődési Központ költségvetésének időarányos teljesítéséről.

A Művelődési Központ az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Művelődési Központ költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

## **2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

### **A költségvetés végrehajtása**

A Művelődési Központ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

### **Kötelezettségvállalás rendje**

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a százezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (százezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

### **Utalványozás**

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

### **Pénzügyi ellenjegyzés**

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **Érvényesítés**

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg,



ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

### **Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

### **3. A Művelődési Központ számlái**

A Művelődési Központ a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

### **4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal a Művelődési Központ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Művelődési Központ tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 32/2017. (III.01.) számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

Jelen megállapodás 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2017. január 01.

Dr. Tóth Ágnes  
jegyző

Koncz Margit  
igazgató

**GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A DÉRYNÉ MÚVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS**

**KÖNYVTÁRNÁL**

(2019.01.01)

**I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:**

1. Koncz Margit, igazgató

.....

2. Godó Tibor, polgármester

.....

**II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:**

1. Pintérné Veres Ildikó gazdasági csoportvezető

.....

2. Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

**III. Érvényesítésre jogosult személyek:**

1. Lakos Andrea pénzügyi ügyintéző

.....

2. Sárközi Imréné, pénzügyi ügyintéző

.....

**IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:**

4. Koncz Margit, igazgató

.....

5. Godó Tibor, polgármester

.....

**V. Utalványozásra jogosult személyek:**

4. Koncz Margit, igazgató

.....

5. Godó Tibor, polgármester

.....

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2019. (I.28.) határozati javaslata**

**a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti  
munkamegosztási megállapodás jóváhagyása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta és a jegyzőkönyv ...számú mellékletét képező formában jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző, intézményvezető”

**Godó Tibor polgármester** elmondja, hogy a napirendet a 2019.01.28-i összehívott Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
9/2019. (I. 28.) határozata**

**a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti  
munkamegosztási megállapodás jóváhagyása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta és a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képező formában jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző, intézményvezető

## **9.napirendi pont**

**Godó Tibor Polgármester** ismerteti a kilencedik napirendi pontot Nagy Vanessza Magdolna az „Arany János Tehetséggondozó Program”-ban való részvétele támogatása tárgyában. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

**„Tisztelt Képviselő-testület!**

**A Törteli Szent István Király Általános Iskola (2747 Törtel, Szent István tér 2.) 2019. január 14-én kelt nevelőtestületi nyilatkozatában,** a 2018. december 03-án tartott nevelőtestületi értekezlet döntése alapján, **Nagy Vanessza Magdolna** (született: Nagy Vanessza Magdolna, Cegléd, 2004.12.19. an: Burai Mária Magdolna) 2747 Törtel, Bercsényi út 31. szám alatti állandó, de a 2747 Törtel, Tánicsics Mihály út 22. szám alatti tényleges tartózkodási helyű lakos kiskorúnak, **az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételét támogatja.**

**Az Arany János Tehetséggondozó Program célja, hogy segítse a hátrányos helyzetű, tehetséges diákok továbbtanulását.**

**Nagy Vanessza Magdolna** jelenleg a Törteli Szent István Király Általános Iskola 8. évfolyamos tanulója. **A következő 2019/2020-as tanévben a kiskorú tanulmányait**

- 1./ a Varga Katalin Gimnáziumban (5000 Szolnok, Szabadság tér 6.), vagy
- 2./ a Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskolában (2700 Cegléd, Kossuth Ferenc u. 32.), vagy az
- 3./ Arany János Református Gimnáziumban (2750 Nagykőrös, Hősök tere 6.),

**az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételével kívánja folytatni, amelyhez a Képviselő-testület támogatására is szükség van.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!”

**Godó Tibor polgármester** elmondja, hogy a napirendet a 2019.01.28-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és az alábbi határozati javaslatot fogadták el egyhangúan:

### **Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (I.28.) határozati javaslata**

#### **Nagy Vanessza Magdolna az „Arany János Tehetséggondozó Program”-ban való részvétele támogatása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Szent István Király Általános Iskola nevelőtestületi nyilatkozatát megismerte, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§. (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következő döntést hozza:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete Nagy Vanessza Magdolna (született: Nagy Vanessza Magdolna, Cegléd, 2004.12.19., an: Burai Mária Magdolna) 2747 Törtel, Bercsényi út 31. szám alatti állandó, de a 2747 Törtel, Tánicsics Mihály út 22. szám alatti tényleges tartózkodási helyű lakos kiskorúnak, az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételét elviekben támogatja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Varga Katalin Gimnáziumot (5000 Szolnok, Szabadság tér 6.), mint az Arany János Tehetséggondozó Program felelősét tájékoztassa.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2019. január 28.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2019. (I. 28.) határozata**

**Nagy Vanessza Magdolna az „Arany János Tehetséggondozó Program”-ban  
való részvétele támogatása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Szent István Király Általános Iskola nevelőtestületi nyilatkozatát megismerte, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§. (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következő döntést hozza:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete Nagy Vanessza Magdolna (született: Nagy Vanessza Magdolna, Cegléd, 2004.12.19., an: Burai Mária Magdolna) 2747 Törtel, Bercsényi út 31. szám alatti állandó, de a 2747 Törtel, Táncsics Mihály út 22. szám alatti tényleges tartózkodási helyű lakos kiskorúnak, az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételét elviekben támogatja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Varga Katalin Gimnáziumot (5000 Szolnok, Szabadság tér 6.), mint az Arany János Tehetséggondozó Program felelősét tájékoztassa.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2019. január 28.

**10.napirendi pont**

**Dr. Tóth Ágnes jegyző** ismerteti a tizedik napirendi pontot az Törtel Község Önkormányzata képviselő-testületének ...../2019. (I. 30.) önkormányzati rendelete az ebtartásról tárgyában. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

**„Tisztelt Képviselő-testület!**

**„1. Előzetes hatásvizsgálat**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

**A tervezett jogszabály hatásai:**

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
  - társadalmi hatása: jelentős,
  - gazdasági hatása: nem jelentős,
  - költségvetési hatása: nem jelentős
- b) környezeti és egészségi következmények:
  - jelentős,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
  - az adminisztratív hatás a mezőöri szolgálat keretében megoldható.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

- a rendelet megalkotása nem kötelező.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:**

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

**2. Indoklás**

Az eb rendeletre vonatkozó helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- szabályozza az ebek tartásának rendjét,
- védi az állatokat,
- rendelkezzen a nem kívánatos állattartási módszerekről.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

**Törtel Község Önkormányzat képviselő-testületének  
...../2019. (I. 30.) önkormányzati rendelete az ebtartásról  
(indoklás)**

Az Önkormányzat a rendeletét:

- Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja,
- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdése, valamint

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.)

Kormányrendelet

alapján alkotja meg.

A rendelet célja, hogy:

- a helyi sajátosságokat figyelembe véve szabályozza az ebtartás rendjét,
- meghatározza az eb kíméletére és a kínzás tilalmára vonatkozó előírásokat,
- rögzítse az ebtartó kötelességeit,
- megállapítsa az eb tartási helyétől eltérő helyen tartózkodásának, sétáltatásának szabályait, valamint
- szabályozza a gazdátlan, kóbor ebekkel kapcsolatos eljárást,
- tájékoztasson az ebnyilvántartás rendszeréről.

## **1. Általános rendelkezések**

A rendelettervezet értelmezéséhez szükséges egyes fogalmak ismerete, amelyeket magasabb szintű jogszabály tartalmaz, ezért a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet alapján a rendelettervezet nem ismételteti meg.

Az ebek méretével kapcsolatos fogalmak a rendeletben a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés c, d, e) pontja szerint kerülnek alkalmazásra:

- Kistestű eb: olyan eb, amelynek testtömege nem haladja meg a 20 kilogrammot,
- Közepes testű eb: olyan eb, amelynek testtömege 20-40 kilogramm,
- Nagytestű eb: olyan eb, amelynek testtömege meghaladja a 40 kilogrammot.

## **2. Az ebtartás rendje**

Az ebtartás rendje, az ebtartási módra vonatkozó szabályokat, a biztonságos ebtartás módját tartalmazza.

### 1. Ebtartási módra vonatkozó szabályok (Rendelet 3-4. §)

Az ebek számára biztosítani kell az állat fajtájának megfelelő mozgásteret, ezért az ebtartónak az állat tartási helyének kialakításakor figyelembe kell venni a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Kormányrendelet 14. § (4)–(6) bekezdésében meghatározott, az ebekre vonatkozó szabályokat, azaz:

„14. § (4) A kedvtelésből tartott állat tartási helyének olyan méretűnek kell lennie, hogy az állat fajára jellemző mozgási igényét ki tudja elégíteni. Lófélék és eb esetében a mozgási igény az állat mozgatása útján is kielégíthető, azonban esetükben is törekedni kell az olyan tartási módra, amely lehetővé teszi az állat kedve szerinti mozgását.

(5) Tilos



- a) kistestű ebet 10 m<sup>2</sup>-nél, közepes testű ebet 15 m<sup>2</sup>-nél, nagytestű ebet 20 m<sup>2</sup>-nél kisebb területen tartósan,  
c) gerinces állatot kör alapú kalitkában vagy gömb alakú akváriumban,  
d) gerinces állat kifejlett egyedét 30 liternél kisebb űrtartalmú térben tartani.

(6) Tartósan csoportosan tartott ebek esetén számukra egyedenként legalább 6 m<sup>2</sup> akadálytalanul használható területet kell biztosítani. Nem minősül csoportos tartásnak a szuka együtt tartása a kölykeivel, azok hathetes koráig.

(8) A csoportosan tartott állatok esetében - hacsak az adott fajra vonatkozó tudományosan elfogadott ismeretekből más nem következik - a tartási helyet úgy kell kialakítani, hogy mindegyik egyed versengés és agresszió nélkül egy időben hozzáférjen az etető-, itató-, fürdő-, pihenő-, és búvóhelyhez.

## 2. Az ebek biztonságos elhelyezése (Rendelet 5-11. §)

A rendelet merít az állatvédelmi törvény 4. § (2) bekezdéséből, mikor kimondja, hogy az egymásra veszélyt jelentő, egymást nyugtalanító ebeket megfelelően el kell különíteni.

Az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet 1. § (4) bekezdése rögzíti, hogy az állatok tarása az emberek, az állatok egészségét nem veszélyeztetheti, a környezetet nem károsíthatja. A rendelet ezt az előírást az ebekre vonatkoztatva rögzíti.

Az állatvédelmi törvény 5. § (1) -(4) bekezdésével szinkronban a helyi rendelet meghatározza az állattartónak:

- az állat megfelelő és biztonságos elhelyezésével,
- szökésének megakadályozásáról,
- az állat mozgási lehetőségének biztosításával, valamint
- szabad, nyugodt pihenésével

kapcsolatos szabályokat.

Az állatvédelmi törvény

"5. § (1) Az állattartó gondoskodni köteles az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról, szökésének megakadályozásáról.

(2) A megkötve tartott vagy mozgásában egyéb módon korlátozott állat számára is biztosítani kell a zavartalan pihenés és a sérülésmentes mozgás lehetőségét.

(3) A szabadban tartott állatok számára - azok természetes viselkedését is figyelembe véve - biztosítani kell olyan területet, illetve létesítményt, ahol azok veszély esetén, valamint az időjárás káros hatásaival és az egészségre ártalmas hatásokkal szemben védelmet találnak.

(4) Az állandóan zárt körülmények között tartott állat számára az állattartó köteles az állat szükségleteihez igazodó, megfelelő mozgásteret biztosítani."

A 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet:

- 14. § (3) bekezdése rögzíti a sérülésmentes tartási hely kialakításának követelményét,
- 14. § (4) bekezdése előírja az állat mozgási szükségletének kielégítésére vonatkozó előírásokat.

Ezek az előírások a helyi rendelet megfogalmazásánál is figyelembe vételre kerültek.

A rendelet különböző tilalmakat is meghatároz, így:

- az ebet nem lehet felügyelet nélkül közterületre bocsátani, vagy kóborolni hagyni,
- az ebet nem lehet tartósan kikötve tartani.

/Ez utóbbi esetben a 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 14. § (12) bekezdés a szabályozás kiinduló pontja./

A41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy az állat tartása nem zavarhatja tartósan és szükségtelenül a környező lakóközösség kialakult élet- és szokásrendjét. A helyi rendelet- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet 35. § (7) bekezdése valamint az 1. melléklet 86. melléképtípmény fogalmi meghatározása alapján - felhívja a figyelmet arra, hogy a lakók nyugalma érdekében a kennel elhelyezésénél be kell tartani a helyi építési szabályzat és szabályozási terv, vagy az OTÉK követelményét.

### **Az eb kímélete és a kíntzás tilalma**

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény szabályozza:

- az állat kíméletére, az állatkíntzás tilalmára, valamint
- az állat életének kioltására vonatkozó előírásokat.

A helyi rendelet ezek figyelembe vételével állapítja meg a helyi szabályokat.

### **Az ebtartó kötelességei**

A rendeletben az ebtartó jó gazda gondosságával történő eljárásra kötelezése az állatvédelmi törvény 4. §-a és a 3. § 8. pontja figyelembe vételével történik.

Az ebtartó köteles az állat napi legalább egyszeri ellenőrzésére. E kötelezettséget valamennyi állatra vonatkozóan az állatvédelmi törvény 4. § (3) bekezdése is kötelezővé teszi.

Az ebtartó köteles az ebet a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott módon beoltatni. A hivatkozott jogszabály értelmében:

„4. § (1) Az állattartó köteles:

a) minden három hónaposnál idősebb ebet – a tudományos-kutatási és laboratóriumi vizsgálati célból zártan tartott állatok kivételével – veszettség ellen saját költségén az állat állat-egészségügyi felügyeletét ellátó szolgáltató állatorvossal beoltatni az alábbiak szerint:

aa) a három hónapos kort elérteket 30 napon belül,

ab) az első oltást követően 6 hónapon belül,

ac) ezt követően évenként;

b) az oltási könyvet megőrizni, azt az immunizálás megtörténtét ellenőrző állat-egészségügyi hatóság felszólítására bemutatni, illetve tulajdon átruházás esetén az új tulajdonosnak átadni, továbbá biztosítani, hogy az oltási könyvet a közterületen az ebre felügyelő személy magánál tartsa az oltás érvényességének bizonyítása céljából;

c) az oltási könyv megrongálódása, elvesztése esetén az oltást végző állatorvostól nyolc napon belül az oltási könyv pótlását kérni;

d) az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 18. § (1) bekezdés g) pontjában leírtak szerint az oltás során közreműködni.”

Az ebtartónak 41/2010. (II. 26.) Korm. 14. § (15) bekezdés alapján a kölyök kutyákat 8 hetes korukig a szuka kutyájukkal együtt kell tartani.

Az eb tartó köteles az ebbel kapcsolatban gondoskodni - a 41/2010. (II. 26.) Korm. 17/A. § -ban meghatározott - félelem miatti elszökés megakadályozásáról, illetve az eb megnyugtatójáról.

### **Az eb tartási helyétől eltérő helyen való tartózkodásának, valamint sétáltatásának szabályai**

Az ebet beépítésre szánt területen közterületre vinni csak a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Kormányrendelet 17. §-ában meghatározott szabályok betartásával szabad, azaz:

„17. § (1) Belterület közterületén – kivéve az ebek futtatására kijelölt területet – ebet csak pórázon lehet vezetni. Közterületen ebet csak olyan személy vezethet, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.

(2) Közterületen az eb tulajdonosának biztosítania kell, hogy az eb sem más állatot, sem embert harapásával ne veszélyeztethessen.

(3) Szájkosarat használni a (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében – ha törvény, kormányrendelet vagy miniszteri rendelet a szájkosár használatát nem írja elő – kizárólag az egyed jellemzően agresszív magatartásának ismerete esetén kell.”

A hivatkozott kormányrendelet 14. § (13) bekezdése kimondja, hogy a kutyák vezetése nyakörv vagy hám segítségével történhet.

Az ebek közterületen tartására vonatkozóan az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 5. § (6) bekezdését kell alkalmazni, azaz:

„5. § (6) A kedvtelésből tartott állat ürülékét az állattartó a közterületről köteles eltávolítani.”

### **A gazdátlan, kóbor ebekkel kapcsolatos eljárás**

Az önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az így befogott kóbor állat – amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté – az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

Ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság – az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett – az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfördítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

### **Egyéb rendelkezések**

Az önkormányzat a rendeletében meghatározott előírások be nem tartásával kapcsolatos magatartásokat és azok következményeit nem e rendeletben, hanem a közösségi együttélés alapvető szabályairól és az azokat sértő magatartás jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben rendelkezik.

A fentiekben foglaltakra figyelemmel, kérem a Tisztelt Képviselő- testülettől a rendelet tervezet elfogadását!

**Törtel Község Önkormányzata képviselő-testületének  
...../2019. (I. 30.) önkormányzati rendelete az ebtartásról  
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzat képviselő-testülete az Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdése, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Kormányrendelet, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az ebtartásról az alábbi rendeletet alkotja.

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) az Önkormányzat közigazgatási területén tartott – bele értve az ott ideiglenesen tartózkodó – ebekre,

b) az a) pontban meghatározott ebek tulajdonosaira és azokra, akik a tulajdonos felkérése alapján az állatok ideiglenes felügyeletét ellátják (a továbbiakban együtt: tulajdonos), függetlenül attól, hogy a tulajdonos

ba) természetes személy,

bb) jogi személy vagy

bc) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

A rendelet hatálya nem terjed ki

c) a Rendőrség, Honvédség, Katasztrófavédelem, NAV, valamint a közfeladatot ellátó civil szervezetek szolgálati céllal használt ebeire

#### 2. § E rendelet alkalmazásában

1. Eb tartási helye az a hely, ahol az eb rendszeresen, hetente legalább 3 alkalommal, legalább 24 órát tartózkodik.

2. Kistestű eb: a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott eb,

3. Közepes testű eb: a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott eb,

4. Nagytetű eb: a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott eb.

5. Csoportosan tartott eb: egynél több eb egy kennelben, udvaron, egyéb fizikailag körülhatárolt helyen való tartása. Nem minősül csoportos tartásnak a szuka kutya a hathetes kölykeivel történő együtt tartása.

6. OTÉK: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet.

## 2. Az ebtartás rendje

**3. § (1)** Adott ingatlanon ebet tartani a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet /továbbiakban: 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet/ 14. § (5) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint lehet, így tilos:

- a) kistestű ebet 10 m<sup>2</sup>-nél,
- b) közepes testű ebet 15 m<sup>2</sup>-nél,
- c) nagytestű ebet 20 m<sup>2</sup>-nél kisebb

területen tartósan tartani.

(2) A tartósan csoportosan tartott ebek esetén - a 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 14. § (6) és (8) bekezdése alapján:

- a) egyedenként legalább 6 m<sup>2</sup>, az ebek által akadálytalanul használható területet kell biztosítani,
- b) biztosítani kell, hogy mindegyik eb versengés és agresszió nélkül egy időben hozzáférjen az etető-, itató- és pihenőhelyhez.

(3) A hathetes kornál idősebb kölykeivel együtt tartott szuka esetében érvényesíteni kell a (2) bekezdésben meghatározott előírásokat.

**4. §** Az ebet, illetve ebeket úgy kell elhelyezni, hogy az egymásra veszélyt jelentő, egymást nyugtalanító ebek megfelelően elkülönítésre kerüljenek.

**5. § (1)** Az ebek tartása az emberek, állatok egészségét nem veszélyeztetheti, a környezetet nem károsíthatja.

(2) Transzponderrel megjelölve tartható a négyhónaposnál idősebb eb, melynek betartását a jegyző és a járási állat- egészségügyi hatóság ellenőrzi.

**6. §** Az ebet úgy kell tartani, hogy ne veszélyeztesse más állat, illetve az ember biztonságát. Ennek érdekében:

- a) Az ebet úgy kell tartani, hogy a tartási helyéről ki- vagy elszabadulni, elszökni ne tudjon.
- b) A tartási helyet úgy kell kialakítani, hogy az ne okozhasson sérülést az ebnek.
- c) Az ebet felügyelet nélkül közterületre bocsátani, vagy kóborolni hagyni nem szabad.

**7. §** Olyan területen, amely:

- a) bekerítetlen, vagy hiányos-sérült kerítéssel határolt
- b) egyéb elektromos védelemmel nincs ellátva

nem lehet ebet tartani.

**8. §** Az ebtartás módját úgy kell kialakítani, hogy az eb

- a) a tartási helyét ne tudja elhagyni, és
- b) a tartási helyének közvetlen környezetét a kerítésen keresztül vagy a kerítés alatt, felett történő harapással se veszélyeztesse.

**9. §** Az ebek tartási helyének bejáratánál az eb harapására figyelmeztető, jól látható és olvasható, feltűnő táblát kell elhelyezni.

a) az embert mart eb tartója a marás megtörténtéről köteles a Hatósági Állatorvost és a helyi Jegyzőt haladéktalanul értesíteni

**10. § (1)** A szabadban tartott ebek számára biztosítani kell az állatvédelmi szempontokat szem előtt tartó

- a) szabad mozgásteret,
- b) védelmet az általuk észlelt veszély, illetve időjárás viszontagságai ellen.

(2) Az eb mozgásigényét

- a) az eb szabad mozgását lehetővé tévő tartási körülményekkel, illetve

b) az a) ponton felül az eb mozgásával kell biztosítani.

(3) Az időjárás viszontagsága, illetve a számukra észlelt veszély ellen a kutyának a méretéhez igazodó kutyaházat, ólat kell biztosítani.

**11. § (1)** Nem lehet ebet tartani, illetve bevinni

- a) élelmiszer elárúsító üzletbe,
- b) élelmiszer értékesítésével is foglalkozó piacra,
- c) élelmiszer feldolgozó üzembe, helyiségeibe,
- d) egészségügyi intézmény területére,
- e) játszótérre,
- i) oktatási-nevelési és kulturális létesítmény területére,
- f) közintézménybe.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak nem érvényesek:

- a) a vakvezető-, jelző- és rokkantsegítő ebekre,
- b) a terület védelmét ellátó ebre, mely az őrzési, védelmi célú szervezet dolgozójával együtt, a szolgálati idejében tartózkodik az adott helyen,
- c) a terápiás céllal tartott ebekre.

**12. §** Ebet nem lehet tartósan kikötve tartani.

**13. § (1)** Az ebet úgy szabad tartani, hogy az a környező lakóközösség kialakult élet-és szokásrendjét tartósan és szükségtelenül ne zavarja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak érvényesítése érdekében a kennel elhelyezésekor be kell tartani a melléképítmény elhelyezésre vonatkozó szabályokat a helyi építési szabályzat és szabályozási terv szerint, illetve ha az nem szabályozza az OTÉK követelményeit.

### **3. Az eb kímélete és a kíntás tilalma**

**14. § (1)** Tilos az ebnek indokolatlan vagy elkerülhető fájdalmat, szenvedést vagy sérülést okozni.

(2) Az (1) bekezdés alapján nem szabad

- a) az ebet kínozni,
- b) emberre vagy állatra uszítani, (kivéve a vadászatra alkalmazott eb vadászati célú ki képzését)
- c) kutyaviadalra idomítani,
- d) kíméletét nem biztosító módon mozgatni, szállítani
- e) természetellenes és önpusztító tevékenységre szoktatni.

**15. § (1)** Az eb tulajdonjogával, tartásával felhagyni nem szabad.

(2) Nem szabad az ebet elűzni, elhagyni, kitenni.

(3) Az eb életét elfogadható ok vagy körülmény nélkül kioltani nem szabad. Nem elfogadható ok, hogy az eb tulajdonosa nem kívánja az ebet tovább tartani.

### **4. Az ebtartó kötelességei**

**16. § (1)** Az ebtartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az eb fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a jó gazda gondossága alatt az ebtartó azon tevékenységét kell érteni, amely arra irányul, hogy az eb számára olyan életkörülményeket biztosítson, amely az annak fajtájára és nemére, korára jellemző fizikai, élettani és etológiai sajátosságainak, egészségi állapotának megfelel, tartási, táplálási igényeit kielégíti.

**17. §** Az ebtartó köteles az eb igényeinek megfelelő, de legalább napi egyszeri ellenőrzésére.

**18. §** Az ebtartó köteles:

a) az ebet a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott módon beoltatni,

b) az eb számára megfelelő tartásról és tartási körülmények kialakításáról, fenntartásáról gondoskodni,

c) az ebeket megfelelően táplálni, gondozni,

d) az eb megbetegedésekor az állatorvosi ellátás igénybevételéről gondoskodni,

e) az ebet veszélyeztető, annak megbetegedését okozó élősködők-paraziták időnkénti ellenőrzésére,

f) időszakosan féreghajtó készítmények alkalmazására,

g) a szuka kutyájának szaporulatát nyolchetes korukig az anyjukkal tartani,

h) az ebben félelmet keltő, erős fény, vagy hanghatással járó tevékenységek időjárás jelenségek időtartama alatt, - különösen az év azon szakában, amikor a polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről szóló jogszabály szerinti pirotechnikai termékek engedély, bejelentés nélkül is használhatók – gondoskodni kell az eb félelmében történő elszökésének megakadályozásáról és törekednie kell az eb megnyugtatására.

**19. §** Amennyiben az állattartó az ebet nem kívánja, vagy nem tudja tovább tartani, úgy köteles:

a) megfelelő elhelyezésről gondoskodni,

b) felajánlani a legközelebbi állatvédő szervezetnek.

## **5. Az eb tartási helyétől eltérő helyen való tartózkodásának, valamint sétáltatásának szabályai**

**20. §** (1) Belterület közterületén - ide nem értve a kutyafuttatókat - ebet csak pórázon és olyan személynek szabad vezetni, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.

(2) A pórász rögzítéséhez nyakörvet vagy hámot kell használni úgy, hogy az az eb egészségét nem veszélyeztesse.

(3) Az eb tulajdonosának gondoskodnia kell arról, hogy az eb közterületen más állatot, embert harapásával ne veszélyeztessen.

(4) Szájkosarat - a kormányrendelet 17. § (3) bekezdése alapján - a jellemzően agresszív magatartást mutató eb esetében kell használni.

(5) Az (1) bekezdést kell alkalmazni továbbá:

a) közös használatú területek, udvarok,

b) – a vadászkutya kivételével – természeti vagy védett természeti terület,

c) közterületnek nem minősülő, mindenki számára nyitva álló, bárki által igénybe vehető terület és

d) a 11. § (2) bekezdésében meghatározottak esetében is.

e) az eb által okozott szennyeződést az állattartó köteles eltakarítani.

**21. §** (1) Az ebet a 20. § (1) bekezdésében meghatározott módon sem lehet:

a) a 11. § (1) bekezdésében rögzített helyekre vinni, valamint

b) olyan helyeken sétáltatni, ahol az eb sétáltatását tábla tiltja.

(2) Az (1) bekezdés b) pontját nem kell alkalmazni a 11. § (2) bekezdése szerinti esetben.

**22. §** (1) Az ebeket az alábbiakban meghatározott területeken, kutya-futtatókon lehet póráz nélkül sétáltatni:

- a) Törtel Körösi út, 583 hrsz. (vásártér)
- b) Törtel Temető út, Millenniumi park, és a temető előtti füves terület
- c) Törtel Körösi út 1445/41 hrsz. (úttörő erdő)

(2) A harapós, agresszív természetű kutyákat az (1) bekezdésben meghatározott területen sem lehet szájkosár nélkül szabadon engedni.

**23. §** Az ebek közterületen tartására vonatkozóan az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 5. § (6) bekezdését kell alkalmazni, így az ebet közterületen felügyelő személy köteles a kutya ürülékét a közterületről eltávolítani.

## **6. A gazdátlan, kóbor ebekkel kapcsolatos eljárás**

**24. §** A település belterületén kóborló ebek befogására az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

**25. §** A befogott és kóborló ebek ideiglenes elhelyezéséről az Önkormányzat a következő módon gondoskodik:

- a) Időszakos, és igény alapú gyepmesteri tevékenység.

## **7. Ebnyilvántartás**

**26. §** (1) Az Önkormányzat az illetékességi területén tartott ebek tekintetében az ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszély elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel háromévenként ebösszeírást végez.

(2) Az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeírásakor köteles az ebösszeíráshoz szükséges adatokat rendelkezésre bocsátani.

## **8. Egyéb rendelkezések**

**27. §** Az e rendelettel kapcsolatban meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást és követelményeit az e tárgyú helyi önkormányzati rendelet tartalmazza.

## **9. Záró rendelkezések**

**28. §** E rendelet 2019. január 30. napján lép hatályba.

**Kelt: Törtel, 2019. január hó 28. nap**

**P.H.**

**Godó Tibor**  
Polgármester

**Dr. Tóth Ágnes**  
Jegyző



Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Kelt: Törtel, 2019. január hó 29. nap**

**P.H.**

**Dr. Tóth Ágnes**  
**Jegyző**

**Godó Tibor polgármester** elmondja, hogy a napirendet a 2019.01.28-iösszevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és az rendelettervezetetegyhángúan jóváhagyták.

**Godó Tibor polgármester** kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat. Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozták:

**Törtel Község Önkormányzata képviselő-testületének  
1/2019. (I. 30.) önkormányzati rendelete az ebtartásról**

Törtel Község Önkormányzat képviselő-testülete az Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdése, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Kormányrendelet, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az ebtartásról az alábbi rendeletet alkotja.

**1. Általános rendelkezések**

**1. § A rendelet hatálya kiterjed**

*a)* az Önkormányzat közigazgatási területén tartott – bele értve az ott ideiglenesen tartózkodó – ebekre,

*b)* az *a)* pontban meghatározott ebek tulajdonosaira és azokra, akik a tulajdonos felkérése alapján az állatok ideiglenes felügyeletét ellátják (a továbbiakban együtt: tulajdonos), függetlenül attól, hogy a tulajdonos

*ba)* természetes személy,

*bb)* jogi személy vagy

*bc)* jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

A rendelet hatálya nem terjed ki

- c) a Rendőrség, Honvédség, Katasztrófavédelem, NAV, valamint a közfeladatot ellátó civil szervezetek szolgálati céllal használt ebeire

## 2. § E rendelet alkalmazásában

1. Eb tartási helye az a hely, ahol az eb rendszeresen, hetente legalább 3 alkalommal, legalább 24 órát tartózkodik.
2. Kistestű eb: a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott eb,
3. Közepes testű eb: a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott eb,
4. Nagytestű eb: a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott eb.
5. Csoportosan tartott eb: egynél több eb egy kennelben, udvaron, egyéb fizikailag körülhatárolt helyen való tartása. Nem minősül csoportos tartásnak a szuka kutya a hathetes kölykeivel történő együtt tartása.
6. OTÉK: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet.

## 2. Az ebtartás rendje

3. § (1) Adott ingatlanon ebet tartani a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet /továbbiakban: 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet/ 14. § (5) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint lehet, így tilos:

- a) kistestű ebet 10 m<sup>2</sup>-nél,
- b) közepes testű ebet 15 m<sup>2</sup>-nél,
- c) nagytestű ebet 20 m<sup>2</sup>-nél kisebb

területen tartósan tartani.

(2) A tartósan csoportosan tartott ebek esetén - a 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 14. § (6) és (8) bekezdése alapján:

- a) egyedenként legalább 6 m<sup>2</sup>, az ebek által akadálytalanul használható területet kell biztosítani,
- b) biztosítani kell, hogy mindegyik eb versengés és agresszió nélkül egy időben hozzáférjen az etető-, itató- és pihenőhelyhez.

(3) A hathetes kornál idősebb kölykeivel együtt tartott szuka esetében érvényesíteni kell a (2) bekezdésben meghatározott előírásokat.

4. § Az ebet, illetve ebeket úgy kell elhelyezni, hogy az egymásra veszélyt jelentő, egymást nyugtalanító ebek megfelelően elkülönítésre kerüljenek.

5. § (1) Az ebek tartása az emberek, állatok egészségét nem veszélyeztetheti, a környezetet nem károsíthatja.

(2) Transzponderrel megjelölve tartható a négyhónaposnál idősebb eb, melynek betartását a jegyző és a járási állat- egészségügyi hatóság ellenőrzi.

6. § Az ebet úgy kell tartani, hogy ne veszélyeztesse más állat, illetve az ember biztonságát. Ennek érdekében:

- a) Az ebet úgy kell tartani, hogy a tartási helyéről ki- vagy elszabadulni, elszökni ne tudjon.
- b) A tartási helyet úgy kell kialakítani, hogy az ne okozhasson sérülést az ebnek.
- c) Az ebet felügyelet nélkül közterületre bocsátani, vagy kóborolni hagyni nem szabad.

7. § Olyan területen, amely:

- a) bekerítetlen, vagy hiányos-sérült kerítéssel határolt
- b) egyéb elektromos védelemmel nincs ellátva

nem lehet ebet tartani.

**8. §** Az ebtartás módját úgy kell kialakítani, hogy az eb

a) a tartási helyét ne tudja elhagyni, és

b) a tartási helyének közvetlen környezetét a kerítésen keresztül vagy a kerítés alatt, felett történő harapással se veszélyeztesse.

**9. §** Az ebek tartási helyének bejáratánál az eb harapására figyelmeztető, jól látható és olvasható, feltűnő táblát kell elhelyezni.

a) az embert mart eb tartója a marás megtörténtéről köteles a Hatósági Állatorvost és a helyi Jegyzőt haladéktalanul értesíteni

**10. § (1)** A szabadban tartott ebek számára biztosítani kell az állatvédelmi szempontokat szem előtt tartó

a) szabad mozgásteret,

b) védelmet az általuk észlelt veszély, illetve időjárás viszontagságai ellen.

(2) Az eb mozgásigényét

a) az eb szabad mozgását lehetővé tévő tartási körülményekkel, illetve

b) az a) ponton felül az eb mozgásával kell biztosítani.

(3) Az időjárás viszontagsága, illetve a számukra észlelt veszély ellen a kutyának a méretéhez igazodó kutyaházat, ólat kell biztosítani.

**11. § (1)** Nem lehet ebet tartani, illetve bevinni

a) élelmiszer elárúsító üzletbe,

b) élelmiszer értékesítésével is foglalkozó piacra,

c) élelmiszer feldolgozó üzembe, helyiségeibe,

d) egészségügyi intézmény területére,

e) játszótérre,

i) oktatási-nevelési és kulturális létesítmény területére,

f) közintézménybe.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak nem érvényesek:

a) a vakvezető-, jelző- és rokkantsegítő ebekre,

b) a terület védelmét ellátó ebre, mely az őrzési, védelmi célú szervezet dolgozójával együtt, a szolgálati idejében tartózkodik az adott helyen,

c) a terápiás céllal tartott ebekre.

**12. §** Ebet nem lehet tartósan kikötve tartani.

**13. § (1)** Az ebet úgy szabad tartani, hogy az a környező lakóközösség kialakult élet-és szokásrendjét tartósan és szükségtelenül ne zavarja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak érvényesítése érdekében a kennel elhelyezésekor be kell tartani a melléképítmény elhelyezésre vonatkozó szabályokat a helyi építési szabályzat és szabályozási terv szerint, illetve ha az nem szabályozza az OTÉK követelményeit.

### **3. Az eb kímélete és a kínzás tilalma**

**14. § (1)** Tilos az ebnek indokolatlan vagy elkerülhető fájdalmat, szenvedést vagy sérülést okozni.

- (2) Az (1) bekezdés alapján nem szabad
- a) az ebet kínozni,
  - b) emberre vagy állatra uszítani, (kivéve a vadászatra alkalmazott eb vadászati célú ki képzését)
  - c) kutyaviadalra idomítani,
  - d) kíméletét nem biztosító módon mozgatni, szállítani
  - e) természetellenes és önpusztító tevékenységre szoktatni.

**15. §** (1) Az eb tulajdonjogával, tartásával felhagyni nem szabad.

(2) Nem szabad az ebet elűzni, elhagyni, kitenni.

(3) Az eb életét elfogadható ok vagy körülmény nélkül kioltani nem szabad. Nem elfogadható ok, hogy az eb tulajdonosa nem kívánja az ebet tovább tartani.

#### **4. Az ebtartó kötelességei**

**16. §** (1) Az ebtartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az eb fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a jó gazda gondossága alatt az ebtartó azon tevékenységét kell érteni, amely arra irányul, hogy az eb számára olyan életkörülményeket biztosítson, amely az annak fajtájára és nemére, korára jellemző fizikai, élettani és etológiai sajátosságainak, egészségi állapotának megfelel, tartási, táplálási igényeit kielégíti.

**17. §** Az ebtartó köteles az eb igényeinek megfelelő, de legalább napi egyszeri ellenőrzésére.

**18. §** Az ebtartó köteles:

a) az ebet a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott módon beoltatni,

b) az eb számára megfelelő tartásról és tartási körülmények kialakításáról, fenntartásáról gondoskodni,

c) az ebeket megfelelően táplálni, gondozni,

d) az eb megbetegedésekor az állatorvosi ellátás igénybevételéről gondoskodni,

e) az ebet veszélyeztető, annak megbetegedését okozó élősködők-paraziták időnkénti ellenőrzésére,

f) időszakosan féreghajtó készítmények alkalmazására,

g) a szuka kutyájának szaporulatát nyolchetes korukig az anyjukkal tartani,

h) az ebben félelmet keltő, erős fény, vagy hanghatással járó tevékenységek időjárás jelenségek időtartama alatt, - különösen az év azon szakában, amikor a polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről szóló jogszabály szerinti pirotechnikai termékek engedély, bejelentés nélkül is használhatók – gondoskodni kell az eb félelmében történő elszökésének megakadályozásáról és törekednie kell az eb megnyugtatására.

**19. §** Amennyiben az állattartó az ebet nem kívánja, vagy nem tudja tovább tartani, úgy köteles:

a) megfelelő elhelyezésről gondoskodni,

b) felajánlani a legközelebbi állatvédő szervezetnek.

#### **5. Az eb tartási helyétől eltérő helyen való tartózkodásának, valamint sétáltatásának szabályai**

**20. §** (1) Belterület közterületén - ide nem értve a kutyafuttatókat - ebet csak pórázon és olyan személynek szabad vezetni, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.

(2) A póráz rögzítéséhez nyakörvet vagy hámot kell használni úgy, hogy az az eb egészségét nem veszélyeztesse.

(3) Az eb tulajdonosának gondoskodnia kell arról, hogy az eb közterületen más állatot, embert harapásával ne veszélyeztessen.

(4) Szájkosarat - a kormányrendelet 17. § (3) bekezdése alapján - a jellemzően agresszív magatartást mutató eb esetében kell használni.

(5) Az (1) bekezdést kell alkalmazni továbbá:

a) közös használatú területek, udvarok,

b) – a vadászkutya kivételével – természeti vagy védett természeti terület,

c) közterületnek nem minősülő, mindenki számára nyitva álló, bárki által igénybe vehető terület és

d) a 11. § (2) bekezdésében meghatározottak esetében is.

e) az eb által okozott szennyeződést az állattartó köteles eltakarítani.

**21. § (1)** Az ebet a 20. § (1) bekezdésében meghatározott módon sem lehet:

a) a 11. § (1) bekezdésében rögzített helyekre vinni, valamint

b) olyan helyeken sétáltatni, ahol az eb sétáltatását tábla tiltja.

(2) Az (1) bekezdés b) pontját nem kell alkalmazni a 11. § (2) bekezdése szerinti esetben.

**22. § (1)** Az ebeket az alábbiakban meghatározott területeken, kutyafuttatókon lehet póráz nélkül sétáltatni:

a) Törtel Kőrösi út, 583 hrsz. (vásártér)

b) Törtel Temető út, Millenniumi park, és a temető előtti füves terület

c) Törtel Kőrösi út 1445/41 hrsz. (úttörő erdő)

(2) A harapós, agresszív természetű kutyákat az (1) bekezdésben meghatározott területen sem lehet szájkosár nélkül szabadon engedni.

**23. §** Az ebek közterületen tartására vonatkozóan az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 5. § (6) bekezdését kell alkalmazni, így az ebet közterületen felügyelő személy köteles a kutya ürülékét a közterületről eltávolítani.

## **6. A gazdátlan, kóbor ebekkel kapcsolatos eljárás**

**24. §** A település belterületén kóborló ebek befogására az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

**25. §** A befogott és kóborló ebek ideiglenes elhelyezéséről az Önkormányzat a következő módon gondoskodik:

a) Időszakos, és igény alapú gyepmesteri tevékenység.

## **7. Ebnyilvántartás**

**26. § (1)** Az Önkormányzat az illetékességi területén tartott ebek tekintetében az ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszélyes elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel háromévenként ebösszeírást végez.

(2) Az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeírásakor köteles az ebösszeíráshoz szükséges adatokat rendelkezésre bocsátani.

## **8. Egyéb rendelkezések**

**27. §** Az e rendelettel kapcsolatban meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást és követelményeit az e tárgyú helyi önkormányzati rendelet tartalmazza.

## **9. Záró rendelkezések**

**28. §** E rendelet 2019. január 30. napján lép hatályba.

**Kelt: Törtel, 2019. január hó 28. nap**

**P.H.**

**Godó Tibor**  
**Polgármester**

**Dr. Tóth Ágnes**  
**Jegyző**

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

**Kelt: Törtel, 2019. január hó 29. nap**

**P.H.**

**Dr. Tóth Ágnes**  
**Jegyző**

### **11.naprendi pont**

**Dr. Tóth Ágnes jegyző** ismerteti a tizenegyedik napirendi pontot az egyes önkormányzati tulajdonban levő gépek és helyiségek használati díjairól szóló 9/2017. (IV.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában. A kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

**Tisztelt Képviselő-testület!**