

**Beszámoló a Törteli Tulipán Óvoda
2018/2019-es nevelési év
I. félévéről**



**„A jó vezetők a főnökösködés helyett elkezdik bátorítani a munkatársaikat. Ez az emberközpontú vezetés titka, ugyanis a vezetés legnagyobb része a támogatásról szól.”
John C. Maxwell**

**Készítette: Jaczina Zoltánné
A Törteli Tulipán Óvoda vezetője**

Törtel, 2018. 12.07.

Tartalom:

I. A nevelési év kiemelt feladatai	- 9 -
II. Személyi feltételek:.....	- 9 -
M megbízások, ellátott feladatok pedagógus munkakörben: - 11 -	
III. Tárgyi feltételeink	- 13 -
IV. Gazdálkodás	- 14 -
V. Együttműködés	- 15 -
VI. Továbbképzések:.....	- 16 -
VII. Megvalósult programok:	- 16 -
Gyermekvédelem	- 17 -

VIII. A nevelési év kiemelt feladatai

- A 2011.évi a nemzeti köznevelésről szóló CXC. Törvény hatálybalépéséből adódó feladatok
- Tehetséggondozás feladatai: az előző nevelési évben fejleszhető területként mutatkozott a vezetői ellenőrzések tapasztalatai alapján
- Pedagógiai Program módosítása a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendeletnek megfelelően
- SZMSZ, Házirend módosítása és elfogadtatása
- Az óvodabövités és a bölcsődei pályázat megvalósításából adódó feladatok

IX. Személyi feltételek:

Gyermeklétszám2018/2019

Csoport név	Létszám 2018. 10.01.	Létszám 2018.12.17.	Férőhely	SNI
Margaréta csoport	19 fő	22 fő	11	
Manó csoport	27 fő	26 fő	26	1 fő + (1 gyermek autizmus vizsgálat elindítva)
Csillagvirág csoport	24 fő	21 fő	16	
Nefelejcs csoport	24 fő	23 fő	15	
Pipacs csoport	25 fő	26 fő	26	
Búzavirág csoport	24 fő	25 fő	26	2 fő
Pitypang csoport	26 fő	26 fő	25	
Összesen:	169 fő	169 fő	145	3 fő

Jegyzői felmentéssel: jelenleg egy gyermek (diagnosztizált autizmus spektrumzavarral küzd)

Halmozottan hátrányos helyzetű	Hátrányos helyzetű	Veszélyeztetett	Nevelésbe vett	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Ingyenes étkező	Étkezésért fizető
16	7	15	9	46	159	10

Dolgozók létszáma: 24 fő

Engedélyezett létszám: 25 fő

A 2018-2019-es nevelési év személyi feltételeinek megteremtése kihívás elé állította a nevelőtestületet is. 2018. július 25-től közös megegyezéssel távozott Antalné Tóth Szilvia, Lakiné

Godó Ildikó, majd augusztus 31-én Bekő Erzsébet. Jelenleg három óvodapedagógus van tartós távolléten (CSED, GYED): Dóbiásné Tóth Lilla, Mótyóvszkiné Vincze Viktória, Urbánné Fajka Ibolya. Kissné Kecskés Katalin GYED-ről visszatért, szeptember 10-től munkába állt, majd november 5-én felmondott.

A meghirdetett határozott idejű álláshelyekre három fő jelentkezett. Sajnos szakmai vagy képesítési hiányosság miatt nem tudtuk elfogadni a jelentkezésüket.

Gaálné Túri Rita sikeres nyelvvizsgálója után megkapta a diplomáját, így 2018. augusztus 10-től ismét intézményünk óvodapedagógusa.

Kecskésné Leszinger Márta 2018. szeptember 3-tól óvodapedagógusként folytatja munkáját.

A megüresedő pedagógiai asszisztens állásra Sárík Bernadettet alkalmaztuk, aki kisgyermeknevelői végzettséggel is rendelkezik.

Bakos Imréné 2018. október 1-től nyugdíjba vonul, de október 3-tól nyugdíjasként foglalkoztatjuk tovább. Miklós Istvánnét szeptembertől szintén nyugdíjas munkavállalóként alkalmazzuk.

Kissné helyére egyelőre nyelvvizsga hiányában pedagógus asszisztens beosztásban foglalkoztatjuk Soós Szilviát, abszolutóriummal rendelkező óvodapedagógust.

Kecskés Ferencné dajka 2019. január 1-től szintén Cegléden dolgozik a katolikus óvodában. Helyette Dér Sándornét alkalmazzuk majd, aki eddig a főzőkonyha munkatársa volt.

Az üres álláshelyre 2019. január 1-től kívánunk egy fő fejlesztőpedagógusi végzettséggel is rendelkező óvodapedagógust alkalmazni.

A másik üres álláshely betöltésével még várunk a bölcsőde megszervezéséig, hiszen ha sikerül két minibölcsődei csoport létrehozása (14 gyermek), akkor ez várhatóan befolyásolja majd az óvodai gyermeklétszám alakulását is.

	Óvodapedagógus (Határozott idejű)	Óvodapedagógus (Határozatlan)	Óvodapedagógus (Megbízással nyugdíjas munkavállalók)
Pedagógusok: 14 fő (3 fő tartós távollét)	1	11	2
Dajkák: 7 Fő			
Pedagógus asszisztens: 2 fő			
Óvodatitkár: 1 fő			
Közhasznú munkás: jelenleg 2 fő /8 órában			

Megbízási szerződéssel saját költségvetésből: Bakos Dénesné logopédiaszakos gyógypedagógus
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt: Bakos Dénesné logopédiaszakos gyógypedagógus

Megbízások, ellátott feladatok pedagógus munkakörben:

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása felelősség	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
17.	Ádám Éva	32	galéria koncertek (karácsonyi ének)	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
18.	Bakos Imréné	30	galéria óvodabál	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
19.	Bertáné Birkás Piroska	32	Tűz- és Balesetvédelmi felelős	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
20.	Gálné Túri Rita	32	gyermektánc galéria	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
21.	Jaczina Zoltánné	10	Intézményvezető BECS vezető	Vezetői tevékenység, Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése
22.	Kecskésné Leszinger Márta	26/6	Gyakornok fényképezés m megszervezése	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások,
23.	Kókainé Matuz Henriett	24/8	BECS tag vezető helyettes újságcikk	Vezető helyettesi feladatok. Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások

	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása felelősség	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
24.	Lendvai-Tari Zsanett	32	karácsonyi vásár	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
25.	Major Zsuzsanna	32	BECS tag ovi galéria	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
26.	Molnárné Godó Mercédesz	40	Újság és könyvek	Pedagógus iránymutatása alapján
27.	Miklós Istvánné	30	galéria	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
28.	Sárik Bernadett	40	programok segítése	Pedagógus iránymutatása alapján
29.	Sebők Anita	32	Munkaközösség vezető BOZSIK program Újságcikk	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
30.	Szláviné Hamar Judit	32	Gyermekvédelem	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások
31.	Vinczéné Molnár Tímea	32	Mentorálás BECS tag	Dokumentációk folyamatos és naprakész vezetése, egyéb felkészülés Fogadóórák, családlátogatások.
32.	Soós Szilvia	40	pedagógiai asszisztens	Pedagógus iránymutatása alapján

Köszönjük, hogy a fenntartó nagy hangsúlyt fektetett arra, hogy közhasznú foglalkoztatottak is segítsék a munkánkat, hiszen a dajkák feladata a szakmai feladatok ellátásának segítségével

jelentősen módosult. A folyamatos napirend, a gyermekek körüli teendők szükségessé teszik, hogy a dajkák minél több időt töltsenek bent a csoportokban. Ezért a hét dajka közül egy mindig reggel 6-14-ig dolgozik, nyitja az óvodát, előkészíti a tízóraiást, egy pedig 9.30-tól 17.30-ig marad. Ő takarít a közmunkások segítségével a gyermekek hazamenetele után, valamint zárja az óvodát. Őt dajka így 7.30-kor kezdheti meg a munkáját. A reggeles és délutános dajka csoportjában, amikor nincs a dajka már/még, akkor az óvodatitkárs a pedagógus asszisztens segít.

X. Tárgyi feltételeink

A csoportszobák és öltözők berendezése modern és esztétikus, a művészeti program elvárásainak megfelelően kialakított tevékenységterekkel. Megfelelő mennyiségű fejlesztő eszköz áll rendelkezésre, melyek egy része vásárolt, más része az óvodapedagógusok kreativitását dicséri.

Az óvoda dolgozóinak szakmai igényessége tükröződik a művészeti program által is megkövetelt, harmóniát és esztétikumot közvetítő külső jegyekben is.

A csoportszobák mérete négy csoportban megfelelő, de három csoportban, különösen a középső épület egyik terme nagyon kicsi. Már nagyon várjuk az óvodafejlesztési pályázat megvalósulását, hogy két megfelelő méretű csoportszobával fejlődjön az intézmény.

Az udvari játékok felülvizsgálata sajnos nem valósult meg hosszú évek óta, pedig a törvény szerint négyévente kötelező megfelelő szakemberek bevonásával szakértői vélemény készíttetése. A szakértőknek egy hónapon belül kötelező elkészíteni a véleményt és megküldeni a szakhatóságok részére. A vizsgált eszközöket minősítik aszerint, hogy megfelelő, részben megfelelő vagy alkalmatlan. Az előírt intézkedéseket kötelező végrehajtani és igazolni. A vizsgálat és az elhasználódott udvari játékok többségének felújítása várhatóan jelentős többletkiadással jár.

A nyár folyamán felszedettük az eldeformálódott, rendkívül balesetveszélyes gumitéglákat a kisudvarról és a nagyudvar hintái alól, mert a gyermekek rendszeresen felbuktak benne. Jelenleg marosi homok biztosítja az ütésgátlást.

Az intézményvezetői átadás-átvétel alkalmával szembesültem azzal, hogy a Búzavirág csoportban nem volt szőnyeg, árnyékolófüggöny és tálalószekrény. Ezeket, mint saját tulajdonát Godó Jánosné elvitte.

A hiányzó eszközöket a szülői számlán lévő pénzből vásároltuk meg. Szintén ebből a forrásból pótoltuk a csoportok év eleji indulásához szükséges tárolókat, bábokat és kreatív eszközöket.

Költségvetési forrásból vásároltuk tányérokat és polikarbonát poharakat, mert az üveg poharak nagyon gyorsan fogytak.

XI. Gazdálkodás

Törteli Tulipán Óvoda

2018.

	2018. évi eredeti költségvetés	2018. július 31.-ig teljesített	2018. október 31.-ig teljesített
<i>Személyi juttatások</i>	85 142 484	42 997 293	64 385 510
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	16 803 166	8 717 609	13 037 642
<i>Dologi kiadások</i>	8 815 000	3 494 683	5 156 307
<i>Összesen</i>	<i>110 760 650</i>	<i>55 209 585</i>	<i>82 579 459</i>

Költségvetési források felhasználása:

1. Bérjellegű kiadások: a központi rendeletek által szabályozott.

- Pedagógusok: a CXC tv. a köznevelésről és a 326/2013. Korm. rend.
- Nevelő-oktató munkát segítő: 326/2013. Korm. rend, és költségvetési tv
- 5000/ fő étkezési hozzájárulás
- dolgozók utazási költségtérítése
- Jubileumi jutalmak 2 fő részére: 30 és 40 éves közalkalmazotti jogviszony után

2.A működési kiadások optimalizálására, takarékosagra törekszünk:

- Víz és szennyvíz: átlagosan napi 140 gyermek és 26 felnőtt vízfogyasztása (mosás, mosogatás, mosdóhasználat, takarítás...)
- Villany: minden csoportban csak a szükséges ideig és helyen kapcsolják fel a világítást
- Irodaszerek: nyomtatás, fénymásolás a szakmai anyagokhoz, iratokhoz, postaköltségek
- Gáz: a fűtéssel nagyon sok problémánk van. Az első és középső épület fűtése a főzőkonyhával együtt történik, nem lehet anélkül fűteni a konyhát, hogy az óvodát ne fűtsék, pedig szünetek, csoportösszevonások miatt nem lenne szükséges. A főépületben sem tudjuk szabályozni a fűtést, ezért vagy fázunk vagy olyan meleg van, hogy szellőztetni kell. Kókai János segítségére mindig számíthatunk.
- Szerződéses szolgáltatások: rovarirtás, tűz- és balesetvédelem, infokommunikáció, gyógypedagógiai szolgáltatás, villanszerelés
- tisztítószer
- gyermekétkeztetéshez kapcsolódó kiadások: elsősorban az eszközök pótlása
- karbantartáshoz kapcsolódó eszközök (festék, csavar, tömitők, rögzítőelemek, stb...)
- szakmai feladatok. szakkönyv, továbbképzés
- karácsonyi ajándékokra gyermekcsoportonként 20 000 Ft-ot, összesen 140 000 Ft-ot költöttünk el

Költségvetési keretünket egyéb bevételeinkkel egészítettük ki.

- Óvodai alapítványunk számlájára az idén az adók 1%-ának felajánlásából: 78 000 Ft
- Könyvek, folyóiratok, eladásából, fényképezésből származó százalék-bevételeinket is a tárgyi eszközeink bővítésére fordítjuk.
- Több mint 470 000 Ft-os bevételünk van a 2018. november 24-én megrendezett játékonysági bálunkból. Köszönjük mindenkinek, akik munkájukkal, részvételükkel vagy támogatásukkal segítettek. Ennek részét a gyermekek karácsonyi ajándékának vásárlására költjük (mesekönyvek, játékok)
- szülői felajánlások

2019-es év finanszírozása: A 2019-es év első 8 hónapjának finanszírozását a 2018-as októberi 1-i statisztikai gyermeklétszám és a várhatóan még december 31-ig új belépő gyermekek száma alapján kapjuk. Ez alapján 168 gyermek után tudtunk lehívni állami normatívát, és az elszámolás során még plusz négy gyermekre is tudunk, mert ők a normatív finanszírozás igénylése után jelentkeztek.

XII. Együttműködés

Nagyon fontos, hogy jól együttműködjenek az óvónői párok és a csoportban dolgozó dajkák, hiszen a jó légkör a nevelőmunka alapja. Elvárás, hogy minden külső és belső partnerünkkel egyaránt tisztelettel beszéljen az óvoda minden munkatársa.

Fenntartó:

Az intézmény érdekében minden partnerünkkel konstruktív együttműködésre törekszünk. Köszönjük, hogy Törtel Község Önkormányzata biztosítja számunkra a nevelő munka biztonságos feltételeit. Köszönjük Godó Tibor polgármester úrnak, Dr. Tóth Ágnes jegyzőasszonynak és a képviselő-testületnek az intézményünk munkájának támogatását!

Számíthatunk a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak segítségére az ügyintézésben, a karbantartási feladatok elvégzésében is, külön köszönet Tóth Gábornak.

Általános Iskola:

- Tájékoztatás, rendszeres kapcsolattartás
- Az iskolai nyíltnapokon való részvétellel
- Tájékoztatjuk a szülőket az iskola különböző programjaival kapcsolatban
- Iskolába lépés előtti tájékoztató szülői értekezlet megszervezésével az óvodában
- Iskolakezdés előtt az óvodapedagógusok és a leendő első osztályos tanítók közötti szakmai konzultáció az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban.

Dériné Művelődési Központ és Könyvtár:

- Élő kapcsolatot tartunk az intézmény dolgozóival, kommunikációnk a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen alapul
- Programjainkat előre egyeztetjük
- Rendszeresen részt vesznek óvodai csoportjaink az intézmény által szervezett rendezvényeken
- Nagyobb létszámú rendezvényeinkhez a helyszín biztosításával és a rendezvény lebonyolításában nyújtott segítséggel
- Könyvtár, színházlátogatásokon vettek részt a csoportok

Külső kapcsolataink:

- Helyi civilszervezetek: részvétel egymás rendezvényein, egymás munkájának segítése
- Kistérségi és országos óvodavezetők és szakértők munkaközösségében való részvétel
- Gyermekjóléti Szolgálattal: sajnos több olyan esetünk is volt az elmúlt nevelési évben, ami rendszeres együttműködést, tájékoztatást és beavatkozást igényelt. Számíthatunk támogató segítségükre.
- Védőnők: Együttműködésünk a gyermekek érdekeinek megfelelően rendszeres és konstruktív.

- Tagság az Az „ Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Óvodapedagógusok Országos Szakmai Egyesületében
- Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat: az együttműködési megállapodásnak megfelelően

XIII. Továbbképzések:

A képzések kiválasztásánál elsődleges cél az intézmény vállalt céljainak elérése. Továbbképzési terveink is ezt szolgálják elsősorban és a dolgozók személyes, szakmai céljainak megvalósítását. Fontos szempont továbbra is a képzések megválasztásánál, hogy ingyenes, de legalábbis megfizethető legyen. A képzésen résztvevők nevelési értekezleteken megosztják megszerzett ismereteiket a kollégákkal.

Részben támogatott:

- 2018.10.13: A különleges bánásmódot igénylő gyermekek befogadása, nevelése. Szakmai nap
Résztevő pedagógusok: Gálné Túri Rita, Kókainé Matuz Henriett, Major Zsuzsanna, Vinczéné Molnár Tímea, Szláviné Hamar Judit
- 2018.11.30. „Autizmus integráció” szakmai nap Résztevő pedagógusok: Jaczina Zoltánné, Kókainé Matuz Henriett

Önköltséges:

- „ Így tedd rá!” Érték és Élmény Pedagógia 30 órás képzés
Résztevő pedagógusok: Gálné Túri Rita, Vinczéné Molnár Tímea

Szakvizsgát adó képzés:

- Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés 2019-től: Ádám Éva

POK által szervezett képzések:

Várhatóan: kiemelt figyelmet igénylő gyermekkel történő bánásmód

Részvétel Konferenciákon, a Kistérségi Óvodavezetők Munkaközösségének (melynek vezetője vagyok) és az Országos Óvodavezetők Munkaközösségének találkozóin

XIV. Megvalósult programok:

Programjaink röviden:

Augusztus:

- ✓ Tanévnnyitó értekezlet, Munkavédelmi oktatás

Szeptember:

- ✓ szülői értekezletek csoportonként, általános tájékoztató az év során tervezett eseményekről,
- ✓ Szüreti Felvonulás: Pitypang csoport/ Szüreti rendezvény: Búzavirág csoport fellépése
- ✓ Óvodai szüreti multság

Október:

- ✓ Idősek világnapja alkalmából a Búzavirág csoportosok fellépése
- ✓ Könyvtári Napok
- ✓ Holló együttes koncertje
- ✓ Október 6-i megemlékezés: Pipacs csoport
- ✓ Karácsonyi fényképezés
- ✓ Mesélő dallamok

November:

- ✓ Círóka Bábszínház előadása Törtel Műv.ház
- ✓ Mesélő Dallamok
- ✓ Márton-napi felvonulás a szülőkkel
- ✓ Jótekonysági Óvodabál

December:

- ✓ **Advent:** karácsonyváras, ünnepi hangulat megteremtése, dekoráció, ajándékkészítés, sütés a gyerekekkel
- ✓ közös Mikulásváras,
- ✓ az óvodapedagógusok bábelőadása
- ✓ Mikulás köszöntése, ajándékozás csoportonként
- ✓ Karácsonyi vásár
- ✓ Lucázás: Manó csoport
- ✓ Ének: Pipacs csoport
- ✓ Betlehemzés: Pityang csoport
- ✓ Községi Karácsony, Gyertyagyújtás: Pityang csoport fellépése
- ✓ Díszítés és közös ajándékkészítés a szülőkkel
- ✓ Óvodai karácsony/ látogatás a templomba
- ✓ Felnöttek karácsonya

Gyermekvédelem

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse Szláviné Hamar Judit. Minden óvodapedagógus feladata a csoportjába járó gyermekek védelme. Észrevételeiket és a megtett intézkedéseket írásban rögzítik, és jelzik az óvodavezetőnek. Sajnos ebben az évben is több olyan esetünk volt, amikor már nem volt elég a szülőkkel történt beszélgetés, be kellett vonnunk a védőnőket és a családsegítő munkatársait. A családokban jelentkező problémák hatásai az óvodában is megjelennek (elhanyagolás, agresszió, szorongás, anyagi nehézségek...).Két családnál nagy probléma a folyamatos tetűfertőzöttség és a sok hiányzás.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestülettől beszámolómat elfogadását.

Ceglédbercel, 2018.12.06.

Jaczina Zoltánné
óvodavezető

Beszámoló Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi munkájáról

BESZÁMOLÓ

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2017. DECEMBER 1. - 2018. NOVEMBER 30.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Törtel Község Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodásban leírtak alapján működik, melyet Törtel Község Önkormányzatának képviselő-testülete hagy jóvá.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat előre betervezett munkaterv alapján végzi éves munkáját.

A vezetőségi tagok: Völgyi Rudolf elnök

Határ László

Burai János

Burai János év közben lemondott a tisztségéről.

Munkánkat a törteli roma nemzetiségű családok fejlődésére, segítésére összpontosítjuk. Próbálunk segíteni a felzárkózásban azoknál a családoknál, ahol a gyerekek fejlődéséhez segítségre van szükség.

Szoros kapcsolatot tartunk Törtel Község Önkormányzatával, a Családsegítő Szolgálattal, a Törteli Szent István Király Általános Iskola vezetőivel, a Tulipán Óvoda vezetőségével, a Déryné Művelődési Központ és könyvet dolgozóival.

Programjainkat a községi rendezvényekhez igazítjuk és rész veszünk minden községi rendezvényen, ünnepen.

A nemzetiségi önkormányzat 2018. évre tervezett bevételi és kiadási:

Bevételek:

Támogatások, kiegészítés, egyéb átvett pénzeszközök: 782.000,- Ft

2017. évi költségvetési maradvány igénybevétele: 104.237

Összesen: 886.237

Kiadások:

• személyi juttatások: 362.400,- Ft,

• munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó: 64.000,- Ft

• dologi kiadások: 459.837,- Ft

Összesen 886.237,- Ft).

Kiadások 2018. október 31-ig

- személyi juttatások: 293.600,- Ft,
- munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó: 76.892,- Ft
- dologi kiadások: 492.094,- Ft
- Összesen: 862.586,- Ft

A működéshez kapott támogatást próbáljuk ésszerűen a gazdaságosan felhasználni, de sajnos sok rászorult család van, akiknek próbálunk örömet, élményeket nyújtani rendezvényeinkkel, ami elég sok kiadással jár.

Programok, rendezvények

2017. december

Önkormányzatunk csatlakozott a „Szeretet ebéd” programhoz 50 adag ebéddel járultunk hozzá, hogy a betérő emberek és a nagycsaládosok finom meleg ételt kapjanak.

Ruhaosztásra került sor a Máltai Szeretetszolgálat segítségével.

A helyi óvodába és iskolába szaloncukorral kedveskedtünk az ünnepekre a gyerekeknek.

2018.

Január

Együtműködési megállapodást kötöttünk az Törteli Szent István Király Általános Iskolával, a Törteli Tulipán Óvodával. Az intézmények vezetőivel megbeszéltük az egész éves együttműködést, miben és hogyan tudjuk segíteni az intézménybe járó roma fiatalok tanulmányait.

Március

Részt vettünk a községi ünnepségen, ahol koszorút helyeztünk el az 1848–49-es forradalom és szabadságharc emléktáblájánál.



Felvettük a kapcsolatot a dabasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. A jobb együttműködést elősegíti más településekkel való kapcsolattartás, tapasztalatcsere.

Április

A Baptista Szeretetszolgálat segítségével élelmiszer csomagot osztottunk a nagycsaládosok és rászorulóknak részére.

Május

Részt vettünk Törtel Község Önkormányzata által szervezett majálison. Meghívtuk a roma családokat, fiatalokat és ebédet főztünk, melyet ingyen fogyaszthattak a résztvevők, az ebéd mellé üdítőt is biztosítottunk. Az egész napos rendezvényen részt vettek a roma fiatalok a versenyeken (homokfoci, erős ember verseny, játékos vetélkedők stb.).

Július

Egész napos autóbuzsos kirándulást szerveztünk a gyerekeknek. Felsőlajosra látogattunk el az állatkertbe. Az egész napos kiránduláshoz biztosítottuk a reggelit, tízórait, ebédet, vacsorát és meglepetésnek fagyival is kedveskedtünk a gyerekeknek.



Részt vettünk a IV. Juhászfesztivál programján. Beneveztünk a főzőversenybe és az eredményhirdetés után szétosztásra került az étel.



A Dabasi Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatást tartott, melyen részt vettünk és a jövő terveinek megvalósításában megbeszélést tartottunk a vezetőséggel.

Augusztus

Az új kenyér ünnepén részt vettünk a községi ünnepségen, koszorút helyeztünk el az István király emlékműnél.

Szeptember

A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár vezetőjével megbeszélést tartottunk. Megbeszéltük az év végi programokat. A roma fiatalok felzárkóztatásával, fegyelmezési problémáival való teendőket. Az intézmény adventi rendezvényének támogatására felajánlasként 50.000,-Ft-ot biztosított önkormányzatunk. Egyeztettük a Mikulás csomagok kiosztásának időpontját és az ezzel kapcsolatos teendőket.

Október

Önkormányzatunk az iskolában és óvodában írószerekkel, festékekkel és egyéb hasznos tárgyakkal járult hozzá a gyerekek felszereléséhez.

Az Aradi vértanúkra emlékeztünk a temetőben, ahol az emlékműnél a koszorút helyeztünk el.



Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni. Köszönöm az egész éves segítségüket és a jó együttműködés reményében kívánok Önöknek boldog, békés karácsonyi ünnepeket és szeretetben gazdag új esztendőt.

Törtel, december 4.

Tisztelettel:

Völgyi Rudolf
elnök

A jegyzőkönyv 3.számú mellélete

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
A kockázatelemzés dokumentumai
2018. év

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
A kockázatelemzés dokumentumai
2019. év

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
A kockázatelemzés dokumentumai

2018. év

Stratégiai terv alapján, az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett kockázati tényezők azonosítása:

- Zökkenőmentesen, szabályosan működik-e az egyes gazdasági, pénzügyi folyamatok lebonyolítása, a költségvetésben rögzített előirányzatok biztosítják-e a szervezet likviditását.
- Elkészültek-e a kapcsolódó szabályzatok, belső utasítások (SZMSZ, ügyrend, munkaköri leírások stb.), illetve azok módosítása megtörtént-e a folyamatos változások nyomán.
- Megoldott-e az egyes beosztások, munkakörök, és a hozzá kapcsolódó feladatok végrehajtásának ellenőrzése, belső kontrollok megléte a szervezeten belül.
- A függetlenített belső ellenőr elfogadottsága, soron kívüli vizsgálatok elrendelése és egyéb tanácsadás igénybevételével nyilvánulhat meg.
- 2017. évben a vezetés mennyiben befolyásolta az Önkormányzat működését, milyen hatást gyakorolt a gazdálkodásra, az egyes munkafolyamatok tevékenységek szabályos lebonyolítására.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésbe bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolták a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítását, komplexitását.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal, szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Az alkalmazott gyakoriságok az alábbiak:

- Magas prioritású rendszerek - Éves ciklusokban ellenőrizendő
- Közepes prioritású rendszerek - Kétéves ciklusokban ellenőrizendő
- Alacsony prioritású - Hároméves ciklusokban ellenőrizendő

A kockázatok értékelése a fenti tényezőkön alapul

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján végezzük, 12 olyan tényező alapján, amely hatással van a rendszer működésére, és meg határozza a kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás:

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Fenti táblázat keretet ad, a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

Az egyes ellenőrzésekhez rendelt kockázatelemzések:

Bérbeadási tevékenység ellenőrzése (lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel való gazdálkodás, Bács-Víz Zrt. bérleti szerződés) kapcsán annak vizsgálata, hogy a bérbeadási tevékenység, a helyiségekkel való gazdálkodás szabályszerűen történik-e, a bérleti díjak megállapítása, elszámolása, nyilvántartása, beszedése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a bérleti szerződések rendelkezésre állnak-e, tartalmi megfelelőségük biztosított-e, kiemelten a Bács-Víz Zrt.-vel kötött bérleti szerződésre.

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	3	5	15
2.	Változás, átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	3	6
5.	Költségszint	2	6	12
6.	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10
8.	Vezetés aggályai a működéssel kapcsolatban	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	2	4	8
	Összesen		43	108

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Kockázati szint: Magas

A leltározás végrehajtásának ellenőrzése kapcsán annak megállapítása, hogy a 2017. évről december 31-ei fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti alátámasztására - készült-e az éves leltár. A leltározás előkészítése, folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, kellően dokumentáltan történt-e.

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	2	5	10
2.	Változás, átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Költségszint	2	6	12
6.	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10
8.	Vezetés aggályai a működéssel kapcsolatban	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	2	4	8
	Összesen		43	106

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Kockázati szint: Magas

Köztisztviselők besorolásának ellenőrzése során annak vizsgálata, hogy a köztisztviselők besorolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkeznek-e.

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	3	5	15
2.	Változás, átszervezés	2	4	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Költség szint	2	6	12
6.	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10
8.	Vezetés aggályai a működéssel kapcsolatban	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	2	4	8
	Összesen		43	107

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Kockázati szint: Magas

Közterület-felügyelő tevékenységének ellenőrzése során annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, ellátása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a meglévő létszám biztosítja-e a feladatok hatékony ellátását, a munkavégzéshez kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége biztosított-e.

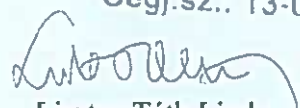
Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	3	5	15
2.	Változás, átszervezés	2	4	8
3.	A rendszer komplexitása	2	4	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	3	6
5.	Költségszint	2	6	12
6.	Külső fél által gyakorolt befolyás	3	2	6
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10
8.	Vezetés aggályai a működéssel kapcsolatban	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	3	4	12
	Összesen		43	109

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Kockázati szint: Magas

Törtel, 2017. október 10.

Vincent Auditor Kft.
 2373 Dabas, Tavasz utca 3.
 Adószám: 13115214-2-13
 Cégj.sz.: 13-09-120438


 Lisztes-Tóth Linda
 Belső ellenőrzési vezető
 Vincent Auditor Kft.

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
A kockázatelemzés dokumentumai

2019. év

Stratégiai terv alapján, az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett kockázati tényezők azonosítása:

- Zökkenőmentesen, szabályosan működik-e az egyes gazdasági, pénzügyi folyamatok lebonyolítása, a költségvetésben rögzített előirányzatok biztosítják-e a szervezet likviditását.
- Elkészültek-e a kapcsolódó szabályzatok, belső utasítások (SZMSZ, ügyrend, munkaköri leírások stb.), illetve azok módosítása megtörtént-e a folyamatos változások nyomán.
- Megoldott-e az egyes beosztások, munkakörök, és a hozzá kapcsolódó feladatok végrehajtásának ellenőrzése, belső kontrollok megléte a szervezeten belül.
- A függetlenített belső ellenőr elfogadottsága, soron kívüli vizsgálatok elrendelése és egyéb tanácsadás igénybevételével nyilvánulhat meg.
- 2018. évben a vezetés mennyiben befolyásolta az Önkormányzat működését, milyen hatást gyakorolt a gazdálkodásra, az egyes munkafolyamatok tevékenységek szabályos lebonyolítására.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésbe bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolták a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítását, komplexitását.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal, szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Az alkalmazott gyakoriságok az alábbiak:

- Magas prioritású rendszerek - Éves ciklusokban ellenőrizendő
- Közepes prioritású rendszerek - Kétéves ciklusokban ellenőrizendő
- Alacsony prioritású - Hároméves ciklusokban ellenőrizendő

A kockázatok értékelése a fenti tényezőkön alapul

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján végezzük, 12 olyan tényező alapján, amely hatással van a rendszer működésére, és meg határozza a kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás:

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Fenti táblázat keretet ad, a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

Az egyes ellenőrzésekhez rendelt kockázatelemzések:

Törtel Község Önkormányzata és a kapcsolódó intézmények, valamint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a 2018. évi költségvetési beszámoló megfelelőségének ellenőrzése kapcsán annak vizsgálata, hogy a 2018. évi költségvetési beszámoló megfelelő képet mutat-e az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a beszámoló számviteli alátámasztása, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyezősége biztosított-e.

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	3	5	15
2.	Változás, átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Költségszint	2	6	12
6.	Külső befolyás	2	2	4
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10
8.	Vezetés aggályai a rendszerrel kapcsolatban	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	2	3	6
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	2	4	8
	Összesen:		43	111

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Kockázati szint: Magas

Történeli Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a gyermekétkezési térítési díjak beszedésének, étkezés nyilvántartásának ellenőrzése kapcsán annak megállapítása, hogy a gyermekétkezési térítési díjak megállapítása, beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e, az igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	2	5	10
2.	Változás, átszervezés	2	4	8
3.	A rendszer komplexitása	2	4	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Költségszint	2	6	12
6.	Külső befolyás	3	2	6
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10
8.	Vezetés aggályai a rendszerrel kapcsolatban	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	2	3	6
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	3	4	12
	Összesen:		43	101

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Kockázati szint: Magas

A Történeli Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a szociális étkezési térítési díjak beszedésének, elszámolásának, nyilvántartásának ellenőrzése során annak megállapítása, hogy a szociális étkezési térítési díjak megállapítása, beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e.

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	2	5	10
2.	Változás, átszervezés	2	4	8
3.	A rendszer komplexitása	2	4	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Költség szint	2	6	12
6.	Külső befolyás	3	2	6
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10
8.	Vezetés aggályai a rendszerrel kapcsolatban	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	2	3	6
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	3	4	12
	Összesen:		43	101

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Kockázati szint: Magas

A Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a működés, gazdálkodás, szabályozottság ellenőrzése során annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat szabályozottsága, működésének személyi és tárgyi feltételei, tervszerűsége és gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak.

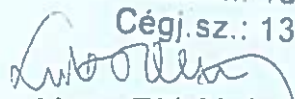
Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontok száma
1.	Kontroll értékelése	3	5	15
2.	Változás, átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	3	6
5.	Költség szint	2	6	12
6.	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10
8.	Vezetés aggályai a működéssel kapcsolatban	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	2	3	6
12.	Közvélemény érzékelése	2	4	8
	Összesen		43	108

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

Kockázati szint: Magas

Törtel, 2018. október 25.

Vincent Auditor Kft.
 2373 Dabas, Tavasz utca 3.
 Adószám: 13115214-2-13
 Cégj.sz.: 13-09-120438



Lisztes-Tóth Linda
 Belső ellenőrzési vezető
 Vincent Auditor Kft.

Törtel Község Önkormányzata
2019. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

So r- sz á m	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezés e (***)	Az ellenőrzés re fordítan dó kapacitá s (ellenőri nap) (****)
1	<p><u>Törteli Polgármestéri Hivatal</u> <i>(Törtel Község Önkormányzata és a kapcsolódó intézmények, valamint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában)</i></p> <p>„intézményeik tekintetében irányító szervként végzett ellenőrzés”</p>	<p><u>Célja:</u> annak vizsgálata, hogy a 2018. évi költségvetési beszámoló megfelelő képet mutat-e az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a beszámoló számviteli alátámasztása, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyezősége biztosított-e.</p> <p><u>Tárgya:</u> 2018. évi költségvetési beszámoló megfelelősége</p> <p><u>Időszak:</u> 2018. év</p>	<p>- Számviteli alapelvek esetleges megsértésében rejlő kockázatok</p> <p>- Törvényi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok</p>	<p><u>Típusa:</u> Pénzügyi ellenőrzés</p> <p><u>Módszerei</u> : Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése</p>	<p>2019. április</p> <p>Jelentés: 2019. május 31.</p>	<p>20 belső ellenőri nap</p>

Sor- szá- m	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezés e (***)	Az ellenőrzés fordítan- dó kapacitá- s (ellenőri nap) (****)
2	<p><u>Történelmi Polgármestéri Hivatal</u></p> <p>„irányító szervként végzett ellenőrzés”</p>	<p><u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a gyermekétkezési térítési díjak megállapítása, beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e, az igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e</p> <p><u>Tárgya:</u> gyermekétkezési térítési díjak beszedése, étkezés nyilvántartás</p> <p><u>Időszak:</u></p>	<p>- Vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok</p> <p>- Szabálytalan elszámolásból eredő kockázatok</p> <p>- A kedvezmények nem teljes körű alátámasztottságából eredő kockázatok</p>	<p><u>Típusa:</u> Pénzügyi ellenőrzés</p> <p><u>Módszerei</u> : Dokumentumok, nyilvántartások mintavétel és ellenőrzése</p>	<p>2019. június</p> <p>Jelentés: 2019. július 31.</p>	<p>8 belső ellenőri nap</p>

Sorszám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
3	<u>Történelmi Polgármesteri Hivatal</u> „irányító szervként végzett ellenőrzés”	Célja: annak megállapítása, hogy a szociális étkezési térítési díjak megállapítása, beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e Tárgya: szociális étkezési térítési díjak beszedése, elszámolása, nyilvántartása Időszak:	- Vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartása - Bevételek elmaradása - Helytelenül megállapított térítési díjakban rejlő kockázatok	Típusa: Pénzügyi ellenőrzés Módszerei : Dokumentumok, nyilvántartások mintavétel és ellenőrzése	2019. június Jelentés: 2019. július 31.	4 belső ellenőri nap
4	<u>Történelmi Roma Nemzetiségi Önkormányzat</u>	Célja: annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat szabályozottsága, működésének személyi és tárgyi feltételei, tervszerűsége és gazdálkodása megfelelő-e a vonatkozó törvényi előírásoknak Tárgya: működés, gazdálkodás, szabályozottság Időszak: 2018. év	- A gazdálkodás esetleges nem szabályszerűségében rejlő kockázatok	Típusa: Rendszer ellenőrzés Módszerei : Dokumentumok szűrőpróbaszerű, ellenőrzése Interjúkészítés	2019. augusztus Jelentés: 2019. szeptember 30.	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzési önerőből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 10 ellenőri nap

Dátum: 2018. november 30.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Tóth Ágnes
jegyző

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

Amely létrejött egyrészről a **ROV-RÁG Kft.** (2750 Nagykörös, Tisza utca 4., adószám: 12734753-2-13), mint vállalkozó (továbbiakban: vállalkozó), másrészről **TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**, (2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15730332-2-13, bankszámlaszám: 65100369-10450011), (továbbiakban: megrendelő) között az alábbiak szerint:

Szerződés tárgya:

A vállalkozó – Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium és a Népjóléti Minisztérium (OKI Tájékoztató) által engedélyezett irtószeres és eljárások alkalmazásával, később a 6. pont alatt részletezett feltételek szerint – vállalja, hogy a megrendelőnél az előzetes felmérés alapján rovar- és/vagy rágcsálóirtást végez.

Szerződés időtartama:

Jelen szerződés, annak aláírása után lép érvénybe, egyébként határozott időre szól. A felek jelen szerződés rendes felmondása után történő megszüntetését lehetővé teszik 30 nap felmondási idő közbevetésével. A felmondást írásban kell a másik félhez intézni.

**Jelen szerződés 2019. január 01. napjától,
2019. december 31. napjáig érvényes.**

Vállalkozó kötelezettségei:

A vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés 6. pontjában megrendelt, az előzetes felmérés szerint, a szükséges rovar- és/vagy rágcsálóirtást elvégzi. A vállalkozó gondoskodik a rovar- és/vagy rágcsálóirtására vonatkozó figyelmeztető feliratok kihelyezéséről.

A megrendelő kötelezettségei:

A megrendelő a kártevő- mentesítés előkészítésében, annak végzésében a vállalkozóval együttműködik, és a kártevőmentes állapotot a vállalkozó szaktanácsai betartása mellett lehetőség szerint fenntartja.

A megrendelő vállalja továbbá, hogy:

- A munkavégzés időpontjáról az érintett személyeket időben értesíti.
- Biztosítja, hogy a mentesítés elvégezhető legyen, valamint biztosítja, hogy a kijuttatott irtószer érintetlen maradjon.
- A mentesítés területén a kártevők megtelepedését elősegítő műszaki hiányosságokat lehetősége szerint mérsékli vagy megszünteti.

Együttműködési megállapodás:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy egymás munkáját kölcsönösen segítik és folyamatosan együttműködnek, amennyiben olyan körülmények merülnének fel, amelyek a szerződés teljesítését veszélyeztetnék vagy gátolnák, maradéktalanul értesítik egymást.

Díj és elszámolás:

Törteli Tulipán Óvoda: 2747 Törtel, Kossuth Lajos út 1-5.

Rovarirtás évente kétszer: 4500Ft + Áfa/alkalom

Rágcsálóirtás évente kétszer: 4500Ft + Áfa/alkalom

Törtel Községi Önkormányzata: Törteli Napközi Otthonos Konyha: 2747 Törtel, Kossuth Lajos út 1.

Rovarirtás évente kétszer: 9000 Ft + Áfa/alkalom
Rágcsálóirtás évente kétszer: 9000 Ft + Áfa/alkalom

Törteli Polgármesteri Hivatal és melléképületei: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

Rágcsálóirtás évente kétszer: 9000 Ft + Áfa/alkalom

Déryné Művelődési Központ és Könyvtár Malom és „A” épület: 2747 Törtel, Dózsa György út 20-22. /2747 Törtel, Jókai út 2.

Rágcsálóirtás évente kétszer: 10000 Ft + Áfa/alkalom

Védőnői épület: 2747 Törte I, Kossuth Lajos út 8.

Rágcsálóirtás évente kétszer: 5000 Ft + Áfa/alkalom

I. és II. sz. felnőtt háziorvosi rendelők: 2747 Törtel, Dózsa György út 20/A; 2747 Törtel, Körösi u. 47.

Rágcsálóirtás évente kétszer: 5000 Ft + Áfa/alkalom

A vállalkozó az elvégzett munka ellenértékéről a fennálló pénzügyi szabályok szerint számlát küld a megrendelőnek, melynek alapja (szükség szerint) a munka elvégzése után aláírt munkalap. Az alapanyag árváltozásának a vállalkozási díjban történő követelés jogát a vállalkozó fenntartja.

Fizetés módja:

Az összeget a megrendelő a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül a számlán feltüntetett átutalási számlaszámra átutalja. 60 napot meghaladó fizetési késedelem esetén a vállalkozót megilleti a jelen szerződéstől való azonnali hatályú elállás joga, egyébként pedig a felek a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres összegében álló késedelmi kamatot kötnék ki.

Garancia:

Ha a vállalkozó hibájából az alkalmazott beavatkozás eredménytelennek bizonyul, úgy a beavatkozást ismételten, térítésmentesen elvégzi. Terménygázosításnál, 6 hónapnál régebbi betárolású termény esetén az áru forgatását el kell végezni.

A garancia vállalás feltétele csak akkor lép életbe, ha a megrendelő a vállalkozó számláját a garanciavállalástól függetlenül kiegyenlítette.

Egyéb kikötések:

A felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben, szóban is megállapodhatnak, melyet szükség szerint a szerződés mellékleteként aláírnak.

A szerződés lejártakor a szerződő feleknek a megelőző időszak alapján jogukban áll közös megegyezéssel a szerződést változatlan tartalommal meghosszabbítani vagy módosítani.

Jogvita esetén a felek a Nagykörösi Városi Bíróság illetékességét kötik ki. Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Törtel, 2018. december 17.

.....
vállalkozó
ROV-RÁG Kft.

.....
megrendelő
Törtel Község Önkormányzata

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

GYEPMESTERI TEVÉKENYSÉG ELVÉGZÉSÉRE

Amely létrejött **Törtel Község Önkormányzata** (2747 Törtel, Szent István tér 1., képviselő: Godó Tibor polgármester), adószám: 15730332-2-13, törzsszám: 730336, mint Megbízó és

Töves-Gold Magánnyomozó és Állatmentő Kft. (2230 Gyömrő, Töves major D/1., képviseli: Aranyi János ügyvezető), mint Megbízott,

között az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időre megbízza Megbízottat Törtel község közigazgatási területén a gyepmesteri feladatok ellátásával.
2. Megbízott a megbízást a Jegyző, illetve az általa kijelölt személy utasításai szerint végzi. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, vagy bármely okból akadályoztatva van, köteles a Megbízót értesíteni. A megbízás alapján Megbízott Törtel közigazgatási területén kóborló ebeket havi egy alkalommal befogja és a befogástól számított 14. napig telephelyén tartja, a tartási kötelezettségeket fedezi. A befogott ebekről a lakosságnak felvilágosítást nyújt.
3. Megbízott azokat az ebeket, amelyekért a tulajdonos jelentkezik, a tartási költség megtérítése és az eb oltását igazoló kiskönyv bemutatása után, az átvételi igazolás mellett tulajdonosának kiadja. Ha az eb tulajdonosa az oltást igazolni nem tudja, akkor a tulajdonos költségére a Megbízott beoltatja és chip egyedi azonosítóval látja el.
4. Megbízott azt az állatot, amelyik embert mart, vagy állatot mart, karanténozza 14 napig a megrendelő költségére, ennek költsége 25.000,- Ft + ÁFA / db eb, azaz Huszonötezer forint + ÁFA. Minden karanténba helyezett eb, vagy egyéb állat minden egyed szám után értendő a fenti összeg.
5. Megbízotta magán személy által kérelmezett ebek, macskák, egyéb állat háztól történő elszállítását térítés ellenében, a tulajdonos terhére teljesíti, ide értve az embert mart állatok karanténozását is.
6. Megbízottat a fenti feladatok ellátásáért havonta 55.000,- Ft + ÁFA azaz Ötvenötezer forint + ÁFA díj illeti meg, amely számla ellenében készpénzben, az Önkormányzat pénztárában kerül kifizetésre.
7. Megbízott vállalja, hogy sürgős esetben az Önkormányzat jelzése alapján, a havi egy alkalmon felül is intézkedik a kóbor ebek befogásáról. Az esetenkénti megbízás keretében a település területén a kóbor ebeket befogja, ennek esetenkénti díja 15.000,- Ft + ÁFA / eb, azaz Tizenötezer forint + ÁFA / eb. Ez a költség éjszaka, vasárnap és ünnepnapokon 100%-al növekszik, azaz dupla tarifával értendő.

Jelen megbízási szerződésben nem részletezett kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadóak, vitás kérdésben a Ceglédi Járásbíróság illetékes.

Törtel, 2018. december 17.

**Törtel Község Önkormányzata
képviselésében**

**Godó Tibor
polgármester
megbízó**

**Töves-Gold Magánnyomozó
és Állatmentő Kft
képviselésében**

**Aranyi János
ügyvezető
megbízott**

MEGÁLLAPODÁS ELHULLOTT ÁLLATOK ELSZÁLLÍTÁSÁRA

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzata** (2747 Törtel, Szent István tér 1., képviseletében: Godó Tibor polgármester), adószám: 15730332-2-13, törzsszám: 730336, mint Megbízó és

Töves-Gold Magánnyomozó és Állatmentő Kft. (2230 Gyömrő, Töves major D/1., képviseli: Aranyi János ügyvezető), mint Megbízott,
az alábbi napon és tárgyban:

3. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy Törtel község közigazgatási területén belül az alábbi állati hulladékokat a lakossági ingatlanokról és az önkormányzati területekről összegyűjti és megsemmisítésre elszállítja:
 - Baromfi félék kivéve emu és strucc,
 - Lábás állat: kutya minden fajtája, egyéb apró állat (pl.: nyúl, tengeri malac, macska)
 - Egyéb: sertés 70 kg súlyhatárig, illetve a nagyobb állati tetemek kizárólag előzetes megbeszélés alapján.
4. Megbízott vállalja, hogy az 1. pontban foglalt elhullott állatokat a fent említett területekről elszállítja. Kinyilatkoztatja, hogy az elszállításhoz és befogáshoz szükséges feltételekkel és engedélyekkel rendelkezik, valamint az elhullott tetemek megsemmisítése a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint történik.
10. Megbízott ezt a feladatot eseti megbízás alapján látja el 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig.
11. A közterületen elhullott állatok esetében az elszállításra a Jegyző vagy más, erre kijelölt személy ad megbízást.
12. Az eseti megbízást a Megbízott telefonon is elfogadja a lakosság részéről, melyet a jogszabályban meghatározott időn belül teljesít. A felmerülő költségeket az eseti megbízást adó lakossal téríteti meg.
13. A megbízott vállalja az állattetemek és veszélyes hulladék begyűjtését, elszállítását a megsemmisítő helyre, erre van engedélye és járműve.
14. A 6. pontban rögzített tevékenység költsége 20 kg-ig 6.000,- Ft + ÁFA, azaz Hatezer forint + ÁFA, 20 kg felett 350,- Ft + ÁFA / Kg, azaz Háromszázötven forint + ÁFA / kilogramm függetlenül attól, hogy a Megbízott az önkormányzat, vagy a község valamely lakója eseti megbízása alapján jár el.
15. Amennyiben az állat tömege mérésrel nem állapítható meg és arról vita nyílik a felek között, akkor a költségek utólagos megtérítéséről a Jegyző dönt a megsemmisítő hely mérési adatai ismeretében.
16. E megállapodás 2019. december 31. napjáig érvényes.

Jelen megállapodásban nem részletezett kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadóak, vitás kérdésben a Ceglédi Járásbíróság illetékes.

Törtel, 2018. december 17.

Törtel Község Önkormányzata
képviselőjében

Godó Tibor
polgármester
megbízó

Töves-Gold Magánnyomozó
és Állatmentő Kft
képviselőjében

Aranyi János
ügyvezető
megbízott

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése:

Felnőtt háziorvos: a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján, vállalkozás keretében történő területi ellátási kötelezettség alapján történő feladatellátás vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében történő feladatellátás.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Dózsa György út 20/A.

Pályázati feltételek:

- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 24.) EüM rendeletben előírt feltételek,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- Orvosi egyetemen szerzett diploma másolata,
- Szakirányú és egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- Rövid önéletrajz, illetőleg az eddigi tevékenység, szakmai program ismertetése,
- Szakmai gyakorlatok leírása (hely, idő),
- Magyar Orvosi Kamara (MOK) tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló (OONYI) igazolvány másolata,
- Büntetőjogi nyilatkozat, hogy a törvényben és kiírásban szereplő feltételeknek megfelel, illetve vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- Nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék.

A pályázat leadásának határideje:

2019. január 15.

A pályázat elbírálásának határideje:

2019. január 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Felnőtt háziorvosi pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése:

Felnőtt háziorvos: a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján, vállalkozás keretében történő területi ellátási kötelezettség alapján történő feladatellátás vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében történő feladatellátás.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Körösi út 47.

Pályázati feltételek:

- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 24.) EüM rendeletben előírt feltételek,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- Orvosi egyetemen szerzett diploma másolata,
- Szakirányú és egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- Rövid önéletrajz, illetőleg az eddigi tevékenység, szakmai program ismertetése,
- Szakmai gyakorlatok leírása (hely, idő),
- Magyar Orvosi Kamara (MOK) tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló (OONYI) igazolvány másolata,
- Büntetőjogi nyilatkozat, hogy a törvényben és kiírásban szereplő feltételeknek megfelel, illetve vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- Nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék.

A pályázat leadásának határideje:

2019. január 15.

A pályázat elbírálásának határideje:

2019. január 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Felnőtt háziorvosi pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: Házi gyermekorvos.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Ceglédi u. 2.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, házi gyermekorvosi alapellátásra kötött vállalkozói szerződés, területi ellátási kötelezettséggel vagy közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Közalkalmazotti jogviszony esetén teljes munkaidő, vállalkozói szerződés alapján: teljes munkaidő a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet 2.§.(3) bekezdés alapján.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 4.§. (3) bekezdésében foglaltak, továbbá az óvodai-bölcsődei, és iskolai egészségügyi ellátás.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi) végzettség, általános orvosi szakképzettség, csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvos szakképesítés.
- A pályázó egészségügyi szolgáltatást végző egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tagja, vállalkozás keretében történő működtetés.
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II. 25.) EüM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Magyar Orvosi Kamarai tagság.
- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar Orvosi kamarai tagság igazolása.
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat.
- Érvényes működési nyilvántartás (Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ) igazolása.
- A vállalkozói formától függően az egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata.

- A működtetési jog meglétét igazoló okirat hitelesített másolata, vagy a működtetési jog megszerzése feltételeinek fennállását igazoló határozat.
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban való résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekinthessenek.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul a nyilvános tárgyaláshoz.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Azonnal. (Vállalkozási formában a feladat-ellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Házi gyermekorvos”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése: védőnő (II. számú védőnői körzet)

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Kossuth Lajos u. 8.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű, közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A területi védőnői feladatok ellátásáról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényrendekezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, védőnői oklevelet szerzett vagy azzal egyenértékűnek elismert oklevél,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarai tagság igazolása,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Védőnői ellátásban szerzett tapasztalat,
- Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer használatának ismerete,
- „B” kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,

- a pályázó védőnői működési nyilvántartási igazolványának, továbbá a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kiállított igazolványának másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához,
- jogszabályban rögzített egészségügyi alkalmasság igazolása,

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019. február 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 30.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat egy példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Védőnői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

Törtel, külterület 061/2 hrsz.-ú, „kivett általános iskola”: 2018 m²,
„szántó”: 1 ha 5246 m², összesen 1 ha 7264 m² alapterületű ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: Törtel, külterület 061/2 hrsz.-ú, „kivett általános iskola”: 2018 m², „szántó”: 1 ha 5246 m², összesen 1 ha 7264 m² alapterületű ingatlan

Kiindulási ár: 4.200.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata, 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, Törtel, 061/2 hrsz.-ú „vízjárási iskola” címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2019. január 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 30.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

HIRDETMÉNY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK ELADÁSÁRÓL

Törtel Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé

Törtel, 8 hrsz.-ú (3328 m², kivett lakóház, udvar) belterületi ingatlan eladásáról.

A kiíró megnevezése: Törtel Község Önkormányzata

A kiíró székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati eljárás tárgya: Törtel, 8 hrsz.-ú (3328 m², kivett lakóház, udvar) belterületi ingatlan eladása.

Kiindulási ár a Törtel, 8 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában: 6.200.000 Ft.

A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, „Törtel, 8 hrsz.-ú (3328 m², kivett lakóház, udvar) ingatlan címmel.

A pályázat bontásának helye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.

A pályázat beadásának határideje: 2019. január 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 30.

Törtel Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Godó Tibor
Polgármester

