

Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

JEGYZŐKÖNYV

TÖRTEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2018. JANUÁR 31-ÉN MEGTARTOTT RENDES ÜLÉSÉRŐL

Határozatok száma: 1-13/2018. (I. 31.)

Rendeletek száma: 1/2018. (II. 02.), 2/2018. (II. 02.), 3/2018. (II. 01.), 4/2018. (II. 02.)

Törtel, 2018. január 31.

Jegyzőkönyv

Készült: 2018. január 31-én Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülésén.

Helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terme (2747 Törtel, Szent István tér 1.)

Godó Tibor polgármester tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait, Czeróczki Ferencné alpolgármestert, a Bizottságok megjelent tagjait és Dr. Tóth Ágnes jegyzőt. Külön köszönti Magdáné dr. Rostás Boglárka Járási hivatalvezető- helyettest, a Törtel Roma Nemzetiség Önkormányzat vezetősége részéről megjelent Völgyi Rudolf György és Határ László urakat, a megjelent törteli lakosokat, valamint Bakos Imre tanyagondnokot.

Megállapítja, hogy a választott képviselők közül 4 fő van jelen, így a Képviselő-testület ülése a polgármester személyével együtt 5 fővel határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetőnek Mráz Melinda gazdasági csoportvezetőt jelöli ki, melyben kéri a Képviselő-testület jóváhagyó szavazatát. A Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal egyetért a jegyzőkönyvvezető személyével.

Godó Tibor polgármester három sürgősségi indítvány megtárgyalására tenne javaslatot:

1. 14. napirendi pontként: Előterjesztés a Törteli Településfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság 2017. I. félévi beszámolójának tárgyában.
2. 15. napirendi pontként: Előterjesztés az I. sz. felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában.
3. 16. napirendi pontként: Előterjesztés a II. sz. felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában.
4. 17. napirendi pontként: Előterjesztés a Törtel, külterület 0219/6. helyrajzi szám alatt bejegyzett ingatlant érintő adásvételi szerződés jóváhagyása tárgyában
5. 18. napirendi pont: Egyebek

Godó Tibor polgármester szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait a napirendi pontok elfogadására, akik az ülés napirendi pontjait így egyhangúan, az alábbiak szerint hagyták jóvá:

<u>Napirendi pont</u>	<u>Előterjesztő / Előadó</u>
<u>NYILVÁNOS ÜLÉS</u> 1. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Rendeletalkotás: szükséges M	Dr. Tóth Ágnes jegyző

2. Előterjesztés a 2018. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	Dr. Tóth Ágnes jegyző
3. Előterjesztés a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Rendeletalkotás: szükséges M	Dr. Tóth Ágnes jegyző
4. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Rendeletalkotás: szükséges M	Dr. Tóth Ágnes jegyző
5. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 25/2017. (X. 31.) önkormányzati rendeletének módosítása tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Rendeletalkotás: szükséges M	Dr. Tóth Ágnes jegyző
6. Előterjesztés az önkormányzat által 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor polgármester
7. Előterjesztés a Törteli Híradó kiadása tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor polgármester
8. Előterjesztés a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	Dr. Tóth Ágnes jegyző
9. Előterjesztés a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	Dr. Tóth Ágnes jegyző

10. Előterjesztés Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2017. 03. 31-én létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	Dr. Tóth Ágnes jegyző
11. Előterjesztés „az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése” vonatkozásában készült Intézkedési terv végrehajtása tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	Dr. Tóth Ágnes jegyző
12. Előterjesztés a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor polgármester
13. Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzethatár kialakításával kapcsolatos véleményezés tárgyában Véleményezte: PTFB, JÜB, MESB Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor polgármester
14. Előterjesztés a Törteli Településfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság 2017. I. félévi beszámolójának tárgyában Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor polgármester
15. Előterjesztés az I. sz. felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor polgármester
16. Előterjesztés a II. sz. felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában Határozathozatal: szükséges E	Godó Tibor polgármester
17. Előterjesztés a Törtel, külterület 0219/6. helyrajzi szám alatt bejegyzett ingatlant érintő adásvételi szerződés jóváhagyása tárgyában Határozathozatal: szükséges E	Dr. Tóth Ágnes jegyző
18. Egyebek	

1. napirendi pont

Godó Tibor polgármester ismerteti az első napirendi pontot Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában. Átadja a szót Dr. Tóth Ágnes jegyzőnek a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Tóth Ágnes jegyző a kiküldött előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről:

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem releváns.
 - gazdasági hatása: nem releváns.
 - költségvetési hatása: nem releváns.
- b) környezeti és egészségi következmények: nem releváns.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a Polgármesteri Hivatal a szükséges adminisztrációt elvégzi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 19/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendeletével döntött a tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról.

A működési engedély megadásához szükséges a Magyar Államkincstárhoz, a szolgálatához kapcsolódó, *107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás* elnevezésű kormányzati funkció, törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztett rendelet-tervezet elfogadását!”

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018. (II. 02.) önkormányzati rendelete**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendeletének
módosításáról
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

E rendelet 2018. február 02. napján lép hatályba, és 2018. február 03. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január 31.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2018. február 01.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

***Törtel Község Önkormányzata szakmai alaptevékenységeinek
kormányzati funkció szerinti megjelölése***

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

Kormányzati funkció megnevezés

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140 Területfejlesztés igazgatása
041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkották:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (II. 02.) önkormányzati rendelete**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló 35/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

E rendelet 2018. február 02. napján lép hatályba, és 2018. február 03. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január 31.

**Godó Tibor
Polgármester**

**Dr. Tóth Ágnes
Jegyző**

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2018. február 01.

**Dr. Tóth Ágnes
Jegyző**

***Törtel Község Önkormányzata szakmai alaptevékenységeinek
kormányzati funkció szerinti megjelölése***

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

Kormányzati funkció megnevezés

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140 Területfejlesztés igazgatása
041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a második napirendi pontot a 2018. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában. Átadja a szót Dr. Tóth Ágnes jegyzőnek a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Tóth Ágnes jegyző a kiküldött előterjesztés szó szerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közsférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. A szabadság kiadása érdekében, minden évben szabadságterv készül, melynek teljesülését időközönként ellenőrizzük és szükség esetén a munkaszervezést úgy alakítjuk, hogy a szabadság minden dolgozó részére az adott évben kiadásra kerüljön. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 104. § (1) bekezdése főszabályként rögzíti, hogy a szabadságot az esedékességének évében kell kiadni.

A Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 15. §-a szerint: „15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

Ezen szempontokat figyelembe véve, a **2018. évi igazgatási szünet javasolt időpontjai** a 9/2017. (V.19.) NGM rendelet - a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről - alapján a következők:

- **Március 10. szombat (munkanap)** - *Március 16. péntek (pihenőnap)*
- **Április 21. szombat (munkanap)** - *Április 30. hétfő (pihenőnap)*
- **Október 13. szombat (munkanap)** - *Október 22. hétfő (pihenőnap)*
- **November 10. szombat (munkanap)** - *November 2. péntek (pihenőnap)*
- **December 01. szombat (munkanap)** - *December 24. hétfő (pihenőnap)*
- **December 15. szombat (munkanap)** - *December 31. hétfő (pihenőnap)*

Összesen: 6 munkanap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évre javasolt igazgatási szünetekről szóló határozati javaslatot fogadja el!”

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (I. 31.) határozata**

a 2018. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § bekezdésében foglalt felhatalmazás, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 15. §-ában foglalt ajánlás alapján, az alábbi időpontokban **igazgatási szünetet rendel el:**

- **Március 10. szombat (munkanap)**
- **Április 21. szombat (munkanap)**
- **Október 13. szombat (munkanap)**
- **November 10. szombat (munkanap)**
- **December 01. szombat (munkanap)**
- **December 15. szombat (munkanap)**

Az igazgatási szünet a ki nem adott, rendes szabadság terhére állapítható meg. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időtartamáról a helyben szokásos módon tájékoztassa a lakosságot.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester
jegyző

3. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a harmadik napirendi pontot a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában. Átadja a szót Dr. Tóth Ágnes jegyzőnek a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Tóth Ágnes jegyző a kiküldött előterjesztés szó szerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2017. (I.26.) számú rendeletével szabályozza a településen biztosított támogatások és szociális ellátások rendszerét.

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy az **élelmiszer támogatásra** leginkább október, november, február és március hónapokban magasabb az igény, valamint gyakran többször is, indokolatlanul nyújtják be a kérelmeket.

Ezt a támogatási formát elsősorban annak a személynek a gyors megsegítésére biztosítjuk, aki önmaga, illetve a családja étkeztetéséről más módon nem tud gondoskodni.

Ezért a tartós élelmiszer támogatási formát pontosítani kell, mert gyakran indokolatlanul élnek vissza az igénylés lehetőségével, illetve erre alapozzák a megélhetésüket, holott ez egy kiegészítő támogatás, ennek következményeképpen pedig, olyan állampolgárok is „eleshetnek” a támogatástól, akik valóban rászorulnak.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei:

I. társadalmi hatásai: a szociálisan rászorulóknak segítése a téli hónapokban.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása, hogy tervezhetőbbek a szociális kiadások.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet adminisztrációjával kapcsolatos többlet feladatokat a Polgármesteri Hivatal apparátusa ellátja.

VII. megalkotásának szükségessége: magasabb szintű jogszabályi előírás.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: különös feltételeket nem kíván.

A fentiekben foglaltakra figyelemmel, kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a rendelet tervezet elfogadását!”

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (II. 02.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló
2/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
(tervezet)**

Törtel Község Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.
A rendelet 29. § (1) bekezdése e rendelet 1. §-a.

A természetbeni élelmiszer támogatást **február, március, október és november hónapokban**, tehát négy alkalommal lehet megállapítani egy hónap időtartamra.

Záró rendelkezések

2. § E rendelet 2018. év február hó 2. napján lép hatályba és 2018. év február hó 3. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január hó 31. nap

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2018. február hó 1. nap

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkották:

Törtel Község Önkormányzata képviselő- testülete
2/2018. (II. 02.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló
2/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Törtel Község Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

A rendelet 29. § (1) bekezdése e rendelet 1. §-a.

A természetbeni élelmiszer támogatást **február, március, október és november hónapokban**, tehát négy alkalommal lehet megállapítani egy hónap időtartamra.

Záró rendelkezések

2. § E rendelet 2018. év február hó 2. napján lép hatályba és 2018. év február hó 3. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január hó 31. nap

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2018. február hó 1. nap

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelete
(egységes szerkezetben)

a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Törtel Község Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet
Általános szabályok

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Törtel község Önkormányzata illetékességi területén bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit és a 7. § (1) bekezdését.

(3) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a képviselő-testület gyakorolja.

2. § (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4–16. §-a határozza meg.

(2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.

(3) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(4) Az eljárást

a) a polgármesteri hivatalnál írásban előterjesztett kérelemre kell vagy

b) hivatalból lehet megindítani.

(5) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani.

(6) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozat benyújtásával kell igazolni. A vagyonyilatkozat II. részét - a nyomtatványon szereplő tájékoztató szövegtől eltekintve - az adott ellátásnál meghatározott személyi körre vonatkozóan kell kitölteni.

(7) A hiányosan előterjesztett kérelmek ügyében a hiánypótlási felhívást a kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül meg kell tenni.

(8) Ha a szociális ellátás iránti igényt nem a jogosult terjeszti elő, az eljárást hivatalból kell megindítani.

3. § A kérelmezőnek a kérelemben, illetve annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelem-adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

4. § (1) A rendszeres pénzbeli ellátások kifizetése utalással, az eseti pénzbeli ellátások kifizetése a házipénztárból készpénzben történik.

(2) A polgármester joga, hogy az általa rendkívül indokolt esetnek minősülő helyzetekben utasítást adjon a rendszeres pénzbeli ellátások házipénztárból készpénzben történő kifizetésére.

5. § (1) A rendszeres pénzbeli települési támogatást utólag, minden hónap ötödikéig kell folyósítani.

(2) A rendszeres pénzbeli települési támogatás a támogatásról rendelkező határozatban megjelölt időponttól illeti meg az érintettet azzal, hogy a jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összegét kell folyósítani.

(3) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell kifizetni.

6. § Az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

7. § (1) Pénzbeli települési támogatás formái

a) Eseti települési támogatás:

aa) települési létfenntartási támogatás,

ab) gyógyászati segédeszköz támogatás,

ac) települési temetési támogatás,

ad) kelengye támogatás.

b) Rendszeres települési támogatás:

ba) települési ápolási támogatás,

bb) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer.

(2) Természetben nyújtott szociális ellátások

a) települési gyógyszer-támogatás,

b) köztemetés,

c) települési lakhatási támogatás,

d) élelmiszer támogatás,

e) szociális tűzifa támogatás.

f) szünidei gyermekétkeztetés.

II. Fejezet

Pénzbeli szociális ellátások

1. Települési létfenntartási támogatás

¹ 8. § (1) Települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy

b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg.

² c) Önmaga illetve családja létfenntartásáról az nem tud gondoskodni, aki az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár

¹ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelés, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások- vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

³ d) Illetve a 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet települési létfenntartási támogatásban.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

⁴ a) Aki települési gyógyszer-támogatásban vagy gyógyászati segédeszköz támogatásban részesül, az, a betegségre való hivatkozással nem jogosult létfenntartási támogatás megállapítására.

⁵ b) Aki köztemetésben vagy települési temetési támogatásban részesül, az, a halálesetre való hivatkozással nem jogosult létfenntartási támogatás megállapítására.

⁶ (3) Elemi kárra tekintettel települési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a bekövetkezett elemi károk miatt létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

a) Elemi kárnak minősül a tűz, robbanás, vihar, viharon kívüli egyéb elemi kár, földcsuszamlás, talajszüllyedés, földrengés, árvíz miatt bekövetkezett kár.

b) A polgármester egyedi elbírálás alapján dönt a kár elhárítására adott támogatás összegéről, vagyoni és jövedelmi viszonytól függetlenül.

c) Az önkormányzat hivatal jegyzője, vagy a jegyző által kijelölt dolgozója a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül a kérelemmel érintett ingatlanon helyszíni szemlét tart. A kérelmező köteles a helyszíni szemlén közreműködni. Az együttműködés hiánya a kérelem elutasítását vonja maga után.

d) El kell utasítani azt a kérelmet, mely esetében a kérelmező, illetve családjában élő személy

- az elemi kárt szándékosan idézte elő,
- az elemi kár elhárításában, csökkentésében a körülményekhez, lehetőségeihez képest nem, vagy nem megfelelő mértékben vett részt.

e) A támogatást megítélő határozatban - legfeljebb 3 hónapos határidő megadásával - a jogosultat kötelezni kell arra, hogy támogatási összeg cél szerinti felhasználásáról - a nevére, vagy a családja valamely tagjának nevére szóló számlával - elszámoljon.

f) Amennyiben a jogosult a támogatást részben, vagy egészben nem a támogatási cél szerint használta fel, vagy az elszámolási kötelezettségének határidőig nem tesz eleget határozatban kell kötelezni a támogatás megtérítésére.

⁷ (4) Települési gyermeknevelési létfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akik létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került a gyermekneveléshez kapcsolódó, alkalmanként jelentkező többlet kiadások miatt, és ezért anyagi segítségre szorul.

Az e szerinti támogatást kérelmezni lehet

- a) a gyermek iskoláztatásához, vagy
- b) válsághelyzetben lévő várandós anya által, a gyermekének megtartásához, vagy

² Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

³ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

⁴ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

⁵ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

⁶ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

⁷ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

- c) a gyermek fogadásának előkészítéséhez, vagy
- d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges anyagi támogatásra.

Az a) pont szerinti kérelemhez be kell csatolni a gyermek iskolalátogatási igazolását, vagy az iskolai felvételtől szóló igazolást.

A b), vagy c) pontja szerinti kérelemhez a kérelmezőnek be kell nyújtani a várandóságot igazoló szakorvosi igazolást, illetve a bekezdés c) pont szerinti esetben a már megszületett gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

A d) pontja szerinti kérelemhez csatolni kell a nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatokat.

⁸ (5) Hátrányos helyzetű gyermek települési létfenntartási támogatására jogosult az a személy, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került. E támogatásra csak az jogosult, aki nem részesül gyermekvédelmi támogatásban.

⁹ (6) A települési létfenntartási támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

9. § (1) Eseti települési létfenntartási támogatást egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet megállapítani. Egy háztartásban élők egy naptári évben összesen maximum négy alkalommal igényelhetnek eseti települési létfenntartási támogatást. A támogatás negyedévente egyszer igényelhető, az adott negyedév utolsó hónapjának 20. napjáig. A támogatás kifizetése a negyedévet követő hónap 20. napjáig történik. Különösen indokolt esetben ettől a rendelkezéstől a Polgármester eltérhet.

(2) Az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás maximális összege 15.000 Ft.

A kérelem a rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

10. § (1) Az eseti települési létfenntartási támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás indokoltságáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A döntés meghozatala során mérlegelésre kerül az a körülmény is, hogy a kérelmező a társadalmi együttélés normainak megfelelő mértékben rendben tartja-e lakókörnyezetét.

(2) Szükség esetén a polgármester az egy háztartásban élők körének meghatározásához adatokat kérhet a Polgármesteri Hivatal bármely nyilvántartásából.

2. Gyógyászati segédeszköz támogatás

11. § (1) Gyógyászati segédeszköz támogatásra jogosult az a személy, aki a betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan létfenntartási gonddal küzd.

(2) A gyógyászati segédeszköz támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

(3) Az eseti települési gyógyászati segédeszköz támogatás iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül el kell bírálni.

12. § (1) Gyógyászati segédeszköz támogatást egy naptári évben egy alkalommal lehet megállapítani.

⁸ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

⁹ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

¹⁰(2) Gyógyászati segédeszköz támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy

b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg.

(3) A gyógyászati segédeszköz megvásárlását névre szóló számlával kell igazolni.

(4) A megállapított gyógyászati segédeszköz támogatás maximális összege 15.000 Ft.

(5) A kérelem a rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

13. § A gyógyászati segédeszköz támogatáshoz való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

3. Települési temetési támogatás

14. § (1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.

(2) A települési temetési támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

¹¹(3) Az (1) bekezdés szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező életfenntartást akkor veszélyezteti, ha a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy

b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg.

(4) A települési temetési támogatást kérelmezni lehet

a) a temetési költségek megelőlegezésére, vagy

b) a temetési költségek utólagos megtérítésére.

(5) A támogatás összege kérelmenként, a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 35 %-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 220.000 Ft.

(6) A kérelmezőnek a kérelméhez a (4) bekezdés a) pont esetében csatolnia kell a temetési kiadásokra vonatkozó hivatalos árajánlatot, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

(7) A kérelmezőnek a kérelméhez a (4) bekezdés b) pont esetében csatolnia kell kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

(8) A temetési költségek megelőlegezése jogcímen megítélt települési támogatásról szóló határozatban meg kell jelölni a temetési előleggel - számlával - való elszámolás határidejét, amely a határozat kiadásától számított 30 napnál több nem lehet.

(9) Az eseti települési temetési támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A temetkezési költségek megelőlegezése iránti kérelem esetén a kérelem beérkezésétől számított három munkanapon belül kell döntést hozni.

(10) A kérelem a rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

4. Kelengye-támogatás

15. § (1) Kelengye-támogatásra azon első szülött gyermek jogosult,

¹⁰ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

¹¹ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

- a) akinek az anyja a születés évének első napján állandó bejelentett történelmi lakóhellyel rendelkezik, és
 - b) akinek a részére az állam által nyitott start-számláján legalább akkora összeget helyeznek el az állami támogatáson felül, mint a kelengye-támogatás.
- (2) A kelengye-támogatás a Polgármesteri Hivatalban igényelhető, az erre a célra rendelkezésre álló formanyomtatványon. A kérelemhez mellékelni kell
- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
 - b) az anya lakcímkártyáját,
 - c) az anya nyilatkozatát arról, hogy a kelengye-támogatást első szülött gyermeke után igényli,
 - d) banki igazolást arról, hogy az állami támogatáson felül legalább a kelengye-támogatásnak megfelelő összeget helyeztek a gyermek részére nyitott start-számlán.
- (3) A kelengye-támogatás egyszeri, összege 30.000.- Ft.
- (4) A kelengye-támogatás eseti települési támogatás formájában nyújtható.

A kelengye-támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A támogatás összegét a döntést követő nyolc munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal a támogatott gyermek start-számlájára történő utalással folyósítja.

(5) A kérelem a rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

5. Települési ápolási támogatás

16. § (1) Települési ápolási támogatásra jogosult az a hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és a beteg ápolása miatt létfenntartása veszélyeztetett, továbbá saját jogán rendszeres pénzellátásban nem részesül, és keresőtevékenységet nem folytat.

(2) A települési ápolási támogatás rendszeres települési támogatás formájában nyújtható.

¹² (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a kérelmező létfenntartása akkor veszélyeztetett, ha a háztartásában az egy főre számított havi családi jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy

b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg.

(4) Az ápolni kívánt személy tartós betegségét háziorvos vagy szakorvos által kiállított dokumentummal kell igazolni.

17. § (1) A települési ápolási támogatás megszüntetésére alkalmazni kell az Szt. 42. § (2) és (3) bekezdését.

(2) Az ápolást végző személy az Szt. 42. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti kötelezettségét akkor nem teljesíti, ha több egymást követő napon nem gondoskodik

a) az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, így különösen
aa) a megfelelő – legalább napi egyszeri – meleg étel biztosításáról, és

¹² Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

- ab)* a gyógyszerhez való hozzájárulásról, valamint
- ac)* az egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról.
- b)* az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénias körülményének biztosításáról, különösen
 - ba)* a fürdetésről, mosdatásról, és
 - bb)* a lakás takarításáról és tisztántartásáról.
- c)* az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről.

18. § Az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítését a házi segítségnyújtást végző rendszeres időközönként, legalább havonta két alkalommal ellenőrzi, és az ellenőrzési tapasztalatairól évente vagy nem megfelelő kötelezettségteljesítés esetében az ellenőrzést követően haladéktalanul értesíti a jegyzőt.

19. § (1) A rendszeres települési ápolási támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

(2) A támogatást havi rendszerességgel, minimum hat és maximum tizenkét hónapra lehet megállapítani.

(3) Az ellátást egy évben egy kérelmező részére kétszer is meg lehet állapítani.

20. § A rendszeres települési ápolási támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás megszüntetéséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(1) A kérelem a rendelet 5. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

20/A.§(1) Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete segítséget nyújt a szociális helyzetük miatt rászoruló egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiatalok részére, a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében.

(2) A pályázók körét Törtel község területén állandó lakóhellyel rendelkező, jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) körében határozza meg. Az ösztöndíj-támogatás időtartamát „A” típusú ösztöndíj esetében 10 hónapban, „B” típusú ösztöndíj esetén pedig, 3x10 hónapban határozza meg.

(3) Az ösztöndíj-támogatás egyhavi összegét maximum 5.000 Ft-ban határozza meg. A pályázatok elbírálását kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül határozza meg.

(4) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való támogatáshoz szociálisan rászorultnak tekintendő az, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.

Nem lehet szociálisan rászorulónak tekinteni azt a kérelmezőt, aki, illetve akinek szülei vagy a tartásra kötelezett törvényes képviselője a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§ (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

1. Települési gyógyszer-támogatás

21. § (1) Gyógyszerkiadásokra tekintettel települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan létfenntartási gonddal küzd.

- (2) A települési gyógyszer támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható.
- (3) A természetbeni gyógyszer támogatás iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül el kell bírálni.

22. § (1) A természetbeni gyógyszer támogatást egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet megállapítani.

¹³(2) Természetbeni gyógyszer támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy

b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg, és

c) a gyógyszerkiadásai, illetve betegséghez kapcsolódó kiadásai a háziorvos által írt gyógyszeres szükséglet igazolás és a gyógyszertár által adott árjegyzék alapján elérik, vagy meghaladják a havi 5.000 Ft-ot.

(3) A kérelem a rendelet 6. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

(4) A támogatás e rendelet 7. számú melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.

Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszertárban, kizárólag a jogosult által személyesen, a háziorvos által igazoltan vényköteles gyógyszerek kiváltására, egy összegben használható fel.

(5) Az egy alkalommal megállapított természetben nyújtott gyógyszer támogatás maximális összege 15.000 Ft.

23. § A természetbeni gyógyszer támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2. Köztemetés

24. § Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a köztemetés.

25. § (1) A köztemetés költségét nem lehet a helyben szokásos legolcsóbb temetési költségnél magasabb összegben megállapítani.

¹⁴(2) A települési önkormányzat különös méltányosságból az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól

a) részben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 115%-át, egyedül élő esetén a 165 %-át, és az érintett személy vagyonának értéke meghaladja az 1.000.000 Ft-ot,

¹³ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

¹⁴ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

b) egészben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 115%-át, egyedül élő esetén a 165 %-át, és az érintett személy vagyonának értéke nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot.

26. § A köztemetésről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

3. Települési lakhatási támogatás

27. (1) Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a települési lakhatási támogatás.

¹⁵ (2) Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215 %-át, vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 265 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 10 %-át eléri, vagy meghaladja

b) vagyonnal nem rendelkezik, és

c) az érintett ingatlanban az alábbi jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik

ca) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,

cb) magántulajdonú lakás lakásbérleti szerződés alapján jogosult bérelője,

cc) önkormányzati lakás bérelője.

(3) A települési lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát,

b) a lakásban lakás jogcímét igazoló dokumentumot (magántulajdon esetén az ingatlan tulajdoni lapját, esetlegesen adásvételi szerződést, bérlet esetén bérleti szerződést)

c) annak a szolgáltatónak az utolsó teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a települési lakhatási támogatás utalását kéri.

(4) Az igazolt lakhatási költséget a kérelem benyújtását megelőző három hónap alatt kiállított számlákkal kell igazolni úgy, hogy a költségként figyelembe vehető kiadások vonatkozásában egy-egy ezen időszak alatt keletkezett számlát kell csatolni a kérelemhez. A költségként figyelembe vehető kiadások a villanyáram-, a víz- és csatornahasználat, a gázfogyasztás, és a személyszállítás díja, illetve a tüzelőanyag költsége.

(5) A települési lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(6) A kérelem a rendelet 8. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

(7) A települési lakhatási támogatás természetbeni szociális ellátásként történő folyósítása a szolgáltató felé utalással történik, annak összegét a szolgáltató írja jóvá a jogosult folyószámláján, a készülékkel rendelkező háztartások pedig telefonon válthatnak kódot a szolgáltatótól. A szolgáltatók felé a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja utalja az összesített támogatási összeget. A szociális ügyintéző elektronikus

¹⁵ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

levélben továbbítja a szolgáltatók pénzügyi csoportjainak a részletezett táblázatot a jogosultak természetes személyazonosító adatairól, valamint a szolgáltató által használt azonosító adatokról, és a támogatási összegekről.

- (8) A települési lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetében csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (9) A települési lakhatási támogatásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni.
- (10) A települési lakhatási támogatásról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester határozattal dönt.

4. Élelmiszer támogatás

¹⁶ 28.§. (1) Tartós élelmiszer támogatásra jogosult az a személy, aki önmaga, illetve családja étkeztetéséről más módon nem tud gondoskodni, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy

b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg

c) illetve a 65. év feletti nyugdíjasok ezen fent felsorolt eseteken túlmenően, minden súlyosan veszélyeztető élethelyzet esetén mind jövedelmi, mind vagyoni feltételektől függetlenül részesülhet tartós élelmiszer támogatásban.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell az élelmiszer támogatásra való rászorultságát.

(3) Az élelmiszer támogatás természetbeni támogatás formájában nyújtható.

¹⁷29. § (1) A természetbeni élelmiszer támogatást február, március, október és november hónapokban, tehát négy alkalommal lehet megállapítani egy hónap időtartamra.

(2) Az egy alkalommal megállapított természetbeni támogatás maximális összege 20.000 Ft, amelyet természetbeni juttatásként a Törtel Község Önkormányzata Konyhája biztosít, meleg és tartós élelmiszer formájában, vagy pedig, utalvány formájában Törtel község közigazgatási területén lévő bármely élelmiszerboltban levásárolhat.

(3) A kérelem a rendelet 9. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

30. § (1) Az élelmiszer támogatásra való jogosultságról, valamint a támogatás indokoltságáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) Különösen indokolt esetben a polgármester saját hatáskörben eltérhet a támogatás meghatározott feltételeitől.

(3) Szükség esetén a polgármester az egy háztartásban élők körének meghatározásához adatokat kérhet a Polgármesteri Hivatal bármely nyilvántartásából.

¹⁶ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (IV.01.) rendelete

¹⁷ Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2018. (II.02.) rendelete

5. Szociális tűzifa támogatás

31. § (1) Az önkormányzat által természetben nyújtott szociális ellátás a szociális tűzifa támogatás.

(2) Szociális tűzifa támogatást az önkormányzat az erre a célra elkülönített tűzifa keretének kimerüléséig, fő szabály szerint október hó 15. naptól április hó 15. napig nyújt. A szociális tűzifa támogatás iránti kérelmet ezen időszak alatt kell benyújtani.

^{18/19}(3) Szociális tűzifa támogatásra jogosult az a személy, aki a lakhatása céljára szolgáló ingatlan fűtéséről más módon gondoskodni nem tud, a (2) bekezdésben meghatározott időszakon belül nem részesült tűzifa támogatásban, és akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem

²⁰a) nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, vagy

²¹b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át nem haladja meg.

(4) Az önkormányzat a (2) bekezdésében meghatározott időszakon kívül kizárólag abban az esetben nyújt szociális tűzifa támogatást, amennyiben

a) az igénylő háztartásában a lakcímnnyilvántartás adataiból megállapíthatóan életvitelszerűen tartózkodik 0-6 éves korú gyermek vagy orvos által igazoltan tartósan fekvőbeteg, és

b) az igénylő megfelel a (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek, valamint

c) az időjárási körülmények a fűtést indokoltá teszik.

²² (5) A szociális tűzifa támogatást a (2) bekezdésben meghatározott időszakon belül háztartásonként egy alkalommal lehet igényelni. A szociális tűzifa támogatást a (2) bekezdésben meghatározott időszakon kívül – a (4) bekezdésben meghatározott feltételek mellett – háztartásonként egy alkalommal lehet igényelni.

(6) A szociális tűzifa támogatás mennyisége alkalmanként maximum öt mázsa tűzifa.

(7) A szociális tűzifa támogatásról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(8) A kérelem a rendelet 10. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

6. Szünidei gyermekétkeztetés

31/A. § Törtel Község Önkormányzata szünidei gyermek étkeztetés keretében ingyenes ebédet biztosít a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, 5 hónapos kortól 18

éves korig, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal.

A szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a 328/2011 (XII.29) Korm. rendelet 13/A. § (3) bekezdés szerinti időtartamban történik.

A szünidei gyermekétkeztetést a Törteli Napközi Otthonos Konyha (2747 Törtel, Kossuth Lajos út 1-5.) biztosítja. Az étel helyben is elfogyasztható, de ételhordó biztosítása esetén elvihető. Az Önkormányzat a szünidei gyereketkeztetést saját költségvetéséből finanszírozza.

¹⁸Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (III.02.) rendelete

¹⁹Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2017. (IX.28.) rendelete

²⁰Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2017. (IX.28.) rendelete

²¹Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2017. (IX.28.) rendelete

²²Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2017. (IX.28.) rendelete

IV. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

32. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások igénybevétele önkéntes, a családsegítést a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás, mint fenntartó által működő Kistérségi Humán Szolgáltató Központ alkalmazásában álló családgondozó munkatársa látja el. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik, illetve indokolt esetben jelzéssel élhet bármelyik társadalmi, állami, vallási, karitatív szervezet.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások közül a házi segítségnyújtást és a szociális étkeztetést feladat ellátási szerződés alapján a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás látja el.

33. § A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. Fejezet

Egyéb rendelkezések

34. § A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

35. § Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése szerinti szociálpolitikai kerekasztal tagjainak minősülnek a törvényben meghatározottakon kívül, a következő szervezetek képviselői

- a) Törtel Község Önkormányzata képviselője,
- b) a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Törteli Területi Irodájának dolgozói,
- c) a háziorvosok,
- d) a védőnők,
- e) az általános iskola és az óvoda gyermekjóléti felelőse,
- f) Törtel község jegyzője,
- g) az általános iskola és az óvoda vezetője,
- h) a Nyugdíjas Klub vezetője.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

36. § E rendelet 2017. év október 31. napján lép hatályba és 2017. év november 01. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2017. október 30.

P.H.

Godó Tibor
polgármester

Dr. Tóth Ágnes
jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Törtel, 2018. február 1.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
jegyző

4. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a negyedik napirendi pontot az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában. Átadja a szót Dr. Tóth Ágnes jegyzőnek a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Tóth Ágnes jegyző az előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete rendelkezik az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról. (Módosította Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelete.)

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve szerint Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) rendelete szerinti bérleti díjak mértékének felülvizsgálata vált aktuálissá.

Lakásrendeletünk alapján a bérlakások bérleti díjainak összege az alábbiak szerint alakul:

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m²/hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m²/Ft/hó)
2	Összkomfortos	325	310
3	Komfortos	250	230
4	Félkomfortos	150	130
5	Komfort nélküli	75	60

Tájékoztatóképpen felsorolunk néhány település aktuális bérleti díjait:

Aszód:

A lakbér havi mértéke:

- a) Az önkormányzati lakások lakbérének mértéke szociális helyzet alapján:
- | | |
|--|---------------------------|
| aa) összkomfortos önkormányzati lakás esetén | 424 Ft/m ² /hó |
| ab) komfortos önkormányzati lakás esetén | 308 Ft/m ² /hó |
| ac) félkomfortos önkormányzati lakás esetén | 295 Ft/m ² /hó |
| ad) komfort nélküli önkormányzati lakás esetén | 72 Ft/m ² /hó |

Szentmártonkáta:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| • összkomfortos lakás esetén | 900 Ft/m ² /hó |
| • komfortos lakás esetén | 780 Ft/m ² /hó |
| • félkomfortos után | 345 Ft/m ² /hó |
| • komfort nélküli lakás esetén | 98 Ft/m ² /hó |

Apaj:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| • összkomfortos lakás esetén | 600 Ft/m ² /hó |
| • komfortos lakás esetén | 500 Ft/m ² /hó |

Abony:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| • összkomfortos lakás esetén | 645 Ft/m ² /hó |
| • komfortos lakás esetén | 525 Ft/m ² /hó |
| • félkomfortos után | 235 Ft/m ² /hó |
| • komfort nélküli lakás esetén | 145 Ft/m ² /hó |

Köröstétlen:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| a) összkomfortos | 308 Ft/m ² /hó |
| b) komfortos | 288 Ft/m ² /hó |
| c) félkomfortos | 245 Ft/m ² /hó |
| d) komfortos nélküli | 212 Ft/m ² /hó |
| e) szükséglakás | 84 Ft/m ² /hó |

Az elmúlt két évben bérleti díjemelés nem történt.

A bérleti díjak módosítására egységesen 50 Ft/m² emelést javaslok az alábbiak szerint:

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m²/hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m²/Ft/hó)
2	Összkomfortos	375	360
3	Komfortos	300	280
4	Félkomfortos	200	180
5	Komfort nélküli	125	110

A rendelet 3 § (1) bekezdésének módosítására is javaslatot teszek az alábbiak szerint. Lakásbérlet költségelven legfeljebb 5 év határozott időre adható, mely egyszeri alkalommal, kivételes okokra hivatkozva 5 évvel meghosszabbítható.

A rendelet módosítás előzetes hatásvizsgálata:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet módosításának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

- A módosításnak gazdasági hatásával nem számolhatunk.
- A rendelet módosításának költségvetési kihatása nincs.

Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek nincs környezeti és egészségi hatása.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-tervezetnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Törvényességi felügyelet felhívását vonhatja maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jelenlegi feltételekhez képest többlet feltétel nem realizálódik.

A fentiekben foglaltakra figyelemmel, kérem a Tisztelt Képviselő- testülettől a rendelet tervezet elfogadását!”

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (II. 01.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéreinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról (tervezet)

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1) bekezdésében valamint 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Törtel Község

Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, valamint Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

A rendelet 3.§ (1) pontja e rendelet 1.§-a.

1.§ (1) Költségelven bérbe adott lakás bérelőjévé a kérelmező legfeljebb öt év határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén
 - aa) lakható lakás tulajdonjoga,
 - ab) állandó lakáshasználati joga,
 - ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
 - b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,
 - c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését az Önkormányzat az Lt. 24. § (1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel,
 - d) ha neki, vagy a vele együtt költöző családtagjának van rendszeres jövedelme, és az egy főre eső jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (2) Az öt év időtartam, különösen indokolt esetben, további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.

A rendelet 4.§ (2) helyébe e rendelet 2.§-a lép.

2.§ Szolgálati lakásként bérbe adott lakás bérelőjévé az (1) bekezdésben megfogalmazottaknak megfelelő kérelmező a foglalkoztatás időtartamára szóló határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén
 - aa) lakástulajdona,
 - ab) állandó lakáshasználati joga,
 - ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
- b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,
- c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését a bérbeadó az Lt. 24. §(1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel.
- d) A kijelölés a foglalkoztatás időtartamára szól, de öt évnél nem lehet hosszabb időtartam, különlegesen indokolt esetben további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.

3.§ A rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata helyébe e rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata lép.

Záró rendelkezések

4. § E rendelet 2018. február 1. napján lép hatályba és 2018. február 2. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január hó 31. nap

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2018. február 1. 8:00 óra.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

1. számú melléklet a .../2018. (II. 01.) önkormányzati rendelethez

A lakbérnek a bérbeadás jellege - költségelvű bérlet, szolgálati lakás - szerint differenciált mértéke, valamint a bérbe adható lakások és helyiségek felsorolása

1. táblázat

Bérleti díjak összege a bérlakások bérbeadásához

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m²/hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m²/Ft/hó)
2	Összkomfortos	375	360
3	Komfortos	300	280
4	Félkomfortos	200	180
5	Komfort nélküli	125	110

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a bizottságok a bérleti díjak minimális mértékű emelését támogatták, illetve a lakások 5+5 évre lesznek biztosítva.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkották:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (II. 01.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, lakbéréinek megállapításáról, a lakhatással kapcsolatos feladatokról és a helyiségek bérbeadásáról szóló 6/2015. (II.13.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1) bekezdésében valamint 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, valamint Művelődési, Egészségügyi és Sport Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

A rendelet 3.§ (1) pontja e rendelet 1.§-a.

1.§ (1) Költségelven bérbe adott lakás bérlőjévé a kérelmező legfeljebb öt év határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén
 - aa) lakható lakás tulajdonjoga,
 - ab) állandó lakáshasználati joga,
 - ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
 - b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,
 - c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését az Önkormányzat az Lt. 24. § (1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel,
 - d) ha neki, vagy a vele együtt költöző családtagjának van rendszeres jövedelme, és az egy főre eső jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (2) Az öt év időtartam, különösen indokolt esetben, további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.

A rendelet 4.§ (2) helyébe e rendelet 2.§-a lép.

2.§ Szolgálati lakásként bérbe adott lakás bérlőjévé az (1) bekezdésben megfogalmazottaknak megfelelő kérelmező a foglalkoztatás időtartamára szóló határozott időre akkor jelölhető ki,

- a) ha neki, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjainak Törtel község közigazgatási területén
 - aa) lakástulajdona,
 - ab) állandó lakáshasználati joga,
 - ac) önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
- b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi, önkormányzati lakás bérletéből származó, az Önkormányzatnál nyilvántartott tartozása nincs,

- c) akinek korábbi lakásbérleti szerződését a bérbeadó az Lt. 24. §(1) bekezdés a)-d) pontjai alapján, öt éven belül nem mondta fel.
- d) A kijelölés a foglalkoztatás időtartamára szól, de öt évnél nem lehet hosszabb időtartam, különlegesen indokolt esetben további öt évvel meghosszabbítható, ennél hosszabb időtartamú kijelölésre lehetőség nincs.

3.§ A rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata helyébe e rendelet 1. számú mellékletének 1. táblázata lép.

Záró rendelkezések

4. § E rendelet 2018. február 1. napján lép hatályba és 2018. február 2. napján hatályát veszti.

Kelt: Törtel, 2018. január hó 31. nap

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2018. február 1. 8:00 óra.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

1. számú melléklet a 3/2018. (II. 01.) önkormányzati rendelethez

A lakbérnek a bérbeadás jellege - költségelvű bérlet, szolgálati lakás - szerint differenciált mértéke, valamint a bérbe adható lakások és helyiségek felsorolása

1. táblázat

Bérleti díjak összege a bérlakások bérbeadásához

		A	B
1	Komfort fokozat	Költségelven bérbe adott lakás minimális díja (Ft/m²/hó)	Szolgálati lakásként bérbe adott lakás díja (m²/Ft/hó)
2	Összkomfortos	375	360
3	Komfortos	300	280
4	Félkomfortos	200	180
5	Komfort nélküli	125	110

5. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti az ötödik napirendi pontot Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 25/2017. (X. 31.) önkormányzati rendeletének módosítása tárgyában. Átadja a szót Dr. Tóth Ágnes jegyzőnek a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Tóth Ágnes jegyző az előterjesztés szó szerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: jelentéktelen,
 - költségvetési hatása: jelentős,
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - jelentéktelen
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - az adminisztratív hatás jelentős.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel lehet a rendeletalkotás elmulasztása miatt.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

A helyi népszavazási kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet módosításának célja a következő: A rendelet 3.§-a törlésre kerül.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetét megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjenek!”

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (II. 02.) önkormányzati rendelete**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló
25/2017. (X. 31.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet 3.§-a helyére e rendelet. 1.§-a lép.

1.§

Záró rendelkezés

2. § E rendelet 2018. február 02. napján lép hatályba.

Kelt: Törtel, 2018. január 31.

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Törtel, 2018. február 01.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkották:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (II. 02.) önkormányzati rendelete**

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló
25/2017. (X. 31.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet 3.§-a helyére e rendelet. 1.§-a lép.

1.§

Záró rendelkezés

2. § E rendelet 2018. február 02. napján lép hatályba.

Kelt: Törtel, 2018. január 31.

P.H.

Godó Tibor
Polgármester

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Törtel, 2018. február 01.

P.H.

Dr. Tóth Ágnes
Jegyző

6. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a hatodik napirendi pontot az önkormányzat által 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése tárgyában. Az előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája 2017. szeptember 29. és 2018. január 10. között dokumentum alapú felülvizsgálatot folytatott le Törtel Község Önkormányzata, a Törteli Tulipán Óvoda és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár vonatkozásában. A felülvizsgálat tárgya Törtel Község Önkormányzata által 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése volt.

A Magyar Államkincstár a BPM-ÁHI/239-1/2018. iktatószámon megküldött jegyzőkönyve alapján 3.227.302 Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg az önkormányzat részére az EBR42 rendszerben rögzített elszámolások, valamint az elszámolások megalapozottságának felülvizsgálata során bekért dokumentumokat alapul véve. A Magyar Államkincstár jegyzőkönyve a dokumentumalapú felülvizsgálatról jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A jegyzőkönyvben tett megállapításokkal kapcsolatban Törtel Község Önkormányzata észrevételt nem kíván tenni, tekintettel arra, hogy a 2017. évben a 2015-ös évre vonatkozó felülvizsgálat kapcsán, a jegyzőkönyvre tett megállapítások elutasításra kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására!”

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2018. (I. 31.) határozata

**az önkormányzat által 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből
származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése
tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása megalapozottságának hatósági ellenőrzése tárgyában készült dokumentumalapú felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvben foglaltakat.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a hetedik napirendi pontot a Törteli Híradó kiadása tárgyában.

Az előterjesztés szó szerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

A Törteli Híradó, Törtel Község Önkormányzata tájékoztatója, jelenleg 1600 példányban jelenik meg havonta, főszerkesztője Czeróczy Ferencné alpolgármester asszony. Felelős kiadója az Apáti Bt. (Cegléd. Kazinczy u. 44.).

Átvizsgáltuk a lap megjelenési gyakoriságát és az ezzel járó költségeket, illetve a hirdetésekbe beérkező díjakat és azt a megállapítást tettük, hogy az újság előállításának költsége nagyon magas, a 2017. évben 2.398.956 Ft volt. A hirdetésekbe befolyó díjak összege a 2017. évben 116.553 Ft volt.

Tapasztalataink alapján, úgy gondoljuk, hogy az újság nagyon színvonalas, de a teljes tartalmat nem fedi le a törteli intézményekről, civil szervezetekről, rendezvényekről és egyéb tájékoztatásokról szóló cikkek.

A közérdekű információk megjelentetésén túl, az egyéb cikkekre, hirdetésekre, stb. fordítandó fedezet bepótlását javaslom, erre vonatkozóan kérem, hogy tegyék meg javaslatukat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!”

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták, a határozati javaslat a következőképpen egészülne ki: Támogatja, hogy a Törteli Községi Sportkör részéről 100.000,-Ft havi díj megfizetése mellett, együttműködési megállapodás jöjjön létre.

A vállalkozói hirdetés díja:

- hirdetés/ oldal: 32.000 Ft,
- hirdetés/ fél oldal: 16.000 Ft,
- hirdetés/ negyed oldal: 8.000 Ft,
- hirdetés/ nyolcad oldal: 4.000 Ft.

A lakossági hirdetés díja: 30 Ft/ szó.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Antalné Petrovics Erika Képviselő elmondja, hogy az újság reklámcélú felhasználása ezekkel a költség befizetésekkel továbbra is elfogadható, a kiadása pedig maradjon ingyenes. Javasolja, hogy a havi rendszerességgel hirdető vállalkozók (12 hónap esetén) kapjanak 10% kedvezményt.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (I. 31.) határozata**

a Törteli Híradó kiadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Törteli Híradó, Törtel Község Önkormányzata tájékoztatója megjelenítésére fordítandó összeg bepótlására az alábbiak szerint hozza meg döntését

Támogatja, hogy a Törteli Községi Sportkör részéről 100.000,-Ft havi díj megfizetése mellett, együttműködési megállapodás jöjjön létre.

2018. február 01. napjától

a vállalkozói hirdetés díja:

- hirdetés/ oldal: 32.000 Ft,
- hirdetés/ fél oldal: 16.000 Ft,
- hirdetés/ negyed oldal: 8.000 Ft,
- hirdetés/ nyolcad oldal: 4.000 Ft,

a lakossági hirdetés díja: 30 Ft/ szó.

Rendszeres megjelenítés, azaz 12 hónap esetén 10% kedvezményt biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

8. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a nyolcadik napirendi pontot a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában. Átadja a szót Dr. Tóth Ágnes jegyzőnek a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Tóth Ágnes jegyző az előterjesztés szó szerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti.

A Déryné Művelődési Központ és Könyvtár Alapító okirata szerint az intézmény gazdálkodási feladatait a Törteli Polgármesteri Hivatal látja el. A Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kell kötni, melyet a közös irányító szerv, a Képviselő-testület hagy jóvá.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 32/2017. (III.01.) sz. határozatával hagyta jóvá a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodást.

A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata megtörtént, a megállapodást ugyanezen tartalommal változatlan formában kívánjuk hagyni, az előterjesztés mellékletét képező formában.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.”

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (I. 31.) határozata**

**a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár közötti
munkamegosztási megállapodás jóváhagyása tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta és a jegyzőkönyv mellékletét képező, változatlan tartalommal fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, intézményvezető

9. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a kilencedik napirendi pontot a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában. Átadja a szót Dr. Tóth Ágnes jegyzőnek a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Tóth Ágnes jegyző az előterjesztés szó szerinti ismertetéseként előadja:
„Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti.

A Törteli Tulipán Óvoda Alapító okirata szerint az óvoda gazdálkodási feladatait a Törteli Polgármesteri Hivatal látja el. A Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és a Törteli Tulipán Óvoda, mint önállóan működő, gazdasági

szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást kell kötni, melyet a közös irányító szerv, a Képviselő-testület hagy jóvá.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 33/2017. (III.01.) sz. határozatával hagyta jóvá Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodást.

A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata megtörtént, a megállapodást ugyanezen tartalommal változatlan formában kívánjuk hagyni, az előterjesztés mellékletét képező formában.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.”

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2018. (I. 31.) határozata

a Törteli Polgármesteri Hivatal és a Törteli Tulipán Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törteli Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a Törteli Tulipán Óvoda, mint önállóan működő költségvetési intézmény között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást felülvizsgálta és a jegyzőkönyv mellékletét képező, változatlan tartalommal fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, óvodavezető

10. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a tizedik napirendi pontot a Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2017. 03. 31-én létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában. Átadja a szót Dr. Tóth Ágnes jegyzőnek a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Tóth Ágnes jegyző az előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata számára a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nemzetiségi tv.) 80. §-a előírja az együttműködési megállapodás kötését.

A jelenleg hatályos együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2016. (I.27.) határozatával, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete pedig, a 1/2016. (I.29.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás 2017-ben felülvizsgálatra került, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2017. (III.30.) határozatával, Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete pedig, az 52/2017. (III.29.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata 2018-ban ismét megtörtént, a megállapodást ugyanezen tartalommal változatlan formában kívánjuk hagyni, az előterjesztés mellékletét képező formában.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.”

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2018. (I. 31.) határozata

Törtel Község Önkormányzata és a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2017. 03. 31-én létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete felülvizsgálta a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzattal korábban megkötött, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában előírt együttműködési megállapodás tartalmát és a jegyzőkönyv mellékletét képező, változatlan formában fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

11. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a tizenegyedik napirendi pontot az ÁFA bevételek, nyilvántartások ellenőrzése” vonatkozásában készült Intézkedési terv végrehajtása tárgyában. Átadja a szót Dr. Tóth Ágnes jegyzőnek a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Tóth Ágnes jegyző az előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 45.§-a értelmében, az intézkedési terv

elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követően 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezetője részére is.

A beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát.

A mellékletként csatolt beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el!”

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2018. (I. 31.) számú határozata

„az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése” vonatkozásában készült Intézkedési terv végrehajtása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja „az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése” vonatkozásában készült Intézkedési terv végrehajtását a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, intézményvezető

12. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a tizenkettedik napirendi pontot a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása tárgyában. Az előterjesztés szó szerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

A tanyagondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

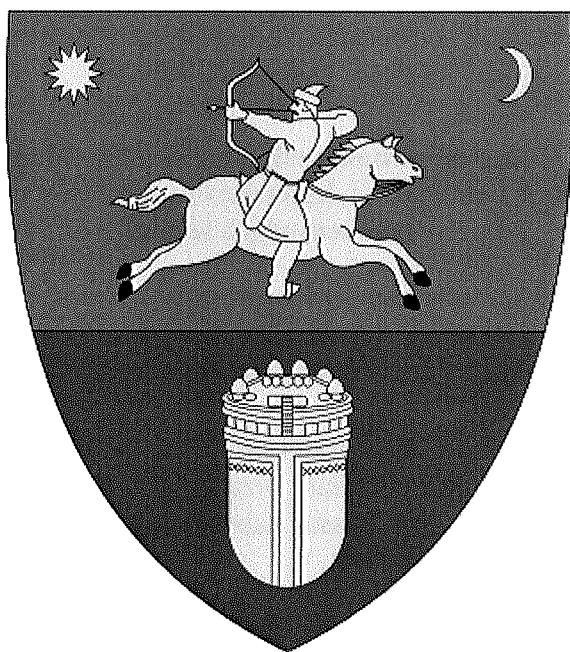
Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 19/2016. (X.27.) rendeletével döntött a tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról.

Bakos Imre tanyagondnok 2017. december 18. napján kinevezésre került, a működési engedély kiadásához szükséges a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának az elfogadása, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.”

Törtel Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának

SZAKMAI PROGRAMJA



**Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.**

Bevezetés

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1) – (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II.17.) SZCSM rendelet és az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló 19/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet alapján, a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Törtel Község Önkormányzata közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: **Törtel Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata**
Fenntartó: **Törtel Község Önkormányzata**
Székhelye: **2747 Törtel, Szent István tér 1.**
Képviselője: **Godó Tibor polgármester**
Elérhetőség: **53/576-010**
E-mail: polgarmester@tortel.hu

I. rész

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, az előregedő, egészségügyi és szociális okból rászoruló, külterületi és az egyéb belterületi lakott helyen élők települési hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, egy jobb életminőség elérésében való közreműködés.

Feladata az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájárulás biztosítása. A tanyagondnok tevékenységével megoldja a rászoruló személyek szállítással kapcsolatos problémáját, biztosítja a lakosságot érintő információk gyűjtését és továbbítását.

A célok tekintetében Törtel Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a *következőket kívánja elérni*:

- a település demográfiai adatainak javítása, a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése

- esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgálat az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok),
- valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Elsősorban a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők, de bizonyos esetekben a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** (2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.)
A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **Déryné Művelődési Központ és Könyvtár** közművelődési szakemberével. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **háziorvossal, védőnői szolgálattal, gyermekorvossal, fogorvossal, gyógyszerházzal**. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés az **Törteli Szent István Király Általános Iskolával**. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés az **Törteli Tulipán Óvodával és a Törteli Napköziotthonos Konyhával**. A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a településen nyilvántartásba vett, székhellyel rendelkező civil szervezetekkel:
 - a) „Törteli Falumúzeum Baráti Kör Egyesület”
 - b) „Törteli Ipartestület”
 - c) „Törteli Gazdák Vendégváró Egyesülete”
 - d) „KISLURKÓK alapítvány”
 - e) „II. Rákóczi Ferenc Vadásztársaság”
 - f) „Törteli Faluvédő Polgárőr Egyesület”

- g) „Törteli Tanyaszínház”
- h) „Törtel Művelődéséért Egyesület”
- i) „Törtelért Polgárőr Egyesület”
- j) “Törteli Községi Sportkör”

A kapcsolattartás rendszeres, módja: telefonon, személyesen vagy írásban.

A kapcsolattartás a fent nevezett személyekkel, szervezetekkel, lehet:

- rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, konyháról történő ételszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.
- eseti: adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

III. rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A település térségi kapcsolatok szempontjából a 4609. jelű országos mellékúttal Köröstenhez, azon keresztül pedig Szolnokhoz, valamint Ceglédhez kapcsolódik. A 4611 jelű országos mellékút Abonnyal és Nagykőrössel teremt kapcsolatot.

Gazdasági szempontból meghatározóak a nagy múlttal rendelkező, működő állattenyésztő telepek. Szarvasmarha, sertés és juh állomány telepei találhatók meg a jelentős kiterjedésű külterületen.

A község területe mintegy 84,16 km², melyből belterület 3,34 km².

A belterületi utak hossza 31 km, a külterületi utaké 260 km.

Belterületen az aszfaltozott utak aránya 40 % körüli, míg a dűlő utak többsége földút. A járdák kiépítettsége az aszfaltozott utakéhoz hasonló arányt mutat.

Törtel útjainak száma: 70, ebből aszfaltos út 26, zúzottkővel vagy téglá törmelékkal feltöltött 21, a fennmaradó 23 út földút.

Jelenleg még nem minden belterületi ingatlan rendelkezik vezetékes ivóvízzel, a külterületen lévő ingatlanok esetében ez a szám 10 % alatti. A településen kiépült a szennyvízcsatorna hálózat.

A villamosenergia-hálózat még nem teljesen kiépített a településen, kb. 80%-nak a lakott tanyákban élőknek nincs lehetőség áramvételezésre.

Az egészségügyi ellátást egy háziorvos, egy gyermekorvos, egy fogorvos és a védőnői szolgálat biztosítja a községben.

Az óvodai nevelés feladatát a Törtel Tulipán Óvoda látja el.

Oktatási intézményünk a Törteli Szent István Király Általános Iskola, ahol 1-8 osztályig biztosított a gyermekek oktatása.

Törtelen a közművelődés biztosításában a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár vesz részt.

A hitélet gyakorlásának helyszínei a katolikus és a református templom, a lakosság döntő többsége katolikus vallású.

A településen már évek óta közel állandó a népesség száma, 4200 fő körüli. Nem az időskorú lakosság száma nőtt a községben, hanem a produktív korúaké és a gyermekeké. Mindez abból adódik, hogy sok a faluba több gyermekkel beköltöző családok száma. Ők elsősorban más településekről érkeznek, ahol az eladott lakásuk árából jóval szerényebb lakáskörülmények

közé, vagy rokonokhoz jönnek. Sajnos, főleg szociálisan nehéz helyzetű családokról van szó, ahol az anya a gyermekekkel otthon van, az apa pedig segélyezett, munkanélküli.

Településünkön a lakosság korösszetétele átlagosnak mondható. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását.

Törtel Község Önkormányzata célja, hogy a településen élők számára elérhetővé tegye a közszolgáltatásokat, biztosítsa az idősek, fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetű személyek esélyegyenlőségét az élet minden területén.

A mélyszegénységben élőkkel, az idősekkel, valamint a roma lakossággal összefüggő megoldatlan problémák, mindig is jelen levő problémák voltak és lesznek is. Azonban arra kell törekedni, hogy ezek a problémák kezelhetőek legyenek.

A tanyagondnoki szolgálat működtetése biztosítja a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, a szociális körülményeik javítását, és az elszigeteltségük csökkentését. A célcsoporthoz azok a személyek tartoznak, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A település területi elhelyezkedése, földrajzi adottságai, a közigazgatási területhez tartozó külterületi- és egyéb belterületi lakott részei, az oktatási-, nevelési intézményekhez viszonyított távolság miatt a gyermekes családok részére szükséges segítséget nyújtani az ellátottak óvodába, iskolába történő szállításában.

A községhez tartozó külterületen az elmúlt éveket vizsgálva, lakosságszám csökkenés következett be. Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat működtetésével igyekszik javítani a külterületen élők élethelyzetén.

IV. rész

A tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

I. Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-a szerint nyújtott szolgáltatások:

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok szükség szerint 10-15 fő egyéb belterületi lakott helyen élő személy részére szállítja ki a meleg ételt az önkormányzat konyhájáról. Az ételszállítás hétköznapokon 11.30-tól 13.00 óráig történik.

Az adagolás a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által engedélyezett módon éthordókban és külön szállítóedényben történik. Az ételhordás alatt a tanyagondnok élő kapcsolatot tart fenn a település külterületén és egyéb belterületén élő lakosságával.

A szolgáltatás igénybevételét szóban vagy írásban lehet kérni a polgármesternél, a jegyzőnél vagy a tanyagondnoknál. A kérelmekről a polgármester dönt.

A szolgáltatás igénybevétele során a tanyagondnok felméri a további alapellátási igényeket, és továbbítja a fenntartó felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkeztetésről munkanapokon, iskolai és óvodai étkezési napokon kell gondoskodni.

Az ellátottak köre:

Szociálisan rászorult, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen házi gondozó alkalmazását az önkormányzat nem tudja vállalni. Annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretein belül felmerülő igények kielégítése a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen is biztosított legyen, a tanyagondnoki szolgálat szállítja a szakképzett gondozókat.

A tanyagondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi – az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó

– feladatokat látja el: ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok (pl. gázipalack cseréje), a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése, gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett összegeket írásban rögzíti. A vásárlásról szóló nyugtát köteles az igénylőnek átadni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

A tevékenység ellátása heti rendszerességgel történik.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok hirdetményeket, szórólapokat tesz ki a külterületek és az egyéb belterületi lakott hely frekvenciált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egyidőben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A település teljes lakossága.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A községben az étkeztetésen és házi segítségnyújtáson kívül, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, valamint védőnői szolgálat működik. A külterületeken a rossz megközelíthetőség miatt ezen szolgáltatások nehezen érhetőek el, illetve az információáramlás akadózik.

A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre.

Mivel a külterületek nehezen megközelíthetőek, ezért a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a védőnői szolgálat munkatársai csak a szolgálat segítségével juthatnak ki a családokhoz. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, illetve a helyi ellátórendszert.

A szállítási szolgáltatás a rászoruló lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Hetente legalább két alkalommal.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

Az orvosi ellátás napi rendszerességgel csak a település belterületén érhető el. A fentiek miatt a tanyagondnok központi helyet tölt be a helyi egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében.

Heti több alkalommal szállítja a lakosságot háziorvosi rendelésre, illetve egyedi igények vagy akut helyzet esetén segítséget nyújt. Abban az esetben, ha szakorvosi ellátásra van szükség, szintén a tanyagondnok áll rendelkezésre.

A gyógyszer íratás, illetve a receptek kiváltása szintén a tanyagondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

A szállítás, az érintett személy településről intézménybe szállítását és hazaszállítását jelenti. A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével is, melyet az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Az óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Az óvodások és általános iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy a tanyagondnoki szolgáltatnak meg kell oldani a külterületek és az egyéb belterületi lakott helyen élő gyermekek Törteli Tulipán Óvodába, valamint a Törteli Szent István Király Általános Iskolába szállítását és hazaszállítását.

A szállítási feladat kiegészül egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállításra: fejlesztő képzés, más iskola oktatási, nevelési programjához való csatlakozás.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot az óvoda és iskola nevelési, oktatási napjaihoz igazodva kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a gyermekek, akiknek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása.

A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

Mivel a külterület és a belterület megközelíthetősége nehézkes, ezért az önkormányzat minden rendezvény esetén menetrendszerű „tanyagondnoki járatokat” szervez. Ennek keretein belül a tanyagondnok a lakosságot előre egyeztetett időben beszállítja, illetve hazaszállítja. Továbbá amennyiben az időbeosztása azt lehetővé teszi egyéni szállítási igényeket is kielégít.

Egyéb nem helyi rendezvények:

A településen civil szervezetek, és polgárőrség működik, melyek működésének alapfeltétele, hogy a szervezet működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken is részt tudjanak venni. Ennek érdekében a tagok utaztatásában játszik fontos szerepet a tanyagondnok.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

- Helyi futball egyesület: sport rendezvényekre, mérkőzésekre szállítás, eszközbeszerzés segítése
- Polgárőrség: szakmai fórumokra szállítása, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás

- Nyugdíjas egyesület: rendezvényekre, kirándulásokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások stb.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civil szervezetek tagjai.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok feladati közé tartozik a lakosság hivatali ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja a hivatal felé, továbbá bonyolítja a lakosság és a hivatal közti levelezéseket. A hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról. Ennek megfelelően segítséget nyújt a különböző nyomtatványok kitöltésében, tájékoztatja a lakosságot az igénybevétel feltételeiről.

Az önkormányzati munkát segíti szórólapok kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A települési önkormányzat hivatala, a település lakosai és közösségei.

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A fenti feladatokon kívül a tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal, illetve az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit, a településen belüli és kívüli szállítási feladatokat.

Ilyen feladatok lehetnek:

- Napi rendszerességgel ételszállítás az önkormányzat konyhájáról a helyi óvodákba, és családi napközibe (tízórai, ebéd, uzsonna),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- a hivatal és a helyi intézmények szakembereinek továbbképzésre, szakmai fórumra szállítása,
- hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környezettanulmányra szállítása (heti rendszerességgel)

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

II. Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § l) pontja szerint nyújtott szolgáltatási elemek:

Törtel Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálton keresztül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- Gondozás: A tanyagondnok a szolgáltatást igénybe vevő bevonásával, célzottan segít mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az igénybe vevő saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A tanyagondnok részt vesz a házi segítségnyújtásban, és ez a tevékenysége elősegíti az igénybe vevő életminőségének javítását, a családban vagy társadalomban való megtartását és esetleges visszailleszkedését.
- Étkeztetés: A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen, valamint a belterületi egyéb lakott helyen élők számára – igény alapján – az étkeztetés biztosításáról. Alkalmoszerűen a tanyagondnok a belterületen élők számára is szállít ebédet.
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: A tanyagondnok segíti a szolgáltatást igénybe vevőt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, a mindennapi ügyeinek intézésében. Igény esetén elvégzi a gyógyszerértárban a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.
- Szállítás: A tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások és közösségi programok helyszínére, ha ez más módon nem oldható meg. A külterületről és a belterületi egyéb lakott helyről a tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, vagy védőnőhöz a személyeket.
- Megkeresés: A tanyagondnok a külterületen és a belterületi egyéb lakott helyen „nyitott szemmel” jár, felkutatja, illetve megkeresi a szociális problémákkal érintett személyeket és bevonja őket a szolgáltatásba.
- Községi fejlesztés: A tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

V. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott településrész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál vagy az önkormányzat ügyintézőinél személyesen vagy telefon útján jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a beérkezés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (pl. ételszállítás, gyermekek szállítása) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek érdekében végzett szállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, illetve a szociális ügyintéző ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétel során kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil lehetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Törtel községben a tanyagondnoki szolgáltatás működtetéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a hivatal faliújságján,
- a belterület és a külterület frekventált helyein szórólappal, illetve hirdetn, az éves közmeghallgatáson,
- személyesen élőszóban a tanyagondnok, a polgármester, képviselők, illetve a hivatal dolgozói útján.

VII. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

Személyi feltételek:

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott és a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátásban dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

A tanyagondnoki gépjármű tárolása a hivatal udvarában történik. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani, a hivatal udvarának kapuját kulcsra zárni.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséni.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Az önkormányzat mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára, az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés, valamint a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében.

A tanyagondnok jogosult az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint munkaruházati költségtérítésre, melynek összegét, kifizetésének és elszámolásának időpontját a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező

szabályzat rögzíti. A fenntartó a munkaruházati-juttatást költségvetési előirányzat terhére biztosítja.

A tanyagondnok tevékenységét, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése alapján, tevékenységnaplóban dokumentálja, illetve gépjármű menetlevelet vezet.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte estére, köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanya- vagy falugondnokkal, földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falu- vagy tanyagondnok igénybevételével, illetve
- tanyagondnok igénybevételével, a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Záradék:

Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2018. (I. 31.) önkormányzati határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Törtel, 2018. január 26.

Godó Tibor
polgármester”

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2018. (I. 31.) határozata

a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Törtel Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának Szakmai Programját a jegyzőkönyv mellékletét képező formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

13. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a tizenharmadik napirendi pontot az általános iskolai felvételi körzethatár kialakításával kapcsolatos véleményezés tárgyában. Az előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala, mint köznevelési feladatkörben eljáró megyeszékhely szerinti járási hivatal, Pest megye területére kiterjedő illetékességgel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§. (8) bekezdésének rendelkezése alapján meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelési-fejlesztési tervvel összhangban- a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§. (1) bekezdése szerint *„A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15. napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”*

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján „A települési önkormányzat a véleményéről (...) február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.”

A 2018/2019-es tanévre vonatkozóan a tanköteles korú gyermekek létszámára és a hátrányos helyzetű gyermekek arányára tekintettel a 2017/2018-as tanévre meghatározott általános iskolai körzethatár változtatás nélkül elfogadható, így a Törteli Szent István Király Általános Iskola biztosítja a kötelező felvételt a 2018/2019-es tanévben is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hozza meg döntését!”

Godó Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet a 2018. 01. 29-i összevont Bizottsági ülésen a Bizottságok megtárgyalták és egyhangúan jóváhagyták.

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2018. (I. 31.) határozata

az általános iskolai felvételi körzethatár kialakításával kapcsolatos véleményezés tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalának az általános iskolák kijelölt felvételi körzeteiről szóló tájékoztatóját megismerte, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§. (8) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következő döntést hozza:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017/2018. tanévre meghatározott általános iskolai felvételi körzethatárt a 2018/2019. tanévre vonatkozóan változtatás nélkül fenntartja. A Törteli Szent István Király Általános Iskola (OM azonosító sz.: 032342, székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 2.) 1-8. évfolyama számára a felvételi körzet továbbra is Törtel község közigazgatási területe legyen.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalát tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 31.

14. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a tizennegyedik napirendi pontot a Törteli Településfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság 2017. I. félévi beszámolójának tárgyában. Az előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

A Törteli Településfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága 2017. december 20-án tartotta ülését, melyen napirendre tűzte és megtárgyalta a Törteli Településfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság 2017-es üzleti év I. félévi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót.

A Felügyelő Bizottság elnökeként tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a bizottság az alábbi határozatot hozta:

2/2017. (XII. 21.) sz. Felügyelő Bizottsági határozat a Törteli Településfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság 2017. I. félévi beszámolójának tárgyában

A Törteli Településfenntartó Kft. Felügyelő Bizottsága úgy határoz, hogy a Törteli Településfenntartó Kft. 2017. I. félévi beszámolóját elfogadja. Javasolja a tulajdonos önkormányzatnak a Törteli Településfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság gazdaságosságának és működtetésének felülvizsgálatát.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy vitassa meg kíván-e a Bizottság javaslatával élni, és ennek alapján határozzon a felülvizsgálat szükségességéről.

Antalné Petrovics Erika
Felügyelő Bizottság elnöke

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatóban foglaltak tudomásul vételére!”

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Antalné Petrovics Erika Képviselő elmondja, hogy első alkalommal ülésezett a Felügyelő Bizottság az új összetételében, Vörös Andrea helyett Rácz Brigitta lett az új tag. Áttekintették 2017. I. félévének az elvégzett feladatait mind szakmai, mind pedig pénzügyi szempontból. Elmondja, hogy kevés az a munka, amit a Törteli Településfenntartó Kft. a községben el tud végezni, mivel számlát kell kiállítani az elvégzett tevékenységről. A lakosoknak az ÁFA-val megnövelt összegben kellene fizetniük, akik ez esetben elállnak a megrendelésektől. A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy azt a célt, amiért létre lett hozva a Kft., az nem valósul meg, a gazdálkodást nehéz ilyen feltételek mellett megteremteni. A tulajdonos önkormányzat kölcsönt biztosított a Kft-nek azért, hogy olyan munkaeszközöket szerezhessen be, amivel munkát tud vállalni. A kölcsönt a Kft-nek 2019. szeptember 30-ig vissza kell fizetni, ami nehézségekbe ütközik a jelenlegi kondíciók mellett. Kéri, hogy vitassa meg a Képviselő-testület, hogy nem lenne-e hasznos felülvizsgálatni a Kft. működését, gazdaságosság szempontjából.

Koncz Margit Képviselő kérdezi Dirner László ügyvezető Urat, hogy nincs-e valami ötlete vagy terve, ami esetleg gazdaságossá tenné a Kft-t.

Dirner László Ügyvezető elmondja, hogy a mai piaci körülmények között farkastörvények uralkodnak, ha egy cég nem tőkeerős, akkor esélytelen a gazdasági vonalon bármilyen jellegű tevékenysége. Az önkormányzat által nyújtott kölcsön egy bizonyos része befektetésre került eszközökre, munkaeszközökre, a másik részéből a bérek, közterhek kerültek megfizetésre. Törtelen nagyon nehéz versenyezni a helyi vállalkozókkal. Számtalan tevékenységben van érdekeltsége a Kft-nek pl. zöldterület gondozás, fuvarozás, építőipar. A Kft. alapításának célja az önkormányzati vagyon növelése volt, kedvezőbb gazdasági folyamatok létrehozásával, ami részben sikerült is.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2018. (I. 31.) határozata**

**a Törteli Településfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság 2017. I. félévi
beszámolójának tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi a Törteli Településfenntartó Kft. Felügyelő Bizottsága határozatában foglaltakat, mely szerint elfogadta a Törteli Településfenntartó Kft. 2017. I. félévi beszámolóját.

Továbbá, felkéri a tulajdonos önkormányzatot képviselő polgármestert, hogy kezdje meg a Törteli Településfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság gazdaságosságának és működtetésének felülvizsgálatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester
jegyző

15. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a tizenötödik napirendi pontot az I. sz. felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában. Az előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község I. sz. felnőtt háziorvosi körzete 2017. február 1. óta helyettesítéssel van ellátva, a betöltetlen praxis pályázat útján meghirdetésre került a kozigallas.hu weboldalon, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázat benyújtásának határideje 2018. január 30. napján lejárt, pályázati anyag nem érkezett a megadott határidőig.

A betöltetlen praxis pályázat útján így újra meghirdethető. Az Önkormányzat mind vállalkozási, mind közalkalmazotti formában támogatni tudja a beadott pályázatokat.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy: „A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziorvosi körzetben folytatható.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a határozati javaslatot fogadja el.”

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2018. (I. 31.) határozati javaslata

az I. sz. felnőtt háziorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a felnőtt háziorvosi munkakörre vonatkozó pályázati felhívást a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.
2. A pályázatok beadási határidejét 2018. március 22. napjában, elbírálási határidejét 2018. március 29. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

16. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a tizenhatodik napirendi pontot a II. sz. felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában. Az előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Káposztás Mária 2018. január 10. napján kérelmet nyújtott be Törtel Község Önkormányzata felé, amelyben az áthelyezése engedélyezését kéri 2018. április 1. napjától a Ceglédi Toldy Ferenc Kórház Kardiológiai Osztályára. A kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

A II. sz. felnőtt háziiorvosi praxist így 2018. április 01. napjától, pályázat útján szükséges lesz betölteni. Az Önkormányzat mind vállalkozási, mind közalkalmazotti formában támogatni tudja a beadott pályázatokat.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (2) bekezdésének rendelkezése szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete - a kormányrendelet szerinti praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy: „A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziiorvosi körzetben folytatható.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a határozati javaslatot fogadja el.”

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2018. (I. 31.) határozati javaslata

a II. sz. felnőtt háziiorvosi körzet működtetésével kapcsolatos pályázati kiírás tárgyában

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. Elfogadja a felnőtt háziiorvosi munkakörre vonatkozó pályázati felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. A pályázatok beadási határidejét 2018. március 22. napjában, elbírálási határidejét 2018. március 29. napjában határozza meg. A pályázati kiírásról a polgármester nyújt tájékoztatást.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

17. napirendi pont

Godó Tibor Polgármester ismerteti a tizenhetedik napirendi pontot a Törtel, külterület 0219/6. helyrajzi szám alatt bejegyzett ingatlant érintő adásvételi szerződés jóváhagyása tárgyában. Átadja a szót Dr. Tóth Ágnes jegyzőnek a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Tóth Ágnes jegyző az előterjesztés szószerinti ismertetéseként előadja:

„Tisztelt Képviselő-testület!

Törtel Község Önkormányzata és Ondó László szerződő felek között 2017. június 20-án, a 0219/16. helyrajzi számú külterületi ingatlan vonatkozásában adásvételi szerződést kötöttek. Az adásvételi szerződés Törtel Község Önkormányzata hirdetőtábláján kifüggesztésre került. Törtel Község Önkormányzata Jegyzője a kifüggesztést követően az adásvételi szerződést közvetlenül megküldte a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatalának.

A földhivatali osztály eljárása helyett azonban az adásvételi szerződés a Pest Megyei Kormányhivatalhoz, mint mezőgazdasági igazgatási szervhez került, ahol meghozták az 573.945/2017. ügyiratszámú határozatot és azt megküldték mind az Önkormányzatnak, mint eladónak, mind a szerződést ellenjegyző ügyvédnek.

A Kormányhivatal végzésének kézhezvételét követően a felek újabb okiratot írtak alá, amely tartalmában a 2017. június 20-i adásvételi szerződéstől csupán annyiban tért el, hogy a 4./ pontban már a korábbiakban megfizetett vételárról rendelkeztek a felek, ugyanis a vételár megfizetése már megtörtént, azt az eladó kézhez vette. Ez utóbbi okirat már nem került kifüggesztésre, ugyanakkor a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztályához megküldött anyagban – adminisztratív hiba miatt – a Földhivatali Főosztály került – mint címzett – megnevezésre.

A Kormányhivatal végzésének kézhezvételét követően a felek újabb okiratot írtak alá, amely tartalmában a 2017. június 20-i adásvételi szerződéstől csupán annyiban tért el, hogy a 4./ pontban már a korábbiakban megfizetett vételárról rendelkeztek a felek, ugyanis a vételár megfizetése már megtörtént, azt az eladó kézhez vette.

Ez utóbbi okirat már nem került kifüggesztésre, ugyanakkor a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztályához megküldött anyagban – adminisztratív hiba miatt – a Földhivatali Főosztály került – mint címzett – megnevezésre. A Kormányhivatal ezt követően 574.952/2017. számú határozatát meghozta.

Az előzőeket követően került sor az ingatlan-nyilvántartási kérelem előterjesztésére, amely a Földhivatali Osztálynál 2017. december 1-én került érkeztetésre.

A Földhivatali Osztály hiánypótlási felhívásában foglaltaknak a felek eleget tettek és a 6.600.- Ft igazgatási szolgáltatási díj megfizetésre került.

Az adásvételi szerződést - annak megkötését követően – nem kell külön és közvetlenül megküldeni a Magyar Állam képviselőjének, amely álláspont alapját a 2013. évi CXXII. törvény (Fftv.) 21. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak képezik.

Az első jogszabályhely akként rendelkezik, hogy „A föld eladása esetén, a földre vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe (a továbbiakban: adás-vételi szerződés) kell foglalni és azt a tulajdonosoknak – a felek aláírásától számított 8 napon belül – közzölnie kell e törvényen, valamint más törvényen, illetve megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjával.”; míg a második jogszabályhely szerint „A közlés kezdő napja az adás-vételi szerződésnek a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztést követő nap.”

Az eladó – jelen esetben az Önkormányzat – tehát teljes mértékben eleget tesz a közlési kötelezettségének akkor, amikor az okirat a hirdetményi úton közzétette, éppen ezért már nincs szükség arra, hogy például postai úton, ajánlott küldeményként juttassa el az érintettnek.

A fentiekben részletezettek szerint a felek között megkötött adásvételi szerződés hirdetményi úton közzétételre került, a jogszabályban rögzített határidőben volt kifüggesztve. Előadásra került az is, hogy a két szerződés között egyetlen egy tartalmi eltérés volt, mégpedig az, hogy míg az első esetében a vevő még csak vállalni tudta azt, hogy a vételárat megfizeti, addig a második esetében a felek már a vételárfizetés tényének a megállapítását rögzítették le.

A felek álláspontja szerint a rájuk vonatkozó jogszabályi kötelezettségüknek eleget tettek, a külterületi ingatlan tulajdonjogának átruházáshoz szükséges egységes okiratot aláírták, az kifüggesztésre került a szükséges időtartamban, majd az igazgatási szolgáltatási díj is megfizetésre került, éppen ezért kéri a felek Ondó László vevő tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján hozza meg döntését!”

Godó Tibor polgármester kéri a témakörhöz kapcsolódó kérdéseket, hozzászólásokat.

Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem érkezett, a Képviselő-testület tagjai egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták:

**Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2018. (I. 31.) határozati javaslata**

**a Törtel, külterület, 0219/16. helyrajzi szám alatt bejegyzett ingatlant érintő adásvételi
szerződés tárgyában**

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Törtel Község Önkormányzata, mint eladó (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószáma: 15730332-2-13, képviseli: Godó Tibor polgármester) és Ondó László vevő (lakcím: 2747 Törtel, Jókai út 3., született: Cegléd, 1970. 04. 21., an.: Mihály Erzsébet, adószáma: 83777303949) között 2018. január 29. napján megkötött, az eladó kizárólagos, 1/1-ed arányú tulajdonát képező Törtel, külterületi, és az ingatlan-nyilvántartásban 0219/16. helyrajzi szám alatt felvett, 6034 m2 alapterületű, 6.28 AK jövedelmű, szántó megjelölésű, természetben

2747 Törtel, külterület, 0219/16. helyrajzi szám alatt található termőföld ingatlan adásvételét 350.000,-Ft értékben jóváhagyja.

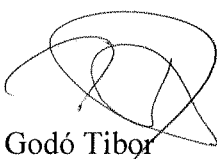
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

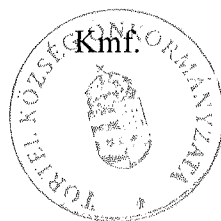
18. Napirendi pont

Egyebek:

Tekintettel arra, hogy további kérdés, hozzászólás a nyilvános ülés napirendi pontjait illetően nem érkezett, **Godó Tibor polgármester** megköszöni a képviselők és Dr. Tóth Ágnes jegyző munkáját, és az ülést 19 óra 05 perckor befejezettnek tekinti.



Godó Tibor
polgármester



Dr. Tóth Ágnes
jegyző

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),
másrészt a **Déryné Művelődési Központ és Könyvtár**, (továbbiakban: Művelődési Központ) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Dózsa György u. 20-22., adószám: 16794481-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

A Művelődési Központ és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Művelődési Központot és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. A Művelődési Központ alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.
2. A Művelődési Központ feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti a Művelődési Központ szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Művelődési Központ) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. A Művelődési Központ a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet” részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvizetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkaügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.

7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni. A Művelődési Központ köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

GAZDÁLKODÁS

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza a Művelődési Központ következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához a Művelődési Központtól szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld a Művelődési Központ részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

A Művelődési Központ feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- A Művelődési Központ a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő-testületnek. A koncepciót a Képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

2. A Művelődési Központ és az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának a Művelődési Központra vonatkozó részéről, valamint a költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést a Művelődési Központ vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.
- A Hivatal készíti el a Művelődési Központ költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a Polgármester benyújtja a Képviselő-testületnek.

- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a Művelődési Központ költségvetése elkülönítetten épül be.
- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza a Művelődési Központ finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
 - az állami támogatás jogcímeként,
 - a helyi önkormányzat támogatása,
 - egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja a Művelődési Központ vezetőjét.
- A Művelődési Központ részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendelettervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

A Művelődési Központ feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.
- Egyezteti a költségvetési rendelettervezet Művelődési Központot érintő részét a jegyzővel, a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje

A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti a Művelődési Központot.

A Művelődési Központ feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.

- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat) költségvetésében a Művelődési Központ részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén a Művelődési Központ vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét, javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.
- Ha a Művelődési Központ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információs szolgáltatás a költségvetésről

Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza a Művelődési Központra vonatkozó beszámolót is.

Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve a Művelődési Központ költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Művelődési Központ vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Művelődési Központ költségvetésének időarányos teljesítéséről.

A Művelődési Központ az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Művelődési Központ költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A költségvetés végrehajtása

A Művelődési Központ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a százezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (százezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni –Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik. A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

3. A Művelődési Központ számlái

A Művelődési Központ a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Művelődési Központ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Művelődési Központ tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 32/2017. (III.01.) számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

Jelen megállapodás 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2017. január 01.

Dr. Tóth Ágnes
jegyző

Koncz Margit
igazgató

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A DÉRYNÉ MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS

KÖNYVTÁRNÁL

(2017. 01.01.)

I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

1. Koncz Margit, igazgató

.....

2. Godó Tibor, polgármester

.....

II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

1. Mráz Melinda, gazdasági csoportvezető

.....

2. Tabajdi Zsoltné, pénzügyi ügyintéző

.....

III. Érvényesítésre jogosult személyek:

1. Tabajdi Zsoltné, pénzügyi ügyintéző

.....

2. Sárközi Imréné, pénzügyi ügyintéző

.....

IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

1. Koncz Margit, igazgató

.....

2. Godó Tibor, polgármester

.....

V. Utalványozásra jogosult személyek:

1. Koncz Margit, igazgató

.....

2. Godó Tibor, polgármester

.....

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Törtel Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**, (továbbiakban: Hivatal) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Szent István tér 1., adószám: 15390871-2-13),
másrészt a **Törteli Tulipán Óvoda**, (továbbiakban: Óvoda) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv (székhely: 2747 Törtel, Kossuth Lajos u. 1-5., adószám: 16794900-2-13) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS CÉLJA

Az Óvoda és az Hivatal egymás közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjének szabályozása a gazdálkodási, üzemeltetési feladatok tekintetében.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete létrehozta az önálló költségvetési szervként működő Óvodát és a gazdasági feladatai ellátásával a Hivatalt bízta meg. A feladatellátás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Áht.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) idevonatkozó szabályai alapján történik az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. Az Óvoda alaptevékenységét az Irányító (Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete) szerv az Alapító Okiratban határozza meg.
2. Az Óvoda feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, valamint a rendelkezésre álló forrásokkal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen köteles gazdálkodni.
3. Az együttműködés nem érinti az Óvoda szakmai önállóságát, illetve szakmai döntési rendszerét, felelősségét.
4. Az Ávr. szerint az önállóan működő költségvetési szerv (Óvoda) az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan, egyéb előirányzatokkal jelen munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.
5. Az Óvoda a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Hivatal költségvetésében a részére elkülönített előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását. E bekezdés be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
6. A Hivatal ellátja a jogszabályokban a „gazdasági szervezet” részére meghatározott feladatokat, így feladatai elsősorban a pénzügyi-számviteli feladatok biztosítása (mint tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, könyvvizetés, adatszolgáltatás, ellenjegyzés, kifizetések teljesítése, munkatügyi feladatok, belső ellenőrzés). Továbbá ellátja a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat az Irányító szerv döntései alapján.
7. Az adatszolgáltatások tekintetében a Hivatal köteles a feladatellátás szempontjából indokolt, reális határidőket meghatározni. Az Óvoda köteles a jogszabály által meghatározott, ill. az irányító szerv által előírt feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások esetében az előírt

határidőket betartani. Minden más feladat esetében a meghatározott határidők betartására törekedni.

GAZDÁLKODÁS

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal (gazdasági csoport) évente költségvetési koncepciót állít össze, meghatározza az Óvoda következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- Meghatározza a költségvetési tervező munkához az Óvodától szükséges adatszolgáltatások tartalmi, formai követelményeit és a határidőket.
- Értesítést küld az Óvoda részére a költségvetési tervező munka szakaszairól és az előző pontban meghatározott feltételekről.

Az Óvoda feladatai

- Teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét a költségvetési koncepcióhoz a Hivatal felé.
- Az Óvoda a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez csatolja.

A Jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig (választás évében december 15-ig) benyújtja a Képviselő-testületnek. A koncepciót a Képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

2. Az Óvoda és az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének elkészítése

A Hivatal feladatai

- A Hivatal tájékoztatja az Óvoda vezetőjét az önkormányzat költségvetési koncepciójának az Óvodára vonatkozó részéről, valamint az óvodai költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Hivatal folytatja az egyeztetést az Óvoda vezetőjével, aki rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően 15 napon belül le kell folytatni.
- A Hivatal készíti el az Óvoda költségvetési tervezetét. A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a Jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a Polgármester benyújtja a képviselő-testületnek.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe az Óvoda költségvetése elkülönítetten épül be.

- A helyi önkormányzat rendelete tartalmazza az óvodai feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:
 - az állami támogatás jogcímeiként,
 - a helyi önkormányzat támogatása,
 - egyéb államháztartáson belülről és kívülről származó bevételeket.
- A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról a Hivatal, írásban és szóban tájékoztatja az Óvoda vezetőjét.
- Az Óvoda részére információt szolgáltat, segítséget nyújt a költségvetési rendelettervezet jegyzővel történő egyeztetéséhez. Előkészíti a tárgyalást a jegyző és a vezető között a költségvetési egyeztetéshez, a rendelkezésére álló információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

Az Óvoda feladatai

- A Hivatal által meghatározott, egyeztetett határidőig és formában összeállítja a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatokat, és azokat megküldi a Hivatal részére.
- Egyezteteti a költségvetési rendelettervezet Óvodát érintő részét a jegyzővel a jogszabály előírásainak megfelelően.
- Kidolgozza és elkészíti az elemi költségvetés alátámasztását és szöveges indoklását, melyet megküld a Hivatal részére az előre meghatározott határidőre. A szöveges indoklásnak tételesen tartalmaznia kell az adott költségvetési előirányzat összegének számítási módját és indoklását. A szöveges értékelés számszaki részletezése tartalmazza az elemi költségvetés könyveléséhez szervezeti egységenkénti, szakfeladatonkénti és forrásonkénti, illetőleg kötelező és nem kötelező feladatok szerinti bontásban az előirányzatokat.

II. A költségvetési előirányzatok felhasználásának és módosításának rendje

A Hivatal feladatai:

- A Képviselő-testület az előirányzat módosításról rendeletben dönt, amelyről a Hivatal értesíti az Óvodát.

Az Óvoda feladatai:

- Gazdálkodik a személyi juttatások és létszám előirányzatával a jogszabályi és az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előírások szerint.
- Felel az előirányzatokkal történő gazdálkodás során az előirányzatok szükségességéért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékoság betartása mellett.
- Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről, oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Önkormányzat)

költségvetésében az Óvoda részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.

- A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén az Óvoda vezetőjének kötelessége a kötelezettségvállalásokat felülvizsgálni, a felülvizsgálat eredményét, javaslatát, esetlegesen előirányzat változtatás kezdeményezését írásban jelezni a Hivatal felé.
- Ha az Óvoda az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást kíván végrehajtani, akkor a módosítást kezdeményezi a Hivatalnál.

1. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információszerzés a költségvetésről

Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója tartalmazza az Óvodára vonatkozó beszámolót is.

Az önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg a ¾ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő testületet (november 30., választás évében december 15.).

A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat, beleértve az Óvoda költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint az önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az Óvoda vezetője az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol az Óvoda költségvetésének időarányos teljesítéséről.

Az Óvoda az éves költségvetés zárásáról információt szolgáltat a Hivatal által előírt módon, hogy az önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Az Óvoda költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a rendelkezésére álló adatok alapján, annak vezetője közreműködésével.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A költségvetés végrehajtása

Az Óvoda gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a százezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai: kinevezési okirat, szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma.

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (százezer forintot el nem érő) dokumentumai: számla, számlával egy tekintet alá eső okirat.

Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban

Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket írásban kell kijelölni.

A teljesítés igazolás a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal, a teljesítés igazolásának dátumával, és teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

A gazdálkodási jogkörök aláírásait az **1. sz. függelék** tartalmazza.

3. Az Óvoda számlái

Az Óvoda gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló számlán köteles lebonyolítani.

4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás adatszolgáltatás rendje

A Hivatal az Óvoda vagyoni számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Óvoda tekintetében annak vezetője és a Hivatal együttesen felelős.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Felek kötelesek a teljes körű együttműködésre, kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön szabályt vagy sem.

A megállapodásban jelzett intézkedések, az információcsere csak írásos, illetve elektronikus formában történhet.

Felek kötelesek az együttműködésüket a hatályos törvények, önkormányzati jogi normák, valamint a belső szabályzatok alkalmazásával megvalósítani.

Felek kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséért felelősséggel tartoznak.

A Képviselő-testület a 33 /2017. (III.01.) számú határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

Jelen megállapodás 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt.: Törtel, 2017. január 01.

Dr. Tóth Ágnes
jegyző

Antalné Tóth Szilvia
intézményvezető

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK A TÖRTELI TULIPÁN ÓVODÁNÁL

(2017. 01.01.)

I. Kötelezettségvállalásra jogosult személyek:

1. Antalné Tóth Szilvia, óvodavezető

.....

2. Bekő Erzsébet, óvodavezető helyettes

.....

3. Godó Tibor, polgármester

.....

II. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

1. Mráz Melinda, gazdasági csoportvezető

.....

2. Tabajdi Zsoltné, pénzügyi ügyintéző

.....

III. Érvényesítésre jogosult személyek:

1. Tabajdi Zsoltné, pénzügyi ügyintéző

.....

2. Sárközi Imréné, pénzügyi ügyintéző

.....

IV. Teljesítés igazolásra jogosult személyek:

3. Antalné Tóth Szilvia, óvodavezető

.....

4. Bekő Erzsébet, óvodavezető helyettes

.....

5. Godó Tibor, polgármester

.....

V. Utalványozásra jogosult személyek:

3. Antalné Tóth Szilvia, óvodavezető

.....

4. Bekő Erzsébet, óvodavezető helyettes

.....

5. Godó Tibor, polgármester

.....

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Törtel Község Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Godó Tibor polgármester), másrészről **Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 2747 Törtel, Szent István tér 1.; képviseli: Völgyi Rudolf György elnök) között az alábbiak szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 26. § (1) bekezdésének végrehajtására kötik.

A megállapodás tartalmát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. §-a határozza meg.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény;
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

I.

1. Törtel Község Önkormányzata – a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon - köteles a nemzetiségi közügyek intézésének érdekében a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

2. Közcélú rendezvények (közmeghallgatás, lakossági fórum, fogadóórák, stb.), testületi ülések megtartása érdekében Törtel Község Önkormányzata igény szerint rendelkezésre bocsátja a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termét.

3. A Törteli Polgármesteri Hivatal látja el:

a) az ülések meghívóinak és előterjesztéseinek az elkészítését, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezését, postázását,

b) testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,

c) az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításnak biztosítását, a nemzetiségi önkormányzat iratanyagának irattározását,

d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,

e) a gépirói kapacitás, sokszorosítási lehetőség biztosítását.

4. A fenti feladatok költségeit Törtel Község Önkormányzata viseli.

5. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata határozatai kihirdetéséről Törtel Község Önkormányzata Jegyzője gondoskodik.

6. Törtel Község Önkormányzata biztosítja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére, hogy ülésein a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénsértést észlel.

7. Törtel Község Önkormányzata segítséget nyújt Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata számára rendezvényei megszervezésében is.

8. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata az eredményes együttműködés, és a hatékony döntéshozatal elősegítése érdekében vállalja, hogy működéséről, valamint az általa elvégzett feladatokról a tárgyévet követő év január 31. napjáig tájékoztatja Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testületét.

II.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik a jegyző irányításával.

2. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, az alábbiak szerint

aa) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeit – így különösen a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,

ab) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásait, így különösen

ac) a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,

ad) az általános és céltartalékot, és

ae) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait,

af) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell megtervezni a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat,

b) a költségvetési egyenleg összegét,

c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét,

d) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a b) és c) pont szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Stabilitási tv. 3 § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45 § (1)

bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.

h) költségvetési határozatban elkülönítetten kell szerepelnie az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartaléknak és céltartaléknak.

i) az általános és céltartalék felett a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, amely e jogát a helyi roma nemzetiségi önkormányzat elnökére vagy a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének bizottságára átruházhatja.

3. A költségvetés előterjesztésekor Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére – tájékoztatásul - a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni: a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban előirányzat felhasználási tervét.

A költségvetés jóváhagyása

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének, amely azt megtárgyalja és annak elfogadásáról határozatot hoz.

Középtávú tervezés

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

III.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Információszerzés a költségvetésről

A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elemi költségvetéséről az önkormányzati határozattervezet nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

IV.

A költségvetés végrehajtásának rendje

Általános szabályok

1. Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása lehet csak az adott költségvetési évben érvényesülő (a továbbiakban: egyszeri) vagy a költségvetési éven túl tartósan érvényesülő (a továbbiakban: tartós).
2. A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.
3. A bevételi előirányzatok kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete dönthet.
2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja. Ilyen esetekben a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
3. Ha az év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, vagy törli, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a helyi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a költségvetési határozat módosítását.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja látja el.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti, vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét, vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.
3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - legkésőbb költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni

(továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. (1. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra történő felhatalmazás)

6. A kötelezettségvállalást követően a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről.

7. Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul. (2. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy felhatalmazása)

A teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

2. Utalványozásra kizárólag Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke, vagy az általa felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő jogosult. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összesszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

4. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a Kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. (3. számú melléklet: teljesítés igazolásra történő kijelölés)

5. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. (4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás)

6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult a teljesítést igazoló személlyel.

7. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

8. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. (5-10. számú melléklet: aláírás-minták)

A támogatások igénylésének általános szabályai

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata a hozzájárulásokat, támogatásokat a kincstár útján igényli, és azok évközi módosítását a kincstár útján kezdeményezi.

2. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, nem a megjelölt célra használta fel, a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, vagy az igényléshez valótlán adatot szolgáltatott, a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani.

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési év végét követően elszámol az igénybe vett hozzájárulásokkal, támogatásokkal.

Finanszírozás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolításával és finanszírozásával összefüggő, központi kezelést igénylő feladatait a kincstár látja el.

Likviditáskezelés

A roma nemzetiségi önkormányzat bevételei beérkezésének és kiadásai teljesítésének ütemezéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja likviditási tervet készít.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról tájékoztatást adhat az első félévi helyzetről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről november 15-ig. A tájékoztatás tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
2. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.
4. A Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a beszámoló elkészítését követő 10 napon belül benyújtja azt a MÁK Közép-Magyarországi Regionális Igazgatóságához.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját az önkormányzat elnöke és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentését a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja készíti el és küldi meg a MÁK Regionális Igazgatóságának.

V.

A nemzetiségi önkormányzat számlája, a házipénztár

A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számláját a Pátria Takarékszövetkezet (2230 Gyömrő, Petőfi Sándor u. 22.) vezeti.
2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata fizetési számlájának száma: 65100369-11394718.

A házipénztár

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata házipénztárát a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja kezeli.
2. Készpénz akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott személy a kifizetés teljesítéséhez

szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) leadja a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt megelőző napon délelőtt 11.00 óráig a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportjánál jelzi.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára. (11. számú melléklet: vagyonra vonatkozó információk nyilvántartásba vételére történő kijelölés)

VI.

Törzskönyvi nyilvántartás

1. A kincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.

2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adataiban bekövetkező változások törzskönyvön történő átvezetéséről a Törteli Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja gondoskodik.

3. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata törzskönyvi azonosítója: 829690.

VII.

Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma megigénylésre került.

2. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata adószáma: 15829690-1-13

VIII.

Záró rendelkezések

1. Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Törtel Község Önkormányzata a megállapodást a Nemzetiségi tv. 80. § (2) bekezdése szerint felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

2. A megállapodás módosítását a helyi önkormányzat jegyzője év közben is kezdeményezi akkor, ha jogszabály változás miatt a megállapodás tartalma nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.
3. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a megállapodást, illetve annak módosítását határozattal fogadja el.
4. Az együttműködési megállapodást Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 52/2017. (III.29.) sz. határozatával, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2017. (III.30.) sz. határozatával hagyta jóvá.
5. A megállapodás az aláírása napjától érvényes és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Törtel, 2017.

.....
Godó Tibor
polgármester
Törtel Község Önkormányzata

.....
Völgyi Rudolf György
elnök
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata

1. számú melléklet: felhatalmazás kötelezettségvállalásra, utalványozásra

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949. április 16. a.n.: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **távollétem esetére kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazom Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05. a.n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, a Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagját.

Törtel, 2017.

Völgyi Rudolf György
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöke

Határ László
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testület tagja

2. számú melléklet: felhatalmazás pénzügyi ellenjegyzésre

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **pénzügyi ellenjegyzésére** felhatalmazom **Mráz Melinda** (született: Cegléd, 1987.11.20. a.n.: Minárovics Mária) 2747 Törtel, Kőrösi út 55. szám alatti lakost.

Törtel, 2017.

Dr. Tóth Ágnes
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Mráz Melinda
gazdasági csoportvezető

3. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személyek

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (született: Törtel, 1949. április 16. a.n: Völgyi Aranka) 2747 Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke **teljesítésigazolásra kijelölöm Határ László** (szül.: Cegléd, 1963.06.05. anyja n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakost, **távolléte esetére Burai János** (szül.: Törtel, 1960.02.05. anyja n.: Kállai Mária Magdolna) 2747 Törtel Táncsics Mihály u. 8. szám alatti lakost, Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének tagjait.

Törtel, 2017.

Völgyi Rudolf György
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöke

Határ László
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testület tagja

Burai János
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testület tagja

4. számú melléklet: érvényesítésre történő megbízás

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke vagy az általa felhatalmazott személy által vállalt kötelezettség **érvényesítésével** megbízom **Tabajdi Zsoltné** (született: Cegléd, 1967.04.26. a.n.: Fehér Erzsébet Julianna) 2747 Törtel, Rét út 27. szám alatti lakost.

Törtel, 2017.

Dr. Tóth Ágnes
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Tabajdi Zsoltné
pénzügyi ügyintéző

**5. számú melléklet: Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökének aláírás-
mintája**

Alulírott **Völgyi Rudolf György** (szül: Törtel, 1949. április 16. a.n.: Völgyi Aranka) 2747
Törtel, Petőfi S. út 3. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnöke, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017.

**6. számú melléklet: kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy
aláírás-mintája**

Alulírott **Határ László** (született: Cegléd, 1963.06.05. a.n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazott személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017.

7. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személy aláírás-mintája

Alulírott **Határ László** (szül.: Cegléd, 1963.06.05. anyja n.: Burai Margit) 2747 Törtel, Dobó Katalin u. 21. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által teljesítésigazolásra kijelölt személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017.

8. számú melléklet: teljesítésigazolásra kijelölt személy aláírás-mintája

Alulírott **Burai János** (szül.: Törtel, 1960.02.05. Anyja n.: Kállai Mária Magdolna) 2747 Törtel, Táncsics Mihály u. 8. szám alatti lakos, mint Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által teljesítésigazolásra kijelölt személy, a nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017.

9. számú melléklet: pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott személy aláírás-mintája

Alulírott **Mráz Melinda** (született: Cegléd, 1987.11.20. an.: Minárovics Mária) 2747 Törtel, Kőrösi út 55. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzat Jegyzője által Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017.

10. számú melléklet: pénzügyi érvényesítéssel megbízott személy aláírás-mintája

Alulírott **Tabajdi Zsoltné** (született: Cegléd, 1967. április 26. an: Fehér Erzsébet Julianna)
2747 Törtel, Rét út 27. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzat Jegyzője által
Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodása vonatkozásában pénzügyi
érvényesítéssel megbízott személy, nevem az alábbiak szerint írom:

.....

Törtel, 2017.

**11. számú melléklet: a nemzetiségi önkormányzat vagyonában bekövetkező változás
nyilvántartásba vételére történő kijelölés**

Alulírott Dr. Tóth Ágnes, 5000 Szolnok, Csend utca 16. szám alatti lakos, mint Törtel Község Önkormányzatának Jegyzője Törtel Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke által a leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról közölt információk nyilvántartásba vételére felhatalmazom **Tabajdi Zsoltné** (született: Cegléd, 1967. április 26. an: Fehér Erzsébet Julianna) 2747 Törtel, Rét u. 27. szám alatti lakost.

Törtel, 2017.

Dr. Tóth Ágnes
Törtel Község Önkormányzata Jegyzője

Tabajdi Zsoltné
pénzügyi ügyintéző

BESZÁMOLÓ

„az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése” tárgyú belső ellenőri jelentéshez készült

INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁRÓL

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében 2017. augusztus 31-én, 395-16/2017 iktatószámon készített intézkedési terv az alábbiak szerint teljesült:

- 1. Intézkedési tervben előírt intézkedés: Gondoskodjon arról, hogy az önkormányzat minden jogszabály által előírt esetben tegyen eleget számla kibocsátási kötelezettségének.*

Felelős: jegyző, Tabajdi Zsoltné és Lakos Andrea pénzügyi előadók

Határidő: 2017. szeptember 1-jétől folyamatosan

Az intézkedés teljesült: 2017. január 1-jétől folyamatos.

A megtett intézkedés rövid leírása: 2017. január 1-jétől új könyvelő program - ASP- került bevezetésre. Minden bevételről készül számla.

- 2. Intézkedési tervben előírt intézkedés: Gondoskodjon arról, hogy az adóbevallás elkészítése során tegyenek eleget a 45 napon túli halasztott ÁFA fizetési kötelezettségnek.*

Felelős: jegyző, Tabajdi Zsoltné pénzügyi előadó

Határidő: 2017. szeptember 1-jétől folyamatosan

Az intézkedés teljesült: 2017. szeptember 1-jétől folyamatos.

A megtett intézkedés rövid leírása: Az ASP rendszer kezeli a halasztott ÁFA nyilvántartását, az ebből eredő adófizetési kötelezettség teljesítésre került visszamenőlegesen, önellenőrzés keretében is.

- 3. Intézkedési tervben előírt intézkedés: Gondoskodjon a szemétyűjtő edények továbbértékesítésénél 27 % áfával növelt értékben történő számlázásáról.*

Felelős: jegyző, Tabajdi Zsoltné és Lakos Andrea pénzügyi előadók

Határidő: 2017. szeptember 1-jétől folyamatosan

Az intézkedés teljesült: 2017. augusztus 1-jétől folyamatos.

A megtett intézkedés rövid leírása: a szemétyűjtő edények továbbértékesítésének számlázása 27 % áfával növelt értékben történik.

4. Gondoskodjon arról, hogy a jogszabályi előírások adta lehetőségeknek megfelelően terjesszék ki az adólevonási jog érvényesítését, a gyermekétkeztetés vonatkozásában a levonható ÁFA összegét az ingyenes étkezőkre vonatkozó arányszámmal állapítsák meg.

Felelős: jegyző, Tabajdi Zsoltné pénzügyi előadó

Határidő: 2017. december 31-ig folyamatosan

Az intézkedés teljesült: 2017. október 1-jétől folyamatos.

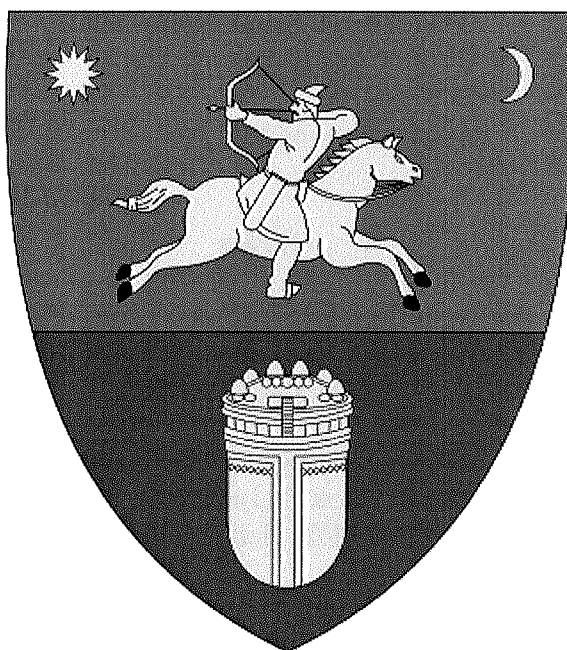
A megtett intézkedés rövid leírása: 2013. évtől az ÁFA bevallások önellenőrzése megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az adatszolgáltatásban az adólevonási jog és az ingyenes étkezőkre vonatkozó levonható ÁFA összege érvényesítésre kerül.

Törtel, 2018. január 05.

.....
Ellenőrzött szerv vezetője

Törtel Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának

SZAKMAI PROGRAMJA



**Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.**

Bevezetés

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1) – (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II.17.) SZCSM rendelet és az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatáról szóló 19/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet alapján, a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Törtel Község Önkormányzata közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: **Törtel Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata**
Fenntartó: **Törtel Község Önkormányzata**
Székhelye: **2747 Törtel, Szent István tér 1.**
Képviselője: **Godó Tibor polgármester**
Elérhetőség: **53/576-010**
E-mail: polgarmester@tortel.hu

I. rész

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, az előregedő, egészségügyi és szociális okból rászoruló, külterületi és az egyéb belterületi lakott helyen élők települési hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, egy jobb életminőség elérésében való közreműködés.

Feladata az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájárulás biztosítása. A tanyagondnok tevékenységével megoldja a rászoruló személyek szállítással kapcsolatos problémáját, biztosítja a lakosságot érintő információk gyűjtését és továbbítását.

A célok tekintetében Törtel Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a *következőket kívánja elérni:*

- a település demográfiai adatainak javítása, a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájárulás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,

- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgálat az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok),
valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Elsősorban a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők, de bizonyos esetekben a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** (2747 Törtel, Kossuth Lajos út 8.)
A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **Déryné Művelődési Központ és Könyvtár** közművelődési szakemberével. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a **háziorvossal, védőnői szolgálattal, gyermekorvossal, fogorvossal, gyógyszerházzal**. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés az **Törteli Szent István Király Általános Iskolával**. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés az **Törteli Tulipán Óvodával és a Törteli Napköziotthonos Könyhával**. A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen vagy telefonon.
- Együttműködés a településen nyilvántartásba vett, székhellyel rendelkező civil szervezetekkel:
 - a. „Törteli Falumúzeum Baráti Kör Egyesület”
 - b. „Törteli Ipartestület”
 - c. „Törteli Gazdák Vendégváró Egyesülete”
 - d. „KISLURKÓK alapítvány”

- e. „II. Rákóczi Ferenc Vadásztársaság”
- f. „Törteli Faluvédő Polgárőr Egyesület”
- g. „Törteli Tanyaszínház”
- h. „Törtel Művelődéséért Egyesület”
- i. „Törtelért Polgárőr Egyesület”
- j. „Törteli Községi Sportkör”

A kapcsolattartás rendszeres, módja: telefonon, személyesen vagy írásban.

A kapcsolattartás a fent nevezett személyekkel, szervezetekkel, lehet:

- rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, konyharól történő ételszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.
- eseti: adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

III. rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A település térségi kapcsolatok szempontjából a 4609. jelű országos mellékúttal Köröstetelenhez, azon keresztül pedig Szolnokhoz, valamint Ceglédhez kapcsolódik. A 4611 jelű országos mellékút Abonnyal és Nagykőrössel teremt kapcsolatot. Gazdasági szempontból meghatározóak a nagy múlttal rendelkező, működő állattenyésztő telepek. Szarvasmarha, sertés és juh állomány telepei találhatók meg a jelentős kiterjedésű külterületen.

A község területe mintegy 84,16 km², melyből belterület 3,34 km².

A belterületi utak hossza 31 km, a külterületi utaké 260 km.

Belterületen az aszfaltozott utak aránya 40 % körüli, míg a dűlő utak többsége földút. A járdák kiépítettsége az aszfaltozott utakéhoz hasonló arányt mutat.

Törtel útjainak száma: 70, ebből aszfaltos út 26, zúzottkővel vagy téglátörmelékkel feltöltött 21, a fennmaradó 23 út földút.

Jelenleg még nem minden belterületi ingatlan rendelkezik vezetékes ivóvízzel, a külterületen lévő ingatlanok esetében ez a szám 10 % alatti. A településen kiépült a szennyvízcsatorna hálózat.

A villamosenergia-hálózat még nem teljesen kiépített a településen, kb. 80%-nak a lakott tanyákban élőknek nincs lehetőség áramvételezésre.

Az egészségügyi ellátást egy háziorvos, egy gyermekorvos, egy fogorvos és a védőnői szolgálat biztosítja a községben.

Az óvodai nevelés feladatát a Törtel Tulipán Óvoda látja el.

Oktatási intézményünk a Törteli Szent István Király Általános Iskola, ahol 1-8 osztályig biztosított a gyermekek oktatása.

Törtelen a közművelődés biztosításában a Déryné Művelődési Központ és Könyvtár vesz részt.

A hitélet gyakorlásának helyszínei a katolikus és a református templom, a lakosság döntő többsége katolikus vallású.

A településen már évek óta közel állandó a népesség száma, 4200 fő körüli. Nem az időskorú lakosság száma nőtt a községben, hanem a produktív korúaké és a gyermekeké. Mindez abból

adódik, hogy sok a faluba több gyermekkel beköltöző családok száma. Ők elsősorban más településekről érkeznek, ahol az eladott lakásuk árából jóval szerényebb lakáskörülmények közé, vagy rokonokhoz jönnek. Sajnos, főleg szociálisan nehéz helyzetű családokról van szó, ahol az anya a gyermekekkel otthon van, az apa pedig segélyezett, munkanélküli.

Településünkön a lakosság korösszetétele átlagosnak mondható. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását.

Törtel Község Önkormányzata célja, hogy a településen élők számára elérhetővé tegye a közszolgáltatásokat, biztosítsa az idősek, fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetű személyek esélyegyenlőségét az élet minden területén.

A mélyszegénységben élőkkel, az idősekkel, valamint a roma lakossággal összefüggő megoldatlan problémák, mindig is jelen levő problémák voltak és lesznek is. Azonban arra kell törekedni, hogy ezek a problémák kezelhetőek legyenek.

A tanyagondnoki szolgálat működtetése biztosítja a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, a szociális körülményeik javítását, és az elszigeteltségük csökkentését. A célcsoporthoz azok a személyek tartoznak, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A település területi elhelyezkedése, földrajzi adottságai, a közigazgatási területhez tartozó külterületi- és egyéb belterületi lakott részei, az oktatási-, nevelési intézményekhez viszonyított távolság miatt a gyermekes családok részére szükséges segítséget nyújtani az ellátottak óvodába, iskolába történő szállításában.

A községhez tartozó külterületen az elmúlt éveket vizsgálva, lakosságszám csökkenés következett be. Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat működtetésével igyekszik javítani a külterületen élők élethelyzetén.

IV. rész

A tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

I. Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-a szerint nyújtott szolgáltatások:

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok szükség szerint 10-15 fő egyéb belterületi lakott helyen élő személy részére szállítja ki a meleg ételt az önkormányzat konyhájáról. Az ételszállítás hétköznapi napokon 11.30-tól 13.00 óráig történik.

Az adagolás a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által engedélyezett módon éthordókban és külön szállítóedényben történik.

Az ételhordás alatt a tanyagondnok élő kapcsolatot tart fenn a település külterületén és egyéb belterületén élő lakosságával.

A szolgáltatás igénybevételét szóban vagy írásban lehet kérni a polgármesternél, a jegyzőnél vagy a tanyagondnoknál. A kérelmekről a polgármester dönt.

A szolgáltatás igénybevétele során a tanyagondnok felméri a további alapellátási igényeket, és továbbítja a fenntartó felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkeztetésről munkanapokon, iskolai és óvodai étkezési napokon kell gondoskodni.

Az ellátottak köre:

Szociálisan rászorult, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen házi gondozó alkalmazását az önkormányzat nem tudja vállalni. Annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretein belül felmerülő igények kielégítése a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen is biztosított legyen, a tanyagondnoki szolgálat szállítja a szakképzett gondozókat.

A tanyagondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi – az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó

– feladatokat látja el: ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok (pl. gázpalack cseréje), a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése, gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett összegeket írásban rögzíti. A vásárlásról szóló nyugtát köteles az igénylőnek átadni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

A tevékenység ellátása heti rendszerességgel történik.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok hirdetményeket, szórólapokat tesz ki a külterületek és az egyéb belterületi lakott hely frekvenciált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egyidőben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A település teljes lakossága.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A községben az étkeztetésen és házi segítségnyújtáson kívül, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, valamint védőnői szolgálat működik. A külterületeken a rossz megközelíthetőség miatt ezen szolgáltatások nehezen érhetők el, illetve az információáramlás akadozik.

A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre.

Mivel a külterületek nehezen megközelíthetőek, ezért a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a védőnői szolgálat munkatársai csak a szolgálat segítségével juthatnak ki a családokhoz. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziórvest, illetve a helyi ellátórendszert.

A szállítási szolgáltatás a rászoruló lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Hetente legalább két alkalommal.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

Az orvosi ellátás napi rendszerességgel csak a település belterületén érhető el. A fentiek miatt a tanyagondnok központi helyet tölt be a helyi egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében.

Heti több alkalommal szállítja a lakosságot háziórvisi rendelésre, illetve egyedi igények vagy akut helyzet esetén segítséget nyújt. Abban az esetben, ha szakorvosi ellátásra van szükség, szintén a tanyagondnok áll rendelkezésre.

A gyógyszer íratás, illetve a receptek kiváltása szintén a tanyagondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

A szállítás, az érintett személy településről intézménybe szállítását és hazaszállítását jelenti. A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével is, melyet az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Az óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Az óvodások és általános iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy a tanyagondnoki szolgáltatnak meg kell oldani a külterületek és az egyéb belterületi lakott helyen élő gyermekek Törteli Tulipán Óvodába, valamint a Törteli Szent István Király Általános Iskolába szállítását és hazaszállítását.

A szállítási feladat kiegészül egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállításra: fejlesztő képzés, más iskola oktatási, nevelési programjához való csatlakozás.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot az óvoda és iskola nevelési, oktatási napjaihoz igazodva kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a gyermekek, akiknek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása.

A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

Mivel a külterület és a belterület megközelíthetősége nehézkes, ezért az önkormányzat minden rendezvény esetén menetrendszerű „tanyagondnoki járatokat” szervez. Ennek keretein belül a tanyagondnok a lakosságot előre egyeztetett időben beszállítja, illetve hazaszállítja. Továbbá amennyiben az időbeosztása azt lehetővé teszi egyéni szállítási igényeket is kielégít.

Egyéb nem helyi rendezvények:

A településen civil szervezetek, és polgárőrség működik, melyek működésének alapfeltétele, hogy a szervezet működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken is részt tudjanak venni. Ennek érdekében a tagok utaztatásában játszik fontos szerepet a tanyagondnok.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

- Helyi futball egyesület: sport rendezvényekre, mérkőzésekre szállítás, eszközbeszerzés segítése
- Polgárörtség: szakmai fórumokra szállítása, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás
- Nyugdíjas egyesület: rendezvényekre, kirándulásokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások stb.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civil szervezetek tagjai.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok feladati közé tartozik a lakosság hivatali ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja a hivatal felé, továbbá bonyolítja a lakosság és a hivatal közti levelezéseket. A hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról. Ennek megfelelően segítséget nyújt a különböző nyomtatványok kitöltésében, tájékoztatja a lakosságot az igénybevétel feltételeiről.

Az önkormányzati munkát segíti szórólapok kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A települési önkormányzat hivatala, a település lakosai és közösségei.

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A fenti feladatokon kívül a tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal, illetve az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit, a településen belüli és kívüli szállítási feladatokat.

Ilyen feladatok lehetnek:

- Napi rendszerességgel ételszállítás az önkormányzat konyhájáról a helyi óvodákba, és családi napközibe (tízórai, ebéd, uzsonna),

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- a hivatal és a helyi intézmények szakembereinek továbbképzésre, szakmai fórumra szállítása,
- hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környezettanulmányra szállítása (heti rendszerességgel).

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

II. Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja szerint nyújtott szolgáltatási elemek:

Törtel Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgáltatáson keresztül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- Gondozás: A tanyagondnok a szolgáltatást igénybe vevő bevonásával, célzottan segít mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az igénybe vevő saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A tanyagondnok részt vesz a házi segítségnyújtásban, és ez a tevékenysége elősegíti az igénybe vevő életminőségének javítását, a családban vagy társadalomban való megtartását és esetleges visszailleszkedését.
- Étkeztetés: A tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen, valamint a belterületi egyéb lakott helyen élők számára – igény alapján – az étkeztetés biztosításáról. Alkalmasszerűen a tanyagondnok a belterületen élők számára is szállít ebédet.
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: A tanyagondnok segíti a szolgáltatást igénybe vevőt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, a mindennapi ügyeinek intézésében. Igény esetén elvégzi a gyógyszerárban a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.
- Szállítás: A tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások és közösségi programok helyszínére, ha ez más módon nem oldható meg. A külterületről és a belterületi egyéb lakott helyről a tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, vagy védőnőhöz a személyeket.
- Megkeresés: A tanyagondnok a külterületen és a belterületi egyéb lakott helyen „nyitott szemmel” jár, felkutatja, illetve megkeresi a szociális problémákkal érintett személyeket és bevonja őket a szolgáltatásba.
- Közösségi fejlesztés: A tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint

szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

V. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott településrész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál vagy az önkormányzat ügyintézőinél személyesen vagy telefon útján jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a beérkezés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (pl. ételszállítás, gyermekek szállítása) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek érdekében végzett szállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, illetve a szociális ügyintéző ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétel során kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil lehetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Törtel községben a tanyagondnoki szolgáltatás működtetéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a hivatal faliújságján,
- a belterület és a külterület frekventált helyein szórólappal, illetve hirdetőn, az éves közmeghallgatáson,
- személyesen előszóban a tanyagondnok, a polgármester, képviselők, illetve a hivatal dolgozói útján.

VII. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

Személyi feltételek:

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott és a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátásban dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

A tanyagondnoki gépjármű tárolása a hivatal udvarában történik. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani, a hivatal udvarának kapuját kulcsra zárni.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Az önkormányzat mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára, az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés, valamint a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében.

A tanyagondnok jogosult az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint munkaruházati költségtérítésre, melynek összegét, kifizetésének és elszámolásának időpontját a

Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező szabályzat rögzíti. A fenntartó a munkaruházati-juttatást költségvetési előirányzat terhére biztosítja.

A tanyagondnok tevékenységét, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése alapján, tevékenységnaplóban dokumentálja, illetve gépjármű menetlevelet vezet.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte estére, köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanya- vagy falugondnokkal, földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falu- vagy tanyagondnok igénybevételével, illetve
- tanyagondnok igénybevételével, a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Záradék:

Törtel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2018. (I. 31.) önkormányzati határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Törtel, 2018. január 31.

Godó Tibor
polgármester

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése:

Felnőtt háziorvos: a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján, vállalkozás keretében történő területi ellátási kötelezettség alapján történő feladatellátás vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében történő feladatellátás.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Dózsa György út 20/A.

Pályázati feltételek:

- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 24.) EüM rendeletben előírt feltételek,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- Orvosi egyetemen szerzett diploma másolata,
- Szakirányú és egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- Rövid önéletrajz, illetőleg az eddigi tevékenység, szakmai program ismertetése,
- Szakmai gyakorlatok leírása (hely, idő),
- Magyar Orvosi Kamara (MOK) tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló (OONYI) igazolvány másolata,
- Büntetőjogi nyilatkozat, hogy a törvényben és kiírásban szereplő feltételeknek megfelel, illetve vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- Nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék.

A pályázat leadásának határideje:

2018. március 22.

A pályázat elbírálásának határideje:

2018. március 29.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Felnőtt háziorvosi pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Pályázati felhívás

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Törtel Község Önkormányzata
2747 Törtel, Szent István tér 1.

A munkakör megnevezése:

Felnőtt háziorvos: a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján, vállalkozás keretében történő területi ellátási kötelezettség alapján történő feladatellátás vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében történő feladatellátás.

A munkavégzés helye:

2747 Törtel, Körösi út 47.

Pályázati feltételek:

- Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv-ben, a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 24.) EüM rendeletben előírt feltételek,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolandó:

- Orvosi egyetemen szerzett diploma másolata,
 - Szakirányú és egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
 - Rövid önéletrajz, illetőleg az eddigi tevékenység, szakmai program ismertetése,
 - Szakmai gyakorlatok leírása (hely, idő),
 - Magyar Orvosi Kamara (MOK) tagságról igazolás,
 - Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló (OONYI) igazolvány másolata,
 - Büntetőjogi nyilatkozat, hogy a törvényben és kiírásban szereplő feltételeknek megfelel, illetve vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
 - 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
 - Nyilatkozat, mely szerint hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék.

A pályázat leadásának határideje:

2018. március 22.

A pályázat elbírálásának határideje:

2018. március 29.

A pályázatok benyújtásának módja, helye:

A pályázatokat 1 példányban, személyesen vagy postai úton zárt borítékban lehet benyújtani Törtel Község Önkormányzata címére (2747 Törtel, Szent István tér 1. szám). A borítékra kérjük ráírni: „Felnőtt háziorvosi pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban további információ az 53/576-010-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázat nyerteséről Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Törtel Község Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartatja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok elbírálásának eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

